



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Diretoria de Recursos Humanos  
Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-000 – Erechim (RS).  
Fone: (54) 520.7000  
E-mail: [rh@erechim.rs.gov.br](mailto:rh@erechim.rs.gov.br)

## **EDITAL Nº 059/2015**

O Secretário Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 3326/2009, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados, que estão abertas as inscrições para **Contratação por Tempo Determinado**, através de processo seletivo simplificado, conforme Lei Municipal nº 6005/2015, como segue:

- **01 (um) BIBLIOTECÁRIO (40h);**

### **1 - Das Inscrições.**

**1.1-** Período: **16.11.2015 a 18.11.2015**

**1.2-** Horário: Das 13h às 16h

**1.3-** Local: Biblioteca Pública Municipal  
Avenida Pedro Pinto de Souza, 100 - Centro – Erechim – RS.

### **2 - Das Condições para Inscrições.**

**2.1-** Ser Brasileiro nato ou naturalizado.

**2.2-** Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.

**2.3-** Diploma ou Certificado correspondente à escolaridade e Registro Profissional, exigido em lei, conforme anexo.

### **3- Da classificação.**

A ordem de classificação obedecerá a pontuação obtida pela apresentação dos seguintes títulos:

- a-** Especialização: 01 ponto até o limite de 03 pontos
- b-** Mestrado: 02 pontos até o limite de 04 pontos
- c-** Doutorado: 03 pontos até o limite de 03 pontos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Diretoria de Recursos Humanos  
Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-000 – Erechim (RS).  
Fone: (54) 520.7000  
E-mail: [rh@erechim.rs.gov.br](mailto:rh@erechim.rs.gov.br)

**d-** Participação em eventos com duração mínima de 06 (seis) horas (Congressos, Seminários, Palestras, etc.): 01 ponto por evento até o limite de 05 pontos.

No caso de empate, verificado após o cumprimento da ordem de classificação do item 2, a classificação dos inscritos empatados será obtida por sorteio público em data e local abaixo anunciados:

**Dia: 19.11.2014 às 13:00h**

Biblioteca Pública Municipal

Avenida Pedro Pinto de Souza, 100 - Centro

Erechim – RS

#### **4- Habilitação.**

Os documentos necessários à contratação dos candidatos aprovados serão os seguintes e exigidos quando da efetivação da mesma:

**a-** Diploma ou Certificado correspondente à escolaridade e Registro Profissional, exigido em lei,

**b-** Exame médico de saúde ocupacional;

**c-** Título de Eleitoral – com comprovante da última votação;

**d-** Certificado de comprovante de quitação militar;

**e-** Folha corrida judicial;

**f-** Comprovação de não acumulação de cargo público, conforme artigo 37, item XVI da Constituição Federal, através da declaração do candidato, sob as penas da lei;

**g-** Comprovante PIS/PASEP;

**h-** Uma foto 3x4 recente.

#### **5- Contratação:**

**5.1-** Se dará por meio de Contrato Administrativo baseado nas Leis Municipais nº 3443/2002 e 6005/2015.

#### **6- Vencimentos:**

Os vencimentos serão conforme o Artigo 1º, parágrafo 3º, da Lei Municipal nº 6005/2015, como segue:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Diretoria de Recursos Humanos  
Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-000 – Erechim (RS).  
Fone: (54) 520.7000  
E-mail: [rh@erechim.rs.gov.br](mailto:rh@erechim.rs.gov.br)

**6.1- Bibliotecário (40h) – R\$ 3.920,09 (Três mil, novecentos e vinte reais e nove centavos).**

### **7- Disposições Gerais:**

Nomeação, pela Administração Municipal, de uma Comissão composta de três membros para a condução do processo seletivo.

Prefeitura Municipal de Erechim, RS., 13 de Novembro de 2015.

Registre-se e Publique-se

**RENATO ALENCAR TOSO**  
Sec. Mun. de Administração

## ANEXO I

**CARGO: BIBLIOTECÁRIO (Redação dada pela Lei nº. 4.099/06)**

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS COMPLETOS

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO – COM HABILITAÇÃO COMPROVADA NA ÁREA

HORÁRIO DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS

PADRÃO DE VENCIMENTOS: 19

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realiza trabalhos ligados a sua atividade profissional junto à Biblioteca Municipal, estudando e executando o programa aprovado para o órgão.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

Executar serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência, na Biblioteca Municipal.

Executar a organização e direção dos serviços de documentação.

Promover a padronização dos serviços técnicos de biblioteconomia.

Propor campanhas de publicidade sobre o material bibliográfico e as atividades da biblioteca, dentro de um programa de de difusão cultural, na parte que se refere a serviços de bibliotecas;

Planejar a organização de congressos, seminários, concursos e exposições nacionais ou estrangeiras, relativas a Biblioteconomia e Documentação ou relativas as atividades e acervo da Biblioteca Municipal.

Executar demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.

Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior.

Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;

Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;

Outras atividades afins.

OUTROS REQUISITOS:

Registro Profissional no órgão competente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Diretoria de Recursos Humanos  
Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-000 – Erechim (RS).  
Fone: (54) 520.7000  
E-mail: [rh@erechim.rs.gov.br](mailto:rh@erechim.rs.gov.br)

## **SÍNTESE DO EDITAL DE Nº 059/2015**

O Secretário Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 3326/2009, torna público, para conhecimento de todos os interessados que estão abertas as inscrições para **Contratação por Tempo Determinado**, através de processo seletivo simplificado, conforme Lei Municipal nº 6005/2015, como segue:

**- 01 (um) Bibliotecário (40h);**

O Edital, com todas as informações necessárias, encontra-se afixado no painel de publicações da Prefeitura Municipal, na Praça da Bandeira, 354, no período de 16.11.2015 a 18.11.2015, no horário das 8h às 14h.

As inscrições serão realizadas na Avenida Pedro Pinto de Souza, 100, Bairro Centro, conforme Item 1 do presente Edital.

Prefeitura Municipal de Erechim, RS., 13 de Novembro de 2015.

Registre-se e Publique-se

**RENATO ALENCAR TOSO**  
Sec. Mun. de Administração