



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Administrar, supervisionar e coordenar o governo municipal, garantindo a instituição de políticas públicas municipais, fomentando o desenvolvimento econômico, social, cultural e de infraestrutura do município, além de realizar a representação política e institucional do governo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer uma relação aberta com a Comunidade, visando a garantia de seus direitos;
- Promover a cidadania por meio da instituição de políticas públicas no município.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pelo Poder Legislativo.

Metas propostas para o exercício de 2014

03- Representação Política e Institucional do Município.

04- Promoção de ações articuladas entre o conjunto dos órgãos de Governo.

05- Intensificação, qualificação e solidificação das relações de cooperação locais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

06- Acompanhamento das ações tendentes aos projetos com recursos Municipais ou realizados em parceria com o Governo Estadual ou Federal.

07- Promoção e participação de missões de caráter nacional e internacional.

Tendo como uma das metas de governo, a busca de recursos em outras Esferas Governamentais, os Gabinetes do Prefeito e da Vice-Prefeita, no decorrer do ano de 2014, mantiveram contato com diversos Deputados, participaram de Audiências em várias Secretarias do Estado e Ministérios e representaram o município de Erechim em reuniões para a efetivação das Emendas Parlamentares solicitadas ou para solicitação de apoio na realização de diversas ações, como por exemplo:

- Com o Presidente da CORSAN, em Porto Alegre, para discussão do saneamento no município de Erechim, referente a 1ª etapa do processo denominado Locação de Ativos, para atender 80% da população do município de Erechim com sistema de esgotamento sanitário.
- Com a Secretária Nacional de Segurança Pública, em Brasília, para sinalizar o interesse de Erechim em aderir ao programa federal “Crack, é possível vencer” e para solicitação de Base Móvel de Videomonitoramento ao Governo Federal,

equipamento este que auxiliaria nas ações de policiamento ostensivo nos bairros de grande vulnerabilidade social onde o consumo e o comércio de drogas é mais acentuado.

- Com a Secretária Estadual de Saúde, para solicitação de aquisição dos equipamentos do novo bloco cirúrgico do hospital Santa Terezinha - obra que permitiria a duplicação da capacidade instalada de procedimentos cirúrgicos realizados na casa de saúde.
- Com o Secretário Estadual de Infraestrutura e Logística, acompanhado de outros Prefeitos da AMAU, para discussão do cronograma de obras para atender as necessidades dos municípios sem asfalto e para entrega de projeto reforçando a necessidade de duplicação da ponte do Rio Tigre, na ERS-477, em Erechim.
- Com os Deputados Marco Maia e Altemir Tortelli, para viabilização da obra da BR – 153 (Erechim/Passo Fundo) através do PAC 3 (Programa de Aceleração do Crescimento).
- Com o Gabinete do governador do Estado e outros cinco secretários de Estado para buscar soluções para recuperação dos estragos causados pelas fortes chuvas que castigaram o Rio Grande do Sul.
- Com o Presidente da Empresa Gaúcha de Rodovias (EGR), para confirmação da duplicação de 6,8 km da ERS-135, no trecho que compreende a entrada da cidade de Erechim (próximo ao Posto da Polícia Rodoviária Estadual) até a Universidade Federal Fronteira Sul (UFFS).
- Com o chefe de Gabinete da Presidência da Companhia Riograndense de Saneamento (CORSAN), para apresentação do projeto do Centro de Educação Ambiental do Parque Longines Malinowski, com o objetivo de ampliar o diálogo e desenvolver o projeto em parceria com a CORSAN através do Fundo de Gestão Compartilhada.

No mês de abril, o Prefeito acompanhou a missão de empresários do setor metalmeccânico de Erechim da Feira Industrial de Hannover 2014, na Alemanha. Feira que se destaca por ser considerada a vitrine mais importante do mundo em termos de tecnologia industrial, propiciando uma visão completa das novas tendências e de suas aplicações, com forte ênfase na inovação e na indústria integrada.

O Prefeito e a Vice-Prefeita participaram, ainda, das Assembleias da AMAU para gesticulação de diversas ações para o desenvolvimento da região do Alto Uruguai.

01- Administração do governo municipal a partir dos princípios constitucionais.

10- Promoção da defesa dos direitos e dos interesses do Município, em qualquer instância judicial ou administrativa, através da Procuradoria Jurídica.

A Procuradoria Jurídica atendeu, durante o ano de 2014, à todas as demandas judiciais e prestou assessoramento jurídico à todas as Secretarias Municipais.

O que se traduz em números pela planilha abaixo descrita:

Contestações cíveis: 345
Contestações trabalhistas: 219
Recursos Cíveis: 150
Recursos Trabalhistas: 44
Manifestações Cíveis: 2260
Manifestações Trabalhistas: 432
Ações Interpostas pelo Município: 245
Audiências Cíveis: 28
Audiências Trabalhistas: 267
Processos Administrativos despachados: 1221
Processos Licitatórios despachados: 469
Parcelamentos efetivados: 193
Valor Parcelamentos efetivados: R\$ 1.263.221,50
CDAs Ajuizadas: 754
Ofícios respondidos: 1135
Solicitações de Despesas: 169
CDAs Ajuizadas: 754

11- Apoio ao Controle Externo na sua missão institucional de exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade, publicidade, economicidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade, auxiliando na organização e implantação de controles que possibilitem o acompanhamento das obras e serviços públicos.

Manutenção de comunicação direta, permanente e transparente com o TCE-RS, objetivando aproximar os atos às determinações legais e tendentes, inclusive, a práticas eficientes e eficazes. Pronto atendimento das solicitações e questionários do TCE-RS, via Espaço do Controle Interno, como exemplificamos nos recortes abaixo e implementação constante de análises propostas pelos auditores, face troca de experiências por ocasião das auditorias.

Nº processo	Órgão	Solicitação	Recebimento	Resposta	Prazo	
003383-0299/15-3	PM DE ERECHIM	21/01/2015	23/01/2015	23/01/2015	13/02/2015	
007344-0299/13-1	CM DE ERECHIM	24/04/2013	25/04/2013	24/05/2013	31/05/2013	
007507-0299/13-9	FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM	02/05/2013	03/05/2013	15/05/2013	30/06/2013	
008850-0299/14-9	PM DE ERECHIM	17/09/2014	17/09/2014	01/10/2014	26/09/2014	
011035-0299/14-9	PM DE ERECHIM	30/07/2014	31/07/2014	10/09/2014	30/09/2014	
011177-0299/13-1	PM DE ERECHIM	24/07/2013	29/07/2013	29/07/2013	25/09/2013	
060014-0299/12-0	PM DE ERECHIM	29/03/2012	30/03/2012	02/04/2012	16/04/2012	
018054-0299/14-0	PM DE ERECHIM	14/11/2014	18/11/2014	28/11/2014	30/11/2014	
018332-0299/14-6	PM DE ERECHIM	13/10/2014	15/10/2014	12/12/2014	13/12/2014	
021276-0299/14-1	FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM	19/12/2014	22/12/2014	24/12/2014	20/02/2015	
021293-0299/14-7	PM DE ERECHIM	18/12/2014	19/12/2014	04/02/2015	18/02/2015	
055328-0299/11-0	PM DE ERECHIM	26/06/2012	26/06/2012	26/06/2012	30/07/2012	
017765-0299/13-7	PM DE ERECHIM	14/01/2014	15/01/2014	15/01/2014	28/02/2014	

12- Avaliação e auxílio na implantação de controles, possibilitando o acompanhamento de obras e serviços públicos.

Nesta meta relataremos e demonstraremos os documentos produzidos, conteúdo e endereçamento dos mesmos.

ÍNDICE DE DOCUMENTOS E RESPECTIVA TRAMITAÇÃO – 2014

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

- Elaboração do **Papel de Trabalho nº 01-C/2014** relativo ao Relatório e Parecer sobre as Contas do Poder Legislativo Municipal – Exercício de 2013.

GABINETE DO PREFEITO

Memorando nº 02/2014 para o TCE-RS prestando informações relativo as normativas instituídas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010.

Memorando nº 05/2014 informação relativo ao Convênio BM PIAVE e o Município.

Memorando nº 08/2014 relativo a despesa com varrição, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos, informações solicitadas pelo APE Neronte José Nunes Cavalheiro – TCE-RS.

Memorando nº 011/2014 para a Secretaria Municipal da Fazenda e Procuradoria Jurídica relativo a correspondência recebida do Tribunal de Contas do Estado referindo-se a Certidão de Decisão nº 0149/2014 – Título Executivo de Elói João Zanella.

Memorando nº 014/2014 relativo a auxílios repassados à Mitra em 2013, estornos e reempenhos em 2014, dados solicitados pelo TCE-RS conforme requisição nº 01/2014AC.

Memorando nº 015/2014 relativo a auxílios repassados à Mitra referente ao exercício de 2010 até junho/2014 (empenhado).

Memorando nº 016/2014 relativo a proposição de melhorias do Sistema de Controle Interno Municipal após diagnóstico realizado pela Gestão de Pessoas.

Memorando nº 018/2014 relativo a registro de informações do Diagnóstico do Transporte Coletivo Urbano proposto pelo TCE-RS.

Memorando nº 019/2014 para o Prefeito Municipal relativo a questões habitacionais.

Memorando nº 020/2014 para APE do TCE-RS - Ana Cristina Diesel relativo a Associação dos Professores de Educação Física do Alto Uruguai.

Memorando nº 022/2014 para Tribunal de Contas do Estado relativo informação da ex-componente da diretoria da entidade Associação Comunidade Terapêutica Guerreiros da Luz – Cristiane Zamboni Polis.

Papel de Trabalho nº 01-D/2014 relativo ao Relatório/Parecer da Unidade Central do Sistema de Controle Interno sobre a Consistência do Sistema e Relatório da Gestão do Município de Erechim – Exercício de 2013.

Memorando nº 24/2014 para APE – Ana Cristina Diesel do TCE-RS relativo as despesas com vigilância, monitoramento, alarme e portarias.

Memorando nº 026/2014 para o Sr. Prefeito Municipal recomendando Tomada de Contas Especial – operacionalização do transporte escolar – liquidação da despesa.

Memorando nº 027/2014 para o Tribunal de Contas do Estado-RS relativo a despesas com transporte escolar (fornecedor, itinerário e por exercício) 2011 a 2014-até 19.09.14, tal solicitação faz parte da requisição nº 03/2014AC.

Memorando nº 031/2014 para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

Memorando nº 037/2014 para registro de informação de palestra que foi ministrada na URI, pelo Chefe do Sistema de Controle Interno Municipal, relativo à Controle Interno.

Memorando nº 038/2014 relativo ao afastamento do Chefe do Sistema de Controle Interno Municipal, por motivo de férias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- **Memorando nº 021/2014** relativo a gastos com publicidade no período de 2009 a 2014.
- **Memorando nº 033/2014** solicitando informações relativa a TV Prefeitura, para posterior esclarecimento junto ao TCE-RS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Memorando nº 01/2014** referindo-se as contratações temporárias.
- **Memorando nº 03/2014** relativo a contratações por prazo determinado, análise encaminhamento ao TCE-RS – SIAPES.
- **Papel de Trabalho nº 02/2014** relativo inconformidade constatada no reajuste dos vencimentos dos diretores da AGER – Agência Reguladora de Serviços Municipais de Erechim.
- **Memorando nº 07/2014** relativo ao Projeto de Lei Instituído Parcela Autônoma Remuneratória.
- **Memorando nº 025/2014** relativo a Gestão Administrativa de Contratos.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- **Parecer nº 003/2014** que irá compor o Processo nº 13.457/13 no que se refere a ação do gestor do Contrato Administrativo nº 475/2013 (Empresa Moschetta Consultoria Ltda) – procedimentos adotados de forma correta e suficientes para a liquidação da despesa.
- **Memorando nº 09/2014** referindo-se as Leis que alteraram a redação original do Código Tributário Municipal – Lei nº 4.856/2010, informações solicitadas pelo APE Neronte José Nunes Cavalheiro – TCE-RS.
- **Memorando nº 011/2014** relativo a correspondência recebida do Tribunal de Contas do Estado referindo-se a Certidão de Decisão nº 0149/2014 – Título Executivo de Elói João Zanella.
- **Parecer nº 07/2014** relativo a Gestão do Contrato Administrativo nº 475/2013 – Assessoria, Orientação e Treinamento – Moschetta Consultoria Tributária Ltda.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Memorando nº 044/2014** com o fim de adequar procedimentos na emissão de avisos de recebimento de recursos.
- **Memorando nº 048/2014** relativo ao Termo de Conferência de Tesouraria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

- **Papel de Trabalho nº 05/2014** onde relata ações da Comissão designada pela Portaria nº 469/2014, com o fim de acompanhar a implementação de ações projetadas com auxílio de empresa de consultoria – Moschetta Consultoria Tributária Ltda, informações repassadas pela Setorial da Secretaria.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

- **Parecer nº 06/2014** relativo ao Convênio SEDAC 24/2013 cujo objeto é o Cultura de Erechim é Dez.
- **Memorando nº 28/2014** para TCE-RS, para dar atendimento a requisição nº 107/2014AT – Obras de Arte.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Memorando nº 40/2014** referente a gestão de contratos – transportes terceirizados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- **Memorando nº 012/2014** relativo ao controle de efetividade dos servidores.
- **Memorando nº 013/2014** para representante setorial, referindo-se a questões de segurança do Trabalho, no ambiente da cozinha.
- **Papel de Trabalho nº 01-B/2014** relativo ao Relatório e Parecer do SCIM sobre a Gestão dos Recursos Vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde.
 - Reunião com Diretor e Chefe da VISA para diagnosticar fatos lá ocorridos a pedido do TCE e produção do **Papel de Trabalho nº 006/2014** e seus anexos.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Papel de Trabalho nº 07/2014** relativo a licitações, contratos, execução, liquidação e pagamento de gêneros alimentícios que compõem as refeições fornecidas no Albergue Municipal e no CAPS II e CAPS AD.
- **Memorando nº 042/2014** relativo a registro de informações na melhoria dos controles de medicamentos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA

- **Parecer nº 01/2014** – objeto Prestação de Contas – Lar da Criança, Processo nº 4330/13 – Convênio nº 006/2011 – Ad. 70/2012, da Secretaria Municipal de Cidadania.
- **Memorando nº 29/2014** com o fim de dar atendimento a solicitação de informações do TCE-RS.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Papel de Trabalho nº 07/2014** relativo a licitações, contratos, execução, liquidação e pagamento de gêneros alimentícios que compõem as refeições fornecidas no Albergue Municipal e no CAPS II e CAPS AD.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Memorando nº 032/2014** para o APE-Cezar Motta, referente a requisição de documentos e/ou informações nº 01CM2014, relativo as obras e ou serviços executados no exercício de 2014.
- **Memorando nº 034/2014** relativo as informações do SISCOP-Sistema para Controle de Obras Públicas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Memorando nº 06/2014** com informações da representante setorial quanto a operacionalização da Central de Vagas para Educação Infantil.
- **Papel de Trabalho nº 01-A/2014** relativo ao Relatório e Parecer do Sistema de Controle Interno sobre a Gestão dos Recursos vinculados á Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Memorando nº 036/2014** relativo a gestão da merenda escolar.
- **Memorando nº 039/2014** relativo acompanhamento da execução da Gestão de Obras – Escola Municipal de Educação Infantil Doutora Vera Beatriz Sass, realizada pela setorial do SCIM.
- **Memorando nº 041/2014** relativo a informações de professores e profissionais da Educação, com fim de responder questionário do TCE-RS.
- **Memorando nº 043/2014** para o Tribunal de Contas do Estado-RS relativo a auditoria do Transporte Escolar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.
- **Memorando nº 030/2014** para dar atendimento a requisição de documentos nº 02CM14 – resíduos sólidos.
- **Memorando nº 045/2014** solicitando informações para dar atendimento a denúncia feita no site do Tribunal de Contas do Estado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEG.ALIMENTAR

- **Papel de Trabalho nº 04/2014** com diagnóstico das feiras da Agricultura Familiar, citando locais, produtos e produtores.
- **Parecer 04/2014** para compor a Prestação de contas do Convênio nº FPE 2875/2012 no qual o objeto era execução de cinco microaçudes e uma cisterna.
- **Parecer 05/2014** para compor a Prestação de contas do Convênio nº FPE nº 2166/2012 – Participação Popular e Cidadã no qual o objeto é o Programa Leite Gaúcho – sementes, inoculantes e fertilizantes.

- **Parecer nº 08/2014** relativo ao Convênio nº 42/2013 relativo a Consulta Popular nº FPE 576/2013 – Programa Correção do Solo PPC.
- **Memorando nº 031/2014** para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Memorando nº 031/2014 para todos representantes setoriais do Sistema de Controle Interno Municipal relativo a Gestão de Contratos, requisitos mínimos para pagamento.

FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM

- **Papel de Trabalho nº 03/2014** relativo aos contratos de Serviços Médicos e Técnicos, valores pagos no ano de 2013.
- **Papel de Trabalho nº 03-A/2014** relativo ao Relatório do Sistema de Controle Interno sobre a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.
- **Parecer nº 09/2014** relativo a Consulta Popular 2004/2005 – Ampliação da área física do Centro Cirúrgico e Serviço de Terapia Renal.
- **Parecer nº 10/2014** relativo a Consulta Popular 2007/2008 – Reforma e adequação do Centro Cirúrgico.
- **Parecer nº 11/2014** relativo a Consulta Popular 2008/2009 – Construção/Ampliação e Reforma do Centro Cirúrgico e Central de Materiais.
- **Parecer nº 12/2014** relativo a Consulta Popular 2009/2010 – Construção e Ampliação de Unidade Hospitalar - Centro Cirúrgico.
- **Memorando nº 046/2014** solicitando informações para dar atendimento a denúncia realizada no site no TCE-RS.
- Edição do Papel de Trabalho 08/2014 – FHSTE, obras da UNACOM.

AGER – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ERECHIM

- **Memorando nº 10/2014** para AGER-Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais de Erechim referindo-se a exigência do TCE-RS quanto ao Relatório Circunstanciado.
- **Papel de Trabalho nº 01-E/2014** relativo ao Relatório do SCIM sobre à Agência Reguladora dos Serviços Municipais de Erechim-AGER – Exercício de 2013.

13- Resguardo aos direitos da Administração Pública, assegurando a fidelidade e integridade dos registros contábeis.

Revisão e validação das demonstrações contábeis, com análise prévia dos atos e fatos que desde a planificação expressa no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e orçamentação Anual. Dá-se ênfase na análise dos procedimentos de compras, nas modalidades e tipos de licitação pertinentes bem como atos decorrentes, ou sejam: Empenho, Liquidação e Pagamento.

14- Fomento e promoção de uma administração que mantenha fidelidade aos princípios constitucionais.

Orientações permanentes, com canais de comunicação abertos e online, fazendo uso dos representantes Setoriais em cada órgão de governo, como interlocutores para esclarecer e fomentar a prática administrativa centrada nas determinações da legislação vigente.

15- Desenvolvimento de assistência social e comunitária, através das ações de promoção humana e social do Gabinete da 1ª Dama, Grupos de Voluntariados e ONG's.

16- Contribuição para a constituição de programas sociais que garantam a formação dos novos cidadãos através de ações educativas e preventivas.

17- Estruturação de ações voltadas à situações de necessidades emergenciais da população vulnerabilizada.

18- Manutenção do Programa Acolher.

25- Manutenção e Apoio ao funcionamento do Gabinete da 1ª Dama.

O Gabinete da Primeira Dama do Município de Erechim, com sua sede na Secretaria Municipal de Cidadania, tem por responsabilidade a coordenação e o desenvolvimento de projetos que visem ações de cidadania para a comunidade, realizando um trabalho social com pessoas em vulnerabilidade que necessitem de assistência.

Atualmente, através de sua gestão, o Gabinete desenvolve dois principais projetos: o Programa Acolher “Construindo Cidadãos”, cujo público alvo são as gestantes do município e o Programa Bem Viver “A Vida na Melhor Idade”, cujo público alvo são os participantes dos grupos de idosos do município.

Além da coordenação destes projetos, o Gabinete oferece apoio aos cidadãos em demandas emergenciais (através de recolhimento e entrega de doações) e ao trabalho desenvolvido em outras secretarias e entidades do poder público municipal.

PROGRAMA ACOLHER “CONSTRUINDO CIDADÃOS”

O Programa Acolher é o principal programa desenvolvido pelo Gabinete da Primeira Dama e se solidificou ao longo dos anos, tornando-se um programa muito bem visto pela sociedade e com grande importância para a mesma.

Objetivando atuar de forma preventiva, o Programa tem a finalidade de propiciar um ambiente melhor para a construção dos cidadãos, através de ações que possam ser preventivas, educativas e que atuem na melhoria das condições de saúde, proporcionando inclusão social para os mesmos.

Sob esta ótica e pensando nas dificuldades atualmente enfrentadas por estes municípios, têm-se o intuito de ampliar os serviços públicos prestados, através do aumento da nossa rede de auxílio, o que possibilitará às famílias atendidas, maior conhecimento e incremento na qualidade de vida.

O Programa funciona da seguinte forma:

- As gestantes de nossa cidade são acolhidas através de encontros mensais nas Unidades Básicas de Saúde (UBS's) onde são trabalhadas questões relacionadas ao desenvolvimento da gestação, maternidade e cuidados com o recém-nascido;
- É oportunizado às gestantes um espaço para externalizar sentimentos e vivências, identificando e trabalhando as dúvidas mais frequentes;
- É garantido o atendimento à gestante adolescente ou a mesma é encaminhada ao Centro de Referência da Mulher, de acordo com o nível de complexidade;
- É realizado um trabalho em conjunto com as áreas de fisioterapia, enfermagem, nutrição, psicologia e assistência social entre outras áreas afins, para que seja possível proporcionar às gestantes, ao recém-nascido, às crianças especiais e aos acamados conhecimentos acerca do desenvolvimento saudável;
- É realizado um acompanhamento do estado de saúde, estado nutricional e do cartão de vacinação das crianças participantes do programa até os 04 (quatro) anos de idade, através da visita de uma Enfermeira, Nutricionista e Técnico em Enfermagem, contando com o apoio dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e equipe das Unidades Básicas de Saúde (UBS's);

- São priorizados os atendimentos e acompanhamentos das crianças portadoras de necessidades especiais ou que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade, através da realização de visitas domiciliares e entrega de fraldas descartáveis mensais às mesmas;
- São trabalhadas questões direcionadas à família e a sua importância no acompanhamento do recém-nascido;
- A comunicação entre a coordenação do Programa, as Unidades Básicas de Saúde (UBS's) e as Secretarias, é mantida através de feedbacks semestrais, a fim de aprimorar o desenvolvimento do Programa;
- É proporcionado às mães, oportunidades de adquirir novos conhecimentos, através da realização de cursos e capacitações, visando a inclusão das mesmas no mercado de trabalho;
- É trabalhado, juntamente com as Unidades Básicas de Saúde (UBS's), questões referentes ao Planejamento familiar, em especial a prevenção da gravidez precoce ou não planejada;
- É buscado diminuir os índices de mortalidade infantil no município, através de ações educativas e acompanhamento das gestantes e recém-nascidos;

As gestantes residentes no município de Erechim contam ainda, com uma iniciativa do Hospital de Caridade, o qual realiza a cada três meses um curso de gestante com duração de quatro noites, com vagas limitadas e sem custo para as famílias.

Outra iniciativa do município é realizada em parceria com a empresa alimentícia Aurora, na qual a empresa realiza de forma mensal, encontros com as funcionárias gestantes, nos quais são tratados assuntos equivalentes aos tratados nos encontros fornecidos pelas Unidades Básicas de Saúde.

Os cursos oferecidos às gestantes, independente do local, abordam assuntos como: nutrição, cuidados com a mãe, cuidados com o bebê, testes que o recém-nascido deve realizar (orelhinha, pezinho), orientações sobre a vacinação, formas de identificar problemas comuns na infância, entre outros.

As gestantes que participarem de no mínimo cinco reuniões durante a gravidez ou que completem o curso oferecido pelo Hospital de Caridade, ganham um enxoval entregue pelo Gabinete da Primeira Dama, visando desta forma estimular a participação das mães nos cursos,

para que as mesmas adquiram mais conhecimentos e aumentem a sua qualidade de vida e da criança. Independente da participação ou não dos cursos, todo cidadão erechinense ao seu nascimento ganha um kit de Higiene para bebês.

Para entrega do enxoval, diariamente são feitas 2 ligações para cada hospital da cidade para verificar quais são os nascimentos registrados no dia, desta forma são anotados os dados da família para posterior contato, que é feito por telefone e a mãe é convidada a comparecer ao Gabinete da Primeira Dama, acompanhada de seu filho para que ambos recebam as felicitações pelo nascimento, bem como o kit e se caso preencha o requisito explicado acima, também o enxoval.

O kit disponibilizado pelo Gabinete para os novos cidadãos erechinenses no dia de seu nascimento, é composto por uma bisnaga de pomada para assaduras, um sabonete especial para bebês, um termômetro analógico e um kit odontológico, o qual possui creme dental, fio dental e três escovas de dentes, possibilitando cuidados odontológicos para toda a família. Além destes materiais, acompanham o kit, folders que possuem explicações sobre o teste da orelhinha, amamentação e saúde bucal. A mãe ainda recebe um vale, o qual proporciona o direito à uma muda de árvore, que pode ser retirada na Unidade Básica de Saúde do seu bairro. E por fim, o bebê recebe o Certificado de Bebê Erechinense, que dá as boas-vindas ao mais novo cidadão de nosso município.

Já o kit enxoval é composto por um casaquinho de lã e uma manta feita em plush para os nascimentos ocorridos nos meses de inverno, um cueiro, fraldas de pano, uma calça plástica, um tip-top, um conjunto de pijama completo, um par de meias, um par de sapatos de lã, um pacote de fraldas descartáveis tamanho pequeno contendo 25 fraldas e uma bolsa para a mãe carregar os pertences do bebê.

Visando uma melhor relação custo/benefício para a confecção dos enxovais, o Gabinete produz casacos de lã, cueiros, conjuntos de malha, pijamas e fraldas de pano, sendo que durante o ano de 2014 produziu-se 1.850 (mil oitocentas e cinquenta) peças.

Em 2014, 688 (seiscentos e oitenta e oito) bebês nascidos no município de Erechim, foram recepcionados pelos profissionais do Gabinete da Primeira Dama e 297 enxovais foram entregues para as gestantes que atenderam os requisitos.

ENTREGA DE FRALDAS

O Gabinete da Primeira Dama desenvolve um trabalho com pessoas que necessitam de fraldas geriátricas, sendo que o público alvo deste trabalho é composto de pessoas com necessidades especiais (geralmente jovens e crianças) e também idosos que necessitem deste tipo de material. O objetivo é melhorar a qualidade de vida destes cidadãos, visto que muitos, por motivo de doenças e/ou mal súbitos, têm dependência do uso de fraldas geriátricas, dependência esta que pode ou não ser reversível. A proposta do Gabinete é realizar a distribuição de fraldas às famílias para que de alguma forma, seja diminuído o fardo carregado pelas mesmas e permita que elas percebam que fazem parte da sociedade e se sintam incluídos.

Este trabalho inicia com um cadastro das pessoas que necessitam das fraldas, que é gerenciado pelo Gabinete da Primeira Dama, com o intuito de facilitar o processo de retirada mensal efetuado pela família. Atualmente 118 pessoas estão cadastradas para receber um número de fraldas que possa auxiliar nos cuidados que as mesmas necessitam. A maioria das pessoas deste cadastro possui mais de 60 anos de idade e estão acamadas por motivo de doença, normalmente acidente vascular cerebral (AVC).

O processo de retirada consiste em um familiar cadastrado vir até o Gabinete e solicitar a cota de fraldas a que tem direito para o referido mês. Os pacotes atualmente são disponibilizados nos tamanhos geriátricos XG Adulto, M Adulto e tamanhos infantis XG infantil, com 26 fraldas cada pacote geriátrico e 50 fraldas o infantil.

No ano de 2014 foram entregues 416 pacotes do tamanho XG Adulto, 242 pacotes do tamanho M Adulto e mais 140 pacotes do tamanho XG Infantil, totalizando 24.108 fraldas, o que contribui para o bem estar destas pessoas e de suas famílias.

PROGRAMA BEM-VIVER: A VIDA NA MELHOR IDADE

O ano de 2014 marcou a retomada do Programa Bem Viver: A Vida na Melhor Idade. Este projeto é desenvolvido em parceria com o Gabinete da Vice-Prefeita, a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal de Cidadania e algumas alunas da URI – Campus de Erechim. Foram realizadas diversas reuniões ao longo do ano com o intuito de reestruturar os módulos existentes que necessitavam de melhorias, evoluções e adaptações.

Este projeto é caracterizado por atuar de forma preventiva na vida dos idosos erechinenses que participam dos grupos de idosos, objetivando ofertar à grande comunidade de idosos do Município, uma oportunidade de aumentar os cuidados bio-psico-sociais de sua saúde, através de atividades multidisciplinares, dentro das áreas de saúde, educação, cultura e lazer.

Objetivos do Programa:

- Desenvolver métodos e procedimentos adequados para o trabalho de atividade física com os idosos, tendo em vista sua individualidade e a melhor adaptação dos mesmos;
- Promover palestras e debates sobre temas relacionados a: Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Odontologia e outros assuntos de interesse;
- Orientar os participantes sobre os benefícios da atividade física;

- Oferecer diversão e lazer através de danças, músicas, jogos e filmes;
- Envolver como parceiros na realização das atividades do Programa, o Conselho Municipal de Saúde, os Centros de Convivência de Idosos e a comunidade local;
- Melhorar a autoestima, a qualidade de vida, a concepção/entendimento de cidadania e a percepção do risco da inatividade física para a Saúde dos participantes do Programa Bem Viver;
- Entregar diversos materiais, como de Kit de higiene bucal, folders de orientações aos participantes e certificado de conclusão do projeto, devidamente registrado em ata e também um livro de receitas montado juntamente com o profissional de Nutrição que faz parte da equipe como forma de resgatar as receitas feitas por eles antigamente.

Os encontros acontecem nos grupos de idosos de cada localidade, e dividem-se em módulos:

MÓDULO I - “Saúde em Foco” - Este módulo é trabalhado pelos profissionais das áreas de Enfermagem e Odontologia, através de dinâmicas de grupos, palestras, conversas sobre os mais variados temas como Diabetes, Hipertensão, Parkinson, Saúde Bucal, etc, com o intuito de sanar as dúvidas mais frequentes e orientá-los quanto às doenças que os afetam nesta fase da vida, lhes proporcionando assim uma melhor qualidade de vida e também a redução do sedentarismo.

MÓDULO II - “Aspectos emocionais do Envelhecimento Humano” - Neste módulo os profissionais das áreas de Psicologia atuam com os idosos, proporcionando dinâmicas de grupos, palestras, conversas sobre os mais variados temas como Depressão e Alzheimer, etc.

MÓDULO III - “Alimentação Saudável” - Os profissionais de Nutrição abordam os alimentos recomendados, métodos de conservar os alimentos saudáveis, e maneiras de cozinhar os alimentos potencializando a ingestão de suas vitaminas.

MÓDULO IV - “A vida em movimento” - O quarto módulo se baseia na área da Educação Física, através de exercícios de aeróbica e ginástica, com profissionais preparados para dar todo o apoio necessário aos participantes. Os exercícios são realizados em academias ao ar livre e nas sedes dos grupos, proporcionando assim uma melhor qualidade de vida.

MÓDULO V - “Celebrar a vida” - No quinto e último módulo ganham ênfase os momentos de reflexão através de filmes, jogos e

dinâmicas. Também se realiza uma confraternização entre todos os profissionais da equipe e os participantes dos grupos de idosos.

Após a etapa de reestruturação e as reuniões com todos os profissionais que fariam parte do projeto, foi realizada o lançamento da retomada do projeto no CTG Galpão Campeiro, onde se fizeram presentes os idosos de todos os grupos organizados em nossa cidade, além destes, diversas autoridades municipais, secretários, vereadores e a Vice-Prefeita Sra. Ana de Oliveira, a qual deu as boas-vindas e apresentou a equipe de profissionais integrantes do projeto. O evento de abertura demonstrou o total comprometimento da prefeitura com a continuidade do projeto e foi os benefícios aos participantes do mesmo.

O primeiro encontro foi realizado na sede do Grupo de Idosos do Distrito de Capoeirê, onde estiveram presentes os grupos de idosos do km10 Povoado Argenta e também do Distrito de Capoeirê e os profissionais participantes do programa, os quais realizaram as atividades programadas, além de exames gratuitos, verificação de pressão arterial, sorteio e entrega de brindes. O evento ainda proporcionou a apresentação de talentos locais como Paulo Isoton, gaiteiro miram que alegrou a todos os presentes.

19- Manutenção do Sistema de Controle Interno.

20- Manutenção dos serviços da Procuradoria Jurídica do Município.

21- Manutenção das atividades do Gabinete por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.

23- Garantia de infraestrutura para os serviços do Gabinete, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.

24- Manutenção e Apoio ao funcionamento do Gabinete da Vice-Prefeita.

Esta meta foi atendida, conforme a necessidade e orçamento disponível:

- Foram adquiridos e trocados computadores e outros periféricos nas diversas Divisões do Gabinete;
- Foram adquiridos os materiais e produtos farmacológicos utilizados para desenvolvimento das atividades do Gabinete da Primeira-dama;
- Foram realizadas reformas em cadeiras que ainda estavam em boas condições de uso, porém precisavam ser renovados seus estofados;

- Foram realizadas as manutenções necessárias nos veículos do Gabinete, mantendo-os sempre em condições perfeitas, para garantir a segurança dos passageiros.
- Foram atualizados os materiais bibliográficos na Procuradoria Jurídica;

08- Desenvolvimento e capacitação dos recursos humanos da administração municipal na área de Gestão de Pessoas, através da coordenação do Gabinete da Vice-Prefeita.

09- Proposição e formulação de políticas e diretrizes para a administração de recursos humanos, aperfeiçoando desta forma, os métodos de gestão, visando a melhoria dos serviços públicos e a redução dos gastos operacionais.

22- Aprimoramento e qualificação do atendimento e os serviços prestados.

O Departamento de Gestão de Pessoas, vinculado ao Gabinete da Vice-Prefeita tem como atribuições: organizar, dirigir, monitorar, avaliar e orientar as atividades relacionadas com as políticas de gestão de pessoas no executivo municipal.

No decorrer do ano foram desenvolvidos projetos para melhorar a qualidade de vida e conseqüentemente a produtividade dos nossos servidores municipais tais como:

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

A proposta deste projeto foi aplicar a Pesquisa, uma importante ferramenta utilizada nas instituições, para mensurar o Clima Organizacional, buscar diagnosticar todos os segmentos da Prefeitura Municipal de Erechim e assim desenvolver projetos com o intuito de diminuir ou sanar as dificuldades detectadas.

A sistemática da pesquisa é de caráter permanente, foram atingidas todas as Secretarias e seus segmentos, todos os servidores municipais e conteve as seguintes etapas:

- Apresentação e conscientização da importância da Pesquisa;
- Reunião com todas as Secretarias para elaboração do cronograma para a aplicação da pesquisa;
- Aplicação dos questionários para obtenção de dados;
- Tabulação e análise dos resultados;

- Elaboração dos relatórios e feedbacks para os gestores municipais;
- Estudo dos resultados;
- Planejamento, elaboração, apresentação, aplicação e desenvolvimento de estratégias de ações que contemplem soluções possíveis e diferenciadas, levando em consideração as reais necessidades de cada secretaria;
- Assessoramento, avaliação e acompanhamento da implantação das estratégias de ação de cada secretaria e/ou departamento de forma mensal;
- Análise de resultado e elaboração de estratégias de ação;
- Criação da Comissão de acompanhamento, avaliação e implantação das estratégias de melhorias.

A comissão é composta por dois membros de cada secretaria e tem por objetivo pensar, buscar e viabilizar junto com o Departamento de Gestão de Pessoas estratégias de melhorias específicas para cada necessidade, bem como agir como um canal direto de comunicação entre as divisões e as secretarias. São realizadas reuniões mensais da comissão e Gestão de Pessoas para avaliar o andamento das atividades.

Com este trabalho foi possível diagnosticar e verificar as reais necessidades de cada Secretaria e assim desenvolver um Plano de Treinamentos.

PROJETO CONVIVER: EM BUSCA DE RELAÇÕES SAUDÁVEIS

O projeto teve como objetivo aprimorar as relações humanas e de trabalho, visando o desenvolvimento de relações saudáveis, com o intuito de aumentar a cooperação e reduzir os conflitos, maximizando o desempenho por meio do comprometimento e do desenvolvimento de habilidades comportamentais, assim como, dos aspectos diretamente relacionados ao trabalho em equipe, comunicação e motivação dos servidores municipais, proporcionando assim uma melhor qualidade de vida.

Participaram do projeto todos os servidores municipais que demonstraram interesse ou demanda pelo trabalho.

O projeto foi dividido em módulos para melhor aproveitamento do conteúdo:

Módulos do Projeto:

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL			
<ul style="list-style-type: none">• Dinâmica			
Relacionamento e qualidade de vida no trabalho e nas relações			
Os cinco pilares do relacionamento (autoconhecimento, assertividade, cordialidade, ética e empatia);			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL			
Principais características que impactam o relacionamento:			
<ul style="list-style-type: none">• Autoconhecimento & autodesenvolvimento;			
<ul style="list-style-type: none">• Autocontrole & equilíbrio emocional;			
<ul style="list-style-type: none">• Automotivação & persistência;			
<ul style="list-style-type: none">• Empatia & reconhecendo às necessidades e os sentimentos dos outros			
<ul style="list-style-type: none">• Habilidade, flexibilidade para o relacionamento interpessoal & cooperação.			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: COMUNICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none">• Assertividade & Comunicação eficaz;			
<ul style="list-style-type: none">• Comunicação e Processos decisórios.			
<ul style="list-style-type: none">• como ouvir;			
<ul style="list-style-type: none">• como dialogar;			
<ul style="list-style-type: none">• como informar;			
<ul style="list-style-type: none">• como avaliar;			
<ul style="list-style-type: none">• como elogiar;			
<ul style="list-style-type: none">• como disciplinar.			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: COMUNICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica de comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Ruídos e Dificuldades na comunicação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Feedback; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre ferramentas da comunicação; 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: ESPAÇO DE ESCUTA E CONVERSAÇÃO DIRIGIDA			
<ul style="list-style-type: none"> • Espaço de escuta e conversação dirigida; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de Conflitos; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de defesa; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Superando seus próprios obstáculos. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Lideranças. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE			
<ul style="list-style-type: none"> • Lideranças; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Funções de um líder: 			
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Lideres; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe; 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: SAÚDE DO SERVIDOR			
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação sobre vícios, fadiga, desmotivação, conflitos no trabalho; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Doenças emocionais (depressão, estresse, somatização...); 			
<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e segurança no trabalho, abordagem psicológica. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Direitos e deveres dos servidores municipais. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: GESTÃO DA MUDANÇA			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Mudança; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de defesa (resiliência, resistência a mudança, persistência, autodisciplina, autocontrole); 			
<ul style="list-style-type: none"> • Zona de conforto; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: GERENCIAMENTO DE CONFLITOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Políticas Públicas e a importância da instituição para o servidor; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de conflitos; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Superando os próprios obstáculos; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Excelência no atendimento; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Autorrealização; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Empatia. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: MOTIVAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Motivação e seus fatores (Salário x satisfação no que faz); 			
<ul style="list-style-type: none"> • Motivação X Desmotivação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Automotivação; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Treinando as emoções; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Como Lidar com os mais diversos tipos de emoções; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Inteligência Emocional 			
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvendo a inteligência emocional: Eu me conheço; Eu me gerencio; Eu me motivo; Eu conheço os outros; Eu gerencio os outros; 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Políticas Públicas e a importância da instituição para o servidor 			
<ul style="list-style-type: none"> • Atribuições para o atendimento; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Superando os próprios obstáculos; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Excelência no atendimento; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Autorrealização; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Empatia. 			

Equipe responsável:	Data:	Horário:	Local:
TEMA: AVALIAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Coletiva; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Individual; 			
<ul style="list-style-type: none"> • Feedback. 			

O projeto foi elaborado e apresentado para os gestores municipais, em seguida iniciou-se a organização do cronograma de treinamento e um trabalho de conscientização referente à importância da participação de todos no processo.

Para o desenvolvimento deste projeto sentiu-se a necessidade de firmar parcerias com a Secretaria Municipal de Administração (equipe de Técnicos em Segurança do Trabalho) e a Secretaria Municipal de Saúde (enfermagem), esta parceria foi firmada para o desenvolvimento dos aspectos relacionados à Saúde do Trabalhador.

Os treinamentos aconteceram em locais específicos pré-determinados que proporcionassem bem estar e satisfação e oferecem condições saudáveis para todos.

Para dar conta de necessidades bem pontuais como a falta de informações necessárias para o bom funcionamento da Instituição Prefeitura Municipal de Erechim, elaborou-se um projeto que buscou a integração dos novos servidores.

PROJETO INTEGRAÇÃO.

O objetivo deste projeto é propiciar a integração do novo servidor para que ele sinta-se acolhido, recepcionado e valorizado, diminuindo as expectativas e dúvidas do novo trabalho, como também, conhecer a instituição, direitos e deveres, normas e regras para um bom funcionamento.

Participarão deste projeto todos os servidores que iniciam suas atividades na Prefeitura Municipal de Erechim.

O Projeto contemplará palestras com cunho informativo e esclarecedor e o manual do servidor, contendo todas as informações necessárias para o bom andamento dos processos e das pessoas. Este Projeto foi desenvolvido em 2014 e terá sua aplicabilidade em 2015.

CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO:

Pensando na qualidade de vida e na diminuição dos custos, bem como na preservação do meio ambiente, a Divisão de Gestão de Pessoas firma parceria com a Secretaria de Administração, Secretaria de Comunicação Social, AGER e Fundo Municipal de Gestão Compartilhada para uma campanha de caráter permanente.

A campanha em questão surgiu a partir da preocupação com desenvolvimento autossustentável bem como com os gastos desnecessários e tem como objetivo conscientizar e estimular a mudança a atitudes e a formação de novos hábitos, relacionado a utilização de materiais recicláveis favorecendo a reflexão sobre a responsabilidade ética de nossa espécie e do planeta como um todo e conseqüentemente, a redução de gastos desnecessários.

Participam desta campanha todos os servidores da Prefeitura Municipal de Erechim, em caráter permanente, ou seja aproximadamente 2.400 servidores.

02- Acompanhamento, coordenação e supervisão dos programas e ações que estão sendo executadas pelo governo municipal.

- É uma atividade permanente pois constantemente o Secretário da Fazenda e o Contador realizam reuniões com o Gabinete, para verificação e discussão da Receita e Despesa;
- Também são realizadas, frequentemente, reuniões com todos os Secretários, para discussão da melhor aplicação dos recursos públicos e para tratar do andamento das ações que cada Secretaria executa, bem como de seus Programas;
- São entregues Relatórios mensais da Ouvidoria Municipal, que está constantemente avaliando com a população os serviços prestados pela Prefeitura Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

Metas e Prioridades de 2014 da SMS com base na LDO

Metas e Prioridades Almejadas	Metas e Prioridades atingidas
1 – Ações e serviços públicos de assistência geral à saúde.	A Secretaria Municipal de Saúde manteve a promoção, a prevenção e a assistência básica junto às UBSs – com aquisição de equipamentos, mobiliário, treinamento e a capacitação dos Recursos Humanos. Dispensou medicamentos, exames e consultas especializadas conforme necessidades. Acompanhou e repassou recursos à FHSTE, para um melhor atendimento aos pacientes.
2 – Subvenções a Entidades de Assistência à Saúde.	Durante o ano de 2014 foi repassa subvenções para a CRADE e para o Banco de Sangue
3 – Apoio ao funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes – COMEN.	Continuidade no apoio ao COMEN com repasse de recursos para atendimento a atividades do mesmo.
4 – Apoio ao Conselho Municipal de Saúde.	Acompanhou o Conselho Municipal de Saúde, fornecendo material de expediente e suporte administrativo sempre que necessário para suas atividades.
5 – Contribuição para complementação de Custos médico-hospitalares e diagnósticos.	Durante o ano de 2014 foram repassados a título de complemento: - repasse para atendimento básico no pronto socorro da FHSTE; - A FHSTE para pagamento de consultas especializadas; - A FHSTE para pagamento de consultas oftalmológicas; - A FHSTE para pagamento de exames especializados;
6 – Tratamentos de Saúde ou Internações	Foram encaminhados diversos pacientes, por esgotamento de leitos conveniados, para as clinicas abaixo: - Clinica Marcelinense de Marcelino Ramos/RS; - Certa; - Comunidade Terapêutica Guerreiros da Luz; - Clinica SOS VIDA; - Centro de Recuperação Leão de Judá; - Deolindo José Baggio (Hospital Ponte Cerrada);
7 – Contribuições ao Plano de Saúde dos Servidores - IPE	Continuidade do convênio.
8 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com apoio do Estado – FMS.	Foram realizadas aquisições de medicamentos básicos, e compra de materiais de consumo e outros de acordo com os recursos recebidos.
9 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – PACS União e Estado – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Agente Comunitário de Saúde com recursos recebidos da União.
10 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – ESF – União – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Estratégia Saúde da Família com recursos recebidos da União e Estado.

Metas e Prioridades de 2014 da SMS com base na LDO

11 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio da União - FMS	Manutenção da rede básica de saúde em todas as suas necessidades como, por exemplo, a compra de medicamentos básicos, compra de equipamentos, móveis, material de expediente, material de consumo, material de orientação, no desenvolvimento das atividades da Vigilância Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador.
12- Ações e Serviços públicos de Saúde em Vigilância em Saúde – FMS.	Mantida a assistência a todas as suas necessidades como, por exemplo, compra de equipamentos, móveis, material de expediente e material de consumo.
13 - Manter e implementar o Programa Acolher “Construindo Cidadãos”.	A SMS disponibiliza dotação orçamentária ao programa acolher para aquisição de fraldas geriátricas distribuídas a idosos e também para fraldas pediátricas para crianças especiais.
14 - Manter e implementar o Serviço de Assistência Móvel de Urgência –SAMU e a Ambulância Cidadã.	Atividade Contínua.
15 - Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidades Básicas de Saúde, Academia da Saúde, Centro de Atenção Psicossocial-CAPs, com o objetivo de ampliar o atendimento à população.	<ul style="list-style-type: none"> - Construção reforma e ampliação da UBS localizada no Bairro Presidente Vargas. - Ampliação da UBS Bela Vista. - Academia de Saúde em construção.
16 - Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidade de Pronto Atendimento–UPA, com leitos de observação, com funcionamento 24 horas, para dar suporte a rede básica de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> - Construção em fase final. - Equipamentos em aquisição e outros em fase de instalação. - Em discussão e análise a forma de operacionalização.
17 - Adquirir e manter veículos para adequação da frota de transporte, para atendimento a pacientes e a programas específicos proporcionando sua manutenção e conservação.	Adquiridos dois veículos novos para o programa PSF (Programa Saúde na Família), um para a Secretaria Municipal de Saúde, um veículo para a VISA, uma Ambulância, e dois veículos para o transporte de pacientes dos CAPSs. Toda a manutenção é realizada de forma contínua.
18 - Implantar, equipar e dar funcionalidade ao Centro de Controle de Zoonoses (URA)	- URA construção pronta, devendo entrar em operacionalização em 2015.
19 - Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, dos CAPS, Epidemiologia/DST-AIDS e CEREST, com Serviços Médicos, Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Odontologia e Vigilância em Saúde do Trabalhador e outros.	Atividades contínuas.

Metas e Prioridades de 2014 da SMS com base na LDO

20 - Desenvolver ações de prevenção aos vetores.	Atividade continua desenvolvida pela vigilância sanitária.
21 - Ampliar e implementar as equipes de Saúde Bucal-ESB nas Estratégias de Saúde da Família-ESF.	Foi ampliado para duas equipes de Saúde Bucal, junto as equipes de Saúde na Família.
22 - Implantar o Centro de Especialidades Odontológicas-CEO, em parceria com entidades locais, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde-MS.	Realizado o convenio e está implantado junto a URI. - Atividades iniciadas em março de 2014. - Esta em pleno funcionamento.
23 - Manter e implementar os Programas de Saúde, como: Primeira Infância Melhor-PIM, Estratégias de Saúde da Família-ESF, Farmácia Básica, Inverno Gaúcho e outros com o apoio do Estado e da União.	Todos esses programas estão implementados, desenvolvendo suas atividades primando pela aplicação correta dos recursos recebidos do Estado e da União complementado com recursos próprios.
24 - Ampliar o quadro de Equipes de Saúde da Família-ESF, suprimindo a necessidade de pessoal, qualificando e valorizando os recursos humanos.	Foi ampliado para 16 equipas de Saúde na Família.
25 – Programa MAIS MEDICOS	O Município de Erechim aderiu ao programa Mais Médicos e no final do ano de 2013 recebeu dois médicos, que se instalaram no município, atuam nas UBSs – Atenção Básica. As despesa de hotelaria e alimentação são pagas pelo município, e o salário é pago pelo Ministério da Saúde.
26 - Prover recursos para atender o Programa Antitabagismo, conforme Lei Municipal nº 4.948/2011.	Estão sendo desenvolvidas atividades de acordo com o repasse de insumos pelo Ministério da Saúde.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: QUALIFICAR A COMUNICAÇÃO ENTRE A PREFEITURA E O CIDADÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Garantir que a comunicação de governo, em suas diversas formas e meios, tenha como foco a difusão de informações aos cidadãos sobre seus direitos, os serviços públicos disponíveis e as ações de governo, assegurando a transparência dos atos públicos municipais.
- Gerenciar a medição dos serviços públicos através da Ouvidoria Municipal, avaliando a qualidade e a execução dos serviços e garantindo retorno aos cidadãos às solicitações feitas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer as diretrizes e as orientações técnicas a serem observadas pelas unidades setoriais de comunicação dos Órgãos do Poder Executivo Municipal, na execução da política de comunicação.
- Observar a transparência e a adequação das mensagens, visando assegurar o amplo conhecimento pela população das ações governamentais.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pela Secretaria.
- Fortalecer a Ouvidoria Municipal como instrumento fundamental de interação entre o governo e a sociedade.

CÓDIGO:0056		PROGRAMA: INFORMAÇÃO À POPULAÇÃO SOBRE DIREITOS, SERVIÇOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS E AÇÕES GOVERNAMENTAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Elaboração e avaliação contínua do Plano de Comunicação de Governo – PCG, norteando as ações de comunicação de governo, realizando revisões e ajustes necessários e estabelecendo metas, prazos e recursos físicos, humanos, materiais e financeiros, a serem previstos nos Planos Anuais de Comunicação – PACOM.	Atendido
02	Orientação, coordenação e execução das atividades referentes à elaboração dos noticiários de imprensa, em torno das ações governamentais, bem como supervisionar a distribuição desse material junto aos meios de comunicação.	Atendido
03	Supervisão e integração das atividades de comunicação social da administração direta e indireta do Município, visando ordenar e racionalizar os trabalhos executados.	Atendido
04	Coordenação das atividades de recebimento de sugestões e reclamações referente à prestação de serviço público, através da Ouvidoria Municipal.	Atendido

CÓDIGO:0056		PROGRAMA: INFORMAÇÃO À POPULAÇÃO SOBRE DIREITOS, SERVIÇOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS E AÇÕES GOVERNAMENTAIS
05	Estabelecimento de comprometimento mútuo entre Gestor e Comunidade, além de um maior fortalecimento desta relação, através da Excelência na Comunicação, a partir da produção de textos informativos e aprovação do conteúdo publicitário, a ser criado via agência.	Atendido
06	Execução das atividades da assessoria de comunicação social para os diversos órgãos de governo.	Atendido, através da produção de notícias e divulgação das mesmas através do site e página da prefeitura no facebook, além do envio de releases para a imprensa.
07	Promoção de unidade à gestão, a partir de ações integradas entre os vários órgãos de governo.	Atendido
08	Confecção de materiais para divulgação de eventos, centralizando a confecção e a impressão dos materiais de divulgação do governo.	Atendido
09	Divulgação dos projetos e políticas de governo propostos pelo Poder Executivo Municipal nas principais áreas de interesse da sociedade.	Atendido, através das campanhas publicitárias.
10	Disseminação de informações a respeito de assuntos de interesse dos mais diversos segmentos sociais.	Atendido, através das campanhas publicitárias.
11	Realização de ampla difusão dos direitos dos cidadãos e dos serviços colocados à sua disposição.	Atendido.
12	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços prestados à Comunidade.	Atendido.
13	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados diretamente pela Secretaria.	Atendido.
14	Garantia da infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	A infraestrutura da Secretaria manteve-se a mesma e não houve a aquisição de novo mobiliário, equipamentos ou veículo por contenção de despesas. Tal decisão não acarretou em prejuízo aos serviços prestados pela Secretaria.

CÓDIGO:0057		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio e fortalecimento dos serviços prestados pela Ouvidoria Municipal, garantindo estrutura física e humana para o seu funcionamento.	Atendido.
02	Realização de consultas sistemáticas junto a população, especialmente através de ligações telefônicas e redes sociais, a fim de identificar os índices de satisfação pelos serviços públicos ofertados pelo município.	Atendido.
03	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atendido
04	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atendido
05	Informação aos cidadãos, garantindo o retorno qualificado às solicitações encaminhadas através da Ouvidoria Municipal.	Atendido
06	Fomento à capacitação dos profissionais envolvidos no trabalho a Ouvidoria Municipal, visando a qualificação dos serviços ofertados.	Atendido



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: PROMOVER A AGRICULTURA E O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Fomentar a geração de renda no campo com sustentabilidade, apoiando a agricultura familiar e a promoção da inclusão social e produtiva da população, promovendo a melhoria das condições de vida dos produtores, trabalhadores e famílias.
- Garantir água de qualidade para todas as famílias rurais e políticas de irrigação.
- Garantir acessos pavimentados aos Distritos, ampliar e manter a malha viária vicinal de qualidade.
- Disponibilizar à população rural o acesso à internet, à telefonia e à energia elétrica de qualidade.
- Apoiar a produção no campo através do fortalecimento das agroindústrias e das feiras locais e regionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apoiar e incentivar o desenvolvimento rural através da Agricultura Familiar, promovendo a sustentabilidade;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Garantir água de qualidade para todas as famílias rurais e promover políticas de irrigação.
- Ampliar e manter a malha viária vicinal de qualidade no interior o município;
- Garantir melhorias nos acessos aos Distritos de Jaguaretê e Capo-Erê.
- Disponibilizar à população rural o acesso à internet, à telefonia e à energia elétrica de qualidade, facilitando a vida no campo.
- Apoiar a produção no campo, fortalecendo parcerias e incentivando às agroindústrias, feiras locais e regionais.

CÓDIGO:0017		PROGRAMA: GERAÇÃO DE RENDA COM SUSTENTABILIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Manutenção e ampliação dos programas de incentivo às agroindústrias familiares, com enquadramento destas no SUSAF/SUASA e participação no CIRAU.	Visando aprimorar os Servidores do Serviço de Inspeção Municipal foram realizadas duas capacitações e Treinamentos: Gestão Pública - Câmara de Vereadores de Erechim; Inspeção Tecnológica e Análises Laboratoriais para o Serviço de Inspeção Oficial – MAPA – Passo Fundo; Seminário Sanidade Animal e Saúde Pública – Secretaria de Saúde de Erechim; Seminário Orientativo Adesão SIM ao SUSAF e SISBI-PoA – URI Erechim; Capacitação de Veterinários que Atuam no SIM do RS-EGP-FAMURS; Simpósio do Leite – Erechim/RS; O município em junho de 2014, também foi auditado pelo MAPA – Ministério da Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar, em função da equivalência SISBI/SUASA.

CÓDIGO:0017	PROGRAMA: GERAÇÃO DE RENDA COM SUSTENTABILIDADE
<p>02 Manutenção e ampliação do programa de apoio à comercialização da Agricultura Familiar: Central de Comercialização, Feiras do Produtor, participação em feiras e eventos, vendas governamentais (merenda escolar, Programa de Aquisição de Alimentos – PAA).</p>	<p>Em 2014 foi dada continuidade às aquisições referentes ao Programa de Alimentação Escolar sendo adquiridas da agricultura familiar 100 % dos recursos vinculados oriundos do FNDE. Os programas de fruticultura, bovinocultura de leite e repasse de alevinos tem servido com incentivo a diversificação da produção. Quanto à comercialização, houve à manutenção e melhoramento das feiras existentes, aliado à promoção da Festa Di Bacco e da Feira da Agricultura Familiar, o que tem propiciado alternativas de divulgação e comercialização da produção.</p>
<p>03 Promoção de debates e campanhas de conscientização no meio rural.</p>	<p>Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto a barragem da Corsan.</p>
<p>04 Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.</p>	<p>Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da secretaria com as atividades administrativas dando suporte as demais áreas, zelando pelo cumprimento das metas orçamentárias, cumprimento de prazos legais, encaminhando as compras de materiais e serviços, mantendo a documentação em ordem e fácil localização, elaborando projetos de lei, acompanhando a execução e prestação de contas de convênios, controlando a distribuição de vales-transporte, equipamentos e máquinas, transferindo e recebendo bens que fazem parte do patrimônio do município.</p>
<p>05 Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar.</p>	<p>O fundo conta com orçamento anual de R\$ 40.000,00, a disposição do CONDESA (Conselho Municipal de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar) cuja destinação depende de aprovação do mesmo.</p>
<p>06 Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.</p>	<p>Realização de atividades dentro do Programa de Gestão de Pessoas, proporcionando maior integração entre os departamentos, a melhoria das relações interpessoais, e o consequente aumento da qualidade e rapidez nos serviços prestados.</p>
<p>07 Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.</p>	<p>Foram adquiridos em 2014: um rolo compactador, uma retroescavadeira e um caminhão caçamba além de uma caminhonete em substituição a outra similar que foi sinistrada, assim indenizada pela seguradora.</p>

CÓDIGO:0018		PROGRAMA: IRRIGAÇÃO E ÁGUA DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio ao Programa de Bacias Hidrográficas, Georeferenciamento das propriedades, em especial nascentes, Áreas de Preservação Permanentes – APP's e Reservas Legais.	Foram entregues mudas nativas nas comunidades Coan, São Brás e Linha América como forma de compensação devido a retirada de vegetação para alargamento da estrada. Como forma de incentivo a preservação e recomposição das matas ciliares, foi fornecido a um produtor que solicitou as mesmas. Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto aos Rios Campo, Leãozinho e Ligeirinho, que compõem a bacia hidrográfica da Barragem da Corsan.
02	Incentivo à prática de hábitos conservacionistas, que protejam os mananciais e assim sejam mantidas as reservas naturais de água, amenizando assim os efeitos dos períodos de estiagem.	Além do já descrito na ação anterior, foram executados projetos em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, na construção de cinco microaçudes e uma cisterna, visando o armazenamento da água.
03	Incentivo ao aproveitamento da água das chuvas através da construção de cisternas com apoio do Governo Federal/Estadual;	Foram executados projetos em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, na construção de microaçudes e cisternas, visando o armazenamento da água, conforme descrito no item anterior.
04	Ampliação do programa de abastecimento de água potável no meio rural, incluindo um programa de proteção de fontes e poços artesianos.	Além dos investimentos em novas obras como instalação do poço da Linha Guareski, recalque da Linha Santa Lúcia e ligação da rede do poço do Capoeirê até a caixa de distribuição da Linha Prichua, foi efetuada a perfuração dos poços da Linha Agrícola e Linha Três Escola Capoeira (Escola Branca). Paralelamente foi realizada a manutenção corretiva e preventiva dos quarenta e oito poços artesianos do interior do município, assim como a limpeza anual das caixas de armazenamento, análise mensal e tratamento permanente dos mesmos.
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO:0019		PROGRAMA: ACESSO AOS DISTRITOS E GARANTIA DE MALHA VIÁRIA DE QUALIDADE NO INTERIOR
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Garantia de serviços de melhoramento de estradas para que o acesso seja facilitado, propiciando uma melhoria da qualidade de vida, assim como da renda das famílias, com a diminuição dos custos de transporte dos produtos.	De forma permanente, visando melhorar a trafegabilidade nas estradas vicinais, bem como, o acesso as propriedades rurais, foram executados serviços de patrolamento, cascalhamento e demais serviços de manutenção. Diretamente aos produtores rurais, incluídas as horas máquinas do programa de gratuidade, foram executados serviços de trator de esteira, retroescavadeira e distribuição de adubo orgânico.
02	Manutenção dos serviços de melhorias nas estradas, pontes e bueiros do interior, buscando o alargamento das vias.	Além do já descrito na ação anterior, foi realizado o alargamento das estradas do interior, como na localidade Linha Nadal, em extensão de 2 Km, Linha São Brás 4 Km, Linha 4 Rio Turvo – 3 Km e Linha América – Batistela - 15 km;
03	Manutenção da política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais.	Foi mantida a política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais, com a utilização de maquinário do município, assim como com a contratação de horas-máquina terceirizadas de trator de esteira, retroescavadeira e motoniveladora.
04	Pavimentação das estradas de acesso aos Distritos de Capoeirê e Jaguaretê e nas ruas das sedes nas comunidades.	Realizado o serviço de britagem da estrada de acesso ao Distrito de Jaguaretê, no trecho próximo ao KM 14.
05	Aquisição e renovação do parque de máquinas da Secretaria.	Foram adquiridas em 2014: um rolo compactador, uma retroescavadeira e um caminhão caçamba além de uma caminhonete em substituição a outra similar que foi sinistrada, assim indenizada pela seguradora.
06	Manutenção das Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais.	Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da Patrulha Agrícola e Estradas Vicinais, com a destinação de recursos humanos e financeiros, suficientes para o atendimento mínimo das demandas existentes.
07	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.
08	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO:0020		PROGRAMA: ACESSO À INTERNET, TELEFONIA E ENERGIA ELÉTRICA DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Implantação do Programa de inclusão digital e de telefonia no meio rural.	O programa de inclusão digital não teve evolução no ano de 2014, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação. Quanto a telefonia no meio rural foram mantidos os serviços até então atendidos pela Secretaria.

02	Disponibilização às propriedades rurais ao acesso à internet, assim como telefonia de qualidade.	Foram mantidos os serviços de telefonia, sendo efetuada a manutenção básica e corretiva necessária ao bom funcionamento dos equipamentos.
03	Instituição do Programa Internet no meio rural.	O programa de inclusão digital não teve evolução no ano de 2014, devido em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
04	Apoio às ações para melhoria da qualidade da energia elétrica no meio rural.	A Secretaria participou de Audiências Públicas realizadas no município, visando discutir e aprimorar o atendimento das demandas de energia, no meio rural.
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO:0021		PROGRAMA: APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS E FEIRAS LOCAIS E REGIONAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio à realização da Feira da Agricultura Familiar e Festa Di Bacco.	Houve a realização da XIII Festa di Bacco, com a participação da Secretaria de Agricultura, disponibilizando recursos humanos e financeiros para a realização do evento.
02	Desenvolvimento de ações e programas culturais, esportivos junto às comunidades rurais.	Foi realizado em homenagem ao dia Internacional da Mulher, o encontro com as mulheres do meio Rural, com a promoção de palestras e atividades culturais, havendo assim integração entre as mesmas.
03	Incentivo ao Programa de Armazenagem de Grãos nas propriedades, em parceria com os governos Estadual e Federal.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
04	Promoção da participação das famílias rurais em atividades que integrem as comunidades entre si, propiciando, com outros grupos, a agregação de novos conhecimentos.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
05	Implantação do programa de incentivo às práticas produtivas, como: inseminação artificial; formação de grupos comunitários de máquinas, silagem e fenação.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
06	Disponibilização aos produtores rurais de acesso ao melhoramento genético do rebanho através do Programa Melhoramento Genético do Rebanho Leiteiro, assim como organizar grupos para uso comum de máquinas para silagem e fenação.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.

07	Implantação do Programa de Incentivo (pagamento/gratificação) aos Serviços Ambientais de Preservação, viabilizando através de convênios, a remuneração aos produtores rurais que mantenham as proteções ciliares, pela prestação de serviços ambientais.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
08	Implantação da Estratégia da Saúde da Família no meio rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
09	Desenvolvimento de programa de palestras e seminários para criar ou preservar a cultura de utilização de ervas medicinais como estratégia para prevenção e cura de enfermidades.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
10	Manutenção e ampliação dos programas Fruticultura, Leite a Pasto, Reflorestamento, Piscicultura, Troca-Troca, Assistência Técnica, Formação e Capacitação.	Dentro do Programa Municipal de Reflorestamento não foram distribuídas mudas, pois não houve produtores interessados. O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de pastagens beneficiando vários produtores, enquanto que o programa Municipal de Fruticultura distribuiu 3692 (três mil, seiscentos e noventa e duas) mudas, beneficiando 18 (dezoito) produtores, com um investimento de R\$ 24.799,83 (vinte e quatro mil, setecentos e noventa e nove reais, oitenta e três centavos).
11	Manutenção e ampliação do Programa de Turismo Rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
12	Instituição do Programa Pró-Pescado.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
13	Instituição dos Programas Erechim Mais Produtivo; Pró-Habitar e Poços de Abastecimento de Pulverizadores.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
14	Incentivo e auxílio aos produtores rurais.	Além do programa de horas máquinas gratuito, Fruticultura, Bovinocultura de Leite, foi executado em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul o Programa de Correção de Solo, que permitiu a distribuição de calcário aos produtores rurais.
15	Promoção de ações de apoio aos produtores rurais, através de incentivo à diversificação de culturas e criações.	O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de pastagens beneficiando a diversos produtores. Já o programa Municipal de Fruticultura distribuiu 3692 (três mil, seiscentos e noventa e duas) mudas, beneficiando 18 (dezoito) produtores, com um investimento de R\$ 24.799,83 (vinte e quatro mil, setecentos e noventa e nove reais, oitenta e três centavos).
16	Manutenção e ampliação da captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos e programas que atendam às necessidades do meio rural.	Segue a estratégia de elaborar projetos para busca de recursos junto ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul, assim como a nível Federal, para a canalização destes, incrementando o orçamento do Município e assim atendendo as demandas existentes.

17	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.
18	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS, SUPERAR A EXTREMA POBREZA NO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO ACESSO AOS SERVIÇOS E GERANDO OPORTUNIDADES DE EMPREGO E REDE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Promover a defesa e a garantia dos direitos humanos, assegurando à pessoa o pleno exercício do direito à cidadania.
- Promover o acesso e a elevação da renda, como forma de contribuir com a redução da pobreza e extrema pobreza por meio da concessão de benefícios de transferência de renda e cursos profissionalizantes (PRONATEC).
- Ampliar o acesso das mulheres aos seus direitos por meio do desenvolvimento de ações multissetoriais que visem contribuir para uma mudança cultural com vistas à equidade de gênero e emancipação das mulheres.
- Aprimorar a Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conferindo Eficiência e Eficácia à Rede de Atendimento e Proteção Social dos Usuários da Política de Assistência.
- Promover o desenvolvimento integral da infância, adolescência e juventude, atendendo as demandas de proteção e defesa dos seus direitos, bem como das pessoas idosas e com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar e difundir a promoção das políticas públicas de defesa dos direitos humanos.
- Aprimorar o atendimento e dos serviços prestados pela Secretaria.
- Promover o acesso e a elevação da renda às pessoas beneficiárias do Bolsa Família
- Promover Políticas Públicas que contemplem, valorizem e emancipem as mulheres.
- Promover uma gestão eficaz do SUAS.
- Garantir a proteção da população vulnerável, promovendo a sua inclusão.

CÓDIGO:0032		PROGRAMA: DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META. A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
1	<p>Garantia das condições básicas para o</p> <p>Garantir as condições básicas para o funcionamento dos Conselhos Municipais em cada área de governo.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu um espaço físico exclusivo denominada Casa da Cidadania destinado às reuniões e encontros dos Conselhos, bem como materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Garantiu um Chefe de Apoio com 40hs semanais com atribuições de coordenar, manter a documentação atualizada das Entidades que fazem parte da rede socioassistencial encaminhar e-mail informando alterações de Resolução Decretos, ofícios informativos e Leis relacionado aos Conselhos, agendar reuniões e acompanhar as atividades.</p> <p>Dar suporte as Conferências Municipais aos Conselhos ligados a Secretaria de Cidadania. A Secretaria de Cidadania destinou despesa de custeio para participações em Encontros, Seminários e Conferências quando relacionado aos Conselhos da Pasta desta Secretaria.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 2.945,00
02	<p>Apoio à realização das Conferências Públicas Municipais nas diversas áreas de governo.</p> <p>No ano de 2014 foi realizada apenas a I Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência com os seguintes eixos Temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão Social • Educação • Saúde • Trabalho • Comunicação • Turismo, Esporte e Laser <p>Contou com a participação de 142 pessoas.</p> <p>As demais Conferências não foram realizadas porque elas acontecem a cada dois anos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 3. 290,00

03	<p>Fortalecimento da Rede de Proteção Social, integrando as ações realizadas pela Secretaria, buscando parcerias para o fortalecimento das ações que tem como objetivo principal a emancipação familiar, tornando-as protagonistas do seu desenvolvimento.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania realizou ações integradas com a Saúde e Educação, no Programa Bolsa Família e no Programa Brasil Carinhoso com as seguintes Ações: Levantamento das famílias do Programa Bolsa Família das Crianças e Adolescentes dando prioridade para vagas de Creche no turno Integral. Foi realizado também um Diagnóstico para Educação das Crianças e Adolescentes que apresentam problema relacionado a Aprendizagem onde as Técnicas da Secretária de Cidadania realizaram visitas domiciliares com objetivo de Identificar Acompanhar e Encaminhar conforme as demandas identificadas. Foi realizada reuniões com a Comissão Intersetorial Instituída por Decreto a qual tem como atribuições Planejar e encaminhar para aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social o gasto do recursos do IGD- M do Programa Bolsa Família. Foi realizado reuniões mensais para Planejamento de Ações integradas referente o descumprimento de Condicionalidades das famílias do Programa Bolsa Família, no que tange a frequência Escolar, pré- natal vacinas que são as condicionalidades são as condições para as famílias que recebem o Benefício.</p> <p>Cursos Profissionalizantes em parceria com o SENAI, SENAC e Instituto Federal em cursos do PRONATEC e na modalidade de Jovens Aprendizes em parceria com SENAI e o Banco do Brasil.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

04	<p>Construção da Casa de Passagem, (Albergue) para atender a demanda de moradores de rua.</p> <p>Não foi possível executar a meta no ano de 2014 por falta de recursos. Porém não deixamos de atender as demandas com qualidade e dedicação foi concluída o levantamento de dados com a parceria da Universidade Federal Fronteira Sul a qual teve o objetivo de fazer um Diagnóstico da real demanda sobre a população do Município que se encontra em situação de rua bem como, o perfil dos mesmos. Estamos em busca de Emenda Parlamentar para a construção do Albergue Municipal.</p> <p>Já a Casa de Acolhimento para Mulheres vítimas de violência prevista na LDO em 2014, cadastramos o Projeto no SICONV o município foi contemplado com uma emenda Parlamentar no valor de R\$ 300.000,00, fase da elaboração do Projeto Arquitetônico e providencias de documentação para Licitação. Hoje está em processo de Licitação.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	
05	<p>Ampliação do CRAS II – Linho, fazendo com que se torne um espaço multiplouso para abrigar o Serviço Sócio Educativo daquela área de abrangência, para otimizar serviços e recursos.</p> <p>A Meta não foi executada porque no decorrer do ano de 2014 surgiram novas demandas de atendimentos da Proteção Social Básica. Porém, o atendimento foi realizado em espaço alugado. Estamos em busca de recursos através de projetos para sanar esta demanda não executada.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
					X	
06	<p>Manutenção das atividades da secretaria, por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços, prestados à Comunidade, incluindo as ações da Coordenadoria da Mulher.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 2.460.177,80

	A Secretaria de Cidadania garantiu no ano de 2014 recursos para a manutenção das atividades e despesas com servidores, conforme previsto Lei de Diretrizes Orçamentária 2014.					
07	<p>Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania possibilitou capacitações internas e externas para os servidores objetivando qualificar os Serviços e atendimentos prestados conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			
08	<p>Garantia da infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para realização dos Serviços conforme previsto na LDO/2014.</p>	Meta Atingida Integralmente	Meta superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
				X		R\$ 17.265,28
09	<p>Manutenção e adequação dos espaços para o funcionamento dos Conselhos de Direitos e garantir a formação permanente dos Conselheiros.</p> <p>Foi feito adequações das salas dos Conselheiros bem como, garantiu-se a participação dos mesmos em Capacitações Encontro, Seminários, Conferências quando os assuntos foram relacionados aos mesmos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			R\$ 4153,9
10	<p>Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS – Rede de Proteção Social Básica e Especial.</p> <p>A manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social foi executado conforme os Pisos estabelecidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome MDS.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 2.964.418,91

11	Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente. A execução Orçamentária está contemplado no Programa 0036	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
12	Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher. A execução Orçamentária está contemplado no Programa 0034	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
13	Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência. A execução Orçamentária está contemplado no Programa 0032-9	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
14	Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso. A execução Orçamentária está contemplado no Programa 0036	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
15	Manutenção do Funcionamento do Conselho Tutela. A Secretaria de Cidadania disponibilizou espaço físico exclusivo para o Conselho Tutelar, uma Secretária Administrativa Especializada 40h, quatro Motoristas 12 X 36 uma estagiária 30h, mobiliário, computadores, impressora, telefones um carro exclusivo para o funcionamento do Conselho Tutelar.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 104.727,00

16	Manutenção do repasse de Recursos para Entidades da Rede Sócio Assistencial. A Secretaria Municipal de repassou recursos oriundos de Subvenção 2014 através de convênio conforme Lei Nº 5.729, de 29 de outubro de 2014, no valor de R\$ 62.999,65 para as Entidades que fazem parte do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS).	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 62.999,65
17	Nomeação de pessoal para suprir as necessidades de acordo com as normas da NOB/RH SUAS, garantindo que as equipes estejam completas e trabalhando de acordo com o que preconiza o SUAS, para aperfeiçoar ainda mais o trabalho e buscar melhores resultados finais no acompanhamento do público alvo atendido pela Secretaria.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 274.277,87

CÓDIGO:0033		PROGRAMA: PROMOÇÃO DA ELEVAÇÃO DA RENDA				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Promoção da elevação de renda, a qualidade de vida e qualificação e capacitação profissional das famílias pobres e extremamente pobres, como forma de reduzir as desigualdades sociais e incentivar a promoção social dos participantes, especialmente através do PRONATEC. A Secretaria Municipal de Cidadania ofertou cerca de 1.283 pré- matrículas do PRONATEC. O Público alvo Cadastro Único Bolsa Família, fechando um total de 476 turmas nos diversos cursos do PRONATEC com carga horária entre 160 hs à 340 hs, em parceria com o SENAI, SENAC e Instituto Federal. Dentre estes que realizaram cursos possuem seu empreendimento próprio, bem como outros estão empregados em empresas de diversas áreas elevando assim a renda familiar dessas pessoas.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

	Ofertou dois cursos um na modalidade de Construção Civil e outro Marcenaria específicos para 100 Jovens na condição de aprendiz encaminhados dos CRAS e CREAS em parceria com o SENAI, SINDUSCON e Patronato Agrícola Profissional São José na modalidade de Temo de Cooperação. Todos os jovens foram Cotizados receberam meio Salário e Carteira Assinada.					
02	<p>Apoio à realização de Encontros, Seminários e Conferências Regionais para aprofundar os caminhos para o desenvolvimento integrado do Alto Uruguai.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania participou de encontros mensais com capacitação a nível Regional com os 32 Municípios através da AMAU como parte integrante da Comissão de Gestores e Técnicos da Assistência Social, objetivando discutir as demandas coletivas a nível Regional na área da Política de Assistência Social e encaminhar a comissão Bipartite Estadual.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			
03	<p>Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família.</p> <p>O acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família foi realizada de forma Intersetorial com Saúde Educação através da Comissão instituída por Decreto onde consta atribuições específica da Saúde, Educação e Cidadania no que tange ao Descumprimento das Condicionais. Em 2014</p> <p>A Secretaria de Cidadania acompanhou através dos CRAS Saúde e Educação no que tange 2014 e 1.885.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania contratou 04 Entrevistadores, 02 Digitadores e 01 Motorista através de Contrato Temporário Simplificado para visitar 4.531 famílias objetivando a atualização Cadastral entre os meses de outubro 2013 a outubro 2014. Foi atualizado 4.657. Após análise dos dados verificou-se que em relação ao ano 2011 para 2014 ti-</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

	<p> vemos uma redução de 30,09% de Beneficiários que recebem o Bolsa Família. A atualização Cadastral é uma exigência do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome aos Municípios a cada dois.</p> <p>Foi realizado um evento na praça do CEU no Bairro Progresso com o tema Bolsa Família na Comunidade em parcerias com as Secretarias Municipais, Entidades da Rede Socioassistencial, e SENAI, SENAC Instituto Federal, Caixa Econômica Federal, o objetivo foi descentralizar os Serviços mais próximo da Comunidade.</p> <p>Foi realizada capacitações especifica aos servidores referente o Sistema do Cadastro Único, SIBEC- Sistema de Condicionalidade e SICON.</p> <p>Capacitação para os entrevistadores referente o preenchimento dos Formulários do Cadastro Único.</p> <p>Acompanhamento das Inclusões e Desligamento, Bloqueio e Cancelamento dos Beneficiários do Programa Bolsa Família</p> <p>No Município de Erechim o total de famílias inscritas no Cadastro Único em dezembro de 2014 era de 9.674 detre as quais:417 com renda per capita familiar de até R\$ 77,00; 915 com renda per capita familiar entre R\$ 77,00 e R\$ 154,00; 3.018 com renda per capita entre R\$ 154,00 e meio Salário mínimo; 5.324 com renda per capita acima de meio Salário.</p>					
<p>04</p>	<p>Apoio à continuidade do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico – PRONATEC para famílias do Cadastro Único (Bolsa Família), Mesa Brasil, Mulheres 1000, Programas de Combate a Violência além de qualificar o atendimento às famílias na prevenção de dependência química, políticas de acessibilidade e inclusão social a pessoas com deficiência.</p>	<p>Meta Atingida Integralmente</p>	<p>Metas superadas</p>	<p>Metas parcialmente atingidas</p>	<p>Metas não executadas</p>	<p>Orçamento</p>
			<p>X</p>			<p>R\$ 192.848,51</p>

	<p>A Secretaria Municipal de Cidadania em parceria com o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência e SENAC, realizou através do PRONATEC um Curso de Garson para 15 Jovens das entidades Albano Frei e APAE.</p> <p>E também a Secretaria ofertou 90 vagas em 03 turmas no Curso de Inclusão Digital do Programa Mulheres Mil, para mulheres do Programa Bolsa Família/ Cadastro Único em parceria com o Instituto Federal.</p> <p>Participaram 43 pessoas com deficiência nos Serviços de Convivência e no PAIF, nos Centros de Referência de Assistência Social.</p> <p>A Secretaria manteve Convênio de Nº 045, de agosto de 2011, com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Erechim – APAE visando à realização do Serviços de Apoio do Processo de Habilitação e Reabilitação na Comunidade, atendimento de Proteção Social Especial de Média Complexidade.</p> <p>A Secretaria de Cidadania através dos CRAS e CREAS em parceria com a Secretária Municipal de Saúde (CAPS) e com o Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas, realizam orientações, palestras as famílias referente a prevenção de dependência química.</p>					
05	<p>Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para despesas com pessoal e encargos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 38.856,19
06	<p>Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 38.856,19

CÓDIGO:0034		PROGRAMA: DEFESA DOS DIREITOS DAS MULHERES				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	<p>Promoção de encontros, palestras e oficinas com o objetivo de inclusão deste público-alvo na discussão de temáticas atuais e que envolvem principalmente a violação dos direitos das mulheres.</p> <p>Foi realizada ações educativas e profissionalizantes através de Cursos de Formação, palestras educativas, orientação e informação voltada a temática referente a violação dos Direitos das Mulheres, visando sua promoção e independência financeira e emocional.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			
02	<p>Articulação com as demais Secretarias de governo para inclusão da temática de mulher como eixos de desenvolvimento da política pública específica.</p> <p>A Secretaria de Cidadania através da Coordenadoria da Mulher realizou Campanhas e atividades em parceria com Secretarias, Emater, Presídio, Empresas e Comércio com as seguintes atividades: Palestras ``Direitos da Mulher` Violência contra Mulher palestras realizadas nas Escolas, Universidades e Empresas.</p> <p>Palestras `` Lei Maria da Penha``.</p> <p>Formação da Rede de Proteção a Mulher.</p> <p>Campanhas: Outubro Rosa.</p> <p>16- Dias de Ativismo- Pelo Fim da Violência Contra a Mulher</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
			X			
03	<p>Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para despesa com pessoal e demais encargos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 108.920,05

04	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para execução do Programa.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 49.483,46

CÓDIGO:0035		PROGRAMA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS				
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Garantia o acesso à proteção social básica e especial às famílias em situação de risco. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu o acesso dos Serviços de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade: Os Serviços de Proteção Social Básica é ofertado nos Centros de Referência da Assistência Social CRAS através do Serviço de Atenção Integral a Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos destina-se à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, fragilidade de vínculos. Este serviço ocorreu nos três CRAS Serviços prestados nos Centros de Referência Social de Assistência Social CRAS. Famílias em acompanhamento pelo PAIF=9.436 Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF=520 Famílias em situação de extrema pobreza=127 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família=413 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades=324	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

Famílias com membros beneficiários do BPC=38
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil=01
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento=07
Total de atendimentos individualizados no ano= 4.822
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único=462
Famílias encaminhadas para atualização do Cadastro Único=1.146
Indivíduos encaminhados para o BPC=72
Famílias encaminhadas para o CREAS=167
Visitas domiciliares realizadas=1.478
Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF=3.305
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de convivência e Fortalecimento de vínculos=2.329
Crianças/adolescentes de 15 a 17 anos em Serv. de convivência e Fortalecimento de vínculos=712
Idosos em Serviços de Convivência de Fortalecimento de vínculos para idosos=840
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado=756
Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF=43
No Centro de Referência Espacializado de Assistência Social CREAS.
Foi realizado Atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujo os direitos tenham sido violados ou ameaçados.
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI= 1.387
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o ano=162
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família= 01
Famílias com membros beneficiários do BPC=03
Famílias cuja situação de violência/violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas=55
Famílias cuja situação de violência/violação esteja associação ao uso abusivo de substâncias psicoativas=317
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intra familiar física ou

psicológica)=37
Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual=20
Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual=02
Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono: 36
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos): 02
Pessoas idosas vítimas de violência intrefamiliar (física, psicológica ou sexual):21
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono= 41
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono= 06
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas(LA e/ou PSC):1.228
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida – LA=512
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC=977
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/pi PSC) inseridos em acompanhamento no mês de referência: 133
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento, no mês de referência= 158
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento, no mês de referência:119
Na Secretaria de Cidadania no Setor de Atendimento ao Público Foi encaminhado 130 Certidões, 450 Carteirinhas de Idoso, 20 Atestado de Regular Funcionamento de Entidades que fazem parte da Rede Socioassistencial e 70 Concessão de Fotos
No Albergue Municipal foi atendido em média 12 à 15 pessoas diária em situação de Vulnerabilidade Social, a maioria dos mesmos com vínculos familiares rompido por motivos de Drogadição. Foi garantido, a Acolhida, Banho, Alimentação e Pernoites. Foi realizado encaminhamentos para acesso à Documentação, Trabalho, Tratamento e Internação, Acompanhamento através do CAPS, Cursos Profissionalizantes através do PRONATEC e Reaproximação Familiar.
A Secretaria de Cidadania garantiu através a Central de Doações Doações de Roupas, Calçados mobiliário e Utensílios Doméstico para a população em situação de vulnerabilidade Social.

02	<p>Garantia dos preceitos constitucionais de defesa da pessoa humana, da cidadania plena e da inclusão social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu aos usuários o acesso aos Serviços e Benefícios, através dos Centros de Referência de Assistência Social CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS e Entidades Conveniadas quando for o caso.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
03	<p>Manutenção e ampliação das parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento de programas sociais.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania manteve parcerias com: SENAI, SENAC, Instituto Federal e SINDUSCON, SINE e INSS, em cursos de qualificação Profissional através do PRONATEC, visando a Inclusão Social do público prioritário da Assistência Social.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
04	<p>Instituição e garantia de capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros da Assistência Social.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu capacitações através Encontros, Seminários e Conferências a nível Municipal, Estadual e Nacional aos gestores, profissionais da área, dirigentes de entidades, usuários e Conselheiros de Direitos. quando os Conteúdos Programáticos tinha como objetivo o aprimoramento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Uma das Capacitações que gostaríamos de destacar foi sobre o Plano de Atendimento Familiar, com duração de 40 horas, em 05 encontros voltado para todos os técnicos da Secretaria da Cidadania com objetivo de aprimorar o Plano de Acompanhamento Familiar, instrumento fundamental no acompanhamento às famílias</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R4 19.200,00

	atendidas nos Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, realizado nos CRAS e no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI, realizado no CREAS.					
05	Busca do aprimoramento da Política de Assistência Social para a efetivação do SUAS. A Secretaria de Cidadania possibilitou capacitações Internas voltada ao aprimoramento do SUAS através de grupos de Estudos, Troca de Experiências, Estudo de Casos, Pesquisa, Reuniões de Estudo, teleconferências e Planejamento. Participação em Capacitações Externas: Seminários, Encontros, Foro e Conferências a nível Municipal, Estadual e Nacional com temas voltado ao aprimoramento da qualidade dos Serviços.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
06	Reordenamento dos serviços para adequação das normas da Política de Assistência Social. A Secretaria de Cidadania reordenou o Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes conforme Orientações Técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS). Elaborou o Plano Municipal do Serviço de Alta complexidade de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes na modalidade Casa Lar o qual passou pela provação do Conselho Municipal de Assistência Social e também pela Comissão Técnica do Departamento de Assistências Social do Estado	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
07	Estruturação, implantação e implementação da vigilância Sócio Assistencial, visando a busca de informações para que as equipes dos serviços socioassistenciais avaliem sua própria atuação, ampliando o conhecimento das equipes sobre as	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento

<p>características da população e do território de abrangência para atender as necessidades e demandas existentes, planejando a execução de ações para a busca ativa, assegurando a oferta de serviços e benefícios ao usuário da Assistência Social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania não executou a meta prevista porque não tínhamos orçamento para contratação de pessoal para a realização desta meta. Porém usamos as informações do IBGE e Cadastro Único para identificar as necessidades e demandas existentes no território de abrangência de cada CRAS, para o Planejamento das demandas nos territórios. Estamos Estruturando o setor deste Serviço.</p>			X		
<p>08 Instituição de políticas a fim de assegurar a educação permanente no SUAS, além de capacitações dentro da Política de Assistência Social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu Capacitações Interna e Externa para os trabalhadores do SUAS, objetivando qualificar os Serviços prestados na área da Assistência Social.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
	X				
<p>09 Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa conforme LDO/2014.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
	X				R\$ 38.211,78
<p>10 Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2014</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
	X				R\$ 100.036,91

CÓDIGO:0036		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA INFÂNCIA, ADOLESCÊNCIA, JUVENTUDE E IDOSOS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Garantia do repasse de recursos para entidades que atendam crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para as Entidades conforme LDO/2014.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 422.107,14
02	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesa com pessoal e demais encargos conforme previsto na LDO/2104.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
03	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu a infraestrutura necessária para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2014.	Metas Antigos Integralmente	Metas Superadas	Metas parcialmente atingidas	Metes não executadas	Orçamento
		X				R\$ 2.721,60



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, ESPORTE E TURISMO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

1. TURISMO

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Implantação do Projeto Erechim Bem Receber			Não Executada pela falta de equipamentos adequados, pessoal e veículos à disposição.
Manutenção e ampliação da decoração Natalina		A decoração Natalina foi mantida, porém não ampliada. Os materiais e equipamentos foram recuperados. Valor aproximado total de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais).	
Continuação da qualificação do trade turístico através de seminários, palestras, treinamentos e cursos (Turismo)			Não executada por falta de recursos financeiros.
Confecção anual de materiais para a divulgação e atividade turísticas (Turismo)		Os materiais foram impressos, porém em menor quantidade e em atraso. Os materiais gráficos tem a sua função prejudicada anualmente pela demora na sua entrega, e pela ineficiência na confecção da arte gráfica, sempre fora do prazo estipulado.	
Realização anual da Blitz do Turismo (Turismo)			Não executado por falta de recursos financeiros.
Atualização do inventário turístico do Município (Turismo).		O Inventário Turístico foi atualizado, faltando somente a aquisição de um programa de informática para digitalização dos dados.	
Desenvolvimento de ações educativas a fim de sensibilizar e despertar os alunos à importância do desenvolvimento turístico do Município (Turismo).		Somente executado a confecção dos materiais gráficos. As palestras nas escolas não foram realizadas, por falta de recursos financeiros e pessoal.	

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
<p>Manutenção e apoio à realização de eventos e festas típicas, como Festa da Uva (Feira da Agricultura Familiar e Festa Di Bacco), Páscoa (Cidade da Páscoa), Natal (Cidade do Papai Noel), Acampamento Farroupilha, entre outras.</p>	<p>Os eventos foram realizados através de parcerias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Festa Di Bacco – Festa da Uva de Erechim, através da parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura e convênio com a Sutraf AU. O Departamento de Turismo responsabiliza-se diretamente pela realização dos passeios turísticos pelo Vale dos Parreirais e Vale Dourado, fomentando o Turismo Rural no município. Foram realizados 15 passeios turísticos, movimentando, 660 pessoas, integrando o campo e a cidade. 2. Páscoa, realizada através desta Secretaria, envolveu escolas municipais, estaduais e população em geral. 3. Acampamento Farroupilha: evento realizado através da parceria com o Movimento Tradicionalista Gaúcho. 		
<p>Realização de ações conjuntas e articuladas com a Secretaria Estadual de Turismo (Turismo</p>		<p>Participação em algumas ações do Conselho Estadual de Turismo, como reuniões mensais e eventos promovidos pela Secretaria de Estado do Turismo. Diminuiu-se a participação nos eventos devido a falta de recursos financeiros.</p>	

2. PRAÇA DO CEU

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Constituição e ampliação do quadro de RH da Praça do CEU		Conforme meta inicial da gestão da Praça do CEU, 21 (servidores), atualmente as atividades são desempenhadas através de 06 (seis) servidores e 01 (uma) estagiária.	
Manutenção e apoio às ações da Praça do CEU		No ano de 2014, não havia rubrica orçamentária específica para a Praça do CEU,	
Desenvolvimento de políticas públicas de fortalecimento da cultura, em suas mais diversas formas de expressão, integrando a comunidade.	1º Bolsa Família na Comunidade, Ações desenvolvidas nas igrejas através de apresentações e expressões culturais.		
Incentivo de atividades referentes à cidadania e a diversidade cultural	Inserção de Associação, ONG's, segmentos religiosos, junto às ações culturais da Praça do CEU, vinculadas ao Conselho Municipal de Cultura.		
Aniversário da Praça do CEU/ Festa do Dia das Crianças / Festa Junina	Festividades realizadas com êxito junto à Praça do CEU, inclusão no calendário de eventos da Praça		
Campanhas de auxílio e parcerias com Associações, ONG's, Escolas, e sociedade.	Ações voluntárias de oficinas, parceiras em eventos, junto as ONG's, escolas e sociedade como um todo.		

3. ESPORTE

Meta Prevista	Meta Atingida	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
Campeonato Municipal de Futebol Sete	50%	Não	Evento realizado em parceria com ALAAU (repasse de R\$ 15.000,00). Não foi realizado a categoria Feminino e baixa participação de equipes.	
Campeonato Municipal de Futebol de Campo	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		
Campeonato Municipal de Futebol Veterano	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		
Campeonato de Truco Cego	00%	Não		Não executado. CTG declinou.
XXII Corrida Rústica Cidade de Erechim	100%	Sim (aumento do número de atletas)		
Campeonato Distrital de Futsal de Capoeirê	100%	Sim (aumento de equipes com a participação da categoria veterano)		I
XII Copa Erechim de Mountain Bike	100%	Sim (aumento do número de atletas)		

Meta Prevista	Meta Atingida (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
Campeonato Municipal de Futsal - Seletiva para 3ª Divisão	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		
Trilha Nossa Senhora do Caravaggio	00%	Não		Desativado - alto custo
Futsal Cat. Base – Fraldinha, Pré Mirim, Feminino Mirim e Infantil	75%	Não	Houve diminuição de equipes participantes	
Campeonato Municipal de Futsal – Adulto	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		
Campeonato Futebol Vale Dourado Série A e B	00%	Não		Insuficiência de equipes para realização do Campeonato.
Campeonato Distrital de Futsal de Jaguaretê	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		
Campeonato Municipal de Bocha Livre - Cancha Sintética	100%	Sim (aumento de equipes participantes)		
Campeonato Vale Dourado de Bocha Trio	100%	Sim (houve aumento das equipes participantes)		.
Olimpíada Escolar Cidade de Erechim	100%	Sim		Realizada em parceria com a SMED.
Corrida Rústica Noturna Cidade de Erechim	100%	Sim (aumento do número de atletas)		
Projeto Bem Viver - Academia ao Ar Livre	00%	Não		Desativado por falta de recursos e monitores para acompanhar o projeto.
Escolinha de Iniciação Esportiva Municipal - Voleibol	100%	Sim (todas as vagas disponíveis esgotadas)		

Meta Prevista	Meta Atingida (justificar)	Meta Superada (justificar)	Meta Parcialmente Atingida (justificar)	Não executada (justificar)
Projeto Solidariedade no Esporte	100%	Sim (mais de 3 toneladas de alimentos arrecadados e destinados a entidades assistenciais.		
Copa Cidade de Erechim de Tênis	100%	Sim (realizado em parceria com Dep. Tênis do CER Atlântico)		
Projeto Vestiário para todos	00%	Não		Não houve procura das entidades.
Copa Regional de Futebol de Campo	00%	Não		Não houve auxílio devido ao ano eleitoral
Apoio a entidades desportivas com transporte para representar o município	100%	Sim (criada lei de auxílio no transporte de entidades de nosso município)		
Aquisição de Material Esportivo e equipamentos	75%	Não	Não foi adquirido por falta de recursos o Portal Inflável e gazebo para melhor organização das rústicas e provas de Mountain Bike. Também não foi adquirido a máquina fotográfica para o registro dos eventos.	

4. CULTURA

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Superada (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Estímulo ao aproveitamento do patrimônio cultural, especialmente nas áreas centrais do município.			Reforma CC25 de Julho e Castelinho	
Instituição de parcerias com Universidades em Projetos de Pesquisa e Extensão.			Parcerias efetuadas em 2014 para realizar no ano de 2015	
Elaboração e viabilização do Museu da Imigração, junto a Estação Ferroviária.				Em negociação a doação do prédio entre a ALL e a União.
Restauração dos prédios históricos do Castelinho, da Prefeitura Municipal e da Estação Ferroviária.			Em andamento Castelinho, conclusão prevista para 2015	
Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.		Em acordo, com a disponibilidade financeira de planos de aplicação		
Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.		Em acordo com LOA		
Manutenção das necessidades com pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		Em acordo, com as necessidades		
Promoção e difusão da produção cultural de Erechim nas diferentes expressões locais.		Realização de Feiras, Fóruns Culturais, e Edital Cultura é 10 (SEDAC) com premiação.		

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Superada (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Desenvolvimento de políticas públicas de fortalecimento da cultura, em suas mais diversas formas de expressão, integrando a comunidade.		Realização de Fóruns setoriais		
Incentivo de atividades referentes à cidadania e à diversidade cultural.		Realização de Feiras, Culturais,		

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Superada (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Promoção de oficinas e atividades para aperfeiçoamento dos artistas.				A ser contemplado através do Plano Mun. de Cultura
Criação de espaços / eventos para debate e estudo da cultura e sua economia, leis e incentivo.				A ser contemplado através do Plano Mun. de Cultura
Elaboração do Plano Municipal de Cultura.	Plano enc. a Câmara Municipal De Vereadores		A ser votada na Câmara Municipal de Vereadores	
Realização de ações conjuntas com a Secretaria Estadual de Artes e Cultura – SEDAC.	Edital Cultura Erechim é 10 – premiação.			
Execução das Conferências Municipais de Cultura e Fóruns Regionais de Cultura.	Realizado Fórum Municipal.			A ser realizada em 2015

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Superada (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Manutenção e ampliação da Decoração Natalina.		Em acordo com projeto e plano de aplicação		
Garantia de espaços para divulgação das atividades artísticas das entidades culturais.	Espaços alternativos enquanto o CC 25 de Julho estava em reforma: CTG – Galpão Campeiro, Auditório da FAE, Praça do CEU			
Apoio aos programas e projetos culturais.		Em acordo a disponibilidade financeira e plano de trabalho.		
Ampliação do projeto Cultura de Erechim é 10, nos bairros e distritos do município.	Realização de contrapartidas culturais e apresentações na praça do CEU			A ser contemplado no Plano Municipal de Cultura
Descentralização dos eventos culturais para bairros e comunidades do meio rural.	As apresentações na praça do CEU			A ser contemplado no Plano Municipal de Cultura
Promoção das atividades em comemorações ao aniversário de Erechim.		Em acordo ao plano de trabalho.		

<i>Meta prevista</i>	<i>Meta Atingida Integralmente (justificar)</i>	<i>Meta Superada (justificar)</i>	<i>Meta Parcialmente Atingida (justificar)</i>	<i>Não executada (justificar)</i>
Manutenção a realização de Feiras e Festivais.	Em acordo ao plano de trabalho.			
Reforma e modernização do Centro Cultural 25 de julho.		Em andamento, previsão para abertura março/2015		
Auxílio às Instituições Culturais do Município.	Lei de incentivo a representações Oficiais e subvenção através de convênios.			
Apoio à realização da FRINAPE e da FEIRA DO LIVRO.	Conforme plano de trabalho e aplicação			
Desenvolvimento de políticas públicas de fortalecimento da cultura, em suas mais diversas formas de expressão, integrando a comunidade.				A ser contemplado no Plano Municipal de Cultura.
Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa		Em acordo ao Plano de Trabalho.		
Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa		Em acordo ao Plano de Trabalho.		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: PROMOVER UMA GESTÃO PARTICIPATIVA E ESTRATÉGICA NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Ampliar o diálogo, a transparência e a participação social no processo de decisão das Políticas Públicas de forma a promover interação plena entre o Governo e a Sociedade.
- Promover o desenvolvimento urbano e ambiental sustentável do Município, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto da Cidade e pelo Plano Diretor do Município.
- Conduzir o processo de planejamento, orçamento e modernização da gestão, visando racionalizar o gasto e manter o equilíbrio das contas públicas com participação social e transparência.
- Coordenar o processo de gestão de projetos e de captação de recursos do governo municipal, buscando potencializar e ampliar os investimentos públicos no município, especialmente através de recursos advindos das esferas governamentais estadual e federal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer a interação entre o governo e a sociedade, através do Orçamento Participativo, promovendo um processo de participação direta da população nas decisões das políticas públicas municipais.
- Garantir canais de participação e de informação, fortalecendo o diálogo entre o governo e a sociedade.
- Promover o desenvolvimento urbano e ambiental sustentável do município, buscando garantir o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer, para as presentes e futuras gerações.
- Modernizar e estruturar o sistema de planejamento governamental, focado na melhoria dos processos de elaboração, controle, acompanhamento e avaliação dos programas, visando a promoção de um serviço público ágil, transparente e comprometido com os resultados, com foco no cidadão.
- Realizar o planejamento estratégico governamental, fortalecendo e enraizando a cultura do planejamento, da avaliação e do redirecionamento, além de criar e manter um sistema de informações estratégicas e gerais sobre o município.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Potencializar e ampliar os investimentos públicos no município, elaborando e gerindo projetos de captação de recursos, especialmente junto às esferas públicas estadual e federal.

CÓDIGO:0004		PROGRAMA: PARTICIPAÇÃO POPULAR NAS DECISÕES DO MUNICÍPIO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Convocar, coordenar e realizar reuniões nas Unidades Locais de Gestão e nas regiões do Orçamento Participativo.	Foram convocadas, coordenadas e realizadas em 2014, entre 29 de Março e 17 de Maio, 21 assembleias do Orçamento Participativo, além da organização e disponibilização da votação on-line de 01 de Junho à 08 de Junho de 2014 e a votação em urna no dia 08 de Junho de 2014.
02	Convocar e realizar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho do Orçamento Participativo e do Fórum dos Delegados.	Realizadas no salão nobre da Prefeitura Municipal, entre 30 de Outubro de 2014 e 27 de Novembro de 2014, 17 Fóruns dos Delegados para decisão referente a divisão de valores das demandas locais escolhidas pelas comunidades de cada região.
03	Apresentar para apreciação do Conselho do Orçamento Participativo a proposta metodológica do Governo para a discussão e definição da peça orçamentária das Obras e Atividades que deverão constar no Plano de Investimentos e Custeio.	Não realizado.
04	Apresentar para apreciação do Conselho do Orçamento Participativo a proposta dos Planos Setoriais.	Não realizado.
05	Apresentar e encaminhar as deliberações do Conselho do Orçamento Participativo, junto aos diversos órgãos do Executivo Municipal.	Realização de diversos encaminhamentos junto as Secretarias competentes, conforme as demandas definidas pelas comunidades nas assembleias do O.P.
06	Promover plenárias municipais temáticas e audiências públicas para apresentação e aprofundamento de políticas públicas municipais.	Promovemos, através da articulação da população, a participação em diversas audiências públicas realizadas pelo governo municipal.
07	Realizar Encontros, Seminários e Conferências locais ou regionais para debate e aprofundamento de políticas públicas.	Promovemos, através da articulação da população, a realização e participação em diversas reuniões e encontros realizados pelo governo municipal, para aprofundamento de políticas públicas.
08	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária.
09	Garantir a infraestrutura necessária execução do Programa	Efetuada o encaminhamento de compras de bens e materiais, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.

CÓDIGO:0005		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Reavaliar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Está sendo realizado estudo para alteração e realização permanente do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, Ambiental e Sustentável com estudos periódicos e adequações, para ajustes e atualizações das diretrizes integrantes do Plano Diretor do Município de Erechim.
02	Revisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Através de reuniões está sendo revisado o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município, com as devidas atualizações.
03	Realizar monitoramento territorial e controle urbano, acompanhando a ocupação e a utilização dos espaços existentes na cidade, de forma primordial, e no território, de forma coligada, levantando, atualizando e monitorando as informações urbanas e territoriais que subsidiarão o planejamento e o desenvolvimento urbano, bem como nortearão a implementação do Plano de prevenção à ocupação irregular do solo.	Está sendo realizado estudo juntamente com a revisão e alterações do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.
04	Elaborar o Plano de prevenção a ocupação irregular do solo.	Está sendo regulamentado juntamente ao estudo do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável, uma vez que é item integrante do mesmo.
05	Garantir as condições físicas e humanas necessárias para o funcionamento do Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim – IPUA-E.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.
06	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.
07	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.

CÓDIGO:0006		PROGRAMA: PLANEJAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Aperfeiçoar o processo de avaliação anual do Plano Plurianual, de modo a conferir maior efetividade ao ciclo de gestão.	Através de reuniões com equipes de cada secretaria, foi elaborado o Plano Plurianual 2014/2017, com ações governamentais planejando o Município de Erechim.
02	Elaborar, acompanhar, avaliar e controlar as peças orçamentárias - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual.	<p>ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO:</p> <p>Coordenação para elaboração dos instrumentos legais de planejamento, apresentação em Audiências Públicas do Poder Executivo Municipal, conforme determina a Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Federal 101/2000, conjuntamente com a Secretaria da Fazenda e apoio dos Órgãos de Governo.</p> <p>PPA – Plano Plurianual - Lei nº 5.393 de 10 de julho de 2013.</p> <p>O Plano Plurianual é um instrumento de médio e longo prazo, elaborado de forma estratégica, destinado a orientar e ordenar as ações governamentais do município buscando realizar objetivos fixados para um período de quatro anos. Neste instrumento estão detalhados os programas estratégicos do município que orientarão os orçamentos anuais. Assim, o PPA sintetiza o conjunto das políticas públicas que devem ser implementadas pelo governo municipal para o quadriênio 2014/2017.</p> <p>LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei nº 5.432, de 27 de agosto de 2013.</p> <p>A LDO deve conter as diretrizes gerais, metas e prioridades da área pública, que servirão para orientar a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), objetivando maior integração entre estas e o planejamento de longo prazo.</p> <p>LOA – Lei Orçamentária Anual – Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013.</p> <p>A Lei Orçamentária Anual (LOA) é um instrumento de planejamento de curto prazo, compatível com o Plano Plurianual (PPA), utilizado pela administração pública, para demonstrar todos os recursos que serão arrecadados (receita), assim como todos os valores a serem gastos (despesas), num determinado exercício financeiro.</p>

03	Garantir a transparência da gestão municipal através da apresentação periódica à comunidade do relatório de gestão orçamentária e fiscal do município.	<p>RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL</p> <p>Auxílio à Secretaria da Fazenda na elaboração e na apresentação do Relatório de Gestão Fiscal, conforme § 4º do artigo 9º da Lei Complementar Federal nº101/2000, em audiência pública, para a Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal de Vereadores, do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2014, que avalia o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, onde é demonstrado: a transparência da gestão pública; o equilíbrio orçamentário e financeiro; os resultados primário e nominal; os restos a pagar e recursos correspondentes e o cumprimento dos preceitos Constitucionais (educação e saúde) e Legais (em especial despesas com pessoal e endividamento).</p>
04	Coordenar o processo de elaboração e de execução do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município de Erechim, com base no Plano Plurianual.	Esta sendo realizado o levantamento de dados estatísticos do Município para iniciar a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município, o qual, deverá ser elaborado através da participação popular e cidadã com setores representativos da comunidade.
05	Fortalecer o planejamento governamental do município por meio da criação de um banco de dados que disponha de informações estratégicas e gerais sobre o município, de modo a orientar a tomada de decisão em diversos níveis.	A exemplo de outros municípios, Erechim busca compilar um volume de informações sobre as várias áreas de atuação, representado num pequeno diagnóstico da realidade. Desse modo, foi realizado um breve esboço de informações que, mais tarde, será ampliado para fins de publicação, objetivando tornar-se uma referência para avaliação da efetividade das políticas públicas implantadas.
06	Implantar o monitoramento e a avaliação das políticas sociais e do conjunto de programas em andamento no município.	<p>O Monitoramento e Acompanhamento das Ações Prioritárias do Governo, elaborado pela Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento com apoio de todas as Secretarias e Órgãos Municipais, nasce com o objetivo de promover o gerenciamento estratégico setorial de forma alinhada à estratégia governamental e com a finalidade de apoiar a integração entre os diversos órgãos de governo.</p> <p>Seus principais objetivos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar a capacidade de inovação do Governo para gerar mais e melhores resultados para a sociedade; - Ampliar a integração intragovernamental; - Ampliar e melhorar a produtividade e a qualidade dos serviços e do gasto público; - Ampliar a efetividade das políticas públicas. <p>Está sendo elaborado um sistema informatizado, para acompanhamento online do andamento das ações do governo municipal.</p>

07	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.
08	Manter o Conselho do FUNDESE	A manutenção do Conselho está inserida na Lei Orçamentária, afim de atender as despesas relacionadas com os integrantes do mesmo.
09	Aprimorar o atendimento e dos serviços prestados.	Organização e acompanhamento da agenda do Secretário e da Secretaria, avaliação das ações realizadas na Secretaria por meio da Pesquisa de Clima Organizacional com o objetivo de reorganizar os serviços prestados para o melhor atendimento interno e externo (público), incentivo da equipe na participação em cursos oferecidos para a melhoria dos serviços municipais.
10	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária, encaminhamento de compras de materiais e bens.
11	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Há previsão orçamentária específica, conforme legislação, entretanto no ano de 2014 não foram realizados eventos, tendo a necessidade de utilização de recursos para este fim.

CÓDIGO:0007		PROGRAMA: CONSOLIDAÇÃO DA USINA DE PROJETOS MUNICIPAIS
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Assessorar às Secretarias e o conjunto dos Órgãos de governo do município no processo de elaboração de projetos e captação de recursos, especialmente junto aos governos estadual e federal.	O Setor de Projetos realizou o assessoramento às Secretarias através de reuniões, acompanhamento dos Planos de Trabalho, encaminhamento de documentos (gestores) para análise da Caixa Econ. Federal, atendimentos diários, prestando auxílio para solucionar dúvidas relativas aos projetos, a fim de proporcionar um melhor aproveitamento dos recursos disponibilizados pelo Governo Federal e Estadual.

02	Elaborar e acompanhar a execução de Projetos Especiais prioritários a serem implementados pelo Governo Municipal.	Foram encaminhados no ano de 2.014, 10 (dez) projetos num montante de R\$ 8.325.951,66, em solicitações de recursos, junto ao Governo Federal, sendo aprovados 03 (três) projetos , R\$ 874.000,00, os quais foram devidamente encaminhados para execução.
03	Qualificar as equipes técnico-administrativas do município, buscando garantir a elaboração de bons projetos, bem como a execução dos mesmos com agilidade e qualidade.	Foram desenvolvidas e implementadas algumas ferramentas para agilizar e qualificar o acompanhamento dos projetos, como o Sistema de Monitoramento de Projetos (projetos.erechim.rs.gov.br), planilhas e manuais de instruções aos gestores .
04	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.
05	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 5.511, de 28 de novembro de 2013, respeitando todos os preceitos constitucionais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: PROMOVER E ARTICULAR A POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Estimular o crescimento econômico e social, garantindo qualificação social e profissional de jovens e adultos.
- Manter as Relações Institucionais e Sócio Econômicas, fortalecendo as Cadeias Produtivas Locais e a implementação de um projeto de requalificação do centro comercial da cidade.
- Apoiar o desenvolvimento local e regional, através da disponibilização de infraestrutura necessária para a instalação de empresas nos Parques Fabris.
- Apoiar e construir com os demais municípios da região projetos de desenvolvimento regional, especialmente na área de infraestrutura.
- Promover o desenvolvimento econômico e sustentável do Município e Entorno, mediante a formalização, ampliação, capacitação, inovação, apoio, fomento, atendimento, integração e fortalecimento da Micro e Pequena Empresa (MPE) e do Empreendedor Individual.
- Apoiar e incentivar a realização de feiras setoriais e regionais, valorizando a economia local e regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Gerar oportunidades de qualificação para jovens e adultos.
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, a fim de dar continuidade às ações da Secretaria.
- Manter as Relações Institucionais e Sócio Econômicas, fortalecendo as Cadeias Produtivas Locais.
- Ofertar a infraestrutura necessária para a instalação das empresas nos Parques Fabris.
- Promover o desenvolvimento local e regional.
- Apoiar e incentivar a Micro e Pequena Empresa e o Empreendedor Individual, promovendo o desenvolvimento econômico e sustentável do Município e Região.
- Fomentar a realização de feiras setoriais e regionais.

CÓDIGO:0011		PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Estabelecimento de parcerias com entidades governamentais, não governamentais e da iniciativa privada que promovam a qualificação e o aperfeiçoamento técnico.	Estabeleceram-se parcerias entre Senai, Senac e Instituto Federal, ainda, os contribuintes enviam os currículos que são repassados as agências de empregos, e, as empresas repassam à Secretaria seu quadro de vagas de emprego disponíveis, as quais são disponibilizadas no Painel de emprego da Secretaria, bem como, no Site da Prefeitura.
02	Manutenção e ampliação dos Programas de Qualificação Profissional.	Foi ampliando. Em 2014 a Secretaria agregou o Pronatec Brasil Maior, o que aumentou significativamente as vagas dos cursos de qualificação gratuitos.
03	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias.	Sim.
04	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Sim, estão sendo executados.
05	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículo, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Sim.

CÓDIGO:0012		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS LOCAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Expansão do Programa de Micro Crédito no Município.	Houve a expansão do Programa através dos 1.198 atendimentos, realizou-se o Salão do Microcrédito e Campanha de divulgação de panfletos no Centro e Bairros da Cidade.
02	Incentivo à requalificação e revitalização do comércio local.	Repassaram-se subsídios ao CDL para o Projeto de padronização de placas e cabeamento subterrâneo.
03	Incentivo e fomento aos Arranjos Produtivos Locais – APL's.	Realocaram-se recursos.
04	Apoio à realização de projeto de requalificação do centro comercial do município.	Houve repasse de valores ao CDL.
05	Criação do novo Berçário Industrial e da Incubadora Tecnológica.	Relocaram-se recursos.
06	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	Sim.
07	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Sim.

CÓDIGO:0013		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DOS PARQUES FABRIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Implantação do Distrito Industrial Norte (Saída de Erechim para Concórdia) e o Distrito Industrial das Três Vendas.	Distrito Norte: pendente do Licenciamento Ambiental. Houve elaboração do projeto do trevo de acesso. Distrito Industrial Três Vendas: Não haverá a execução do projeto. Decreto de utilidade pública revogado. Áreas foram liberadas aos seus proprietários.
02	Fortalecimento da infraestrutura e garantia de apoio à instalação e/ou implantação de empresas nos parques fabris.	Houve apoio através de pedidos de terraplenagem, cascalho. Compactação, que empresários solicitam através de horas máquinas.
03	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Sim, através da estrutura de funcionamento da Secretaria, pessoal, equipe.
04	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Sim, através de combustíveis, internet.

CÓDIGO:0014		PROGRAMA: APOIO AOS PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Busca da melhoria da infraestrutura logística no Município para gerar sustentabilidade do Desenvolvimento Econômico – implantação do Anel Viário, Aeroporto, Ferrovia Norte/Sul e BR 153.	Itens 01, 02, 03 e 04: havia cerca de 50.000,00, os quais foram realocados.
02	Apoio aos projetos de desenvolvimento regional como obras de acessos asfálticos aos municípios da região, novos trevos, ligações inter-regionais, reativação da ferrovia já existente, instalação de porto seco, ampliação do aeroporto, entre outros.	
03	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	
04	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	

CÓDIGO: 0015		PROGRAMA: APOIO À MICRO E PEQUENA EMPRESA
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Incentivo à profissionalização da gestão de pequenas e microempresas, bem como o Empreendedor Individual.	Parceria com o Sebrae, através de repasse a este, o qual aplica nas áreas específicas. Contratação de cursos.
02	Incentivo à qualificação de pequenas e microempresas.	Semana do Empreendedorismo.
03	Desenvolvimento de relações institucionais e missões empresariais em busca de conhecimento, inovação, tecnologias e novos mercados.	Sim. Destinação de valores à Rede Metal Mecânica. Ex: Feiras.
04	Implantação do Parque Tecnológico em parceria com Empresas e Universidades, estimulando a inovação e o empreendedorismo.	Não. Realocaram-se recursos.
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Sim.
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Sim.

CÓDIGO:0016		PROGRAMA: APOIO ÀS FEIRAS SETORIAIS E REGIONAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Promover e apoiar a realização de Feiras Setoriais e Regionais como a CONSTRUIR e a FRINAPE, entre outras.	No ano de 2014 realizaram-se o Feirão do Emprego e a Feira Construir. A Frinape realiza-se a cada dois anos.
02	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Sim.
03	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Sim.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

MACRODESAFIO: PROPICIAR UMA EDUCAÇÃO PÚBLICA, GRATUITA, DEMOCRÁTICA E DE QUALIDADE SOCIAL PARA TODOS, ELEVANDO OS ÍNDICES DO IDEB E PENSANDO A EDUCAÇÃO DA CRECHE À UNIVERSIDADE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Atender, no mínimo, 80% das crianças em idade de creche (6 meses a 3 anos) e 100% das crianças em idade de pré-escola (4 a 5 anos), preferencialmente em tempo integral, ofertando uma Educação Infantil inclusiva e com formação integral aos estudantes matriculados.
- Qualificar, permanentemente, o Ensino Fundamental do município, proporcionando formação integral aos estudantes, educação inclusiva e informática educativa, melhorando os índices do IDEB, fomentando o exercício pleno da cidadania e ampliando, gradativamente, a jornada escolar para um mínimo de sete horas diárias.
- Desenvolver Políticas Públicas na área de Educação de Jovens e Adultos, elevando a escolaridade e garantindo oportunidades de iniciação e qualificação profissional aos estudantes.
- Garantir oportunidades de ingresso ao ensino técnico e superior aos estudantes do município, através da oferta de curso preparatório para o ENEM e do apoio ao desenvolvimento do ensino técnico e superior no município e região.
- Fornecer transporte escolar eficiente e alimentação escolar de qualidade aos estudantes do Município, aplicando 100% dos recursos do PNAE na compra de produtos da agricultura familiar, visando o desenvolvimento social e econômico da região.
- Promover uma gestão democrática e compartilhada na Educação, incentivando a participação do conjunto da comunidade escolar na definição e na execução das políticas educacionais do Município.
- Garantir apoio às atividades da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel, viabilizando a construção de seu novo prédio, ampliando as oportunidades de formação de estudantes na Arte e na Cultura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir o desenvolvimento de uma Educação Infantil inclusiva, com formação integral aos estudantes.
- Ampliar, anualmente, o número de vagas disponíveis, garantindo, até 2014, o atendimento de 100% das crianças em idade de pré-escola e, até 2017, 80% das crianças em idade de creche, preferencialmente em tempo integral.
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino.
- Garantir o desenvolvimento do Ensino Fundamental do município, melhorando continuamente a educação ofertada, avançando nos índices do IDEB e proporcionando uma formação integral aos estudantes, preparando-os para o exercício pleno da cidadania.
- Fomentar as Políticas Públicas de Inclusão social, promovendo uma educação especial na perspectiva inclusiva no Sistema Municipal de Ensino e respeitando as diferenças existentes entre os estudantes.
- Ampliar, gradativamente, a oferta de educação em tempo integral para os estudantes matriculados no ensino fundamental.
- Promover a inclusão digital a 100% dos estudantes matriculados nas escolas públicas municipais.
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino.
- Construir e desenvolver políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos – EJA – em nível de ensino fundamental.
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino.
- Desenvolver o curso preparatório para o ENEM, propiciando oportunidades de preparação para ingresso no ensino superior aos estudantes com menores condições econômicas.
- Apoiar o desenvolvimento do ensino técnico e superior no município e na região Alto Uruguai, buscando garantir oportunidades para ingresso e

progressão dos estudantes, tanto em nível de ensino médio, como de graduação ou pós-graduação.

- Aplicar 100% dos recursos do Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE) na compra de produtos da agricultura familiar.
- Fornecer, continuamente, uma alimentação escolar de qualidade, investindo na formação do quadro de funcionários, na melhora dos espaços físicos, na vigilância, nos equipamentos e mobiliários necessários.
- Garantir um transporte escolar de qualidade, seguro e eficiente.
- Realizar a revisão do Plano Municipal de Educação, adequando-o às necessidades e à legislação vigente;
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no Sistema Público Municipal de Ensino;
- Garantir a participação dos diversos segmentos que compõem a comunidade escolar no processo de formulação e execução das políticas públicas educacionais;
- Promover uma gestão escolar democrática e compartilhada no Sistema Municipal Público de Ensino;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados, garantindo a disponibilização de recursos para o atendimento das despesas, afim de dar continuidade as ações da Secretaria.
- Garantir a difusão da arte e da cultura nos estudantes, através da EM de Belas Artes Osvaldo Engel;
- Promover uma política de valorização e qualificação profissional continuada no quadro de profissionais que atuam na Escola;
- Viabilizar a construção do novo prédio da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel.

CÓDIGO:0037		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO INFANTIL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam na Educação Infantil, garantindo a oferta de educação de qualidade, com formação integral e inclusiva, utilizando recursos do FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% atendida
02	Ampliação de salas de aula e adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais, buscando ampliar o número de crianças atendidas, garantindo acessibilidade e condições físicas adequadas para o trabalho pedagógico.	Atendida parcialmente, no que foi possível executar no exercício, pois a demanda aumenta gradativamente ano a ano. Dentro das possibilidades é realizada a adequação dos espaços.
03	Construção de novas Escolas de Educação Infantil no município, buscando ampliar o número de crianças atendidas.	Duas escolas em fase de construção em parceria com o Governo Federal PROINFÂNCIA
04	Subvencionamento de entidades que atuam na Educação Infantil no município com o objetivo de ampliar o número de crianças atendidas.	100% Mantida a locação do CECRIS, subvenção e convênio com a Obra Santa Marta, convênio com a Madre Alix, convênio com a ASSAM.
05	Realização de parcerias com escolas públicas estaduais e privadas, buscando ampliar o atendimento na Educação Infantil.	100% Credenciamento com as escolas particulares de Educação Infantil para a compra de vagas para a creche e convênio com o Estado do RS para ocupação de espaços.

06	Ampliação das vagas ofertadas na Educação Infantil em tempo integral através de atividades desenvolvidas pelos projetos do PROETI, parcerias com entidades, bem como através da nomeação de professores que trabalhem com a Arte, a Cultura, o Esporte, a Educação Física, sempre dentro do Plano Pedagógico próprio da Educação Infantil.	100% Foi ampliado o número de atendimento na Educação Infantil: EMEF D. PEDRO II 42 vagas Anexo Escola Estadual Bela Vista 22 vagas EMEI DOUTURA VERA BEATRIZ SASS 137 vagas Escola Maria Fumaça 08 vagas Escola Pingo de Gente 61 vagas Escola Sossego da Mamãe 32 vagas Escola Toquinho de Gente 62 vagas
07	Realização de parcerias com instituições públicas e privadas, bem como com os governos estadual e federal a fim de garantir ações educativas conjuntas.	100% conforme demanda. Formação de professores, monitores, dentro das áreas específicas.
08	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	Executado conforme possibilidade. 100% No que tange ao cumprimento das licenças qualificação. Foi revidado através de estudos com o Plano Municipal de Educação
09	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% o Plano de Carreira garante a Formação Continuada proporcionando a atualização o aperfeiçoamento dos Professores. Coordenação e execução de cursos de capacitação em todas as áreas e modalidades.
10	Definição das políticas para Educação Infantil, com base nas Diretrizes Nacionais e normas complementares Estaduais e Municipais.	Não executado. Aguardando definições nacionais e encaminhamentos do Conselho Municipal de Educação.
11	Realização de parcerias com entidades e instituições públicas e privadas a fim de garantir a efetivação de contratos de estágio para estudantes de graduação e pós-graduação na área educacional no Sistema Público Municipal de Ensino.	100% atendida
12	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida
13	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida
14	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendida
15	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% atendida

CÓDIGO:0038		PROGRAMA: UNIVERSALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DO ENSINO FUNDAMENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam no Ensino Fundamental, garantindo a oferta de educação de qualidade, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% Conforme demanda
02	Garantia de matrícula a todos os estudantes que procuram vaga nas Escolas Públicas Municipais, buscando a universalidade do atendimento no Ensino Fundamental, utilizando os recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra - FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% Não temos fila de espera do Ensino Fundamental
03	Realização de atividades de planejamento e formação continuada com o objetivo de preparar permanentemente os segmentos da comunidade escolar, buscando elevar a qualidade da educação municipal e melhorando, cada vez mais, os índices do IDEB.	100% Garantindo nas escolas a Professora de Apoio e de Reforço escolar buscando assim a elevação da qualidade da educação municipal, aplicação de simulados e acompanhamento através das coordenações pedagógicas. Buscando elevar a qualidade da educação municipal Criou-se a Gratificação para o Desenvolvimento da Educação Básica com Base no IDEB, conforme Lei nº 5.485 de 05 de novembro de 2013.
04	Zeramento dos índices de evasão e repetência no Sistema Público Municipal de Ensino.	Atingida parcialmente. Existe estudo junto a Secretaria de Cidadania e com as Professoras de Apoio, para a localização dos evadidos
05	Busca de apoio e assessoria técnico-pedagógica junto a instituições afins, através de parcerias e convênios, com o objetivo de melhorar, cada vez mais, a Educação no Município.	100% Conforme demanda com a UFFS, IFRS, SENAC, SENAI
06	Ampliação de salas de aula, adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais e construção de novos ginásios poliesportivos educacionais.	Parcialmente. Reforma da EMEI IRMÃ CONSOLATA. Cercamento, jardinagem da EMEI VERA BEATRIZ SASS, reforma da Escola Roberto Teódulo que seá uma extensão da EMEI RUTHER ALBERTO VON MÜHLEN. Reforma Do Ginásio da EMEF LUIZ BADALOTTI

07	Implantação, gradativa, do uniforme escolar para os estudantes matriculados no Sistema Público Municipal de Ensino.	Não executado por falta de recurso.
08	Garantia de desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes com deficiência no Sistema Municipal de Ensino, propiciando uma educação especial e um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino.	Atendido 100% da procura.
09	Promoção do desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes matriculados no Sistema Municipal de Ensino, respeitando as diferenças existentes entre si.	100% Atendido através dos Projetos Pedagógicos das Escolas que contemplaram os temas.
10	Promoção do desenvolvimento integral e a formação inclusiva dos educandos com deficiência, através de parcerias com instituições sociais, mediante apoio e assessoria técnico-pedagógica.	100% da demanda apresentada
11	Repasse de subvenções e auxílios financeiros às instituições sociais que atuam na área da educação especial, através de parcerias e convênios.	100% dos convênios existentes
12	Oferta de oportunidades de educação em tempo integral de, no mínimo, sete horas diárias, a todos os estudantes do ensino fundamental que desejarem fazer a adesão aos programas de Educação em Tempo Integral como o Mais Educação e o PROETI nas escolas públicas municipais.	100% Todos os estudantes matriculados que fizeram adesão foram atendidos.
13	Qualificação das ações desenvolvidas através dos Programas Mais Educação e PROETI, fortalecendo o Projeto Político Pedagógico das escolas.	100% As qualificações são realizadas através de assessoria técnica e pedagógica com parceria com a UFFS e outras Universidades.
14	Realização de eventos artísticos, esportivos e educacionais no Sistema Público Municipal de Ensino.	100% Conforme organização das escolas. - Apresentações Belas Artes de teatros nas escolas - Olimpíadas Escolar , - Atividades entre as Escolas Públicas Municipais
15	Efetivação de parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a fim de instituir o Programa de Educação Ambiental em todas as escolas públicas municipais.	Parcialmente. A Educação é desenvolvida nas escolas como tema transversal, em momentos oportunos há participação da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

16	Estímulo ao protagonismo infanto-juvenil no Sistema Municipal de Ensino, através da reorganização dos grêmios estudantis.	Parcialmente. Encaminhado através das equipes diretivas – algumas obtendo sucesso e outras não. Foi positiva a organização do projeto piloto: “ Projeto aluno Monitor”, que estará em execução em 2015
17	Fortalecimento do Núcleo Tecnológico Municipal, como estratégia para a formação continuada dos professores, funcionários e estudantes no processo de utilização das novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem nas escolas públicas municipais.	100% Através de oficinas realizadas para os diversos públicos.
18	Consolidar os Programas Um Computador por Aluno (PROUCA) e Um Computador para Cada Professor (PROUCE).	100% Dentro das ações Pedagógicas propostas para o ano letivo.
19	Realização de parcerias e convênios com instituições que podem oferecer apoio e assessoramento técnico e pedagógico no processo de utilização das novas tecnologias em sala de aula.	100% Dentro das possibilidades apresentadas por exemplo: Somos o Município Pólo do PROINFO permanentemente em formação.
20	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	Parcialmente atendido.
21	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% o Plano de Carreira garante a Formação Continuada proporcionando a atualização o aperfeiçoamento dos Professores. Coordenação e execução de cursos de capacitação em todas as áreas e modalidades.
22	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% executada
23	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% executada

CÓDIGO:0039		PROGRAMA: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelo Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos - CEJA Erechim, garantindo a oferta de educação de qualidade, em nível de Ensino Fundamental, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% da demanda apresentada
02	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos em nível de ensino fundamental, garantindo elevação de escolaridade e iniciação profissional.	100% dos estudantes matriculados
03	Realização de parcerias com instituições, entidades diversas e escolas públicas municipais para efetivação das turmas de EJA tanto para o desenvolvimento do ensino fundamental como para a realização dos cursos de iniciação profissional.	100% Através de parcerias com a Aurora Alimentos para seus funcionários. Realização dos cursos profissionalizantes em parceria com SENAC e IFERS. Ensino da língua portuguesa aos Senegaleses em parceria com a FAE.
04	Atendimento a despesas com a Educação de Jovens e Adultos nas suas modalidades e programas relativos a despesas com pessoal e encargos sociais de professores e servidores da Educação.	100% da demanda atendidas
05	Garantia de sede própria para o Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos – CEJA Erechim, incentivando novas turmas de alfabetização e de elevação da escolaridade, em nível de ensino fundamental.	Não executado – No momento a Escola está localizada junto a Escola Estadual Campos Salles suprimindo a necessidade uma vez que as turmas são itinerantes e funcionam nas sedes das próprias escolas de Ensino Regular ou em espaços cedidos à Municipalidade.
06	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos - EJA, participando do Programa Brasil Alfabetizado, Escolarização para os Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, entre outros.	Não executado. O Município não tem aderido a este programa.
07	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	Em 2014 foi pago R\$ 462,773,27 com RH

08	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% o Plano de Carreira garante a Formação Continuada proporcionando a atualização o aperfeiçoamento dos Professores. Coordenação e execução de cursos de capacitação em todas as áreas e modalidades.
09	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% executada
10	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% executada

CÓDIGO:0040		PROGRAMA: PRÉ- ENEM E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Garantia de oportunidades aos estudantes de escolas públicas ou que já concluíram o ensino médio, moradores do município de Erechim, de poderem realizar cursos preparatórios para o ENEM, possibilitando o acesso ao ensino superior, em igualdade de condições com os demais candidatos.	100% da demanda garantida. Em 2014 foram 565 estudantes que frequentaram o Pré ENEM. Destes 234 foram aprovados em uma ou mais Universidades. Foram gastos R\$ 108.970,10
02	Realização de parcerias e convênios com instituições educacionais que possam garantir ensino de qualidade no processo de preparação dos estudantes para as provas do ENEM.	Não atendida por parceria ou convênios, e sim através de editais de contratação, licitação com Instituições de ensino que atendem o requisito ensino qualidade com professores capacitados para o referido curso.
03	Apoio às diferentes formas de mobilização social visando à expansão do ensino técnico e superior seja público ou privado no município de Erechim e região Alto Uruguai.	100% atendida. Participação em eventos para discutir o ensino técnico e superior com as Instituições com sede em Erechim.
04	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% atendido
05	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% executada. Toda a infraestrutura para a inscrição e divulgação é executada totalmente. Para as aulas a instituição contrata possui infraestrutura para atender até 650 estudantes.

CÓDIGO:0041		PROGRAMA: OFERTA CONTÍNUA DE ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Manutenção da aplicação de 100% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE na compra de produtos da agricultura familiar.	100% executada. No ano 2014 foram investidos R\$ 1.706,245,89 com alimentação escolar sendo recurso do PNAE e livre
02	Realização de procedimentos para aquisição, preparo e fornecimento de alimentação escolar de qualidade, para Creche, Pré-escola, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Mais Educação, Atendimento Educacional Especializado, priorizando a aquisição de produtos oriundos da agricultura familiar da região.	100% executada. Aquisição de alimentos para a preparação do cardápio priorizando a aquisição de produtos oriundos da agricultura familiar.
03	Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha, de cantina e outros que se façam necessários à preparação e ao fornecimento de Alimentação Escolar.	100% executada Foram adquiridos conforme necessidade de cada escola conforme pedido realizada no início do ano diretamente com o Setor de Almoxarifado.
04	Implementação do Sistema de Controle Nutricional	100% executada.Com acompanhamento de Nutricionistas
05	Realização de cursos de formação continuada para funcionários que atuam no preparo e no servir dos alimentos.	100% executada Formação continuada em julho para todas as merendeiras e cozinheiras como é previsto para cada exercício.
06	Viabilização de transporte escolar de qualidade, atendendo as demandas dos projetos educacionais desenvolvidos pelo município, com segurança e eficiência.	100% executado com recursos do PNATE, PEATE, livre e MDE. Foram gastos R\$ 2.014,168,99.
07	Garantia de cumprimento do convênio realizado com o governo estadual, ofertando transporte escolar aos estudantes das escolas públicas estaduais.	100% executada com o convênio cumprido de acordo com as normas estabelecidas pelo mesmo.
08	Renovação da frota escolar.	100% executado.Aquisição do veículo 0-03 através de termo de concessão de uso com o Governo Estadual.
09	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% executado
10	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% executado Manutenção da Frota R\$ 281.610,83

CÓDIGO:0042		PROGRAMA: GESTÃO DEMOCRÁTICA E COMPARTILHADA NA EDUCAÇÃO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Revisão do Plano Municipal de Educação, adequando-o às necessidades e à legislação vigente.	100% dentro do cronograma organizado com base no Plano Nacional de Educação
02	Revisão, atualização e adequação do Plano de Carreira do Magistério e dos Servidores Municipais, valorizando os profissionais do Sistema Público Municipal de Ensino, avaliando e adequando-os à legislação vigente.	Executado parcialmente
03	Garantia da formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema público Municipal.	100% o Plano de Carreira garante a Formação Continuada proporcionando a atualização o aperfeiçoamento dos Professores. Coordenação e execução de cursos de capacitação em todas as áreas e modalidades.
04	Realização de parcerias com instituições Educacionais Públicas ou Privadas, buscando formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema Público Municipal.	100% executado Cursos de extensão em Educação Integral com UFFs
05	Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme legislação vigente.	100% executada conforme necessidade
06	Fortalecimento das relações da Escola com a Comunidade, através de reuniões e atividades periódicas entre a direção da escola, o Conselho Escolar e o CPM.	100% executada conforme necessidade. Formações do PDDE, serviços de contabilidade e assessoramento e acompanhamento para aplicação dos recursos . Escola de Pais.
07	Realização de eventos artísticos e culturais com a comunidade visando a popularização da arte e da cultura, como forma de crescimento educacional e cultural, expandindo as atividades para além do ensino formal.	100% executada conforme necessidade. Apresentações da banda, dança, capoeira teatro.
08	Promoção do intercâmbio com outras instituições ..., ampliando as possibilidades de oferta de cursos, oficinas e outras atividades artísticas, educacionais e culturais, inclusive para NEEs, buscando recursos através de projetos culturais.	100% executada conforme necessidade
09	Implantação, gradativa, do uniforme escolar nas Escolas Públicas Municipais.	Não executada
10	Promoção do protagonismo infanto-juvenil, através do fortalecimento e da reorganização dos grêmios estudantis.	Não executada
11	Promoção de eleição direta para escolha das direções escolares.	100% executada conforme necessidade. Mantida a lei. A eleição será realizada em dezembro de 2015.

12	Participação em fóruns regionais e estaduais, nos quais são debatidos os temas educacionais (AMAU, UNDIME, entre outros).	100% executada
13	Realização de cursos de formação continuada para diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos, visando sua preparação para as funções de direção e de coordenação pedagógica.	100% executada. Reuniões mensais de formação
14	Assessoramento aos Conselhos Municipais na área da Educação (CME, Conselho de Alimentação Escolar....) e aos CPMs.	100% executada
15	Trabalho em conjunto com todas esferas de governo, garantindo a execução de ações complementares ao processo educacional, ampliando-as.	100% executada conforme necessidade Busca ativa dos estudantes com problemas sociais em conjunto com a Secretaria Municipal de Cidadania
16	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	100% executada
17	Aprimoramento do atendimento ao público e dos serviços prestados.	100% executada. Pesquisa realizada junto às Secretarias Municipais CLIMA
18	Garantia da infraestrutura necessária para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	100% executada conforme necessidade
19	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria e necessários ao processo de aprendizagem.	100% executada conforme necessidade
20	Realização de projeto, buscando viabilizar o Centro Administrativo-pedagógico Educacional.	Não executado pela grande demanda de projetos para reformas e ampliações
21	Manutenção de parcerias com outras esferas de governo no desenvolvimento da educação e da formação continuada.	100% conforme demanda e necessidade
22	Informatização dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação e pelas Escolas Públicas Municipais.	Não executado por falta de recurso
23	Garantia de repasse de auxílios ou subvenções às Instituições de Educação Complementar.	100% executada conforme necessidade
24	Manutenção dos conselhos municipais ligados à Educação - Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal do FUNDEB e Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	100% executada conforme necessidade

25	Manutenção dos convênios que garantem a contratação de estagiários.	100% executada conforme necessidade. Contratação de estagiários para o Programa Mais Educação e Educação Infantil
26	Garantia da infraestrutura e dos materiais necessários ao funcionamento dos laboratórios de informática nas Escolas Municipais	100% executada conforme necessidade

CÓDIGO:0043		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE BELAS ARTES OSVALDO ENGEL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Garantia das atividades da Escola Municipal de Belas Artes, disponibilizando os recursos necessários para o atendimento das despesas de pessoal e demais encargos.	100% executada conforme necessidade
02	Estímulo à difusão da arte e da cultura no meio estudantil, ampliando oportunidades de ingresso de estudantes nos diversos cursos ofertados pela Escola.	100% executada conforme necessidade
03	Valorização dos Profissionais do quadro específico da Escola, através da revisão do Plano de Carreira e da Formação Continuada.	100% executada conforme necessidade, Forma investidos 1.219.074,98
04	Elaboração de projeto e construção de novo prédio para a Escola de Belas Artes, ampliando o número de vagas ofertadas e estabelecendo parcerias com as Escolas Públicas Municipais e Estaduais, situadas no município.	Não executado pela grande demanda de reforma ampliação e projetos de escolas do ensino regular
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	100% executada conforme necessidade
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% executada conforme necessidade Forma investidos R\$ 1.380.344,99. Foi locado o espaço para desenvolvimento das atividades
07	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% executada conforme necessidade Locação do espaço num custo anual de R\$ 21.600,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

Órgão de Governo: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Macrodesafio: Garantir transparência e equilíbrio fiscal e financeiro nas contas municipais

Objetivo Estratégico: Administrar a política tributária e financeira de competência do Município, garantindo o equilíbrio fiscal e financeiro às contas públicas.

Objetivos Específicos:

- Assegurar o equilíbrio fiscal e modernizar o aparelho estatal para promover atendimento ágil e transparente ao contribuinte, com base em modelo de gestão para resultados;
- Ampliar a transparência da gestão pública;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados.

PROGRAMA: 0010 – GARANTIA DO EQUILÍBRIO FISCAL

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Todos os serviços da Secretaria da Fazenda foram mantidos, com a disponibilização dos recursos necessários para sua manutenção.
02	Registrar e controlar todas as receitas e despesas públicas visando atender as proposições estabelecidas na legislação, especialmente na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.	Os registros foram efetuados e houve o controle das receitas e despesas, pois o município conseguiu atender as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, principalmente no que se refere aos restos a pagar.
03	Arrecadar todos os impostos de competência municipal, atualizando a planta de valores, o cadastro de contribuintes e de imóveis e a legislação municipal visando promover a justiça fiscal e social no município.	Com as ações visando o incremento das receitas municipais, foi possível arrecadar, no ano de 2014, R\$ 194.885.388,66, com um aumento de 9,63% em relação a 2013. As receitas próprias também tiveram uma participação maior em relação ao total da arrecadação, atingindo 35,03% em 2014, ante 33,21% em 2013.
04	Incrementar a cobrança de devedores, fortalecendo as parcerias com o governo estadual e federal por meio da troca de informações entre os entes visando facilitar a identificação de possíveis devedores.	Foi assinado um convênio com a Receita Federal que possibilita que o Município inscreva em dívida ativa e cobre judicialmente os tributos de competência municipal de empresas optantes pelo Simples Nacional. Também foi mantido contato com a Receita Federal para assinatura de um novo convênio visando a troca de informações a fim de atualizar os dados cadastrais das empresas, agilizando, desta forma, a cobrança dos devedores.
05	Implantar um programa de educação fiscal a fim de sensibilizar a população para a função socioeconômica do tributo, da	Foi instituído o programa de educação fiscal, criado pela Lei nº 5.513 de 04 de dezembro de 2013 em parceria com a Secretaria de Educação.

	importância da emissão de documentos fiscais e visando incentivar a sociedade a acompanhar a aplicação dos recursos públicos.	Como incentivo à emissão de notas fiscais, foram distribuídos R\$ 4.285,65 de premiação a 15 pessoas, sorteadas através da plataforma da Nota Fiscal Gaúcha mantida pelo Governo do Estado.
06	Contribuir para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Município, mediante o controle da execução orçamentária e financeira, atendendo aos princípios constitucionais e legais que normatizam a aplicação dos recursos públicos.	Através do controle da execução orçamentária e financeira, o Município conseguiu atender as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e as determinações constitucionais de investimentos mínimos em educação e saúde.
07	Melhorar os sistemas de informática, implantando novas ferramentas de gestão, em especial a Nota Fiscal Eletrônica, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados e o controle sobre o Patrimônio Público.	Foi implantada a Nota Fiscal Eletrônica de serviços, tendo como resultado um aumento na arrecadação de ISSQN de 16,25% de 2014 em relação à 2013.
08	Registrar todos os atos e fatos que afetam o Patrimônio Público a fim de dar transparência aos resultados alcançados pelo gestor público na alocação dos recursos a ele confiados.	Todos os registros foram efetuados a fim de demonstrar o patrimônio público, sendo que as informações foram disponibilizadas à sociedade através da internet no site do município, link contas públicas.
09	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria a fim de aprimorar os serviços prestados.	Para melhorar e modernizar os serviços, a Secretaria da Fazenda adquiriu 20 computadores novos em 2014 e 01 aparelho de ar condicionado.
10	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	A Secretaria da Fazenda não teve nenhuma obra executada através do Orçamento Participativo.
11	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	A Secretaria da Fazenda não realizou nenhum evento que demandou tais despesas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

CÓDIGO:0047		PROGRAMA: FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Definição de diretrizes de educação ambiental, visando à integração meio ambiente e sociedade.	Não realizado, devido a corte orçamentário
02	Financiamento de projetos, através de parcerias, com vistas à execução da política ambiental.	Nada realizado.
03	Manutenção das parcerias com entidades para cuidados com cães e animais abandonados.	Mantido convênio com a Pró-Cão, a qual realiza o recolhimento dos animais em situação de atropelamentos e encaminha para atendimentos necessários, além da aplicação de vacinas para inibição do cio em fêmeas e sarna, também é realizado a castração dos cães e encaminhamento para adoção. Repassado mensalmente R\$ 5.269,00.
04	Ampliação e qualificação do Programa Municipal de Educação Ambiental.	Não realizado, devido a corte orçamentário.
05	Subsidiar as Cooperativas e Associações de Recicladores na segregação de materiais de qualidade inferior visando a reciclagem.	Auxílio à todas cooperativas de catadores, promoção de palestras e eventos para treinamento. Realizada a entrega dos materiais recicláveis através da coleta seletiva diariamente, para que as associações façam a separação.
06	Promoção da educação ambiental para melhoria da qualidade vida da população.	Distribuição de folders educativos, visitas técnicas educativas sobre a coleta seletiva, palestras em escolas e empresas, caminhadas de conscientização, Semana Municipal do Meio Ambiente e fóruns.
07	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Mantido.
08	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Buscando melhorias continuamente, realização de reuniões visando o aprimoramento nos atendimentos e participação dos cursos promovidos pela Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Erechim.
09	Garantia da infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Aquisição de equipamentos de informática para agilizar e agregar qualidade ao trabalho realizado.

CÓDIGO:0048		PROGRAMA: ESTÍMULO A CONSCIENTIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Atualização do Plano Municipal Ambiental.	Nada realizado.
02	Execução, desenvolvimento e execução dos itens definidos nos Planos Ambientais de: - Áreas de Proteção Ambiental dos rios Leãozinho, Ligeirinho, Suzana; e do Plano de ações da Reserva Biológica do Distrito Industrial.	Projeto Caleli em estudo, o qual prevê a preservação das áreas próximas dos rios citados, com o plantio de árvores e proteção das nascentes. Os demais permanecem sem execução
03	Realização da compensação ambiental do termo de ajuste de conduta das áreas verdes, caracterizado pela compra de áreas verdes com relevância para conservação e preservação ambiental local.	Áreas a serem compensadas encontram-se em levantamento.
04	Implantação do Licenciamento Ambiental Pleno, com chamada de servidores da área técnica e administrativa e aquisição de recursos materiais para sua estruturação.	No mês de outubro recebemos a ampliação das atividades licenciáveis pelo município, através da resolução CONSEMA 288/2014, a qual trouxe a inclusão de algumas atividades novas e aumento de porte em outras. Quanto ao Licenciamento Pleno (totalidade das atividades licenciáveis), continuamos aguardando resposta da Secretaria Estadual do Meio Ambiente. Não foram contratados novos funcionários.
05	Implantação e execução do Plano Diretor de Arborização Urbana e Áreas Verdes.	Não está sendo realizado, devido à falta de pessoal para execução do trabalho, está sendo apenas realizado a orientação e o plantio das mudas na arborização urbana, quando solicitado pelo contribuinte, sendo que para isto o mesmo deverá deixar o local de plantio pronto.
06	Implementação, desenvolvimento e execução dos itens definidos pelo Plano de manejo ambiental do Horto Florestal Municipal.	Em execução. Construção da nova estufa e galpão de trabalho, substituição da área de trabalho de perto do açudes para outro local.
07	Fomento e coordenação aos sistemas de informações e bancos de dados para a gestão ambiental.	Contrato em andamento com a empresa Sysnova, no qual é utilizado o programa de Gerenciamento de Processos Ambientais Ecoplan, este nos possibilita a emissão das licenças ambientais, Declarações e alvarás de licenciamento florestal, supressão vegetal e outros. As licenças emitidas ficam disponíveis on line, linkado no site da Prefeitura Municipal de Erechim.
08	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Garantido.
09	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Garantido.

CÓDIGO:0049		PROGRAMA: CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS ADEQUADOS AO LAZER E À INTEGRAÇÃO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Manutenção e ampliação da urbanização, a infraestrutura e a melhoria das praças, bem como a revitalização e paisagismo nos canteiros centrais da cidade.	Executada a manutenção de canteiros, praças e jardins, substituição das flores a cada seis meses, as roçadas a cada de 30 dias e pintura de bancos, conserto de brinquedos realizados periodicamente quando necessário.
02	Execução, desenvolvimento dos itens definidos pelo Plano de Manejo do Parque Natural Municipal Longines Malinowski.	Em execução. Etapas concluídas: retirada da canalização de esgoto, retirada de árvores exóticas, plantio de mudas de árvores nativas.
03	Transformação do Parque Natural Municipal Longines Malinowski em uma referência Municipal.	Em execução. Construção da calçada, e cercamento do parque.
04	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Garantido
05	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Garantido

CÓDIGO:0050		PROGRAMA: GESTÃO INTEGRADA E SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Implantação de parcelas do Plano Municipal de Resíduos.	Em andamento.
02	Redução do encaminhamento de resíduos recicláveis, sem tratamento, diretamente à destinação final (aterro sanitário).	Via convênio com Associação de Catadores, que recebem os resíduos recicláveis e realizam a separação dos mesmos, dando o destino correto.
03	Expansão da coleta seletiva.	Houve a expansão da coleta seletiva na área rural
04	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Garantido.
05	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Garantido.
06	Manutenção das atividades de limpeza pública.	Mantido. Coleta seletiva realizada através de contrato com a empresa TOS, e a varrição realizada através de contrato com a empresa CAROLDO.
07	Ampliação do aterro sanitário.	Nova célula em fase de construção.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

	CÓDIGO:0044	PROGRAMA: PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS COM QUALIDADE
--	--------------------	---

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
1	Recuperação da malha asfáltica central.	Foi executado recuperação da malha asfáltica central das principais vias centrais, sendo que, está em andamento projeto de implantação de anel viário na região central, onde está previsto a recuperação da malha asfáltica das vias onde será implementado anel viário.
2	Garantia da continuidade aos investimentos em acessibilidade em vias, construindo passeios para pessoas com deficiência.	Está em andamento projeto de implementação de acessibilidade, em passeios (piso tátil e rampas de acesso)
3	Realização de ações relativas ao planejamento, implantação e construção de novas ruas, passarelas, escadarias e afins, para melhorias viárias.	Foi elaborado projetos (Item 4), foram iniciadas pavimentações no anel viário e vias de conexão
4	Abertura de novas ruas nos núcleos urbanos e distritos.	Foi elaborado projeto de anel viário para disciplinar o fluxo de veículos da área central do Município, além disso foram elaborados projetos para melhorias viárias conectando diversos bairros ao centro
5	Desenvolvimento do programa de construção, conservação e melhoria dos passeios públicos, estabelecendo padrões, critérios técnicos para sua execução, incluindo acessibilidade, em sistemas de cooperação entre a comunidade e o poder público.	Em execução projeto de adequação de passeios , com padronização dos mesmos conforme lei aprovada.
6	Ampliação e modernização da central de britagem e a Usina de Asfalto e implantando a Usina de Asfalto Quente.	Usina de asfalto a quente não implantada
7	Ampliação do Sistema de Pavimentação por demandas comunitárias do Orçamento Participativo.	Foram atendidas demandas do OP , conforme nos foi solicitado e de acordo com a disponibilidade da Secretaria, foram asfaltadas ruas e executadas melhorias , bem , como operações Tapa Buraco, patrolamentos ...
8	Realização de um conjunto de ações relativas ao planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de sistemas públicos de captação pluvial, canalização de riachos e esgoto sanitário.	Realização de diversos serviços de manutenção e limpeza de bocas de lobo e tubulações. Realização de projetos e contratação de empresas para licenciamento ambiental para ampliação de canalizações em geral

9	Implantação e implementação de ações relativas à manutenção, implantação e administração de cemitérios, bem como a prestação de serviços funerários.	<p>Incluindo os serviços que foram prestados pelos dois cemitérios (Santa Cruz e Pio XII) no ano de 2014, foram realizados 339 sepultamentos e 167 traslado ou exumação de corpos, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 248 sepultamentos no cemitério Pio XII. - 91 sepultamentos no cemitério Santa Cruz. - 134 traslado no cemitério Pio XII. - 33 traslado no cemitério Santa Cruz. <p>No cemitério Pio XII foi realizado o levantamento topo cadastral, serviço este realizado por uma empresa pública, contratada através de processo licitatório. Foram construídas 230 gavetas mortuárias, serviço este executado por uma empresa pública contratada através de processo licitatório e no cemitério Santa Cruz foram construídas 50 gavetas mortuárias, serviço este executado pelos funcionários do setor de necrópole, estando prevista a construção de mais 100 gavetas para o exercício de 2015, sendo as 100 gavetas no cemitério Santa Cruz. Foram construídos em torno de 57m2 de passeio (calçada), foram realizados serviços de pintura nos dois cemitérios e também foram prestados serviços diversos de limpeza, manutenção e atendimento ao público em geral. Foram recolhidas 282 taxas de sepultamentos, 156 taxas de traslado e 77 taxas de reformas nos dois cemitérios.</p>
10	Modernização do Sistema de Manutenção e Iluminação Pública.	
11	Reestruturação da frota de veículos e equipamentos.	
12	Desenvolvimento de obras e serviços de infraestrutura urbana.	
13	Desenvolvimento e acompanhamento Técnico – Fiscalizatório do Plano de Saneamento firmado com a CORSAN.	A Cargo da AGER.

14	Qualificação e manutenção do Parque de Máquinas Municipal.	<p>Conforme dados anteriores a oficina mecânica teve o acréscimo no seu corpo de funcionários no corrente ano de 03 novos servidores: Cesar Faller – Mecânico da Pesada; Ivandro José Toniolo – Mecânico da leve e Sidnei Paulo do Prado – Mecânico Soldador o que se somou para uma melhor celeridade e atendimento mais eficaz e de qualidade nas demandas surgidas oficina do parque de máquinas. Como uma melhora física podemos citar neste ano a aquisição de 2 novos elevadores automotivos: 1 Elevador Automotivo quatro colunas Elavamaq Box Top e 1 Elevador Automotivo duas colunas JM Máquinas. O que veio a se somar a outros dois já instalados fazendo o tempo de espera e atendimento aos veículos diminuir consideravelmente.</p> <p>Como exemplo de complexidade dos serviços prestados na oficina no ano de 2014; podemos citar as ordens de serviços 583/14 e 942/14 no Caminhão C-24 (VW 14140) que consistiu em retirada do motor e montagem do motor bem como a chapeação e pintura completa cabine, pintura do chassi e pintura da caçamba. Serviço feito internamente pela oficina gerando economia aos cofres públicos o que não aconteceria caso fosse feito externamente. Podemos citar também os serviços feitos no Caminhão C-39 (VW 16170 caçamba) que após um tombamento teve que sofrer grandes reparos e uma reforma geral, como se pode constatar nas ordens de serviço 567/14 e 662/14. Ordens estas que acompanham o relatório e se encontram na Parte 2 do mesmo. Na Parte 1 do relatório verifica-se que os veículos da frota que pertencem a Secretaria Municipal de Saúde tiveram a maioria de seus serviços feitos externamente, através de uma mecânica ganhadora de licitação, mas mesmo estes veículos tiveram que passar pela oficina da prefeitura municipal gerando ordens de serviços, pois antes do encaminhamento externo se verificava os problemas e o que teria que ser solucionados nos mesmos, bem como a relação de peças a serem utilizadas.</p>
15	Compra de área para a construção de um novo cemitério municipal.	Não foi efetuado compra.
16	Planejamento e execução dos projetos para captação de recursos a fim de implantar obras de grande porte no município, a fim de melhorar a infraestrutura urbana.	
17	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atendido.

18	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atendido
	CÓDIGO:0045	PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO DO CORPO TÉCNICO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
1	Reestruturação e aperfeiçoamento do Corpo Técnico do Setor de Aprovação de Projetos	Participação de servidores em curso sobre regularização fundiária e legislações pertinentes
2	Realização de programa permanente de qualificação e unificação dos serviços técnicos do município.	Otimização da Sala de Projetos para unificar a equipe técnica
3	Contratação de assessoria, auditoria e/ou serviços para auxílio do corpo técnico.	Estudos para reorganização do setor de análise a ser implantado em 2015
4	Garantia de atendimento ágil e eficiente no processo de tramitação de projetos, buscando reduzir os prazos e melhor atender à população.	Estudos e projetos de alteração do S.A.P.I. A serem implantados no ano de 2015 que vão facilitar o trâmite e acelerar processos
5	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Monitoramento permanente dos recursos definidos na L.O.A. E L.D.O.
6	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Estudos e projetos de alteração do S.A.P.I. A serem implantados no ano de 2015 que vão facilitar o trâmite e acelerar processos
7	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Solicitação para aquisição de equipamentos (computadores e softwares) para aprimorar os serviços.
	CÓDIGO:0046	PROGRAMA: MORADIA PARA TODOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
1	Recuperação de moradias localizadas em áreas de risco e insalubres.	Serão atendidos os casos apontados no PLHIS, com a remoção das famílias. Em virtude disso não se tem feito melhorias nestas áreas. Já estamos com o loteamento em andamento onde irão essas famílias (previsão 2016).

2	Promoção da regularização de unidades habitacionais.	A inserção de medidas e o registro das áreas, possibilitou a regularização de 22 lotes, sendo 13 lotes na chácara 124 no Bairro Presidente Vargas, 07 lotes no Loteamento Morro das Flores no Bairro Centro, 01 lote na Chácara 51 “A” do Bairro Progresso, 01 lote no Loteamento social 9 (Progresso), possibilitando a escrituração dos imóveis aos moradores destes lotes. Destacamos neste quesito a parceria firmada entre mutuários do Loteamento Vila Francisca e Portal do Sol (num total de 125 lotes), município e Ministério Público, para regularização de áreas pertencentes a COOPERHABIC que estavam paralisadas. Iniciamos o processo de regularização via Usucapião de área localizada no Bairro Vitória II – Aeroporto – conforme consta na página 26 do PLHIS, II etapa.
3	Promoção de parcerias para aproveitamento e utilização adequada dos vazios urbanos da cidade.	Foram concluídas as parcerias em andamento como: Rio Tigre, Poltronieri, Sindialimentação, Vale do Tigre (lotes). Em andamento loteamento Rio Tigre (300 casas). Um dos entraves para utilização de áreas centrais, que compõem este vazio, é o preço elevado por metro quadrado e o não interesse dos proprietários na parceria com o Município. Devido a grande procura por áreas para construção, estes imóveis tiveram uma supervalorização no período de 2009 a 2014.
4	Consolidação da parceria com o Governo do Estado e Governo Federal na realização de programas de moradia.	Com o Gov. Estadual não foram feitas parcerias para construção, foi realizado apenas um mutirão para regularização de áreas da COHAB, como o loteamento Pró-morar, Aldo Arioli, Estevão Carraro e JK. Com o Governo Federal foram financiadas casas nos loteamentos em parceria com o município pelo Minha Casa Minha Vida, faixa 2.
5	Continuação da relocação dos moradores “beira – trilhos”, em parceria com o Movimento Popular Urbano – MPU, atendendo aos moradores da Vila União, São Vicente de Paula e de áreas de risco.	Dependemos da ALL. Foi realizada reunião dia 08/04/2014 com o município, ALL e Ministério Público, para buscar uma solução para o problema. Ficou para 2015 os encaminhamentos. Temos 207 famílias cadastradas, foi apresentada proposta para a ALL de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por casa e o município buscaria parceria para construção das 207 casas. A ALL ficou de realizar novo cadastro dos moradores. Nova reunião foi marcada para 08/04/2015 para encaminhamentos.
6	Ampliação da estrutura e da equipe técnica do Departamento de Habitação para avançar na regularização de terrenos e trabalhos sociais.	ampliamos o número de colaboradores com: 01 pedreiro, 01 pedagoga, 01 encarregado de regularizações e 01 auxiliar de limpeza.

7	Manutenção da construção de casas, especialmente através do Programa Minha Casa Minha Vida, seguindo o Plano Local de Habitação e Interesse Social.	MCMV, faixa 2, somente nos loteamentos em parceria com financiamento individual. Devido as eleições alguns projetos não foram contratados. Foram abertas inscrições (faixa 2). Se inscreveram 384 famílias. Foi adquirido, pelo município, área de 193.000 m ² para construção de loteamento social faixa 01, famílias com renda de até R\$ 1.600,00. Previsão para 300 casas.
8	Manutenção do Programa de Reforma da Casa Própria, priorizando idosos, deficientes e famílias inscritas no Cadastro Único.	Foram construídas, com kits de madeira (casa com 5,40 x 6,00 metros de Pínus), vinte unidades. Foram feitas 26 reformas em geral, banheiros e telhados principalmente, além da doação de vários materiais usados provenientes de doações de casas e ginásios desmanchados.
9	Ampliação da parceria com construtoras e instituições financeiras para construção de moradias.	Nenhuma parceria foi feita em 2014. Apenas foram concluídas as que estavam em andamento desde 2012.
10	Realização de ações que possibilitem a construção e melhorias habitacionais.	Kit casa de madeira 20 entregues em 2014. Compra de materiais diversos de construção para atender os pedidos de reformas e ampliações.
11	Implantação dos loteamentos urbanizados de baixo custo através do Programa Urbanizador Social.	Em andamento loteamento Nova Morada, construído com recursos próprios, que atenderá 12 famílias. Parcerias com a iniciativa privada visando baratear o preço dos terrenos, para 2015 estamos com provisão de novas parcerias.
12	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação – FUMHAB.	Através de um trabalho eficaz nas cobranças de contratos em andamento, com intimações, notificações, telefonemas e cobrança judicial. Encerramos o ano com um saldo de R\$ 315.739,23. Foi aprovado, com a Lei nº 5.740/2014 a ampliação das entidades representadas no Conselho, com o intuito de torná-lo mais representativo.
13	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Orçamento previsto e executado.
14	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Apoio total de várias secretarias como: Meio Ambiente/Planejamento /Cidadania/Desenvolvimento Econômico/ Agricultura e principalmente Parque de Máquinas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

EXERCÍCIO – 2014

Atendendo a resolução do TCE-RS 544/2000, segue relatório do atendimento das metas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO - para o ano de 2014. Para fins de elucidação, o documento elaborado pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social será descrito em partes, de acordo com as 3 (três) diretorias que a compõe, quais sejam: Procon, Trânsito e Defesa Civil/Segurança Pública.

1.1- PROCON - Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

METAS PROPOSTAS NA LDO/2014	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
01 - Fortalecimento e apoio às ações do PROCON.	Atingida integralmente	Todas as propostas de trabalho elaboradas por este Órgão foram amparadas pela Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social.
02 - Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	Atingida integralmente	Todas as despesas com pessoal e demais encargos foram atendidas.
03- Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	Parcialmente executada	Ocorreu a manutenção da infraestrutura, entretanto, nenhuma modificação substancial foi referendada.
04 - Ampliação da Equipe do Procon, visando a celeridade dos processos.	Não executada	Considerando a necessidade de redução de custo, nenhum servidor foi chamado a integrar a equipe, pelo que não executada a referida ampliação.
05 - Fomento das Políticas Públicas de Defesa do Consumidor.	Atingida integralmente	Foram realizadas diversas campanhas e procedimento fiscalizações com intuito de fomentar as Políticas de Defesa do Consumidor.
06 - Realização de parcerias com entidades, instituições e escolas visando a conscientização dos consumidores.	Atingida integralmente	No corrente ano, o órgão desenvolveu ciclo de palestras junto ao SENAC e grupo de idosos com o intuito de esclarecer dúvidas e multiplicar as ações educativas.

1.2- TRÂNSITO

METAS PROPOSTAS NA LDO/2014	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
01 - Uniformização e fornecimento de equipamentos de proteção individual aos agentes, fiscais e demais servidores da sinalização.	Atingida integralmente	Ocorreu a compra efetiva de inúmeros itens de vestuário e segurança aos servidores desta diretoria. A entrega dos fardamentos ocorreu em Novembro de 2014. Solicitação de Despesas: 122/2014 e 122/2014 (doc. 01,02)
02 - Manutenção, ampliação e modernização do sistema de estacionamento rotativo pago.	Parcialmente atingida	Foi realizado estudo de viabilidade e contratação de empresa para prestação de serviço, a efetiva implementação do sistema somente se dará em julho de 2015.
03 - Desenvolvimento de projetos e programas de Educação no Trânsito e a Proteção Social.	Atingida integralmente	Diga-se por oportuno, que esta diretoria é exemplo quando ao desenvolvimento de programas educativos, eis que foram realizadas diversas atividades como a 13ª Semana de trânsito, Blitz Educativa e Projeto Aluno Parceiro de Trânsito.
04 - Compra e manutenção das viaturas destinadas à sinalização viária, fiscalização de trânsito, educação para o trânsito e serviços administrativos. Manutenção da frota, combustíveis, peças de reposição, licenciamento e seguros;	Atingida integralmente.	A manutenção da frota e despesas de uso foram integralmente atendidas. Solicitação de Despesa: 113/2014 (doc 03) Verifica-se o gasto de R\$ 6.600,00 com óleo diesel para os anos de 2014 e 2015 (doc. 04). Seguro de frota R\$ R\$ 2.000,00 (doc.05)

<p>05 - Compra e manutenção dos computadores, programas e instalações. Compra e manutenção do rádio comunicadores, balisadores luminosos, lanternas, radares móveis, etilômetros e decibelímetros, bem como suas respectivas aferições e insumos dentre eles, biqueiras, baterias e peças de reposição, entre outros.</p>	<p>Parcialmente atingida.</p>	<p>Fora realizada compra de 5 computadores. Solicitação de despesa: 083/2014 e 083/2014 (docs. 06,07)</p>
<p>06 - Ampliação das ações de educação para o trânsito, utilizando a Escola de Trânsito.</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>A Educação para o Trânsito foi um dos destaques da Secretaria, como exemplo o desenvolvimento do projeto - Aluno Parceiro de Trânsito.</p>
<p>07 - Manutenção do quadro de pessoal e encargos sociais.</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>Todos os encargos com salários e demais despesas desta natureza foram quitadas.</p>
<p>08 - Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>Todos os encargos com salários e demais despesas desta natureza foram quitadas.</p>
<p>9 - Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>Todos os programas executados foram na sua integralidade findos com o devido aporte de recursos financeiros.</p>
<p>10 - Garantia da infraestrutura necessária para o andamento e a execução dos serviços, bem como a compra de mobiliário, veículos e demais bens móveis.</p>	<p>Parcialmente atingida</p>	<p>Ocorreu a efetiva manutenção da infraestrutura necessária ao funcionamento da SMSPPS, entretanto, não fora adquirido veículo no ano de 2014.</p>

11 - Manutenção e reforma do prédio e as instalações da Diretoria de Trânsito.	Atingida integralmente	No mês de agosto foram encerradas as obras junto a Diretoria de Trânsito, que contou com a pintura do prédio, reforma de banheiros, construção de rampa de acesso. Solicitação de Despesa: 051/2014. (doc. 15)
--	------------------------	--

1.3 - DEFESA CIVIL / PROTEÇÃO SOCIAL

METAS PROPOSTAS NA LDO/2014	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
1 - Viabilização de recursos para o desenvolvimento do Plano de Capacitação e Formação Continuada da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social.	Atingida integralmente	No ano de 2014 foram realizados diversos cursos de formação aos Agentes de Trânsito, inclusive durante a realização da Semana de Trânsito. Os servidores do Procon também participaram de cursos de formação ofertados pelo Procon RS.
2 - Compra, implementação e manutenção do sistema e equipamentos de geoposicionamento de carros e viaturas.	Não executado	Considerada a limitação orçamentária, a compra não foi executada.
3 - Compra e manutenção do sistema de videomonitoramento <u>interno</u> da SMSPPS.	Não executado	Considerada a limitação orçamentária, a compra não foi executada.
4 - Compra de material bibliográfico e de divulgação para instrução e campanhas educativas, aquisição de escolinha de trânsito, desenvolvimento e implementação das políticas públicas de educação para o trânsito e campanhas de mídia.	Parcialmente executado	No corrente ano foram implementadas políticas públicas para educação no trânsito, incluindo, portanto, divulgação na mídia. Solicitação de Despesa: 157/2014.
5 - Apoio e implementação do Plano de Capacitação. Qualificação e Formação Continuada da Secretaria.	Atingido integralmente	Diversos cursos de capacitação foram realizados, tendo-se como referência, a capacitação profissional fornecida aos agentes de trânsito.

		Solicitação de Despesa: 154/2014.
6 - Coordenação de ações, parcerias/convênios. Bem como encaminhar projetos junto a órgãos afins, visando melhorar o atendimento à comunidade.	Atingido integralmente.	No corrente ano inúmeras parcerias foram realizadas com Órgãos de Segurança, Secretaria de Desenvolvimento, Conselho Tutelar entre outros. Destaca-se o projeto "Natal Seguro", Balada Segura - Todo Mundo de Volta para Casa.
Co7 - Consolidação e ampliação das ações preventivas de redução de criminalidade, estabelecendo parcerias e estimulando a participação da sociedade na formulação de políticas públicas de proteção social.	Parcialmente atingida	Ao longo de 2014 foram realizadas diversas atividades, reuniões e procedimentos de fiscalização sobre a lei 5.529-2013.
8 - Aperfeiçoamento dos mecanismos de enfrentamento à drogadição no município.	Parcialmente atingida	O Conselho Municipal de Políticas Antidrogas (COMAD) realizou o 3º Encontro Municipal de Atenção Psicossocial em Álcool e outras Drogas .
9 - Apoio e organização dos grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social e direitos violados.	Não executado.	Embora tenham sido desenvolvidos projetos, considerando a escassez de recursos, os mesmos não foram desenvolvidos em 2014.
10 - Busca de parcerias para ampliação das ações do programa municipal de combate à drogadição.	Parcialmente executada	Com apoio do COMAD foi realizada a colagem de cartazes e orientação aos estabelecimentos comerciais sobre a proibição de venda de bebidas alcoólicas aos menores de 18 anos. Solicitação de Despesa: 136/2014.
11 - Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atingida integralmente	Todas as despesas relativas a gastos com pessoal foram cumpridas.
12 - Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atingida integralmente	Todas as despesas relativas infraestrutura quitadas.
13 - Manutenção da integração entre os Órgãos de Segurança e Ações de Apoio em parceria com a	Atingida integralmente	Diversas operações foram desenvolvidas em conjunto com pelos Órgãos de segurança, como a "balada

Brigada Militar, Polícia Civil e demais órgãos de segurança afins.		segura", fiscalização de lei de bebidas entre outros.
14 - Ampliação do mapeamento através do georeferenciamento, das áreas de maior risco, visando a prevenção e o melhoramento do sistema de segurança.	Parcialmente executado	O estudo é realizado através de uma parceria entre a URI, Brigada Militar e a SMSPPS, onde são relatórios quadrimestrais com apontamento das áreas de risco.
15 - Implementação, auxílio e manutenção do plano de mobilidade urbana, reestruturação viária da área central e modernização do sistema de transporte e circulação.	Parcialmente atingida	O projeto de anel viário foi apresentado às empresas responsáveis pela prestação do serviço (Gaurama, Unesul, Reunidas, Laux, Praia Bonita, Borgetur e Spazzini) para sugestões e modificações. Sua sequência será encaminhada em 2015.
16 - Compra, implementação e manutenção dos semáforos inteligentes, lombadas eletrônicas, radares fixos ("pardais") e fiscalizadores eletrônicos de semáforos ("caetano").	Não executado.	Atendendo o princípio da economicidade não ocorreu a execução, a fim de respeitar os limites orçamentárias.
17 - Compra, implementação e manutenção da sinalização viária horizontal e vertical fixa e móvel.	Atingida integralmente.	Fora realizada a compra de diversos materiais para sinalização viária, como exemplo: tinta, cola, sinalizadores. Solicitação de Despesa: 044/2014 (doc. 11)
18 - Conclusão do novo terminal rodoviário urbano.	Não executada.	Considerando as limitações orçamentárias, a conclusão não foi realizada. Saliente-se, por oportuno, que o mesmo está operando em condições de funcionamento.
19 - Padronização, ampliação e manutenção dos abrigos e pontos de embarque e desembarque de passageiros de transporte coletivo.	Parcialmente executado.	Foi realizada a reforma de 9 abrigos e pontos de embarque e desembarque. Solicitação de Despesa: 170/2014 (doc. 12)
20 - Implantação do projeto de mobilidade urbana.	Parcialmente executado.	O projeto elaborado está em discussão e em fase de adaptação, considerando decreto que regulamenta

		padrão de passeios públicos, estacionamento rotativo e implantação de ciclo vias.
21 - Desenvolvimento de um projeto de acessibilidade, que garanta a implementação de passeios públicos orientados e padronizados, bem como acessibilidade aos prédios públicos e privados.	Parcialmente executado.	O projeto está sendo elaborado e sua execução está projetada para 2015.
22 - Desenvolvimento do projeto para instalação de ciclovias em determinados vias urbanas.	Parcialmente executado.	O projeto foi elaborado e a sua execução será realizada em algumas ruas da cidade. A instalação será feita ao longo do ano de 2015.
23 - Oferecimento de condições necessárias para o deslocamento dos munícipes.	Atingida integralmente.	Com a frequente manutenção da sinalização, verifica-se que a condições de segurança estão preservadas.
24 - Manutenção e aperfeiçoamento das ações que versam sobre a qualificação da prestação dos serviços de Transporte Coletivo.	Parcialmente executada.	Junto a SMSPPS são realizadas reuniões periódicas com os serviços de Transporte Coletivos, a fim de fomentar a melhora nesta prestação.
25- Manutenção da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Atingida integralmente.	Os aportes financeiros provisionados foram suficientes à manutenção das atividades desenvolvidas.
26 - Ampliação do quadro de servidores e funcionários conforme a necessidade e demanda da SMSPPS.	Não executada.	A fim de manter o equilíbrio financeiro, não ocorreu a contratação de novos funcionários.
27 - Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Atingida integralmente.	Com os treinamentos realizados, compra de equipamentos foi possível melhorar a qualidade no atendimento humano.
28 - Reestruturação do quadro funcional da SMSPPS.	Não executado	Considerada a limitação orçamentária, a compra não foi executada.

<p>29 - Garantia do suporte e apoio necessário ao funcionamento da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.</p>	<p>Integralmente executada</p>	<p>A SMSPPS amparou o bom funcionamento da defesa civil. Destaca-se a compra de coletes sinalizadores. Solicitação de Despesa: 065/2014.</p>
<p>30 - Manutenção dos fundos municipais vinculados à proteção e à segurança pública.</p>	<p>Integralmente executada</p>	<p>Ocorreram repasses de valores financeiros ao CONSEPRO.</p>
<p>31 - Zelamento pela tranquilidade dos munícipes, participando no custeio das despesas de manutenção das estações de Corpo de Bombeiros e ampliação de seus equipamentos e serviços.</p>	<p>Atingida integralmente.</p>	<p>A SMSPPS fez a compra de EPI'S e Equipamentos de Proteção Respiratória. Solicitação de Despesa: 155/2014, 160/2014.</p>
<p>32 - Contribuição com a manutenção do Conselho Municipal Comunitário Pró Segurança Pública - CONSEPRO.</p>	<p>Parcialmente executada</p>	<p>A fim de custear as atividades promovidas pelo Conselho, ocorreu repasse de verbas para desenvolvimento de projetos.</p>
<p>33 - Apoio a Junta Militar</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>O local onde a junta está instalada é pago com recursos da SMSPPS. Outrossim a sala de verificação de dispensa foi custeado pela Secretaria. Solicitação de Despesa: 042/2014. (doc. 17) Valor de custeado: R\$ 1.920,00</p>
<p>34 - Realização de estudo de viabilidade e implementação do Gabinete de Gestão Integrada de Segurança Pública e Proteção Social.</p>	<p>Não executada</p>	<p>Embora tenham ocorridos debates sobre sua possível instalação, o projeto não teve prosseguimento em razão de decisão administrativa.</p>
<p>35 - Busca de novas instalações físicas e estruturais para o SMSPPS.</p>	<p>Parcialmente executada</p>	<p>As tratativas para troca de local estão em andamento, contudo, não foi localizado imóvel com preço compatível com a dotação orçamentária.</p>

<p>36 - Garantia da infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.</p>	<p>Parcialmente executado.</p>	<p>A estrutura já existente sofreu manutenção para perfeito atendimento, contudo, nenhuma aquisição substancial fora registrada afora as já citadas.</p>
<p>37 - Instalação do Talonário Eletrônico, a fim de implementar e manter os equipamentos e o sistema eletrônico de confecção e impressão de autos de infração, boletins de ocorrência, consultas <i>on line</i>, insumos e sistemas afins.</p>	<p>Não executada</p>	<p>Considerada necessidade de economicidade, não restou feita a instalação.</p>
<p>38 - Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>Todos os valores com despesas de pagamento pessoal foram realizados.</p>
<p>39 - Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa</p>	<p>Atingida integralmente</p>	<p>Todos os valores com despesas referentes a infraestrutura foram quitados.</p>
<p>40 - Ampliação do sistema de videomonitoramento do espaço urbano do município, conforme as necessidades.</p>	<p>Parcialmente executado</p>	<p>Junto à instalação de parquímetros ocorrerá a de câmeras de videomonitoramento. A execução completa tem previsão em julho de 2015.</p>
<p>41 - Compra, implementação e manutenção do sistema integrado inteligente de gerenciamento, controle e videomonitoramento de segurança e trânsito (semáforo).</p>	<p>Não executado</p>	<p>Em respeito as limitações orçamentárias, não foi feita a instalação.</p>