

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MACRODESAFIOS: PROMOVER UMA GESTÃO MODERNA, VALORIZANDO O SERVIDOR E QUALIFICANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Implementar uma política democrática de gestão de pessoas que dignifique o servidor e aprimore a qualidade de serviços prestados ao cidadão.
- Coordenar o processo de informatização e modernização dos serviços públicos municipais, assegurando um atendimento ágil e unitário para os serviços que o cidadão precisa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver políticas públicas orientadas à gestão dos servidores, dando ênfase a estratégias de recrutamento, formação continuada, democratização das relações do trabalho, aperfeiçoamento de ferramentas e processos e fomento da saúde e da qualidade de vida no trabalho, conferindo à valorização dos agentes públicos o papel de principal vetor de aprimoramento da prestação de serviços aos cidadãos;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Planejar e implantar diretrizes de Políticas Públicas que contemplem todas as áreas, possibilitando uma gestão de qualidade, melhoria e agilidade nos atendimentos à população, administrando, organizando, executando e controlando os serviços gerais;
- Informatizar o Diário Oficial do Município, dinamizando e ampliando o acesso às publicações oficiais.

CÓDIGO:0008		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
103	Promoção de um ambiente de segurança jurídica aos atos do Município.	Atingido , aprovação da lei que cria, estrutura e organiza a Procuradoria-geral do Município, além de prever a destinação dos honorários de sucumbência. A Lei nº 6040/2015, que cria a Procuradoria-geral do Município de Erechim estrutura a carreira de Procurador do Município, estabelece regras para o seu funcionamento e garante o controle dos atos públicos municipais. O projeto aperfeiçoa a advocacia pública municipal, adequando a PGM aos ditames constitucionais e orgânicos municipais. A estruturação da carreira auxilia no controle interno, no embate jurídico com as demais carreiras jurídicas, entre diversos outros pontos que asseguram um maior controle da legalidade dos atos municipais.
104	Manutenção de uma política contínua de valorização dos servidores.	Atingido , o Departamento de Gestão de Pessoas vinculado ao Gabinete da Vice Prefeita, deu continuidade aos Treinamentos do Projeto CONVIVER: em busca de relações saudáveis, que é desenvolvido com todos os servidores municipais desde 2014. No dia 23 de fevereiro de 2015 os servidores da VISA participaram do Treinamento da Saúde do Servidor, onde foram abordados aspectos de segurança do trabalho e saúde emocional. O dia 24 de fevereiro foi de atividades do

		<p>Treinamento de Excelência no Atendimento onde participaram servidores de todas as Secretarias. O objetivo é aprimorar as habilidades no atendimento ao cliente externo e interno. Nos dias 25 e 26, o treinamento foi sobre Relacionamento Interpessoal com servidores das Secretarias de Obras Públicas e Habitação, e da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. No dia 27, os funcionários da equipe externa da Secretaria de Meio Ambiente participaram do momento de Espaço de Escuta e Conversação Dirigida. O Departamento de Gestão de Pessoas vinculado ao Gabinete da Vice-Prefeita, realizou treinamentos sobre gerenciamento de conflitos, atendimento e relacionamento pessoal. Nos dias 27, 28 e 30 de abril foram desenvolvidos treinamentos no CAPS II sobre Gerenciamento de Conflitos. Com servidores da Secretaria de Administração, treinamento sobre Saúde do Trabalhador e os servidores com cargos administrativos da Secretaria de Obras Públicas e Habitação participaram de um treinamento sobre Gerenciamento de Conflitos. Entre os dias 06 e 19 de maio foram realizados treinamentos sobre Excelência no Atendimento. Dia 12, curso de desenvolvimento de Líderes, com os diretores da Secretaria da Fazenda e da Secretaria de Coordenação e Planejamento. Nos dias 13 e 20 de maio participaram do treinamento sobre Saúde do Servidor os demais servidores da Secretaria de Administração. Foi realizado no dia 29 de maio com os funcionários da Secretaria de Educação um treinamento de Relacionamento Interpessoal. No dia 21 de abril a Escola Dom Pedro participou do Módulo sobre Motivação, e a Escola Lucas Vezzano obteve o Treinamento sobre Relacionamento Interpessoal. Estes cursos têm como objetivo a valorização do servidor público municipal e consequente melhoria do clima organizacional.</p>
<p>105</p>	<p>Manutenção de cronograma de encontros permanentes entre Servidores e o Executivo, a fim de avançar nas pautas de reivindicação e valorização das categorias.</p>	<p>Atingido, com a Lei n.º 6017/2015, que concede o abono salarial, um aumento de 20% no salário de muitas famílias. O abono é exclusivo aos servidores públicos municipais enquadrados no padrão de vencimento 6, que corresponde as categorias funcionais como Auxiliar de Disciplina; Auxiliar de Limpeza; Auxiliar de Serviços; Borracheiro; Cozinheira; Educador Assistente; Monitor de Albergue; Operador Industrial; Zelador de Bens Públicos; Ajudante de Artífice; Atendente de Creche; Gari; Merendeiro e Zelador. Além do reajuste salarial dos servidores públicos que será de 7% para todo o funcionalismo, a partir de 1º de março.</p>
<p>106</p>	<p>Promoção de capacitação continuada aos servidores.</p>	<p>Atingido, os servidores da prefeitura de Erechim receberam qualificação por parte da Administração Municipal, para conhecer melhor o funcionamento do Poder Público e seus serviços, que por etapas, contará com todo o quadro de funcionários do município, tanto concursados, quanto cargos comissionados. Até o mês de abril, mais de 500 servidores participaram da atividade. A qualificação foi realizada pelo consultor tributário do município, o advogado Valdecir Moschetta. Nos painéis apresentados, os servidores têm conhecimento sobre diversas funções dos setores do Poder Público, funcionamento da administração municipal, legislação, deveres e obrigações, dentre outros. Os servidores públicos municipais de Erechim, que atuam nos setores de fiscalização, participaram de um curso de qualificação sobre o trabalho. O encontro foi realizado no salão nobre da prefeitura. Depois os funcionários receberam orientações do consultor tributário, Valdecir Moschetta que enfatizou assuntos como atribuições e ética no trabalho de fiscalização.</p>

<p>107 Manutenção de uma política de segurança do trabalho preventiva, reduzindo o número de acidentes bem como demais sinistros que ocorrem nos locais de trabalho.</p>	<p>Atingido, aumento do quadro de cargos de Técnico em Segurança do Trabalho: A Prefeitura Municipal de Erechim há muito tempo tem se preocupado com a saúde e segurança de seus servidores. Para tanto, ampliou o quadro de profissionais da área de segurança do trabalho, de 01 (um) para 03 (três), dando a possibilidade para desenvolver um trabalho permanente de conscientização quanto ao uso correto de EPI's e Uniformes, através do fornecimento periódico e treinamentos. Além das atividades executadas com os servidores, a equipe técnica mantêm o controle das manutenções dos sistemas de combate a incêndios, realiza investigação e acompanhamento dos acidentes de trabalho, e elabora as descrições dos materiais de proteção e uniformes à serem adquiridos, bem como acompanha a conferência. Todas as ações objetivam a preservação da saúde e integridade física. Treinamentos de Saúde e Segurança do Trabalhador: São realizados treinamentos específicos e por vezes em parceria com a Gestão de Pessoas. Fornecimento periódico de Equipamentos de Proteção Individual e Uniformes: Os EPIs e Uniformes são fornecidos conforme as atividades e necessidades dos servidores. No período de janeiro a dezembro de 2015, foram entregues aproximadamente 10.490 itens, sendo calçados de proteção, luvas de diferentes materiais, descartáveis entre outros. Inspeções de Segurança do Trabalho. Redução dos Afastamentos (superior a 15 dias): Devido as medidas de segurança implementadas, ocorreu uma redução de 40% nos afastamentos superiores a 15 dias. Foram utilizados como parâmetros, os dos de acidentes de 2014 e 2015.</p>
<p>108 Contratação de empresa especializada para garantir o assessoramento na elaboração dos laudos técnicos de periculosidade, insalubridade nos ambientes de trabalho dos servidores.</p>	<p>Atingido, com assessoria mensal, acompanhamento do PPRA e emissão de Laudos Técnicos com monitoramentos ambientais (ruído, vibrações, poeiras e vapores orgânicos).</p>
<p>109 Implantação do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social, permitindo ao servidor um acompanhamento mais real e efetivo das suas contribuições.</p>	<p>Atingido, teve início em 31/12/2015. O prefeito Paulo Polis, sancionou a lei nº 5.971/2015 que institui o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do funcionalismo público municipal. Têm direito ao RPPS apenas os servidores de carreira. Os recursos do Fundo serão, conforme a proposta, administrados pelo Instituto Erechinense de Previdência Social (IEP), sob a fiscalização do Ministério da Previdência Social e demais órgãos de controle. A autarquia será mantida com os recursos do próprio Fundo – de onde também sairá o vencimento de seus dirigentes. O Regime Próprio de Previdência Social se soma a outras ações do governo que garantem melhores condições de trabalho e ganhos reais ao funcionalismo municipal, como o vale-alimentação, novos planos de carreira para diversas categorias e reajustes salariais anuais acima da inflação. Bom para o servidor: Fim do fator previdenciário; Ausência de teto e de carência; Possibilidade de incorporação FG, GS e horas-máquina/equipamento na aposentadoria; Mais perto, mais ágil, mais controle; Fiscalização pela Câmara de Vereadores, TCE, Receita Federal e Ministério da Previdência; Atendendo pleito de mais de 23 anos. Formalizado com base em cálculos atuariais e dezenas de reuniões; Gestão por servidores concursados (IEP), sendo o custeio feito pelo próprio Instituto. Bom para a cidade: Por ano, a economia será de aproximadamente R\$ 2 milhões, graças, entre outros, à redução da cota patronal.</p>

		Os recursos poupados serão aplicados, conforme determinação do prefeito, nas áreas de educação, infraestrutura e saúde.
110	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Atingido , com a aquisição de materiais de expediente, equipamentos de informática, eletrodomésticos, peças para conserto de veículos e relógios pontos, gêneros alimentícios, contratação de empresa para confecção de carimbos e elaboração de concurso público.
111	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Atingido , criada para ser um canal de interlocução entre as demandas da comunidade e os serviços prestados pelo Governo de Erechim, a Ouvidoria Municipal, órgão vinculado à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), é uma ferramenta de gestão democrática cuja finalidade é proporcionar o diálogo entre a população e o Poder Executivo Municipal, sendo um importante mecanismo de escuta do cidadão, pois recebe sugestões, solicitações, denúncias e reclamações da população visando à melhoria no serviço público. O objetivo da Ouvidoria, a partir da manifestação dos nossos cidadãos, é melhorar a qualidade do atendimento de todos os setores da Prefeitura de Erechim de forma que a população possa se sentir satisfeita com os serviços oferecidos e ter suas necessidades atendidas. Canal de comunicação com a comunidade: A ouvidoria recebe, analisa e encaminha todas as manifestações da população às secretarias competentes, recomendando possíveis medidas para a solução ou prevenção das mesmas. Em seguida, a Ouvidoria comunica de forma imediata o parecer do Poder Executivo para o cidadão. Esse canal inovador colocado à disposição da população realiza também um importante trabalho de pós-atendimento. As pessoas que utilizam os serviços prestados pelo Poder Público recebem um contato da equipe da Ouvidoria, que tem por finalidade analisar a satisfação da população com os serviços da Prefeitura. Comunidade parceira da Administração Municipal: os resultados da Ouvidoria demonstram que a população tem desempenhado o seu papel de cidadã atuando como parceira da Prefeitura para melhoria da prestação dos serviços públicos, sendo a Ouvidoria um mecanismo para verificar como a população está enxergando os serviços prestados pelo município, buscando maior resolutividade e aprimoramento nos locais com maior fragilidade. As instituições públicas têm o dever de controlar e oferecer melhores serviços diante de ocorrências, sejam elas positivas ou negativas e prestar à população serviços essenciais para o bom funcionamento da cidade. Em 2015 a Ouvidoria Municipal seguiu trabalhando diariamente na realização de contatos (pós-atendimento) e atendimentos para qualificar os serviços públicos do município de Erechim, aprimorando o atendimento progressivamente, e consolidando a Ouvidoria Municipal como um espaço aberto para que todos se manifestem com transparência, buscando o melhor para a nossa cidade. Como utilizar os serviços da Ouvidoria Municipal: As manifestações podem ser feitas preenchendo o formulário no link da Ouvidoria na página da Prefeitura, via e-mail (ouvidoria@erechim.rs.gov.br), telefone (0800-6487050) ou, ainda, pessoalmente na Rua Rui Barbosa, 114 (Edifício Paladium, sala 4), no centro da cidade.

<p>112 Garantia de infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.</p>	<p>Atingido, com a realização de diversas licitações, na modalidade pregão presencial, para compra dos referidos produtos, considerados necessários ao desenvolvimento das atividades, após verificação da Comissão Permanente de Análise de Solicitações de Despesas.</p>
<p>113 Execução, controle e superintendência na compra de serviços, materiais, distribuição e guarda.</p>	<p>Atingido, através do setor de compras, licitações e almoxarifado com o controle do estoque (quantidade, reposição, armazenagem, validade, controle do uso, etc.), mercadorias e produtos (de limpeza, de escritório, serviços, etc.), aquisição (levantamento de preços, pesquisa de fornecedores, registro das compras feitas e a fazer, arquivamento de notas), através de registro em sistema integrado e com auxílio dos Gestores Contratuais.</p>

CÓDIGO:0009	PROGRAMA: INFORMATIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	
AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO	
<p>114 Garantia da transparência na aplicação dos recursos Públicos.</p>	<p>Atingido, disponível a qualquer cidadão através do acesso ao site da Prefeitura de Erechim (http://www.pmerechim.rs.gov.br), o Portal da Transparência oferece informações sobre contas públicas, planos, orçamento e despesa, receita, obras e ações desenvolvidas pela administração municipal, relação de cargos de confiança e outras informações cumprindo a Lei de Acesso à Informação.</p>	
<p>115 Manutenção e apoio ao funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio.</p>	<p>Atingido, com a mudança de endereço, a partir do dia 1º de dezembro, a Diretoria de Administração Geral e o Setor do Patrimônio passaram a atender em novo endereço, na Avenida Amintas Maciel, junto à Zeladoria, atrás do antigo Fórum, onde hoje é a 15ª CRE e ampliação do Arquivo Central da Prefeitura, o prédio tem o intuito de centralizar o Departamento de Suprimentos. Com o grande volume de documentação enviada todos os anos pelas Secretarias Municipais, somado à documentação que já estava arquivada, o espaço destinado ao Arquivo Central foi se tornando pequeno.</p>	
<p>116 Execução, controle e orientação da política administrativa do Município, no que tange à administração geral, gestão de recursos humanos, compras e licitações e tecnologia da informação.</p>	<p>Atingido, através de reuniões semanais realizadas entre os Secretários Municipais e Diretores.</p>	
<p>117 Implementação do sistema de uso do sistema de telefonia interna gratuita, conhecido como VOIP.</p>	<p>Não atingido, aguardando implantação dos circuitos de telecomunicações dedicados em fibra óptica e manutenção corretiva para interligação das Unidades Administrativas do Município com: fornecimento, implantação, instalação e manutenção.</p>	

118	Manutenção e ampliação do sistema de compras da Prefeitura através do pregão presencial, valorizando o mercado local e promovendo redução dos custos.	Atingido , os pregões presenciais realizados pela Prefeitura Municipal de Erechim, através da Secretaria de Administração, tem apresentado resultados positivos aos cofres públicos. Em 2015, o valor final usado para adquirir produtos e/ou serviços foi de, aproximadamente, R\$ 28 milhões, uma economia superior aos R\$ 10 milhões levando-se em consideração os valores de referência para a aquisição de produtos e serviços. Além disso, cabe destacar o grande número de empresas regionais e locais participando dos certames. Com a economia gerada por este sistema de compras é possível investir mais nas áreas prioritárias, como a saúde, o que possibilitou um repasse emergencial de R\$ 2 milhões para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha. Além de recursos para a educação, e segurança. Como funciona o pregão presencial: Para a realização do pregão presencial é feita uma prévia elaboração da descrição dos itens e do orçamento de mercado, através de levantamento de preços médios de no mínimo três empresas, assim é feita a verificação da disponibilidade dos recursos e é designado um pregoeiro e a equipe de apoio. Para garantir a transparência deste processo, os pregões presenciais tem a data, a hora e o local divulgados junto a publicação da sua realização, com no mínimo oito dias úteis de antecedência, tanto no site da Prefeitura Municipal como no jornal oficial do município. No dia do certame os fornecedores devem estar presentes para dar seu lance, lembrando que, quem der o menor valor ganha. Desde que esteja com toda a documentação necessária em dia. Mais transparência e agilidade: O objetivo de dar mais transparência, agilidade e estimular a participação das empresas locais no processo de contratação de obras e serviços, vem apresentando bons resultados desde o ano de 2009, quando passou a ser o carro-chefe nas licitações públicas de Erechim. Nos oito anos de governo já foram realizados 2.017 pregões presenciais, no último ano (2015) foram 307 pregões e, 316 novas empresas cadastradas.
119	Execução da gestão e do controle do patrimônio do Município.	Atingido , no cumprimento dos decretos: N.º 3.653, DE 15 DE JULHO DE 2011 e N.º 4.234, DE 31 DE AGOSTO DE 2015, que normatizam os procedimentos de registro à baixa dos bens patrimoniais móveis da administração direta do Município.
120	Implantação do Decreto Municipal referente à regulamentação dos bens imóveis de propriedade do Município.	Não atingido , em estudo com empresa de Assessoria.
121	Administração e asses. aos serviços de vistoria, zeladoria, aeroporto, legislatura, contratos, folhas de pagamento, admissões e demissões, benefícios e aposentadorias, TI, telefonia, recepção e protocolo.	Atingido , com a contratação de empresa para prestar serviços de assessoramento técnico, consultoria jurídica, legal e de gestão na esfera pública, organização gerencial e legal, assessoria e atuação junto ao Tribunal de Contas do Estado, assessoramento na sede da CONTRATADA, com disponibilização de espaço físico e estrutura de apoio, com salas e auditório para reuniões e diretamente, mediante contatos via fax, e-mail, telefones, audiências e outras formas requisitadas pelo Município.
122	Promoção de um processo de divulgação mais rápida e ágil das informações, além de reduzir o gasto com impressões.	Atingido , através do site da Prefeitura de Erechim (http://www.pmerechim.rs.gov.br), sendo que o Portal da Transparência oferece ao cidadão informações diversas.

<p>123 Criação de um Sistema Municipal de Arquivos Digitais, modernizando o sistema de controle, registro e guarda dos documentos diariamente produzidos pelos servidores municipais.</p>	<p>Não atingido, em estudo para o ano de 2016, com a triagem dos documentos, pois o Projeto é digitalizar somente os necessários e descartar os demais.</p>
<p>124 Implementação da digitalização/microfilmagem dos processos arquivados junto ao Arquivo Central da Prefeitura, visando o melhor aproveitamento do espaço físico lá existente.</p>	<p>Não atingido, em estudo para o ano de 2016.</p>
<p>125 Disponibilização de novos Telecentros de Informática, que trarão a possibilidade de cursos de informática à comunidade.</p>	<p>Não atingido, torna-se inviável a instalação de novos telecentros, visto não haver recursos disponíveis, somente em parceria com o Governo Federal.</p>
<p>126 Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa e da infraestrutura necessária para a execução do Programa</p>	<p>Não atingido, visto não terem sido instalados novos Telecentros de informática.</p>
<p>127 Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.</p>	<p>Atingido, foi realizado convênio entre Associação dos Servidores Públicos Municipais de Erechim – ASPME e a Prefeitura. O projeto vai repassar R\$ 30 mil, sendo que o recurso obtido através de uma demanda do Orçamento Participativo será usado para reformas e ampliações da sede da ASPME.</p>
<p>128 Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.</p>	<p>Não atingido, visto que publicada a Ordem de Serviço nº 001/2015, que dispõe sobre a redução das despesas dos respectivos órgãos orçamentários das Secretarias Municipais, determinando a contenção efetiva de despesas e uma ponderação de todos os potenciais gastos públicos deste Município, passando por auditoria/triagem.</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR

MACRODESAFIOS: PROMOVER A AGRICULTURA E O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Fomentar a geração de renda no campo com sustentabilidade, apoiando a agricultura familiar e a promoção da inclusão social e produtiva da população, promovendo a melhoria das condições de vida dos produtores, trabalhadores e famílias.
- Garantir água de qualidade para todas as famílias rurais e políticas de irrigação.
- Garantir acessos pavimentados aos Distritos, ampliar e manter a malha viária vicinal de qualidade.
- Disponibilizar à população rural o acesso à internet, à telefonia e à energia elétrica de qualidade.
- Apoiar a produção no campo através do fortalecimento das agroindústrias e das feiras locais e regionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apoiar e incentivar o desenvolvimento rural através da Agricultura Familiar, promovendo a sustentabilidade;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Garantir água de qualidade para todas as famílias rurais e promover políticas de irrigação.
- Ampliar e manter a malha viária vicinal de qualidade no interior o município;
- Garantir melhorias nos acessos aos Distritos de Jaguaretê e Capo-Erê.
- Disponibilizar à população rural o acesso à internet, à telefonia e à energia elétrica de qualidade, facilitando a vida no campo.
- Apoiar a produção no campo, fortalecendo parcerias e incentivando às agroindústrias, feiras locais e regionais.

CÓDIGO: 0017	PROGRAMA: GERAÇÃO DE RENDA COM SUSTENTABILIDADE
AÇÕES	
<p>170 Manutenção e ampliação dos programas de incentivo às agroindústrias familiares, com enquadramento destas no SUSAF/SUASA e participação no CIRAU.</p>	<p>Visando aprimorar os Servidores do Serviço de Inspeção Municipal foram realizadas nove capacitações e Treinamentos: Seminário de Responsabilidade Técnica em Sanidade Animal e Saúde Pública (Sindicato Rural de Erechim); Instruções Normativas 10 e 59 (Secretaria de Agricultura Abastecimento e Segurança Alimentar do Município de Erechim); Caminho Para a Eficiência na Agroindústria de Origem Animal – Modulo I (Academia Passofundense de Letras); Caminho Para a Eficiência na Agroindústria de Origem Animal – Modulo II (Universidade de Passo Fundo); Capacitação SIF – Serviço de Inspeção Federal (Passo Fundo); Ciclo de Debates – Cooperativismo e Sistemas de Inspeção de Produtos de Origem Animal (Universidade Regional Integrada – Campus Erechim); Reunião Técnica – Legislação Sanitária, Inspeção de Programas de Autocontrole de Estabelecimentos Laticínios, Tecnologia de Alimentos e Processos Industriais (Universidade de Passo Fundo); Caminho Para</p>

		<p>Eficiência na Agroindústria de Origem Animal – Modulo III (Hospital Veterinário da Universidade Federal de Passo Fundo) e Boas Práticas de Fabricação – Indústria (FAMURS); Em maio de 2015, o município foi auditado pelo MAPA – Ministério da Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar, o qual manteve a equivalência no SISBI/SUASA. Também foram realizadas barreiras sanitárias, assim como várias vistorias a estabelecimentos comerciais, objetivando o combate a clandestinidade.</p>
171	<p>Manutenção e ampliação do programa de apoio à comercialização da Agricultura Familiar: Central de Comercialização, Feiras do Produtor, participação em feiras e eventos, vendas governamentais (merenda escolar, Programa de Aquisição de Alimentos – PAA).</p>	<p>Em 2015 foi dada continuidade às aquisições referentes ao Programa de Alimentação Escolar sendo adquiridas da agricultura familiar 100 % dos recursos vinculados oriundos do FNDE. Os programas de fruticultura, bovinocultura de leite e repasse de alevinos tem servido com incentivo a diversificação da produção. Quanto à comercialização, houve à manutenção das feiras existentes, aliado à promoção da Festa Di Bacco, assim como a participação no Pavilhão da Agricultura Familiar durante a Frinape 2015, o que tem propiciado alternativas de divulgação e comercialização da produção.</p>
172	<p>Promoção de debates e campanhas de conscientização no meio rural.</p>	<p>Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto a barragem da Corsan. Há previsão, dentro do programa de implantação de vinte e cinco unidades de sistemas de saneamento básico e dez passagens sobre cursos hídricos.</p>
173	<p>Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.</p>	<p>Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da secretaria com as atividades administrativas dando suporte as demais áreas, zelando pelo cumprimento das metas orçamentárias, cumprimento de prazos legais, encaminhando as compras de materiais e serviços, mantendo a documentação em ordem e fácil localização, elaborando projetos de lei, acompanhando a execução e prestação de contas de convênios, controlando a distribuição de vales-transporte, equipamentos e máquinas, transferindo e recebendo bens que fazem parte do patrimônio do município.</p>
174	<p>Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar.</p>	<p>O fundo conta com orçamento anual de R\$ 40.000,00, a disposição do CONDESA (Conselho Municipal de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar) cuja destinação depende de aprovação do mesmo.</p>
175	<p>Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.</p>	<p>Realização de atividades dentro do Programa de Gestão de Pessoas, proporcionando maior integração entre os departamentos, a melhoria das relações interpessoais, e o consequente aumento da qualidade e rapidez nos serviços prestados.</p>
176	<p>Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.</p>	<p>Foi adquirido através do FMGC – Fundo Municipal de Gestão Compartilhada, uma caminhonete para uso do Setor de Poços Artesianos. Através do PROINF 2013, foram adquiridos dois veículos, sendo um leve e outro utilitário para uso do Serviço de Inspeção Municipal. Também foram adquiridos dois veículos leves, sendo um para uso geral da Secretaria e outro cedido através de Convênio para o CIRAU. Além disso, também foram adquiridos equipamentos de escritório, informática e multimídia, para estruturação do Serviço</p>

	de Inspeção Municipal - SIM a nível regional com a disponibilização ao CIRAU através de Convênio de Repasse, dezoito computadores (um servidor e dezessete estações de trabalho) para uso de software de gestão do SIM-Regional. Também através de convênio, foram adquiridos equipamentos para complementação da estruturação do Mercado Varejista, dentro da Central de Comercialização da Agricultura Familiar.
--	--

CÓDIGO: 0018		PROGRAMA: IRRIGAÇÃO E ÁGUA DE QUALIDADE
	AÇÕES	
177	Apoio ao Programa de Bacias Hidrográficas, Georeferenciamento das propriedades, em especial nascentes, Áreas de Preservação Permanentes – APP's e Reservas Legais.	Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto aos Rios Campo, Leãozinho e Ligeirinho, que compõem a bacia hidrográfica da Barragem da Corsan.
178	Incentivo à prática de hábitos conservacionistas, que protejam os mananciais e assim sejam mantidas as reservas naturais de água, amenizando assim os efeitos dos períodos de estiagem.	Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto a barragem da Corsan. Há previsão, dentro do programa de implantação de vinte e cinco unidades de sistemas de saneamento básico e dez passagens sobre cursos hídricos.
179	Incentivo ao aproveitamento da água das chuvas através da construção de cisternas com apoio do Governo Federal/Estadual;	Não foram executados novos projetos em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, na construção de microaçudes e cisternas, visando o armazenamento da água, devido a carência de recursos orçamentários.
180	Ampliação do programa de abastecimento de água potável no meio rural, incluindo um programa de proteção de fontes e poços artesianos.	Além dos investimentos em novas obras como a rede de distribuição de água em São João Giaretta, foi realizada a manutenção corretiva e preventiva dos quarenta e oito poços artesianos do interior do município, assim como a limpeza anual das caixas de armazenamento, análise mensal e tratamento permanente dos mesmos.
181	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.
182	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO: 0019		PROGRAMA: ACESSO AOS DISTRITOS E GARANTIA DE MALHA VIÁRIA DE QUALIDADE NO INTERIOR	
AÇÕES			
183	Garantia de serviços de melhoramento de estradas para que o acesso seja facilitado, propiciando uma melhoria da qualidade de vida, assim como da renda das famílias, com a diminuição dos custos de transporte dos produtos.	De forma permanente, visando melhorar a trafegabilidade nas estradas vicinais, bem como, o acesso as propriedades rurais, foram executados serviços de patrolamento, cascalhamento e demais serviços de manutenção. Diretamente aos produtores rurais, incluídas as horas máquinas do programa de gratuidade, foram executados serviços de trator de esteira, retroescavadeira e distribuição de adubo orgânico.	
184	Manutenção dos serviços de melhorias nas estradas, pontes e bueiros do interior, buscando o alargamento das vias.	Conforme descrito na ação anterior, foram mantidas as ações de manutenção das estradas vicinais, sendo suspensos os trabalhos de alargamento das vias, em função do contingenciamento orçamentário ocorrido no exercício.	
185	Manutenção da política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais.	Foi mantida a política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais, com a utilização de maquinário do município, assim como com a contratação de horas-máquina terceirizadas de trator de esteira, retroescavadeira e motoniveladora.	
186	Pavimentação das estradas de acesso aos Distritos de Capo-Erê e Jaguaretê e nas ruas das sedes nas comunidades.	Realizado o serviço de britagem em todo o acesso ao Distrito de Jaguaretê, na extensão de 10 Km., na comunidade Km 10, Argenta, Linha Nadal e Bairro Floresta (distrito de Capoeirê) beneficiando neste último, vinte e sete residências.	
187	Aquisição e renovação do parque de máquinas da Secretaria.	Em 2015 não foram adquiridas novas máquinas, caminhões e equipamentos, devido a carência orçamentária.	
188	Manutenção das Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais.	Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da Patrulha Agrícola e Estradas Vicinais, com a destinação de recursos humanos e financeiros, suficientes para o atendimento mínimo das demandas existentes.	
189	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.	
190	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.	

CÓDIGO: 0020		PROGRAMA: ACESSO À INTERNET, TELEFONIA E ENERGIA ELÉTRICA DE QUALIDADE	
AÇÕES			
191	Implantação do Programa de inclusão digital e de telefonia no meio rural.	O programa de inclusão digital teve evolução no ano de 2015, tendo sido elaborado e aprovado o projeto de lei que instituiu o mesmo. Quanto a telefonia no meio rural foram mantidos os serviços até então atendidos pela Secretaria.	

192	Disponibilização às propriedades rurais ao acesso à internet, assim como telefonia de qualidade.	Foram mantidos os serviços de telefonia, sendo efetuada a manutenção básica e corretiva necessária ao bom funcionamento dos equipamentos. Quanto ao acesso a internet, foi elaborado e aprovado o projeto de lei que instituiu o RURALNET.
193	Instituição do Programa Internet no meio rural.	O programa de inclusão digital teve evolução no ano de 2015, tendo sido elaborado e aprovado o projeto de lei que instituiu o mesmo.
194	Apoio às ações para melhoria da qualidade da energia elétrica no meio rural.	A Secretaria participou de Audiências Públicas realizadas no município, visando discutir e aprimorar o atendimento das demandas de energia, no meio rural.
195	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.
196	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.
197	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.
198	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes, nos termos do Decreto Municipal 3961/2013.

CÓDIGO: 0021		PROGRAMA: APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS E FEIRAS LOCAIS E REGIONAIS
AÇÕES		
199	Apoio à realização da Feira da Agricultura Familiar e Festa Di Bacco.	Houve a realização da XIV Festa di Bacco, com a participação da Secretaria de Agricultura, disponibilizando recursos humanos e financeiros para a realização do evento. Também houve a participação no Pavilhão da Agricultura Familiar durante a FRINAPE – 2015.
200	Desenvolvimento de ações e programas culturais, esportivos junto às comunidades rurais.	Foi realizado em homenagem ao dia Internacional da Mulher, o encontro com as mulheres do meio Rural, com a promoção de palestras e atividades culturais, havendo assim integração entre as mesmas.
201	Incentivo ao Programa de Armazenagem de Grãos nas propriedades, em parceria com os governos Estadual e Federal.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.

202	Promoção da participação das famílias rurais em atividades que integrem as comunidades entre si, propiciando, com outros grupos, a agregação de novos conhecimentos.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
203	Implantação do Programa de Incentivo (pagamento/gratificação) aos Serviços Ambientais de Preservação, viabilizando através de convênios, a remuneração aos produtores rurais que mantenham as proteções ciliares, pela prestação de serviços ambientais.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
204	Implantação da Estratégia da Saúde da Família no meio rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
205	Desenvolvimento de programa de palestras e seminários para criar ou preservar a cultura de utilização de ervas medicinais como estratégia para prevenção e cura de enfermidades.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
206	Manutenção e ampliação dos programas Fruticultura, Leite a Pasto, Reflorestamento, Piscicultura, Troca-Troca, Assistência Técnica, Formação e Capacitação.	Dentro do Programa Municipal de Reflorestamento foram distribuídas 11.000 mudas de eucalipto, beneficiando 7 produtores. O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de 11 hectares de pastagens beneficiando 10 produtores, enquanto que o programa Municipal de Fruticultura distribuiu 1.240 de citros beneficiando 11 produtores e 1.835 mudas brancas, beneficiando 14 produtores. Já o Programa Troca-Troca beneficiou noventa e um produtores, com a distribuição de 228 sacas de semente de milho. Houve o repasse de 119.500 alevinos.	
207	Manutenção e ampliação do Programa de Turismo Rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
208	Instituição do Programa Pró-Pescado.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.	
209	Incentivo e auxílio aos produtores rurais.	Houve continuidade do programa de horas máquinas gratuito, Fruticultura, Bovinocultura de Leite, Troca-troca de sementes de milho e repasse de alevinos..	
210	Promoção de ações de apoio aos produtores rurais, através de incentivo à diversificação de culturas e criações.	Dentro do Programa Municipal de Reflorestamento foram distribuídas onze mil mudas de eucalipto, beneficiando sete produtores. O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de onze hectares de pastagens beneficiando dez produtores, enquanto que o programa Municipal de Fruticultura distribuiu mil duzentos e quarenta mudas de citros beneficiando onze produtores e mil oitocentos e trinta e cinco mudas brancas, beneficiando catorze produtores. Já o Programa Troca-Troca beneficiou noventa e um produtores, com a distribuição de duzentos e vinte e oito sacos de semente de milho. Houve o repasse de cento e dezenove mil e quinhentos alevinos.	

211	Manutenção e ampliação da captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos e programas que atendam às necessidades do meio rural.	Segue a estratégia de elaborar projetos para busca de recursos junto ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul, assim como a nível Federal, para a canalização destes, incrementando o orçamento do Município e assim atendendo as demandas existentes. Em 2015 através do FMGC – Fundo Municipal de Gestão Compartilhada, foi adquirida uma caminhonete para uso do Setor de Poços Artesianos. Também foram encaminhados dois projetos a nível Federal, através de parceria com a Secretaria de Planejamento, Gestão e Orçamento, cadastrados junto ao SICONV, aguardando análise.
212	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MACRODESAFIOS: QUALIFICAR A COMUNICAÇÃO ENTRE A PREFEITURA E O CIDADÃO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Garantir que a comunicação de governo, em suas diversas formas e meios, tenha como foco a difusão de informações aos cidadãos sobre seus direitos, os serviços públicos disponíveis e as ações de governo, assegurando a transparência dos atos públicos municipais.
- Gerenciar a medição dos serviços públicos através da Ouvidoria Municipal, avaliando a qualidade e a execução dos serviços e garantindo retorno aos cidadãos às solicitações feitas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer as diretrizes e as orientações técnicas a serem observadas pelas unidades setoriais de comunicação dos Órgãos do Poder Executivo Municipal, na execução da política de comunicação;
- Observar a transparência e a adequação das mensagens, visando assegurar o amplo conhecimento pela população das ações governamentais;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pela Secretaria.
- Fortalecer a Ouvidoria Municipal como instrumento fundamental de interação entre o governo e a sociedade.

CÓDIGO: 0056		PROGRAMA: INFORMAÇÃO À POPULAÇÃO SOBRE DIREITOS, SERVIÇOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS E AÇÕES GOVERNAMENTAIS	
AÇÕES			
595	Elaborar e avaliar de forma contínua o Plano de Comunicação de Governo – PCG, norteador das ações de comunicação de governo, realizando revisões e ajustes necessários e estabelecendo metas, prazos e recursos físicos, humanos, materiais e financeiros, a serem previstos nos Planos Anuais de Comunicação – PACOM.	Meta atingida integralmente – ação realizada através de contato periódico com a agência de publicidade, com equipe da secretaria e equipe de governo.	

596	Orientar, coordenar e executar as atividades referentes a elaboração dos noticiários de imprensa, em torno das ações governamentais, bem como supervisionar a distribuição desse material junto aos meios de comunicação.	Meta atingida integralmente – envio de releases e clipagem dos mesmos.	
597	Supervisionar e integrar as atividades de comunicação social da administração direta e indireta do Município, visando ordenar e racionalizar os trabalhos executados.	Meta atingida integralmente	
598	Coordenar as atividades de recebimento de sugestões e reclamações referente a prestação de serviço público, através da Ouvidoria Municipal.	Meta atingida integralmente -	
599	Estabelecer comprometimento mútuo entre Gestor e Comunidade, além de um maior fortalecimento desta relação, através da Excelência na Comunicação, a partir da produção de textos informativos e aprovação do conteúdo publicitário, a ser criado via agência.	Meta atingida integralmente – textos informativos enviados a imprensa diariamente, utilização das mídias sociais como ferramenta de serviço para o poder público e de proximidade com a comunidade	
600	Executar as atividades da assessoria de comunicação social para os diversos órgãos de governo.	Meta atingida integralmente	
601	Promover a unidade a gestão, a partir de ações integradas entre os vários órgãos de governo.	Meta atingida integralmente	
602	Confeccionar materiais para divulgação de eventos, centralizando a confecção e a impressão dos materiais de divulgação do governo.	Meta atingida integralmente	
603	Divulgar os projetos e políticas de governo propostos pelo Poder Executivo Municipal nas principais áreas de interesse da sociedade.	Meta atingida integralmente	
604	Disseminar informações a respeito de assuntos de interesse dos mais diversos segmentos sociais.	Meta atingida integralmente	
605	Realizar ampla difusão dos direitos dos cidadãos e dos serviços colocados à sua disposição.	Meta atingida integralmente	
606	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços prestados à Comunidade.	Meta atingida integralmente	
607	Aprimorar o atendimento e os serviços prestados diretamente pela Secretaria.	Meta atingida integralmente	
608	Manter e aperfeiçoar a TV Prefeitura	Não executada – Alto custo de produção impediu dar continuidade ao projeto	
609	Realizar reuniões quinzenais com os representantes de cada uma das Secretarias de Governo a fim de elaborar calendário mínimo de eventos e ações. Foco: melhorar a comunicação interna.	Parcialmente atingida -	
610	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Parcialmente atingida – aquisição de uma câmera fotográfica. Demais necessidades foram canceladas para fazer economia	
611	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	Meta atingida	

612 Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Meta atingida integralmente -
--	-------------------------------

CÓDIGO: 0057		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL	
AÇÕES			
613 Apoiar e fortalecer os serviços prestados pela Ouvidoria Municipal, garantindo estrutura física e humana para o seu funcionamento.	Meta atingida – colocação das divisórias para melhor atender a população		
614 Realizar consultas sistemáticas junto a população, especialmente através de ligações telefônicas e redes sociais, a fim de identificar os índices de satisfação pelos serviços públicos ofertados pelo município.	Meta atingida – 38.537 cidadãos consultados para avaliar os serviços públicos ofertados		
615 Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Meta atingida		
616 Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Meta atingida		
617 Informar os cidadãos, garantindo o retorno qualificado as solicitações encaminhadas através da Ouvidoria Municipal.	Meta atingida – 3.799 retornos às demandas com respectivos retornos (deferidos/indeferidos)		
618 Fomentar a capacitação dos profissionais envolvidos no trabalho a Ouvidoria Municipal, visando a qualificação dos serviços ofertados.	Meta atingida – implantação do programa para informatização do setor com capacitação dos servidores.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

MACRODESAFIO: PROMOVER UMA GESTÃO PARTICIPATIVA E ESTRATÉGICA NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Ampliar o diálogo, a transparência e a participação social no processo de decisão das Políticas Públicas de forma a promover interação plena entre o Governo e a Sociedade.
- Promover o desenvolvimento urbano e ambiental sustentável do Município, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto da Cidade e pelo Plano Diretor do Município.
- Conduzir o processo de planejamento, orçamento e modernização da gestão, visando racionalizar o gasto e manter o equilíbrio das contas públicas com participação social e transparência.
- Coordenar o processo de gestão de projetos e de captação de recursos do governo municipal, buscando potencializar e ampliar os investimentos públicos no município, especialmente através de recursos advindos das esferas governamentais estadual e federal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer a interação entre o governo e a sociedade, através do Orçamento Participativo, promovendo um processo de participação direta da população nas decisões das políticas públicas municipais.
- Garantir canais de participação e de informação, fortalecendo o diálogo entre o governo e a sociedade.
- Promover o desenvolvimento urbano e ambiental sustentável do município, buscando garantir o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer, para as presentes e futuras gerações.
- Modernizar e estruturar o sistema de planejamento governamental, focado na melhoria dos processos de elaboração, controle, acompanhamento e avaliação dos programas, visando a promoção de um serviço público ágil, transparente e comprometido com os resultados, com foco no cidadão.
- Realizar o planejamento estratégico governamental, fortalecendo e enraizando a cultura do planejamento, da avaliação e do redirecionamento, além de criar e manter um sistema de informações estratégicas e gerais sobre o município.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Potencializar e ampliar os investimentos públicos no município, elaborando e gerindo projetos de captação de recursos, especialmente junto às esferas públicas estadual e federal.

CÓDIGO:0004		PROGRAMA: PARTICIPAÇÃO POPULAR NAS DECISÕES DO MUNICÍPIO
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Convocar, coordenar e realizar reuniões nas Unidades Locais de Gestão e nas regiões do Orçamento Participativo.	Foram convocadas, coordenadas e realizadas em 2015, entre 12 de Maio e 18 de Agosto, vinte e duas assembleias do Orçamento Participativo, vinte e duas reuniões preparatórias para a realização das assembleias, além da organização e disponibilização da votação on-line de 25 de Outubro a 03 de Novembro de 2015.

02	Convocar e realizar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho do Orçamento Participativo e do Fórum dos Delegados.	Realizadas no salão nobre da Prefeitura Municipal, entre 28 de Abril de 2015 e 04 de Novembro de 2015, reuniões para decisões referente a metodologia anual das assembleias do orçamento participativo, prestação de contas e transferência de recursos para o Hospital Santa Teresinha, apresentação e aprovação das cédulas para votação com as demandas de cada região, apresentação dos resultados da votação das demandas regionais do Orçamento Participativo.
03	Apresentar para apreciação do Conselho do Orçamento Participativo a proposta metodológica do Governo para a discussão e definição da peça orçamentária das Obras e Atividades que deverão constar no Plano de Investimentos e Custeio.	Não realizado.
04	Apresentar para apreciação do Conselho do Orçamento Participativo a proposta dos Planos Setoriais.	Não realizado.
05	Apresentar e encaminhar as deliberações do Conselho do Orçamento Participativo, junto aos diversos órgãos do Executivo Municipal.	Realização de diversos encaminhamentos junto as Secretarias competentes, conforme as demandas definidas pelas comunidades nas assembleias do O.P.
06	Promover plenárias municipais temáticas e audiências públicas para apresentação e aprofundamento de políticas públicas municipais.	Promovemos, através da articulação da população, a participação em diversas audiências públicas realizadas pelo governo municipal.
07	Realizar Encontros, Seminários e Conferências locais ou regionais para debate e aprofundamento de políticas públicas.	Promovemos, através da articulação da população, a realização e participação em diversas reuniões e encontros realizados pelo governo municipal, para aprofundamento de políticas públicas.
08	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária.
09	Garantir a infraestrutura necessária execução do Programa	Efetuada o encaminhamento de compras de bens e materiais, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.
CÓDIGO:0005		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Reavaliar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Está sendo realizado estudo para alteração e realização permanente do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, Ambiental e Sustentável com estudos periódicos e adequações, para ajustes e atualizações das diretrizes integrantes do Plano Diretor do Município de Erechim.
02	Revisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Através de reuniões técnicas na Sala de Reuniões da Secretaria de Planejamento. São reuniões semanais diárias, abrangendo todas as leis que o compõem. As alterações não contemplam o Zoneamento e Uso do Solo, somente ajustes dos textos já produzidos, dando-lhes objetividade e compreensão direta. As alterações somente serão introduzidas após ciência dos Órgãos envolvidos e

		concordância ao texto apresentado. Preparação dos elementos técnicos necessários para elaboração de Audiência Pública, com objetivo de ajustes pontuais ao Zoneamento em locais já consagrados e definição histórica. Montagem didática aos Projetos Técnicos que se serão inseridos na Audiência Pública de alteração do Zoneamento em áreas já consagradas. Preparação do Projeto do Power Point para apresentação na Câmara de Vereadores à comunidade que se fará presente.
03	Realizar monitoramento territorial e controle urbano, acompanhando a ocupação e a utilização dos espaços existentes na cidade, de forma primordial, e no território, de forma coligada, levantando, atualizando e monitorando as informações urbanas e territoriais que subsidiarão o planejamento e o desenvolvimento urbano, bem como nortearão a implementação do Plano de prevenção à ocupação irregular do solo.	Está sendo realizado estudo juntamente com a revisão e alterações do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.
04	Elaborar o Plano de prevenção a ocupação irregular do solo.	Está sendo regulamentado juntamente ao estudo do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável, uma vez que é item integrante do mesmo.
05	Garantir as condições físicas e humanas necessárias para o funcionamento do Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim – IPUA-E.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando todos os preceitos constitucionais.
06	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando todos os preceitos constitucionais.
07	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando todos os preceitos constitucionais.

CÓDIGO:0006		PROGRAMA: PLANEJAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Aperfeiçoar o processo de avaliação anual do Plano Plurianual, de modo a conferir maior efetividade ao ciclo de gestão.	Através de reuniões com equipes de cada secretaria, foi elaborado o Plano Plurianual 2014/2017, com ações governamentais planejando o Município de Erechim.
02	Elaborar, acompanhar, avaliar e controlar as peças orçamentárias - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual.	ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO: Coordenação para elaboração dos instrumentos legais de planejamento, apresentação em Audiências Públicas do Poder Executivo Municipal, conforme determina a Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Federal 101/2000, conjuntamente com a Secretaria da Fazenda e apoio dos Órgãos de Governo. PPA – Plano Plurianual - Lei nº 5.393 de 10 de julho de 2013.

		<p>O Plano Plurianual é um instrumento de médio e longo prazo, elaborado de forma estratégica, destinado a orientar e ordenar as ações governamentais do município buscando realizar objetivos fixados para um período de quatro anos. Neste instrumento estão detalhados os programas estratégicos do município que orientarão os orçamentos anuais. Assim, o PPA sintetiza o conjunto das políticas públicas que devem ser implementadas pelo governo municipal para o quadriênio 2014/2017.</p> <p>LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei nº 5.704, de 30 de setembro de 2014.</p> <p>A LDO deve conter as diretrizes gerais, metas e prioridades da área pública, que servirão para orientar a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), objetivando maior integração entre estas e o planejamento de longo prazo.</p> <p>LOA – Lei Orçamentária Anual – Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014.</p> <p>A Lei Orçamentária Anual (LOA) é um instrumento de planejamento de curto prazo, compatível com o Plano Plurianual (PPA), utilizado pela administração pública, para demonstrar todos os recursos que serão arrecadados (receita), assim como todos os valores a serem gastos (despesas), num determinado exercício financeiro.</p>
03	Garantir a transparência da gestão municipal através da apresentação periódica à comunidade do relatório de gestão orçamentária e fiscal do município.	<p>RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL</p> <p>Auxílio à Secretaria da Fazenda na elaboração e na apresentação do Relatório de Gestão Fiscal, conforme § 4º do artigo 9º da Lei Complementar Federal nº101/2000, em audiência pública, para a Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal de Vereadores, do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2015, que avalia o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, onde é demonstrado: a transparência da gestão pública; o equilíbrio orçamentário e financeiro; os resultados primário e nominal; os restos a pagar e recursos correspondentes e o cumprimento dos preceitos Constitucionais (educação e saúde) e Legais (em especial despesas com pessoal e endividamento).</p>
04	Coordenar o processo de elaboração e de execução do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município de Erechim, com base no Plano Plurianual.	Esta sendo realizado o levantamento de dados estatísticos do Município para iniciar a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município, o qual, deverá ser elaborado através da participação popular e cidadã com setores representativos da comunidade.
05	Fortalecer o planejamento governamental do município por meio da criação de um banco de dados que disponha de informações estratégicas e gerais sobre o município, de modo a orientar a tomada de decisão em diversos níveis.	A exemplo de outros municípios, Erechim busca compilar um volume de informações sobre as várias áreas de atuação, representado num pequeno diagnóstico da realidade. Desse modo, foi realizado um breve esboço de informações que, mais tarde, será ampliado para fins de publicação, objetivando tornar-se uma referência para avaliação da efetividade das políticas públicas implantadas.
06	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando todos os preceitos constitucionais.
07	Manter o Conselho do FUNDESE	A manutenção do Conselho está inserida na Lei Orçamentária, afim de atender as despesas relacionadas

		com os integrantes do mesmo.
08	Aprimorar o atendimento e dos serviços prestados.	Organização e acompanhamento da agenda do Secretário e da Secretaria, avaliação das ações realizadas na Secretaria por meio da Pesquisa de Clima Organizacional com o objetivo de reorganizar os serviços prestados para o melhor atendimento interno e externo (público), incentivo da equipe na participação em cursos oferecidos para a melhoria dos serviços municipais.
09	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária, encaminhamento de compras de materiais e bens.
10	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Há previsão orçamentária específica, conforme legislação, entretanto no ano de 2015 não foram realizados eventos, tendo a necessidade de utilização de recursos para este fim.

CÓDIGO:0007		PROGRAMA: CONSOLIDAÇÃO DA USINA DE PROJETOS MUNICIPAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Assessorar às Secretarias e o conjunto dos Órgãos de governo do município no processo de elaboração de projetos e captação de recursos, especialmente junto aos governos estadual e federal.	No período de 2015, foi realizado o assessoramento às Secretarias através de reuniões para elaboração de propostas de captação de recursos, efetuando posteriormente o cadastramento e acompanhamento dos mesmos no Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV), encaminhamento de documentos referentes aos convênios para análise da Caixa Federal, atendimentos diários, prestando auxílio para solucionar dúvidas relativas aos projetos a fim de proporcionar um melhor aproveitamento dos recursos disponibilizados pelo Governo Federal e Estadual.
02	Elaborar e acompanhar a execução de Projetos Especiais prioritários a serem implementados pelo Governo Municipal.	Foram encaminhados no ano de 2015, 10 (dez) projetos num montante de R\$ 7.304.665,63, em solicitações de recursos, junto ao Governo Federal, sendo aprovados e aguardando empenho 02 (dois) projetos , R\$ 1.000.000,00 e, aprovados e em processo licitatório 01 (um) R\$ 400.115,63.
03	Monitorar o andamento dos projetos aprovados junto as esferas governamental estadual e federal, estabelecendo a interlocução com estes órgãos e instituições bancárias vinculadas aos Projetos, bem como realizar a Prestação de Contas Final dos mesmos.	Foram monitorados no período de 2015 um total de 15 projetos, os quais foram cadastrados, aprovados e colocados em execução sendo: 2010 – 01 projeto; 2011 – 05 projetos; 2012 – 03 projetos, 2013 – 03 projetos; 2014 – 04 projetos e 2015 – 01 projeto. Destes, 06 projetos foram concluídos e encaminhados para Prestação de Contas Final.

04	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando
----	--	---

	demais encargos para a execução do Programa	todos os preceitos constitucionais.
05	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.735, de 26 de novembro de 2014, respeitando todos os preceitos constitucionais.
06	Colaborar com a Comissão Permanente de Atualização e Recadastramento Imobiliário, no levantamento por imagem de satélite para auxiliar na fiscalização imobiliária.	Iniciado no mês de Julho/2015, levantamento por meio de imagem de satélite, dos imóveis que apresentam irregularidades, para posterior notificação. Foram efetuados e concluídos levantamentos em 03 (três) bairros (Bela Vista, Cerâmica e Cotrel), obtendo-se um aumento de arrecadação para 2016, somente nestes bairros de 71% (R\$ 128.334,57) em relação ao ano de 2015.

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

DIRETORIA DE ESPORTES

Meta Prevista	Descrição	Meta Atingida	Meta Superada	Não executada (justificar)
Campeonato Municipal de Futebol Sete	Categorias veteranos e master	50%	Não. Ausência de inscrições de equipes femininas e não realização da categoria livre.	
Campeonato Municipal de Futebol de Campo	Categoria livre: 1º e 2º divisões.	100%	Sim. Aumento no nº de atletas inscritos.	
Campeonato Municipal de Futebol de Campo	Categoria Veterano	100%	Sim. Aumento no nº de atletas inscritos.	
XXII Corrida Rústica Cidade de Erechim	Diversas categorias	100%	Sim. Aumento no n.º de atletas inscritos.	
Campeonato Distrital de Futsal de Capoeirê	Categoria livre: 1º e 2º divisões e veterano	100%	Sim. Aumento no n.º de equipes inscritas.	
XII Copa Erechim de Mountain Bike	Categorias diversas	100%	Sim. Aumento no n.º de atletas inscritos	

Campeonato Municipal de Futsal - seletiva para a 3º divisão	Torneio classificatório de acesso. Categoria adulto livre.	100%	Sim. Aumento no n.º de equipes inscritas e público superior as edições anteriores.	
Campeonato Municipal de Futsal - Base	Categorias Fraldinha, Pré-mirim, Mirim e Infantil.	100%	Aumento do n.º de atletas inscritos e público superior as edições passadas.	
Campeonato Municipal de Futsal - Adulto	Categoria livre: 1º e 2º divisões, e veterano 36	100%	Sim. Aumento da inscrição de atletas e do público.	
Campeonato Distrital de Futsal de Jaguariê	Categoria livre: 1º e 2º divisões, e veterano 36	80%	Parcialmente. Mesmo n.º de atletas e equipes inscritas.	
Campeonato Municipal de Bocha Livre - Cancha sintética e areia	Categoria livre nas modalidades cancha sintética e cancha de areia	100%	Sim. Aumento do n.º de atletas inscritos e equipes convidadas de outros municípios.	
Campeonato Vale Dourado de Bocha Trio		00%		Insuficiência de equipes inscritas.
Olimpíada Escolar Cidade de Erechim	Parceria com a Secretaria Municipal de Educação	100%	Sim. Aumento na participação dos estudantes.	
Corrida Rústica Noturna Cidade de Erechim	Realizada em dezembro dentro da programação natalina	00%	Não.	Contingência orçamentária, valores repassados à Secretaria Municipal de Saúde.
Escolinha de Iniciação Esportiva Municipal	Categorias de base, modalidade vôleibol	100%	Não. A oferta de vagas se manteve igual.	
Projeto Solidariedade no Esporte	Coleta de cestas básicas para atletas infratores	100%	Sim. Cerca de 3 toneladas de alimentos arrecadados e destinados a entidades assistenciais.	

Copa Renover Erechim de Tênis	Categorias diversas. Realizado em parceria com o Departamento de Tênis do C.E.R. Atlântico	100%	Sim. Aumento de público.	
Apoio a Entidades e Eventos:	Copa dos Campeões de Muay Thai 2015; Campeonato Municipal e Festival de Taekwondo 2015; Etapa Regional do Campeonato de Basquete Street 2015; Copa Regional de Basquete em Cadeiras de Rodas	100%	Sim. Público presente acima das estimativas previstas.	
Projetos Vestiários para todos	Em parceria com as entidades solicitantes.	20%	Não. Procura abaixo da previsão estimada.	
Copa Regional de Futebol de Campo	Categoria Livre. Equipes de toda região do Alto Uruguai.	00%		Não executada por contingência orçamentária.
Programa representação oficial do município	Auxílio para entidades e atletas convocados e/ou convidados	80%	Não. Falta da apresentação de documentação da entidade, atleta ou evento. .	
Aquisição de material esportivo e equipamentos		75%	Não. Alguns materiais esportivos e equipamentos não foram adquiridos por contingência orçamentária.	

DIRETORIA DE CULTURA

Meta Prevista	Descrição	Meta Atingida	Meta Superada	Não executada (justificar)
Auxiliar instituições e entidades culturais do Município devidamente cadastradas no Departamento de Cultura	Apoio através de convênios a entidades que fomentam a cultura no município de Erechim. Estas entidades realizam trabalho com música, artes cênicas e corais, atingindo crianças, jovens, adultos e idosos.	80%		Determinação de contenção de gastos.

Manter as atividades do Arquivo Histórico e da Biblioteca Pública Municipal	Atividade permanente: Verificar o item <i>Outros Dados</i>	100%		
Manter o apoio as atividades artísticas e cívico culturais do Município	Apoio ao Sesc, as Secretarias Municipais, Rally Internacional de Erechim, Acampamento Farroupilha, Festival Pandorga, Ruido Coletivo.	100%		
Realizar a Feira do Livro	Realizada a XVII Feira do Livro de Erechim no período de 04 a 08 de abril de 2015.	100%		
Cultura para todos	Dar continuidade a realização de eventos com apresentações de música, teatro e dança nos bairros	Não		Contenção de gastos.
Projeto Criando Sons	Expandir o projeto: 2 turmas com total de 30 alunos. Término do projeto.	Não		Redução de orçamento.
Fundo Municipal de Cultura	Dar continuidade ao Fundo Municipal de Cultura existente e com a regulamentação do Conselho Municipal de Políticas Culturais poderão serem realizados editais para distribuição do valor.	80%		Tramites legais de formulação da legislação do Conselho Municipal de Políticas Culturais.
Projeto de modernização e readequação do Centro Cultural 25 de Julho	Implantação de sistema de proteção e prevenção a incêndio.	70%		Necessidade de instalação de equipamentos de luz e som adequados às necessidades atuais, troca de aberturas (janelas) e reforma do telhado.
Expandir o projeto Cultura de Erechim é 10	Cultura é 10 realizado no Centro Cultural 25 de Julho, a partir da sua reinauguração, com 7 apresentações em 2015: Banda Nueva, Lucas Maleski, Banda Vintage, Roque Afonso Gaitero e amigos, Primeiro Ato dança, Coral da Uri e Espetáculo Dança Oriental.	100%		

Continuar atualizando e renovando o Acervo Bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal	Continuação da catalogação do acervo no software de informatização.	100%		
Apoiar as atividades do Acampamento Farroupilha, dos Corais Municipais e do Aniversário do Município	Apresentações culturais destas entidades no Centro Cultural 25 de Julho.	100%		
Centro de Eventos da Cultura Gaúcha	Prover recursos para viabilizar a elaboração do projeto e construção do Centro de Eventos da Cultura Gaúcha	50%	Parcial.	Processo em estágio de expedição de licenças ambientais.
Fundo Municipal de Apoio as Artes e Cultura de Erechim – FAACE	Prover recursos para dar atendimento as disposições da Lei nº 4.828/2010; Recurso oriundos de arrecadação de locação do Centro Cultural 25 de Julho destinados ao FAACE para elaboração de editais culturais	80%		
Apoio a artistas locais	Disponibilização do Centro Cultural 25 de Julho para apresentações sem fins lucrativos	80%		Ampliar para novas modalidades artísticas
Fomento a economia criativa	Disponibilizar espaços para desenvolver a economia da cultura.	100%		
Representação oficial	Aplicação dos recursos da Lei 5.442/2013 – Programa de Incentivo às Representações Oficiais do Município de Erechim.	100%		

DIRETORIA DE TURISMO

Meta prevista	Meta Atingida Integralmente (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
Qualificar o trade turístico através de seminários, palestras, treinamentos e cursos (Turismo)				Não executada por opção do Gestor da Secretaria, falta de pessoal e estrutura

Meta prevista	Meta Atingida Integralmente (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
				no Departamento de Turismo.
Incentivo, promoção e divulgação do potencial turístico de Erechim (Turismo)				Não executada por opção do Gestor da Secretaria, falta de pessoal e estrutura no Departamento de Turismo.
Confecção anual de materiais para a divulgação de atividades turísticas (Turismo)	100% - Os materiais foram impressos, porém houve demora no processo licitatório e na liberação da arte gráfica. Todos os materiais são utilizados para a promoção turística do município. Estes, são entregues aos visitantes e turistas, como, também, enviados à Secretaria de Estado de Turismo para distribuição nos Centros de Apoio aos Turistas do Estado.			
Realização anual da Blitz do Turismo (Turismo)				Não executada por opção do Gestor da Secretaria, falta de pessoal e estrutura no Departamento de Turismo.

Meta prevista	Meta Atingida Integralmente (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
Atualização do inventário turístico do Município (Turismo).			<p>O Inventário Turístico foi atualizado, faltando somente a aquisição de um programa de informática para digitalização dos dados. Torna-se imprescindível a informatização dos dados inventariados. O inventário turístico foi realizado por 01 Estagiário, 01 Turismóloga, 01 Zeladora do Departamento de Turismo. Alguns dados levantados: 22 meios de hospedagem, 1300 leitos entre hotéis e pousadas, 108 estabelecimentos de alimentação, 39 restaurantes, 13 lancherias e pastelarias nas principais avenidas da cidade, 10 happy hour e boates, 9 agências de viagens, 02 empresas com transfers diários dos aeroportos, 10 empresas com transportes turísticos, 01 aeroporto, 40 carros de táxis, 3 autolocadoras de veículos, 02 rodoviárias, 01 terminal de transporte urbano, 1.500 vagas disponíveis de estacionamento, 23 modernos espaços para eventos, 01 centro de convenções, 10 empresas</p>	

Meta prevista	Meta Atingida Integralmente (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
			organizadoras de eventos, 04 instituições de ensino superior, 06 escolas municipais de ensino fundamental, 06 escolas municipais de educação infantil, 04 creches públicas, 01 escola de belas artes, 6 delegacias de polícia, 02 hospitais e 12 unidades básicas de saúdes, 01 casa de câmbio, 17 agências bancárias, 03 empresas de telefonia fixa, 04 empresas de telefonia móvel, 01 canal de televisão por assinatura, 01 canal de televisão aberta, 05 rádios, 06 revistas e 10 jornais.	
Desenvolvimento de ações educativas a fim de sensibilizar e despertar os alunos à importância do desenvolvimento turístico do Município (Turismo).				Não executada por opção do Gestor da Secretaria, falta de pessoal e estrutura no Departamento de Turismo.
Realização de ações conjuntas e articuladas com a Secretaria Estadual de Turismo (Turismo)			Somente foi possível a participação nas reuniões do Fórum Regional de Turismo, e quando as mesmas eram realizadas em Erechim. No Fórum Estadual de Turismo a participação foi inviabilizada por opção do Gestor da	

Meta prevista	Meta Atingida Integralmente (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
			Secretaria. Total de reuniões regionais: 12 (doze).	

Outros dados

* *Arquivo Histórico Municipal Juarez Miguel Illa Font*

Descrição	Quantidade	Abrangência	Meta Atingida
Organização de Acervo Documental – Caixas com documentos diversos e relocação de periódicos.	Permanente	Comunidade em geral	100%
Palestras sobre a História de Erechim realizadas no AHM	15	Escolas Municipais e Estaduais	100%
Participação na Feira do Livro 2015	05 dias	Comunidade em Geral	100%
Organização do Seminário de História, Imagem e Memória durante a Feira do Livro	03 dias	Escolas e Universidades	100%
Assessoria à pesquisa acadêmica	Permanente	145 pesquisadores	100%
Participação em Semana Acadêmica do Curso de História	05 dias	Comunidade em Geral	100%
Organização da exposição <i>Invisíveis e Vulneráveis</i> na Semana da Consciência Negra	07 dias	Comunidade em Geral	100%
Participação na Organização do I Seminário Internacional Sistemas de Informação Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade	03 dias	Comunidade Acadêmica	100%
Entrevistas com moradores mais antigos da cidade	03 entrevistas	Pesquisadores	100%
Passeios guiados pela cidade	05 passeios	Escolas	100%
Aulas práticas de higienização e restauração de acervos (Parceria UFFS)	04 aulas	Acadêmicos de História UFFS	100%
Projeto Patrimônio e Croquis Urbanos	15 dias	Comunidade em geral	100%

Encadernação dos Jornais do Município	Permanente	Pesquisadores	0% (contenção orçamentária)
Digitalização do acervo original acerca da Ditadura Militar (matérias de 1964 à 1985)	35 mil cópias	Ministério Público	100%
Palestras sobre a História de Erechim em escolas municipais e estaduais	04 palestras	Comunidade escolar	100%
Exposição de Fotos do Arquivo na URI e na UFFS	03 exposições	Acadêmicos	100%
Exposições Fotográficas Diversas do Acervo do AHM	Permanente	Comunidade em geral	100%
Recebimento de novos acervos	Permanente	Pesquisadores	100%

* *Biblioteca Municipal Dr. Gladstone Osório Mársico*

Meta Prevista	Descrição	Meta Atingida	Meta Superada	Não executada (justificar)
Manter e ampliar as atividades da Biblioteca Municipal	Manter projetos existentes e criar projetos em parceria com entidades culturais e escolas do município	100%	Sim	
Auxiliar na organização da Feira do Livro	Reuniões com livreiros, ex patronos e coordenação da SMCET. Contato com escritores, editoras, entidades culturais	100%	Sim	
Cadastro de novos sócios	Divulgar e realizar o cadastro para que novos	100%	Sim	
Empréstimos de literatura estrangeira, brasileira, livros didáticos, literatura infantil	Atender individualmente a cada sócio auxiliando e buscando a obra solicitada ou sugerida.	100%	Sim	
Catálogo dos livros novos e dos recebidos por doação à Biblioteca	Separar, organizar, catalogar as obras recebidas	100%	Sim	
Restauração do acervo literário e obras raras	Revisar e restaurar obras que, pelo excesso de manuseio acabam soltando folhas e deteriorando as capas.	100%	Sim	

Aquisição de livros	Pesquisa de títulos mais lidos em todas as áreas, para solicitar a compra	100%	Sim	
Busca de doações	Divulgar junto aos sócios, amigos, entidades, clubes o desejo cada vez maior de enriquecer o acervo da Biblioteca, fazendo com que as pessoas se motivem a doar livros principalmente os de literatura.	100%	Sim	
Leitura de periódicos diários	Manter assinatura dos principais jornais (periódicos) para consulta e leitura da população	100%	Sim	
Hora do Conto	Contação de histórias para alunos da rede municipal, estadual e particular do município	00%	Não	Não houve procura das escolas para agendamento.
Manter a rede de Wi-fi	Proporcionar ao cidadão erexinense, o acesso à internet, para atualização e pesquisa.	100%	sim	

Relatório do acervo em 2015

No ano de 2015 foram incorporados ao acervo 2.050 itens adquiridos através das modalidades compra e doação, conforme mostra a tabela abaixo. Atualmente a biblioteca possui em média um acervo com 24.339 títulos e 29.332 exemplares.

Compra	Doação	Doação Feira do livro	Total de doações	Total de itens catalogados
430	1.383	237	1.620	2.050

Atualmente a biblioteca possui em média um acervo com 24.339 títulos e 29.332 exemplares.

Relatório de usuários em 2015

Mês	Atendimento Diário	Obras emprestadas	Leitura de periódicos e acesso wi-fi
Janeiro	1.627	1.427	100
Fevereiro	960	1.222	80
Março	1.071	1.631	100

Abril	1.065	1.479	100
Maio	930	1.348	100
Junho	988	1.445	100
Julho	1.168	1.778	100
Agosto	1.186	1.743	100
Setembro	1.131	1.670	100
Outubro	955	1.353	100
Novembro	924	1.434	100
Dezembro	950	1.387	90

Relatório de acervo do CEU – 2015

No ano de 2015 foram iniciadas as atividades de catalogação e indexação do acervo da Biblioteca situada no Centro de Artes e Esportes Unificado – CEU. Atualmente a biblioteca possui 721 títulos catalogados e 823 itens inseridos.

Número total de títulos catalogados	Número total de exemplares inseridos	Número total de exemplares existentes no acervo
721	823	Desconhecido

DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS

Meta Prevista	Descrição	Meta Atingida	Meta Superada	Não executada (justificar)
Encontros da Terceira Idade	Reunião semanal do público da terceira idade onde consta atividades recreativas e educativas	100%		

Encontros da Juventude	Reuniões mensais com o público do hip hop, street dance, graffit, onde consta atividades cênicas, musicais e artísticas.	75%	Não. Algumas atividades não foram realizadas em função do mau tempo.	
Debates temáticos	Atividades de debates sobre educação ambiental, políticas públicas para a juventude, formação profissional	75%	Não. Presença de público prejudicada em função do mau tempo.	
Editais e Programas Federais e Estaduais	MinC/UFPE: Programa LabCeus I MinC/UFPE: Programa LabCeus II MinC/FUNARTE: Palcos da Vida – artes cênicas ME/SETEL RS: PELC	75%	Não.	O PELC (Programa Esporte e Lazer na Cidade) não teve autorização de início pela SETEL RS.
Eventos institucionais	Secretarias municipais	100%		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MACRODESAFIOS: PROMOVER E ARTICULAR A POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Estimular o crescimento econômico e social, garantindo qualificação social e profissional de jovens e adultos.
- Manter as Relações Institucionais e Sócio Econômicas, fortalecendo as Cadeias Produtivas Locais e o projeto de requalificação do centro comercial da cidade.
- Apoiar o desenvolvimento através da disponibilização de infraestrutura necessária para a instalação e ampliação de empresas nos Parques Fabris.
- Apoiar e construir com os demais municípios da região projetos de desenvolvimento regional, especialmente na área de infraestrutura.
- Promover o desenvolvimento econômico e sustentável do Município mediante a formalização, ampliação, capacitação, inovação, apoio, fomento, atendimento, integração e fortalecimento da Micro e Pequena Empresa (MPE) e do Empreendedor Individual.
- Apoiar e incentivar a realização de feiras setoriais e regionais, valorizando a economia local e regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Gerar oportunidades de qualificação para jovens e adultos;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Manter as Relações Institucionais e Sócio Econômicas, fortalecendo as Cadeias Produtivas Locais;
- Ofertar a infraestrutura necessária para a instalação das empresas nos Parques Fabris.
- Promover o desenvolvimento local e regional.
- Apoiar e incentivar a Micro e Pequena Empresa e o Empreendedor Individual, promovendo o desenvolvimento econômico e sustentável do Município e Região.
- Fomentar a realização de feiras setoriais e regionais.

CÓDIGO: 011		PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL
AÇÕES		
140	Estabelecimento de parcerias com entidades governamentais, não governamentais e da iniciativa privada que promovam a qualificação e o aperfeiçoamento técnico.	<u>Atingido integralmente</u> : realizado convênio com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior para disponibilização de cursos do programa Pronatec Brasil Maior
141	Manutenção e ampliação dos Programas de Qualificação e Requalificação Profissional.	<u>Atingido integralmente</u> : contratação de entidade prestadora de serviços relacionados e mais o convênio com MDIC
142	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	<u>Atingido integralmente</u> : previsto orçamento para cumprir a meta e manutenção da consultoria contratada para atuar em melhorias de fluxo processual e atendimento ao contribuinte
143	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	<u>Atingido integralmente</u> : mudança no layout interno da Secretaria
144	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículo, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	<u>Atingido integralmente</u> : comprado um veículo leve visto que houve a perda total de um outro veículo em acidente de trânsito

CÓDIGO: 012		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS LOCAIS		
AÇÕES				
145	Expansão do Programa de Micro Crédito no Município.	<u>Não executada</u> : a meta de expansão ficou inviável devido as condições estabelecidas pelas instituições financeiras		
146	Incentivo à requalificação e revitalização do comércio local.	<u>Atingida integralmente</u> : atividades de fiscalização para coibir o comércio ilegal na área central		
147	Incentivo e fomento aos Arranjos Produtivos Locais – APL's.			
148	Criação do novo Berçário Industrial e da Incubadora Tecnológica.	<u>Parcialmente atingida</u> : fomentado parceria com a URI – Erechim para desenvolvimento de incubadora tecnológica com assinatura de respectivo convênio em 2016.		
149	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		
150	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		

CÓDIGO: 013		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DOS PARQUES FABRIS		
AÇÕES				
151	Implantação do Distrito Industrial Norte (BR 153, km 43).	<u>Parcialmente atingida</u> : realizado ajustes em termos de unificação territorial e início da elaboração de projeto arquitetônico do local		
152	Fortalecimento da infraestrutura e garantia de apoio à instalação e/ou ampliação de empresas nos parques fabris.	<u>Atingida integralmente</u> : atendido as solicitações apresentadas (processos administrativos), salvo algumas atividades que dependem das condições climáticas ao longo do ano		
153	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		
154	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		

CÓDIGO: 014		PROGRAMA: APOIO AOS PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL		
AÇÕES				
155	Busca da melhoria da infraestrutura logística no Município para gerar	<u>Não executada</u> : realocado recursos para atender ações dos Programa 0012		

	sustentabilidade do Desenvolvimento Econômico – implantação do Anel Viário, Aeroporto, Ferrovia Norte/Sul e BR 153.	e 0015		
156	Apoio aos projetos de desenvolvimento regional como obras de acessos asfálticos aos municípios da região, novos trevos, ligações inter-regionais, reativação da ferrovia já existente, instalação de porto seco, ampliação do aeroporto, entre outros.	<u>Não executada</u> : realocado recursos para atender ações do Programa 0012 e 0015		
157	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	-		
158	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	-		

CÓDIGO: 015		PROGRAMA: APOIO À MICRO E PEQUENA EMPRESA		
AÇÕES				
159	Incentivo à profissionalização da gestão de pequenas e microempresas, bem como o Empreendedor Individual.	<u>Atingido integralmente</u> : realizado contratação de entidade especializada (Contrato Adm. 565/2015)		
160	Incentivo à qualificação de pequenas e microempresas.	<u>Atingido integralmente</u> : realizado contratação de entidade especializada (Contrato Adm. 565/2015)		
161	Desenvolvimento de relações institucionais e missões empresariais em busca de conhecimento, inovação, tecnologias e novos mercados.	<u>Atingido integralmente</u> : firmado convênio com entidade afim contemplando, também, a respectiva ação (Convênio 028/2015)		
162	Implantação do Parque Tecnológico em parceria com Empresas e Universidades, estimulando a inovação e o empreendedorismo.	<u>Parcialmente atingida</u> : parte da meta suprimida pelo direcionamento à ação nº 148		
163	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		
164	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		

CÓDIGO: 016		PROGRAMA: APOIO ÀS FEIRAS SETORIAIS E REGIONAIS		
AÇÕES				
165	Promover e apoiar a realização de Feiras Setoriais e Regionais como a CONSTRUIR e a FRINAPE, entre outras.	<u>Atingido Integralmente</u> : promoção de eventos como Feirão do Emprego, Faça & Mostre e apoio à Frinape 2015		
166	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		
167	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente</u> : executado o orçamento previsto		

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MACRODESAFIO: PROPICIAR UMA EDUCAÇÃO PÚBLICA, GRATUITA, DEMOCRÁTICA E DE QUALIDADE SOCIAL PARA TODOS, ELEVANDO OS ÍNDICES DO IDEB E PENSANDO A EDUCAÇÃO DA CRECHE À UNIVERSIDADE.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Atender, no mínimo, 80% das crianças em idade de creche (6 meses a 3 anos) e 100% das crianças em idade de pré-escola (4 a 5 anos), preferencialmente em tempo integral, ofertando uma Educação Infantil inclusiva e com formação integral aos estudantes matriculados.
- Qualificar, permanentemente, o Ensino Fundamental do município, proporcionando formação integral aos estudantes, educação inclusiva e informática educativa, melhorando os índices do IDEB, fomentando o exercício pleno da cidadania e ampliando, gradativamente, a jornada escolar para um mínimo de sete horas diárias.
- Desenvolver Políticas Públicas na área de Educação de Jovens e Adultos, elevando a escolaridade e garantindo oportunidades de iniciação e qualificação profissional aos estudantes.
- Garantir oportunidades de ingresso ao ensino técnico e superior aos estudantes do município, através da oferta de curso preparatório para o ENEM e do apoio ao desenvolvimento do ensino técnico e superior no município e região.
- Fornecer transporte escolar eficiente e alimentação escolar de qualidade aos estudantes do Município, aplicando 100% dos recursos do PNAE na compra de produtos da agricultura familiar, visando o desenvolvimento social e econômico da região.
- Promover uma gestão democrática e compartilhada na Educação, incentivando a participação do conjunto da comunidade escolar na definição e na execução das políticas educacionais do Município.
- Garantir apoio às atividades da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel, viabilizando a construção de seu novo prédio, ampliando as oportunidades de formação de estudantes na Arte e na Cultura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir o desenvolvimento de uma Educação Infantil inclusiva, com formação integral aos estudantes.
- Ampliar, anualmente, o número de vagas disponíveis, garantindo, até 2015, o atendimento de 100% das crianças em idade de pré-escola e, até 2017, 80% das crianças em idade de creche, preferencialmente em tempo integral.
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino.
- Garantir o desenvolvimento do Ensino Fundamental do município, melhorando continuamente a educação ofertada, avançando nos índices do IDEB e proporcionando uma formação integral aos estudantes, preparando-os para o exercício pleno da cidadania.
- Fomentar as Políticas Públicas de Inclusão social, promovendo uma educação especial na perspectiva inclusiva no Sistema Municipal de Ensino e respeitando as diferenças existentes entre os estudantes.
- Ampliar, gradativamente, a oferta de educação em tempo integral para os estudantes matriculados no ensino fundamental, com ampliação dos espaços físicos;

- Promover a inclusão digital a 100% dos estudantes matriculados nas escolas públicas municipais.
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino.
- Construir e desenvolver políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos – EJA – em nível de ensino fundamental;
- Desenvolver o curso preparatório para o ENEM, propiciando oportunidades de preparação para ingresso no ensino superior aos estudantes com menores condições econômicas;
- Apoiar o desenvolvimento do ensino técnico e superior no município e na região Alto Uruguai, buscando garantir oportunidades para ingresso e progressão dos estudantes, tanto em nível de ensino médio, como de graduação ou pós-graduação.
- Aplicar 100% dos recursos do Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE) na compra de produtos da agricultura familiar.
- Fornecer, continuamente, uma alimentação escolar de qualidade, investindo na formação do quadro de funcionários, na melhora dos espaços físicos, na vigilância, nos equipamentos e mobiliários necessários.
- Garantir um transporte escolar de qualidade, seguro e eficiente.
- Realizar a revisão do Plano Municipal de Educação, adequando-o às necessidades e à legislação vigente;
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino;
- Garantir a participação dos diversos segmentos que compõem a comunidade escolar no processo de formulação e execução das políticas públicas educacionais;
- Promover uma gestão escolar democrática e compartilhada no Sistema Municipal Público de Ensino;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, afim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Garantir a difusão da arte e da cultura nos estudantes, através da EM de Belas Artes Osvaldo Engel;
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no quadro de profissionais que atuam na Escola;
- Viabilizar a construção do novo prédio da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel.

CÓDIGO:0037		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO INFANTIL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
377	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam na Educação Infantil, garantindo a oferta de educação de qualidade, com formação integral e inclusiva, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% atendida Acompanhamento Pedagógico às Escolas orientando a prática pedagógica e organização escolar. GEEI – Grupo de estudos da Educação Infantil sem custos. Fórum Regional da Educação Infantil – R\$ 3.110,00

378	Ampliação de salas de aula e adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais, buscando ampliar o número de crianças atendidas, garantindo acessibilidade e condições físicas adequadas para o trabalho pedagógico.	<p>100% atendida para o exercício</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rampas de acessibilidade na EMEF OTHELO ROSA * Rampas de acessibilidade na EMEF LUIZ BADALOTTI * Rampas de acessibilidade na EMEI DOUTORA VERA BEATRIZ SASS * Rampas de acessibilidade na EMEI IRMÃ CONSOLATA e ampliação de mais duas salas de aula 	
379	Melhoria e ampliação dos espaços físicos das Escolas do Sistema Municipal de Ensino, a fim de ampliar e qualificar o atendimento da Educação Infantil e Integral.	Reforma e adequações do espaço externo da Escola Irmão Roberto Teódulo, anexo da EMEI Ruther Alverto Von Mühlen, EMEI Irmã Consolata	
380	Construção de novas Escolas de Educação Infantil no município, buscando ampliar o número de crianças atendidas.	<p>Não atendida totalmente.</p> <p>Houve problemas jurídicos com a empresa contratada – rescisão de contrato.</p>	
381	Subvencionamento de entidades que atuam na Educação Infantil no município com o objetivo de ampliar o número de crianças atendidas.	<p>Atendimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Obra Santa Marta * Madre Alix * Assami 	
382	Realização de parcerias com escolas públicas estaduais e privadas, buscando ampliar o atendimento na Educação Infantil.	<p>Compras de vagas nas escolas particulares Pingo de Gente, Toquinho de Gente, Maria Fumaça, Sossego da Mamãe, Favo de Mel, Mundo Encantado.</p> <p>Oferta de vagas na Escola estadual Roque Gonçalves</p>	
383	Ampliação das vagas ofertadas na Educação Infantil em tempo integral através de atividades desenvolvidas pelos projetos do PROETI, parcerias com entidades, bem como através da nomeação de professores que trabalhem com a Arte, a Cultura, o Esporte, a Educação Física, sempre dentro do Plano Pedagógico próprio da Educação Infantil.	<p>100% atendida</p> <p>Conforme demanda das turmas existentes</p>	
384	Realização de parcerias com instituições públicas e privadas, bem como com os governos estadual e federal a fim de garantir ações educativas conjuntas.	<p>100% atendida</p> <p>Conforme necessidade</p> <p>Curso de Extensão com a UUFS formações específicas de Educação Física e Letras - URI</p>	
385	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	<p>Conclusão do PME</p> <p>O Plano de Carreira está sendo cumprido na sua integralidade.</p>	

386	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% atendida Foi proporcionado à todos os Professores interessados a oportunidade de participação em cursos, seminários, encontros, simpósios, palestras e semanas de estudos, bem como, a liberação dos mesmos para a atualização e aperfeiçoamento conforme Plano de Carreira.
387	Definição das políticas para Educação Infantil, com base nas Diretrizes Nacionais e normas complementares Estaduais e Municipais.	100% atendida
388	Realização de parcerias com entidades e instituições públicas e privadas a fim de garantir a efetivação de contratos de estágio para estudantes de graduação e pós-graduação na área educacional no Sistema Público Municipal de Ensino.	Resolução 53/20915 - CME
389	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida
390	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida

CÓDIGO:0038		PROGRAMA: UNIVERSALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DO ENSINO FUNDAMENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
391	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam no Ensino Fundamental, garantindo a oferta de educação de qualidade, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra-FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% atendida
392	Garantia de matrícula a todos os estudantes que procuram vaga nas Escolas Públicas Municipais, buscando a universalidade do atendimento no Ensino Fundamental, utilizando os recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra-FUNDEB, com apoio da União e do Estado.(100% atendida Todos os estudantes interessados são atendidos

393	Realização de atividades de planejamento e formação continuada com o objetivo de preparar permanentemente os segmentos da comunidade escolar, elevar a qualidade da educação municipal e melhorando, os índices do IDEB.	100% * Formação para Professores de Reforço Escolar; * Formações com as professoras de AEE; * Formações com as professoras de APOIO; * Formações com as Coordenadoras Pedagógicas
394	Zeramento dos índices de evasão e repetência no Sistema Público Municipal de Ensino.	Índice de Evasão 2014 = 1,0 Índice de repetência 2014: 6,6
395	Busca de apoio e assessoria técnico-pedagógica junto a instituições afins, através de parcerias e convênios, com o objetivo de melhorar, cada vez mais, a Educação no Município.	100% atendida Parceria : URI Formação Língua Portuguesa Formação Educação Física *Cursos de Extensão/UFFS
396	Ampliação de salas de aula, adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais e construção de novos ginásios poliesportivos educacionais.	Não teve necessidade
397	Implantação, gradativa, do uniforme escolar para os estudantes matriculados no Sistema Público Municipal de Ensino.	Não atendida
398	Garantia de desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes com deficiência no Sistema Municipal de Ensino, propiciando uma educação especial e um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino.	100% atendida Todos os estudantes que buscaram vaga foram contemplados com qualidades no atendimento
399	Promoção do desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes matriculados no Sistema Municipal de Ensino, respeitando as diferenças existentes entre si.	100% atendida
400	Promoção do desenvolvimento integral e a formação inclusiva dos educandos com deficiência, através de parcerias com instituições sociais, mediante apoio e assessoria técnico-pedagógica.	50% atendida Promoção do desenvolvimento integral, sim. Parceria para avaliações técnicas na APAE não corresponderam as necessidades.
401	Repasse de subvenções e auxílios financeiros às instituições que atuam na área da educação especial, através de parcerias e convênios.	100% atendida APAE, Aquarela , Albano Frey, Apada , Adu
402	Oferta de oportunidades de educação em tempo integral de, no mínimo, sete horas diárias, a todos os estudantes do ensino fundamental que desejarem fazer a adesão aos programas de Educação em Tempo Integral como o Mais Educação e o PROETTI nas escolas públicas municipais.	100% atendida Todos os estudantes que demonstraram interesse em aderir ao Programa foram contemplados. As atividades do PROETTI são ofertadas a todas escolas de Educação Infantil

403	Qualificação das ações desenvolvidas através dos Programas Mais Educação e PROETI, fortalecendo o Projeto Político Pedagógico das escolas.	100% Atendida Formação mensal com os monitores e estagiários do Programa Mais Educação	
404	Realização de eventos artísticos, esportivos e educacionais no Sistema Público Municipal de Ensino.	100% atendida Formação para os profissionais do PROETI bimestralmente * Mais Educação : Rústica, jogos, brinquedos infláveis recreação	
405	Efetivação de parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a fim de instituir o Programa de Educação Ambiental em todas as escolas públicas municipais.	Não atendida	
406	Estímulo ao protagonismo infanto-juvenil no Sistema Municipal de Ensino, através da reorganização dos grêmios estudantis.	Discussão através do PME em conjunto com as equipes diretivas	
407	Fortalecimento do Núcleo Tecnológico Municipal, como estratégia para a formação continuada dos professores, funcionários e estudantes no processo de utilização das novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem nas escolas públicas municipais.	100% atendida Formação continuada dos professores	
408	Consolidar os Programas Um Computador por Aluno (PROUCA) e Um Computador para Cada Professor (PROUCE).	100% atendida	
409	Realização de parcerias e convênios com instituições que podem oferecer apoio e assessoramento técnico e pedagógico no processo de utilização das novas tecnologias em sala de aula.	100% atendida	
410	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	100% atendida Plano de Carreira está sendo cumprido na sua integralidade.	
411	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% atendida Foi proporcionado à todos os Professores interessados a oportunidade de participação em cursos, seminários, encontros, simpósios, palestras e semanas de estudos, bem como, a liberação dos mesmos para a atualização e aperfeiçoamento conforme Plano de Carreira.	
412	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida	
413	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida	

CÓDIGO:0039		PROGRAMA: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
414	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelo Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos - CEJA Erechim, garantindo a oferta de educação de qualidade, em nível de Ensino Fundamental, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% atendida
415	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos em nível de ensino fundamental, garantindo elevação de escolaridade e iniciação profissional.	100% atendida
416	Realização de parcerias com instituições, entidades diversas e escolas públicas municipais para efetivação das turmas de EJA tanto para o desenvolvimento do ensino fundamental como para a realização dos cursos de iniciação profissional	100% atendida Parcerias com: Aurora Escola Estadual João Caruso
417	Atendimento a despesas com a Educação de Jovens e Adultos nas suas modalidades e programas relativos a despesas com pessoal e encargos sociais de professores e servidores da Educação.	100% atendida
418	Garantia de sede própria para o Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos – CEJA Erechim, incentivando novas turmas de alfabetização e de elevação da escolaridade, em nível de ensino fundamental.	100% atendida Reforma e organização da Escola Câmpus Sales
419	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos - EJA, participando dos programas de Escolarização para os Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, entre outros.	100% atendida
420	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira.	100% atendida
421	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% atendida Conforme demanda

422	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida
423	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida

CÓDIGO:0040		PROGRAMA: PRÉ- ENEM E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
424	Garantia de oportunidades aos estudantes de escolas públicas ou que já concluíram o ensino médio, moradores do município de Erechim, de poderem realizar cursos preparatórios para o ENEM, possibilitando o acesso ao ensino superior, em igualdade de condições com os demais candidatos.	100% Todos os estudantes que procuraram foram atendidos
425	Realização de parcerias e convênios com instituições educacionais que possam garantir ensino de qualidade no processo de preparação dos estudantes para as provas do ENEM.	100% atendida Licitação empresa privada
426	Apoio às diferentes formas de mobilização social visando à expansão do ensino técnico e superior seja público ou privado no município de Erechim e região Alto Uruguai.	Participação conforme chamada
427	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida
428	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida

CÓDIGO:0041		PROGRAMA: OFERTA CONTÍNUA DE ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
429	Manutenção da aplicação de 100% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE na compra de produtos da agricultura familiar.	100% atendida Conforme oferta de produtos

430	Realização de procedimentos para aquisição, preparo e fornecimento de alimentação escolar de qualidade, para Creche, Pré-escola, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Mais Educação, Atendimento Educacional Especializado, priorizando a aquisição de produtos oriundos da agricultura familiar da região.	100% atendida Todos os gêneros alimentícios que a agricultura familiar disponibiliza foram utilizados conforme necessidade do cardápio balanceado.	
431	Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha, de cantina e outros que se façam necessários à preparação e ao fornecimento de Alimentação Escolar.	100% atendida Sim, conforme necessidade de cada escola. Foram adquiridos : fornos, fogões, geladeiras, liquidificadores.	
432	Implementação do Sistema de Controle Nutricional	Não atendida Não foi adquirido programa específico	
433	Realização de cursos de formação continuada para funcionários que atuam no preparo e no servir dos alimentos.	100% atendida Treinamento realizado pela equipe da Divisão de Alimentação Escolar	
434	Viabilização de transporte escolar de qualidade, atendendo as demandas dos projetos educacionais desenvolvidos pelo município, com segurança e eficiência.	100% atendida	
435	Garantia de cumprimento do convênio realizado com o governo estadual, ofertando transporte escolar aos estudantes das escolas públicas estaduais.	100% atendida	
436	Renovação e ampliação da frota escolar.	100% atendida Conforme necessidade do Sistema	
437	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida	
438	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida	

CÓDIGO:0042		PROGRAMA: GESTÃO DEMOCRÁTICA E COMPARTILHADA NA EDUCAÇÃO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
439	Revisão do Plano Municipal de Educação, adequando-o às necessidades e à legislação vigente.	100% atendida
440	Revisão, atualização e adequação do Plano de Carreira do Magistério e dos Servidores Municipais, valorizando os profissionais do Sistema Público Municipal de Ensino, avaliando e adequando-os à legislação vigente.	100% atendida Estudos e conclusão do PME
441	Garantia da formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema público Municipal.	100% atendida
442	Realização de parcerias com instituições Educacionais Públicas ou Privadas, buscando formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema Público Municipal.	100% atendida
443	Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme legislação vigente.	100% atendida Conforme necessidade
444	Fortalecimento das relações da Escola com a Comunidade, através de reuniões e atividades periódicas entre a direção da escola, o Conselho Escolar e o CPM.	100% atendida Conforme encaminhamentos e solicitações das escolas
445	Realização de eventos artísticos e culturais com a comunidade visando a popularização da arte e da cultura, como forma de crescimento educacional e cultural, expandindo as atividades para além do ensino formal.	100% atendida Através dos Programas e Projetos desenvolvidos nas Escolas
446	Promoção do intercâmbio com outras instituições e entes federativos afins, ampliando as possibilidades de oferta de cursos, oficinas e outras atividades artísticas, educacionais e culturais, inclusive para NEEs, buscando recursos financeiros através de projetos culturais.	Não atendida

447	Implantação, gradativa, do uniforme escolar nas Escolas Públicas Municipais.	Não atendida
448	Promoção do protagonismo infanto-juvenil, através do fortalecimento e da reorganização dos grêmios estudantis.	Discussão através do PME
449	Promoção de eleição direta para escolha das direções escolares.	100% atendida
450	Participação em fóruns regionais e estaduais, nos quais são debatidos os temas educacionais (AMAU, UNDIME, UNCME entre outros).	100% atendida
451	Realização de cursos de formação continuada para diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos, visando sua preparação para as funções de direção e de coordenação pedagógica.	100% atendida
452	Assessoramento aos Conselhos Municipais na área da Educação (CME, Conselho de Alimentação Escolar...) e aos CPMs.	100% atendida
453	Trabalho em conjunto com todas esferas de governo, garantindo a execução de ações complementares ao processo educacional, ampliando-as.	100% atendida conforme demanda a solicitada
454	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	100% atendida
455	Aprimoramento do atendimento ao público e dos serviços prestados.	100% atendida Conforme necessidade e recursos
456	Garantia da infraestrutura necessária para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	100% atendida
457	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria e necessários ao processo de aprendizagem.	100% atendida

458	Realização de projeto, buscando viabilizar o Centro Administrativo-pedagógico Educacional.	Não contemplado por atender antes demandas das unidades escolares
459	Manutenção de parcerias com outras esferas de governo no desenvolvimento da educação e da formação continuada.	100% atendida
460	Informatização dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação e pelas Escolas Públicas Municipais.	100% atendida
461	Garantia de repasse de auxílios ou subvenções às Instituições de Educação Complementar.	100% atendida dentro do programado
462	Manutenção dos conselhos municipais ligados à Educação - Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal do FUNDEB e Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	100% atendida
463	Manutenção dos convênios que garantem a contratação de estagiários.	100% atendida Contratos de estagiários para desenvolverem suas atividades nas Escolas de Educação Infantil como auxiliares e também para desenvolverem atividades no Programa Mais Educação.
464	Garantia da infraestrutura e dos materiais necessários ao funcionamento dos laboratórios de informática nas Escolas Municipais	100% atendida
465	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	100% atendida
466	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Não atendida

CÓDIGO:0043		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE BELAS ARTES OSVALDO ENGEL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
467	Garantia das atividades da Escola Municipal de Belas Artes, disponibilizando os recursos necessários para o atendimento das despesas de pessoal e demais encargos.	100% atendida
468	Estímulo à difusão da arte e da cultura no meio estudantil, ampliando oportunidades de ingresso de estudantes nos diversos cursos ofertados pela Escola.	100% atendida Mantido contrato de locação para ampliar espaço físico
469	Valorização dos Profissionais do quadro específico da Escola, através da revisão do Plano de Carreira e da Formação Continuada.	100% atendida Foi proporcionado à todos os Professores interessados a oportunidade de participação em cursos, seminários, encontros, simpósios, palestras e semanas de estudos, bem como, a liberação dos mesmos para a atualização e aperfeiçoamento conforme Plano de Carreira.
470	Elaboração de projeto e construção de novo prédio para a Escola de Belas Artes, ampliando o número de vagas ofertadas e estabelecendo parcerias com as Escolas Públicas Municipais e Estaduais, situadas no município.	100% atendida
471	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	100% atendida
472	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% atendida
473	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% atendida

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Macrodesafio: Garantir transparência e equilíbrio fiscal e financeiro nas contas municipais

Objetivo Estratégico: Administrar a política tributária e financeira de competência do Município, garantindo o equilíbrio fiscal e financeiro às contas públicas.

Objetivos Específicos:

- Assegurar o equilíbrio fiscal e modernizar o aparelho estatal para promover atendimento ágil e transparente ao contribuinte, com base em modelo de gestão para resultados;
- Ampliar a transparência da gestão pública;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados.

PROGRAMA: 0010 – GARANTIA DO EQUILÍBRIO FISCAL

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
129	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Todos os serviços da Secretaria da Fazenda foram mantidos, com a disponibilização dos recursos necessários para sua manutenção.
130	Registrar e controlar todas as receitas e despesas públicas visando atender as proposições estabelecidas na legislação, especialmente na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.	Os registros foram efetuados e houve o controle das receitas e despesas, pois o município conseguiu atender as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, principalmente no que se refere aos restos a pagar.
131	Arrecadar todos os impostos de competência municipal, atualizando a planta de valores, o cadastro de contribuintes e de imóveis e a legislação municipal visando promover a justiça fiscal e social no município.	Mesmo com a retração da economia, foram desenvolvidas ações visando o incremento das receitas municipais, com isso foi possível arrecadar, no ano de 2015, R\$ 206.268.106,68, com um aumento de 5,84% em relação a 2014. As receitas próprias foram as que mais contribuíram para este incremento atingindo 38,80% do total da arrecadação, ante 35,03% em 2014.
132	Incrementar a cobrança de devedores, fortalecendo as parcerias com o governo estadual e federal por meio da troca de informações entre os entes visando facilitar a identificação de possíveis devedores.	Foi mantido o convênio com a Receita Federal a fim de buscar informações relativos a contribuintes com débitos no Simples Nacional.

133	Manter o programa de educação fiscal a fim de sensibilizar a população para a função socioeconômica do tributo, da importância da emissão de documentos fiscais e visando incentivar a sociedade a acompanhar a aplicação dos recursos públicos.	Foi mantido o programa de educação fiscal, criado pela Lei nº 5.513 de 04 de dezembro de 2013 em parceria com a Secretaria de Educação. Como incentivo à emissão de notas fiscais, foram distribuídos R\$ 17.542,80 de premiação a 39 pessoas, sorteadas através da plataforma da Nota Fiscal Gaúcha mantida pelo Governo do Estado.
134	Contribuir para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Município, mediante o controle da execução orçamentária e financeira, atendendo aos princípios constitucionais e legais que normatizam a aplicação dos recursos públicos.	Através do controle da execução orçamentária e financeira, o Município conseguiu atender as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e as determinações constitucionais de investimentos mínimos em educação e saúde.
135	Melhorar os sistemas de informática, implantando novas ferramentas de gestão, em especial a Nota Fiscal Eletrônica, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados e o controle sobre o Patrimônio Público.	Foi implantada a Nota Fiscal Eletrônica de serviços de forma gradativa, tendo como resultado um aumento na arrecadação de ISSQN de 9,32% de 2015 em relação à 2014.
136	Registrar todos os atos e fatos que afetam o Patrimônio Público a fim de dar transparência aos resultados alcançados pelo gestor público na alocação dos recursos a ele confiados.	Todos os registros foram efetuados a fim de demonstrar o patrimônio público, sendo que as informações foram disponibilizadas à sociedade através da internet no site do município, link contas públicas.
137	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria a fim de aprimorar os serviços prestados.	Para melhorar e modernizar os serviços, a Secretaria da Fazenda adquiriu mobiliários e equipamentos de informática, além de um banco de baterias para o no-break.
138	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	A Secretaria da Fazenda não teve nenhuma obra executada através do Orçamento Participativo.
139	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	A Secretaria da Fazenda não realizou nenhum evento que demandou tais despesas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

MACRODESAFIOS: ASSEGURAR A PRESERVAÇÃO E A CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE CONSTRUINDO UM MUNICÍPIO SUSTENTÁVEL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Formular políticas nas áreas de meio ambiente, recursos hídricos, resíduos sólidos, saneamento ambiental, conservação da biodiversidade, educação ambiental, saúde ambiental e condomínios urbanísticos, com sustentabilidade.
- Promover uma constante conscientização, bem como supervisionar e fiscalizar a aplicação da legislação ambiental no Município.
- Assegurar espaços públicos (praças, parques, áreas verdes) próprios para o lazer, integração e para exercícios físicos.
- Implementar gestão integrada dos resíduos gerados pela população conforme preconiza o Plano Municipal, orientando o desenvolvimento do sistema de limpeza pública e estabelecendo diretrizes para o desenvolvimento sustentável.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar a preservação e a conservação do meio ambiente;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pela Secretaria.
- Promover a conscientização, supervisionar e fiscalizar a aplicação da legislação e das normas ambientais.
- - Assegurar áreas de lazer e de preservação ambiental à população.
- Garantir a implementação de uma gestão integrada e sustentável dos resíduos sólidos.

CÓDIGO: 0047		PROGRAMA: FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS
	AÇÕES	RESULTADOS
01	Garantir o andamento do Programa, atendendo despesas e aperfeiçoamento de pessoal; aquisição de materiais, veículos e/ou equipamentos.	- Aquisição de caminhão para realizar serviços externos; - Aquisição de camionete Strada para uso em Educação Ambiental; - Adquirido cadeiras, mesas, computadores; - Aporte de 06 servidores/técnicos para Diretoria de Licenciamento e Fiscalização Ambiental.
02	Manutenção do Programa Municipal de Educação Ambiental, com ações permanentes de diretrizes que integrem meio ambiente e sociedade.	- Atividades permanentes continuam em processo de execução.
03	Buscar parcerias para financiamentos de projetos, com vistas à execução da política ambiental.	- Fundo de Gestão Compartilhada (PME/CORSAN) com aporte de recursos ao município
04	Manter parcerias com entidades que realizam cuidados com cães e animais abandonados.	- Mantido convênio com Associação de Proteção ao Cão – Pró-Cão, com subsídio de recurso mensal. A mesma presta atendimento e recolhe animais que estão machucados e/ou abandonados

05	Organizar, realizar, divulgar e atender as despesas e investimentos para a Semana Municipal de Meio Ambiente.	- Uma semana de atividades com parceria de entidades, escolas e recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente e Próprios.
06	Auxiliar as cooperativas e associações de recicladores.	- São mantidas 15 associações de reciclagem, com aporte de EPIs e material para triagem; - Manutenção de convênio com Associação Reciclatudo junto ao Aterro sanitário com subsídios de R\$ 5.000,00

CÓDIGO: 0048		PROGRAMA: ESTÍMULO A CONSCIENTIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL
AÇÕES		RESULTADOS
01	Garantir estrutura física, logística, financeira, de pessoal, fomento aos sistemas de informações e banco de dados; e aquisição de materiais e/ou equipamentos necessários ao funcionamento do Programa.	- Contratação URI-Erechim para atualização e ampliação de banco de dados, inclusive com imagem geoprocessada;
02	Aperfeiçoamento e manutenção do Licenciamento Ambiental Pleno, via qualificação de recursos humanos e aquisição de materiais.	- Foi efetivado convênio com SEMA/FEPAM.
03	Desenvolver e executar os itens definidos nos Planos Ambientais: de Manejo; de Ações e de Áreas de Proteção.	- Nada executado
04	Transformar o Plano Municipal Ambiental em um instrumento de identificação dos principais desafios socioambientais do município.	- Efetivou-se apenas o Plano de Manejo do Parque Municipal Longines que é parte do Plano Municipal.
05	Expandir o serviço de fiscalização ambiental, para que de forma educativa busque a conscientização e aplique a legislação vigente.	- Equipe conta com mais um servidor/Fiscal concursado.

CÓDIGO: 0049		PROGRAMA: CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS ADEQUADOS AO LAZER E À INTEGRAÇÃO
AÇÕES		RESULTADOS
01	Promover as atividades essenciais do Programa e garantir sua infraestrutura, dotando-o de recursos humanos, materiais, ferramentas e/ou equipamentos, veículos e demais encargos, com prévia dotação orçamentária.	- Adquirido caminhão, novos maquinários e ferramentas para melhor desenvolvimento do trabalho;
02	Manter, ampliar e melhorar praças, parques, jardins e canteiro	- Serviços de manutenção
03	Executar itens definidos pelo Plano de Manejo do Parque Municipal Longines Malinowski, buscando, com recursos próprios e/ou parcerias transformá-lo em uma referência municipal.	- Plano de Manejo consolidado por Decreto Municipal; - Contratação, via licitação para melhorias na área de uso intensivo (passeios) - Retirada do esgoto; - Processo em andamento para área de lazer.

CÓDIGO: 0050		PROGRAMA: GESTÃO INTEGRADA E SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	
AÇÕES		RESULTADOS	
01	Garantir o desenvolvimento do Programa, atendendo e garantindo toda sua infraestrutura, incluindo os recursos humanos, aquisição de bens, materiais e/ou realização de obras.	- Manutenção e ampliação do contrato para coleta e disposição do lixo;	
02	Reduzir encaminhamento de resíduos recicláveis e sólidos ao Aterro.	- Ampliada associações de catadores e convênio com Reciclatudo junto ao Aterro na Central de Triagem.	
03	Manter Aterro Sanitário em pleno funcionamento, com realização de obras e/ou melhorias.	Construída nova célula e poço artesiano	
04	Dar continuidade à implantação do Plano Municipal de Resíduos.	-Atendidas parcialmente as demandas voltadas a destinação do lixo.	

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Metas almeçadas	Metas atingidas
1 – Ações e serviços públicos de assistência geral à saúde.	A Secretaria Municipal de Saúde manteve a promoção, a prevenção e a assistência básica junto às UBSs – com aquisição de equipamentos, mobiliário, treinamento e a capacitação dos Recursos Humanos. Dispensou medicamentos, exames e consultas especializadas conforme necessidades.
2 – Subvenções a Entidades de Assistência à Saúde.	Durante o ano de 2015 foi repassa subvenções para a CRADE e para o Banco de Sangue.
3 – Apoio ao Conselho Municipal de Saúde.	Acompanhou o Conselho Municipal de Saúde, fornecendo material de expediente e suporte administrativo sempre que necessário para suas atividades. Realizada a Conferencia Municipal de Saúde – Auxilio com repasse financeiro aos Delegados do CMS na participação da Conferencia Estadual de Saúde. Auxilio com recursos financeiros e apoio aos Delegados do CMS na participação da Conferencia Nacional de Saúde.
4 – Contribuição para complementação de Custos médico-hospitalares e diagnósticos.	Durante o ano de 2015 foram repassados a titulo de complemento para exames de ultrasonografias diversas.

5 – Tratamentos de Saúde ou Internações	Foram encaminhados diversos pacientes, por esgotamento de leitos conveniados, para as clínicas abaixo: - Clínica Marcelinense de Marcelino Ramos/RS; - Certa; - Comunidade Terapêutica Guerreiros da Luz; - Clínica SOS VIDA; - Centro de Recuperação Leão de Judá; - Deolindo José Baggio (Hospital Ponte Cerrada); - CRADE; - Sociedade Hospitalar Nossa Senhora Auxiliadora (Irai); - Associação Hospitalar de Ronda Alta;
6 – Contribuições ao Plano de Saúde dos Servidores - IPE	Continuidade do convênio.
7 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com apoio do Estado – FMS.	Foram realizadas aquisições de medicamentos básicos, e compra de materiais de consumo e outros de acordo com os recursos recebidos.
8 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – PACS União e Estado – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Agente Comunitário de Saúde com recursos recebidos da União. Encerrado o ano com 92 Agentes Comunitárias de Saúde.
9 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – ESF – União – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Estratégia Saúde da Família com recursos recebidos da União e Estado. Encerrado o ano com 17 Equipes de Saúde da Família.
10 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio da União - FMS	Manutenção da rede básica de saúde em todas as suas necessidades como, por exemplo, a compra de medicamentos básicos, compra de equipamentos, móveis, material de expediente, material de consumo, material de orientação, no desenvolvimento das atividades da Vigilância Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador.
11- Ações e Serviços públicos de Saúde em Vigilância em Saúde – FMS.	Mantida a assistência a todas as suas necessidades como, por exemplo, compra de equipamentos, móveis, material de expediente e material de consumo.
12 - Manter e implementar o Serviço de Assistência Móvel de Urgência –SAMU e a Ambulância Cidadã.	Atividade Contínua.
13 - Implantar o Projeto “SAMUZINHO” com o objetivo de orientar a população sobre medidas corretas de prevenção e comportamento em situações de urgência/emergência.	Programa implantado e em funcionamento.

14 - Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidades Básicas de Saúde (UBS Centro, Progresso, Estevam Carraro), além de reformar e ampliar a UBS Jagarete, com o objetivo de ampliar o atendimento à população.	Não realizado.
15 - Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidade de Pronto Atendimento-UPA, com leitos de observação, com funcionamento 24 horas, para dar suporte à rede básica de saúde.	- Construção finalizada. - Equipamentos em aquisição e outros em fase de instalação, quase que concluído. - Em discussão e analise a forma de operacionalização, com provável inauguração no primeiro semestre de 2016.
16 - Construir a UCT - Unidade de Coleta de Transfusão de Sangue	Projeto em analise.
17 - Dar início ao Projeto de Saúde Prisional	O serviço de Saúde Prisional está sendo prestado em uma sala cedida pelo presídio, com três servidores no local, porem a construção da UBS está em processo de analise.
18 - Implantar o NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família	Não implantado.
19 - Adquirir e manter veículos para adequação da frota de transporte, para atendimento a pacientes e a programas específicos proporcionando sua manutenção e conservação.	Adquiridos um veículo para a VISA. Toda a manutenção é realizada de forma continua.
20 - Implantar, equipar e dar funcionalidade ao Centro de Controle de Zoonoses (URA).	URA construção pronta, devendo entrar em operacionalização em 2016.
21 - Implantar a Academia de Saúde	Construção concluída e a mesma entrou em funcionamento no segundo semestre de 2015.
22 - Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, dos CAPS, Epidemiologia/DST-AIDS e CEREST, com Serviços Médicos, Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Odontologia e Vigilância em Saúde do Trabalhador e outros.	Atividades continuas.
23 - Desenvolver ações de prevenção aos vetores.	Atividade continua desenvolvida pela vigilância sanitária.
24 - Ampliar e implementar as equipes de Saúde Bucal-ESB nas Estratégias de Saúde da Família-ESF.	Continuam duas equipes de Saúde Bucal, junto as equipes de Saúde na Família.

25 - Manter e implementar os Programas de Saúde, como: Primeira Infância Melhor-PIM, Estratégias de Saúde da Família-ESF, Farmácia Básica, Inverno Gaúcho e outros com o apoio do Estado e da União.	Todos esses programas estão implementados, desenvolvendo suas atividades primando pela aplicação correta dos recursos recebidos do Estado e da União complementado com recursos próprios.
26 - Ampliar o quadro de Equipes de Saúde da Família-ESF, suprimindo a necessidade de pessoal, qualificando e valorizando os recursos humanos.	Foi ampliado para 17 equipes de Saúde na Família.
27 – Programa MAIS MEDICOS	O Município de Erechim continua com dois médicos pertencentes ao programa. As despesas de hotelaria e alimentação são pagas pelo município, e o salário é pago pelo Ministério da Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

Segue relatório pertinente a verificação das metas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - para o ano de 2015. A fim de facilitar a elucidação, o documento elaborado pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social será descrito em partes, de acordo com as 3 (três) diretorias que a compõe, quais sejam: Procon, Trânsito e Defesa Civil/Segurança Pública.

1.1– PROCON – Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

METAS PROPOSTAS NA LDO/2015	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Fortalecimento e apoio às ações do Procon.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Salientamos, nesse sentido, as tratativas para alteração de sede e compra de material com utilização de valores provenientes do FMDD – Fundo Municipal de Direitos Difusos. B) Como ação suplementar a campanha "Natal Seguro", teve como tema central diversas ações voltadas ao consumo consciente.
Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Todas as despesas com manutenção de serviço (aluguel, luz, pagamento de pessoal, estagiários e vale-transporte) foram completamente quitadas com recursos rçamentários da SMSPPS.
Garantia da Infraestrutura necessária para a execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Todas as despesas com manutenção de serviço foram completamente adimplida com recursos provenientes da SMSPPS.
Ampliação da equipe do Procon, visando a celeridade dos Processos.	NÃO EXECUTADA	A) Considerando a necessidade de atender o limite máximo estabelecido em lei para contratação de pessoal, NÃO RESTOU AMPLIADO O QUADRO DE FUNCIONÁRIOS.
Realização de parcerias com entidades, instituições e escolas visando a conscientização dos consumidores.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) Através do projeto "Cidadão Agora", o Procon fomentou a realização de cursos com temas voltados ao direito do consumidor. O mesmo foi realizado em parceria com a Brigada Milotar, Fórum de Erechim, Defesa Civil entre outros. B) A sua realização se deu de forma parcial, considerando que o projeto é de execução continuada.
Fomento das Políticas de Defesa do Consumidor.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Tendo em vista o número expressivo anual de consumidores atendidos pelo Sistema Municipal de Defesa do Consumidor, tem-se a realização da proteção ao consumidor e seu perfeito fomento.

1.2– TRÂNSITO

METAS PROPOSTAS PARA 2015	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Uniformização e fornecimento de equipamentos de proteção individual aos agentes, fiscais e demais servidores da sinalização.	SUPERADO	A) No corrente ano foram entregues luvas, EPI'S e calçados aos servidores do setor. B) Neste sentido, tem-se as Solicitação de Despesa nº 102/2015 e 065/2015, que comprovam o informado.

Manutenção, ampliação e modernização do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago.	PARCIALMENTE ATINGIDA	<p>A) No ano de 2015 foi efetivada a implementação do estacionamento rotativo pela empresa Expark.</p> <p>B) A meta não foi integralmente atingida, considerando a ampliação futura de vagas e parquímetros está prevista em contato.</p>
Desenvolvimento de projetos e programas de Educação no Trânsito e a Proteção Social.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	<p>A) As referidas ações foram perfectibilizadas através da realização da seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> * XIV Semana Municipal De Trânsito; * Escolinha de Trânsito; * Projeto "Cidadão Agora"; * Campanha "Natal Seguro." <p>B) Sd nº 166/2015 e Ata COMTRAN 02/2015.</p>
Compra e manutenção das viaturas destinadas à sinalização viária, fiscalização de trânsito, educação para o trânsito e serviços administrativos. Manutenção da frota, combustíveis, peças de reposição, licenciamento e seguros;	ATINGIDA INTEGRALMENTE	<p>A) Toda a frota veicular da SMSPPS está em operação com a devida manutenção técnica e contratação de seguro;</p> <p>B) Realizada também a troca de extintores de incêndio;</p> <p>C) SD'S nº 1482 e 555.</p>
Compra e manutenção dos computadores, programas e instalações. Compra e manutenção dos rádios comunicadores, balizadores luminosos, lanternas, radares móveis, etilômetros e decibelímetros, bem como das suas respectivas aferições e insumos. Dentre eles: biqueiras, baterias e peças de reposição, entre outros.	PARCIALMENTE ATINGIDA	<p>A) Foram realizadas aquisições e manutenções julgadas de maior importância, a fim de atender os limites orçamentários. A exemplificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> B) Monitor para computador 29 (SD 141/2015); C) No Break (SD 139/205); D) Revisão Tacógrafo (SD 0742).
Manutenção do quadro de pessoal e encargos sociais.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	<p>A) Todas as despesas com manutenção de pessoal foram completamente adimplidas com recursos da SMSPPS.</p>
Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	<p>A) Todas as despesas para manutenção do serviço foram completamente adimplidas com recursos orçamentários da SMSPPS.</p>
Garantia da infraestrutura necessária para a execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	<p>A) As despesas com manutenção de serviço (aluguel, luz, pagamento de pessoal e estagiários) foi completamente adimplida com recursos da SMSPPS.</p>

Garantia da Infraestrutura necessária para o andamento e a execução dos serviços, bem como para compra de mobiliário e demais bens móveis.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Todas as estruturas necessárias a estruturação dos programas foram mantidas com recursos da SMSPPS.
Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	ATINGIDA PARCIALMENTE	A) As demandas da OP forma atendidas de acordo com as possibilidades orçamentárias.
Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffe breack para os eventos desenvolvidos pela SMSPPS com caráter social, bem como, lembranças para prestadores de serviços voluntários e autoridades em visita ao município.	SUPERADO	A) A integralidade das referidas despesas foram perfeitamente quitadas com recursos da SMSPPS.
Compra, implementação e manutenção do sistema e equipamentos de geoposicionamento de carros e viaturas.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Sistema implementado, custo mensal por veículo R\$ 39,00 (trinta e nove reais); B) Empresa Contratada: Souza e Bogo Ltda; C) Contrato Adm: 690/2015.
Compra de material bibliográfico e de divulgação para instrução e campanhas educativas, desenvolvimento e implementação das políticas públicas de educação para o trânsito e campanhas de mídia.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) No presente ano, foram realizadas diversas campanhas educativas com distribuição de material impresso e veiculação de campanhas na mídia televisionada; B) Produções realizadas: * Cartilha de Prevenção à Criminalidade (SD nº 040/2015); * Folder Carnaval (051/2015).
Coordenação de ações parcerias/convênios, bem como encaminhar projetos junto à órgãos afim, visando melhorar o atendimento à comunidade.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Diversos projetos realizados pela SMSPPS foram idealizados em parceria com o Corpo de Bombeiros, Brigada Militar e Conselhos Municipais, com o escopo de melhorar a vida em comunidade.
Manutenção da Integração entre os órgãos de Segurança a ações em parceria com a Brigada Militar, Policia Civil e demais órgãos de segurança afins.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Diversos projetos realizados pela SMSPPS foram idealizados em parceria com o Corpo de Bombeiros, Brigada Militar e Conselhos Municipais. B) Material Produzido: * Folder Segurança e Cuidados no Carnaval (SD 051/2015).

Implementação, auxílio e manutenção do plano de mobilidade urbana, reestruturação viária da área central e modernização do sistema de transporte e circulação.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) Restou aprovada pelo COMTRAN a entrada da "onda verde semafórica", cuja instalação já restou efetivada pela SMSPPS. B) As demais alterações (realocação do comércio de ambulantes, de ponto de táxi, paradas de ônibus, nova sinalização horizontal e vertical) serão perfectibilizadas de acordo com cronograma da SMSPPS; C) Contrato nº 784/2014 e SD de Suplementação 164/2015.
Compra, implementação e manutenção dos semáforos inteligentes, lombadas eletrônicas, radares fixos e fiscalizadores eletrônicos de semáforos.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) As solicitações de despesa (SD 164/2015 e 167/2015) informam a complementação de valores destinados à aquisição de material para o sistema de trânsito.
Compra, implementação e manutenção da sinalização viária horizontal e vertical fixa e móvel.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) Feita a aquisição e implementação parcial da sinalização viária. B) Tendo em vista a necessidade de implementação gradativa do plano de mobilidade, as instalações necessárias serão realizadas segundo cronograma da SMSPPS. C) SD'S nº: 056/2015 057/2015
Manutenção e reforma do terminal rodoviário urbano.	NÃO EXECUTADA	A) Manutenção dos limites orçamentários;
Padronização gradativa, aplicação e manutenção dos abrigos e pontos de embarque e desembarque de passageiros de transporte coletivo.	NÃO EXECUTADA	A) Manutenção dos limites de orçamento;
Implantação de estudo de circulação de veículos.	PARCIALMENTE EXECUTADA	A) O referido estudo está sendo realizado de forma gradual e conforme cronograma proposto pela SMSPPS;
Instalação de ciclovias em vias urbanas.	PARCIALMENTE EXECUTADA	A) Segundo informações prestadas pela Secretaria de Segurança e Proteção Social, o material para instalação das Ciclovias foi adquirido em parceria com a Secretaria de Obras e prorrogada sua efetivação para o exercício de 2016.
Manutenção das atividades da Secretaria por meio de disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) O orçamento da SMSPPS contemplou no exercício de 2015 todas as despesas para manutenção dos serviços da Secretaria.

demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.		
Ampliação do quadro de servidores e funcionários conforme a necessidade e demanda da SMSPPS.	NÃO EXECUTADA	A) Considerando a necessidade de atender o limite máximo estabelecido em lei para contratação de pessoal, NÃO RESTOU REALIZADA NENHUMA NOVA CONTRATAÇÃO.
Manutenção dos fundos municipais vinculados à proteção e segurança pública.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Foram repassados valores aos Fundos Municipais, a fim de propiciar sua manutenção e desenvolvimento de suas atividades.
Instalação do Talonário Eletrônico, a fim de implementar e manter os equipamentos e o sistema eletrônico de confecção e impressão de autos de infração, boletins de ocorrência, consultas on line, insumos e sistemas afins.	ATINGIDA PARCIALMENTE	A) Solicitada a aquisição de 35 impressoras térmicas e 400 rolos de papel. B) Solicitação de Despesa: 144/2015
Viabilização de recursos para o desenvolvimento do Plano de Capacitação e Formação Continuada da SMSPPS.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) No corrente ano, junto à XIV Semana de Trânsito, foi realizado curso de capacitação para os servidores do Departamento de Trânsito.

1.3 – DEFESA CIVIL / PROTEÇÃO SOCIAL

METAS PROPOSTAS PARA 2015	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Manutenção das ações preventivas de combate à criminalidade, estabelecendo parcerias e estimulando a participação da sociedade na formulação de políticas públicas de proteção social.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Implementação do Projeto: "Cidadão Agora". O referido projeto tem como objetivo a reintegração social dos jovens em cumprimento de medidas sócio educativas. B) A meta não foi superada, em virtude da contitnuidade do referido programa.
Apoio as pessoas em situação de vulnerabilidade social, direitos violados, vítimas e familiares de acidente de trânsito.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) A fim de demonstrar as atividades desenvolvidas em parceria com os diversas órgãos de segurança. Realizou-se, no mês de Dezembro de 2015, encaminhamento de donativos as famílias atingidas pelas pelas chuvas. O movimento foi realizado pelo Corpo de Bombeiros e Defesa Civil.

Garantia da Infraestrutura necessária para a execução do programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Todas as estruturas necessárias a estruturação dos programas foram mantidas com recursos da SMSPPS.
Garantia do pagamento com despesas de pessoal para execução do programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Todas as estruturas necessárias a estruturação dos programas foram mantidas com recursos da SMSPPS.
Manutenção das Estações de Corpo de Bombeiros e ampliação de seus equipamentos e serviço.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Pela SMSPPS foi realizado o repasse de valores para quitação de despesa de capital. B) SD 127/2015. C) Valor R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
Contribuir com a manutenção do CONSEMPRO.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Foram repassados valores para a realização de atividade do Conselho.
Apoio a Junta Militar.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) A manutenção da sede da Junta de Serviço Militar nesta cidade é realizada com recursos da SMSPPS, que faz a quitação mensal dos valores de aluguel da sala comercial onde está sediada a Junta. B) LOCAÇÃO: SD 087/2015.
Garantia da infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Todas as estruturas necessárias a manutenção dos programas foram mantidas com recursos da SMSPPS.
Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Os recursos para quitação de folha de pagamento e demais encargos com pessoal foram integralmente realizados pela SMSPPS.
Ampliação do sistema de videomonitoramento do espaço urbano do município, conforme necessidades.	PARCIALMENTE ATINGIDA	A) O sistema de videomonitoramento restou ampliado pelo contrato firmado com a Expark. A prestação de serviço de estacionamento rotativo foi firmado com a previsão da instalação de câmeras para monitoramento de veículos.
Compra, implementação e manutenção do sistema integrado inteligente do gerenciamento, controle e videomonitoramento de segurança e trânsito (semáforo).	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Sistema implementado, SD 117/2015.

Compra e manutenção do sistema de video-monitoramento interno da SMSPPS.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Realizada a referida compra de monitoramento e alarme. B) EM conformidade com a SD 126/2015.
Realização de estudo de viabilidade e implementação do Gabinete de Gestão Integrada de Segurança Pública e Proteção Social.	NÃO REALIZADA	A) Segundo informações prestadas pelo Sr. Coordenador Ronaldo Manica, a demanda não foi realizada em razão de limitação orçamentária.
Manter o funcionamento da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) O funcionamento da Coordenadoria restou garantido com recursos próprios da SMSPPS.
Manter o Fundo de Proteção e Defesa Civil.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Ocorreu o repasse de valres ao referido fundo (valor total foi de R\$ 55.000,00); B) Sinalize-se, por oportuno, que houve a utilização reduzida dos referidos valores no ano de 2015.
Reestruturação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, bem como sua legislação municipal.	PARCIALMENTE EXECUTADA	A) Desenvolvido projeto para a referida reestrururação; B) O mesmo se encontra no Gabinete da Administração Municipal e após seguirá para aprovação da Câmara de Vereadores, considerada a proposta de criação de cargo novo.
Garantia da infraestrutura, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução do programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Todas as despesas com manutenção de serviço foram completamente adimplidas com recursos da SMSPPS.
Compra e manutenção de computadores, programas e instalações. Compra e manutenção de rádio comunicador, lanterna e seus insumos (biqueira, baterias).	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Foram realizadas aquisições de diversos equipamentos destinados à Defesa Civil como: cordas, polia, lona, bobinas; B) SD's nº: 039/2015 e 152/2015.
Ampliação do mapeamento e avaliação das áreas de risco, através do georeferenciamento.	NÃO REALIZADA	A) Segundo informações prestadas pelo Sr. Coordenador Ronaldo Manica, a demanda não foi realizada em razão de limitação orçamentária.
Contratação de equipe técnica multidisciplinar especializada para fiscalização e emissão de laudos técnicos referentes a avaliação de áreas de risco e elaboração de projetos.	NÃO REALIZADA	A) Segundo informações prestadas pelo Sr. Coordenador Ronaldo Manica, a demanda não foi realizada em razão de limitação orçamentária.

Viabilização de recursos para o desenvolvimento do Plano de Capacitação e Formação Continuada da Coordenadora Municipal de Proteção e Defesa Civil e dos Núcleos Comunitários de proteção e Defesa Civil NUCPDECs.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Foi realizada a capacitação das 2 (duas) Associações de forma voluntária, ou seja, sem a utilização de recursos financeiros da SMSPPS.
Implementar os Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil NUCPDECs.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A) Foram criadas 2 (duas) Associações Comunitárias para atendimento Municipal.
Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	A) Todas as despesas com manutenção de serviço (aluguel, luz, pagamento de pessoal) foi completamente adimplida com recursos da SMSPPS.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA

MACRODESAFIO: REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS, SUPERAR A EXTREMA POBREZA NO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO ACESSO AOS SERVIÇOS E GERANDO OPORTUNIDADES DE EMPREGO E REDE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Promover a defesa e A garantia dos direitos humanos, assegurando à pessoa o pleno exercício do direito à cidadania.
- Promover o acesso e a elevação da renda, como forma de contribuir com a redução da pobreza e extrema pobreza por meio da concessão de benefícios de transferência de renda e cursos profissionalizantes (PRONATEC).
- Ampliar o acesso das mulheres aos seus direitos por meio do desenvolvimento de ações multissetoriais que visem contribuir para uma mudança cultural com vistas à equidade de gênero e emancipação das mulheres.
- Aprimorar a Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conferindo Eficiência e Eficácia à Rede de Atendimento e Proteção Social dos Usuários da Política de Assistência.
- Promover o desenvolvimento integral da infância, adolescência e juventude, atendendo as demandas de proteção e defesa dos seus direitos, bem como das pessoas idosas e com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar e difundir a promoção das políticas públicas de defesa dos direitos humanos.
- Aprimorar o atendimento e dos serviços prestados pela Secretaria.
- Promover o acesso e a elevação da renda às pessoas beneficiárias do Bolsa Família
- Promover Políticas Públicas que contemplem, valorizem e emancipem as mulheres.
- Promover uma gestão eficaz do SUAS.
- Garantir a proteção da população vulnerável, promovendo a sua inclusão.

CÓDIGO:0032		PROGRAMA: DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META. A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
1	<p>Garantia das condições básicas para o Garantir as condições básicas para o funcionamento dos Conselhos Municipais em cada área de governo.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu um espaço físico exclusivo denominado Casa da Cidadania destinado às reuniões e encontros dos Conselhos, bem como materiais necessários ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Garantiu um Chefe de Apoio aos conselhos com 40hs semanais com atribuições de coordenar, manter a documentação atualizada das Entidades que fazem parte da rede socioassistencial, encaminhar e-mails informando alterações de Resoluções Decretos, ofícios informativos e Leis relacionados aos Conselhos. Agendar reuniões e acompanhar as atividades. Dar suporte às Conferências Municipais dos Conselhos ligados a Secretaria de Cidadania. A Secretaria de Cidadania destinou despesa de custeio para participação em Encontros, Seminários e Conferências quando relacionado aos Conselhos da Pasta desta Secretaria. E, manteve o pagamento da servidora Chefe de Apoio aos Conselhos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 38.900,00
02	<p>Apoio à realização das Conferências Públicas Municipais nas diversas áreas de governo.</p> <p>No ano de 2015 foram realizadas as seguintes Conferência, Municipal da Pessoa com Deficiência; Conferência Municipal de Assistência Social;</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 3595,44
03	<p>Fortalecimento da Rede de Proteção Social, integrando as ações realizadas pela Secretaria, buscando parcerias para o fortalecimento das ações que tem como objetivo principal a emancipação familiar, tornando-as protagonistas do seu de-</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento

<p>senvolvimento.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania através dos CRAS, e o Setor do Cadastro Único realizou ações integradas com a Saúde e Educação, no Programa Bolsa Família com as seguintes Atividades: Levantamento das famílias do Programa Bolsa Família das Crianças e Adolescentes dando prioridade para vagas de Creche no turno Integral. Foram realizadas reuniões com a Comissão Intersetorial Instituída por Decreto a qual tem como atribuições Planejar e encaminhar para aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social, a aplicação dos recursos do IGD-M do Programa Bolsa Família. Foram realizadas reuniões mensais para Planejamento de Ações integradas referentes ao descumprimento de Condicionais das famílias do Programa Bolsa Família, em relação à frequência Escolar, pré-natal, vacinas e pezagen das crianças pois são as condições para as famílias receberem o Benefício.</p> <p>Foi ofertado cursos profissionalizantes em parceria com o SENAI e com o Banco do Brasil na modalidade de Jovens Aprendizes, encaminhados pelos CRAS e CREAS.</p> <p>Foram ofertados Cursos de Artesanato e de Panificio para Mulheres 100 Mulheres em parceria com Entidades que fazem parte da Rede Socioassistencial, visando a sua formação e autonomia econômica e social. Participação dos CRAS nas Reuniões mensais da Rede de Apoio às Escolas (RAE).</p>	X					
<p>04 Construção da Casa de Passagem, (Albergue) para atender a demanda de moradores de rua.</p> <p>Não foi possível executar a meta no ano de 2015 por falta de recursos cuja a previsão orçamentária era oriunda de Emenda Parlamentar que não foi liberado o recurso. Porém não deixamos de atender as demandas com qualidade e dedicação.</p> <p>Já a Casa de Acolhimento para Mulheres Vítimas de Violência prevista na LDO em 2015, o município foi contemplado</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
				X		

	com uma Emenda Parlamentar no valor de R\$ 300.000,00, previsão de Licitação entre fevereiro e março de 2016.						
05	Ampliação do CRAS II – Linho, fazendo com que se torne um espaço multiplouso para abrigar o Serviço Sócio Educativo daquela área de abrangência, para otimizar serviços e recursos. A Meta não foi executada porque no decorrer do ano de 2015 surgiram novas demandas de atendimentos da Proteção Social Básica e houve uma redução no orçamento .Porém, o atendimento foi realizado em espaço alugado. Estamos em busca de recursos através de projetos para sanar esta demanda não executada.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
					X		
06	Manutenção das atividades da Secretaria, por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços, prestados à Comunidade, incluindo as ações da Coordenadoria da Mulher. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesas com pessoal para a manutenção dos serviços conforme preconiza o SUAS Sistema Único de Assistência Social (SUAS).	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 6.053.209,12	
07	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados. A Secretaria Municipal de Cidadania possibilitou capacitações internas e externas para os servidores, visando aprimorar os Serviços e atendimentos prestados conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
			X				
08	Garantia da infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria. A Secretaria Municipal de Cidadania fez aquisições de Computadores e um veículo para a Central de Doações.	Meta Atingida Integralmente	Meta superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
				X		R\$ 104.636,88	

09	<p>Manutenção e adequação dos espaços para o funcionamento dos Conselhos de Direitos e garantir a formação permanente dos Conselheiros.</p> <p>Foi feito adequações nas salas do Conselho Tutelar e garantida a participação dos mesmos em Capacitações Encontro, Seminários, Conferências quando os assuntos foram relacionados aos mesmos. E nos demais Conselhos de Direitos a Secretaria garantida a manutenção do espaço, bem como a participação dos mesmos em encontros ,seminários e conferências a nível Municipal e Estadual. Garantiu também a estrutura para a Eleição dos novos Conselheiros Tutelares.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			R\$ 4153,9
10	<p>Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS – Rede de Proteção Social Básica e Especial.</p> <p>A manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social foi executada conforme os Pisos estabelecidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome MDS e com aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 2.964.418,91
11	<p>Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.</p> <p>A execução Orçamentária está contemplada no Programa 0036</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
12	<p>Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher.</p> <p>A execução Orçamentária está contemplada no Programa 0034</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
13	<p>Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	

14	<p>Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso.</p> <p>A execução Orçamentária está contemplada no Programa 0036</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
15	<p>Manutenção do Funcionamento do Conselho Tutelar.</p> <p>A Secretaria de Cidadania disponibilizou e adequou espaço físico exclusivo para o Conselho Tutelar, uma Secretária Administrativa Especializada 40h, quatro Motoristas 12 X 36, uma estagiária 30h. Mobiliários, computadores, impressora, telefones, um carro exclusivo para os atendimentos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 189.199,86
16	<p>Manutenção do repasse de Recursos para Entidades da Rede Sócio Assistencial.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania repassou recursos oriundos de Subvenção em 2015, no valor de R\$ 31.439,74 para as Entidades que fazem parte do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS).</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 31.439,74
17	<p>Nomeação de pessoal para suprir as necessidades de acordo com as normas da NOB/RH SUAS, garantindo que as equipes estejam completas e trabalhando de acordo com o que preconiza o SUAS, para aperfeiçoar ainda mais o trabalho e buscar melhores resultados finais no acompanhamento do público alvo atendido pela Secretaria.</p> <p>A Secretaria de Cidadania nomeou e reordenou Servidores conforme as necessidades seguindo as normas da NOB/RH/SUAS.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	

CÓDIGO:0033		PROGRAMA: PROMOÇÃO DA ELEVAÇÃO DA RENDA				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	<p>Promoção da elevação de renda, a qualidade de vida e qualificação e capacitação profissional das famílias pobres e extremamente pobres, como forma de reduzir as desigualdades sociais e incentivar a promoção social dos participantes, especialmente através do PRONATEC.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania não ofertou cursos através do PRONATEC em 2015 pois os cursos ofertados pelo Governo Federal na modalidade MDIC de qualificação foi para o público que já está no mercado de trabalho seja no mercado formal ou informal, os mesmos foram coordenados pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico. A Secretaria de Cidadania contribuiu com informações e encaminhamentos para os cursos. A secretaria de Cidadania ofertou dois, cursos um na modalidade de construção civil e um em marcenaria para 50 jovens na modalidade de Jovem Aprendiz encaminhados pelos CRASs e CREAS em parceria com o SENAI e SINDUSCON.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
02	<p>Apoio à realização de Encontros, Seminários e Conferências Regionais para aprofundar os caminhos para o desenvolvimento integrado do Alto Uruguai.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania apoiou e participou de encontros mensais com capacitação a nível Regional com os 32 Municípios através da Assessoria Regional Estadual e com AMAU como parte integrante da Comissão de Gestores e Técnicos da Assistência Social, objetivando discutir as demandas coletivas a nível Regional na área da Política de Assistência Social e encaminhar a comissão Bipartite Estadual.</p> <p>Os temas discutidos foram: O trabalho social com famílias, ,</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			

	atribuições do Gestor, do Psicólogo, do Assistente Social e do Pedagogo no SUAS, Plano de Ação 2015, Bloqueio de recursos dos Municípios, Benefícios Eventuais e troca de experiências com os Municípios de Erechim, Entre Rios do Sul, Severiano de Almeida e Cruzaltense.						
03	<p>Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família.</p> <p>O acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família foi realizado através dos CRAS de forma Intersetorial com Saúde, Educação através da Comissão instituída por Decreto com atribuições específicas da Saúde, Educação e Assistência Social no que tange ao Descumprimento das Condiionalidades. As ações realizadas no fortalecimento do acompanhamento das condicionalidades junto a, Rede houve um aumento do acompanhamento da saúde de 60,1% e 94,5% da educação, conforme relatório do Cadastro Único do Programa Bolsa Família de outubro de 2015. No município de Erechim o total de famílias inscritas no Cadastro Único em outubro de 2015, era de 10.074 dentre as quais: 300 com renda per capita familiar de até R\$ 77,00 caracterizada como extrema pobreza; 836 com renda per capita familiar entre R\$ 77,00 e R\$ 154,00 caracterizada como pobreza;</p> <p>3.516 com renda per capita entre R\$ 154,00 e meio salário mínimo; 5.422 com renda per capita acima de meio salário mínimo.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas Superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X					
04	<p>Apoio à continuidade do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico – PRONATEC para famílias do Cadastro Único (Bolsa Família), Mesa Brasil, Mulheres 1000, Programas de Combate a Violência, além de qualificar o atendimento às famílias na prevenção de dependência química, políticas de acessibilidade e inclusão social a pessoas com deficiência.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
			X				

	<p>A Secretaria Municipal de Cidadania em parceria com o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência SENAI e Entidades que fazem parte da Rede Socioassistencial ofertou um curso de Inclusão Digital para 15 Jovens.</p> <p>Participaram 43 pessoas com deficiência nos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos e no PAIF, nos Centros de Referência de Assistência Social.</p> <p>A Secretaria manteve convênio de n.º 045, de agosto de 2011, com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Erechim – APAE visando à realização dos Serviços de Apoio do Processo de Habilitação e Reabilitação na Comunidade, no atendimento de Proteção Social Especial de Média Complexidade.</p> <p>A Secretaria de Cidadania através dos CRASs e CREAS em parceria com a Saúde (CAPS) e com o Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas, realizaram orientações e Palestras às famílias referentes a prevenção de dependência química.</p>						
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
					X		
06	<p>Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
			X			R\$ 38.101,87	

CÓDIGO:0034		PROGRAMA: DEFESA DOS DIREITOS DAS MULHERES				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	<p>Promoção de encontros, palestras e oficinas com o objetivo de inclusão deste público-alvo na discussão de temáticas atuais e que envolvem principalmente a violação dos direitos das mulheres.</p> <p>Foiram realizadas ações educativas e profissionalizantes através de Cursos de Formação, palestras educativas, orientação e informação voltadas à temática referente à violação dos Direitos das Mulheres, visando sua promoção e independência financeira.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			R\$ 8.847,59
02	<p>Articulação com as demais Secretarias de governo para inclusão da temática de mulher como eixos de desenvolvimento da política pública específica.</p> <p>A Secretaria de Cidadania através da Coordenadoria da Mulher realizou no mês da Mulher, Campanhas e atividades em parceria com Secretarias Municipais, Emater, Presídio, Empresas e Comércio realizando as seguintes atividades: Palestras ``Direitos da Mulher` Violência contra a Mulher, palestras realizadas nas Escolas, Universidades e Empresas.</p> <p>Palestras `` Lei Maria da Penha``.</p> <p>Formação da Rede de Proteção a Mulher.</p> <p>Campanhas: Outubro Rosa.</p> <p>16- Dias de Ativismo- Pelo Fim da Violência Contra a Mulher</p> <p>E realizou a II Conferência de Políticas para Mulheres.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			R\$ 5.416,70

03	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para despesa com pessoal e demais encargos.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$121.357,39
04	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para execução do Programa.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 4.982,90

CÓDIGO:0035		PROGRAMA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Garantia o acesso à proteção social básica e especial às famílias em situação de risco. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu o acesso dos Serviços de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade: Os Serviços de Proteção Social Básica é ofertado nos Centros de Referência da Assistência Social CRAS através do Serviço de Atenção Integral a Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, fragilidade de vínculos. Estes serviços são ofertados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) Número de Famílias acompanhadas no pelo PAIF= 1.032 Novas famílias inseridas no PAIF= 116 Famílias em situação de extrema pobreza= 18 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família= 1.553 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades= 403 Pessoa com Deficiência participando do PAIF= 04	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil=03
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento =
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único= 260
Famílias encaminhadas para atualização do Cadastro Único= 1.128
Indivíduos encaminhados para o BPC= 71
Famílias encaminhadas para o CREAS= 24
Visitas domiciliares realizadas=1.553
Das famílias inseridas no PAIF, quantas participam regularmente =515
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviço. de convivência e Fortalecimento de vínculos = 94
Crianças/adolescentes de 15 a 17 anos em Serv. de convivência e Fortalecimento de vínculos= 83
Idosos em Serviços de Convivência de Fortalecimento de vínculos para idosos= 18
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado= 464
Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF = 04
Atendimento para requisição de Cesta Básica = 1129;
Atendimento para o acompanhamento = 579;
Concessão de gaveta ou de auxílio-funeral = 06;
Concessão de passagens = 22;
Atendimento para outras demandas e orientações;
Demanda recebida do MP e do Fórum = 60;
Demanda recebida do Conselho Tutelar = 12;
Contrarreferência recebidos do CREAS = 07;
Concessão de Cestas Básicas = 1129;
Verificação de denúncias referente aos idosos = 39;
Demanda recebida da RAE- Rede de apoio à escola = 13;
Encaminhamento de certidão 2 via = 21;
Encaminhamento para passe livre da Pessoa com Deficiência = 07;
Reunião com a Rede = 09.
Temas trabalhados no grupo do PAIF:
Condicionalidades do Programa Bolsa Família;
Desenvolvimento da criança e do adolescente;

Saúde da mulher;
Direitos dos idosos;
Educação e Cidadania;
Medida de Proteção a mulher a criança e o adolescente;
Festa de Páscoa;
Festa de Natal;
Oficinas, Palestras e grupos
OBS: os grupos do PAIF, além de outras atividades o PAIF compreende as oficinas de economia doméstica.
No Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS.
Foi realizado Atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujo os direitos tenham sido violados ou ameaçados.
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI= 1.444
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o ano= 148
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família = 06
Famílias com membros beneficiários do BPC= 03
Famílias cuja situação de violência/violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas= 47
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intra familiar física ou psicológica) = 23
Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual = 17
Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual = 08
Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono: = 20
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos): 02
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) = 45
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono = 55
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono = 02
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas(LA e/ou PSC) = 08
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida LA = 04

<p>Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC = 98</p> <p>Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ PSC) inseridos em acompanhamento no ano de 2015 = 114</p> <p>Atendimentos geral em 2015 no Centro de Referência Especializado CREAS:</p> <p>Crianças e Adolescentes = 126;</p> <p>Mulheres e Famílias = 37;</p> <p>Idosos = 121;</p> <p>Pessoas com Deficiências = 03;</p> <p>Trabalho Infantil = 02;</p> <p>TOTAL = 289</p> <p>Na Secretaria de Cidadania no Setor de Atendimento ao Público Foi encaminhado no ano de 2105, 40 Certidões, 450 Carteirinhas de Idoso, 18 Atestado de Regular Funcionamento de Entidades que fazem parte da Rede Socioassistencial e 94 Concessão de Fotos e 155 Passagens.</p> <p>No Albergue Municipal foi atendido em média 12 à 15 pessoas diária em situação de Vulnerabilidade Social, a maioria dos mesmos se encontra com vínculos familiares rompidos. Foi garantida a Acolhida, Banho, Alimentação e Pernoites. Foram realizados encaminhamentos para acesso à Documentação, Trabalho, Tratamento e Internação, Acompanhamento através do CAPS, Reaproximação Familiar.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu através a Central de Doações de Roupas, Calçados, mobiliários e eletrodoméstico para repassar a população em situação de vulnerabilidade Social. Participou da mobilização junto com a Defesa Civil no cadastramento das famílias atingidas pela chuva, bem como na entrega de roupas, mobiliário e alimentação.</p>						
<p>02 Garantia dos preceitos constitucionais de defesa da pessoa humana, da cidadania plena e da inclusão social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu aos usuários o acesso aos</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	

	Serviços e Benefícios, através dos Centros de Referência de Assistência Social CRAS, e através Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS e Entidades Conveniadas quando for o caso.	X					
03	Manutenção e ampliação das parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento de programas sociais. A Secretaria Municipal de Cidadania manteve parcerias com: SENAI, e SINDUSCON, em cursos de qualificação Profissional na modalidade do Jovem Aprendiz encaminhados através dos CRAS e CREAS. Manteve também parcerias com a Rede intersetorial com a Saúde e Educação. Manteve a parceria com a rede socioassistencial, parcerias com Universidades através de estagiários e com empresas através de cotas para o Jovem Aprendiz. Parceria com UERGS através do projeto com o CRAS III.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X					
04	Instituição e garantia de capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros da Assistência Social. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu capacitações através de Encontros, Seminários e Conferências a nível Municipal e Estadual aos gestores, profissionais da área, dirigentes de entidades, usuários e Conselheiros de Direitos. Os Conteúdos Programáticos tinham como objetivo o aprimoramento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Uma das Capacitações que gostaríamos de destacar foi o Capacita SUAS	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 5.967,99	
05	Busca do aprimoramento da Política de Assistência Social para a efetivação do SUAS. A Secretaria de Cidadania possibilitou capacitações Internas voltadas ao aprimoramento do SUAS através de grupos de Estudos, Troca de Experiências, Estudo, de Casos, Pesquisa, Reu-	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
				X		R\$ 885,25	

	<p>niões de Estudo, Teleconferências e Planejamento. Participação em Capacitações Externas: Seminários, Encontros, Foro e Conferências a nível Municipal, Estadual visando ao aprimoramento da qualidade dos Serviços conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).</p>							
06	<p>Reordenamento dos serviços para adequação das normas da Política de Assistência Social.</p> <p>Houve o reordenamento dos serviços conforme a necessidade dos serviços e as orientações técnicas para o aprimoramento do SUAS.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento		
				X				
07		Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento		
<p>Estruturação, implantação e implementação da vigilância Sócio Assistencial, visando a busca de informações para que as equipes dos serviços socioassistenciais avaliem sua própria atuação, ampliando o conhecimento das equipes sobre as características da população e do território de abrangência para atender as necessidades e demandas existentes, planejando a execução de ações para a busca ativa, assegurando a oferta de serviços e benefícios ao usuário da Assistência Social.</p> <p>Em 2015 participamos de uma capacitação específica sobre Vigilância em Porto Alegre, através do Capacita SUAS visando à busca de conhecimento para a Estruturação do Serviço de Vigilância. Porém utilizamos os dados do Cadastro Único do IBGE e da SAGI para avaliações e planejamentos das Ações.</p>				X				
08		Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento		
<p>Instituição de políticas a fim de assegurar a educação permanente no SUAS além de capacitações dentro da Política de Assistência Social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu Capacitações Interna e Externa para os trabalhadores do SUAS, objetivando qualificar os Serviços prestados na área da Assistência Social. Instituiu uma comissão com o objetivo de elaborar o Plano Municipal de capacitação afim de assegurar a Educação permanente. Iniciamos a elaboração do Plano.</p>		X						

09	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa conforme LDO/2015.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	
10	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2015	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 44.359,03

CÓDIGO:0036		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA INFÂNCIA, ADOLESCÊNCIA, JUVENTUDE E IDOSOS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Garantia do repasse de recursos para entidades que atendam crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para as Entidades conforme previsto na LDO/2015.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 383.184,40
02	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesa com pessoal e demais encargos conforme previsto na LDO/2015	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	
03	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu a infraestrutura necessária para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2015. Incluindo despesas com a Conferência da Criança e Adolescente através do (COMDICAÉ)	Metas Antigos Integralmente	Metas Superadas	Metas parcialmente atingidas	Metes não executadas	Orçamento
		X				R\$ 11.323,35

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

METAS	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
474	Recuperação da malha asfáltica central.	Recuperação e pavimentação de diversas ruas priorizando as vias de ligação através do Pro Erechim.
475	Garantia da continuidade aos investimentos em acessibilidade em vias, construindo passeios para pessoas com deficiência, estabelecendo padrões, critérios técnicos para sua execução, incluindo acessibilidade, em sistemas de cooperação entre a comunidade e o poder público.	Implantação do programa passeio para pessoas criança da Lei 5.746/ 5.747 2015 e decreto 4043/2015, viabilizando o Conselho Municipal de Assecibilidade (COMUNA) garantindo , com esta ação a execução de passeios nas ruas definidas pelo conselho.
476	Abertura de novas ruas nos núcleos urbanos e distritos.	Abertura de novas ruas, foram executadas em parcerias com os proprietários dos imóveis lindeiros.
477	Realização de ações relativas ao planejamento, implantação e construção de novas ruas, passarelas, escadarias e afins, para melhorias viárias.	Inicio da reestruração do mapa do sistema viário Municipal e reestruração de passeios públicos
478	Ampliação e modernização da central de britagem e a Usina de Asfalto e implantando a Usina de Asfalto Quente.	Manutenção permanente da central com substituição de equipamentos e instalações. Mais contrato e implantação de usina de asfalto à quente.
479	Ampliação do Sistema de Pavimentação por demandas comunitárias do Orçamento Participativo.	Foram executadas diversas ruas definidas como demandas prioritárias pelo Orçamento Participativo.
480	Realização de um conjunto de ações relativas ao planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de sistemas públicos de captação pluvial, canalização de riachos e esgoto sanitário.	Foco na manutenção e ampliãp do sistema de drenagem pluvial, com tubulação e lagoa dereatrd.
481	Implantação e implementação de ações relativas à manutenção e administração de cemitérios, bem como a prestação de serviços funerários.	Otimização do GEOREFERENCIAMNTO do Cemitério PIO XII.
482	Modernização do Sistema de Manutenção e Iluminação Pública.	Criação de mais uma equipe de manutenção e otimização das descrições para aquisição de materiais.

483	Reestruturação da frota de veículos e equipamentos, bem como qualificação e manutenção do Parque de Maquinas.	Otimização de compra de peças e acessórios para manutenção da frota, aquisição de mais um veículo para o setor de fiscalização.
484	Desenvolvimento e acompanhamento Técnico – Fiscalizatório do Plano de Saneamento firmado com a CORSAN.	Assessoria aos gestores do plano
485	Estudo e definição da política de gestão dos cemitérios Municipais	Otimização de funções e serviços.
486	Planejamento e execução dos projetos para captação de recursos a fim de implantar obras de grande porte no município, a fim de melhorar a infraestrutura urbana.	Em fase de projetos junto à SMGOP
487	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atendido
488	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atendido
489	Reestruturação espaços físicos de convivência da Secretaria.	Implantação de novo LAYOUT de trabalho, atendimento e convivência.

CODIGO:0045 PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO DO CORPO TECNICO

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
490	Reestruturação e aperfeiçoamento do Corpo Técnico do Setor de Aprovação de Projetos	Reestruturou o sistema de análise, bem como se aperfeiçou o corpo Técnico com formação específica.
491	Realização de programa permanente de qualificação e unificação dos serviços técnicos do município.	Elaboração de sistema de análise digital .
492	Contratação de assessoria, auditoria e/ou serviços para auxílio do corpo técnico.	Reestruração do Layout de alguns setores.
493	Garantia de atendimento ágil e eficiente no processo de tramitação de projetos, buscando reduzir os prazos e melhor atender à população.	Elaboração de sistema de análise digital, mais envio da análise via e-mail ao profissional.
494	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Otimização das funções, reuso de material.
495	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Espaço de recepção e chec list de projetos para os profissionais de arquitetura e engenheiros.
496	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Compra de computadores para setor de análise com implantação da análise digital.

CÓDIGO:0046 PROGRAMA: MORADIA PARA TODOS

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
497	Recuperação de moradias localizadas em áreas de risco e insalubres.	As áreas apontadas pelo PLHIS, continuam sendo prioridade, no ano de 2015, não tivemos loteamentos entregues na faixa de renda destes moradores para relocação. Em virtude disso não se tem feito melhorias substanciais nestas áreas, apenas emergenciais. Dependemos de verba federal pois são no total 85 famílias a serem relocadas (orçamento aproximado de R\$ 8.000.000,00- Oito milhões), fora os 207 beira trilhos.
498	Promoção da regularização de unidades habitacionais. Ampliação da estrutura e da equipe técnica do Departamento de Habitação para avançar na regularização de terrenos e trabalhos sociais.	<p>Estrutura e equipe suficientes. Avançamos nas regularizações neste período, com o início e conclusão dos seguintes imóveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 Terrenos na rua Simão Flybenn 11 – terrenos na Chacara 10 (poligno Estrada Floresta) 16 Terrenos no Loteamento Pegoraro 06 Terrenos chacara 107 (Rua Constantino Poletto) 07 – Terrenos Chacara 146 (Rua Margarida Zuffo Poletto) 27 – Terrenos na Chacara 105 e 106 – Bairro Progresso 63- Terrenos da Chacara 167 (COHAB) que passou este ano para o Município mat nº 8.112. Em fase de medição , execução de projeto de regularização e após aprovação para abertura de matrículas individuais. 35 – Terrenos na Chácara 112 <p>Segue a parceria com a Associação Unidos do Aeroporto para Regularização de 48 terrenos .</p> <p>Vila Francisca(ex COOPERABIC), concluída a parceria cumprindo o TAC, com a liberação das 33 escrituras. Portal do Sol</p> <p>realizada a pavimentação e conclusão do esgoto pluvial, obras de responsabilidade do Município. Assumidas na assinatura do TAC, total de 91 terrenos.</p> <p>Area Vitória II Aeroporto Vila Santa Rita – encontra-se ainda em andamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis. Trabalho Social – Atendimentos pela Assistente Social da Habitação em média 12 diários, cadastro, orientações e encaminhamentos.</p> <p>Visitas domiciliares – em média 15 mensais para avaliação de situação dos imóveis e das famílias . Além de visitas acompanhadas dos técnicos do CRAs, Obra Santa Marta, ADAU, APAE.</p> <p>Pareceres Sociais – foram realizados 58 para a concessão de descontos, suspensão temporária de pagamento de prestações habitacionais ou isenção de débitos com o Município.</p> <p>Trabalho Técnico Social em Loteamento – Concluído do Loteamento Amanhecer II com 102 famílias, onde foram ofertadas oficinas profissionalizantes, atividade ligada ao meio ambiente, plantio de árvores nos passeios públicos do Loteamento.</p>

499	Consolidação da parceria com o Governo do Estado e Governo Federal na realização de programas de moradia.	O governo Federal neste ano liberou a faixa 01 do Programa Minha Casa Minha Vida, (renda até R\$ 1.00,00) somente o faixa 02 (renda superior à R\$ 1.600,00) onde foram encaminhados vários projetos nos terrenos das parcerias com a iniciativa Privada. Como Lot Poltronieri fase II e III, Residencial Rio Tigre e parte do Lot Felippio, fase III. O Governo Estadual não dispõe de programa habitacional, foi realizado apenas mutirão para regularização de áreas da COHAB, com o Lot Pró – morar, Estevão Carraro, Aldo Arioli e JK em 2014 que não teve continuidade em 2015, devido a troca de governo.
500	Continuação da relocação dos moradores “beira – trilhos”, em parceria com o Movimento Popular Urbano – MPU, atendendo aos moradores da Vila União, São Vicente de Paula e de áreas de risco.	Ação que depende da parceria com a ALL, município e Governo Federal. O encaminhamento da reunião do dia 08/04/2014, com o município, ALL e o ministério Público, para buscar uma solução para o problema, não evoluiu em 2015. A ALL apenas realizou novo cadastro. 207 famílias cadastradas, onde o município buscaria parceria para construção de 207 casas estamos no aguardo do MP.
501	Manutenção da construção de casas, especialmente através do Programa Minha Casa Minha Vida, seguindo o Plano Local de Habitação e Interesse Social.	MCMV, faixa 2, somente nos loteamentos em parceria com financiamento individual. Para construção de loteamento social faixa 01, famílias com renda de até R\$ 1.600,00 esteve suspenso em 2015 pelo governo federal.
502	Manutenção do Programa de Reforma da Casa Própria, priorizando idosos, deficientes e famílias inscritas no Cadastro Único.	Continuamos com o projeto dos KITS de madeira. Foram construídas, (casa de 5.40 x 6,00 metros de pinus) , 27 (vinte e sete) unidades novas e 56 (cinquenta e seis), reformas em geral, como banheiros, ampliações e telhados principalmente, além de doação de vários materiais usado provenientes de doação.
503	Ampliação da parceria com construtoras e instituições financeiras para construção de moradias.	Lei 5.976/2015 Residencial UDINE – 60 apartamentos – continuam em andamento o Residencial 1º de Maio e Sindialimentação num total de 42 apartamentos, com previsão para entrega em 2016.
504	Realização de ações que possibilitem a construção e melhorias habitacionais.	Kit casa de madeira, foi contratado em 2015, 07 unidades aditivo nº 098/2015 e licitado mais 40 unidades através do contrato nº 660/2015. Compra de materiais diversos de construção para atender pedidos de reforma e ampliações.
505	Implantação dos loteamentos urbanizados de baixo custo através do Programa Urbanizador Social.	Lei 6087/2015 Lot Fiebig IX (Rio Poço) 56 lotes Lei 6088/2015 – Lot Angelo A. Rigo – aproximadamente 190 Lotes Lei 5.790/2015 – Lot Fiebig II – 85 Lotes Lei 5.789/2015 – Lot Fiebig III 122 Lotes Lei 6.095/2015 – Lot Verdi (distrito Ind.) Aprox 600 lotes
506	Manutenção do Fundo Local de Habitação de Interesse Social	Encerramos o ano com um saldo de R\$ 91.368,72 -Movimentação anual: R\$ 1.416.517,28 crédito R\$ 1.507.886,00. O conselho gestor do fundo se reuniu em 2015 houve troca de diretoria.
507	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Orçamento previsto e executado.
508	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Apoio total de várias secretarias como Meio Ambiente / Planejamento/ Cidadania ? Desenvolvimento Econômico / Agricultura e principalmente Parque de Máquinas Secretaria de Obras.

GABINETE DO PREFEITO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Administrar, supervisionar e coordenar o governo municipal, garantindo a instituição de políticas públicas municipais, fomentando o desenvolvimento econômico, social, cultural e de infraestrutura do município, além de realizar a representação política e institucional do governo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer uma relação aberta com a Comunidade, visando a garantia de seus direitos;
- Promover a cidadania por meio da instituição de políticas públicas no município.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pelo Poder Legislativo.

Metas propostas para o exercício de 2015

META- Acompanhamento, coordenação e supervisão dos programas e ações que estão sendo executadas pelo governo municipal.

META- Representação Política e Institucional do Município.

META- Promoção de ações articuladas entre o conjunto dos órgãos de Governo.

META- Intensificação, qualificação e solidificação das relações de cooperação locais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

META- Acompanhamento das ações tendentes aos projetos com recursos Municipais ou realizados em parceria com o Governo Estadual ou Federal.

META- Promoção e participação de missões de caráter nacional e internacional.

O Prefeito realiza semanalmente visita às obras em andamento no Município (asfaltos, passeios, construção de escolas, UBS's, obras do Orçamento Participativo, finalização da obra da UPA), além de reuniões com os Secretários para acompanhamento dos programas desenvolvidos. O Prefeito é auxiliado nessa tarefa pela Assessoria de Gabinete e pela Chefia de Gabinete. No ano de 2015 o Gabinete do Prefeito expediu 1220 ofícios e distribuiu 327 memorandos na manutenção de suas atividades.

São entregues Relatórios mensais da Ouvidoria Municipal, que está constantemente avaliando com a população os serviços prestados pela Prefeitura Municipal

O Gabinete do Prefeito atende diariamente um grande número de contribuintes que buscam informações da Prefeitura, resolução de problemas de estrutura, consultas médicas, medicamentos, orientações jurídicas e atendimento pelo Prefeito. Além disso, no ano de 2015 foi iniciado o Programa Meu Bairro Melhor, um projeto que propõe levar o Poder Executivo aos bairros do Município, para proporcionar diálogo e atividades aos moradores da cidade por meio dos seus gestores. O principal foco do programa é a promoção de ações de bem-estar às famílias dos Bairros de Erechim, através de minicursos na área de saúde, cultura, educação, esporte, cidadania e lazer, que serão ministrados pelo SESC. Também é criada uma estação de trabalho para as Secretarias Municipais da Prefeitura, onde serão oferecidos serviços públicos à comunidade, na área de saúde, obras, ouvidoria, entre outros.

A atividade oportunizará aos cidadãos erechinenses o contato com quem administra a cidade sem precisar ir até a Prefeitura. O diálogo, assim como as solicitações e os encaminhamentos necessários, serão registrados, dando transparência ao processo.

Os cidadãos passarão a ter acesso a todas as informações das ações municipais, podendo interagir pessoalmente com os agentes públicos, participando, desta forma, da gestão do município e da formulação de novas políticas públicas. Esta ação vai de encontro aos interesses públicos e à prestação de serviços à comunidade, uma vez que mantém o poder público próximo do cidadão, oferecendo qualificação gratuita à população e ainda facilita a resolução de problemas e atendimento de demandas dos mesmos.

O Prefeito na sua missão de representante legal do Município de Erechim participa de diversas reuniões com entidades como CDL, Rede Metal Mecânica, Brigada Militar, Polícia Civil, Entidades Sociais, Conselhos Municipais, Universidades, Sindicatos. Também participa de eventos do Município como formaturas, abertura de feiras, inaugurações, entrevistas, audiências. O Prefeito e a Vice-Prefeita participaram, ainda, das Assembleias da AMAU para gesticulação de diversas ações para o desenvolvimento da região do Alto Uruguai.
























Tendo como uma das metas de governo, a busca de recursos em outras Esferas Governamentais, os Gabinetes do Prefeito e da Vice-Prefeita, no decorrer do ano de 2015, por ser um ano atípico e com a diminuição de repasses, o foco de atuação do governo restou na manutenção dos valores já destinados para o Município. Para isso, estiveram em contato com diversos Deputados, participaram de Audiências em várias Secretarias do Estado e Ministérios e representaram o município de Erechim em reuniões para tratar de assuntos de interesse local, como por exemplo:

- Com o Presidente da CORSAN, em Porto Alegre, para discussão do abastecimento de água e saneamento no município de Erechim, bem como a realização de obras para manutenção da qualidade desse serviço.
- Em Brasília, Com a Diretora da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior do Ministério da Educação, Maria Rosa Loula, referente a implantação do curso de Medicina no Município de Erechim.
- Assembleia Geral de Verão da Famurs com prefeitos de todo o Rio Grande do Sul. Com o tema "Novos tempos, novos desafios", o encontro teve o objetivo de discutir a relação dos municípios com o Estado e o Governo Federal

- Na Empresa Gaúcha de Rodovias, em Porto Alegre, com o Diretor-presidente da empresa, Nelson Nunes, sobre a construção de uma pista exclusiva de acesso à Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS),
- Reunião na Secretaria Estadual do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Governo do RS sobre licenciamento pleno.
- Reunião em Brasília, no Ministério de Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior que garantiu mais 480 vagas do Pronatec Brasil Maior para Erechim, no segundo semestre de 2015. Estiveram presentes no encontro, os analistas de Comércio Exterior do Ministério de Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, Andrei José Rodrigues e Luiz Fernando da Silva
- Agenda com a Coordenadora de Projetos Educacionais do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) sobre a construção das escolas municipais de Educação Infantil de Erechim Maria Clara e Copas Verdes.
- Reunião na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia, João Minella para assinatura de aditivo do contrato para pavimentação do Polo Multiempresarial de Erechim
- Recebimento do Prêmio Gestor Público em Porto Alegre. Erechim ganhou certificado de reconhecimento público pelo projeto Reestruturação da Gestão dos Resíduos Recicláveis e Orgânicos no Município de Erechim desenvolvido pela Secretaria de Meio Ambiente. O município também recebeu Menção Honrosa pelos projetos Novas Formas de Aprender, Novas Maneiras de Ensinar..., projeto na Informática Educativa, que é um trabalho do Núcleo de Tecnologia Municipal (NTM) e Todos nas Escola – Respeito As Diferenças (Educação Inclusiva). Os dois projetos já foram premiados pelo Prêmio Gestor Público e são desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

META- Apoio ao Controle Externo na sua missão institucional de exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade, publicidade, economicidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade, auxiliando na organização e implantação de controles que possibilitem o acompanhamento das obras e serviços públicos.

Manutenção de comunicação direta, permanente e transparente com o TCE-RS, objetivando aproximar os atos às determinações legais e tendentes, inclusive, a práticas eficientes e eficazes. Pronto atendimento das solicitações e questionários do TCE-RS, via Espaço do Controle Interno, como exemplificamos nos recortes abaixo e implementação constante de análises propostas pelos auditores, face troca de experiências por ocasião das auditorias.

Responder	Órgão	Questionário	Situação	Disponibilidade	Recibo	Modelo
	PM DE ERECHIM	2016 / 4 - Lei Maria da Penha	Concluído em 29/02/2016	25/02/2016 a 04/03/2016		
	PM DE ERECHIM	2015 / 11 - MANUTENÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS (OAE)	Concluído em 13/10/2015	02/10/2015 a 03/11/2015		
	PM DE ERECHIM	2015 / 10 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Art. 26-A da LDB	Concluído em 15/10/2015	28/09/2015 a 29/10/2015		
	PM DE ERECHIM	2015 / 7 - Parceria com Reclame Aqui®	Concluído em 26/08/2015	25/08/2015 a 04/09/2015		
	CM DE ERECHIM	2015 / 7 - Parceria com Reclame Aqui®	Concluído em 27/08/2015	25/08/2015 a 04/09/2015		
	CM DE ERECHIM	2015 / 6 - Impugnação do Prêmio Boas Práticas de Transparência na Internet 2015 - Legislativo	Concluído em 27/08/2015	26/08/2015 a 28/08/2015		
	PM DE ERECHIM	2015 / 5 - Impugnação do Prêmio Boas Práticas de Transparência na Internet 2015 - Executivo	Concluído em 28/08/2015	26/08/2015 a 28/08/2015		
	CM DE ERECHIM	2015 / 4 - [CONSULTA] Prêmio Boas Práticas de Transparência na Internet 2015 - Legislativo	Concluído em 14/09/2015	01/08/2015 a 15/09/2015		
	PM DE ERECHIM	2015 / 3 - [CONSULTA] Prêmio Boas Práticas de Transparência na Internet 2015 - Executivo	Concluído em 13/08/2015	01/08/2015 a 17/08/2015		
	PM DE ERECHIM	2015 / 2 - Situação dos Planos Municipais de Educação	Concluído em 02/06/2015	01/06/2015 a 12/06/2015		

Nº processo	Órgão	Solicitação	Recebimento	Resposta	Prazo	
002944-0299/16-9	PM DE ERECHIM	16/02/2016	16/02/2016	23/02/2016	15/03/2016	
003383-0299/15-3	PM DE ERECHIM	21/01/2015	23/01/2015	23/01/2015	13/02/2015	
003794-0299/15-0	FUND. HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM	05/03/2015	06/03/2015	16/03/2015	05/05/2015	
004379-0299/15-5	PM DE ERECHIM	19/03/2015	23/03/2015	13/04/2015	15/05/2015	
005716-0299/15-6	PM DE ERECHIM	28/09/2015	28/09/2015	29/09/2015	30/09/2015	
007344-0299/13-1	CM DE ERECHIM	24/04/2013	25/04/2013	24/05/2013	31/05/2013	
007507-0299/13-9	FUND. HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM	02/05/2013	03/05/2013	15/05/2013	30/06/2013	
008157-0299/15-9	PM DE ERECHIM	05/05/2015	06/05/2015	07/05/2015	05/07/2015	
008850-0299/14-9	PM DE ERECHIM	17/09/2014	17/09/2014	01/10/2014	26/09/2014	
010284-0299/15-2	PM DE ERECHIM	28/09/2015	28/09/2015	28/09/2015	30/09/2015	
011035-0299/14-9	PM DE ERECHIM	30/07/2014	31/07/2014	10/09/2014	30/09/2014	
011177-0299/13-1	PM DE ERECHIM	24/07/2013	29/07/2013	29/07/2013	25/09/2013	
015606-0299/15-2	PM DE ERECHIM	05/08/2015	06/08/2015	04/09/2015	05/10/2015	
016812-0299/15-7	PM DE ERECHIM	10/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	

META- Avaliação e auxílio na implantação de controles, possibilitando o acompanhamento de obras e serviços públicos.

Nesta meta relataremos e demonstraremos os documentos produzidos, conteúdo e endereçamento dos mesmos.

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

- ✓ **Memorando nº 004/2015** ao Presidente do legislativo, apresentando o Sistema de Controle Interno e recomendando ajuste e manutenção das informações no site do legislativo – Portal da Transparência observando as determinais legais vigentes.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 002/2015** relativo análise feita no Poder Legislativo.
- ✓ Memorando nº 61/2015 relativo a registro de crédito e propositura de ações de cobrança de título executivo em nome de Paulo Alfredo Polis.

GABINETE DO PREFEITO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 005/2015** com exposição presencial de motivos a Chefe de Gabinete, anexando o Memorando nº 040/2014, que reporta possível inconformidade na liquidação da despesa de transporte terceirizado, vinculado a SMCET, para providências necessárias.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 01/2015** para sintetizar encaminhamentos dados aos Memorandos nºs. 040/2014 e 005/2015.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 003/2015** relativo ao relatório e parecer da Unidade Central do Sistema de Controle Interno sobre a consistência do Sistema e relatório da gestão do Município de Erechim, no Exercício de 2014.
- ✓ **Memorando nº 015/2015** para dar atendimento a requisição nº 01/2015AC do TCE-RS, sobre a legislação para Auxílios e Subvenções.
- ✓ **Memorando nº 016/2015** para dar atendimento a requisição nº 01/2015AC do TCE-RS, sobre legislação para concessão de adiantamentos.
- ✓ **Memorando nº 017/2015** para atender solicitação do TCE-RS referente a prestação de contas do CEPO, Processo nº 19.823/13.
- ✓ **Memorando nº 018/2015** para dar atendimento a solicitação do TCE-RS relativo a procedimentos adotados na questão do transporte escolar, fatos decorrentes do Memorando nº 026/2014.
- ✓ **Memorando nº 019/2015** para dar atendimento a requisição do TCE-RS referente a prestação de contas do CEPO, Convênio nº 053/2009.
- ✓ **Memorando nº 021/2015** para dar atendimento a solicitação do TCE-RS relativo a prestação de contas do Clube Esportivo e Recreativo Atlântico.
- ✓ **Memorando nº 023/2015** para dar atendimento a requisição dos auditores do TCE-RS, quanto a legislação de diárias da AGER.

- ✓ **Memorando nº 025/2015** para auditores do TCE-RS onde consta informações complementares sobre a Prestação de Contas do CEPO.
- ✓ **Memorando nº 026/2015** para atender solicitação do TCE-RS relativo a despesas da empresa Milton José Boroski.
- ✓ **Memorando nº 030/2015** para dar atendimento a Requisição 06/2015AC do TCE-RS – Portalsul.
- ✓ **Memorando nº 033/2015** para o TCE-RS relativo a diligências para verificar possíveis contribuições previdenciárias/INSS, aposentados/pensionistas estatutários pagos pelo Tesouro Municipal.
- ✓ **Memorando nº 034/2015** para dar atendimento a solicitação do Processo 6687/2015, relativo ao apontamento do TCE-RS, sobre transporte escolar.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 007/2015** par dar atendimento a requisição nº 13/ER/EJAP/2015 TCE-RS, relativo a diligências para verificar possíveis contribuições previdenciárias/INSS de aposentados e pensionistas estatutários, pagos pelo Município.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 10/2015** relativo a aferição dos controles de bens patrimoniais.
- ✓ **Memorando nº 046/2015** para o Gabinete do Prefeito relativo a substituição do Chefe do Central do Sistema de Controle Interno Municipal, devido a férias do titular.
- ✓ **Memorando nº 49/2015** relativo registro de informações - questionário do TCE-RS – sobre diagnóstico das obras de arte especiais.
- ✓ **Memorando nº 64/2015** para todos órgãos e Secretarias Municipais solicitando a composição do relatório circunstanciado de gestão, exigência esta do TCE-RS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 014/2015** relativo a despesa com veículos de comunicação - publicidade – 2014, para atender requisição do TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 044/2015** relativo a gastos com publicidade institucional.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 020/2015** relativo a legislação e operacionalização do pagamento de diárias.

- ✓ **Papel de Trabalho nº 09/2015** relativo a procedimentos para contratação de empresa para planejamento e execução de Concurso Público – 2015.
- ✓ **Memorando 047/2015**, no qual foi entregue durante reunião com equipe técnica da Secretaria Municipal de Administração e de Obras Públicas e Habitação, relativo a Concorrência Pública nº 007/2015 – Asfaltamento e construção de rótulas.
- ✓ **Memorando nº 63/2015** relativo a manifestação frente ao projeto de Edital de Licitação para contratação de empresa para execução de concurso público.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 012/2015** solicitando esclarecimentos para o TCE-RS, sobre possível recolhimento de ISS em duplicidade.
- ✓ **Memorando nº 022/2015** para atendimento a solicitação do TCE-RS relativo ao recolhimento de ISS em duplicidade – SEFAZ.
- ✓ **Memorando nº 048/2015** com informações da representante setorial relativo ao Programa de Educação Fiscal.
- ✓ **Parecer nº 01/2015** relativo a Gestão do Contrato Administrativo nº 475/2013 – Moschetta Consultoria Tributária Ltda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando 041/2015** com o objetivo de registrar informações repassadas pela setorial do Controle Interno referente a Gestão Contratual – Moschetta Consultoria.
- ✓ **Memorando nº 64/2015** para todos órgãos e Secretarias Municipais solicitando a composição do relatório circunstanciado de gestão, exigência esta do TCE-RS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 01/2015** para sintetizar encaminhamentos dados aos Memorandos nºs. 040/2014 e 005/2015.
- ✓ **Memorando nº 008/2015** para Comissão Sindicância relativo a gestão de contratos, transportes terceirizados, material este que irá compor Processo de Sindicância nº 2553/2015.
- ✓ **Memorando nº 51/2015** referente o gerenciamento e controles relativos aos eventos no Centro Cultural 25 de Julho e dos recursos do FAACE - Fundo de Apoio às Artes e à Cultura de Erechim.
- ✓ **Memorando nº 58/2015** solicitando esclarecimentos para o TCE-RS relativo ao Convênio com o CONPAI para realização da Marcha para Jesus, cfe. Lei Municipal 6.026/15.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ **Memorando nº 02/2015** tratando de possível pagamento a maior de serviços de Portaria junto a UBS Progresso no mês de outubro de 2014.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 005/2015** relativo ao relatório e parecer do Sistema de Controle Interno sobre a Gestão dos Recursos Vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde.
- ✓ **Memorando nº 011/2015** solicitando informações relativo a contratação de serviços especializados em pediatria, para atender demanda do TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 020/2015** relativo a legislação e operacionalização do pagamento de diárias.
- ✓ **Memorando nº 52/2015** relativo a análise e manifestação frente a saldos em Recursos Vinculados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 031/2015** para Secretaria Municipal de Cidadania para responderem questionário do TCE-RS reativo a situação dos Conselhos Tutelares.

- ✓ **Memorando nº 039/2015** para a Secretaria Municipal de Cidadania para esclarecimentos junto ao TCE-RS, sobre suposta inconformidade por desvios de função.
- ✓ **Memorando nº 043/2015** para o TCE-RS para dar atendimento a requisição de documento nº 01/2015/SRPF – bolsa família.
- ✓ **Memorando nº 53/2015** solicitando esclarecimentos para o TCE-RS de suposto desvio de função.
- ✓ Memorando nº 56/2015 solicitando esclarecimentos do TCE-RS, no que diz respeito a programas com incentivos federais.
- ✓ **Memorando nº 62/2015** solicitando esclarecimentos devido denúncia no site do TCE, de possível inconformidade na nomeação de cargos de confiança.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.,
- ✓ **Memorando nº 013/2015** para dar atendimento a requisição da auditora do TCE-RS, quanto a despesas realizadas em 2014 com frotas de veículos, máquinas e equipamentos.
- ✓ Memorando 047/2015, no qual foi entregue durante reunião com equipe técnica da Secretaria Municipal de Administração e de Obras Públicas e Habitação, relativo a Concorrência Pública nº 007/2015 – Asfaltamento e construção de rótulas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 009/2015** relativo a informações complementares referente a auditoria do TCE-RS sobre o transporte escolar.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 004/2015** relativo ao relatório e parecer do Sistema de Controle Interno sobre a Gestão dos Recursos Vinculados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.
- ✓ **Memorando nº 029/2015** solicitando informações para dar atendimento a requisição 06/2015AC-TCE-RS da empresa Portalsul quanto a liquidação da despesa do mês de novembro/14.
- ✓ **Papel de Trabalho nº 006/2015** relativo a Gestão de Contratos – compra de vagas em Escolas de Educação Infantil, produzido pela setorial da respectiva Secretaria.

- ✓ **Memorando nº 035/2015** com o fim de registrar informações de suposto caso de nepotismo, relatado por denúncia popular informal. Conforme parecer da Procuradoria Jurídica não se confirma. E é a nossa manifestação.
- ✓ Memorando nº 042/2015 com o fim de transcrever o relatório da setorial do Controle Interno da respectiva Secretaria, no que diz respeito a compra de vagas em creche.
- ✓ **Memorando nº 045/2015** relativo a gestão contratual – assessoria técnico-pedagógica – Pregão Presencial nº 71/2015.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 007/2015** com o fim de registrar esclarecimentos, devido denúncia feita no TCE-RS relativo ao tratamento dado aos animais abandonados.
- ✓ **Memorando nº 045/2015** relativo a gestão contratual – assessoria técnico-pedagógica – Pregão Presencial nº 71/2015.
- ✓ **Memorando nº 55/2015** solicitando esclarecimentos para o TCE-RS no que diz respeito a suposta inconformidade na concessão de licenças.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 59/2015** solicitando esclarecimentos a serem encaminhados ao TCE-RS, relativo a desvio de função.
- ✓ **Memorando nº 60/2015** solicitando esclarecimentos a serem encaminhados ao TCE-RS relativo ao plano viário urbano.

SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEG.ALIMENTAR

- ✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 50/2015** relativo ao controle de horas máquinas- terceirizadas.
- ✓ **Memorando nº 57/2015** para registro de informações de suposta inconformidade no uso do veículo pela CECAF.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

✓ **Memorando nº 003/2015** para todas as Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito, orientando sobre como proceder para confecção do Relatório Circunstanciado de gestão a ser encaminhado ao TCE-RS.

FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM

- **Memorando nº 01/2015** solicitando informações quanto a utilização de órteses e de próteses, pela Instituição.,
- **Memorando nº 010/2015** solicitando informações para dar atendimento ao pedido do TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 037/2015** para fins de registro de informações sobre a atual situação da Fundação.
- ✓ Papel de Trabalho nº 008/2015 com o fim de dar atendimento as Resoluções nº 544/2000 e 962/2012 do TCE-RS.
- ✓ **Memorando nº 038/2015** com o fim de registrar fatos relevantes com a participação da AMAU, diante da situação da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.
- ✓ Memorando nº 040/2015 com o fim de registrar fatos relevantes diante da situação da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, paralisação dos médicos no dia 08.07.15.
- ✓ **Ofício nº 20/2015/SCIM** referente a verificações de rotina.

AGER – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ERECHIM

- ✓ **Memorando nº 024/2015** para dar atendimento a requisição dos auditores do TCE-RS relativo a despesas com publicidade em 2014.
- ✓ **Memorando nº 036/2015** relativo ao Processo Anual de Contas da agência.

META -Resguardo aos direitos da Administração Pública, assegurando a fidelidade e integridade dos registros contábeis.

Revisão e validação das demonstrações contábeis, com análise prévia dos atos e fatos que desde a planificação expressa no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e orçamentação Anual. Dá-se ênfase na análise dos procedimentos de compras, nas modalidades e tipos de licitação pertinentes bem como atos decorrentes, ou sejam: Empenho, Liquidação e Pagamento.

META- Fomento e promoção de uma administração que mantenha fidelidade aos princípios constitucionais

Orientações permanentes, com canais de comunicação abertos e online, fazendo uso dos representantes Setoriais em cada órgão de governo, como interlocutores para esclarecer e fomentar a prática administrativa centrada nas determinações da legislação vigente.

META- Manutenção das atividades do Gabinete por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.

META- Garantia de infraestrutura para os serviços do Gabinete, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.

Importante salientar que no ano de 2015 entrou em vigor a Ordem de Serviço 0001, de 14 de janeiro de 2015, que dispõe sobre a redução das despesas dos respectivos órgãos orçamentários das secretarias municipais, em relação ao valor orçado. O documento determina redução de 20% no montante previsto pelo Executivo Municipal para 2015. Essa redução de 20% está ligada diretamente às despesas internas como pagamento de diárias, de horas extras, combustível, material de expediente, de consumo, informática, mobiliário, veículos, ar condicionado e envio de correspondências.

Dessa forma, a meta foi atendida, conforme a necessidade e orçamento disponível:

- Foram adquiridos e trocados computadores e outros periféricos nas diversas Divisões do Gabinete;
- Foram adquiridos os materiais e produtos farmacológicos utilizados para desenvolvimento das atividades do Gabinete da Primeira-dama;
- Foram realizadas reformas nas cadeiras do Salão Nobre que ainda estavam em boas condições de uso, porém precisavam ser renovados seus estofados;
- Foram realizadas as manutenções necessárias nos veículos do Gabinete, mantendo-os sempre em condições perfeitas, para garantir a segurança dos passageiros.
- Foram atualizados os materiais bibliográficos na Procuradoria Jurídica;

META - Promoção da defesa dos direitos e dos interesses do Município, em qualquer instância judicial ou administrativa, através da Procuradoria Jurídica.

META - Manutenção dos serviços da Procuradoria Jurídica do Município.

Primeiramente cumpre salientar que a Procuradoria Jurídica tem como função primordial atender às demandas judiciais e prestar assessoramento jurídico aos demais setores que compõem a estrutura municipal.

Ação descrita na LDO 2015 como “35 - Promoção da defesa dos direitos e dos interesses do Município, em qualquer instância judicial ou administrativa, através da Procuradoria Jurídica.”

O que se traduz em números pela tabela abaixo descrita:

Contestações cíveis: 318
Contestações trabalhistas: 70
Recursos Cíveis: 240
Recursos Trabalhistas: 35
Manifestações Cíveis: 1820
Manifestações Trabalhistas: 207
Ações Interpostas pelo Município: 233
Processos Administrativos despachados: 153
Processos Licitatórios despachados: 376
CDAs Ajuizadas: 492
Valor CDAs Ajuizadas: R\$ 1.146.324,06
Ofícios respondidos: 1025
Solicitações de Despesas: 121

No ano de 2015 também foram providos os recursos financeiros, humanos e estruturais para o perfeito funcionamento da Procuradoria, sendo instituída sua Lei Orgânica, através da Lei nº 6.040/2015, para dar maior celeridade, eficiência e eficácia, bem como segurança jurídica aos atos do órgão.

Desta feita, se pode afirmar que as metas projetadas para o ano de 2015 foram atingidas integralmente.

META - Desenvolvimento de assistência social e comunitária, através das ações de promoção humana e social do Gabinete da 1ª Dama, Grupos de Voluntariados e ONGs.

META - Contribuição para a constituição de programas sociais que garantam a formação dos novos cidadãos através de ações educativas e preventivas.

META - Estruturação de ações voltadas à situações de necessidades emergenciais da população vulnerabilizada.

META - Manutenção do Programa Acolher.

O Programa Acolher é o principal programa desenvolvido pelo Gabinete da Primeira Dama, sendo que o objetivo é atuar de forma preventiva. Este Programa tem a finalidade de propiciar um ambiente melhor para a construção dos cidadãos, através de ações que possam ser preventivas, educativas e que atuem na melhoria das condições de saúde, proporcionando inclusão social para os mesmos.

Sob esta ótica e pensando nas dificuldades atualmente enfrentadas por estes municípios, têm-se o intuito de ampliar os serviços públicos prestados, através do aumento da nossa rede de auxílio, o que possibilitará às famílias atendidas, maior conhecimento e incremento na qualidade de vida.

O Programa funciona da seguinte forma:

- As gestantes de nossa cidade são acolhidas através de encontros mensais nas Unidades Básicas de Saúde (UBS's) onde são trabalhadas questões relacionadas ao desenvolvimento da gestação, maternidade e cuidados com o recém-nascido; São trabalhadas questões direcionadas à família e a sua importância no acompanhamento do recém-nascido;
- É oportunizado às gestantes um espaço para externalizar sentimentos e vivências, identificando e trabalhando as dúvidas mais frequentes;
- É garantido o atendimento à gestante adolescente ou a mesma é encaminhada ao Centro de Referência da Mulher, de acordo com o nível de complexidade;
- É realizado um trabalho com equipe multidisciplinar das áreas de fisioterapia, enfermagem, nutrição, psicologia e assistência social entre outras áreas afins, para que seja possível proporcionar às gestantes, ao recém-nascido, às crianças especiais e aos acamados conhecimentos acerca do desenvolvimento saudável;
- É realizado um acompanhamento do estado de saúde, estado nutricional e do cartão de vacinação das crianças participantes do programa até os 04 (quatro) anos de idade, através da visita de uma Enfermeira, Nutricionista e Técnico em Enfermagem, contando com o apoio dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e equipe das Unidades Básicas de Saúde (UBS's);

- São priorizados os atendimentos e acompanhamentos das crianças portadoras de necessidades especiais ou que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade, através da realização de visitas domiciliares e entrega de fraldas descartáveis mensais às mesmas;
- A comunicação entre a coordenação do Programa, as Unidades Básicas de Saúde (UBS's) e as Secretarias, é mantida através de feedbacks semestrais, a fim de aprimorar o desenvolvimento do Programa;
- É proporcionado às mães, oportunidades de adquirir novos conhecimentos, através da realização de cursos e capacitações, visando a inclusão das mesmas no mercado de trabalho;
- É trabalhado, juntamente com as Unidades Básicas de Saúde (UBS's), questões referentes ao Planejamento familiar, em especial a prevenção da gravidez precoce ou não planejada;
- É buscado diminuir os índices de mortalidade infantil no município, através de ações educativas e acompanhamento das gestantes e recém-nascidos;

As gestantes residentes no município de Erechim contam ainda, com uma iniciativa do Hospital de Caridade, o qual realiza a cada três meses um curso de gestante com duração de quatro noites, com vagas limitadas e sem custo para as famílias.

Outra iniciativa do município é realizada em parceria com a empresa alimentícia Aurora, na qual a empresa realiza de forma mensal, encontros com as funcionárias gestantes, nos quais são tratados assuntos equivalentes aos tratados nos encontros fornecidos pelas Unidades Básicas de Saúde.

Os cursos oferecidos às gestantes, independente do local, abordam assuntos como: nutrição, cuidados com a mãe, cuidados com o bebê, testes que o recém-nascido deve realizar (orelhinha, pezinho), orientações sobre a vacinação, formas de identificar problemas comuns na infância, entre outros.

As gestantes que participarem de no mínimo cinco reuniões durante a gravidez ou que completem o curso oferecido pelo Hospital de Caridade, ganham um enxoval entregue pelo Gabinete da Primeira Dama, visando desta forma estimular a participação das mães nos cursos, para que as mesmas adquiram mais conhecimentos e aumentem a sua qualidade de vida e da criança. Independente da participação ou não dos cursos, todo cidadão erechinense ao seu nascimento ganha um kit de Higiene para bebês.

Para entrega do enxoval, diariamente são feitas 2 ligações para cada hospital da cidade para verificar quais são os nascimentos registrados no dia, desta forma são anotados os dados da família para posterior contato, que é feito por telefone e a mãe é convidada a comparecer ao Gabinete da Primeira Dama, acompanhada de seu filho para que ambos recebam as felicitações pelo nascimento, bem como o kit e se caso preencha o requisito explicado acima, também o enxoval.

O kit disponibilizado pelo Gabinete para os novos cidadãos erechinenses no dia de seu nascimento, é composto por uma bisnaga de pomada para assaduras, um sabonete especial para bebês, um termômetro analógico e um kit odontológico, o qual possui creme dental, fio dental e três escovas de dentes, possibilitando cuidados odontológicos para toda a família. Além destes materiais, acompanham o kit, folders que possuem explicações sobre o teste da orelhinha, amamentação e saúde bucal. A mãe ainda recebe um vale, o qual proporciona o direito à uma muda de árvore, que pode ser retirada na Unidade Básica de Saúde do seu bairro. E por fim, o bebê recebe o Certificado de Bebê Erechinense, que dá as boas-vindas ao mais novo cidadão de nosso município.

Já o kit enxoval é composto por um casaquinho de lã e uma manta feita em plush para os nascimentos ocorridos nos meses de inverno, um cueiro, fraldas de pano, uma calça plástica, um tip-top, um conjunto de pijama completo, um par de meias, um par de sapatos de lã, um pacote de fraldas descartáveis tamanho pequeno contendo 25 fraldas e uma bolsa para a mãe carregar os pertences do bebê.

ENTREGA DE FRALDAS

O Gabinete da Primeira Dama desenvolve um trabalho com pessoas que necessitam de fraldas geriátricas, sendo que o público alvo deste trabalho é composto de pessoas com necessidades especiais (geralmente jovens e crianças) e também idosos que necessitem deste tipo de material. O objetivo é melhorar a qualidade de vida destes cidadãos, visto que muitos, por motivo de doenças e/ou mal súbitos, têm dependência do uso de fraldas geriátricas, dependência esta que pode ou não ser reversível. A proposta do Gabinete é realizar a distribuição de fraldas às famílias para que de alguma forma, seja diminuído o fardo carregado pelas mesmas e permita que elas percebam que fazem parte da sociedade e se sintam incluídos.

Este trabalho inicia com um cadastro das pessoas que necessitam das fraldas, que é gerenciado pelo Gabinete da Primeira Dama, com o intuito de facilitar o processo de retirada mensal efetuado pela família. A maioria das pessoas deste cadastro possui mais de 60 anos de idade e estão acamadas por motivo de doença, normalmente acidente vascular cerebral (AVC).

O processo de retirada consiste em um familiar cadastrado vir até o Gabinete e solicitar a cota de fraldas a que tem direito para o referido mês. Os pacotes atualmente são disponibilizados nos tamanhos geriátricos XG Adulto, M Adulto e tamanhos infantis XG infantil, com 26 fraldas cada pacote geriátrico e 50 fraldas o infantil.

No ano de 2015 foram entregues 2.968 fraldas do tamanho XG Adulto para 106 pessoas, 7.904 fraldas do tamanho M Adulto para 247 pessoas, 5.852 fraldas do tamanho XG Infantil e mais 2.480 do tamanho G Infantil. Também foram entregues para 29 mulheres carentes 19 pacotes de fraldas infantis, 8 frascos de pomadas para assadura e 02 enxovais. o que contribui para o bem estar destas pessoas e de suas famílias.

PROGRAMA BEM-VIVER: A VIDA NA MELHOR IDADE

Este projeto é desenvolvido em parceria com o Gabinete da Vice-Prefeita, a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal de Cidadania e algumas alunas da URI – Campus de Erechim. Caracteriza-se por atuar de forma preventiva na vida dos idosos erechinenses que participam dos grupos de idosos, objetivando ofertar à grande comunidade de idosos do Município, uma oportunidade de aumentar os cuidados bio-psico-sociais de sua saúde, através de atividades multidisciplinares, dentro das áreas de saúde, educação, cultura e lazer.

Objetivos do Programa:

- Desenvolver métodos e procedimentos adequados para o trabalho de atividade física com os idosos, tendo em vista sua individualidade e a melhor adaptação dos mesmos;
- Promover palestras e debates sobre temas relacionados a: Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Odontologia e outros assuntos de interesse;
- Orientar os participantes sobre os benefícios da atividade física;
- Oferecer diversão e lazer através de danças, músicas, jogos e filmes;
- Envolver como parceiros na realização das atividades do Programa, o Conselho Municipal de Saúde, os Centros de Convivência de Idosos e a comunidade local;
- Melhorar a autoestima, a qualidade de vida, a concepção/entendimento de cidadania e a percepção do risco da inatividade física para a Saúde dos participantes do Programa Bem Viver;
- Entregar diversos materiais, como de Kit de higiene bucal, folders de orientações aos participantes e certificado de conclusão do projeto, devidamente registrado em ata e também um livro de receitas montado juntamente com o profissional de Nutrição que faz parte da equipe como forma de resgatar as receitas feitas por eles antigamente.

Os encontros acontecem nos grupos de idosos de cada localidade, e dividem-se em cinco módulo, sendo eles: Saúde em Foco, Aspectos emocionais do Envelhecimento Humano, Alimentação Saudável, A vida em movimento e Celebrar a vida.

META - Desenvolvimento e capacitação dos recursos humanos da administração municipal na área de Gestão de Pessoas, através da coordenação do Gabinete da Vice-Prefeita.

META- Proposição e formulação de políticas e diretrizes para a administração de recursos humanos, aperfeiçoando desta forma, os métodos de gestão, visando a melhoria dos serviços públicos e a redução dos gastos operacionais.

META- Aprimoramento e qualificação do atendimento e os serviços prestados.

META- Manutenção e Apoio ao funcionamento do Gabinete da Vice-Pefeita.

VIAGENS COM DIÁRIAS ANO DE 2015

Data da viagem :14/01/2015

Viagem a Porto Alegre/RS, para Audiência junto a Secretária de Saúde do Estado. Juntamento com o Diretor da Fundação Hospitalar Santa Teresinha para tratar de debitos junto a Fundação Hospitalar Santa Teresinha referente ao Ano de 2014.

.

Data Viagem:30/01/2015

Viagem a Porto Alegre/RS, para audiência às 11h30h na Casa Civil com o Secretário de Estado Márcio Biolchi.

.

Data Viagem:16/03/2015

Viagem a Porto Alegre/RS, juntamente com o Secretário de Obras Públicas Jorge Psidonik para Audiência com o Sr. Nelson Lidio Nunes, Presidente da Empresa Gaúcha de Rodovias para a entrega do Projeto referente ao Acesso Exclusivo a Universidade da Fronteira Sul – UFFS de Erechim.

Data Viagem: 25/06/2015

Viagem a Porto Alegre/RS, para Audiência junto a Secretária de Saúde do Estado, às 14h para a regularização de debitos junto ao Fundação Municipal Santa Teresinha.

Data Viagem: 26/06/2015

11hs Audiência com o Secretário de Turismo, Esporte e Lazer Sr. Juvir Costela sobre Projetos .

Data Viagem: 30.09.2015

Viagem a Porto Alegre/RS, para acompanhar o anúncio por parte do Sr. Governador José Ivo Sartori e o Secretário da Saúde Sr. João Gabbardo, da regularização dos débitos com os hospitais

Data Viagem: 23.09.2015

Reunião realizada em Passo Fundo, teve a presença do presidente da Amau, Prefeito Milton Cantele, presidente do Consepro, Miguel Gotler, e representantes da Brigada Militar e autoridades locais para tratar sobre Posto Médico Legal.

Data da Viagem 29.10.2015

Viagem a Porto Alegre para participar do Evento da Tocha Olímpica no Palácio Piratini, com a presença do governador José Ivo Sartori, do ministro do Esporte, George Hilton, do diretor-executivo do Comitê Organizador Rio 2016, Marco Aurélio Costa Vieira e representantes do Comitê Rio 2016, juntamente com o Secretário de Comunicação Salus Loch.

Data da Viagem: 08.12.2015

Viagem a Porto Alegre para participar de Audiência na EGR com o Diretor Presidente Sr. Nelson Lidio Nunes, juntamente o Secretário de Desenvolvimento Econômico Edgar Marmentini e o Secretario de Meio Ambiente Mario Rossi, em pauta a abertura da licitação para recuperação da RS 135, de Erechim a Passo Fundo, que está prevista para dezembro deste ano. O processo que inclui conservação e manutenção está orçado em cerca de R\$ 6 milhões.

ATIVIDADES COM PARTICIPAÇÃO DO GABINETE DA VICE-PREFEITA

JANEIRO 2015

Vice-prefeita visita novas instalações do Departamento de Turismo

Novas instalações, junto ao Colosso da Lagoa, contam com sala mais ampla para melhor prestação de serviço à comunidade e atendimento aos turistas e visitantes

Na manhã desta terça-feira (13), a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira acompanhada da então coordenadora de Gabinete, Clarisse Maronesi, esteve visitando as novas instalações do Departamento de Turismo do município. Também participaram do encontro a diretora de Turismo, Michele Sansigolo dos Santos e o diretor técnico do Rally Internacional de Erechim, Dirceu Cabral.

O novo espaço, instalado junto ao Estádio Colosso da Lagoa, conta com sala mais ampla para melhor prestação de serviço à comunidade e atendimento aos turistas e visitantes. O Centro de Apoio ao Turista (CAT) e o Departamento de Turismo de Erechim já estavam localizados no Colosso, porém estavam no saguão do acesso às cadeiras do Estádio.

Comunidades assinam repasse de R\$ 317 mil pelo OP

Convênios atendem demandas aprovadas em 2014

A prefeitura de Erechim e oito comunidades assinam convênios que somam R\$ 317 mil para atender demandas do Orçamento Participativo (OP). O repasse do valor servirá para concretizar obras que foram escolhidas pela população em 2014. A assinatura foi realizada nesta terça-feira (14), no Salão Nobre da prefeitura.

Recebem os recursos as comunidades Povoado Santa Tereza, Montanha Alegre, Progresso, Bela Vista, Linha São Paulo, Linha Fassículo, Loteamento Cotrel e Escola Branca. A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, garantiu que as demandas para 2015 serão contempladas. Para este ano serão aplicados R\$ 6 milhões em obras que as comunidades escolheram.

Vice-prefeita recebe confirmação de repasse para a FHSTE – 14/01/2015

Parcela paga pelo Governo do Estado de mais de R\$ 970 mil reais é referente à parte dos repasses constitucionais e convênios para financiar os atendimentos pelo SUS

A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu, através do deputado Estadual Gilberto Capoani, a confirmação do repasse do Governo do Estado de mais de R\$ 970 mil para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) nesta sexta-feira (16). A parcela, que deve ser paga ainda hoje pelo Fundo de Saúde do Estado, refere-se à parte do valor em atraso. Os valores devidos pelo Estado — R\$ 255 milhões aos hospitais beneficentes e santas casas e R\$ 208 milhões aos municípios — se referem a repasses constitucionais e convênios para financiar os atendimentos pelo SUS. O débito atual foi acumulado com atrasos em 2014.

Ana Oliveira e o diretor Executivo da FHSTE, Rafael Ayub cumpriram agenda em Porto Alegre, na quarta-feira (14), onde estiveram reunidos com o diretor do Departamento de Assistência Hospitalar e Ambulatorial, Alexandre Machado de Britto e com o assessor parlamentar, Rogério Kohlrausch. Ainda, estiveram em reunião no Gabinete do deputado Gilberto Capoani. Entre as pautas dos encontros o repasse dos valores ao Hospital Santa Terezinha e ao município de Erechim. **Ana Oliveira assume a Prefeitura de Erechim**

Prefeita em exercício fica no cargo até 1º de fevereiro. De 22 a 26 de janeiro, em razão de afastamento por motivos pessoais da prefeita, Fernando

Barp ficará à frente da Prefeitura

Em razão do período de férias do prefeito Paulo Polis, a vice-prefeita, Ana Oliveira responde pela chefia do Executivo de Erechim até domingo, 1º de fevereiro. A transferência de cargo foi assinada pelo prefeito Polis na tarde de sexta-feira (16) a contar da data de segunda-feira (19).

Nesta segunda-feira (19), a prefeita em exercício participou de reunião com o presidente do Legislativo, Fernando Barp, juntamente com o vereador Valdemar Loch. Na ocasião, Ana Oliveira entregou a ementa com comunicado de afastamento no período de 22 a 26 de janeiro, por razões de cunho pessoal, quando Fernando Barp assumirá o comando do Executivo. Ana Oliveira retoma o cargo no dia 27 de janeiro, ficando à frente da Prefeitura até o retorno do prefeito Paulo Polis.

Santa Terezinha recebe novo repasse do Estado

Prefeita em exercício, Ana Oliveira, recebeu a confirmação de mais de R\$ 1,8 milhão do Governo do Estado para o Hospital referente a complementação de custeio do SUS

No final da tarde de terça-feira (20) a prefeita em exercício, Ana Oliveira, recebeu a confirmação de mais um repasse do Governo do Estado para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim (FHSTE) referente a complementação de custeio do SUS. “Na semana passada recebemos o total de R\$ R\$ 970.873,72 e agora, através dos nossos esforços e da força política dos nossos líderes, tivemos a confirmação de mais R\$ 1.885.810,89 que já estão disponíveis para o Hospital”, pontua a prefeita.

“Mesmo com esses repasses para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha, temos ainda um déficit de cerca de R\$ 4,7 milhões que precisa ser sanado para que possamos honrar os nossos compromissos com os colaboradores, médicos, fornecedores, além da garantia da prestação de serviço pelo hospital à comunidade regional”, frisa Ana, lembrando que o débito atual com o hospital foi acumulado com atrasos de outubro a dezembro de 2014.

Vice-prefeita Ana Oliveira recebe diretoria da CDL

Encontro foi marcado pelo destaque na integração entre Prefeitura e Câmara de Dirigentes Lojistas

Na tarde de terça-feira (27) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu a diretoria da Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) em seu gabinete. Estiveram presentes o presidente da CDL Erechim, Evandro Luís Fhynbeen, a vice-presidente da CDL, Lindanir Canelo e o assessor de comunicação da CDL, Luís Carlos Chaves.

Entre as pautas do encontro, a apresentação da Grade de Eventos 2015 do comércio de Erechim com o objetivo de realizar eventos diferenciados e que integrem toda a comunidade local através de ações conjuntas entre a CDL Erechim e a Prefeitura de Erechim.

Ana Oliveira em audiência com o chefe da Casa Civil do Estado

Repasses dos recursos para o Hospital Santa Terezinha e a renovação do contrato com o SUS estiveram entre as pautas do encontro

Na sexta-feira (30) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, acompanhada do deputado Estadual, Gilberto Capoani e do secretário de Meio Ambiente, Mário Rossi, manteve audiência em Porto Alegre com o chefe da Casa Civil do Estado, Márcio Biolchi.

Entre as pautas do encontro a liberação dos recursos referentes aos repasses do Governo do Estado para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) relativos ao mês de novembro de 2014. “Como tivemos a liberação na semana passada de R\$ 2 milhões para o Hospital, mantivemos essa reunião com o chefe da Casa Civil para reiterar a nossa preocupação com a garantia dos repasses, bem como solicitar o empenho de Biolchi para o pagamento dos valores atrasados”

FEVEREIRO 2015

Lançado oficialmente municipal de futebol

“Pra nós esse campeonato é a atividade mais esperada do ano. Movimenta as comunidades. É uma grande integração, uma festa do esporte”

Atletas e dirigentes esportivos lotaram a Câmara de Vereadores na noite da última terça-feira (10) para o lançamento do Campeonato Municipal de Futebol de Campo. Na cerimônia que foi acompanhada pela vice-prefeita, Ana Oliveira e o secretário de Cultura, Esporte e Turismo, Rodrigo Alves Pereira também foi realizado o Congresso Técnico que definiu a fórmula da disputa e sorteio dos grupos.

Tudo pronto para início das aulas

Na segunda-feira (23) mais de 6 mil estudantes são esperados nas escolas municipais

A atividade no Parque da ACCIE ocorreu em dois momentos. Pela manhã foram recebidos os professores do Ensino Fundamental e durante a tarde foi a vez dos professores da Educação Infantil receberem as boas vindas. O prefeito de Erechim, Paulo Polis, garantiu que a educação continuará sendo prioridade. A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, aproveitou para elogiar o planejamento. “A educação em Erechim dá certo porque temos profissionais com metas, com trabalho em conjunto, com motivação. É por isso que Erechim recebe tantos prêmios, está acima da média nos índices de ensino e educa cada vez mais estudantes. Por todo o empenho e por tudo o que temos alcançado é que desejo a todos professores, diretores e funcionários, um ótimo início de ano letivo”.

Prefeitura vai priorizar combustível para serviços essenciais

A prefeitura de Erechim vai priorizar sua reserva de combustível para garantir funcionamento pleno de seus serviços essenciais, que envolvem atendimentos como saúde, transporte escolar e segurança. A medida foi tomada em reunião com a Vice Prefeita Ana Oliveira, nesta quarta-feira (25) devido às dificuldades de abastecimento e entrega de combustíveis no município, resultado das paralisações dos caminhoneiros.

MARÇO 2015

Aberta a programação do mês da mulher

O Governo de Erechim, através da Coordenadoria da Mulher vinculada à Secretaria de Cidadania, o Setor Materno Infantil da Secretaria de Saúde e o Hospital Santa Terezinha, realizou na tarde desta quarta-feira, 4, a abertura das atividades comemorativas ao Dia Internacional da Mulher que se estendem por todo o mês de março. A vice-prefeita Ana Oliveira agradeceu a presença de todos e parabenizou a força das Amigas do Peito. “Essas mulheres que lutam contra o câncer de mama são exemplos para todos nós e uma ótima forma de dar início a nosso mês da mulher, pois elas representam a força das mulheres”.

Sentimento de gratidão marca a inauguração da Escola Irmão Roberto Teódulo

“O que importa não é o investimento. É o retorno que essa obra vai representar para nós”

Uma solenidade simples mas com a participação dos pais, estudantes e professores marcou a inauguração da Escola Municipal de Educação Infantil Irmão Roberto Teódulo, um anexo da E.M.E.I. Dr. Ruther Alberto Von Mühlen, no bairro Três Vendas. O ato realizado no início da noite da última quinta-feira (5) foi marcado pelo sentimento de gratidão dos moradores dos bairros Três Vendas, Jaboticabal, Paiol Grande e arredores. A escola Irmão Roberto Teódulo tem capacidade para atender 180 crianças em dois turnos. O prédio, cedido pelo Estado, ganhou piso novo, pintura completa, as salas de aula foram reformadas e o telhado ganhou reparos. Também foi construído um espaço externo coberto, feito ajardinamento e instalação de um novo parque infantil para as crianças. O investimento foi de R\$ 215 mil.

Vice-prefeita Ana Oliveira participa de entrega de viaturas

Veículos para Brigada Militar e Corpo de Bombeiros foram entregues no Quartel do 13º BPM

A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, participou da entrega de viaturas para a Brigada Militar e Corpo de Bombeiros. A solenidade foi realizada nesta terça-feira (10) na sede do Quartel do 13º Batalhão de Polícia Militar. No total, foram 8 viaturas Palio Adventure para a Brigada Militar e 2

viaturas Palio Adventure para o Corpo de Bombeiros com o objetivo de fortalecer as ações de segurança pública no interior do Rio Grande do Sul. Estes veículos fazem parte de uma frota de 144 unidades destinadas para a Brigada Militar e 16 para o Corpo de Bombeiros, em várias regiões do Estado.

Vice-prefeita palestra para primeiras-damas da AMAU

Importância da mulher no contexto político foi tema do encontro

Na tarde de terça-feira (11) no Salão Branco do Ypiranga, a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, foi anfitriã do encontro promovido pela Associação dos Municípios do Alto Uruguai (AMAU) para as primeiras-damas dos municípios da região. A importância da mulher no contexto político, bem como o papel desempenhado por elas na sociedade, foi tema do encontro coordenado pela primeira-dama de Campinas do Sul, Avani Cantele.

Lançada Feira do Livro de Erechim

Importante evento cultural terá o tema: Letra e Imagem: A fotografia e suas leituras.

O Salão Nobre da prefeitura foi palco na manhã desta quinta-feira (19) do lançamento da 17ª Feira do Livro de Erechim. O evento, que dá início as atividades comemorativas aos 97 anos do município, é aguardado por toda comunidade e também pelos demais municípios da região. A Feira acontecerá de 08 a 12 de abril e terá como tema Letra e Imagem: A fotografia e suas leituras. Será o Patrono da feira, o escritor Honório Tonial. O escritor homenageado será Juremir Machado da Silva

Alegria e emoção marcam a inauguração da escola Vera Beatriz Sass

Um misto de alegria e emoção marcou a solenidade de inauguração da Escola Municipal de Educação Infantil Doutora Vera Beatriz Sass, no bairro Paiol Grande. O evento realizado no último sábado (21) teve participação expressiva de pais, alunos, professores e funcionários do colégio. O prefeito, Paulo Polis, acompanhado da vice, Ana Oliveira, e demais autoridades municipais e estaduais se emocionou com presença das crianças na festa. A vice-prefeita, Ana Oliveira, rodeada pelos pequenos desde que chegou ao evento, fez questão de fazer uma alusão ao centenário do município que se aproxima. “O centenário chegará logo. Se nossa cidade é bela e boa de se viver é porque temos pessoas como vocês. Que lutam, que trabalham e que ajudam Erechim ser cada vez melhor”, enfatiza a vice-prefeita.

Vice-prefeita participa de solenidade de entrega de viaturas

O ato de entrega contemplou viaturas para seis delegacias do Alto Uruguai e duas para a DEFREC de Erechim

Na tarde de sexta-feira (27) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o secretário de Segurança, Rafael Testa participaram da entrega de viaturas para a Polícia Civil. O evento, coordenado pelo delegado Regional de Polícia Civil, Gerson Fraga, também contou com a presença do presidente do COREDE Norte, Paulo Sponchiado, prefeitos e representantes dos Executivos da região, vereadores, delegados, agentes da 11ª Delegacia Regional de Polícia, oficiais da Brigada Militar, representantes de órgãos, instituições locais, convidados e imprensa.

ABRIL 2015

Unesco considera programa desenvolvido em Erechim exemplo para outros municípios

Consultora visitou a prefeito e vice nesta terça-feira e incentivou a ampliação do PIM

O prefeito, Paulo Polis, e a vice, Ana Oliveira, receberam na manhã desta terça-feira (14) a consultora da Unesco e representante do Grupo Técnico Estadual do Programa Primeira Infância Melhor, Maria Celeste Leitzke. A visita teve o objetivo de parabenizar Erechim pela maneira -como o programa é desenvolvido no município e sugerir que o PIM seja ampliado.

Semana do Micro-empendedor registra 242 atendimentos

Da informalidade ao empreendedorismo. Com esse foco, Prefeitura e Sebrae desenvolveram atividades nos bairros de Erechim voltadas ao microempendedor individual

Na manhã de sexta-feira (17) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini acompanharam as atividades da Semana do Microempendedor Individual (MEI) no bairro Três Vendas. Com avaliação positiva por parte das entidades envolvidas, o evento registrou – durante os três dias – 242 atendimentos nos bairros Progresso, Atlântico e Três Vendas.

Vice-prefeita coordena reunião com secretários sobre a Frinape 2015

Na manhã de sexta-feira (24) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira coordenou reunião com os secretários de Governo no Salão Nobre da Prefeitura, para tratar sobre o planejamento e realização de ações do Executivo Municipal na XV Frinape, que acontece de 6 a 15 de novembro no Parque da ACCIE.

O objetivo desse encontro e de outros que acontecerão de forma periódica é unificar o debate e desenvolver uma única identidade e comunicação da Prefeitura durante o evento.

Mais de 4,7 mil pessoas participam do Feirão do Emprego

Evento, realizado na Praça Júlio de Castilhos, também registrou 470 inscrições para o Qualificar e 254 encaminhamentos para entrevistas de emprego

Com um público de mais de 4,7 mil pessoas, e com a presença do prefeito de Erechim, Paulo Polis e da vice-prefeita, Ana Oliveira, a Prefeitura de Erechim, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, promoveu o 3º Feirão do Emprego. A edição de 2015 foi realizada no sábado (25), na Praça Júlio de Castilhos. Além das vagas de emprego, foram oferecidos cursos de capacitação profissional gratuitos, através do Qualificar Para Gerar Oportunidades.

Vice-prefeita Ana Oliveira, secretário de Desenvolvimento, Edgar Marmentini e vereador Zé da Cruz acompanharam a entrega

Na manhã de terça-feira (28) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, o secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini; assessor da pasta, Gleison Soletti; o vice-presidente da Câmara de Vereadores, José da Cruz; a presidente da Associação dos Pequenos Comerciantes do Mercado Popular de Erechim, Kátia Fonseca; além de comerciantes e familiares participaram de visita ao Mercado Popular para formalizar a entrega das obras executadas pela Prefeitura de Erechim.

Com investimento de R\$ 172.026,58, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, foram executadas reformas nos banheiros, colocação de forro com isolamento térmico, nova iluminação e realizada climatização do ambiente.

Vice-prefeita Ana Oliveira recebe novo gerente da CORSAN de Erechim

Na manhã de segunda-feira (27) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu, em seu gabinete, o novo gerente da Companhia Riograndense de Saneamento de Erechim (CORSAN), Jocelino Mikulski. De acordo com Ana Oliveira, Mikulski estará à frente da Companhia nesta nova gestão para dar continuidade ao trabalho desenvolvido, em especial os projetos de Transposição do Rio Cravo e Reservatório de Água do Atlântico, além das demandas diárias e dos planos de ação da CORSAN.

MAIO 2015

Mais serviços e investimentos sociais marcam apresentação de relatório de gestão

Prestação de contas de janeiro a abril de 2015 foi demonstrada em audiência pública na Câmara de Vereadores. Destaque para os investimentos na área social, que representam quase 60% das despesas da Prefeitura

Em atendimento ao § 4º do Art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, o Poder Executivo Municipal realizou na terça-feira (26) audiência pública que demonstrou o cumprimento das Metas Fiscais do Primeiro Quadrimestre de 2015, indicando ampliação dos serviços, aumento nos atendimentos prestados à população, solidez financeira e realização de ações voltadas a área social. _

Mais de 94% dos professores do Sistema Municipal de Ensino de Erechim utilizam a internet para pesquisar e planejar as aulas

Inovação e avanços marcam os 5 anos do Núcleo Tecnológico Municipal de Erechim

Há cinco anos a Administração Municipal de Erechim investe em ações que visam integrar o uso de novas tecnologias no espaço pedagógico nas Escolas Municipais. Hoje, 94,1% dos professores utilizam internet para fazer pesquisas e planejar as aulas e 88,8% usa computador próprio ou cedido pela Secretaria Municipal de Educação. Os dados foram apresentados nesta segunda-feira (25) durante a solenidade de aniversário de cinco anos do Núcleo Tecnológico Municipal – NTM. O evento contou com a participação de autoridades municipais, entre elas a vice-prefeita, Ana Oliveira. _

Fim de semana de alegria no CEU de Erechim

Comunidade acompanhou apresentações artísticas e participou de oficinas culturais

O fim de semana foi de cultura e alegria no Centro de Artes e Esportes Unificados – CEU de Erechim. No último sábado (23), a Prefeitura em parceria com o Coletivo Varanda - Ateliê Colaborativo de Arquitetura e Urbanismo deu início ao projeto Abraçando o CEU. O evento que foi acompanhado pela vice-prefeita, Ana Oliveira, contou com O projeto tem como objetivo otimizar o uso do espaço do CEU, para que ele se torne uma construção coletiva e contínua. Foram desenvolvidas apresentações culturais, oficinas de capoeira, dança, teatro e brincadeiras para as crianças, atrações para jovens, adultos e crianças. _

Cerca de 20 mil pessoas na Largada Promocional do Rally Erechim

Prefeito Paulo Polis e vice-prefeita Ana Oliveira entregam chave da cidade a equipe vencedora do Rally 2014

Com a energia de aproximadamente 20 mil pessoas, foi dada a largada para a 18ª edição do Rally Erechim. Na noite desta quinta-feira (21), o público tomou as principais avenidas da cidade para dar boas vindas aos competidores. O Erechim Rally Brasil 2015 é uma realização do Erechim Auto Esporte Clube (EAEC) e Prefeitura de Erechim, supervisionada pela Federação Internacional de Automobilismo (FIA), Confederação Desportiva de Automobilismo Sulamericano (CODASUR), Confederação Brasileira de Automobilismo (CBA) e Federação Gaúcha de Automobilismo (FGA).

Durante a abertura oficial do evento, o prefeito de Erechim, Paulo Polis e a vice-prefeita Ana Oliveira entregaram a chave da cidade ao piloto Diego Domingues e o navegador Edgar Galindo, campeões do Erechim Rally Brasil 2014, demonstrando que o povo Erechinense lhes abre as portas para os competidores e seus familiares que chegam a Capital da Amizade. _

Ana Oliveira recebe equipe da Defesa Civil

Trabalho de proteção e defesa civil, exercido em Erechim e na Região do Alto Uruguai, foi considerado modelo pela Casa Militar do Governo do RS

Na tarde de quinta-feira (21) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, recebeu em seu gabinete representantes da Defesa Civil do Rio Grande do Sul. Estiveram presentes o coordenador da Defesa Civil de Erechim e diretor de Segurança da Prefeitura, Ronaldo Manica, o major Lago e o tenente Gilberto da Coordenadoria Estadual da Regional II Passo Fundo de Proteção e Defesa Civil (REDEC II) e o o voluntário da Proteção e Defesa Civil Estadual, Acássio Mendes.

Durante o encontro, a equipe da Defesa Civil repassou para a vice-prefeita a informação de que o trabalho de proteção e defesa civil, exercido em Erechim e na Região do Alto Uruguai, foi considerado modelo pela Casa Militar do Governo do RS. Para a Ana Oliveira o reconhecimento também se estende à comunidade de Erechim e da região do Alto Uruguai Gaúcho. _

Em assembleia, moradores decidem dividir recurso do OP

Agrícola, Cotrel, Paraíso, Paiol Grande e Amanhecer I e II vão separar votação de demandas

Os moradores da região 11 do Orçamento Participativo (OP) decidiram dividir em dois o recurso de R\$ 350 mil para a realização de obras regionais. A decisão, tomada em assembleia na noite desta terça-feira (20), definiu que o Loteamento Cotrel, o Agrícola, o Agrícola I e II e o Loteamento Paraíso irão votar R\$ 175 mil para atender a sua demanda regional, enquanto Paiol Grande e Amanhecer I e II tomarão sua decisão com a outra metade do

recurso

“As demandas escolhidas na assembleia serão votadas em outubro, em data a ser divulgada pela prefeitura, assim que for encerrado todo o ciclo de assembleias. Todos os cidadãos poderão votar, desde que tenham o título de eleitor em Erechim”, disse a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira. _

Prefeito Polis e vice Ana se reúnem com direção da AMAU

Em pauta a saúde financeira da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim

Na tarde de terça-feira (12) estiveram reunidos no gabinete do Executivo Municipal de Erechim, o prefeito Paulo Polis e a vice Ana Oliveira com a direção da Associação dos Municípios do Alto Uruguai (AMAU), representada pelo prefeito de Campinas do Sul, Milton Angelo Cantele e pelo prefeito de Ipiranga do Sul, Mário Ceron.

Em debate, a saúde financeira da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim (FHSTE). De acordo com o prefeito Paulo Polis, é imprescindível ressaltar a importância do Hospital tanto em produtividade, como em resolutividade e, principalmente em relação ao número de pessoas que precisam e dependem da Fundação. _

Vice-prefeita Ana Oliveira saúda candidatas ao Concurso Rainha de Erechim

Primeira etapa do concurso contemplou palestra com a relações públicas, Michele Onhatte e workshop organizado de maquiagem

Na tarde de segunda-feira (11) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, prestigiou a primeira etapa do Concurso Rainha de Erechim, realizada no salão Branco do Estádio Colosso da Lagoa. Saudando as candidatas inscritas, a vice-prefeita ressaltou o processo transparente e plural com o qual o concurso está sendo conduzido. “O concurso de Rainha do Município reúne entre as candidatas uma singularidade de perfis, padrões e belezas. Isto tudo possibilitado pela forma democrática e plural de acesso ao concurso, que quebrou paradigmas novamente ao possibilitar que as candidatas se inscrevessem de forma espontânea, sem custo para as meninas e sem que necessitassem estar amparadas por entidades ou empresas”, explica Ana. _

Vice-prefeita Ana Oliveira em agenda política na capital gaúcha

Entre as pautas dos encontros, saúde, agricultura, educação e a Frinape 2015

Nesta quinta-feira (7) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, cumpre agenda política na capital gaúcha. Entre as pautas, saúde, agricultura, educação e a Frinape 2015.

Na Secretaria de Saúde do Rio Grande do Sul, a vice-prefeita manteve audiência com o secretário de Estado, João Gabardo e com o assessor

parlamentar, Rogério Kohlrausch. Em pauta a Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) que, assim como outros hospitais do Estado passa por um momento delicado em função do atraso nos repasses de 2014 e na defasagem do seu contrato atual.

“Estamos trabalhando fortemente com relação ao Santa Terezinha e, para isso, estamos em tratativas referentes à contratualização da FHSTE com o Governo do Rio Grande do Sul”, explica Ana. _

Frinape 2015

Ainda, em debate a Feira Regional, Industrial e Agropecuária de Erechim (Frinape) 2015. Pela parte da manhã, Ana Oliveira, acompanhada do presidente da Associação Comercial, Cultural e Industrial de Erechim (ACCIE), Claudionor Mores, esteve reunida com a superintendente do Banrisul, Lisiane Fernandes e com a gerente de Marketing do Banrisul, Karla Nozarli, para encaminhar proposta de patrocínio para a Frinape 2015, que acontece de 6 a 15 de novembro e é uma realização da ACCIE e Prefeitura de Erechim.

Durante a tarde, reunião com o assessor da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Agronegócio, Roberto Schlindwein. Também esteve presente, o deputado Estadual, Gilberto Capoani, que tem atuado nas demandas regionais do Norte Gaúcho. No encontro, solicitação para liberação de recurso já empenhado para melhoria da infraestrutura do Parque de Exposição da ACCIE.

Educação pauta encontro de Ana Oliveira na Secretaria de Estado

Nesta quinta-feira (7) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, cumpriu agenda política na capital gaúcha. Entre as pautas, saúde, agricultura, educação e a Frinape 2015. Na Secretaria da Educação do Rio Grande do Sul, Ana manteve audiência com o secretário adjunto, Luiz Antônio Alcoba Freitas, sobre a Escola Estadual de Ensino Fundamental Bela Vista. Também estiveram presentes o engenheiro da Secretaria da Educação do Estado, Marcos Alberti, a coordenadora da 15ª Coordenadoria Regional de Educação (CRE), Zenaide Bazzoti, a diretora da Escola Bela Vista, Roselaine Orso e a chefe Administrativa da 15ª CRE, Nerilde Menegosso.

Durante o debate, solicitação de empenho na liberação de recurso para a construção de um prédio novo para a Escola Estadual de Ensino Fundamental Bela Vista _

Vice-prefeita Ana Oliveira recebe coordenador e adjunto da 11ª CRS

A Fundação Hospitalar Santa Terezinha foi uma das pautas do encontro realizado na Prefeitura de Erechim

Na terça-feira (6) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu, em seu gabinete, o coordenador e o adjunto da 11ª Coordenadoria Regional de Saúde (CRS), Marcos Moretto e Ivan Devensi. Além de apresentar as propostas de trabalho da Coordenadoria para a saúde, tanto na cidade de Erechim, como em toda região de abrangência da 11ª CRS, a Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) foi uma das pautas do encontro.

JUNHO 2015

Prefeito e vice se reúnem com direção da Corsan

Destaque para o andamento das obras de substituição dos 28 km de tubulação da Companhia na cidade

O prefeito de Erechim, Paulo Polis e a vice-prefeita, Ana Oliveira receberam representantes da Corsan nesta segunda-feira (29) para apresentação oficial da nova direção da Unidade de Erechim. O gerente da Unidade da Corsan de Erechim, Jocelino Mikulski, o coordenador Operacional, Cleder Lisbôa e o assessor da Unidade, Ivo Antônio Sobis aproveitaram a oportunidade para reforçar a parceria com a Prefeitura, bem como discutir o andamento das obras de substituição dos 28 km de tubulação da Companhia na cidade. _

Começa processo para escolha da Corte da Frinape

Ana Oliveira e representantes da Festa Nacional da Uva de Caxias do Sul participaram do evento

Na manhã de sábado (27), no Polo de Cultura, deu-se início ao processo de escolha da Rainha e Princesas da Frinape 2015. As candidatas, princesas étnicas e prenda receberam informações sobre etiqueta e boas maneiras, imagem pessoal, postura, comunicação, empatia, importância do relacionamento da Corte e integração com a Comissão Social, entre outras atividades.

Vice-prefeita defende produtores em Simpósio do Leite

Durante abertura, Ana Oliveira afirma que maioria tem seriedade no setor

A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, defendeu os produtores de leite e derivados durante a abertura do 12º Simpósio do Leite, realizada nesta terça-feira (23), no Polo de Cultura de Erechim. Ela apontou a importância econômica que o setor tem, tanto para a região Alto Uruguai, quanto para o estado e o país, e ressaltou a qualidade do produto produzido no Rio Grande do Sul. _

Prefeitura lança Programa Cidadão Agora

Vice-prefeita Ana Oliveira destaca ação integrada em Erechim. Projeto será coordenado pela Secretaria de Segurança

Na manhã de segunda-feira (8), o Salão Nobre da Prefeitura de Erechim foi palco do lançamento do Programa Cidadão Agora da Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social. Na presença da vice-prefeita, Ana Oliveira, do secretário de Segurança, Rafael Testa, de representantes do

Governo Municipal, do Legislativo e de órgãos de segurança e parceiros, o programa foi apresentado e lançado oficialmente. _

Prefeitura faz asfalto até Loteamento Poltronieri

Além de obra para melhorar acesso da comunidade, também haverá melhorias na rua Dr. João Caruso

A prefeitura de Erechim está fazendo asfalto até a entrada do Loteamento Poltronieri. De acordo com o secretário municipal de obras, Jorge Psidonik, após ser concluído o novo asfalto entre o bairro Redenção e o Poltronieri, na sequência será feita uma recuperação completa na rua Dr. João Caruso, do Redenção até a BR-153, passando pelo Distrito Industrial.

A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, foi até a obra na manhã desta quarta-feira (10), para conferir o andamento dos trabalhos, acompanhada do chefe do Parque de Máquinas, Alderi Barbisan, e do secretário de Obras. Ela ressalta que o asfaltamento é demanda da comunidade no Orçamento Participativo (OP).

Ana Oliveira participa da coroação da Miss Erechim Mirim

Em solenidade na noite da última terça-feira (2), no Plenário da Câmara de Vereadores, aconteceu a coroação da Miss Erechim Mirim

Participaram do ato o a vice-prefeita de Erechim Ana Oliveira, do presidente do Legislativo Fernando Barp, a diretora regional do concurso Landrymari Gomes, a Miss Rio Grande do Sul Infantil 2013 Julia Marquiori Romero, além dos vereadores Eni Scandolara e Valdemar Loch, convidados, familiares e patrocinadores.

Fernanda Micaela Tormen recebeu a faixa de Miss Erechim Mirim das mãos da vice-prefeita Ana Oliveira, e foi coroada pela Miss Rio Grande do Sul Infantil Julia Marquiori Romero.

Fernanda também recebeu um buquê de flores do presidente do legislativo, vereador Fernando Barp.

JULHO DE 2015

Ana Oliveira assume a Prefeitura de Erechim

Prefeita em exercício ficará no cargo até 14 de agosto

A partir desta sexta-feira (31) até o próximo dia 14 de agosto, Ana Oliveira estará à frente do Executivo Municipal. A transmissão de cargo foi assinada pelo prefeito Paulo Polis na tarde de quinta-feira (30) em razão do período de férias do Chefe do Executivo.

Desenvolvimento das empresas em pauta

Ana Oliveira acompanha execução das obras de instalação da Propriedade Rural Vila Trentin no Vale do Dourado, em Erechim

Na tarde de quinta-feira (30), a vice-prefeita, Ana Oliveira – juntamente com a diretora de Turismo no município, Michele Sansigolo – esteve acompanhando o andamento das obras de instalação da Propriedade Rural Vila Trentin no Vale do Dourado, em Erechim. No local, foram recebidas por uma das proprietárias, Marli Trentin, que destacou o apoio do município de Erechim para a concretização desse projeto.

Prefeitura de Erechim garante área para construção de nova escola no São Vicente de Paulo

Mais de mil estudantes serão atendidos no novo espaço

Foi assinado na manhã desta quinta-feira (30), no Salão Nobre da Prefeitura, Termo de Comodato entre o Governo Municipal e a Sociedade São Vicente de Paulo para utilização de área para a construção da nova Escola Municipal de Ensino Fundamental Caras Pintadas. A obra será executada com recursos próprios do município, sendo que a nova escola dobrará a capacidade de estudantes atendidos naquela região da cidade – saltando dos atuais 556 estudantes para 1.098 (divididos entre o ensino fundamental e a educação infantil).

Prefeito sanciona Lei que institui o Serviço de Utilidade Pública por Táxi

Projeto do Executivo é considerado uma importante conquista para a comunidade, taxistas e governo

Na manhã desta segunda-feira (6) o prefeito de Erechim, Paulo Polis, sancionou a Lei 5.919/2015 que institui o Serviço de Utilidade Pública por Táxi. A legislação regulamenta a concessão, funcionamento, permissão de novas licenças, transferência das permissões, dos pontos de táxis, e dos veículos licenciados, entre outras questões relacionadas ao transporte individual por táxi no município. Acompanhado da vice-prefeita, Ana Oliveira, do secretário de Segurança, Rafael Testa, e de representantes da categoria dos taxistas, Polis destacou que esta Lei é uma importante conquista para a comunidade de Erechim, taxistas e governo.

“A aprovação unânime do Projeto na semana anterior durante sessão da Câmara de Vereadores comprova a importância da legislação tanto para a categoria dos taxistas como para a Administração Municipal e para a população da nossa cidade”,

Município de Erechim aporta R\$ 2 milhões no Hospital Santa Terezinha

Repasse emergencial indica compromisso do município para manter em funcionamento a casa de saúde - que ainda espera receber cerca de R\$

7,5 milhões, em atraso, do Estado

Em entrevista coletiva realizada na manhã desta sexta-feira (3), o prefeito de Erechim, Paulo Polis, anunciou que a prefeitura de Erechim repassará R\$ 2 milhões para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim (FHSTE) ainda este ano. A primeira parte deste aporte será de R\$ 1 milhão, vindos do Orçamento Participativo – e deverá entrar nos cofres do hospital ainda em julho, como contrapartida de serviços a serem prestados à população de Erechim.

REDESIM é apresentada a gestores públicos

Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios pautou reunião com a vice-prefeita Ana Oliveira

Na tarde de quinta-feira (2) uma reunião coordenada pela vice-prefeita, Ana Oliveira, e pelo secretário e adjunto de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini e Tales Manhabosco, foi pautada pela apresentação da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM), que será executada no município através de parceria com o Sebrae.

Estiveram presentes o secretário Meio Ambiente, Mario Rossi; de Obras, Jorge Psidonik; da Fazenda, Jandir Santolin; de Administração, Renato Toso; de Comunicação, Salus Loch e o diretor da VISA, Theodoro Tedesco.

Ana Oliveira participa do lançamento do Campeonato Mundial de Clubes de Futsal 2015

Vice-prefeita recebeu a bola oficial do evento das mãos do presidente do CER Atlântico, Julio Brondani

Foi dado o pontapé inicial. Na manhã desta sexta-feira (3) foi lançado oficialmente em Erechim, o Campeonato Mundial de Clubes de Futsal 2015 (Intercontinental Futsal Cup 2015). Direção do CER Atlântico, que será o clube organizador, autoridades, imprensa e convidados conheceram os primeiros detalhes sobre a competição - o maior título que um clube de futsal pode buscar. O Atlântico Futsal, campeão da taça Libertadores da América de Futsal em 2014, já tinha vaga assegurada na competição e agora também será o clube sediante. Toda a organização ficará por conta do clube gaúcho, assim como os jogos serão disputados no Ginásio do Caldeirão do Galo.

Começa campanha do agasalho de Erechim. O foco principal é a arrecadação de cobertores e roupas de inverno

Com o slogan “Solidariedade Nunca sai de Moda” o Governo de Erechim lançou oficialmente nesta quarta-feira (1) a Campanha do Agasalho de Erechim 2015. O evento aconteceu no saguão na Prefeitura. A mobilização será realizada pela Secretaria Municipal de Cidadania através da Central de Doações e Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social através da Defesa Civil com o apoio das demais secretarias de governo.

AGOSTO 2015

Vice-prefeita participa da abertura da conferência da mulher. Mais direitos e participação feminina na comunidade foram os temas do debate

Mais de 150 pessoas participaram nesta quarta-feira (26) da Segunda Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres. O evento foi realizado na sede da Associação do Bairro Bela Vista com o tema “Mais Direitos, Participação e Poder para as Mulheres”.

Ana Oliveira recebe novo superintendente da PRF do Estado

Na terça-feira (25) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu no Salão Nobre da Prefeitura, acompanhada do secretário de Segurança do município, Rafael Testa, o novo superintendente da Polícia Rodoviária Federal (PRF) do Estado do Rio Grande do Sul, Pedro de Souza da Silva.

O encontro também contou com a presença o inspetor chefe da Seção de RH da PRF no Estado, Valmir do Espírito Santo; do responsável pelo Núcleo de Comunicação Social da PRF, Daniel Kleinovski; do inspetor chefe da PRF de Passo Fundo e Erechim, Rodrigo Garcia Calegari; do inspetor chefe do Núcleo de Policiamento e Fiscalização da PRF de Passo Fundo e Erechim, Lucio Finkler; do fiscal da obra da reforma e reestruturação do Posto da PRF em Erechim, Nelso Luiz de Oliveira e do chefe do Posto da PRF em Erechim, Regivaldo Tonon.

Licenciamento Pleno: Erechim pronta para crescer

“Essa é uma das maiores conquistas para a nossa cidade”, afirmam os empresários Alcides Mandelli Stumpf e João Vicente De Bona ao receberem as primeiras licenças ambientais emitidas pelo município após o Licenciamento Pleno

Na manhã desta quarta-feira (26), três semanas após a assinatura do Convênio Ampliado com a FEPAM repassando a totalidade dos licenciamentos ambientais para o município de Erechim, a Prefeitura, através da Secretaria de Meio Ambiente, liberou as primeiras licenças ambientais para a Kesoja – Licença de Operação – e para a Unimed – Licença de Instalação.

A solenidade foi realizada na Secretaria de Meio Ambiente, com a presença do prefeito Paulo Polis, da vice Ana Oliveira, do secretário de Meio Ambiente, Mario Rossi, do proprietário da Kesoja, João Vicente De Bona, do presidente da Unimed Erechim, Alcides Mandelli Stumpf, do presidente do Legislativo, Fernando Barp, diretor do Licenciamento Ambiental, Gilberto Tomazzini, outros dez secretários de Governo, colaboradores do Executivo, vereadores, convidados e imprensa.

Primeiras licenças ambientais após conquista do Licenciamento Pleno são oficializadas

Três semanas após a assinatura do Convênio Ampliado com a FEPAM repassando a totalidade dos licenciamentos ambientais para o município de Erechim, no dia 5 de agosto em Porto Alegre, a Prefeitura, através da Secretaria de Meio Ambiente, libera as primeiras licenças ambientais para empresas da cidade nesta quarta-feira (26).

Erechim é o 8º município do RS que recebe o Licenciamento Pleno, conforme explica o secretário do Meio Ambiente, Mario Rossi, a agilidade percebida pelas empresas locais nestes primeiros dias do Licenciamento representa mais crescimento e desenvolvimento industrial para Erechim, além de aumento na receita pública com arrecadação de ICMS.

Mais de 2,5 mil pessoas na primeira edição do Programa Meu Bairro Melhor

Atividades de lazer, cultura, saúde, cidadania e prestação de serviços públicos foram realizadas no sábado (15) na Praça do CEU do bairro Progresso

Com a presença do prefeito Paulo Polis e da vice Ana Oliveira, além de todos os secretários de Governo, foi realizado no sábado (15) a primeira edição do Programa Meu Bairro Melhor. O evento, que contou com a presença de mais de 2,5 mil pessoas, aconteceu na Praça do CEU no bairro Progresso.

Numa parceria com o SESC, o projeto representa mais um canal de aproximação com as pessoas, a exemplo do Orçamento Participativo e da Ouvidoria do município

Sorteados no Residencial 1º de Maio assinam contrato

Prefeitura e Sindicato da Alimentação fizeram parceria para construção de apartamentos.

Os sorteados para o Residencial 1º de Maio assinam o contrato com a Caixa Econômica Federal para o financiamento e a construção dos apartamentos, conquistados através de uma parceria entre a prefeitura de Erechim e o Sindicato da Alimentação. O residencial conta com 24 apartamentos, sendo que oito deles foram destinados ao município. A assinatura do financiamento ocorreu na tarde desta terça-feira (18), na agência Alto Uruguai da Caixa Econômica Federal.

O residencial fica na rua José Cantelli, no bairro Três Vendas. A obra, que tem o investimento de R\$ 2,4 milhões é voltada para trabalhadores do setor da alimentação.

Iniciam obras na Sidney Guerra

Prefeita em exercício, Ana Oliveira, e secretário de Obras, Jorge Psidonik acompanham começo da obra um dia após a ordem de início dos trabalhos. Rota integra o PRO Erechim

Nesta terça-feira (11) – um dia após lançamento do PRO Erechim (Programa de Rotas Otimizadas), onde serão recuperadas 80 vias, numa extensão de 70 km, iniciaram as obras na rua Dr. Sidney Guerra, que é uma das vias que integram o Programa. Estiveram no local, acompanhando o início dos trabalhos, a prefeita em exercício, Ana Oliveira, e o secretário de Obras, Jorge Psidonik.

As obras do PRO Erechim serão executadas com recursos próprios e projetam melhorias das principais rotas que ligam centro e bairros, além de ruas definidas pelo Orçamento Participativo.

Ana Oliveira confere futuras instalações da unidade de logística da Plaxmetal

Acompanhada do secretário de Desenvolvimento, Edgar Marmentini, prefeita em exercício reforça a importância do incentivo às empresas para o crescimento regional

A prefeita em exercício, Ana Oliveira e o secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, estiveram acompanhando o trabalho para a conclusão das futuras instalações da unidade de logística da empresa Plaxmetal. De acordo com Ana Oliveira, para a Prefeitura é uma grande satisfação ter contribuído e, principalmente cumprido com o seu papel, enquanto Poder Público, em incentivar projetos empreendedores.

Prefeita visita MEI e incentiva o empreendedorismo local

Proprietário da Naturais Supravida agradece pelo incentivo e oportunidades de crescimento, através do trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

A prefeita em exercício, Ana Oliveira, e o secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, visitaram esta semana as instalações da Naturais Supravida, localizada na rua Domingos Henrique Sonsa, 245 – bairro Zimmer. No local, foram recebidos pelo microempreendedor individual (MEI), Lori Cigonini que reforçou a importância do trabalho desenvolvido pela Prefeitura, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e pelo SEBRAE no incentivo ao empreendedorismo local.

Estado repassa mais de R\$ 2,6 milhões para o Santa Terezinha

Anúncio foi formalizado durante audiência realizada nesta manhã entre a prefeita em exercício, Ana Oliveira, e o secretário da Saúde do Estado, João Gabbardo

Em agenda na capital gaúcha nesta sexta-feira (14), a prefeita em exercício Ana Oliveira, acompanhada do coordenador da 11ª Coordenadoria Regional de Saúde, Marcos Moretto, do diretor executivo da Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE), Rafael Ayub, e do secretário de Desenvolvimento Econômico e presidente do PMDB de Erechim, Edgar Marmentini, recebeu a informação do repasse de R\$ 2.616.188,00, por parte do Estado, para a FHSTE.

O valor, referente a média e alta complexidade, será depositado ainda hoje na conta do Hospital, conforme anúncio do secretário da Saúde do Estado, João Gabbardo.

“A Prefeitura de Erechim nunca esteve e jamais estará omissa, principalmente no que se refere à saúde público.

Prefeita em exercício acompanha obras da Academia da Saúde

Previsão é de que na sexta-feira sejam instalados equipamentos da academia ao ar livre

A prefeita de Erechim em exercício, Ana Oliveira, foi até o bairro São Cristóvão para acompanhar o andamento das obras da Academia da Saúde, que fica junto à Unidade Básica de Saúde (UBS). A previsão é de que nesta sexta-feira (14) sejam instalados os equipamentos de academia ao ar livre.

A Academia da Saúde conta com salas para fisioterapias e atividades físicas, além de ser adaptada e oferecer acessibilidade para pessoas com deficiência.

Prefeita Ana Oliveira incentiva microempreendedores a participar de licitações

Palestra, realizada no Salão Nobre da Prefeitura, foi promovida pelas secretarias de Desenvolvimento Econômico e Administração

Na manhã de terça-feira (11) a Prefeitura de Erechim, através das secretarias de Desenvolvimento Econômico e Administração, promoveu palestra gratuita sobre compras e licitações voltadas ao microempreendedor. O evento, que contou com a presença da prefeita em exercício, Ana Oliveira, foi realizado no Salão Nobre da Prefeitura. O projeto é realizado em parceria com o SEBRAE.

Para Ana Oliveira, são as oportunidades realizadas em parceria entre poder público e comunidade que impulsionam o crescimento de uma cidade.

“Com essa capacitação, os MEI, pequeno porte ou microempresas ampliam suas oportunidades de negócios.

Prefeitura anuncia investimentos de mais de R\$ 13,5 milhões em pavimentação

Dentro do PRO Erechim (Programa de Rotas Otimizadas), serão recuperados 80 vias, numa extensão de 70 km. Obras serão executadas com recursos próprios e projetam a melhorias das principais rotas que ligam centro e bairros, além de ruas definidas pelo OP

Interligar as principais rotas de acesso e deslocamento da cidade de Erechim a partir de um asfalto de qualidade. Esse é o objetivo do Programa de Rotas Otimizadas (PRO Erechim), lançado nesta segunda-feira (10) pela prefeita em exercício, Ana Oliveira. Com investimentos que superam os R\$ 13,5 milhões, o PRO Erechim prevê a recuperação das principais vias de ligação da cidade (80 no total), eliminando buracos e garantindo melhores condições de trafegabilidade da malha rodoviária urbana, numa extensão de 70 km. O programa – que ligará todas as regiões da cidade com a área central – contempla diversas ações, desde novos asfaltos e reperfilagem à recuperação de rótulas, e será executado com recursos próprios do município.

Ana Oliveira acompanha retomada das obras da UNACON no Santa Terezinha

A prefeita em exercício, Ana Oliveira, acompanhou na manhã desta sexta-feira (7) a retomada das obras da nova Unidade em Alta Complexidade em Oncologia – UNACON da Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE). O novo espaço contará, ainda, com uma farmácia central de manipulação de quimioterápicos e manipulados em geral. O investimento total na obra está orçado em R\$ 5 milhões – o que permitirá a entrada em funcionamento de uma nova máquina, o acelerador linear, que já está em Erechim. A nova estrutura possibilitará que seja ampliada em 100% a capacidade de atendimento da Radioterapia e em 50% o atendimento da Quimioterapia do hospital. Acompanharam a vice-prefeita durante a visita, o diretor executivo do Santa Terezinha, RAFAEL Ayub, o diretor clínico, Leonel Lanius, e o secretário de Comunicação do município, Salus Loch.

Ana Oliveira realiza lançamento oficial do Acampamento Farroupilha

Erechim começou a vivenciar, a partir de quinta-feira (5) o início dos preparativos para a 7ª edição do Acampamento Farroupilha de Erechim 2015. O lançamento oficial de um dos maiores eventos tradicionalista do povo gaúcho foi realizado no Polo de Cultura, na presença da prefeita em Exercício de Erechim, Ana Oliveira, demais autoridades, tradicionalistas, acampados, imprensa e convidados.

Prefeitura repassa mais de R\$ 1 milhão pelo OP

Convênios são assinados com 18 comunidades

A prefeitura de Erechim assina o repasse de mais R\$ 1 milhão em recursos através do Orçamento Participativo (OP). No total, para contemplar obras escolhidas por moradores de 18 comunidades, os convênios somam R\$ 1,01 milhão. A assinatura ocorreu na tarde desta quinta-feira (6), no Salão

Nobre da prefeitura. A prefeita de Erechim em exercício, Ana Oliveira, destacou que o investimento nas comunidades é uma via de mão dupla.

Inclusão social no trânsito

Pessoas com deficiência não irão pagar pela utilização das vagas no estacionamento rotativo

Na manhã de sexta-feira (31) em reunião com a prefeita em exercício, Ana Oliveira, o secretário de Segurança Pública e Proteção Social, Rafael Testa e o representante da empresa Expark, Alexandro Silva, assinaram ajustamento de operação do estacionamento rotativo.

O documento define que as pessoas com deficiência (PCD) não irão pagar pela utilização das vagas destinadas a elas

Prefeita em exercício na abertura da feira&mostre

Acompanhada do secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, Ana Oliveira agradece a todos os expositores e empresas participantes

“É através do empenho, dedicação e visão empreendedora dos cidadãos de Erechim, que estivemos, mais uma vez, realizando com sucesso a feira&mostre no nosso município. A Feira já se firma como evento oficial promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e, é o local onde os microempreendedores, que desempenham um papel importantíssimo na nossa economia, expõem os seus produtos e serviços, promovendo seus negócios e prospectando investimentos futuros”.

É com essa afirmação e com um público de mais de 5 mil pessoas nos dois dias da feira, que a prefeita em exercício Ana Oliveira, destaca o estímulo ao microempreendedorismo e o apoio da Prefeitura de Erechim ao desenvolver oportunidades para as pessoas. “Os nossos microempreendedores, ao saírem da informalidade, realizam não apenas seus sonhos, mas geram emprego, renda e desenvolvimento socioeconômico a nossa cidade”, reforça a prefeita.

SETEMBRO 2015

Estado anuncia regularização de débitos com hospitais

O governador do Rio Grande do Sul, José Ivo Sartori, anunciou nesta quarta-feira (30) a regularização de débitos com 180 hospitais gaúchos, num valor de R\$ 300 milhões. Com a liberação de linhas de crédito, diz ele, será possível quitar pendências de 2014 e 2015, garantindo atendimento às pessoas que mais precisam.

O ato, realizado em Porto Alegre, contou com a presença da vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, do diretor do Santa Terezinha, Rafael Ayub, do

secretário de Meio Ambiente, Mario Rossi, além do deputado Gilberto Capoani e representantes da 11^a Coordenadoria Regional de Saúde.

Vice-Prefeita visita estudantes do Pré-Enem

Atualmente 560 estudantes participam do curso preparatório para o Exame nacional do Ensino Médio oferecido pela Prefeitura

A vice-prefeita, Ana Oliveira, visitou no último sábado (26), ao lado do secretário de Educação, Alderi Oldra, da vereadora, Clarice Moraes e do Diretor Institucional do Garra Erechim e Chapecó André Jukoski, as turmas que estão participando do Curso Pré-Enem da Prefeitura de Erechim, em parceria com o Garra Pré-Vestibular.

Prefeitura da posse a 246 delegados do OP

Em 2016 serão investidos R\$ 6 milhões em obras escolhidas pela população

A prefeitura de Erechim empossou 246 delegados do Orçamento Participativo (OP), que irão discutir a aplicação de R\$ 6 milhões em obras escolhidas pela população. A posse ocorreu na noite desta quinta-feira (24), no Centro Cultural 25 de Julho. Os delegados representam 88 comunidades do município, tanto da cidade, quanto do interior.

Desde a criação do OP, em 2009, mais de 14 mil pessoas participaram das assembleias. Foram realizadas mais de 400 obras com o investimento total de R\$ 27,9 milhões. A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, apontou que o funcionamento do OP depende de uma série de parcerias.

Hospital Santa Terezinha assina novo contrato com Governo do RS

O prefeito de Erechim, Paulo Polis, a vice-prefeita, Ana Oliveira e o diretor executivo da Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) assinaram nesta segunda-feira (14), no Palácio Piratini, em Porto Alegre, novo contrato entre a FHSTE e o Governo do Estado do RS. Neste novo contrato, que teve sua assinatura prestigiada pelo governador José Sartori, serão repassados cerca de R\$ 5,6 milhões por mês ao Hospital, representando um aumento de aproximadamente R\$ 200 mil/mês em relação ao contrato anterior

Município homenageia seus campeões do mundo

“Quero agradecer pela alegria que vocês trouxeram para a cidade de Erechim. Pelo espírito de equipe, de união, de comprometimento em dar o melhor, em fazer o melhor. Vocês ficarão marcados na história do nosso município. Muito obrigado do fundo do coração a cada um de vocês”. Assim, o prefeito Paulo Polis agradeceu, na manhã de quinta-feira (10) no salão nobre da prefeitura municipal, a equipe do Atlântico que conquistou no último

fim de semana o título de campeão do mundo de futsal 2015, em competição disputada no município de Erechim, entre os dias 31 de agosto e 5 de setembro. Atletas, comissão técnica e dirigentes foram recebidos pelo governo municipal que os homenageou com a entrega de uma placa e um pin do município.

Ana Oliveira assina Decreto de Nomeação do Conselho Municipal de Cultura

A Vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, assinou na tarde desta quinta-feira (10) o Decreto de Nomeação do Conselho Municipal de Cultura. O ato realizado no Gabinete do Prefeito contou com a presença do secretário municipal de Cultura, Esporte e Turismo, Rodrigo Alves Pereira, e demais conselheiros de cultura.

O Conselho é composto por entidades ligadas a cultura, representantes dos segmentos artísticos e culturais, além de integrantes do governo municipal. Terá a tarefa de executar o Plano Municipal de Cultura aprovado em fevereiro deste ano pela Câmara de Vereadores.

Vice-prefeita participa da abertura da Semana da Pátria

Solenidade contou com premiação da 4ª edição do concurso cultural, com o tema “História, Memória e Patrimônio Histórico e Cultural de Erechim”

Na presença da vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, foi aberta oficialmente a Semana da Pátria de 2015. A solenidade, realizada na Praça da Bandeira, na manhã de terça-feira (1), contou com a chegada do Fogo Simbólico que foi conduzido até o local da solenidade pelo Clube dos Corredores de Erechim, onde o atleta Diego Telles entregou a Chama do Fogo Simbólico ao presidente da Liga da Defesa Nacional, Núcleo de Erechim, capitão Maurício Paraboni Detoni que, juntamente com vice-prefeita, Ana Oliveira, fizeram o acendimento da pira da pátria.

OUTUBRO 2015

Tocha Olímpica deve chegar no RS por Erechim. Mais de 20 cidades do Estado vão receber a Tocha Olímpica em julho de 2016

O evento oficial de revezamento da Tocha Olímpica - parte da programação dos Jogos Olímpicos 2016 - foi realizado nessa quinta-feira (29) no Palácio Piratini em Porto Alegre, com a presença do governador José Ivo Sartori, do ministro do Esporte, George Hilton, do diretor-executivo do Comitê Organizador Rio 2016, Marco Aurélio Costa Vieira e representantes do Comitê Rio 2016. Também estiveram presentes a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o secretário de Comunicação Social, Salus Loch.

Ana Oliveira faz homenagem a servidores públicos e professores. Agradecimento envolve ações do projeto Pensar

Nesta quarta-feira (28) é comemorado o dia do Servidor Público. Para celebrar a data a vice-prefeita, Ana Oliveira, acompanhada do secretário adjunto de Administração, Itamar Dall'Alba, visitou todas as secretarias municipais para prestar uma pequena homenagem aos funcionários.

Como forma de agradecimento, Ana entregou aos servidores, estagiários e professores um porta rascunho do projeto Pensar confeccionado com material reciclado e com recursos do Fundo de Gestão Compartilhada (AGER e Corsan). Este fundo tem como objetivo investir em ações de Educação Ambiental.

Corte da Frinape visita a Assembleia Legislativa

Em visita à Assembleia Legislativa, a corte da Frinape, acompanhada pela vice-prefeita Ana Oliveira e secretários de governo, convidou parlamentares gaúchos para o evento, que acontece de 07 a 15 de novembro, no Parque da Accie.

O presidente da Assembleia Legislativa, Edsom Brum, e o deputado representante da região, Gilberto Capoani, receberam a comitiva e parabenizaram os organizadores pelo empenho na realização de mais esta edição.

Erechim realiza implantação da Patrulha Maria da Penha

Entrega da viatura foi realizada pelo Coronel Fernando Carlos Bicca ao Prefeito Paulo Polis e à Vice Ana Oliveira

Na tarde desta segunda-feira (26), no Salão Nobre da Prefeitura, foi realizado o ato simbólico de entrega ao 13º Batalhão da Polícia Militar de uma viatura para implantação da Patrulha Maria da Penha, que tem por objetivo a fiscalização das medidas protetivas de urgência e também a prestação de atendimento às mulheres vítimas de violência.

“Enquanto houver um homem batendo em uma mulher ou menina, nós não podemos ficar parados”, com essa frase o Prefeito Paulo Polis, destacou a importância da entrega dessa viatura ao 13º Batalhão da Polícia Militar, uma vez que a violência contra a mulher não pode ser deixada de lado.

São Cristóvão recebe Meu Bairro Melhor. Atividade também contou com inauguração da Academia da Saúde, construída numa parceria entre Prefeitura e Governo Federal

No sábado (24) o bairro São Cristóvão recebeu o projeto “Meu Bairro Melhor”, desenvolvido em parceria com o SESC, onde toda estrutura administrativa da Prefeitura de Erechim fica à disposição da comunidade para atendimento em todas as secretarias de Governo, inclusive com atendimentos prestados pelo prefeito Paulo Polis e pela vice Ana Oliveira.

Essa foi a 3ª edição do projeto que representa mais um canal de aproximação com as pessoas, a exemplo do Orçamento Participativo e da Ouvidoria do município. Os bairros Progresso e Redenção também já receberam o programa.

Erechim recebe governador do Estado do Rio Grande do Sul

Sartori foi recepcionado pelo prefeito Paulo Polis e pela vice Ana Oliveira

Nesta sexta-feira (23) a cidade de Erechim recebeu o governador do Rio Grande do Sul, José Ivo Sartori. O governador, que esteve acompanhado do secretário de Estado da Educação, Vieira da Cunha e do secretário de Transportes e Mobilidade, Pedro Westphalen, participou de solenidade simbólica de entrega de 1.200 netbooks para mais de 30 escolas da região do Alto Uruguai na 15ª Coordenadoria Regional de Educação.

Ana Oliveira realiza abertura de Simpósio do Cooperativismo do Alto Uruguai

Na manhã de sexta-feira (16) a vice-prefeita de Erechim Ana Oliveira participou da abertura do 3º Simpósio de Cooperativismo do Alto Uruguai e 1º Ciclo de Palestras Zero Hora. O evento é promovido em parceria pelo Núcleo de Cooperativismo do Alto Uruguai, URI Erechim, Emater e Zero Hora, com apoio da Prefeitura.

A atividade, que reuniu centenas de pessoas na URI, tem como objetivo demonstrar a importância das cooperativas para a região em todos os ramos de atividades. Ainda, o quanto elas representam na movimentação econômica, geração de empregos e mobilização social. Bem como, debater e conhecer as tecnologias e suas tendências para o ramo agrícola.

TRIEL-HT apresenta projeto para novo parque fabril

Começo das obras, de acordo com os diretores, estão previstas para o início de 2016

Na sexta-feira (2) o prefeito de Erechim Paulo Polis, a vice-prefeita Ana Oliveira, o secretário de Desenvolvimento, Edgar Marmentini e o secretário de Meio Ambiente, Mario Rossi, visitaram a TRIEL-HT onde os diretores apresentaram a planta para o novo parque fabril da indústria.

A apresentação foi conduzida por um dos proprietários da indústria, Airton Dalla Rosa. “Com previsão para o começo das obras para 2016, a TRIEL-HT promete expandir seus negócios e seguir contribuindo tanto para o crescimento da indústria, bem como para o desenvolvimento econômico do município”, afirma Dalla Rosa.

PRO Erechim levará asfalto novo a mais 20 ruas do município

O prefeito de Erechim, Paulo Polis, assinou nesta sexta-feira (2) a ordem de serviço para pavimentação de 20 ruas da cidade, dentro do Programa de Rotas Otimizadas (PRO Erechim). Três rótulas também serão executadas pelo mesmo contrato.

O investimento para estes novos asfaltos é de R\$ 6,9 milhões, que sairão do caixa do executivo, sem a necessidade de empréstimos ou financiamento.

Educação e Saúde foram as áreas que prefeitura mais investiu em 2015

Números foram apresentados em audiência pública que detalhou números obtidos até segundo quadrimestre do ano

As áreas de Educação e Saúde foram as que receberam o maior montante de investimentos da prefeitura de Erechim em 2015. Os números foram apresentados na noite desta terça-feira (29), em Audiência Pública na Câmara de Vereadores de Erechim. A apresentação, que contempla os dados obtidos até o segundo quadrimestre do ano, ocorre em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal.

Ana Oliveira participa de Ativação Regional das praças CEU

Encontro reuniu em Erechim representantes 23 Centros de Artes e Esportes Unificados

O Centros de Artes e Esportes Unificados de Erechim, o CEU do bairro Progresso sediou nesta quinta-feira (1), a sexta edição do projeto Ativação Regional das Praças CEU no país. O evento que reuniu representantes dos Centros gaúchos teve a presença da Vice-prefeita, Ana Oliveira e do Diretor de Infraestrutura Cultural do Ministério da Cultura, Germano Andrade Ladeira.

NOVEMBRO 2015

Vice-prefeita e secretário de Agricultura participam de reunião com agricultores

Encontro realizado na Câmara de Vereadores teve a participação de 27 agroindústrias

A vice-prefeita, Ana Oliveira, e o secretário de Agricultura, Luis Carlos Parise, estiveram reunidos com representantes de 27 agroindústrias, na manhã da última quinta-feira (19), no plenário da Câmara de Vereadores. Cerca de 40 pessoas participaram da reunião, que tratou assuntos ligados a inspeção de produtos de origem animal, que abrangem os abates, frigoríficos, laticínios, embutidos e aviários.

Segundo informações da secretaria de Agricultura, foram tratados assuntos ligados às boas práticas, as análises laboratoriais, as alterações no decreto das agroindústrias, a rotulagem dos produtos e as vistorias que são feitas regularmente.

Vice-prefeita dá posse a nova diretoria do Conselho Municipal de Educação

Órgão é responsável por normatizar o Sistema Municipal de Ensino

Na manhã desta sexta-feira (20), a nova diretoria do Conselho Municipal de Educação de Erechim (CME) tomou posse na presença da vice-prefeita, Ana Oliveira, do secretário de Educação de Erechim, Alderi Oldra e de diretores pedagógicos do município.

A solenidade foi realizada na Secretaria Municipal de Educação onde, na ocasião, a vice-prefeita parabenizou a todos pelo trabalho. “O Conselho de Educação desempenha um papel de extrema relevância não só para a nossa cidade como também para a região. Sem a atuação de cada um dos conselheiros não teríamos conquistado tantos títulos referentes ao bom trabalho que se desenvolve nesta área. Para a diretoria que sai fica meu agradecimento. A que toma posse, desejo boa sorte e afirmo que podem contar sempre om este Governo”, declara Ana Oliveira.

Vice-prefeita e secretário de Segurança acompanham instalação de semáforos

Dois novos conjuntos semaforicos serão instalados nas ruas Paraná e Sergipe – esquinas com a Sete de Setembro. Mais cinco serão substituídos e os aparelhos só devem entrar em funcionamento em dezembro

Durante essa semana a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o secretário de Segurança, Rafael Testa acompanharam o início da instalação de dois novos conjuntos semaforicos. Os equipamentos – que fazem parte do Projeto do Anel Viário, que pretende dar mais fluidez ao trânsito do Centro da cidade – serão instalados nas ruas Paraná e Sergipe, esquinas com a avenida Sete de Setembro.

Para a vice-prefeita é fundamental informar à comunidade que estes novos equipamentos somente irão entrar em funcionamento na primeira quinzena de dezembro, em conjunto com os demais semáforos que serão substituídos nas avenidas centrais. “Os semáforos novos, com tecnologia de LED, vêm para atender uma demanda da sociedade com base em análises técnicas. Além disso, aqueles que serão substituídos por essa nova tecnologia que otimiza a circulação, através da onda verde, serão reaproveitados em outros locais”, destaca Ana Oliveira.

Vice-Prefeita participa do encerramento do Pradi

Projeto realizado com as escolas municipais de educação fundamental buscou desenvolver as habilidades dos alunos na área da informática

Na tarde desta sexta-feira (20), a vice-prefeita, Ana Oliveira, esteve presente no Seminário de Encerramento do Projeto Aluno Digital (Pradi), que aconteceu no auditório da EMEF Cristo Rei. Onde aconteceu a certificação dos participantes do projeto.

Como nesta data também comemora-se o dia da Consciência Negra, houve apresentações artísticas desenvolvidas pelos alunos da Cristo Rei, destacando a importância desse dia, e mostrando a pluralidade de cultura existente em nossa cidade e país.

Vice-prefeita participa de aniversário da Brigada Militar

“Em Erechim reconhecemos com orgulho a atuação da nossa estimada Brigada Militar, que não é nem pode ser menor do que o orgulho e a estima que os gaúchos têm pela sua histórica e honrada Corporação”

Na tarde de quarta-feira (18) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira participou da solenidade em comemoração ao aniversário de 178 anos da Brigada Militar no Rio Grande do Sul. O evento também contou homenagens aos policiais militares destaques em 2015, entrega de certificado “Amigo da Brigada Militar”, entrega de Comenda do 13 BPM e homenagens aos policiais que passam a integrar a Reserva Ativa da corporação.

Vice-prefeita participa do fórum da Faders

Realizado nesta terça-feira (17) o fórum contou com a presença dos municípios da Amau

Com o objetivo de debater o que está sendo realizado nos municípios, para garantir a inclusão das pessoas portadoras de deficiência ou com altas habilidades, foi realizado no Seminário Nossa Senhora de Fátima, o 137º Fórum da Faders. A vice-prefeita, Ana Oliveira, esteve no evento e destacou as ações realizadas em Erechim e a importância das mesmas para o desenvolvimento de todos.

Vice-prefeita e secretários acompanham obras de asfalto

A rua João Batiston, com 1,5km de extensão, no Bairro Agrícola entra na fase final de pavimentação. Nesta segunda-feira (16) a equipe licitada fazia a drenagem de parte da via. Foi o que a vice-prefeita Ana Oliveira, acompanhada do secretário de Obras, Jorge Psidonik e de Planejamento, Anacleto Zanella viram.

Executivo recebe novo diretor do SENAC Erechim

Manter e ampliar a parceria visando a qualificação profissional e a criação de oportunidades de trabalho para quem quer crescer.

É com este espírito que o prefeito de Erechim Paulo Polis, a vice-prefeita Ana Oliveira, e os secretários Anacleto Zanella (Planejamento) e Salus Loch (Comunicação), receberam o novo diretor da unidade local do SENAC, Leandro Bianchi.

Vice-prefeita realiza abertura do Prêmio SEBRAE Mulher de Negócios

Erechim é a primeira cidade fora da capital gaúcha a sediar o evento promovido pelo SEBRAE

Empresárias que são exemplo em todo Estado foram reconhecidas nesta quinta-feira (12) pelo Prêmio SEBRAE Mulher de Negócios. A premiação foi concedida pelo SEBRAE/RS, em solenidade durante o Salão do Empreendedor, na Frinape, em Erechim, em três categorias: Microempreendedora Individual, Pequenos Negócios e Produtora Rural.

Vice-Prefeita participa da abertura do 'Erechim Moda Show'

Evento contou com a presença de grandes nomes da moda e destacou o crescimento do setor

A Vice-prefeita, Ana Oliveira, participou no final da tarde desta segunda-feira (9), da abertura da quinta edição do “Erechim Moda Show”, realizado na Cidade da Cultura, durante a Frinape 2015.

Frinape 2015 – A Feira que nos une

“O que Erechim, a Região Alto Uruguai, e os visitantes de outras cidades do Rio Grande do Sul e do País irão ver aqui, pelos próximos 9 dias, é aquilo que somos. É aquilo que trazemos dentro de nosso peito e de nossa alma”

Com o slogan ‘A feira que nos une’, a maior feira regional, industrial e agropecuária do Alto Uruguai iniciou no sábado (7), às 10 horas com abertura oficial do evento. Durante a Frinape 2015, que acontece no Parque da Associação Comercial, Cultural e Industrial de Erechim (ACCIE), integração, valorização e desenvolvimento serão a tônica da proposta que conduzirá os dias da Feira.

Vice-prefeita recebe equipe do IAB

Na manhã desta segunda-feira (9) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, acompanhada dos secretários de Planejamento, Anacleto Zanella, e de Comunicação, Salus Loch, além do coordenador de Projetos Técnicos e Captação de Recursos da Prefeitura, Diego Cantele, recebeu o presidente do Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB) - núcleo José Albano Volkmer, Alexandre Nichetti, e as arquitetas e urbanistas Sidete Guerra e Rose Hachmann. Em pauta, a consolidação e ampliação da parceria entre o poder público e o Instituto buscando a implantação de novos projetos de mobilidade e desenvolvimento para a cidade de Erechim.

Vice-prefeita participa do encerramento da programação do Outubro Rosa no Presídio

Evento é marcado pela descontração do grupo Amigos da Alegria

A vice-prefeita, Ana Oliveira, participou na tarde desta quarta-feira (4) do encerramento das atividades do Outubro Rosa no Presídio de Erechim. Além do tradicional momento de reflexão com um bate-papo com profissionais da área da saúde, o evento foi animado pelo grupo “Amigos da Alegria”.

DEZEMBRO 2015

Milhares de pessoas prestigiaram a abertura do Natal de Erechim

Adultos e crianças acompanharam a chegada do Papai Noel e a inauguração da iluminação natalina na noite deste domingo (29)

A época do ano mais esperada por muitos chegou, trazendo toda a magia do Natal através de seus enfeites, sua iluminação, e claro a presença do Bom Velinho. Em Erechim toda essa alegria invadiu a cidade na noite deste domingo (29), quando o Papai Noel chegou à cidade, estacionando seu trenó ao lado da Prefeitura e subindo ao palco em um elevador.

Até o tempo, que não colaborou na sexta-feira (27), mudou totalmente e deixou o domingo com um clima 'pra lá' de agradável. Dessa forma as famílias de Erechim puderam aproveitar a festa de abertura do 'Erechim Cidade do Papai Noel – Natal para as Pessoas'. O ponto alto da noite, foi quando ao som da banda Lua Nova, Papai Noel chegou à cidade, subindo no palco ele recebeu a chave de cidade e o decreto de Natal das mãos do Prefeito Paulo Polis e da Vice-Prefeita, Ana Oliveira .

Vice-prefeita participa de confraternização do curso de panifícios

“Eu não preciso mais comprar pão. Agora eu sei fazer. Estou economizando”. A frase da dona de casa Eva Salete do Prado retrata o resultado da oficina de panifícios oferecida pela Secretaria Municipal de Cidadania a mais de 50 donas de casa de Erechim. O curso que integra o Convênio “Autonomia Econômica das Mulheres Empreendedoras”, é desenvolvido em Erechim através de uma parceria com o governo Federal.

O curso de Panifício teve início em maio deste ano e acontece nas tardes de segundas e quartas-feiras. No curso as alunas aprendem a preparar pães, bolachas, bolos e massas. Elas também recebem orientações sobre direitos da mulher, saúde, gerenciamento de custos, economia doméstica, manuseio e armazenamento dos alimentos, limpeza e Lei Maria da Penha.

Confraternização com a Vice-prefeita

Na tarde desta segunda-feira (30) a vice-prefeita, Ana Oliveira, acompanhada da secretária de Cidadania, Maria Dolores Golin, e integrantes da Coordenadoria da Mulher, participou de uma confraternização com alunas do curso. O evento foi realizado na Obra Promocional Santa Marta.

Meu Bairro Melhor reúne centenas de pessoas no Paiol Grande

“O projeto busca facilitar a resolução de problemas nos bairros a partir das demandas da população”, afirma a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira.

Na presença do prefeito de Erechim Paulo Polis e da vice-prefeita Ana Oliveira, secretários de governo, vereadores, servidores municipais, lideranças do bairro e comunidade foi realizada no sábado (5), no bairro Paiol Grande, a quarta edição do projeto Meu Bairro Melhor, desenvolvido em parceria com o SESC.

Durante a ação, toda estrutura administrativa da Prefeitura de Erechim ficou à disposição da comunidade para atendimento em todas as secretarias de Governo, inclusive com atendimentos prestados pelo prefeito e pela vice. “O projeto representa mais um canal de aproximação com as pessoas, a exemplo do Orçamento Participativo e da Ouvidoria

Vice-prefeita e secretários mantém audiência com EGR

Empresa Gaúcha de Rodovias afirma que abertura de licitação para recuperação da RS 135, de Erechim a Passo Fundo, está prevista para dezembro deste ano

Nesta terça-feira (8) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e os secretários Edgar Marmentini (Desenvolvimento Econômico) e Mario Rossi (Meio Ambiente) estiveram reunidos com o diretor presidente da Empresa Gaúcha de Rodovias (EGR), Nelson Lidio Nunes em Porto Alegre.

Em pauta a abertura da licitação para recuperação da RS 135, de Erechim a Passo Fundo, que está prevista para dezembro deste ano. O processo que inclui conservação e manutenção está orçado em cerca de R\$ 6 milhões.

Vice-prefeita participa da abertura da SIPAT da Sizély Indústria e Confecções

Com temática mulheres no mercado de trabalho, vice-prefeita reforça a importância e o papel das mulheres

Na manhã desta segunda-feira (14) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira realizou palestra durante abertura da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT 2015 da empresa Sizély Industria de Confecções Ltda. Entre os temas abordados pela vice-prefeita, a proteção, segurança, profissionalização, independência e desenvolvimento da mulher no mercado de trabalho, além do desempenho a atuações nas suas vidas pessoais.

“Cada vez mais as mulheres vêm conquistando um maior espaço no mercado de trabalho e participando ativamente dos segmentos profissionais. O processo de reestruturação administrativa e produtiva permitiu o aumento expressivo das mulheres em diversos campos de atuação”, ressalta a vice

Os Trovadores do Natal encerram atividades do Meu Bairro Melhor em 2015

Projeto em parceria com o SESC – que terá continuidade a partir de janeiro – já foi realizado nos bairros Progresso, Redenção, São Cristóvão, Paiol Grande e Três Vendas

Na tarde de sábado (12) no pátio da Paróquia Nossa Senhora da Salete, bairro Três Vendas, foi realizada a última edição de 2015 do Meu Bairro Melhor. O projeto, desenvolvido em parceria com o SESC, já foi realizado nos bairros Progresso, Redenção, São Cristóvão e Paiol Grande e terá continuidade em 2016. Para a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, é importante destacar que no Meu Bairro Melhor a estrutura administrativa da Prefeitura de Erechim fica à disposição da comunidade para atendimento em todas as secretarias de Governo, inclusive com atendimentos prestados pelo prefeito Paulo Polis e pela vice. “Além disso, o Meu Bairro Melhor conta com atividades de lazer, cultura, diversão e integração com a comunidade. Este projeto foi criado para as pessoas

Comunidade quer intensificar atividades do OP

Em encontro que reuniu conselheiros do Orçamento Participativo população agradece obras e sugere novos investimentos

Uma confraternização entre Governo Municipal e conselheiros do Orçamento Participativo marcou o encerramento das atividades do OP 2015. No evento, realizado na sede do Sindicato dos Municipários de Erechim (SIME), além de ser apresentado oficialmente o Convênio Municipal de Inclusão Digital – RuralNet - foram definidas novas ações de participação popular para 2016.

O encontro de avaliação, já tradicional para a secretaria de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, serviu mais uma vez para ouvir a comunidade. Desde que foi implantado em 2009, foram realizadas 410 obras e auxílios através do OP. Mais de R\$ 45 milhões de reais investidos

Inicia a pavimentação da Rua José do Patrocínio

Vice-prefeita e secretários de Obras e Planejamento acompanharam mais uma obra do PRO Erechim

Teve início nesta semana as obras de pavimentação da Rua José do Patrocínio, umas das principais vias de Erechim que dá acesso ao Hospital Santa Terezinha. A rua - bastante danificada com o passar dos anos e do grande volume de chuvas - será melhorada a partir de agora com a nova pavimentação de asfalto quente.

Na tarde desta quinta-feira (17), a vice-prefeita Ana Oliveira foi conferir o andamento das obras acompanhada pelo secretário de Obras Públicas e Habitação, Jorge Psidonik e do secretário de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella.

Prefeitura repassa R\$ 600 mil ao Hospital Santa Terezinha

Aporte representa parcela final do pagamento de R\$ 2 milhões que o Governo de Erechim se comprometeu em repassar à FHSTE para que a casa de saúde mantivesse os atendimentos à população

Na tarde desta quinta-feira (17), a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, acompanhada dos secretários Anacleto Zanella (Planejamento, Gestão e OP), Plínio Costa Jr. (Saúde) e Salus Loch (Comunicação), confirmou o repasse de R\$ 600 mil à Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE). Esse aporte é referente a última parcela dos R\$ 2 milhões que a Prefeitura de Erechim se comprometeu com o hospital para que o funcionamento da casa da saúde fosse mantido à população de Erechim em julho deste ano.

Vice-Prefeita mantém audiência com secretário de Segurança Pública do Estado

Reunião realizada em Passo Fundo, teve a presença do presidente da Amau, Prefeito Milton Cantele, presidente do Consepro, Miguel Gotler, e representantes da Brigada Militar e autoridades locais

Na tarde desta quarta-feira (23), no 3º Regimento de Polícia Montada, unidade da Brigada Militar de Passo Fundo, a Vice-prefeita, Ana Oliveira, junto com o presidente da Associação dos Municípios do Alto Uruguai (Amau), Milton Cantele, e o presidente do Conselho Municipal Pró-Segurança Pública (Consepro), Miguel Gotler, participaram de uma audiência com o Secretário de Segurança Pública do Estado, Wantuir Francisco Brasil Jacini.

Prefeitura realiza repasse para Erechim Off Road

Convênio foi realizado através da secretaria de Cultura Esporte e Turismo

A Vice-Prefeita, Ana Oliveira, acompanhada dos secretários de Cultura Esporte e Turismo, Mauro Lanzana, Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella, e Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, assinaram o convênio para o repasse de recursos ao Erechim Off Road.

O valor de R\$ 8 mil será utilizado para auxiliar o grupo nos eventos em que os mesmos participam e organizam, ajudando a levar o nome de Erechim, as mais diversas cidades do Brasil e do mundo.

Para o secretário Mauro, “investir no esporte, é investir nos jovens, é fazer com que as crianças e os adolescentes sigam pelo caminho do bem”, destacou.

Vice-prefeita assina convênio com a Associação dos Servidores Municipais

Recurso vai auxiliar nas reformas da sede da entidade

Uma solenidade realizada no Galpão da Associação dos Servidores Públicos Municipais de Erechim – ASPME – marcou a assinatura do convênio entre a entidade e a Prefeitura. O projeto que vai repassar R\$ 30 mil foi assinado pela vice-prefeita, Ana Oliveira e pelo secretário de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella.

O recurso obtido através de uma demanda do Orçamento Participativo será usado para reformas e ampliações da sede da ASPME

Prefeito e vice dão posse a novas equipes diretivas das escolas municipais

Município trabalha por uma educação para todos

O prefeito, Paulo Polis, e a vice, Ana Oliveira, deram posse nesta segunda-feira (28) às equipes diretivas das escolas municipais. O ato solene foi realizado na Câmara de Vereadores e contou com a participação dos secretários de Educação, Aldei Oldra e de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella além dos vereadores Lucas Farina, Clarice Moraes e Valdemar Loch.

Foram empossados diretor, vices e coordenadores pedagógicos que assumem de fato a partir de janeiro, início de um mandato de três anos. O secretário de Educação, Alderi Oldra, além de parabenizar as equipes que encerram o mandato, destacou a importância da qualificação dos gestores eleitos e da continuidade do trabalho que vem sendo desenvolvido no Sistema Público Municipal de Ensino.

Relatório de Atendimentos 2015 – Gabinete da Vice-Prefeita:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Atendimentos no Gabinete (Comunidade, Servidores, Vereadores, Autoridades)	38	41	35	22	39	23	21	40	38	37	27	40	401
Visitas Externas (Obras, Empresas, Setores)	4	3	4	3	2	5	10	12	4	18	5	19	89
Eventos Externos (Representação Oficial)	2	6	11	9	9	9	9	11	12	13	15	16	122

Total	44	50	50	34	50	37	40	63	54	68	47	75	612
Encaminhamentos Diversos (Para outros órgãos, secretarias, empresas – VP)	15	16	30	5	15	16	8	13	22	22	15	19	196

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Departamento de Gestão de Pessoas vinculado ao Gabinete da Vice- Prefeita tem como atribuições organizar, dirigir, monitorar, avaliar e orientar as atividades relacionadas com as políticas de gestão de pessoas.

No decorrer do ano foram pensado e desenvolvidos projetos para melhorar a qualidade de vida e conseqüentemente a produtividade dos nossos servidores municipais tais como:

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

Um dos desafios na gestão de pessoas é manter um ambiente de trabalho prazeroso, que permita o crescimento organizacional e o desenvolvimento do potencial intelectual das pessoas. Entre os fatores que permeiam as relações de trabalho e influenciam na satisfação das pessoas temos a motivação do próprio ser humano e o clima organizacional. O indivíduo ao ingressar no mundo do trabalho, de modo geral, é revestido de expectativas, de busca de satisfação tanto das necessidades de pertencer a um grupo social quanto de se autorrealizar. Alguns instrumentos podem auxiliar na análise do ambiente organizacional, sendo um deles a Pesquisa de Clima Organizacional.

A Pesquisa de Clima Organizacional é uma ferramenta da gestão estratégica para coleta de dados, fornecendo informações importantes sobre a percepção dos colaboradores em relação aos diversos fatores que afetam os níveis de motivação e desempenho dos mesmos. Além da identificação destes problemas, a pesquisa, enquanto meio de comunicação, possibilita ainda a utilização do conhecimento tácito dos colaboradores para a resolução dos problemas com os quais os mesmos lidam diariamente. A pesquisa, portanto, possibilita que a organização avalie seu momento atual e planeje ações, em um processo de melhoria contínua.

Neste ano de 2015 a pesquisa tem um cunho comparativo com a pesquisa anterior bem como diagnosticar novamente todos os segmentos e serviços da nossa instituição Prefeitura Municipal de Erechim.

Esta pesquisa foi desenvolvida e aplicada pelo Gabinete da Vice- Prefeita, sendo que a coordenação, execução, análise dos dados e elaboração dos relatórios foi de responsabilidade do Departamento de Gestão de Pessoas.

OBJETIVOS DA PESQUISA

O objetivo principal da Pesquisa de Clima Organizacional 2015 é comparar dados com a pesquisa realizada no ano de 2014, avaliar as melhorias realizadas, bem como dar continuidade aos projetos implantados com intuito de proporcionar o auto desenvolvimento e a qualidade de vida dos nossos servidores.

PÚBLICO ALVO

Os participantes deste projeto serão todos os colaboradores que desempenham suas funções na Prefeitura Municipal de Erechim, distribuídos nas seguintes Secretarias e ou segmentos.

METODOLOGIA

Para o sucesso da pesquisa será necessário seguir todas as etapas.

Etapas da pesquisa

A sistemática da pesquisa é de caráter permanente, e conteve as seguintes etapas:

- Reestruturação e revisão do projeto da pesquisa e do questionário
- Apresentação e conscientização da importância da Pesquisa;
- Reunião com todas as Secretarias para elaboração do cronograma para a aplicação da pesquisa;
- Aplicação dos questionários para obtenção de dados;
- Tabulação e análise dos resultados;
- Elaboração dos relatórios e feedback para os gestores municipais;
- Estudo dos resultados;
- Planejamento, elaboração, apresentação, aplicação e desenvolvimento de estratégias de ações que contemple soluções possíveis e diferenciadas, levando em consideração as reais necessidades de cada secretaria;
- Assessorar, avaliar e acompanhar a implantação das estratégias de ação de cada secretaria e/ou departamento de forma mensal;
- Análise de resultado e estratégias de ação;

RESULTADOS

Em 2015 a equipe esteve em 141 setores da Prefeitura Municipal durante os meses de agosto, setembro e outubro e foram aplicadas 1841 questionários de forma individual e coletiva.

Projeto: *CONVIVER: em busca de relações saudáveis*

JUSTIFICATIVA

O projeto em questão surgiu a partir dos dados obtidos da Pesquisa de Clima Organizacional, onde pode-se visualizar a importância de se desenvolver estratégias que possam trabalhar questões relacionadas ao relacionamento interpessoal.

Diante do universo do trabalho e das relações de trabalho, sabemos que a qualidade das relações entre as pessoas que compõe uma organização é de suma importância para o bom desenvolvimento das tarefas.

Para a maioria das pessoas, o trabalho é um importante componente da vida, não apenas no sentido material, como também as relações e desempenho para atividades sociais.

Hoje sabemos que o cotidiano do trabalho influencia diretamente na vida e nas emoções das pessoas.

Conviver com o outro não é tarefa fácil, e conviver com o outro no trabalho sem entender o comportamento de cada um é praticamente impossível.

O bom relacionamento interpessoal está cada vez mais difícil, e por tal motivo as relações interpessoais deverão ser cada vez mais incentivadas. As organizações devem fazer com que seus colaboradores se destaquem não apenas pelo lado profissional, mas também pela capacidade que cada um tem de se relacionar e trabalhar em grupo, e para que haja esse bom relacionamento no ambiente de trabalho é necessário ter confiança, respeito e uma boa comunicação entre todos os membros. Pondo o relacionamento interpessoal em prática as pessoas adquirem maior motivação entre o grupo e habilidades para agir de maneira sensata diante de diversos problemas que surgem no dia a dia.

Pensando e aprimorar, o Governo Municipal preocupa-se cada vez mais com a autorrealização dos nossos servidores, para isso pensa, organiza e desenvolve projetos que possam atingir tais objetivos.

OBJETIVOS

O objetivo principal deste projeto busca aprimorar as relações humanas e de trabalho visando o estabelecimento de relações saudáveis, com intuito de aumentar a cooperação e reduzir conflitos, maximizando o desempenho por meio do comprometimento, desenvolvimento de habilidades

comportamentais, como também, desenvolver aspetos diretamente relacionados ao trabalho em equipe, comunicação e motivação dos nossos servidores municipais proporcionando assim uma melhor qualidade de vida

MÓDULOS DO PROJETO

Para o desenvolvimento deste projeto sentiu-se a necessidade de firmar parcerias com a Secretaria Municipal de Administração (equipe de Técnicos em Segurança do Trabalho) e Secretaria Municipal de Saúde.

Os treinamentos acontecem em locais específicos pré-determinado que proporcionem bem estar e satisfação e ofereça condições saudáveis para todos.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: ESPAÇO DE ESCUTA E CONVERSAÇÃO DIRIGIDA			
<ul style="list-style-type: none">• Espaço de escuta e conversação dirigida.			

Objetivos: Proporcionar aos servidores um momento de escuta e conversação dirigida. O momento foi norteado com as seguintes perguntas: (Como você se sente n seu trabalho; Fale dos pontos positivos existentes no seu trabalho; Fale dos pontos a serem desenvolvidos no seu trabalho; O que você entende por trabalho em equipe; Quais são os atributos necessários para ter uma relação saudável com a equipe)

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL			
<ul style="list-style-type: none">• Relacionamento e qualidade de vida no trabalho e nas relações• Os cindo pilares do relacionamento interpessoal (autoconhecimento, assertividade, cordialidade, ética e empatia).			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Principais características que impactam o relacionamento: 			
<ul style="list-style-type: none"> • Autoconhecimento & autodesenvolvimento; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Autocontrole & equilíbrio emocional; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Automotivação & Persistência; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Empatia & reconhecendo as necessidades e os sentimentos dos outros 			
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidade, flexibilidade para o relacionamento interpessoal & Cooperação. 			

Objetivos: Trabalhar e provocar uma reflexão a cerca das relações pessoais e de trabalho, bem como desenvolver habilidades necessárias para aprimorar as relações interpessoais.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: COMUNICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Assertividade & Comunicação eficaz; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação e Processos decisórios. 			
<ul style="list-style-type: none"> • como ouvir; • como dialogar; • como informar; • como avaliar; • como elogiar; • como disciplinar. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: COMUNICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica de comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Ruídos e Dificuldades na comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Feedback; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre ferramentas da comunicação. 			

Objetivo: Aprimorar e alinhar a comunicação entre público interno e externo, bem como desenvolver habilidades necessárias para uma comunicação eficaz.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE			
<ul style="list-style-type: none"> • Lideranças; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Funções de um líder: 			
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Líderes; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe. 			

Objetivo: Desenvolver habilidades relacionadas ao trabalho em equipe e liderança. Como também conscientizar dos benefícios de uma liderança eficaz e da importância de se trabalhar em equipe.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: SAÚDE DO SERVIDOR (Aspectos emocionais)			
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação sobre vícios, fadiga, desmotivação, conflitos no trabalho; 			

<ul style="list-style-type: none"> • Doenças emocionais (depressão, estresse, somatização...);
<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e segurança no trabalho, abordagem psicológica.
<ul style="list-style-type: none"> • Drogadição.

Objetivos: Conscientização da importância do cuidado com a saúde em todos os aspectos, provocar uma reflexão de como cada um está fazendo seu autocuidado tanto físico quanto emocional.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: GESTÃO DA MUDANÇA			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Mudança; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de defesa (resiliência, resistência a mudança, persistência, autodisciplina, autocontrole); 			
<ul style="list-style-type: none"> • Zona de conforto. 			

Objetivos: Conscientização da importância de fazer movimentos de mudança, principalmente porque na pesquisa de clima organizacional apareceram vários aspectos que precisam ser desenvolvidos. Desencadear uma reflexão referente mecanismos de defesa e zona de conforto.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: GERENCIAMENTO DE CONFLITOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de conflitos; • Estilos de gerenciamento de conflitos; • Classificação dos conflitos; • Habilidades para gerenciar um conflito de forma saudável (escuta, fala, imparcialidade e ética) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Superando os próprios obstáculos;(medo, insegurança, preconceitos..) 			

Objetivos: Provocar em nosso servidor um momento de reflexão a cerca da importância ou do papel que os conflitos tem em nossa vida e a forma com

que cada um esta se utilizando para gerenciar seus conflitos tanto internos ou externos.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: MOTIVAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none">• Motivação e seus fatores (Salário x satisfação no que faz)			
<ul style="list-style-type: none">• Motivação X Desmotivação;			
<ul style="list-style-type: none">• Automotivação.			

Objetivo: Provocar reflexões relacionados aos aspectos que nos motivam; desenvolvimento de habilidades; trocar o conteúdo dos pensamentos.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL			
<ul style="list-style-type: none">• Treinando as emoções;			
<ul style="list-style-type: none">• Como Lidar com os mais diversos tipos de emoções;			
<ul style="list-style-type: none">✓ Inteligência Emocional;			
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvendo a inteligência emocional: Eu me conheço, eu me gerencio, eu me motivo; Eu conheço os outros, eu gerencio os outros.			

Objetivo: Desenvolvimento de habilidades para o equilíbrio emocional para poder lidar com as intemperes da vida de forma menos impactante.

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: EXELENCA NO ATENDIMENTO			
<ul style="list-style-type: none">• Requisitos e competência necessários para um bom atendimento;			

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao público interno e externo; • Postura profissional e ética; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Superando os próprios obstáculos; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Excelência no atendimento. |

Objetivo: Aprimorar os serviços de atendimento fazendo que com se tornem cada vez mais eficiente e assim obtermos resultados mais satisfatório tanto para o público interno quanto externo, bem como alinhar a comunicação e as ferramentas entre todos.

Foram realizados 98 treinamentos, atingindo um público de aproximadamente 2845 pessoas de forma direta. Os treinamentos aconteceram de janeiro a novembro de 2015 e contemplou todos os segmentos da Prefeitura Municipal de Erechim.

Campanha de Conscientização:



Pensando em qualidade de vida e diminuir custos bem como na preservação do meio ambiente o departamento de Gestão de Pessoas firma parceria com a Secretaria de Administração e Secretaria de Comunicação Social, AGER e Fundo Municipal de Gestão Compartilhada para uma campanha de caráter permanente.

A campanha em questão surgiu a partir da preocupação com desenvolvimento autossustentável bem como com os gastos desnecessários.

A campanha tem como objetivo conscientizar e estimular a mudança a atitudes e a formação de novos hábitos relacionado a utilização de

materiais recicláveis favorecendo a reflexão sobre a responsabilidade ética de nossa espécie e do planeta como um todo, conseqüentemente a redução de gastos desnecessários.

Participam desta campanha todos os servidores da Prefeitura Municipal de Erechim que estão exercendo suas funções de forma periódica. Neste ano de 2015 uma das ações da campanha foi entregar para cada servidor uma caneca de material reciclável para assim diminuir o gasto de copos descartáveis e um porta rascunho.

As canecas foram entregues para todos os servidores que participaram do processo da Pesquisa de clima organizacional. Foram entregues 1841 canecas.

Projeto Integração

O objetivo deste projeto é propiciar a integração do novo servidor para que ele sinta-se acolhido, recepcionado e valorizado, diminuindo as expectativas e dúvidas do novo trabalho. Como também, conhecer a instituição, direitos e deveres, normas e regras para um bom funcionamento.

Participarão deste projeto todos os servidores que estarão iniciando suas atividades na Prefeitura Municipal de Erechim.

O Projeto contemplará palestras com cunho informativo e esclarecedor e manual do servidor contendo todas as informações necessárias para o bom andamento dos processos e das pessoas. Este projeto está em fase de elaboração do Manual do Servidor.

Reuniões para supervisão e avaliação das Estratégias de Melhorias.

Estas reuniões tem por objetivo acompanhar e auxiliara as secretarias em suas estratégias de ação, com intuito de melhorar o Clima Organizacional. Foram realizados 42 supervisões entre os meses de fevereiro e outubro de 2015 com Diretores, Secretários Municipais, Secretarias Adjuntas e Comissão de Acompanhamento da Pesquisa de Clima, atingiu um publico aproximado de 542 pessoas.

Outras atividades com participação do departamento:

Participação nas atividades da Coordenadoria da Mulher com palestra com grupos de Idosos.

CONCLUSÃO

Visando a promoção e a prevenção da saúde do nosso servidor municipal e o bem estar do cidadão, o Governo Municipal de Erechim vem promovendo ações que busquem a melhoria da qualidade de vida dos nossos servidores municipais, para isso o Departamento de Gestão de Pessoas vem trabalhando para viabilizar e proporcionar ao nosso público uma maior satisfação, atingindo integralmente as metas previstas.