



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
RELATÓRIO ANUAL – EXERCÍCIO 2016

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO

RESOLUÇÃO N. 1052/2015

Dispõe sobre prazos, documentos e informações que deverão ser entregues ao TCE-RS, em formato eletrônico, para exame dos processos de contas de governo e de gestão da esfera municipal, nos termos previstos nos artigos 71, parágrafo único, e 82, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 1.028, de 4 de março de 2015.

III – até o último dia útil do mês de janeiro do exercício seguinte:

a) relatório circunstanciado do Prefeito sobre sua gestão, indicando o atingimento, ou não, das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual,

EXERCÍCIO – 2016

GABINETE DO PREFEITO

O objetivo do Gabinete do Prefeito é Administrar, supervisionar e coordenar o governo municipal.

Para o seu cumprimento, o Prefeito realiza semanalmente visita às obras em andamento no Município e reuniões com os Secretários para acompanhamento dos programas desenvolvidos. O Prefeito é auxiliado nessa tarefa pela sua Assessoria e pela Chefia de Gabinete.

São entregues Relatórios mensais da Ouvidoria Municipal, que está constantemente avaliando com a população os serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

O Gabinete do Prefeito atende diariamente um grande número de contribuintes que buscam informações da Prefeitura, resolução de problemas, orientações e também o atendimento pessoal do Prefeito.

Além disso, tivemos a continuação do Programa Meu Bairro Melhor, que levou o Poder Executivo aos bairros do Município, proporcionando diálogo e atividades aos moradores da cidade por meio dos seus gestores. O principal foco do programa foi a promoção de ações de bem-estar às famílias nos Bairros de Erechim, através de minicursos nas áreas de saúde, cultura, educação, esporte, cidadania e lazer, ministrados pelo SESC. Também foi criada uma estação de trabalho para as Secretarias Municipais da Prefeitura, onde foram oferecidos serviços públicos à comunidade, na área de saúde, obras, ouvidoria, entre outros. A atividade oportunizou aos cidadãos erechinenses o contato com quem administra a cidade sem precisar ir até a Prefeitura. O diálogo, assim como as solicitações e os encaminhamentos necessários, foram registrados, dando transparência ao processo.

O Prefeito na sua missão de representante legal do Município de Erechim participou de reuniões com diversas entidades da cidade, além das Assembleias da AMAU para gesticulação de diversas ações para o desenvolvimento da região do Alto Uruguai.

Tendo como uma das metas de governo, a busca de recursos em outras Esferas Governamentais, o Prefeito, no decorrer do ano, manteve contato com diversos Deputados, participou de Audiências em várias Secretarias do Estado e Ministérios e representou o município de Erechim em reuniões para a efetivação de Emendas Parlamentares solicitadas ou para solicitação de apoio na realização de diversas ações.

GABINETE DA VICE-PREFEITA

Janeiro/2016

07/01- Reunião de trabalho para garantir a contratação emergencial de um médico legista para o Posto Médico Legal. Contou com a presença Sr. Wantuir Francisco Brasil Jacini, Secretário de Segurança do RS, Sr.

Durante o encontro, o secretário – atendendo pedido do prefeito Polis e da vice Ana – antecipou também que está em fase final de elaboração concurso que permitirá, a partir da seleção de pessoal, a instalação de um Posto de Criminalística em Erechim, em área que foi indicada pela prefeitura.

Estiveram presentes à reunião desta quinta-feira, o prefeito de Erechim, Paulo Polis; a vice-prefeita, Ana Oliveira; o presidente da AMAU, Milton Cantele; o presidente do CONSEPRO, Miguel Gotler; o comandante do 13 BPM, tenente-coronel Pedro Wilson Pacheco; o delegado Regional da Polícia Civil, Gerson Cavedini Fraga; representando a SUSEPE, o administrador do Presídio de Erechim, Edson Baltazer Moreira Carvalho; o presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina; o comandante do Corpo de Bombeiros, Capitão Alessandro Vicente Bauer; o chefe do posto da PRF de Erechim, Regivaldo Tonon e o coordenador do IGP de Passo Fundo, Ricardo Telló Durks.

Ainda, participaram da reunião a equipe que atua no Posto Médico Legal de Erechim, secretários de Governo, vereadores e colaboradores da Prefeitura de Erechim.

04/01 - Tudo partiu de uma promessa. Se recuperasse a visão e os movimentos, Antônio Rogério do Nascimento – o Neguinho do Asfalto – passaria 30 anos pedalando. Neguinho, que foi recebido na pela vice-prefeita, Ana Oliveira, contou sua história digna de um Forrest Gump da vida real. Nasceu em Corumbá (MS), há 37 anos. Conta ter sido fruto do casamento de um casal de irmãos de sangue, cuja mãe morreu no parto.

Com sérios problemas de saúde, visão comprometida e dificuldades motoras, passou a infância entre internações e filas de espera. Aos 11 anos, recebeu transplante de córneas, um marca-passo e teve implantada uma válvula no cérebro, que lhe permitiram enxergar e caminhar melhor. Aos 15 anos, no dia 1º de fevereiro de 1991, iniciou a peregrinação que, segundo calcula, já beira os 300 mil quilômetros rodados pelo Brasil e quase toda a América Latina. Suas pedaladas seguirão até fevereiro de 2022, no Canadá.

Ao contrário do que a história possa sugerir, Neguinho não é uma pessoa triste. Pelo contrário, suas falas são espirituosas. Para dar ideia de quanto já rodou, comenta ter gasto mais de 100 pares de tênis e cerca de 200 pneus. Já teve sete bicicletas, sendo que algumas já substituídas ficaram expostas em postos de combustível, como souvenirs para dizer – Neguinho passou por aqui". "Graças a Deus tenho saúde agora e estou conseguindo cumprir minha promessa com muito prazer", conta.

"Uma história de superação e inspiração, que nos motiva a refletir e sempre agradecer pelas coisas boas e simples da vida. O Neguinho do Asfalto, como gosta de ser chamado, com certeza está deixando um bonito legado para nosso país", destaca a vice-prefeita, Ana Oliveira.

12/01 - Vice-prefeita Ana Oliveira e o secretário de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella acompanharam o andamento das obras no Parque Longines Malinowski. As obras – de acordo com contrato assinado com a empresa Meg Materiais e Construção LTDA, vencedora da licitação – incluem construção, finalização e melhorias dos passeios, muros, grades e iluminação do Parque.

O trabalho será realizado de acordo com o cronograma estabelecido pela secretaria de Meio Ambiente e, de acordo com o secretário da pasta, Mario Rossi, o contrato prevê a construção dos passeios dentro do projeto de acessibilidade. Também segundo o secretário de Meio Ambiente serão feitos os muros, e a colocação das grades, bem como a reposição e melhorias no sistema de iluminação externa, que está danificada.

12/01 - Visita a microempreendedor individual, Lori Cigonini, confirma avaliação positiva dos dados da Secretaria de Desenvolvimento que registra mais de 41 mil atendimentos em 2015

A Prefeitura de Erechim, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, sob coordenação do secretário Edgar Marmantini, vem trabalhando com planejamento para contribuir com o crescimento da cidade. "A Secretaria procura, com gestão estratégica, proporcionar investimentos, gerar empregos e qualificação profissional, além de encontrar soluções para o desenvolvimento econômico da cidade, trabalhando em sintonia com empresas e instituições locais sejam elas pequenas, médias ou de grande porte", destaca o secretário.

De acordo com o Relatório das Atividades de 2015, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico registrou mais de 41 mil

atendimentos, com uma média mensal de 3,4 mil pessoas. “O ano de 2015 apontou um acréscimo de cerca de 15% nos atendimentos em relação à 2014. São praticamente mais de 160 pessoas por dia e esperamos continuar a contribuir para o crescimento das pessoas e para o desenvolvimento econômico da nossa cidade”, relata Marmellini.

Visão empreendedora

“São pessoas assim como o Lori que nos fazem ter orgulho em trabalhar para que Erechim continue crescendo e se desenvolvendo. É através do empenho, dedicação e visão empreendedora dos cidadãos de Erechim, que a cidade segue no caminho certo. Os microempreendedores desempenham um papel importantíssimo na nossa economia e, é através de suas ações com foco no futuro, que comercializam seus produtos e serviços e promovem seus negócios, prospectando investimentos futuros”, reforça o secretário de Desenvolvimento.

20/01 – Em evento no Salão Nobre da Prefeitura de Erechim, a Companhia Riograndense de Saneamento (CORSAN) realizou assinatura da ordem de início das obras do Sistema de Abastecimento de Água de Erechim, aumento da reservação nos sistemas dos bairros Atlântico e Copas Verdes e execução do tratamento de lodo da Estação de Tratamento de Água. A Estatal também assinou a ordem de serviço da retomada das obras de transposição do Rio Cravo e comunicou que até março estará na rua o edital para construção da estação de tratamento de esgoto de Erechim, a ETE.

Estiveram presentes durante a solenidade o prefeito de Erechim, Paulo Polis, a vice-prefeita, Ana Oliveira, o diretor-presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais (AGER), Joarez Sandri, o diretor de Expansão e presidente em exercício da CORSAN, Marcus Vinicius Caberlon e o diretor administrativo da CORSAN, Marcus Vinicius de Almeida.

Mais de R\$ 4 milhões em obras

Com investimentos na ordem de R\$ 4,6 milhões em recursos próprios da CORSAN serão realizadas as obras de execução do tratamento de lodo da Estação de Tratamento de Água (ETA). Ainda, construção de adutora, rede, elevatória e reservatório apoiado de 500 m³ do Sistema Copas Verdes, bem como a conclusão e interligação de reservatório elevado do Sistema Atlântico, além de construção de mais um reservatório de 100 m³ nesse mesmo sistema. A empresa responsável será a Crivelatti Engenharia Ltda.

28/01 - Visita oficial da nova diretoria da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL. Os empresários Lindanir Canelo, presidente da CDL Erechim, Evandro Fhynbeen, diretor administrativo da CDL Erechim, e André Marcolin, presidente do SindinvestAU, foram recebidos no Gabinete da vice-prefeita, Ana Oliveira para tratar de diversos assuntos de interesse do governo municipal e das entidades representadas.

Entre os assuntos debatidos a situação da segurança pública atual, especialmente relacionada aos setores representados. A Prefeitura aproveitou a ocasião para informar à entidade que novas câmeras de videomonitoramento serão instaladas conforme edital de implantação do Estacionamento Rotativo, disponível para o acesso da comunidade no Portal da Transparência no site da Prefeitura.

29/01 - Assinado o termo de compromisso entre a Prefeitura Municipal, com o senhor Vilmor José Verdi, representando a empresa Verdi Sistemas Construtivos S/A, viabilizando a parceria para a construção do 'Loteamento Verdi', que irá disponibilizar, aproximadamente, 600 terrenos com preços acessíveis para famílias através do programa Minha Casa Minha Vida.

Também estiveram na reunião a Vice-Prefeita, Ana Oliveira, o secretário de Obras, Jorge Psidonik, e o diretor do Departamento de Habitação, Joselito Onhate.

A área possui cerca de 400 mil metros quadrados, e está localizada próximo ao distrito industrial e contará com toda infraestrutura necessária, se enquadrando em um novo conceito de loteamentos sociais, que busca abordar a demanda por acesso aos espaços públicos, como saúde e lazer, facilidade no deslocamento dos futuros moradores, e a instalação de empresas, entre outros.

O projeto foi criado através da lei 6.095/2015, aprovada por unanimidade na Câmara de Vereadores, e a partir de março será dado o início das obras de mais um empreendimento social em parceria com a iniciativa privada, com os preços de terrenos a partir de R\$ 42 mil, beneficiando famílias com renda de até 6 salários-mínimos.

Fevereiro/2016

10/02 – Visita as novas instalações da Unidade de Referência Animal (URA) de Erechim que iniciará as atividades no dia 28 de março, e abrirá as festividades do aniversário de 98 anos de Erechim. O local será exclusivo para castração e chipagem dos animais – cachorros e gatos, sendo que o trabalho será realizado em parceria com as quatro Organizações Não-Governamentais que atuam no

município.

Acompanhada pelo secretário de Saúde, Plínio Costa Jr., do diretor da Vigilância em Saúde (VISA), Theodoro Tedesco Neto, e da equipe que trabalhará na Unidade, realizaram uma visita para conferir os últimos ajustes antes da entrada em funcionamento do espaço.

Parceria com as ONGs

Deverão ser feitas, em média, quatro castrações e colocação de chips por dia, num sistema de rodízio. Sendo que cada ONG terá um dia da semana pré-definido para levar os animais. De acordo com a Vigilância em Saúde, a equipe da URA irá buscá-los em um local pré-combinado. A partir daí, os mesmos permanecem na Unidade pelo tempo necessário até a recuperação da anestesia. Passado esse período, ele é devolvido ao dono ou à organização para que seja adotado. Num primeiro momento, o foco principal será a castração das fêmeas. Cães e gatos serão recebidos no local somente após passarem pela triagem nas ONGS de proteção animal. A proposta da URA não é se tornar um canil, mas sim um local para castração e colocação de chip para controle dos animais.

De acordo com as representações das ONGs, a implantação da URA é um passo muito importante para auxiliar no controle dos animais, e evitar que mais cachorros ou gatos que sejam abandonados.

15/02 -Vice-prefeita e secretário de Meio Ambiente estiveram no local para verificar o andamento do projeto das obras de requalificação da área de lazer do Parque Longines Malinowski.que prevê a construção de quiosques, instalação de mais equipamentos na academia, entre outras melhorias.

O projeto vem sendo executado – pela empresa MEG Materiais de Construção, vencedora da licitação – com recursos próprios da Secretaria de Meio Ambiente (cerca de 50% do valor), através de repasse de emenda parlamentar e também do Ministério do Esporte do Governo Federal.

Após a conclusão das obras, o espaço – onde hoje está localizada, entre outros, a academia ao ar livre –, irá abrigar 10 quiosques com churrasqueira, piso, pia e mesa com bancos. Ainda, haverá reforma completa nos sanitários e instalação de mais 13 novos equipamentos na academia, inclusive equipamentos exclusivos para pessoas com deficiência. O projeto também contempla o cercamento da área.

16/02 - A vice-prefeita, realizou a abertura oficial do ano letivo, destacou a importância da criação de novas vagas nas escolas municipais com repercussão, inclusive, na economia do município. A notícia de que a Secretaria Municipal de Educação e as Escolas Municipais de Ensino Fundamental Luiz Badalotti e Paiol Grande e Escola Municipal de Educação Infantil D. João Aloisio Hoffmann são finalistas do Prêmio “Desenvolvimento Educacional Inclusivo: A escola no enfrentamento das desigualdades sociais”, do Ministério da Educação, deu início oficial ao ano letivo 2016 no Sistema Municipal de Ensino de Erechim. O anúncio do MEC aconteceu durante a atividade de integração entre professores, funcionários e estagiários realizada no auditório da ACIEE. O tradicional encontro para abertura do ano letivo teve sabor de mais uma conquista para os servidores de Educação. O município que desde 2010 acumula prêmios agora pode ser coroado novamente. Mais uma vez o projeto de Educação Inclusiva, que já é referência nacional com reconhecimento concedido pela Organização dos Estados Ibero-Americanos (OIE) e pelo MEC, pode ser premiado. Nos dias 02 e 03 de março técnicos do Ministério estarão em Erechim para uma visita técnica.

18/02 – Visita as novas instalações da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) que será inaugurada em Erechim no próximo dia 8 de março. Para garantir o atendimento à comunidade, porém, a prefeitura terá que arcar com 100% do custeio da UPA, em razão das dificuldades financeiras da União e do Estado em alocar suas respectivas contrapartidas, que chegavam a 75% do custeio total do serviço.

Além da UPA, o espaço abrigará a UBS do Centro, o Centro de Referência da Mulher, o Ambulatório de Feridas Crônicas, além de desafogar o Pronto Socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE) para os atendimentos de atenção secundária, pequenos procedimentos e observação de pacientes, bem como suprir as demandas reprimidas das outras Unidades Básicas de Saúde de Erechim.

24/02 – Durante essa quarta e quinta-feira (24 e 25/02) a prefeita em exercício, Ana Oliveira cumpre agenda em Brasília. Entre as pautas, reunião com a Coordenação Geral de Urgência e Emergência do Ministério da Saúde, com a Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça, além de visitas oficiais a deputados federais. O secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, acompanha a prefeita em exercício no cumprimento das agendas.

Ainda, na tarde de quinta-feira (25) reunião na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Entre os

assuntos a serem debatidos, a descentralização orçamentária para aquisição de equipamentos, mobiliário e complementação da infraestrutura do Instituto Federal de Erechim. Também acompanha essa pauta, o diretor do IFRS de Erechim, Eduardo Predebon.

23/02 - Reunião para tratar sobre XVIII Feira do Livro de Erechim, já está sendo organizada pela secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, o evento que será realizado entre os dias 13 a 18 de abril, integrará a programação dos 98 anos do município. Conforme as reuniões que estão sendo realizadas, as atividades que serão desenvolvidas estão sendo pensadas para agradar diversos públicos, como as escolas, universidades, institutos, e também a comunidade em geral. As ações irão abranger pronunciamentos de autoridades, palestras, mostras de artigos, trabalhos acadêmicos, exposições, lançamentos de livros, teatros, bate-papos, entre outras que serão realizadas em parceria com livrarias, editoras e entidades.

24/02 - A Prefeita em exercício de Erechim, Ana Oliveira cumpriu agenda em Brasília. Entre as pautas, participou de reunião com a Coordenação Geral de Urgência e Emergência do Ministério da Saúde para tratar de assuntos gerais relacionados à saúde pública, bem como investimentos para o município de Erechim. Ainda, realizou visitas oficiais a deputados federais. O secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, acompanha a prefeita em exercício no cumprimento das agendas. Para a manhã de quinta-feira (25) participará de encontro com a Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça, e pela tarde reunião na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Entre os assuntos a serem debatidos, a descentralização orçamentária para aquisição de equipamentos, mobiliário e complementação da infraestrutura do Instituto Federal de Erechim. Também acompanha essa pauta, o diretor do IFRS de Erechim, Eduardo Predebon e representantes do Instituto Federal de Canoas.

25/02 - A prefeita em exercício de Erechim, Ana Oliveira esteve reunida, juntamente com o secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, com o chefe de gabinete da Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP) do Ministério da Justiça, Marcelo Barros na Esplanada dos Ministérios em Brasília. O encontro, que teve como pauta o desenvolvimento dos negócios de empresas de Erechim, faz parte de uma agenda que vem sendo cumprida pela prefeita desde quarta-feira (24) na Capital Federal. Conforme explicam os gestores públicos de Erechim, o encontro com a Secretaria de Segurança vem atender a demanda de empresas onde existe a necessidade da intervenção do Poder Público Municipal

junto as esferas federais para alavancarem os seus negócios.

25/02 - Seguindo com o cumprimento das agendas em Brasília, a prefeita em exercício de Erechim, Ana Oliveira – acompanhada do secretário de Desenvolvimento Econômico do município, Edgar Marmentini – esteve reunida no final da tarde de quinta-feira (25) com o secretário de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação, Marcelo Machado Feres.

Também acompanharam a agenda o diretor do IFRS de Erechim, Eduardo Predebon, o diretor do IFRS de Canoas, Mariano Nicolao, o secretário de Educação de Canoas, Eliezer Pacheco e a deputada Federal, Maria do Rozário.

Entre os assuntos da reunião, a descentralização orçamentária para aquisição de equipamentos, mobiliário e complementação da infraestrutura do Instituto Federal de Erechim. Conforme informações da SETEC haverá liberação de R\$ 300 milhões para os Institutos Federais do país, sendo que cada conselho dos Institutos deverá deliberar sobre a destinação dos recursos para cada campi.

Os gestores de Erechim, tanto da Prefeitura como do IFRS, voltam da Capital Federal com boas expectativas para melhoria e avanços do Instituto junto à comunidade. Até hoje, 382 profissionais técnicos já se formaram nos cursos do Campus Erechim e 60 profissionais graduados nos cursos superiores, nas áreas em que o município - sendo um polo da produção têxtil e metalomecânica - mais necessita de profissionais capacitados.

27/02 - No sábado o bairro Petit Vilage recebeu o projeto “Meu Bairro Melhor”, desenvolvido em parceria com o SESC, onde toda estrutura administrativa da Prefeitura de Erechim fica à disposição da comunidade para atendimento em todas as secretarias de Governo, inclusive com atendimentos prestados pelo prefeito e pela vice-prefeita.

As intervenções de saúde, cultura, lazer e serviços públicos com o objetivo de integrar e fortalecer os bairros da cidade, foram realizadas no novo Ginásio do Petit Vilage, entregue oficialmente à comunidade, através de demanda do Orçamento Participativo. Entre as atividades, apresentação cultural com mix de dança dos alunos da Escola Irani Jayme Farina.

O Meu Bairro Melhor é uma ação voltada para as famílias erechinenses onde, através dos atendimentos e intervenções, a Prefeitura tem como objetivo integrar e fortalecer a cidade. O Governo Municipal reforça a importância da participação das pessoas trazendo suas demandas para que as secretarias e os gestores públicos possam trabalhar, cada vez mais em sintonia com os anseios da comunidade.

26/02 - A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, acompanhada do diretor da Agência Reguladora de Erechim (Ager), Joarez Sandri, visitou a obra de transposição do Rio Cravo, na manhã desta sexta-feira (26).

De acordo com o diretor da Ager, Joarez, as obras no Rio Cravo estão bastante adiantadas, o maquinário está trabalhando diariamente no local, para garantir a finalização da mesma, ainda em 2016. Já foram instalados os cabos da rede elétrica trifásica no local, para viabilizar a transposição da água, nos momentos de necessidade.

01/03 - Teve início nesta semana a obra de ampliação da tubulação existente no Loteamento Cotrel. O objetivo é que a instalação de 570 tubos possa melhorar a vazão da água no local, especialmente por que aquela região recebe água de outros bairros localizados acima do mesmo, o que causa os alagamentos. Este fato acontece quando o volume de chuva é alto e em pouco tempo. Por isso, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação, além de construir uma lagoa de retardo (uma espécie de açude seco que só vai reter a água da chuva, quando em precipitação abundante), realiza também a ampliação da tubulação.

O secretário de Obras, Jorge Psidonik e a vice-prefeita Ana Oliveira fiscalizaram o trabalho que está sendo executado. Conforme ele, o crescimento da cidade através das inúmeras construções que se desenvolvem, tanto no centro, bairros e novos loteamentos acarreta em aumento das áreas impermeabilizadas. Para agravar o quadro, as tubulações instaladas em anos anteriores não levaram em conta nem as bacias nem todo este crescimento, que somado às fortes chuvas acabam por provocar alagamentos.

03/03 - Em agenda na Capital Gaúcha nesta quinta-feira (3), a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira esteve reunida com o chefe da Casa Civil, Márcio Biolchi, no Palácio Piratini. A reunião, pautada por propostas de viabilizar a contratação de médico legista para o Instituto Geral de Perícias (IGP) de Erechim, foi agendada pelos deputados estaduais Gilberto Capoani e Gilmar Sossela.

Durante o encontro, que também contou com a presença dos deputados Juliano Roso, Altemir Tortelli e Gabriel Souza, ficou acordado o comprometimento do Estado em encaminhar, após estudo de viabilidade jurídica, ainda no mês de março, um projeto de lei para contratação emergencial de um médico legista para a cidade de Erechim.

Esse encaminhamento segue paralelo a uma Proposta de Emenda à Constituição (PEC) onde o Estado do RS enviará à Assembleia Legislativa proposta com nova condição para contratação desses profissionais. Vale ressaltar que a vice-prefeita de Erechim cobrou urgência e trouxe para o debate a sugestão de uma contratação de médico legista para o município através de terceirização, o que também será analisado pelo Governo do Estado.

03/03 - O município de Erechim está prestes a oferecer um novo serviço à comunidade. Trata-se da Unidade de Pronto

Atendimento (UPA), que irá realizar o atendimento intermediário entre as Unidades Básicas de Saúde (UBS's) e o pronto socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha – naquilo que tecnicamente é chamado de atenção secundária.

Para discutir a sistemática de funcionamento da UPA e de toda a estrutura, que também abrigará a UBS Centro, o Centro de Referência da Mulher e o Ambulatório de Feridas Crônicas, a prefeitura de Erechim convida a todos a participarem de audiência pública nesta sexta-feira (4), às 19h, na Câmara de Vereadores. A proposta foi construída a partir de tratativas com a Procuradoria da República e o Ministério Público Estadual.

Inicialmente, município irá custear 100% da Unidade

O prédio da UPA, construído com recursos federais, além da participação do governo do Estado na aquisição de equipamentos e mobiliários, e contrapartida do município (que doou o terreno para a edificação), foi concebido para atender 24h. No entanto, a estrutura do Pronto Atendimento irá funcionar inicialmente atendendo das 7h30min às 19h30min (sem fechar ao meio-dia), em razão da situação financeira da União e do próprio Estado – que não teriam como repassar suas respectivas parcelas para o custeio (50% e 25%, respectivamente). Assim, caberá ao município – nesta fase inicial – bancar 100% das despesas de manutenção, incluindo o salário dos profissionais de saúde (médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem) que atenderão na UPA.

08/03 - Na manhã desta terça-feira (8) o prefeito de Erechim Paulo Polis e a vice-prefeita Ana Oliveira, juntamente com o secretário de Saúde, Plínio Costa Jr., secretário de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella, secretário de Comunicação, Salus Loch, secretária adjunta de Saúde, Daniele Costa, a coordenadora da Unidade de Pronto Atendimento, Eclesan Palhão e o presidente do Legislativo, vereador Lucas Farina, estiveram em coletiva de imprensa na UPA, onde apresentaram a funcionalidade da estrutura de saúde.

A UPA 12 horas abrirá suas portas nesta quinta-feira (10) às 7h30 para realizar o atendimento intermediário entre as Unidades Básicas de Saúde (UBS's) e o pronto socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha – naquilo que tecnicamente é chamado de atenção secundária.

O funcionamento do serviço foi detalhado pelos representantes do executivo municipal aos jornalistas presentes, onde foram

respondidos diversos questionamentos e esclarecidos os procedimentos que nortearão a sistemática de atendimento da UPA.

05/03 - Os proprietários dos 18 apartamentos do Condomínio Sindialimentação receberam suas chaves na manhã do último sábado (5), com a presença da vice-prefeita Ana Oliveira, do secretário de Obras Públicas e Habitação, Jorge Psidonik, do secretário de Coordenação, Gestão e Orçamento Participativo, Anacleto Zanella e do presidente do Sindicato da Alimentação, Osmar Padilha.

A construção do condomínio é uma parceria entre o município e o Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Alimentação de Erechim e Gaurama, conta com um total de 18 apartamentos com áreas que variam de 50,20 e 55 metros quadrados e está localizado na Rua Maria Tereza Fávero, no Loteamento Consolata.

Do total dos apartamentos originados do projeto, dois apartamentos, dentre os de menor tamanho, foram reservados e destinados à pessoas indicadas pelo Município a partir do cadastro da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação – Departamento de Habitação, através da lista de classificação obtida mediante sorteio público e enquadrados nos requisitos do Programa “ Minha Casa, Minha Vida”, com renda até seis salários mínimos.

10/03 - A partir das 7h30 desta quinta-feira (10) o cuidado com a saúde do cidadão erechinense ganhará um reforço importante: a UPA Erechim. A estrutura abrirá suas portas para realizar o atendimento intermediário entre as Unidades Básicas de Saúde (UBS´s) e o pronto socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha - naquilo que tecnicamente é chamado de atenção secundária. O funcionamento do serviço foi detalhado pelo prefeito Paulo Polis durante o ato de entrega da Unidade nesta quarta-feira, 9.

Estiveram presentes durante solenidade a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, o presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina, o coordenador da 11ª CRS, Marcos Moretto, o secretário de Saúde, Plínio Costa Jr., representantes dos hospitais de Caridade e Fundação Hospitalar Santa Terezinha, médicos, profissionais de saúde, servidores públicos, secretários municipais, vereadores, representantes de entidades de saúde, civis, militares, de segurança, educacionais, sindicatos, associações e imprensa.

Para o prefeito Paulo Polis se o momento é de celebrar uma conquista, também é o momento de focar cada vez mais em oferecer serviços de saúde de qualidade para a população. “Estamos, hoje, ao entregarmos a UPA Erechim, passando a oferecer um novo serviço de saúde à população de nossa cidade. E esta conquista deve ser celebrada. Se olharmos ao nosso redor, inúmeros serviços de

saúde estão fechando as portas. Mas, não aqui. Isto não quer dizer que as dificuldades também não nos atinjam. Sim. Elas também nos preocupam, mas estabelecemos como prioridade da gestão áreas vitais como saúde e educação. A UPA é mais uma prova disso”, declara o prefeito.

07/03 - Teve início nesta segunda-feira (7) a recuperação da Av. José Oscar Salazar, no Bairro Três Vendas, dentro do Programa de Rotas Otimizadas (PRO ERECHIM), fazendo a ligação entre a BR 480 e o centro através dos bairros Paiol Grande e Santa Catarina. O Programa, lançado em 2015 pelo poder público, tem o objetivo de garantir que todos os bairros tenham ligações com o centro e com outros bairros através de ruas sem buracos. O investimento em recursos próprios é de R\$ 13 milhões, sendo R\$ 6,9 para execução do asfalto quente, através de empresa licitada. O restante está sendo realizado pela prefeitura, com equipes que realizam o tapa-buracos com fresagem e a própria pavimentação, porém com asfalto frio e por empresas terceirizadas de mão de obra.

13/03 - Neste domingo (13) foi realizado o 21º Encontro da Mulher Rural Erechinense, na comunidade do Rio Tigre em Erechim, mais de 500 pessoas participaram das atividades que tiveram início às 9h30 com a abertura oficial, e se estenderam por todo o dia.

O encontro foi promovido pela Emater-RS/ASCAR, Associação das Mulheres Rurais - Comunidade Rio Tigre, com a parceria das secretarias de Agricultura e Cidadania, e contou com a presença da vice-prefeita, Ana Oliveira, do secretário de Agricultura, Luis Carlos Parise, do presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina, e demais vereadores.

A vice-prefeita, Ana Oliveira, também citou a força da mulher em sua fala, “nós, mulheres, somos donas de casa, empreendedoras, inovadoras, criativas e, principalmente, lutadoras e merecedoras de todo o reconhecimento, afinal trabalhamos em prol de toda nossa família, nossa comunidade”, ressaltou.

Ana, também falou sobre a importância de demonstrar o quanto as pessoas são importantes no dia a dia, e propôs que as presentes olhassem para quem estava ao seu lado e dividissem um abraço, foi um momento de alegria e descontração.

14/03 - Integrando as programações da 3ª Semana Municipal do Empreendedorismo, foi realizada na noite de segunda-feira (14) palestra com o secretário Estadual da Fazenda do Rio Grande do Sul, Giovani Feltes, no auditório da CDL, sobre a perspectiva fiscal do Estado do RS para os próximos três anos.

A palestra foi promovida pela Prefeitura de Erechim, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com apoio da Câmara de

Dirigentes Lojistas e Conselho Regional de Contabilidade. A 3ª Semana Municipal do Empreendedorismo tem o objetivo de integrar diversas atividades com o intuito de promover melhorias nas áreas empresarial e de negócios. Desenvolver ações que visam qualificar os serviços prestados para empresas e profissionais da cidade.

O evento contou com a presença da vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, do secretário de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini, do deputado Estadual, Gilberto Capoani, da presidente da Câmara de Dirigentes Lojistas, Lindanir Canello, do presidente do Conselho Regional de Contabilidade, Mateus André Benincá, secretários de Governo, vereadores, servidores públicos, representantes de entidades civis, militares, de saúde, segurança e educacionais, clubes de serviços, associações, imprensa e comunidade.

20/03 - A Prefeitura de Erechim, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, realiza, de 12 a 20 de março, na Praça Júlio de Castilhos, a 3ª Semana Municipal do Empreendedorismo com objetivo de promover oportunidades de conhecimento, qualificação e desenvolvimento de parcerias para empreendedores erechinenses.

No sábado (12) teve a abertura oficial da Semana com destaque para o 2º Salão do Microcrédito, 4º Feirão do Emprego, Inscrições para os cursos do Qualificar, Carreta do SENAC, Unidade Móvel do SINE, Brechó, Mateada, Espaço SENAC com palestras e oficinas, entre outras atividades. Durante o sábado também foi realizada a 7ª edição do programa Meu Bairro Melhor.

31/03 - O prefeito de Erechim Paulo Polis e a vice-prefeita, Ana Oliveira, acompanhados do secretário e do adjunto de Desenvolvimento Econômico, Edgar Marmentini e Tales Manhabosco, receberam a direção da Laticínios Tirol no Gabinete do Executivo Municipal na Prefeitura. A empresa de laticínios Tirol que tem sua matriz em Treze Tílias no meio oeste catarinense e que hoje capta leite em Santa Catarina, Paraná, Mato Grosso e parte da região norte do Rio Grande do Sul, instala depósito de distribuição em Erechim.

01/04 - Na manhã de sexta-feira (1) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira recebeu em seu gabinete os gerentes de Atividades Externas da Região, de Vendas, da Agência Local e o coordenador de Atividades Externas dos Correios, Luciano Bortoletti Corlassoli, Roque Lorenzini, Alcir Kochanski e Gilson Schafner.

Entre as pautas do encontro o interesse dos Correios na participação no evento Exporta RS. Conforme explica a vice-prefeita, o Programa Exporta RS acontece em Erechim no dia 18 de abril deste ano, em local a ser confirmado.

“O evento, que é realizado pelo Governo do Estado em parceria com o Fórum dos Secretários de Desenvolvimento Econômico, será estendido a toda região Norte do RS, abrangendo cerca de 100 municípios e contará com a presença do secretário da pasta de Desenvolvimento do Estado, Fábio Branco”, pontua a vice-prefeita, destacando a participação dos Correios se dará através do debate entre a Agência e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Erechim.

08/04 - Na manhã desta sexta-feira (8), no Salão Nobre da Prefeitura, a Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, realizou a explanação sobre a programação da XVIII Feira do Livro de Erechim que acontecerá entre os dias 13 a 18 de Abril, na Avenida XV de Novembro nº 169, na antiga Unetral.

O evento contou com a presença da Vice Prefeita, Ana Oliveira, o secretário da pasta, Mauro Lanzana, o Patrono dessa edição, Arnaldo Nogaro, o Personagem Homenageado, Milton Doninelli, o presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina, a presidente do CDL, Lindanir Canello, também estiveram no lançamento alguns ex-patronos da feira e demais autoridades.

Em sua fala a vice prefeita, Ana, destacou a importância da leitura para engrandecer as pessoas. “Quando dedicamos um tempo para ler, seja para nós mesmos ou para uma criança, nós despertamos infinitas possibilidades de desenvolvimento, de imaginação, além de oferecer diversas formas de crescimento pessoal e profissional.”, explicou.

O Patrono da Feira, Arnaldo, destacou o quanto a leitura é importante para que as pessoas saibam se comunicar, “falar é algo comum, mas ler é muito importante para sabermos falar, essa edição da Feira do Livro, busca unir o poder das palavras ao encantamos das emoções trazidas por elas, certamente serão dias mágicos para todos”, disse.

13/04 - Com o tema “Palavra e Emoção”, a XVIII Feira do Livro de Erechim teve a sua solenidade de inauguração na manhã desta quarta-feira (13), com a presença do Prefeito, Paulo Polis, da Vice-Prefeita, Ana Oliveira, o secretário de Cultura, Esporte e Turismo, Mauro Lanzana, o presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina, representado os demais vereadores presentes, também o Patrono da feira, Arnaldo Nogaro, o Personagem Homenageado, Milton Doninelli, membros do Comitê de Honra da Feira do Livro, autores, livreiros e demais secretários municipais e autoridades.

Esta edição será realizada entre os dias 13 a 18 de abril, na Avenida XV de Novembro, nº169, no prédio da antiga Unetral. Os estandes da feira atenderão o público das 9 horas às 21 horas, na quarta-feira (13), na quinta-feira (14), no domingo (17) e na segunda-feira (18).

Na sexta-feira (15) e no sábado (16), o horário de funcionamento será das 9 horas até as 22 horas.

15/04 - A cerimônia de abertura da VIII Olimpíada Escolar Cidade de Erechim 2016 e JERGS Fase Municipal foi marcada pela emoção do medalhista olímpico e bicampeão mundial de vôlei, Gustavo Endres. Descontraído o atleta destacou a importância do esporte e de o município ser a primeira cidade do Rio Grande do Sul a receber a Tocha Olímpica, dos Jogos Rio 2016.

24 equipes representando as escolas municipais, particulares e estaduais participaram da solenidade de abertura, realizada no Ginásio do SESC. Gustavo Endres foi recebido pela vice-prefeita, Ana Oliveira, demais autoridades, professores e atletas. O medalhista foi responsável pelo acendimento da pira dando início aos jogos escolares de Erechim.

“O Governo Municipal acredita que o esporte melhora a vida das pessoas. A competição é importante, mas os jogos representam também uma grande integração entre as escolas. A nossa olimpíada foi coroada com a presença do Gustavo e também com o fato de nossa cidade fazer parte do Revezamento da Tocha das Olimpíadas 2016”, declara a vice-prefeita.

18/04 - A XVIII Feira do Livro de Erechim chegou ao fim nessa segunda-feira (18), recebendo uma média de público de 1,5 mil pessoas por dia, o evento superou as expectativas. Para encerrar as atividades foi realizada solenidade com a vice-prefeita Ana Oliveira, o secretário de Cultura, Esporte e Turismo, Mauro Lanzana, o patrono da Feira Arnaldo Nogaro, livreiros e comunidade na tarde de segunda-feira (18).

18/04 - Nesta segunda-feira (18), no Polo de Cultura da ACCIE foi realizada apresentação do Programa Exporta RS no Seminário Caminhos da Exportação. O evento contou com a presença da vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, do secretário de Desenvolvimento Econômico de Erechim, Tales Manhobosco, do coordenador do Exporta RS, Roberto Guilherme Muller - representando o secretário de Desenvolvimento Econômico, de Ciência e Tecnologia do Estado, Fábio Branco – do vereador Nadir Barbosa, representando a presidência da Câmara de Vereadores de Erechim.

Também participaram a secretária da Indústria, Comércio e Serviços do município de Aratiba, Ines Filipi Asen, representando o Fórum Estadual de Desenvolvimento Econômico, o vice-presidente da AMAU, Luiz Ângelo Poletto, a gerente regional do SEBRAE/RS, Silvana Berguemmaier, o diretor do SENAC de Erechim, Leandro Bianchi, representando a ACCIE, o senhor Gilmar Cavaletti, o gerente dos

Correios da Unidade de Erechim, Alcir José Kochanski, demais autoridades, prefeitos, vereadores, empresários, representantes de entidades, sindicatos, associações e imprensa.

19/04 - Na manhã de terça-feira (19) em reunião proposta e coordenada pela vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, foi apresentada minuta para retomada das consultas e cirurgias eletivas no Hospital Santa Terezinha. Participaram da reunião, o secretário de Saúde de Erechim, Plínio Costa Jr., o diretor Executivo Interino da FHSTE, Alberto Tamburrino, o diretor Técnico do Hospital, Leonel Lanius e o assessor Jurídico da FHSTE, Maurício Totti.

“Sabemos da realidade financeira das cidades e, principalmente da situação financeira dos hospitais do SUS. Além de Erechim, neste primeiro momento mais 22 municípios da AMAU retomarão o convênio com o Hospital para a realização das consultas e das cirurgias eletivas de pequeno, médio e grande porte com a complementação de cada um dos municípios”, explica a vice-prefeita de Erechim, lembrando que isso é extremamente positivo para a comunidade usuária do Sistema Único de Saúde.

16/04 - No sábado (16) o bairro Zimmer recebeu a oitava edição do projeto “Meu Bairro Melhor”, desenvolvido em parceria com o SESC, onde toda estrutura administrativa da Prefeitura de Erechim fica à disposição da comunidade para atendimento em todas as secretarias de Governo, inclusive com atendimentos prestados pelo prefeito e pela vice-prefeita.

O Meu Bairro Melhor é uma ação voltada para as famílias onde, através dos atendimentos e intervenções, a Prefeitura tem como objetivo integrar e fortalecer a cidade. O Governo Municipal reforça a importância da participação das pessoas trazendo suas demandas para que as secretarias e gestores públicos possam trabalhar, cada vez mais em sintonia com os anseios da comunidade.

19/04 - O Instituto Erechinense de Previdência (IEP) realizou na manhã desta terça-feira (19), no Salão Nobre da Prefeitura de Erechim, o ato de assinatura das primeiras aposentadorias realizadas através do instituto. Estiveram presentes para a solenidade, o Prefeito, Paulo Polis, a Vice-Prefeita, Ana Oliveira, os secretários de Cultura, Esporte e Turismo, Gestão, Planejamento e Orçamento Participativo, e Comunicação, Mauro Lanzana, Luis Carlos Parise e Salus Loch, respectivamente, além do Presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina e demais vereadores e autoridades.

Foram cinco professores que receberam sua aposentadoria nesta manhã, sendo eles o professor de Violino, Paulo Kameneff, que dedicou 28 anos ao ensino da música, a professora de Educação Infantil Ensino Fundamental – Anos Iniciais, Norma Hellmann, que

trabalhou 30 anos nas escolas municipais. A professora Edilene Rita Lopes Lanzana, que por 25 anos foi professora de Ensino Fundamental – Anos Finais, também a professora Neli Lucinda de Oliveira, que atuou por 12 anos na Educação Infantil Ensino Fundamental – Anos Iniciais, e a professora Ana Segeuca Orso, que trabalhou por 20 anos também na Educação Infantil Ensino Fundamental – Anos Iniciais.

Segundo o Diretor-Presidente do IEP, Renato Toso, “O IEP foi uma conquista de todos os servidores, nós não trabalhamos apenas em prol das aposentadorias, mas de todos os benefícios previdenciários que envolvem os servidores de carreira”, ressaltou Renato. Na oportunidade, agradeceu o envolvimento dos Conselhos e unidades das Secretarias do Município que tem participação nas atividades do IEP, como por exemplo, a Divisão de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, responsável pela incorporação salarial das vantagens recebidas pelo servidor em sua vida funcional.

27/04- Na manhã de quarta-feira (27) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira esteve em audiência na Secretaria de Estado da Saúde em Porto Alegre para tratar de demandas do município. Acompanhada do deputado Estadual, Gilberto Capoani, a reunião foi realizada com o secretário adjunto da Saúde, Francisco Paz.

Entre as pautas da reunião liberação de recursos por parte do Estado para a Fundação Hospitalar Santa Terezinha (FHSTE), ampliação dos leitos de UTI no hospital, a capacitação de servidores e a necessidade de Tamiflu no município.

28/04 - Nesta quinta-feira (28) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira participou da abertura do Seminário em Saúde dos Trabalhadores da Saúde, realizado no Auditório da URI Campus Erechim e promovido pelo CEREST Alto Uruguai com o apoio da Prefeitura de Erechim, visando promover o cuidado de quem cuida da população.

De acordo com o diretor do CEREST/AU, Ivo Bonfante, é preciso que haja atualização dos saberes de médicos, enfermeiras, técnicos em enfermagem e demais envolvidos na rotina de um estabelecimento de saúde quanto aos riscos ocupacionais que estão expostos diariamente e como se proteger. “Reuni-los para um seminário é uma forma de mostrar, como SUS, que estamos imbuídos de motivação para informar, no intuito de proteger e cuidar”, pontua.

02/05 - Na manhã desta segunda-feira (2) o prefeito de Erechim Paulo Polis e a vice-prefeita Ana Oliveira estiveram acompanhando o andamento das obras de construção do novo trevo de acesso ao Distrito Industrial Norte.

A construção do trevo é realizada em parceria que envolve a Prefeitura de Erechim, empresas privadas com o planejamento e apoio do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT).

Conforme explica o prefeito Paulo Polis, as obras têm avançado em ritmo acelerado. “Essa é uma parceria que dá certo. Onde há esforços e união por parte do poder público e das empresas privadas vemos o avanço crescente dos projetos”, reforça o prefeito.

O Distrito Industrial Norte está em fase de licenciamento ambiental e os trabalhos de infraestrutura estarão sendo iniciados no local a partir de junho.

03/05 - Em ato ocorrido na manhã desta segunda, na Sala da Presidência, o presidente do Poder Legislativo, vereador Lucas Farina, acompanhado pelos demais vereadores da Casa, pelo prefeito Paulo Polis e vice Ana de Oliveira e direção da Fundação Hospitalar Santa Terezinha, assinou o repasse de meio milhão de reais que serão destinados para colaborar na realização de exames, consultas, cirurgias eletivas e na contratação de mais um médico plantonista para os finais de semana prolongados e feriados, como de outros custos internos da instituição.

05/05 - Na manhã desta quinta-feira (5) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o vereador Edgar Marmentini, acompanhados de lideranças políticas da região e representantes do Consórcio das Usinas Hidrelétricas do Alto Uruguai, estiveram em audiência com o governador do Estado, José Ivo Sartori, no Palácio Piratini em Porto Alegre. “Este foi um encontro realizado através da união dos municípios da AMAU, em busca do desenvolvimento regional”, declara a vice-prefeita de Erechim.

Acompanharam a reunião, o deputado Estadual, Gilberto Capoani, o secretário da Ciência, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico do Estado do Rio Grande do Sul, Fábio Branco, o secretário adjunto dos Transportes do RS, Vanderlan Frank Carvalho, o prefeito de Aratiba, Luiz Angelo Poletto e o vereador do município, Jandir Tamanho, bem como o empresário de Erechim, Darlan Dalla Rosa.

Em pauta, a entrega de demandas e o debate sobre o desenvolvimento da Região do Alto Uruguai, em especial a necessidade de asfaltamento da ERS 420, no trecho que liga Aratiba a Itá, na divisa do Estado com Santa Catarina.

04/05 - A Prefeitura de Erechim, através da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (Procon), vinculada à Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social, informa à comunidade que, para a melhoria no atendimento à população, o Procon passa a atender em nova sala com a estrutura adequada para atender as demandas da sociedade.

Com a presença da vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, do secretário de Segurança, Rafael Testa, da diretora do Procon, Eliane Tasca e demais autoridades, foi realizada solenidade durante a tarde de quarta-feira (4) para marcar a inauguração das novas instalações.

Para a vice-prefeita o Procon representa um canal direto de comunicação entre a Prefeitura e a comunidade. “A Administração Municipal tem uma atenção especial com as pessoas e o Procon é um dos canais de comunicação onde atendemos a comunidade de Erechim e região”, pontua Ana Oliveira.

“O Procon tem como objetivo principal orientar, educar, proteger e defender os consumidores contra abusos praticados pelos fornecedores de bens e serviços nas relações de consumo. O órgão foi criado em Erechim para garantir que os direitos dos consumidores sejam respeitados pelos fornecedores, mantendo assim o equilíbrio nas relações, além de promover o bem comum”, conclui a vice-prefeita.

10/05 - Na noite desta terça-feira (10) o Plenário da Câmara de Vereadores foi palco de palestra com o advogado e diretor da Consultoria em Direito Público de Porto Alegre, Gladimir Chiele. Com casa cheia, o encontro foi realizado através da iniciativa do Gabinete da Vice-prefeita de Erechim com a Procuradoria Jurídica Municipal e teve como temática principal a parceria público privada e concessões na administração pública.

11/05 - A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira e o deputado Estadual, Gilberto Capoani intercedem junto ao Governo Estadual, através do secretário da Fazenda, Giovani Feltes para a liberação dos recursos à Fundação Hospitalar Santa Terezinha. Na semana anterior, a vice-prefeita, acompanhada do deputado esteve reunida com o secretário Feltes para tratar da liberação do repasse para o Hospital. Fica confirmado então o repasse dos recursos dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 para o Hospital Santa Terezinha, o que deve ocorrer nos próximos dias.

12/05 - Em cumprimento de agenda na capital gaúcha nesta quinta-feira (12), a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira participou de audiência para tratar sobre o processo necessário para reabertura do Banco de Sangue de Erechim com o secretária adjunto da Saúde do Rio Grande do Sul, Francisco Paz e com a diretora do Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS), Marilina Bercini.

Também estiveram presentes o vice-prefeito de Três Arroios – representando a AMAU – Luiz Pertussati e o administrador judicial provisório do Banco de Sangue de Erechim, Jackson Arpini.

Após a reunião ficou deliberado e marcado para a próxima semana tratativas com a equipe técnica da CEVS para verificação com relação aos apontamentos elencados no relatório de inspeção técnica realizado pelo órgão estadual.

11/05 - “As comunidades estavam esquecidas. Com o OP eles passaram a ter vez e voz”. Foi a frase usada pela conselheira e moradora do bairro Consolata, Isamara Fátima Cechet, para descrever o Orçamento Participativo. Ela foi indicada para representar a comunidade na cerimônia de posse dos novos conselheiros e delegados do OP. O evento ocorreu na noite desta quarta-feira (11), no Centro Cultural 25 de Julho.

Os 400 novos conselheiros e delegados representam 17 regiões e 88 núcleos do município. O grupo irá acompanhar e fiscalizar as obras definidas comunidade. Neste Ciclo serão investidos R\$ 6,8 milhões, 12% a mais que na última etapa. A vice-prefeita, Ana Oliveira, aproveitou a posse para agradecer o envolvimento das comunidades.

“São pessoas que fazem um trabalho voluntário, que se esforçam pelo melhor de sua comunidade. Sem essa participação, o OP não seria possível. É uma ferramenta que vai ter que continuar. Pelos investimentos que vemos em cada uma das associações, temos a prova de que a população tem que ser ouvida, porque ela é quem sabe apontar o que é necessário”, declarou.

12/05 - O governador do Estado do RS, José Ivo Sartori, solicitou aos municípios que verificassem as situação das ferrovias nos seus municípios para apresentação das demandas. Essa solicitação foi realizada após ferrovias estaduais passarem para a concessão da Rumo ALL, que realizou estudo para recuperação das mesmas.

Atendendo a esse pedido do Estado, a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira esteve reunida nesta quinta-feira (12) em Porto Alegre com o secretário Estadual dos Transportes e Mobilidade do RS, Pedro Westphalen, onde entregou um ofício ao secretário e apresentou as necessidades e demandas da ferrovia em Erechim.

Conforme explica a vice-prefeita, este é um trabalho de longo prazo, mas é de extrema importância que esse primeiro passo

tenha sido tomado. “Com esse estudo técnico e com as demandas de todos os municípios podemos vislumbrar para o futuro a recuperação das ferrovias no Rio Grande do Sul”, declara a vice-prefeita.

17/05 - Na tarde dessa terça-feira (17) a Vice-Prefeita, Ana Oliveira, participou da inauguração do Centro de Atividades do Serviço Nacional da Indústria (Sesi), localizado na Rua 24 de Outubro no bairro Três Vendas em Erechim. A cerimônia também teve a presença do diretor-superintendente Sesi-RS, Juliano Colombo, o vice-presidente do Centro das Indústrias do Rio Grande do Sul (Ciergs), Antônio Rosso, entre outras autoridades.

A Vice-Prefeita, destacou que as parcerias desenvolvidas com o Sesi são de grande importância, pois oferece mais oportunidades de educação, saúde, segurança e lazer para os milhares de trabalhadores das indústrias de Erechim, e seus dependentes. O Centro de Atividades conta com salas de aula, biblioteca, refeitórios, locais para exercícios e para o lazer, e poderá ser utilizado pelos trabalhadores das empresas que atuam no ramo industrial e seus dependentes.

18/05 - A Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Erechim (Ager) promoveu o primeiro Encontro de Saneamento Básico, no Salão Branco do Estádio Colosso da Lagoa, o evento contou com a participação da Vice-Prefeita, Ana Oliveira, o diretor da Ager, Joarez Sandri, o presidente da Associação de Municípios do Alto Uruguai (Amau), Lirio Zarichta, o Chefe da Unidade de Serviço da Corsan Erechim, Joscelino José Mikulski, e representando a Câmara de Vereadores, o vereador Anacleto Zanella, e demais autoridades.

O diretor da Ager, Sandri, deu as boas vindas aos presentes, e esclareceu que o principal objetivo do seminário é sanar as dúvidas sobre os sistemas de saneamento e também destacou a importância desse sistema para a saúde da população.

O presidente da Amau, Zarichta, pontuou que a implantação de um sistema de saneamento é fundamental para o crescimento dos municípios.

A vice-prefeita, Ana Oliveira, contou a experiência de Erechim que já está implementando o processo da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), “trabalhamos desde o ano de 2011 para moldar o município ao sistema de saneamento exigido, e não medimos esforços para que isso se realize, pois sabemos a importância disso para a nossa população”, exemplificou.

31/05 - Na tarde desta terça-feira (31), foi realizada uma audiência pública, no plenário da Câmara de Vereadores, para a

apresentação do relatório de gestão fiscal do 1º quadrimestre de 2016, que contou com a presença da Vice-Prefeita, Ana Oliveira, dos secretários da Fazenda, Edson Luis Kammler, e de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Luis Carlos Parise, também do presidente da Câmara, Lucas Farina, do Vice-Presidente da Comissão de Economia e Finanças, que presidiu a seção, vereador José da Cruz, e demais secretários municipais e vereadores, além de grande participação da comunidade.

Na apresentação, foi destacado que a arrecadação deste primeiro quadrimestre de 2016 foi de R\$70.008.539,91, tendo um superávit em relação a despesa liquidada de R\$7.691.188,79.

01/06 - Na manhã desta quarta-feira (1), no Centro Cultural 25 de Julho, a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, participou da abertura do 5º curso de Formação Continuada para Conselheiros Tutelares e de Direitos do Rio Grande do Sul, promovido pelo Conselho Tutelar de Erechim em parceria com a Associação dos Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares do Rio Grande do Sul (ACONTURS).

20/06 - Na tarde de segunda-feira (20) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira acompanhada pelo coordenador Geral de Obras, Ronaldo Mânica, esteve verificando o andamento de algumas obras executadas pela Prefeitura, através da Secretaria de Obras do município.

Conforme explica a vice-prefeita, diariamente, a população pode visualizar, em diferentes pontos da cidade, equipes da Prefeitura Municipal atuando em obras de manutenção e conservação de instalações, pavimentação, manutenção e conservação das estradas municipais rurais e das vias urbanas, entre outras ações.

21/06 - Na tarde destas terça-feira (21), a Vice-Prefeita de Erechim, Ana Oliveira, recebeu em seu gabinete o vereador Fernando Barp, que trouxe a sugestão da criação de uma Central Municipal de Emprego ao Jovem (CMEJ).

Segundo o vereador, o projeto viabilizaria a execução de políticas municipais de juventude, e para o incentivo aos empregos e geração de renda ao jovem.

24/06 - Durante cumprimento de agenda política em Passo Fundo na última sexta-feira (24) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, recebeu a confirmação do diretor-presidente da Empresa Gaúcha de Rodovias (EGR), Nelson Lídio Nunes, para construção do

acesso a moradores da Comunidade da Linha Zero localizada no Distrito de Capoerê – próxima ao trevo de acesso da UFFS.

A obra, segundo a EGR, será iniciada nesta semana e atende uma solicitação da vice-prefeita de Erechim, requisitada em audiência. “Com a assinatura do contrato de manutenção e recuperação da rodovia ERS-135, entre Passo Fundo e Erechim, com mais de R\$ 12 milhões em investimentos também, buscamos atender a um pedido da vice-prefeita do município de Erechim e incluir as melhorias necessárias para o acesso a Comunidade da Linha Zero”, afirma Nelson Lídio Nunes.

25/06 - O Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU) do bairro Progresso recebeu neste sábado (25) o primeiro “Arraiá do CEU”. Entre as atrações da festa, mais uma edição do programa “Meu Bairro Melhor”, com toda a estrutura dos serviços que são prestados à comunidade, através das Secretarias da Prefeitura de Erechim.

O SESC, parceiro do programa Meu Bairro Melhor, oportunizou às crianças o parque de brinquedos infláveis, pintura de rosto, entre outras ações. Também, durante a tarde, foram realizadas várias atividades artísticas e lúdicas, iniciando com a Apresentação da Banda Marcial da Escola Cristo Rei, teatro do SESC – “A Princesa engasgada”, Casamento Caipira com a Turma da Zumba, Quadrilha e apresentação de dança da turma da Zumba. Durante a tarde de sábado, a equipe da Secretaria do Meio Ambiente participou do Meu Bairro Melhor e deu andamento, através da verificação dos próximos passos, junto as famílias que ocupam as áreas verdes dos bairros Progresso e Cristo Rei. Vale lembrar que a equipe responsável vem empreendendo esforços no sentido de que todas as avaliações financeiras sejam realizadas até o final deste ano, de modo que em 2017 a Prefeitura esteja apta a realizar efetivamente a transferência de escrituras para as famílias que atenderem aos quesitos do processo de regularização. É importante destacar que todas essas áreas – depois de regularizadas – serão compensadas através da aquisição, por parte do Poder Público, de áreas conservadas de mata, visando também conservar áreas naturais.

27/06 -O contrato de manutenção e recuperação da rodovia ERS-135, entre Passo Fundo e Erechim, foi assinado nesta sexta-feira (24), no município de Passo Fundo, pelo governador José Ivo Sartori. Estiveram presentes – representando o município de Erechim – a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, os vereadores José da Cruz e Fernando Barp, o presidente do PMDB e assessor da Secretaria de Meio Ambiente, Mario Rossi e o secretário adjunto de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, Jaime Basso. Também estiveram presentes o prefeito de Passo Fundo, Luciano Azevedo, o secretário dos Transportes, Pedro Westphalen, o

secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia, Fábio Branco, os deputados estaduais Gilberto Capoani, Vilmar Zanchin, Sérgio Turra e Gilmar Sossella e o diretor-presidente da EGR, Nelson Lídio Nunes.

Financiado com recursos da Empresa Gaúcha de Rodovias (EGR) o investimento é de R\$ 12.618.883,32 para dois trechos da estrada. No segmento do km 0 ao km 39, com valor de contrato de R\$ 6.478.312,37, serão feitas a ampliação da terceira faixa, no km 15, e a melhoria do acesso a Tapejara, no km 38. O segundo trecho, do km 39 ao km 78,33, serão feitas a ampliação da terceira faixa, no km 43; melhorias do acesso a Erebangó, no km 61+000; do acesso a Capoeira no km 68+000; e do acesso à Linha Zero no km 72+000 (Erechim). O valor investido neste trecho é de R\$ 6.140.570,95. Os serviços serão realizados pela empresa RGS Engenharia Ltda.

28/06 - A Associação Brasileira de Pós-colheita (ABRAPOS) promove o VII Simpósio Sul de Pós-colheita de Grãos (VISSPG2016), a ser realizado nos dias 28 a 30 de junho de 2016 na Associação Comercial, Cultural e Industrial de Erechim - ACCIE. Durante a tarde desta terça-feira (28) foi realizada a abertura oficial do evento, que contou com a presença da vice-prefeita, Ana Oliveira, representando o Executivo Municipal. A realização desta 7ª edição do Simpósio é promoção da Associação Brasileira de Pós-Colheita de Grãos, com apoio da Emater/RS-Ascar, Prefeitura de Erechim e Cooperativa Cotrel, com apoio de diversas empresas. A cidade de Erechim foi escolhida por se tratar da sede de uma das regiões do Estado onde a armazenagem de grãos é forte na propriedade rural, fruto do trabalho da Instituição e também pelo destacado trabalho que a cooperativa Cotrel tem na pós-colheita de grãos na região do Alto Uruguai. A programação técnica será dividida em painéis e palestras relacionados com o tema. Dentre os diversos assuntos que serão debatidos estão energias limpas na secagem dos grãos; redução de contaminantes produzidos na secagem; manejo integrado de pragas; requisitos de qualidade dos grãos para a indústria de rações e de moagem de trigo, todos de significativa importância para segurança alimentar de nossa população.

20/06 - Na tarde desta quinta-feira (20), a Prefeitura de Erechim apresentou à comunidade o Projeto da Lei Orçamentária para 2017. A explanação foi feita pelo Secretário da Fazenda, Edson Luis Kammler que mostrou a receita prevista para o próximo ano de R\$ 283 milhões. Desta receita, a previsão é de que a Prefeitura arrecade R\$ 252 milhões, o Instituto Erechinense de Previdência, (IEP) mais 30 milhões e 1 milhão previsto para a Agência Reguladora dos Serviços Públicos Municipais de Erechim, (AGER). Os investimentos na área social, que engloba Saúde, Educação, Cultura, Cidadania, entre outras, será contemplada com o montante de R\$

152.262.000,00 o que representa 62,81% do total da despesa da Prefeitura.

A comunidade conheceu os números que compõem o orçamento municipal, formado por impostos próprios, transferências da União, Estado e Fundeb, assim como as despesas obrigatórias em educação, saúde, iluminação pública, coleta de lixo, manutenção das secretarias de governo entre outras.

A vice-prefeita, Ana Oliveira destacou a importância da comunidade acompanhar, e vistoriar o empenho desses valores nos projetos das áreas definidas, e também nos demais projetos que são desenvolvidos ao longo dos governos. “Erechim cresceu muito nos últimos anos, diversas vezes conseguimos amparo dos governos estadual e federal no aporte de recursos, isso é um legado que a comunidade não pode deixar que se perca”, concluiu Ana.

30/06 - Vinte e dois condutores realizarão a passagem da Tocha Olímpica por Erechim, destes, 7 foram indicados pelo município, sendo que três conduzirão a célula e quatro ficarão no palco principal para fazer o encerramento.

As pessoas indicadas representarão as crianças, os estudantes, os esportistas, os artistas e também as pessoas com necessidades especiais que fazem de Erechim uma cidade com grande diversidade cultural.

18/10 - A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, esteve em Porto Alegre nesta semana para cumprir importantes agendas, entre elas, a reunião realizada com o Diretor-Geral em Exercício do Instituto Geral de Perícias (IGP), Eduardo Lima Silva, na tarde desta terça-feira (18), onde recebeu o ofício do Instituto que oficializa a vinda do IGP para o município, atendendo uma reivindicação antiga da comunidade. Também esteve presente o secretário de Meio Ambiente e presidente do PMDB de Erechim, Mario Rossi.

Segundo a vice-prefeita esse momento reflete todo o trabalho que já foi iniciado. “Nosso próximo passo é dar continuidade aos trâmites legais, encaminhar o Termo de Cooperação entre a Prefeitura de Erechim e o IGP, bem como a documentação necessária, além de buscar um local adequado para recebermos o IGP com toda sua estrutura. O anseio da comunidade de Erechim e regional certamente será melhor atendido”, destaca Ana.

03/11 - A vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, recebeu em seu gabinete na tarde dessa quinta-feira (3) o coordenador do Instituto Geral de Perícias (IGP) de Passo Fundo, Ricardo Dücks, o diretor geral da URI, Paulo Sponchiado, o presidente do Consepro,

Miguel Gotler e o médico legista, José Vanir.

Em pauta, durante a reunião de trabalho, foram operacionalizadas o andamento das questões que oficializam a vinda do IGP para Erechim, como o processo de conveniamento com a Prefeitura para cessão do local onde o Instituto será instalado, entrega de minuta de convênio com a URI para utilização de pessoal dos cursos da área da saúde, bem como a reafirmação por parte da Secretaria Estadual da Segurança Pública (SSP) no comprometimento com o município.

De acordo com o IGP/SSP, a cidade de Erechim receberá a implantação do Posto Regional que irá abrigar o Posto de Criminalística, o Posto Médico-Legal, o Posto de Identificação e a Sala Lilás, para atendimento as mulheres vítimas de violência.

Segundo a vice-prefeita esse momento reflete todo o trabalho que já foi iniciado. “Nosso próximo passo é dar continuidade aos trâmites legais, encaminhar o Termo de Cooperação entre a Prefeitura de Erechim e o IGP, bem como a documentação necessária. Quanto ao local adequado para recebermos o IGP com toda sua estrutura, já temos os pareceres da Comissão de Avaliação de Locação da Prefeitura e estamos analisando o melhor local. No que depender da nossa vontade política, o anseio da comunidade de Erechim e da região certamente será melhor atendido”, destaca Ana Oliveira.

18/11 - Na manhã desta quarta-feira (16) a vice-prefeita de Erechim, Ana Oliveira, participou da inauguração da Sala de Acolhimento para familiares das pessoas privadas de liberdade do Presídio Estadual de Erechim. A obra, realizada através da parceria com investimento de R\$ 66 mil, contou com aporte de R\$ 60 mil da Prefeitura de Erechim, através da Secretaria de Segurança Pública e Proteção Social, Consepro (contrapartida de R\$ 6 mil), Vara de Execuções Criminais e Presídio Estadual de Erechim.

Autoridades civis e militares prestigiaram o evento, que contou com a presença da administradora do Presídio de Erechim, Cleonice Roque, do presidente do Consepro, Miguel Gotler, do juiz da Vara de Execuções Criminais, Antônio Carlos Ribeiro, do delegado da 4ª Delegacia Penitenciária Regional de Passo Fundo, Rosálvaro Portella, do presidente da Câmara de Vereadores, Lucas Farina e da secretária adjunta de Segurança, Clarice Moraes.

De acordo com a vice-prefeita Ana Oliveira, a Sala de Acolhimento busca proporcionar maior dignidade aos familiares e visitantes dos apenados, tendo em vista a humanização, ressocialização e a melhoria da qualidade de vida das pessoas.

“Para isso a participação da sociedade, Poder Público e entidades na reintegração das pessoas privadas de liberdade ao convívio social

é um fator essencial para que a ressocialização surta efeitos positivos. Através de medidas simples como a execução desse convênio, é possível fazer a diferença na vida dos familiares, dos apenados e da sociedade”, destaca Ana.

Para a vice-prefeita o desenvolvimento de políticas públicas é um fator fundamental para que se possa oferecer uma execução da pena que atenda realmente os objetivos da ressocialização do indivíduo.

12/12 - Em seu primeiro ano de funcionamento, o Instituto Erechinense de Previdência (IEP) ficou instalado em espaço cedido pelo Município, em uma sala junto ao prédio do Almoxarifado da Prefeitura. De acordo com o Prefeito, Paulo Polis, esse foi um momento muito importante para o início das atividades, com custeio de estrutura praticamente zerado.

Buscando o uma melhor adequação dos serviços prestados, desde a última segunda-feira (12) o IEP passou a atender em um novo espaço, na Avenida Salgado Filho, 101, também houve uma mudança no telefone de contato, sendo que o número (54) 3522-3695 ficará como linha secundária e retornará ao funcionamento no início de 2017.

O diretor-presidente do IEP, Renato Toso, destacou que os integrantes do Instituto agradecem ao Executivo Municipal pela cedência de espaço e serviços gratuitos, “durante o primeiro ano de funcionamento esse foi um grande diferencial, mas este novo espaço nos proporciona uma qualidade de atendimento muito superior ao servidor, com salas individualizadas e local próprio para as reuniões com os conselhos de administração, fiscal, técnico e comitê de investimentos”, finalizou.

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

Manutenção de comunicação direta, permanente e transparente com o TCE-RS, objetivando aproximar os atos às determinações legais e tendentes, inclusive, a práticas eficientes e eficazes. Pronto atendimento das solicitações e questionários do TCE-RS, via Espaço do Controle Interno e implementação constante de análises propostas pelos auditores, face troca de experiências por ocasião das auditorias.

Foram produzidos diversos documentos produzidos, conteúdo e endereçamento dos mesmos, conforme relação abaixo:

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

- **Memorando nº 04/2016** com o fim de dar atendimento a requisição do TCE-RS no que se refere a remuneração dos agentes políticos do Município.
- **Papel de Trabalho nº 02/2016** relativo ao Relatório das Contas de Gestão do Legislativo do Exercício 2015.
- **Memorando 13/2016** relativo a determinação do TCE-RS quanto a negativa de excecutoriedade de lei que cria cargos de confiança.

GABINETE DO PREFEITO

- **Memorando nº 01/2016** para o TCE-RS, quando em auditoria, relativo a declaração de documentos entregues pelos Gestores do Contrato Administrativo nº 393/2015 – Jantsch & Rigo Prestação de Serviços Ltda – ME.
- **Papel de Trabalho nº 01/2016** relativo ao Relatório das Contas de Governo do Executivo de 2015.
- **Memorando nº 27/2016** relativo a coordenação do SCIM no período de férias da atual chefia.
- **Memorando nº 28/2016** com o fim de esclarecer solicitação feita pela Comissão de Sindicância em relação aos apontamentos do TCE-RS, na questão transporte escolar no Exercício de 2014.
- **Memorando nº 31/2016** para todas Secretarias Municipais informando sobre questionário enviado pelo TCE-RS que objetiva avaliar diversas áreas de Políticas Públicas.
- **Memorando nº 33/2016** para Secretaria Municipal da Fazenda e Procuradoria Jurídica com o fim de dar ciência do ofício DG nº 4251/2016 Processo nº 008245-02.00/12-9 do TCE-RS.
- **Papel de Trabalho nº 08/2016** contendo levantamento de aluguéis de imóveis para funcionamento de órgãos públicos municipais.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.
- **Memorando nº 37/2016** para o Secretário Municipal da Fazenda – Edson Kammler e Procurador Geral do Município – Daniel Grossi, atendendo solicitação do TCE-RS quanto ao **Of. Dg nº 8612/2016, Título Executivo nº 919/2016.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Memorando nº 09/2016** solicitando esclarecimentos relativo a denúncia no TCE-RS quanto a contratação da DPM frente a quadro suficiente de procuradores municipais.
- **Memorando nº 10/2016** para Coordenadoria de Compras e Licitações para atendimento a requisição do TCE-RS nº 08/2016AC, relativo as Concorrências Públicas nºs 12/2015 e 01/2016.
- **Memorando nº 12/2016** solicitando esclarecimentos para dar atendimento a denúncia feita no site do TCE-RS.

- **Memorando 16/2016** para o TCE-RS comunicando que será dado prosseguimento aos trâmites dos procedimentos licitatórios das Concorrências Públicas n.ºs. 12/2015 e 01/2016.
- **Memorando nº 22/2016** para o TCE-RS relativo a revogação de procedimento licitatório da Concorrência Pública nº 01/2016.
- **Memorando nº 23/2016** para o TCE-RS relativo a data de publicação do Edital nº 53/2011.
- **Memorando nº 24/2016** para o TCE-RS relativo a data de publicação do Edital nº 001/2015.
- **Memorando nº 25/2016** para o TCE-RS com o fim de registrar informações quanto a publicação do local e horário da correção eletrônica dos cartões resposta das provas objetivas do concurso Público nº 001/2015.
- **Memorando nº 29/2016** com o fim de registrar informações relativo a denúncia feita no site do TCE-RS referente a TP 17/2015 – Ginásio Poliesportivo no B. Paiol Grande.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.
- **Memorando nº 39/2016** sugerindo melhor análise do Pregão Presencial nº 252/2016, face objeto e modalidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- **Papel de Trabalho nº 07/2016** relativo aos lançamentos e cobrança dos tributos de competência municipal.
- **Memorando nº 33/2016** para Secretaria Municipal da Fazenda e Procuradoria Jurídica com o fim de dar ciência do ofício DG nº 4251/2016 Processo nº 008245-02.00/12-9 do TCE-RS.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.
- **Memorando nº 37/2016** para o Secretário Municipal da Fazenda – Edson Kammler e Procurador Geral do Município – Daniel Grossi, atendendo solicitação do TCE-RS quanto ao **Of. Dg nº 8612/2016, Título Executivo nº 919/2016.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

- **Memorando nº 15/2016** com o fim de registrar trabalho desenvolvido pela setorial do Controle Interno acompanhando ações no Orçamento Participativo e na Assessoria na Gestão Pública.
- **Memorando nº 17/2016** com o fim de registrar informações repassadas pela representante setorial no acompanhamento de ações pertinentes a Secretaria.
- **Memorando nº 18/2016** relativo a revisão de convênios por orientação do TCE-RS.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- **Memorando nº 07/2016** para dar atendimento a solicitação do TCE-RS, referente a questionário preliminar – dengue, zika e chikungunya.
- **Memorando nº 11/2016** orientando quanto aos registros de consumo de alimentação do CAPS II, CAPS AD e Albergue.
- **Papel de Trabalho nº 04/2016** referente relatório das contas de Gestão da Saúde – exercício de 2015.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA

- **Memorando 20/2016** pedindo esclarecimentos para dar atendimento a solicitação do TCE-RS, quanto possível inconformidade por inexistência de funções.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

- **Memorando nº 35/2016** solicitando diagnóstico e manifestação frente a regularidade de produção, aquisição, destino e/ou estoques de materiais.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Memorando nº 02/2016** para os auditores do TCE-RS no que se refere aos servidores vinculados a obras escolares e gestão contratual de serviços contratados para este fim.
- **Memorando nº 14/2016** com fim de registrar trabalho desenvolvido pela setorial do Controle Interno. Visita técnica em cozinha da escola E.M.E.I. D. João A. Hoffmann.
- **Papel de Trabalho nº 05/2016** referente relatório das contas de gestão da Educação – exercício de 2015.
- **Memorando nº 21/2016** relativo a realização de aperfeiçoamento para gestores de contratos e convênios.
- **Memorando nº 26/2016** relativo a Gestão de Contratos – liquidação da despesa.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

- **Memorando nº 06/2016** para o TCE-RS, para dar atendimento a requisição 05/2016 da APE – Ana A. Diesel, no que se refere a Estudo da Circulação da Área Central e Modernização do Sistema de Transporte de Veículos de Erechim.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEG.ALIMENTAR

- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **Parecer nº 01/2016** relativo ao Convênio 001/2014 – Terraplanagem, Pavimentação, Sinalização e Passeios Públicos com Acessibilidade na área industrial do Município de Erechim-RS.
- **Memorando nº 36/2016** para todas Secretarias e Órgãos Municipais relativo a elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão/2016.

FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM

- **Memorando nº 03/2016** solicitando esclarecimentos devido denúncia feita no TCE-RS.
- **Memorando nº 08/2016** solicitando esclarecimentos quanto a denúncia feita no site do TCE-RS.
- **Papel de Trabalho nº 06/2016** referente relatório das contas de Gestão da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim – exercício de 2015.
- **Memorando nº 32/2016** esclarecimentos a respeito de denúncia feita no site do TCE-RS.
- **Memorando nº 38/2016** com o fim de dar atendimento a solicitação do TCE-RS, quanto a obra da empresa C2 Engenharia e Construção Ltda.

AGER – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ERECHIM

- **Papel de Trabalho nº 03/2016** referente ao Relatório das Contas de Gestão – 2015.
- **Memorando nº 19/2016** com o fim de relatar a situação da gestão do contrato com a EXPARK – Estacionamento Rotativo e a ação da AGER.

IEP – INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA

- **Memorando nº 30/2016** solicitando esclarecimentos relativo a denúncia de suposta inconformidade no exercício das funções, atos e decisões da equipe de profissionais responsáveis pela avaliação de atestados médicos.
- **Memorando nº 34/2016** solicitando esclarecimentos frente a supostas inconformidades no exercício das funções, cfe. denúncia no site do TCE-RS.

Revisão e validação das demonstrações contábeis, com análise prévia dos atos e fatos que desde a planificação expressa no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e orçamentação Anual. Dá-se ênfase na análise dos procedimentos de compras, nas modalidades e tipos de licitação pertinentes bem como atos decorrentes, ou sejam: Empenho, Liquidação e Pagamento

Orientações permanentes, com canais de comunicação abertos e online, fazendo uso dos representantes Setoriais em cada órgão de governo, como interlocutores para esclarecer e fomentar a prática administrativa centrada nas determinações da legislação vigente.

PROCURADORIA JURÍDICA

Primeiramente cumpre salientar que a Procuradoria Jurídica tem como função primordial atender às demandas judiciais e prestar assessoramento jurídico aos demais setores que compõem a estrutura municipal.

O que se traduz em números pela planilha abaixo descrita:

Contestações cíveis: 263
Contestações trabalhistas: 62
Recursos Cíveis: 221
Recursos Trabalhistas: 27
Manifestações Cíveis: 2940
Manifestações Trabalhistas: 235
Ações Interpostas pelo Município: 198
Processos Administrativos despachados: 609
Processos Licitatórios despachados: 462
CDAs Ajuizadas: 982
Ofícios respondidos: 824
Solicitações de Despesas: 154

Desta feita, se pode afirmar que as metas projetadas para o ano de 2016 foram atingidas integralmente.

GESTÃO DE PESSOAS

O Departamento de Gestão de Pessoas vinculado ao Gabinete da Vice- Prefeita tem como atribuições organizar, dirigir, monitorar, avaliar e orientar as atividades relacionadas com as políticas de gestão de pessoas.

No decorrer do ano foram pensado e desenvolvidos projetos para melhorar a qualidade de vida e conseqüentemente a produtividade dos nossos servidores municipais tais como:

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

INTRODUÇÃO

Um dos desafios na gestão de pessoas é manter um ambiente de trabalho prazeroso, que permita o crescimento organizacional e o desenvolvimento do potencial intelectual das pessoas. Entre os fatores que permeiam as relações de trabalho e influenciam na satisfação das pessoas temos a motivação do próprio ser humano e o clima organizacional. O indivíduo ao ingressar no mundo do trabalho, de modo geral, é revestido de expectativas, de busca de satisfação tanto das necessidades de pertencer a um grupo social quanto de se autorrealizar. Alguns instrumentos podem auxiliar na análise do ambiente organizacional, sendo um deles a Pesquisa de Clima Organizacional.

A Pesquisa de Clima Organizacional é uma ferramenta da gestão estratégica para coleta de dados, fornecendo informações importantes sobre a percepção dos colaboradores em relação aos diversos fatores que afetam os níveis de motivação e desempenho dos mesmos. Além da identificação destes problemas, a pesquisa, enquanto meio de comunicação, possibilita ainda a utilização do conhecimento tácito dos colaboradores para a resolução dos problemas com os quais os mesmos lidam diariamente. A pesquisa, portanto, possibilita que a organização avalie seu momento atual e planeje ações, em um processo de melhoria contínua.

Esta pesquisa foi desenvolvida e aplicada pelo Gabinete da Vice- Prefeita, sendo que a coordenação, execução, análise dos dados e elaboração dos relatórios foi de responsabilidade do Departamento de Gestão de Pessoas.

Neste ano de 2016 foi o período para pensar, desenvolver, organizar, aplicar e acompanhar ações junto com todas as secretarias para sanar ou diminuir dificuldades detectadas com o diagnostico da Pesquisa de Clima Organizacional.

OBJETIVOS DA PESQUISA

O objetivo principal do processo da Pesquisa de Clima Organizacional 2016 foi pensar, desenvolver, organizar, aplicar e acompanhar ações junto com todas as secretarias para sanar ou diminuir dificuldades detectadas com o diagnostico desta ferramenta.

PÚBLICO ALVO

Os participantes deste projeto serão todos os colaboradores que desempenham suas funções na Prefeitura Municipal de Erechim, distribuídos nas seguintes Secretarias e ou segmentos.

RESULTADOS

Em 2016 a equipe esteve desenvolvendo ações junto a todos os setores da Prefeitura Municipal durante os meses de janeiro a novembro.

Reunião para devolutiva do diagnostico da Pesquisa de Clima organizacional 2015.

PROJETO: *CONVIVER: em busca de relações saudáveis*

JUSTIFICATIVA

O projeto em questão surgiu a partir dos dados obtidos da Pesquisa de Clima Organizacional, onde pode-se visualizar a importância de se desenvolver estratégias que possam trabalhar questões relacionadas ao relacionamento interpessoal.

Diante do universo do trabalho e das relações de trabalho, sabemos que a qualidade das relações entre as pessoas que compõe uma organização é de suma importância para o bom desenvolvimento das tarefas.

Para a maioria das pessoas, o trabalho é um importante componente da vida, não apenas no sentido material, como também as relações e desempenho para atividades sociais.

Hoje sabemos que o cotidiano do trabalho influencia diretamente na vida e nas emoções das pessoas.

Conviver com o outro não é tarefa fácil, e conviver com o outro no trabalho sem entender o comportamento de cada um é praticamente impossível.

O bom relacionamento interpessoal está cada vez mais difícil, e por tal motivo as relações interpessoais deverão ser cada vez mais incentivadas. As organizações devem fazer com que seus colaboradores se destaquem não apenas pelo lado profissional, mas também pela capacidade que cada um tem de se relacionar e trabalhar em grupo, e para que haja esse bom relacionamento no

ambiente de trabalho é necessário ter confiança, respeito e uma boa comunicação entre todos os membros. Pondo o relacionamento interpessoal em prática as pessoas adquirem maior motivação entre o grupo e habilidades para agirem de maneira sensata diante de diversos problemas que surgem no dia a dia.

Pensando e aprimorar, o Governo Municipal preocupa-se cada vez mais com a autorrealização dos nossos servidores, para isso pensa, organiza e desenvolve projetos de forma sistematica que possam atingir tais objetivos.

OBJETIVOS

O objetivo principal deste projeto busca aprimorar as relações humanas e de trabalho visando o estabelecimento de relações saudáveis, com intuito de aumentar a cooperação e reduzir conflitos, maximizando o desempenho por meio do comprometimento, desenvolvimento de habilidades comportamentais, como também, desenvolver aspectos diretamente relacionados ao trabalho em equipe, comunicação e motivação dos nossos servidores municipais proporcionando assim uma melhor qualidade de vida

MÓDULOS DO PROJETO

Para o desenvolvimento deste projeto foi dividido em modulos para melhor aproveitamento.

Os treinamentos acontecem em locais específicos pré-determinado que proporcionem bem estar e satisfação e ofereça condições saudáveis para todos.

TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
• Dinâmica
• Relacionamento e qualidade de vida no trabalho e nas relações
• Os cinco pilares do relacionamento interpessoal (autoconhecimento, assertividade, cordialidade, ética e empatia);

TEMA: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
Principais características que impactam o relacionamento:
• Autoconhecimento & autodesenvolvimento;
• Autocontrole & equilíbrio emocional;

- Automotivação & Persistência;
- Empatia & reconhecendo as necessidades e os sentimentos dos outros
- Habilidade, flexibilidade para o relacionamento interpessoal & Cooperação.

Objetivos: Trabalhar e provocar uma reflexão a cerca das relações pessoais e de trabalho, bem como desenvolver habilidades necessárias para aprimorar as relações interpessoais.

TEMA: COMUNICAÇÃO

- Assertividade & Comunicação eficaz;
- Comunicação e Processos decisórios.
- como ouvir;
- como dialogar;
- como informar;
- como avaliar;
- como elogiar;
- como disciplinar.

TEMA: COMUNICAÇÃO

- Dinâmica de comunicação
- Tipos de Comunicação
- Ruídos e dificuldades na comunicação
 - Feedback;
 - Discussão sobre ferramentas da comunicação.

Objetivo: Aprimorar e alinhar a comunicação entre publico interno e externo, bem como desenvolver habilidades necessárias para uma comunicação eficaz.

TEMA: LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE

- Lideranças;
- Funções de um líder:
- Tipos de Líderes;
- Trabalho em equipe.

Objetivo: Desenvolver habilidades relacionadas ao trabalho em equipe e liderança. Como também conscientizar dos benefícios de uma liderança eficaz e da importância de se trabalhar em equipe.

TEMA: SAÚDE DO SERVIDOR (Aspectos emocionais)

- Orientação sobre vícios, fadiga, desmotivação, conflitos no trabalho;
- Doenças emocionais (depressão, estresse, somatização...);
- Saúde e segurança no trabalho, abordagem psicológica.
- Drogadição.

Objetivos: Conscientização da importância do cuidado com a saúde em todos os aspectos, provocar uma reflexão de como cada um está fazendo seu autocuidado tanto físico quanto emocional.

TEMA: GERENCIAMENTO DE CONFLITOS

Em loco.

Objetivos: Este módulo era trabalhado em loco, com intuito de juntamente com a equipe gerenciar de forma eficaz os conflitos existentes.

TEMA: MOTIVAÇÃO

- Motivação e seus fatores (Salário x satisfação no que faz)
- Motivação X Desmotivação;
- Automotivação.

Objetivo: Provocar reflexões relacionados aos aspectos que nos motivam; desenvolvimento de habilidades; trocar o conteúdo dos pensamentos.

TEMA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
<ul style="list-style-type: none">• Treinando as emoções;
<ul style="list-style-type: none">• Como Lidar com os mais diversos tipos de emoções;
<ul style="list-style-type: none">• Inteligência Emocional;
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvendo a inteligência emocional: Eu me conheço, eu me gerencio, eu me motivo; Eu conheço os outros, eu gerencio os outros.

Objetivo: Desenvolvimento de habilidades para o equilíbrio emocional para poder lidar com as intemperes da vida de forma menos impactante.

TEMA: EXELENCA NO ATENDIMENTO
<ul style="list-style-type: none">• Requisitos e competência necessários para um bom atendimento;
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao publico interno e externo;
<ul style="list-style-type: none">• Postura profissional e ética;
<ul style="list-style-type: none">• Superando os próprios obstáculos;
<ul style="list-style-type: none">• Excelência no atendimento.

Objetivo: Aprimorar os serviços de atendimento fazendo que com se tornem cada vez mais eficiente e assim obtermos resultados mais satisfatório tanto para o publico interno quanto externo, bem como alinhar a comunicação e as ferramentas entre todos.

Foram realizados 68 treinamentos, atingindo um publico de aproximadamente 1690 pessoas de forma direta. Os treinamentos aconteceram de janeiro a setembro de 2016 e contemplou todos os segmentos da Prefeitura Municipal de Erechim.

Campanha de Conscientização:

Pensando em qualidade de vida e diminuir custos bem como na preservação do meio ambiente o departamento de Gestão de Pessoas firma parceria com a Secretaria de Administração e Secretaria de Comunicação Social, AGER e Fundo Municipal de Gestão Compartilhada para uma campanha de caráter permanente.

A campanha em questão surgiu a partir da preocupação com desenvolvimento autossustentável bem como com os gastos desnecessários.

A campanha tem como objetivo conscientizar e estimular a mudança a atitudes e a formação de novos hábitos relacionado a utilização de materiais recicláveis favorecendo a reflexão sobre a responsabilidade ética de nossa espécie e do planeta como um todo, conseqüentemente a redução de gastos desnecessários.

Participam desta campanha todos os servidores da Prefeitura Municipal de Erechim que estão exercendo suas funções de forma periódica.

Neste ano de 2016 uma das ações da campanha foi dar continuidade na distribuição das caneca de material reciclável para assim diminuir o gasto de copos descartáveis e um porta rascunho.

As canecas foram entregues para todos os servidores que participaram dos processos da Pesquisa de Clima Organizacional e que ainda não tinham recebido o material bem como outras ações do departamento.

Projeto Integração

O objetivo deste projeto é propiciar a integração do novo servidor para que ele sinta-se acolhido, recepcionado e valorizado, diminuindo as expectativas e dúvidas do novo trabalho. Como também, conhecer a instituição, direitos e deveres, normas e regras para um bom funcionamento.

Participarão deste projeto todos os servidores que iniciarão suas atividades na Prefeitura Municipal de Erechim.

O Projeto contemplará palestras com cunho informativo e esclarecedor e manual do servidor contendo todas as informações necessárias para o bom andamento dos processos e das pessoas. Este projeto esta em fase de elaboração do Manual do Servidor e toda metodologia de aplicação.

Reuniões para supervisão e avaliação das Estratégias de Melhorias da Pesquisa de Clima Organizacional.

Estas reuniões tem por objetivo acompanhar e auxiliara as secretarias em suas estratégias de ação, com intuito de melhorar o Clima Organizacional. Foram realizados 87 supervisões entre os meses de fevereiro e outubro de 2016 com Diretores, Secretários Municipais, Secretarias Adjuntos e Comissão de Acompanhamento da Pesquisa de Clima, a atingiu um publico aproximado de 754 pessoas.

Reuniões com a Comissão de Acompanhamento das Estratégias de Ação da Pesquisa de Clima Organizacional.

Estas reuniões foram realizadas de forma sistemática e reunia um membro de cada secretaria para discutir estratégias, tratar da funcionalidade dos projetos e conhecer, acompanhar de forma direta as atividades das secretarias.

Projeto: Como estou me sentindo

O Objetivo deste projeto é dar suporte e orientar de forma individualizada no que se refere aos aspectos emocionais, éticos e de postura para pessoal e profissional, bem como proporcionar momentos de escuta, sendo este direcionado ao Agentes de Transito.

Este trabalho foi desenvolvido de janeiro a setembro de 2016 e atingiu um publico de aproximadamente 68 pessoas.

CONCLUSÃO

Visando a promoção e a prevenção da saúde do nosso servidor municipal e o bem estar do cidadão, o Governo Municipal de Erechim promoveu em 2016 ações para a melhoria da qualidade de vida dos nossos servidores municipais, para isso o Departamento de Gestão de Pessoas trabalhou e buscou viabilizar e proporcionar ao nosso público uma maior satisfação pessoal e profissional.

GABINETE DA PRIMEIRA DAMA

O GABINETE

O Gabinete da Primeira Dama do Município de Erechim, com sua sede na Secretaria Municipal de Cidadania de Erechim, tem por responsabilidade social a coordenação e desenvolvimento de projetos que visem ações de cidadania para a comunidade, realizando um trabalho social com pessoas em vulnerabilidade que necessitem de assistência.

Atualmente, através de sua gestão, o Gabinete desenvolve o Programa Acolher “Construindo Cidadãos”, cujo público alvo são as gestantes do município.

Além da coordenação do Programa Acolher, o Gabinete oferece apoio aos cidadãos em demandas emergenciais (através de recolhimento e entrega de doações), e como parceiro no trabalho desenvolvido por outras secretarias e entidades do poder público municipal.

O PROGRAMA ACOLHER “CONSTRUINDO CIDADÃOS”

O Programa Acolher é o principal programa desenvolvido pelo Gabinete da Primeira Dama, ele foi criado pela Prefeitura Municipal de Erechim, e se solidificou ao longo dos anos, se tornando um programa muito bem visto pela sociedade e com grande importância para a mesma.

Objetivando atuar de forma preventiva, o Gabinete da Primeira Dama trabalha o Projeto Acolher “Construindo Cidadãos”, o qual tem a finalidade de propiciar um ambiente melhor para a construção de cidadãos, através de ações que possam ser preventivas e educativas, as quais atuem na melhoria das condições de saúde e proporcionem inclusão social para os mesmos.

Sob esta ótica e pensando nas dificuldades atualmente enfrentadas por estes munícipes, têm-se o intuito de ampliar os serviços públicos prestados, através do aumento da nossa rede de auxílio, o que possibilitará às famílias atendidas, maior conhecimento e incremento na qualidade de vida.

O Programa Acolher tem por objetivos fundamentais:

- Acolher as gestantes de nossa cidade, através de encontros mensais nas referidas Unidades Básicas de Saúde (UBS) trabalhando questões relacionadas ao desenvolvimento da gestação, maternidade e cuidado com o recém-nascido;
- Oportunizar as gestantes um espaço para externalizar sentimentos e vivências, identificando e trabalhando as dúvidas mais frequentes;
- Garantir o atendimento a gestante adolescente ou referenciá-la ao Centro de Referência da Mulher, assegurando o atendimento de acordo com o nível de complexidade;

- Trabalhar em conjunto com as áreas de fisioterapia, enfermagem, nutrição, psicologia e assistência social entre outras áreas a fins, com vistas a proporcionar as gestantes, ao recém-nascido, as crianças especiais e aos acamados conhecimentos acerca do desenvolvimento saudável;
- Acompanhamento do estado de saúde, estado nutricional e do cartão de vacinação das crianças participantes do programa até os 04 (quatro) anos de idade, através da visita do Enfermeiro, Nutricionista e Técnico em Enfermagem, contando com o apoio dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e equipe das Unidade Básicas de Saúde(UBS);
- Dar prioridade ao atendimento e acompanhamento às crianças portadoras de necessidades especiais ou que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade realizando visitas domiciliares e entrega de fraldas descartáveis mensais as mesmas;
- Trabalhar questões direcionadas a família e a sua importância no acompanhamento do recém-nascido;
- Manter a comunicação entre a coordenação do Programa, Unidade Básicas de Saúde(UBS) e secretarias através de feedback semestrais, a fim de aprimorar o desenvolvimento do mesmo;
- Realizar acompanhamento de pacientes acamados com visitas domiciliares e entrega de fraldas geriátricas mensais conforme vulnerabilidade social;
- Proporcionar as mães oportunidades de adquirir novos conhecimentos, através da realização de cursos e capacitações, visando à inclusão das mesmas no mercado de trabalho;
- Trabalhar juntamente com as Unidades Básicas de Saúde (UBS) questões referentes ao Planejamento familiar, em especial a prevenção da gravidez precoce ou não planejada;
- Diminuir os índices de mortalidade infantil no nosso município, através de ações educativas e acompanhamento das gestantes e recém-nascidos;

As gestantes residentes no município de Erechim possuem o direito de realizar cursos de frequência mensal na Unidade Básica de Saúde do bairro no qual reside. Este encontro com as gestantes é oferecido pela Unidade Básica de Saúde (UBS) e conta com profissionais qualificados e capacitados, que palestram sobre diversos assuntos pertinentes a esta fase da vida. Além das Unidades Básicas de Saúde, a comunidade conta com uma iniciativa do Hospital de Caridade, o qual realiza a cada três meses um curso de gestante com duração de quatro noites, com vagas limitadas e sem custo para as famílias.

Os cursos oferecidos às gestantes, abordam assuntos como: nutrição, cuidados com a mãe, cuidados com o bebê, testes que o recém-nascido devem realizar (orelhinha, pezinho), orientações sobre vacinação, formas de identificar problemas comuns na infância.

As gestantes que participarem de no mínimo cinco reuniões durante a gravidez ou que completem o curso oferecido pelo Hospital de Caridade, ganham o direito a um enxoval entregue pelo Gabinete da Primeira Dama, visando desta forma estimular a participação das mães nos cursos, para que as mesmas adquiram mais conhecimento e aumentam a sua qualidade de vida e da criança. Independente da participação ou não dos cursos, todo cidadão erechinense ao seu nascimento ganha um kit de Higiene para bebês, muito útil para as famílias neste momento de adaptação a uma nova vida.

O kit disponibilizado pelo Gabinete para os novos cidadãos erechinenses no dia de seu nascimento, é composto por uma bisnaga de pomada para assaduras, um sabonete especial para bebês, um termômetro analógico, e um kit odontológico, o qual possui creme dental, fio dental e três escovas de dente, possibilitando cuidados odontológicos para toda a família. Além destes materiais, acompanha o kit folders que possuem explicações sobre o teste da orelhinha, amamentação e saúde bucal. A mãe ainda recebe um vale, o qual proporciona o direito a uma muda de árvore, que pode ser retirada na Unidade Básica de Saúde do seu bairro. E por fim, o bebê recebe o Certificado de Bebê Erechinense, que dá as boas-vindas ao mais novo cidadão de nosso município.

As mães que participaram de cinco encontros ou que realizaram o curso disponibilizado pelo Hospital de Caridade garantem o direito de receber o Enxoval que é composto por um casaquinho de lã e uma manta feita em plush para os nascimentos ocorridos nos meses de inverno, um cueiro, fraldas de pano, uma calça plástica, um tip-top, um conjunto de pijama completo, um par de meias, um par de sapatos de lã, um pacote de fraldas descartáveis tamanho pequeno contendo 25 fraldas e uma bolsa para a mãe carregar os materiais do bebê.

ENTREGA DE FRALDAS

O Gabinete desenvolve um trabalho com pessoas que necessitem de fraldas geriátricas, sendo que o público alvo deste trabalho é composto de pessoas com necessidades especiais (geralmente jovens e crianças) e também idosos que necessitem deste tipo de material. O objetivo deste trabalho é melhorar a qualidade de vida destes cidadãos, visto que muitos, por motivo de doenças e/ou mal súbitos, têm dependência do uso de fraldas geriátricas, sendo que esta dependência pode ou não ser reversível. Desta forma, este trabalho impacta diretamente na qualidade de vida destas pessoas, visto que melhora sua autoestima, e altera profundamente sua rotina diária. A proposta do Gabinete é realizar a distribuição de fraldas às famílias para que de alguma forma seja diminuído o fardo carregado pelas mesmas, e permita que elas percebam que fazem parte da sociedade e se sintam incluídos.

Este trabalho se inicia com um cadastro das pessoas beneficiadas, que é gerenciado pelo Gabinete, com o intuito de facilitar o processo de retirada mensal efetuado pela família.

O processo de retirada consiste em um familiar cadastrado vir até o Gabinete e solicitar a cota de fraldas a que tem direito para o referido mês. Os pacotes atualmente são disponibilizados nos tamanhos Geriátricos XG Adulto, M Adulto e tamanhos infantis XG infantil.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

MACRODESAFIO: PROMOVER UMA GESTÃO PARTICIPATIVA E ESTRATÉGICA NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Ampliar o diálogo, a transparência e a participação social no processo de decisão das Políticas Públicas de forma a promover interação plena entre o Governo e a Sociedade.
- Promover o desenvolvimento urbano e ambiental sustentável do Município, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto da Cidade e pelo Plano Diretor do Município.
- Conduzir o processo de planejamento, orçamento e modernização da gestão, visando racionalizar o gasto e manter o equilíbrio das contas públicas com participação social e transparência.
- Coordenar o processo de gestão de projetos e de captação de recursos do governo municipal, buscando potencializar e ampliar os investimentos públicos no município, especialmente através de recursos advindos das esferas governamentais estadual e federal.

CÓDIGO:0004		PROGRAMA: PARTICIPAÇÃO POPULAR NAS DECISÕES DO MUNICÍPIO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Mobilizar, realizar e coordenar reuniões nas Unidades de Gestão nas regiões do Orçamento Participativo.	Foram convocadas, coordenadas e realizadas em 2016, entre 16 de Fevereiro e 31 de Março, dezessete assembleias do Orçamento Participativo, dezessete reuniões preparatórias para a realização das assembleias, além da organização e disponibilização da votação on-line de 17 à 24 de Outubro de 2016.
02	Promover reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho do Orçamento Participativo e do Fórum dos Delegados.	Realizadas no salão nobre da Prefeitura Municipal e no salão branco do Clube Ypiranga, reuniões para decisões referente a metodologia anual das assembleias do orçamento participativo, apresentação e prestação de contas, bem como aprovação das cédulas para votação com as demandas de cada região do Orçamento Participativo.
03	Apresentar ao Conselho do Orçamento Participativo a proposta metodológica do Governo para avaliação, debate e definição da peça orçamentária das Obras e Atividades que deverão constar no Plano de Investimentos e Custeio.	Não realizado.
04	Realizar audiências públicas, encontros, plenárias municipais temáticas, seminários e conferências locais e regionais para apresentação e aprofundamento do debate referente à políticas públicas municipais.	Promovemos, através da articulação da população, a participação em diversas audiências públicas realizadas pelo governo municipal.
05	Encaminhar as demandas nas assembleias do OP, junto aos diversos órgãos do Executivo Municipal.	Realização de diversos encaminhamentos junto as Secretarias competentes, conforme as demandas definidas pelas comunidades nas assembleias do O.P.
06	Manter, aperfeiçoar e ampliar o Sistema de Votação online das demandas.	Mantido e aperfeiçoado o sistema de votação online.
07	Aperfeiçoar a sistemática da votação das demandas em urnas.	Não realizado em função da grande facilidade / disponibilidade de internet para votação online.
08	Atualizar constantemente a página do Orçamento Participativo junto ao site da Prefeitura e demais redes sociais.	Atualizada constantemente a fanpage do O.P. até a data permitida e determinada pelo período eleitoral.
09	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	Realizado conforme previsão orçamentária.
	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Efetuada o encaminhamento de compras de bens e materiais, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.

CÓDIGO:0005		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Reavaliar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Está sendo realizado estudo para alteração e realização permanente do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, Ambiental e Sustentável com estudos periódicos e adequações, para ajustes e atualizações das diretrizes integrantes do Plano Diretor do Município de Erechim.
02	Revisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.	Concluída revisão textual do Plano junto com as entidades (CAU, CREA, SEAE e IAB), realizada Audiência Pública e encaminhada a Câmara de Vereadores para análise e aprovação.
03	Realizar monitoramento territorial e controle urbano, acompanhando a ocupação e a utilização dos espaços existentes na cidade, de forma primordial, e no território, de forma coligada, levantando, atualizando e monitorando as informações urbanas e territoriais que subsidiarão o planejamento e o desenvolvimento urbano, bem como nortearão a implementação do Plano de prevenção à ocupação irregular do solo.	São realizados estudos juntamente com as revisões e alterações permanentes do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável do Município.
04	Elaborar o Plano de prevenção a ocupação irregular do solo.	Está sendo regulamentado juntamente aos estudos do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Sustentável, uma vez que é item integrante do mesmo.
05	Garantir as condições físicas e humanas necessárias para o funcionamento do Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim – IPUA-E.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.
06	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.
07	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.

CÓDIGO:0006		PROGRAMA: PLANEJAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Elaborar e coordenar a execução das peças orçamentárias	ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS LEGAIS DE PLANEJAMENTO:

	<p>para o ano de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA) de acordo com o Plano Plurianual.</p>	<p>Coordenação para elaboração dos instrumentos legais de planejamento, apresentação em Audiências Públicas do Poder Executivo Municipal, conforme determina a Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Federal 101/2000, conjuntamente com a Secretaria da Fazenda e apoio dos Órgãos de Governo.</p> <p>PPA – Plano Plurianual - Lei nº 5.393 de 10 de julho de 2013.</p> <p>O Plano Plurianual é um instrumento de médio e longo prazo, elaborado de forma estratégica, destinado a orientar e ordenar as ações governamentais do município buscando realizar objetivos fixados para um período de quatro anos. Neste instrumento estão detalhados os programas estratégicos do município que orientarão os orçamentos anuais. Assim, o PPA sintetiza o conjunto das políticas públicas que devem ser implementadas pelo governo municipal para o quadriênio 2014/2017.</p> <p>LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei nº 5.997, de 30 de setembro de 2015.</p> <p>A LDO deve conter as diretrizes gerais, metas e prioridades da área pública, que servirão para orientar a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), objetivando maior integração entre estas e o planejamento de longo prazo.</p> <p>LOA – Lei Orçamentária Anual – Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015.</p> <p>A Lei Orçamentária Anual (LOA) é um instrumento de planejamento de curto prazo, compatível com o Plano Plurianual (PPA), utilizado pela administração pública, para demonstrar todos os recursos que serão arrecadados (receita), assim como todos os valores a serem gastos (despesas), num determinado exercício financeiro.</p>
02	<p>Avaliar e atualizar as ações propostas no PPA 2014/2017, auxiliando no planejamento de governo.</p>	<p>Realizada avaliação interna e preenchimento do relatório circunstanciado, das ações de governo.</p>
03	<p>Realizar a apresentação do Relatório de Gestão Fiscal do Município a cada quadrimestre, viabilizando a transparência e a divulgação de informações à população.</p>	<p>RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL</p> <p>Auxílio à Secretaria da Fazenda na elaboração e na apresentação do Relatório de Gestão Fiscal, conforme § 4º do artigo 9º da Lei Complementar Federal nº101/2000, em audiência pública, para a Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal de Vereadores, do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2016, que avalia o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, onde é demonstrado: a transparência da gestão pública; o equilíbrio orçamentário e financeiro; os resultados primário e nominal; os restos a pagar e recursos correspondentes e o cumprimento dos preceitos Constitucionais (educação e saúde) e Legais (em especial despesas com pessoal e endividamento).</p>

04	Realizar audiências públicas para apresentar a minuta dos Projetos de Leis Orçamentárias, ouvindo à população e colhendo sugestões.	Realizadas Audiências Públicas na Câmara de Vereadores: - do Quadrimestre: 1º quadrimestre: 24 de maio de 2016 e do 2º quadrimestre: 28 de setembro de 2016, para prestação de contas do governo. - da LDO: realizada no dia 17 de agosto de 2016, para apresentação das ações da lei de diretrizes orçamentárias. - da LOA: realizada no dia 20 de outubro de 2016, para apresentação do orçamento referente ao exercício de 2017.
05	Efetivar e consagrar o Projeto de Monitoramento das Ações Prioritárias de Governo.	Não foi realizado em virtude do corte de gastos para a compra do sistema de informática, para o monitoramento das ações.
06	Elaborar e distribuir a Revista "Erechim em Dados", visando manter atualizada a base de dados e informações pertinentes ao Município e servindo de base para a elaboração do Plano Estratégico do Município.	Não foi realizado em virtude do corte de gastos com publicidade, visando o equilíbrio financeiro do município.
07	Manter o Conselho do FUNDESE	A manutenção do Conselho está inserida na Lei Orçamentária, afim de atender as despesas relacionadas com os integrantes do mesmo.
08	Manter o Conselho do COMUDE, auxiliando na realização da Assembleia Municipal para organização e eleição de demandas do Município e defendendo os interesses do Município junto ao Fórum Regional.	O Conselho permanece ativo. Foi auxiliado no processo de votação da consulta popular 2016/2017, o qual realizou-se nos dias 05, 06 e 07 de julho de 2016. Também houve participação em reuniões em entidades para elaboração do planejamento estratégico da região.
09	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal, garantia da infraestrutura e demais despesas necessárias para o desenvolvimento dos serviços.	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.
10	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Há previsão orçamentária específica, conforme legislação, entretanto no ano de 2016 não foram realizados eventos, tendo a necessidade de utilização de recursos para este fim.
11	Realizar encontro de formação para Equipes Administrativas das Secretarias a fim de capacitá-los para a elaboração das leis orçamentárias e para a realização conjunta do	Foi realizada formação para os setores administrativos responsáveis pela elaboração da legislação orçamentárias das secretarias.

	Planejamento das secretarias.	
12	Acompanhar os serviços de assessoria tributária contratada pela Prefeitura.	Acompanhamento da Gestão do Contrato administrativo nº 014/2013 da empresa Moschetta Consultoria Tributária Ltda, a qual tem como objeto a prestação de assessoria, orientação e treinamento aos servidores municipais de Erechim, a fim de que conheçam e apliquem de forma efetiva a legislação tributária, especialmente, no que se refere aos tributos de competência municipal, bem como, os demais serviços de assessoria nas demais secretarias.
13	Acompanhar e controlar o andamento orçamentário da Secretaria.	Ação realizada mensalmente, através de planilha de controle orçamentário.
14	Executar as atividades administrativas da Secretaria.	Organização e acompanhamento da agenda do Secretário e da Secretaria, bem como, tramitação de processos administrativos.
15	Garantir a execução de ações e estratégias junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a melhoria do clima organizacional.	Realizada avaliação das ações realizadas na secretaria por meio da Pesquisa de Clima Organizacional, com objetivo de reorganizar os serviços prestados para o melhor atendimento interno e externo (público), incentivo da equipe na participação em cursos, palestras e reuniões, oferecidos para a melhoria dos serviços municipais.
16	Aprimorar o atendimento e dos serviços prestados.	Organização e acompanhamento da agenda do Secretário e da Secretaria, avaliação das ações realizadas na Secretaria por meio da Pesquisa de Clima Organizacional com o objetivo de reorganizar os serviços prestados para o melhor atendimento interno e externo (público), incentivo da equipe na participação em cursos oferecidos para a melhoria dos serviços municipais.
17	Manter e garantir a infraestrutura para o desenvolvimento dos serviços da Secretaria, através da aquisição de mobiliário, equipamentos, veículos e demais bens móveis necessários ao atendimento das atividades.	Conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária, encaminhamento de compras de materiais e bens.
18	Incentivar a qualificação e aperfeiçoamento dos servidores lotados na Secretaria.	Incentivo aos servidores no aperfeiçoamento e qualificação, através de viagens para troca de informações (principalmente com outras prefeituras), cursos e treinamentos nas áreas específicas.
19	Coordenar e apoiar os órgãos municipais na busca de premiações.	Tendo conhecimento de possíveis premiações das quais o órgão municipal pode vir a concorrer, a Secretaria de Planejamento, Gestão e Orçamento Participativo, entra em contato com as demais secretarias do Município, verificando a possibilidade, disponibilidade e interesse das mesmas em participarem de seleções, as quais, possam vir a gerar premiações ao Município, bem como, divulgando os bons projetos que são realizados através das Secretarias. Anualmente, projetos são inscritos em cada Edição do Prêmio Gestor Público, através do qual o Municí-

		pio já recebeu diversas premiações. Este ano de 2016, o Município também veio a concorrer com projetos junto à 1ª Edição do Prêmio de Boas Práticas da FA-MURS.
20	Manter a participação nos Conselhos e Comissões Municipais.	Participação ativa dos servidores lotados na Secretaria de Planejamento em conselhos e comissões do nosso Município, como: COMDICAIE, COMAS, Conselho da Corsan, COMUDE, Conselho de Habitação, Conselho das Cidades, Comissão de Avaliação de Bens Imóveis do Município-ITBI, Comid, Conselho de Políticas Culturais, entre outros.

CÓDIGO:0007		PROGRAMA: CONSOLIDAÇÃO DA USINA DE PROJETOS MUNICIPAIS
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Assessorar às Secretarias e Órgãos do governo municipal na elaboração de projetos para captação de recursos.	No período de 2016, foi realizado o assessoramento às Secretarias através de reuniões para elaboração de propostas de captação de recursos, efetuando posteriormente o cadastramento e acompanhamento dos mesmos no Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV), encaminhamento de documentos referentes aos convênios para análise da Caixa Federal, atendimentos diários, prestando auxílio para solucionar dúvidas relativas aos projetos a fim de proporcionar um melhor aproveitamento dos recursos disponibilizados pelo Governo Federal e Estadual. Realizado em julho de 2016, capacitação com os gestores de projetos municipais, referente critérios exigidos pela Caixa Federal para os encaminhamentos de projetos.
02	Cadastrar projetos de captação de recursos nas esferas governamentais e entidades afins, elaborados pelas Secretarias e Órgãos do Governo Municipal.	Foram cadastrados no ano de 2016, quatro projetos, os quais estão em andamento. Em um montante de R\$ 1.722.115,63.
03	Realizar o acompanhamento dos projetos de captação de recursos em execução, estabelecendo a interlocução entre o Concedente do Recurso, Instituição Bancária, Gestores dos Projetos e equipes de Engenharia.	Foram monitorados no período de 2016 um total de 14 projetos, os quais foram cadastrados, aprovados e colocados em execução sendo: 2011 – 02 projetos; 2012 – 02 projetos, 2013 – 01 projetos; 2014 – 04 projetos, 2015 – 01 projeto e 2016 – 04 projetos.
04	Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.

05	Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Realizado conforme previsão orçamentária, na Lei nº 6.028, de 02 de dezembro de 2015, respeitando todos os preceitos constitucionais.
06	Realizar Prestação de Contas Final dos projetos, cadastrados no Sistema de Contratos e Convênios do Governo Federal – SICONV.	Foram concluídos e encaminhados dois projetos para Prestação de Contas Final.
07	Apoio à Secretaria da Fazenda na identificação, medição e atualização das plantas quadra dos imóveis, para fins de atualização do cadastro imobiliário.	Iniciado no mês de Julho/2015, levantamento por meio de imagem de satélite, dos imóveis que apresentam irregularidades, para posterior notificação. Foram efetuados e concluídos levantamentos em 09 (nove) bairros, obtendo-se um aumento de arrecadação para 2016, de 74% (R\$ 376.424,78) em relação ao ano de 2015.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MACRODESAFIOS: PROMOVER UMA GESTÃO MODERNA, VALORIZANDO O SERVIDOR E QUALIFICANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Implementar uma política democrática de gestão de pessoas que dignifique o servidor e aprimore a qualidade de serviços prestados ao cidadão.
- Coordenar o processo de informatização e modernização dos serviços públicos municipais, assegurando um atendimento ágil e unitário para os serviços que o cidadão precisa.

CÓDIGO:0008		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
103	Promoção de um ambiente de segurança jurídica aos atos do Município.	Atingido , com a Procuradoria Jurídica, realizar a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas para com o erário público; elaborar pareceres sobre questões jurídicas que lhe forem solicitadas pela Administração; realizar a assessoria jurídica ao Prefeito e aos órgãos da Prefeitura; a assessoria na elaboração dos projetos de leis, justificativas de veto, decretos, regulamentos, contratos e outros atos e processos administrativos de natureza jurídica, atos executivos relativos a desapropriações, aquisições e alienações de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral; a orientação jurídica nos processos de sindicâncias e inquéritos administrativos; a organização e a atualização da coletânea de leis municipais, bem como das legislações federal e estadual de interesse do Município; o desempenho de outras responsabilidades e competências afins.

104	Manutenção de uma política contínua de valorização dos servidores.	Atingido , através do Departamento de Gestão de Pessoas vinculado ao Gabinete da Vice Prefeita, com os Treinamentos do Projeto CONVIVER.
105	Manutenção de cronograma de encontros permanentes entre os Servidores e o Executivo, a fim de avançar nas pautas de reivindicação e valorização das categorias.	Atingido , com o estudo quanto a implantação de novo plano de carreira dos servidores municipais por meio de projeto moderno e eficiente de gestão, baseado em critérios de meritocracia, qualificação e assiduidade.
106	Promoção de capacitação continuada aos servidores.	Atingido , com a capacitação aos servidores do Procon em 20/10/2016 e dos Agentes de combate a endemias que participaram de treinamento na Vigilância em Saúde de Erechim para intensificar ações de combate ao Aedes aegypti.
107	Manutenção de uma política de segurança do trabalho preventiva, reduzindo o número de acidentes bem como demais sinistros que ocorrem nos locais de trabalho.	Atingido , com a contratação de Médica do Trabalho.
108	Contratação de empresa especializada para garantir o assessoramento na elaboração dos laudos técnicos de periculosidade, insalubridade nos ambientes de trabalho dos servidores.	Atingido , com assessoria mensal, acompanhamento do PPRA e emissão de Laudos Técnicos com monitoramentos ambientais (ruído, vibrações, poeiras e vapores orgânicos).
109	Implantação do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social, permitindo ao servidor um acompanhamento mais real e efetivo das suas contribuições.	Atingido , teve início em 31/12/2015, através da Lei nº 5.971/2015, que institui o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do funcionalismo público municipal.
110	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Atingido , com a aquisição de materiais de expediente, equipamentos de informática, eletrodomésticos, peças para conserto de veículos e relógios pontos, gêneros alimentícios, contratação de empresa para confecção de carimbos e etc.
111	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Atingido , através da Ouvidoria Municipal, via e-mail (ouvidoria@erechim.rs.gov.br), telefone (0800-6487050) ou, ainda, pessoalmente na Rua Rui Barbosa, 114 (Edifício Paladium, sala 4), no centro da cidade.
112	Garantia de infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Atingido , com a realização de diversas licitações, na modalidade pregão presencial, para compra dos referidos produtos, considerados necessários ao desenvolvimento das atividades, após verificação da Comissão Permanente de Análise de Solicitações de Despesas.
113	Execução, controle e superintendência na compra de serviços, materiais, distribuição e guarda.	Atingido , através do setor de compras, licitações e almoxarifado com o controle do estoque, mercadorias e produtos (levantamento de preços, pesquisa de fornecedores, registro das compras feitas e a fazer, arquivamento de notas), através de registro em sistema integrado e com auxílio dos Gestores Contratuais.

CÓDIGO:0009		PROGRAMA: INFORMATIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
114	Garantia da transparência na aplicação dos recursos Públicos.	Atingido , disponível a qualquer cidadão através do site http://www.pmerechim.rs.gov.br , o Portal da Transparência oferece informações sobre contas públicas, planos, orçamento e despesa, receita, obras e ações desenvolvidas pela administração municipal, relação de cargos de confiança e outras informações cumprindo a Lei de Acesso à Informação.
115	Manutenção e apoio ao funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio.	Atingido , com a mudança de endereço da Diretoria de Administração Geral e do Setor do Patrimônio e ampliação do Arquivo Central da Prefeitura, tendo em vista o grande volume de documentação enviada todos os anos pelas Secretarias Municipais, somado à documentação que já estava arquivada, o espaço destinado ao Arquivo Central foi se tornando pequeno.
116	Execução, controle e orientação da política administrativa do Município, no que tange à administração geral, gestão de recursos humanos, compras e licitações e tecnologia da informação.	Atingido , através de reuniões semanais realizadas entre os Secretários Municipais e Diretores.
117	Implementação do sistema de uso do sistema de telefonia interna gratuita, conhecido como VOIP.	Não atingido , aguardando conclusão do fornecimento, implantação, instalação e manutenção dos circuitos de telecomunicações dedicados em fibra óptica e manutenção corretiva para interligação das Unidades Administrativas do Município.
118	Manutenção e ampliação do sistema de compras da Prefeitura através do pregão presencial, valorizando o mercado local e promovendo redução dos custos.	Atingido , através dos pregões presenciais realizados pela Prefeitura Municipal de Erechim, através da Secretaria de Administração, apresentando resultados positivos aos cofres públicos.
119	Execução da gestão e do controle do patrimônio do Município.	Atingido , através dos Decretos n.º 3.653, de 15 de julho de 2011 e n.º 4.234, de 31 de agosto de 2015, que normatizam os procedimentos de registro à baixa dos bens patrimoniais móveis da administração direta do Município.
120	Implantação do Decreto Municipal referente à regulamentação dos bens imóveis de propriedade do Município.	Atingido , Decreto nº 4.379/2016.
121	Administração e assessoramento aos serviços de vistoria, zeladoria, aeroporto, legislatura, contratos, folhas de pagamento, admissões e demissões, benefícios e aposentadorias, tecnologia da informação, telefonia, recepção e protocolo.	Atingido , com a contratação de empresa para prestar serviços de assessoramento técnico, consultoria jurídica, legal e de gestão na esfera pública, organização gerencial e legal, assessoria e atuação junto ao Tribunal de Contas do Estado.

122	Promoção de um processo de divulgação mais rápida e ágil das informações, além de reduzir o gasto com impressões.	Atingido , através do site http://www.pmerechim.rs.gov.br , oferecendo ao cidadão informações diversas.
123	Criação de um Sistema Municipal de Arquivos Digitais, modernizando o sistema de controle, registro e guarda dos documentos diariamente produzidos pelos servidores municipais.	Não atingido.
124	Implementação da digitalização/microfilmagem dos processos arquivados junto ao Arquivo Central da Prefeitura, visando o melhor aproveitamento do espaço físico lá existente.	Não atingido.
125	Disponibilização de novos Telecentros de Informática, que trarão a possibilidade de cursos de informática à comunidade.	Não atingido , torna-se inviável a instalação de novos telecentros, visto não haver recursos disponíveis, somente em parceria com o Governo Federal.
126	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa e da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	Não atingido , visto não terem sido instalados novos Telecentros de informática.
127	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	Atingido , até o final de 2016, o município aplicará mais de R\$ 58 milhões em obras, espalhadas em 88 comunidades.
128	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Não atingido , em conformidade à Ordem de Serviço nº 002/2016, determinando a contenção efetiva de despesas e uma ponderação de todos os potenciais gastos públicos deste Município, passando por auditoria/triagem.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Macrodesafio: Garantir transparência e equilíbrio fiscal e financeiro nas contas municipais

Objetivo Estratégico: Administrar a política tributária e financeira de competência do Município, garantindo o equilíbrio fiscal e financeiro às contas públicas.

Objetivos Específicos:

- Assegurar o equilíbrio fiscal e modernizar o aparelho estatal para promover atendimento ágil e transparente ao contribuinte, com base em modelo de gestão para resultados;
- Ampliar a transparência da gestão pública;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados.

PROGRAMA: 0010 – GARANTIA DO EQUILÍBRIO FISCAL

	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META, A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
129	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Todos os serviços da Secretaria da Fazenda foram mantidos, com a disponibilização dos recursos necessários para sua manutenção.
130	Registrar e controlar todas as receitas e despesas públicas visando atender as proposições estabelecidas na legislação, especialmente na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.	Os registros foram efetuados e houve o controle das receitas e despesas, pois o município conseguiu atender as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, principalmente no que se refere aos restos a pagar.
131	Arrecadar todos os impostos de competência municipal, atualizando a planta de valores, o cadastro de contribuintes e de imóveis e a legislação municipal visando promover a justiça fiscal e social no município.	Mesmo com a retração da economia, foram desenvolvidas ações visando o incremento das receitas municipais, com isso foi possível atingir o valor previsto no orçamento de R\$ 231.000.000,00 de receitas, para a administração direta.
132	Incrementar a cobrança de devedores, fortalecendo as parcerias com o governo estadual e federal por meio da troca de informações entre os entes visando facilitar a identificação de possíveis devedores.	Foi mantido o convênio com a Receita Federal a fim de buscar informações relativos a contribuintes com débitos no Simples Nacional.
133	Manter o programa de educação fiscal a fim de sensibilizar a população para a função socioeconômica do tributo, da importância da emissão de documentos fiscais e visando incentivar a sociedade a acompanhar a aplicação dos recursos públicos.	Foi mantido o programa de educação fiscal, criado pela Lei nº 5.513 de 04 de dezembro de 2013 em parceria com a Secretaria de Educação, sendo que foram distribuídos três prêmios mensais de R\$ 200,00 e em dezembro, 5 prêmios de R\$ 500,00 e um de R\$ 3.000,00 sorteados por meio da plataforma da Nota Fiscal Gaúcha mantida pelo Governo do Estado.

134	Contribuir para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Município, mediante o controle da execução orçamentária e financeira, atendendo aos princípios constitucionais e legais que normatizam a aplicação dos recursos públicos.	Através do controle da execução orçamentária e financeira, o Município conseguiu atender as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e as determinações constitucionais de investimentos mínimos em educação e saúde.
135	Melhorar os sistemas de informática, implantando novas ferramentas de gestão, em especial a Nota Fiscal Eletrônica, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados e o controle sobre o Patrimônio Público.	Foi implantada a Nota Fiscal Eletrônica de serviços de forma gradativa, sendo que a partir de 31 de maio de 2016, todos os prestadores de serviços ficaram obrigados à emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.
136	Registrar todos os atos e fatos que afetam o Patrimônio Público a fim de dar transparência aos resultados alcançados pelo gestor público na alocação dos recursos a ele confiados.	Todos os registros foram efetuados a fim de demonstrar o patrimônio público, sendo que as informações foram disponibilizadas à sociedade através da internet no site do município, link contas públicas.
137	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria a fim de aprimorar os serviços prestados.	Para melhorar e modernizar os serviços, a Secretaria da Fazenda adquiriu 06 computadores e 40 cadeiras para os servidores.
138	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	A Secretaria da Fazenda não teve nenhuma obra executada através do Orçamento Participativo.
139	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	A Secretaria da Fazenda não realizou nenhum evento que demandou tais despesas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MACRODESAFIOS: PROMOVER E ARTICULAR A POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO MUNICÍPIO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Estimular o crescimento econômico e social, garantindo qualificação social e profissional de jovens e adultos.
- Manter as Relações Institucionais e Sócio Econômicas, fortalecendo as Cadeias Produtivas Locais e o projeto de requalificação do centro comercial da cidade.
- Apoiar o desenvolvimento através da disponibilização de infraestrutura necessária para a instalação e ampliação de empresas nos Parques Fabris.
- Apoiar e construir com os demais municípios da região projetos de desenvolvimento regional, especialmente na área de infraestrutura.

- Promover o desenvolvimento econômico e sustentável do Município mediante a formalização, ampliação, capacitação, inovação, apoio, fomento, atendimento, integração e fortalecimento da Micro e Pequena Empresa (MPE) e do Empreendedor Individual.
- Apoiar e incentivar a realização de feiras setoriais e regionais, valorizando a economia local e regional.

CÓDIGO: 011		PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL
AÇÕES		
140	Estabelecimento de parcerias com entidades governamentais, não governamentais e da iniciativa privada que promovam a qualificação e o aperfeiçoamento técnico.	Atingido integralmente: contratado entidades (Senac, Sebrae e Senai) para executar atividades relacionadas a respectiva ação
141	Manutenção e ampliação dos Programas de Qualificação e Requalificação Profissional.	Atingido integralmente: contratação de entidades (Senac e Senai) prestadoras dos serviços afins
142	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Atingido integralmente: recurso para cumprir a meta e manutenção da consultoria contratada para atuar em melhorias de fluxo processual e atendimento ao contribuinte
143	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Atingido integralmente: mudança no layout interno da Secretaria e adesão a Rede Simples
144	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículo, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Atingido integralmente: comprado PC's para a Secretaria e ar-condicionado para Div. de Alvarás (o existente teve dano irreparável)

CÓDIGO: 012		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS LOCAIS
AÇÕES		
145	Manter o Programa de Micro Crédito no Município	Atingido integralmente: contemplada a demanda para o corrente ano com liberação de aproximadamente R\$ 1.250.000,00
146	Incentivo à requalificação e revitalização do comércio local.	Atingida integralmente: atividades de fiscalização para coibir o comércio ilegal na área central
147	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	Atingido integralmente: executado o orçamento previsto
148	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atingido integralmente: executado o orçamento previsto

CÓDIGO: 013		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DOS PARQUES FABRIS
AÇÕES		
149	Implantação do Distrito Industrial Norte (BR 153, km 43).	Parcialmente atingida: finalizado o projeto arquitetônico e iniciado o arruamento do local
150	Fortalecimento da infraestrutura e garantia de apoio à instalação e/ou ampliação de empresas nos parques fabris.	Atingida integralmente: atendido as solicitações apresentadas (processos administrativos), salvo algumas atividades que dependem das condições climáticas ao longo do ano
151	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atingido integralmente: executado o orçamento previsto
152	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atingido integralmente: executado o orçamento previsto

CÓDIGO: 014		PROGRAMA: APOIO AOS PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
AÇÕES		
153	Busca da melhoria da infraestrutura logística no Município para gerar sustentabilidade do Desenvolvimento Econômico – implantação do Anel Viário, Aeroporto, Ferrovia Norte/Sul e BR 153.	Não executada: realocado recursos para atender ações do Programa 0016
154	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	-
155	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	-

CÓDIGO: 015		PROGRAMA: APOIO À MICRO E PEQUENA EMPRESA
AÇÕES		
156	Incentivo à profissionalização da gestão de pequenas e microempresas, bem como o Empreendedor Individual.	Atingido integralmente: realizado contrato de cooperação técnica com entidade especializada - SEBRAE (CT 1622/0-2016)

157	Incentivo à qualificação de pequenas e microempresas.	<u>Atingido integralmente:</u> realizado contratação de entidade especializada (Contrato Adm. 361/2016)
158	Desenvolvimento de relações institucionais e missões empresariais em busca de conhecimento, inovação, tecnologias e novos mercados.	<u>Atingido integralmente:</u> firmado convênio com entidades afins contemplando a respectiva ação (Convênios 191/2015, 194/2015 e 002/2016)
159	Implantação do Parque Tecnológico em parceria com Empresas e Universidades, estimulando a inovação e o empreendedorismo.	<u>Parcialmente atingida:</u> parte da meta suprimida pelo direcionamento à ação nº 150
160	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente:</u> executado o orçamento previsto
161	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente:</u> executado o orçamento previsto

CÓDIGO: 016		PROGRAMA: APOIO ÀS FEIRAS SETORIAIS E REGIONAIS
AÇÕES		
162	Promover e apoiar a realização de Feiras Setoriais e Regionais	<u>Atingido integralmente:</u> realizado eventos como Feirão do Emprego e Faça & Mostre através da 3ª Semana Mun. de Empreendedorismo
163	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente:</u> executado o orçamento previsto
164	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	<u>Atingido integralmente:</u> executado o orçamento previsto

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR

MACRODESAFIO: PROMOVER A AGRICULTURA E O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Fomentar a geração de renda no campo com sustentabilidade, apoiando a agricultura familiar e a promoção da inclusão social e produtiva da população, promovendo a melhoria das condições de vida dos produtores, trabalhadores e famílias.
- Garantir água de qualidade para todas as famílias rurais e políticas de irrigação.
- Garantir acessos pavimentados aos Distritos, ampliar e manter a malha viária vicinal de qualidade.
- Disponibilizar à população rural o acesso à internet, à telefonia e à energia elétrica de qualidade.
- Apoiar a produção no campo através do fortalecimento das agroindústrias e das feiras locais e regionais.

CÓDIGO:0017		PROGRAMA: GERAÇÃO DE RENDA COM SUSTENTABILIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Manutenção e ampliação dos programas de incentivo às agroindústrias familiares, com enquadramento destas no SUSAF/SUASA e participação no CIRAU.	Visando aprimorar os Servidores do Serviço de Inspeção Municipal foram realizadas quatro capacitações e Treinamentos (Análise físico-química de leite cru, Local Serviço de Inspeção Federal de Carazinho RS), Seminário de Responsabilidade Técnica, Sanidade Animal e Saúde Pública – Auditório do IFRS:, Caminho para eficiência na agroindústria de produtos de origem animal – módulos IV e V – auditório do Hospital Veterinário UPF.
02	Manutenção e ampliação do programa de apoio à comercialização da Agricultura Familiar: Central de Comercialização, Feiras do Produtor, participação em feiras e eventos, vendas governamentais (merenda escolar, Programa de Aquisição de Alimentos – PAA).	Em 2016 foi dada continuidade às aquisições referentes ao Programa de Alimentação Escolar sendo adquiridas da agricultura familiar 100 % dos recursos vinculados oriundos do FNDE. Os programas de fruticultura, bovinocultura de leite e repasse de alevinos tem servido com incentivo a diversificação da produção. Quanto à comercialização, houve a manutenção e melhoramento das feiras existentes, aliado à promoção da Festa Di Bacco e da Feira da Agricultura Familiar, o que tem propiciado alternativas de divulgação e comercialização da produção.
03	Promoção de debates e campanhas de conscientização no meio rural.	Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto a barragem da Corsan.
04	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da secretaria com as atividades administrativas dando suporte as demais áreas, zelando pelo cumprimento das metas orçamentárias, cumprimento de prazos legais, encaminhando as compras de materiais e serviços, mantendo a documentação em ordem e fácil localização, elaborando projetos de lei, acompanhando a execução e prestação de contas de convênios, controlando a distribuição de vales-transporte, equipamentos e máquinas, transferindo e recebendo bens que fazem parte do patrimônio do município.
05	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar.	O fundo conta com orçamento anual de R\$ 40.000,00, a disposição do CONDESA (Conselho Municipal de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar) cuja destinação depende de aprovação do mesmo.

06	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Realização de atividades dentro do Programa de Gestão de Pessoas, proporcionando maior integração entre os departamentos, a melhoria das relações interpessoais, e o consequente aumento da qualidade e rapidez nos serviços prestados.
07	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Não foram adquiridas máquina, caminhões e veículos novos

CÓDIGO:0018		PROGRAMA: IRRIGAÇÃO E ÁGUA DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio ao Programa de Bacias Hidrográficas, Georeferenciamento das propriedades, em especial nascentes, Áreas de Preservação Permanentes – APP's e Reservas Legais.	Foram entregues mudas nativas nas comunidades Coan, São Brás e Linha América como forma de compensação devido a retirada de vegetação para alargamento da estrada. . Através do apoio do município ao projeto CALELI, em parceria com o SUTRAF, está sendo promovido não só o debate, mas também ações concretas para o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e APPs, junto aos Rios Campo, Leãozinho e Ligeirinho, que compõem a bacia hidrográfica da Barragem da Corsan.
02	Incentivo à prática de hábitos conservacionistas, que protejam os mananciais e assim sejam mantidas as reservas naturais de água, amenizando assim os efeitos dos períodos de estiagem.	No ano de 2016 não houve atividades além das descritas no item anterior.
03	Incentivo ao aproveitamento da água das chuvas através da construção de cisternas com apoio do Governo Federal/Estadual;	No ano de 2016 não houve atividades além das descritas no item anterior.
04	Ampliação do programa de abastecimento de água potável no meio rural, incluindo um programa de proteção de fontes e poços artesanais.	Além dos investimentos em novas obras como instalação do poço da Linha 03 Rio Negro, Bairro Agrícola e Km 08 Dourado, substituição da rede de recalque do poço artesiano da Comunidade Santa Lúcia, efetuado a perfuração dos poços da Linha 02 Secção Dourado, Bairro Peccin e Comunidade da Escola Branca, manutenção corretiva e preventiva dos quarenta e oito poços artesanais do interior do município, assim como a limpeza anual das caixas de armazenamento de água, análise mensal e tratamento permanente dos mesmos.
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.

06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.
-----------	---	---

CÓDIGO:0019		PROGRAMA: ACESSO AOS DISTRITOS E GARANTIA DE MALHA VIÁRIA DE QUALIDADE NO INTERIOR
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Garantia de serviços de melhoramento de estradas para que o acesso seja facilitado, propiciando uma melhoria da qualidade de vida, assim como da renda das famílias, com a diminuição dos custos de transporte dos produtos.	De forma permanente, visando melhorar a trafegabilidade nas estradas vicinais, bem como, o acesso as propriedades rurais, foram executados serviços de patrolamento, cascalhamento e demais serviços de manutenção. Diretamente aos produtores rurais, incluídas as horas máquinas do programa de gratuidade, foram executados serviços de trator de esteira, retroescavadeira e distribuição de adubo orgânico.
02	Manutenção dos serviços de melhorias nas estradas, pontes e bueiros do interior, buscando o alargamento das vias.	Realizada manutenção permanente das estradas de acesso.
03	Manutenção da política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais.	Foi mantida a política de 5 (cinco) horas/máquina gratuitas nas propriedades rurais, com a utilização de maquinário do município, assim como com a contratação de horas-máquina terceirizadas de trator de esteira, retroescavadeira e motoniveladora.
04	Pavimentação das estradas de acesso aos Distritos de Capo-Erê e Jaguaretê e nas ruas das sedes nas comunidades.	Realizado o serviço de britagem da estrada de acesso ao Distrito de Jaguaretê, no trecho próximo ao KM 14.
05	Aquisição e renovação do parque de máquinas da Secretaria.	Não foram adquiridos novas máquinas, caminhões ou veículos.
06	Manutenção das Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais.	Foram mantidas as ações, visando o bom andamento dos trabalhos da Patrulha Agrícola e Estradas Vicinais, com a destinação de recursos humanos e financeiros, suficientes para o atendimento mínimo das demandas existentes.
07	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.
08	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO:0020		PROGRAMA: ACESSO À INTERNET, TELEFONIA E ENERGIA ELÉTRICA DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Implantação do Programa de inclusão digital e de telefonia no meio rural.	O programa de inclusão digital não teve evolução no ano de 2016, em função da redução orçamentária e legislação eleitoral. Quanto a telefonia no meio rural foram

		mantidos os serviços até então atendidos pela Secretaria.
02	Disponibilização às propriedades rurais ao acesso à internet, assim como telefonia de qualidade.	Foram mantidos os serviços de telefonia, sendo efetuada a manutenção básica e corretiva necessária ao bom funcionamento dos equipamentos.
03	Instituição do Programa Internet no meio rural.	O programa de inclusão digital não teve evolução no ano de 2016, devido em função da redução orçamentária e legislação eleitoral .
04	Apoio às ações para melhoria da qualidade da energia elétrica no meio rural.	A Secretaria participou de Audiências Públicas realizadas no município, visando discutir e aprimorar o atendimento das demandas de energia, no meio rural.
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes ao Programa.
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

CÓDIGO:0021		PROGRAMA: APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS E FEIRAS LOCAIS E REGIONAIS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
01	Apoio à realização da Feira da Agricultura Familiar e Festa Di Bacco.	Houve a realização da XIV Festa di Bacco, com a participação da Secretaria de Agricultura, disponibilizando recursos humanos e financeiros para a realização do evento.
02	Desenvolvimento de ações e programas culturais, esportivos junto às comunidades rurais.	Foi realizado em homenagem ao dia Internacional da Mulher, o encontro com as mulheres do meio Rural, com a promoção de palestras e atividades culturais, havendo assim integração entre as mesmas.
03	Incentivo ao Programa de Armazenagem de Grãos nas propriedades, em parceria com os governos Estadual e Federal.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
04	Promoção da participação das famílias rurais em atividades que integrem as comunidades entre si, propiciando, com outros grupos, a agregação de novos conhecimentos.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
05	Implantação do programa de incentivo às práticas produtivas, como: inseminação artificial; formação de grupos comunitários de máquinas, silagem e fenação.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
06	Disponibilização aos produtores rurais de acesso ao melhoramento genético do rebanho através do Programa Melhoramento Genético do Rebanho Leiteiro, assim como organizar grupos para uso comum de máquinas para silagem e fenação.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
07	Implantação do Programa de Incentivo (pagamento/gratificação) aos Serviços Ambientais de	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.

	Preservação, viabilizando através de convênios, a remuneração aos produtores rurais que mantenham as proteções ciliares, pela prestação de serviços ambientais.	
08	Implantação da Estratégia da Saúde da Família no meio rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
09	Desenvolvimento de programa de palestras e seminários para criar ou preservar a cultura de utilização de ervas medicinais como estratégia para prevenção e cura de enfermidades.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
10	Manutenção e ampliação dos programas Fruticultura, Leite a Pasto, Reflorestamento, Piscicultura, Troca-Troca, Assistência Técnica, Formação e Capacitação.	Dentro do Programa Municipal de Reflorestamento foram distribuídas para 02 (dois) produtores, 5.200 mudas de eucalipto, valor de R\$ 1.872,00 (mil oitocentos e setenta e dois reais). O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de pastagens beneficiando vários produtores, enquanto que o programa Municipal de Fruticultura distribuiu 3405 (três mil quatrocentos e cinco) mudas, beneficiando 12 (doze) produtores, com um investimento de R\$ 24.799,83 (vinte e quatro mil, setecentos e noventa e nove reais, oitenta e três centavos).
11	Manutenção e ampliação do Programa de Turismo Rural.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
12	Instituição do Programa Pró-Pescado.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
13	Instituição dos Programas Erechim Mais Produtivo; Pró-Habitar e Poços de Abastecimento de Pulverizadores.	Não foram realizadas atividades nesta ação, em função da redução orçamentária, consequência da queda de arrecadação.
14	Incentivo e auxílio aos produtores rurais.	Programa de horas máquinas gratuito, Fruticultura, Bovinocultura de Leite,
15	Promoção de ações de apoio aos produtores rurais, através de incentivo à diversificação de culturas e criações.	O Programa Municipal de Bovinocultura de Leite propiciou o plantio de pastagens beneficiando a 11 (onze) produtores, com investimento de R\$ 13.488,00 (treze mil quatrocentos e oitenta e oito reais). Já o programa Municipal de Fruticultura distribuiu 1.620 (mil seiscentos e vinte) mudas, beneficiando 14 (quatorze) produtores, com um investimento de R\$ 11.776,50 (onze mil setecentos e setenta e seis reais e vinte centavos).
16	Manutenção e ampliação da captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos e programas que atendam às necessidades do meio rural.	Segue a estratégia de elaborar projetos para busca de recursos junto ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul, assim como a nível Federal, para a canalização destes, incrementando o orçamento do Município e assim atendendo as demandas existentes.
17	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Foram destinados recursos financeiros suficientes para a cobertura das despesas correspondentes.
18	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Foi garantida a estrutura mínima necessária para execução do programa, dentro das limitações orçamentárias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

MACRODESAFIOS: PROMOVER E DESENVOLVER A CULTURA, O ESPORTE E O TURISMO NO MUNICÍPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Valorizar e preservar os espaços culturais e históricos do Município.
- Garantir à sociedade erechinense oportunidades de desenvolvimento em diversas modalidades esportivas, tanto amadoras quanto profissionais.
- Desenvolver um processo de conscientização da população, garantindo maior importância à cultura, ao lazer e ao turismo, fortalecendo o desenvolvimento socioeconômico do Município.
- Apoiar o intercâmbio e a realização de diversos eventos artísticos e culturais, promovendo a interação da comunidade local e regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Manter, restaurar e reformar os prédios históricos pertencentes à Prefeitura Municipal, bem como valorizar e difundir a história local;
- Aprimorar o atendimento e os serviços prestados pela Secretaria.
- Promover e expandir a cultura esportiva do Município.
- Fortalecer a cultura, o lazer e o turismo no município.
- Promover a integração da comunidade, através do apoio à realização de eventos culturais e artísticos.

CÓDIGO: 0022		PROGRAMA: VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO CULTURAL E HISTÓRICA
AÇÕES		
213	Gerenciamento, pesquisa e divulgação da documentação produzida e de caráter histórico.	atingida parcialmente, houve pesquisa e gerenciamento mas a divulgação não pôde ser realizada devido às restrições do ano eleitoral
214	Estímulo ao aproveitamento do patrimônio cultural, especialmente nas áreas centrais do município.	atingida parcialmente por falta de orçamento suficiente para estruturação do setor
215	Criação do Núcleo de Pesquisa Cultural e Memória de Erechim	atingida parcialmente, esbarrou nos problemas político institucionais dos parceiros e também na indisponibilidade dos outros grupos para a criação do mesmo
216	Instituição de parcerias com Universidades em Projetos de Pesquisa e Extensão.	atingida integralmente
217	Elaboração e viabilização do Museu da Imigração, junto a Estação Ferroviária.	não foi executada, a estação ferroviária está em processo de cessão do DNIT para o município.
218	Criação do Concurso Cultural sobre a História de Erechim, para a comemoração de seu aniversário.	não foi executada, devido a restrições da legislação eleitoral
219	Conclusão da restauração do prédio histórico do Castelinho.	atingida parcialmente, licitação está em recurso judicial

220	Implantação do Projeto Erechim Bem Receber.	não foi executada, devido ao ano eleitoral não foi possível a implantação de novos projetos
221	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	atingida integralmente
222	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	atingida integralmente
223	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	atingida parcialmente, não foi adquirido veículo por não haver orçamento disponível
224	Realização do inventário arquitetônico	atingida integralmente
225	Apoio, suplementação e fomento aos programas e ações governamentais e comunitárias.	atingida integralmente
226	Encaminhamento do projeto de restauração do prédio da Prefeitura Municipal e da Estação Ferroviária.	atingida parcialmente, foi encaminhada a reforma do prédio da prefeitura, a estação ferroviária está em processo de cessão do DNIT para o município.
227	Manutenção e implantação de ações e serviços necessários ao desenvolvimento do desporto.	atingida integralmente
228	Manutenção das necessidades com pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.	atingida integralmente
229	Ampliação do quadro de RH da Praça CEU.	atingida integralmente
230	Manutenção da estrutura física da Praça do CEU.	atingida integralmente

CÓDIGO: 0023		PROGRAMA: APOIO AO DESENVOLVIMENTO DAS DIVERSAS MODALIDADES ESPORTIVAS
AÇÕES		
231	Apoio às Entidades e Eventos Relevantes Voltados ao Esporte.	atingida integralmente
232	Promoção e expansão da integração entre atletas, bairros e comunidades interioranas.	atingida integralmente
233	Garantia de oportunidades para o surgimento de novos atletas em diversas modalidades esportivas.	atingida integralmente
234	Manutenção e ampliação do Programa Vem Ser.	meta superada
235	Manutenção e realização de campeonatos amadores em diversas modalidades esportivas.	atingida integralmente
236	Apoio aos eventos automotivos e automobilísticos.	atingida integralmente

237	Apoio às entidades esportivas municipais em competições dentro e fora do Município.	atingida integralmente
238	Apoio aos grandes eventos esportivos do município e aos campeonatos municipais nas diversas modalidades.	atingida integralmente
239	Manutenção preventiva de academias populares.	atingida integralmente
240	Desenvolvimento de políticas públicas de inclusão desportiva em suas diversas modalidades.	atingida parcialmente, foi realizada somente nas modalidades onde houve procura
241	Regularização de terreno e encaminhamento do projeto para construção do Ginásio Poliesportivo Municipal.	não foi executada por falta de orçamento suficiente
242	Desenvolver políticas públicas de inclusão paradesportiva em suas diversas modalidades	atingida parcialmente, foi realizada somente nas modalidades onde houve procura
243	Otimização das praças públicas, promovendo atividades esportivas em parceria com as universidades, entidades e associações da comunidade local.	atingida parcialmente, foi realizada somente nos locais solicitados
244	Manutenção e qualificação dos Conselheiros que atuam no Conselho Municipal de Desportos.	atingida integralmente
245	Fomentação e criação de novos projetos.	não foi executada, devido ao ano eleitoral não foi possível a implantação de novos projetos
246	Criação do Fundo Municipal do Esporte.	não foi executada, devido a restrições orçamentárias
247	Adequação do Conselho Municipal de Esporte.	atingida integralmente
248	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	atingida integralmente
249	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	atingida integralmente

CÓDIGO: 0024		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DA CONSCIÊNCIA CULTURAL
AÇÕES		
250	Implementação do Plano Municipal de Cultura e implantação do Sistema Municipal de Cultura.	atingida parcialmente, foi implantado somente o plano de cultura
251	Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	atingida integralmente
252	Manutenção e ampliação da Decoração Natalina, afim de fomentar o comércio local, atraindo turistas e divulgando o município em nível estadual e nacional.	atingida parcialmente, a decoração foi mantida mas não ampliada por restrições orçamentárias
253	Construção de espaços de lazer (esporte).	atingida integralmente
254	Qualificar o trade turístico através de seminários, palestras, treinamentos e cursos (turismo).	atingida parcialmente, poucos seminários e cursos disponibilizados

255	Apoio ao projeto de requalificação do centro do município.	atingida integralmente
256	Incentivo, promoção e divulgação do potencial turístico de Erechim (turismo).	atingida parcialmente, devido ao ano eleitoral houve restrições na utilização de divulgação
257	Confecção anual de materiais para divulgação de atividades turísticas (turismo).	não foi executada, devido ao ano eleitoral houve restrições na utilização de divulgação
258	Realização anual da Blitz do Turismo (turismo).	não foi executada, está em fase de elaboração
259	Atualização do inventário turístico do Município (turismo).	não foi executada, está em fase de elaboração
260	Desenvolvimento de ações educativas a fim de sensibilizar e despertar os alunos à importância do desenvolvimento turístico do Município (turismo).	não foi executada, está em fase de elaboração
261	Manutenção e apoio à realização de eventos e festas típicas, como Festa da Uva (Feira da Agricultura Familiar e Festa Di Bacco), Páscoa (Cidade da Páscoa), Natal (Cidade do Papai Noel), Acampamento Farroupilha, entre outras.	atingida integralmente
262	Realização de ações conjuntas e articuladas com a Secretaria Estadual de Turismo (turismo).	atingida integralmente
263	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	atingida integralmente
264	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	atingida integralmente

CÓDIGO: 0025		PROGRAMA: PROMOÇÃO DE EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS
AÇÕES		
265	Garantia de espaços para divulgação das atividades artísticas das entidades culturais e do governo (C.C. 25 de Julho e Tózens).	atingida integralmente
266	Manutenção do projeto Cultura de Erechim é 10, nos moldes iniciais do projeto.	atingida integralmente
267	Promoção das atividades em comemorações ao aniversário de Erechim.	atingida integralmente
268	Apoio à construção de um Centro Municipal de Eventos.	atingida integralmente
269	Reforma e modernização do Centro Cultural 25 de julho.	atingida parcialmente, foi modernizada a parte de iluminação e sonorização mas não foi realizada reforma completa.
270	Realização da FEIRA DO LIVRO.	atingida integralmente
271	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa e da infraestrutura necessária.	atingida integralmente
272	Adesão ao Programa Vale cultura para os servidores públicos municipais.	não foi executada, por falta de orçamento disponível

273	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	atingida integralmente
274	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	não foi executada, devido a restrições da legislação eleitoral

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Metas e Prioridades Almejadas	Metas e Prioridades atingidas
1 – Ações e serviços públicos de assistência geral à saúde.	A Secretaria Municipal de Saúde manteve a promoção, a prevenção e a assistência básica junto às UBSs – com aquisição de equipamentos, mobiliário, treinamento e a capacitação dos Recursos Humanos. Dispensou medicamentos, exames e consultas especializadas conforme necessidades.
2 – Subvenções a Entidades de Assistência à Saúde.	Durante o ano de 2016 foi repassa subvenções para a CRADE e para o Banco de Sangue.
3 – Apoio ao Conselho Municipal de Saúde.	Acompanhou o Conselho Municipal de Saúde, fornecendo material de expediente e suporte administrativo sempre que necessário para suas atividades. Realizada a Conferencia Municipal de Saúde – Auxilio com repasse financeiro aos Delegados do CMS na participação da Conferencia Estadual de Saúde. Auxilio com recursos financeiros e apoio aos Delegados do CMS na participação da Conferencia Nacional de Saúde.
4 – Contribuição para complementação de Custos médico-hospitalares e diagnósticos.	Durante o ano de 2016 foram repassados a título de complemento para exames de ultrasonografias diversas.
5 – Tratamentos de Saúde ou Internações	Foram encaminhados diversos pacientes, para tratamento em diversas clínicas conveniadas/contratadas.
6 – Contribuições ao Plano de Saúde dos Servidores - IPE	Continuidade do convênio.
7 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com apoio do Estado – FMS.	Foram realizadas aquisições de medicamentos básicos, e compra de materiais de consumo e outros de acordo com os recursos recebidos, para a área da Atenção Básica.
8 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – PACS União e Estado – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Agente Comunitário de Saúde com recursos recebidos da União. Encerrado o ano com 92 Agentes Comunitárias de Saúde.
9 – Ações e Serviços Públicos de Saúde – ESF – União – FMS.	Foram pagos servidores do Programa Estratégia Saúde da Família com recursos recebidos da União e Estado. Encerrado o ano com 18 Equipes de Saúde da Família.

10 – Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio da União - FMS	Manutenção da rede básica de saúde em todas as suas necessidades como, por exemplo, a compra de medicamentos básicos, compra de equipamentos, móveis, material de expediente, material de consumo, material de orientação, no desenvolvimento das atividades da Vigilância Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador.
11- Ações e Serviços públicos de Saúde em Vigilância em Saúde – FMS.	Mantida a assistência a todas as suas necessidades como, por exemplo, compra de equipamentos, móveis, material de expediente e material de consumo.
12 - Manter e implementar o Serviço de Assistência Móvel de Urgência –SAMU e a Ambulância Cidadã.	Atividade Contínua.
13 - Implantar o Projeto “SAMUZINHO” com o objetivo de orientar a população sobre medidas corretas de prevenção e comportamento em situações de urgência/emergência.	Programa implantado e em funcionamento.
14 - Construir e equipar a Unidade de Coleta e Transfusão de Sangue de Erechim em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde (FEPPS / HEMORGS).	Projeto em análise, aguardando para a devida licitação.
15 - Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidade de Pronto Atendimento–UPA, com leitos de observação, com funcionamento 24 horas, para dar suporte à rede básica de saúde.	- Construção finalizada. - Todos os equipamentos adquiridos. - A unidade foi aberta em março, em acordo do governo municipal com o Ministério Público através de um TAC (termo de ajustamento de conduta) funcionando no período de 12 horas.
16 - Dar início ao Projeto de Saúde Prisional	O serviço de Saúde Prisional está sendo prestado em uma sala cedida pelo presídio, com três servidores no local, porém a construção da UBS está em processo de análise.
17 - Implantar o NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família	Não implantado.
18 - Adquirir e manter veículos para adequação da frota de transporte, para atendimento a pacientes e a programas específicos proporcionando sua manutenção e conservação.	Adquiridos seis veículos para SMS. Toda a manutenção é realizada de forma contínua.
19 - Implantar, equipar e dar funcionalidade ao Centro de Controle de Zoonoses (URA).	- URA entrou em funcionamento em março de 2016.
20 - Implantar a Academia de Saúde	Em pleno funcionamento no ano de 2016.
21 - Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, dos CAPS, Epidemiologia/DST-AIDS e CEREST, com	Atividades contínuas.

Serviços Médicos, Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Odontologia e Vigilância em Saúde do Trabalhador e outros.	
22 - Desenvolver ações de prevenção aos vetores.	Atividade continua desenvolvida pela vigilância sanitária.
23 - Ampliar e implementar as equipes de Saúde Bucal-ESB nas Estratégias de Saúde da Família-ESF.	Continuam duas equipes de Saúde Bucal, junto às equipes de Saúde na Família.
24 - Manter e implementar os Programas de Saúde, como: Primeira Infância Melhor-PIM, Estratégias de Saúde da Família-ESF, Farmácia Básica, e outros com o apoio do Estado e da União.	Todos esses programas estão implementados, desenvolvendo suas atividades primando pela aplicação correta dos recursos recebidos do Estado e da União complementado com recursos próprios.
25 - Apoiar os projetos de ampliação e qualificação dos serviços prestados pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha.	Foram repassados recursos, para que o mesmo pudesse dar continuidade aos trabalhos realizados.
26 - Reformar, ampliar e readequar as Unidades Básicas de Saúde – UBSs.	Foram realizadas reformas e ampliações em UBSs, como por exemplo: UBS Atlântico, UBS Aldo Arioli, UBS Jaguarate, UBS Estevão Carraro.
27 - Construir e garantir a infraestrutura necessária para equipar as Unidades de Referência em Saúde Mental para os trabalhos dos CAPS (CAPS II e CAPS / AD).	Não foram realizadas construções, mas foi garantida a infraestrutura necessária para que os mesmos realizassem os trabalhos.
28 - Ampliar o quadro de Equipes de Saúde da Família-ESF, suprimindo a necessidade de pessoal, qualificando e valorizando os recursos humanos.	Foi ampliado para 17 equipas de Saúde na Família.
29 - PREVENÇÃO ÀS DOENÇAS E AGRAVOS	Atividade continua.
30 - Equipar e garantir o funcionamento da Unidade de Referência Animal – URA.	Em pleno funcionamento.
31 - Manter e aprimorar os serviços do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, em parceria com a Universidade Regional Integrada – URI.	Em pleno funcionamento.
32 - Manter e aprimorar os serviços do Centro de Referência da Saúde da Mulher.	Em pleno funcionamento
33 – Programa MAIS MEDICOS	O Município de Erechim atualmente conta com três médicos pertencentes ao programa. As despesas de hotelaria e alimentação são pagas pelo município, e o salário é pago pelo Ministério da Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA

MACRODESAFIO: REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS, SUPERAR A EXTREMA POBREZA NO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO ACESSO AOS SERVIÇOS E GERANDO OPORTUNIDADES DE EMPREGO E REDE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Promover a defesa e a garantia dos direitos humanos, assegurando à pessoa o pleno exercício do direito à cidadania.
- Promover o acesso e a elevação da renda, como forma de contribuir com a redução da pobreza e extrema pobreza por meio da concessão de benefícios de transferência de renda e cursos profissionalizantes (PRONATEC).
- Ampliar o acesso das mulheres aos seus direitos por meio do desenvolvimento de ações multissetoriais que visem contribuir para uma mudança cultural com vistas à equidade de gênero e emancipação das mulheres.
- Aprimorar a Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conferindo Eficiência e Eficácia à Rede de Atendimento e Proteção Social dos Usuários da Política de Assistência.
- Promover o desenvolvimento integral da infância, adolescência e juventude, atendendo as demandas de proteção e defesa dos seus direitos, bem como das pessoas idosas e com deficiência.

CÓDIGO:0032		PROGRAMA: DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS				
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META. A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
		Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
1	<p>Garantir as condições básicas para o funcionamento dos Conselhos Municipais em cada área de governo.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu um espaço físico exclusivo denominado Casa da Cidadania destinado às reuniões e encontros dos Conselhos, bem como materiais necessários ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Garantiu um Chefe de Apoio aos conselhos com 40 hs semanais com atribuições de coordenar, manter a documentação atualizada das Entidades que fazem parte da rede socioassistencial, encaminhar e-mails informando alterações através de Resoluções, Decretos, ofícios informativos e Leis relacionados aos Conselhos. Agendar reuniões e acompanhar as atividades. Dar suporte às Conferências Municipais dos Conselhos ligados a Secretaria de Cidadania. A Secretaria de</p>	X				R\$ R\$ 45.000,00

	para entrevistadores dos BPC, Benefícios de Prestação Continuada e Capacitação do SICON, dos técnicos dos CRAS.									
04	<p>Construção da Casa de Passagem, (Albergue) para atender a demanda de moradores de rua.</p> <p>Não foi possível executar a meta no ano de 2016 por falta de recursos.</p> <p>Porem não deixamos de atender as demandas com qualidade e dedicação.</p> <p>Já a Casa de Acolhimento para Mulheres Vítimas de Violência prevista na LDO, 2016, processo de licitação e iniciação da Obra.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento				
				X		0				
05	<p>Ampliação do CRAS II – Linho, fazendo com que se torne um espaço multiplouso para abrigar o Serviço Sócio Educativo daquela área de abrangência, para otimizar serviços e recursos.</p> <p>A Meta não foi executada porque no decorrer do ano de 201 surgiram novas demandas de atendimentos da Proteção Social Básica e ouve uma redução no orçamento.Porém, o atendimento foi realizado em espaço alugado. Estamos em busca de recursos através de projetos para sanar esta demanda não executada.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento				
					X	0				
06	<p>Manutenção das atividades da Secretaria, por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços, prestados à Comunidade.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesas</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento				
		X				R\$ 1.627.000,00				

	com pessoal para a manutenção dos serviços conforme preconiza o SUAS Sistema Único de Assistência Social (SUAS).													
07	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados. A Secretaria Municipal de Cidadania possibilitou capacitações internas e externas para os servidores, visando aprimorar os Serviços e atendimentos prestados conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento								
		X				R\$ 600,00								
08	Garantiu infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	Meta Atingida Integralmente	Meta superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento								
		X				R\$ 13.000,00								
09	Manutenção e adequação dos espaços para o funcionamento dos Conselhos de Direitos e garantir a formação permanente dos Conselheiros. Garantiu a manutenção do espaço bem como participação dos membros dos conselhos vinculados a Secretaria de Cidadania Capacitações Encontro, Seminários, Conferências Municipais e Estadual quando os assuntos foram relacionados aos mesmos.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento								
		X				R\$ 700,00								
10	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS – Rede de Proteção Social Básica e Especial. A manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social foi executada conforme os Pisos estabelecidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome MDS e com aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento								
		X				R\$ 4.730.000,00								
11	Manutenção do repasse de Recursos para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente. A execução Orçamentária está contemplada no Programa 0036	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento								

16	<p>Manutenção do repasse de Recursos para Entidades da Rede Sócio Assistencial.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania repassou recursos oriundos de Subvenção em 2016, para as Entidades que fazem parte do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS).</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento					
		X				R\$ 73.500,00					
17	<p>Nomeação de pessoal para suprir as necessidades de acordo com as normas da NOB/RH SUAS, garantindo que as equipes estejam completas e trabalhando de acordo com o que preconiza o SUAS, para aperfeiçoar ainda mais o trabalho e buscar melhores resultados finais no acompanhamento do público alvo atendido pela Secretaria.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento					
		X				0					

CÓDIGO:0033		PROGRAMA: PROMOÇÃO DA ELEVAÇÃO DA RENDA				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	<p>Promoção da elevação de renda, a qualidade de vida e qualificação e capacitação profissional das famílias em vulnerabilidade Social e extremamente pobres, como forma de reduzir as desigualdades sociais e incentivar a promoção social dos participantes, especialmente através do PRONATEC.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania não ofertou cursos através do PRONATEC em 2016 pois os cursos ofertados pelo Governo Federal na modalidade MDIC de qualificação foi para o público que já está no mercado de trabalho seja no mercado formal ou informal, os mesmos foram coordenados pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico. A Secretaria de Cidadania contribuiu com informações e encaminhamentos para os cursos. E ofertou dois, cursos um na modalidade de construção civil e um em marcenaria para 50 jovens na modalidade de Jovem Aprendiz encaminhados pelos CRASs e CREAS em parceria com o SENAI e SINDUSCON.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

02	<p>Apoio à realização de Encontros, Seminários Regionais para aprofundar os caminhos para o desenvolvimento integrado do Alto Uruguai.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania apoiou e participou de encontros de capacitação a nível Regional com os 32 Municípios através da Assessoria Regional Estadual e com AMAU, como parte integrante da Comissão de Gestores e Técnicos da Assistência Social, objetivando discutir as demandas coletivas a nível Regional na área da Política de Assistência Social e encaminhar a comissão Bipartite Estadual.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
				X		
03	<p>Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família.</p> <p>O acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família foi realizado através dos CRAS de forma Intersetorial com Saúde, Educação através da Comissão instituída por Decreto com atribuições específicas da Saúde, Educação e Assistência Social no que tange ao Descumprimento das Condicionaisidades. As ações realizadas no fortalecimento do acompanhamento das condicionalidades junto a, Rede. Houve um aumento de 100% de acompanhamento da saúde das famílias de um total de 1.217 que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município foi de 97% da educação, conforme relatório do Cadastro Único do Programa Bolsa Família de outubro de 2016. No município de Erechim o total de famílias inscritas no Cadastro Único em outubro de 2016, era de 10.397 dentre as quais: 300 com renda per capita familiar de até R\$ 85,00 caracterizada como extrema pobreza; 842 com renda per capita familiar entre R\$ 85,01,00 e R\$ 154,00 caracterizada como pobreza;</p> <p>3.357 com renda per capita entre R\$ 170,01 e meio salário mínimo; 5.898 com renda per capita acima de meio salário mínimo.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas Superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				
04	<p>Apoio à continuidade do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico – PRONATEC para famílias do Cadastro Único (Bolsa Família).</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania em parceria com o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência SENAI e Entidades que fazem</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				

	<p>parte da Rede Socioassistencial ofertou um curso de Inclusão Digital para 15 Jovens.</p> <p>Participaram 43 pessoas com deficiência nos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos e no PAIF, nos Centros de Referência de Assistência Social.</p> <p>A Secretaria manteve convênio de n.º 045, de agosto de 2011, com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Erechim – APAE visando à realização dos Serviços de Apoio do Processo de Habilitação e Reabilitação na Comunidade, no atendimento de Proteção Social Especial de Média Complexidade.</p> <p>A Secretaria de Cidadania através dos CRASs e CREAS em parceria com a Saúde (CAPS) e com o Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas, realizaram orientações e Palestras às famílias referentes a prevenção de dependência química.</p>						
05	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X					
06	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
	A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa.	X				R\$30.000,00	

CÓDIGO:0034		PROGRAMA: DEFESA DOS DIREITOS DAS MULHERES					
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO					
01	A Secretaria de Cidadania através da Coordenadoria da Mulher e demais Secretarias realizou no mês da Mulher, em parceria com Secretarias Municipais, Emater, Presídio, Empresas	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	

	<p>e Comércio realizando as seguintes atividades:</p> <p>Foram realizadas palestras no mês da mulher com os seguintes temas:</p> <p>Palestra: ``Como viver bem em época de turbulência``,</p> <p>Palestra: ``Direitos da Mulher – Violência Contra Mulher``</p> <p>Palestra: ``Lei Maria da Penha``</p> <p>Formatação da Rede de proteção a Mulher.</p> <p>Campanhas: - Outubro Rosa</p>	X			0		
02	<p>A Secretaria de Cidadania através da Coordenadoria da Mulher em parceria com entidades, concluiu um Curso de Autonomia Econômica das Mulheres Empreendedoras através, dos seguintes Cursos: Panificios e Artesanatos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 0	
03	<p>Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recursos para despesa com pessoal e demais encargos.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 134.000,00	
04	<p>Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu infraestrutura para execução do Programa.</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 14.000,00	

CÓDIGO:0035		PROGRAMA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	<p>Garantia e acesso à proteção Social Básica e Especial às famílias em situação de risco.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu o acesso dos Serviços de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade: Os Serviços de Proteção Social Básica é ofertado nos Centros de Referência da Assistência Social CRAS, através do Serviço de Atenção Integral a Família (PAIF), e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, fragilidade de vínculos. Estes serviços são ofertados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS)</p> <p>Número de Famílias acompanhadas no pelo PAIF= 859</p> <p>Novas famílias inseridas no PAIF= 140</p> <p>Famílias em situação de extrema pobreza= 15</p> <p>Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família= 357</p> <p>Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades= 392</p> <p>Pessoa com Deficiência participando do PAIF= 93</p> <p>Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil= 01</p> <p>Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento = 02</p> <p>Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único = 272</p> <p>Famílias encaminhadas para atualização do Cadastro Único = 1.171</p> <p>Indivíduos encaminhados para o BPC = 75</p> <p>Famílias encaminhadas para o CREAS = 29</p> <p>Visitas domiciliares realizadas = 1.409</p> <p>Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviço. de convivência e Fortalecimento de vínculos = 58</p> <p>Crianças/adolescentes de 15 a 17 anos em Serv. de convivência e Fortalecimento de vínculos = 90</p> <p>Idosos em Serviços de Convivência de Fortalecimento de vínculos para idosos = 86</p> <p>Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades co-</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				0

letivas de caráter não continuado = 306
Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF = 09
Atendimento para requisição de Cesta Básica = 2.400
Concessão de gaveta ou de auxílio-funeral = 46
Concessão de passagens = 90
Atendimento para outras demandas e orientações: 1.517
Demanda recebida do MP e do Fórum = 152
Demanda recebida do Conselho Tutelar = 109
Contrareferência recebidos do CREAS = 136
Concessão de Cestas Básicas = 2.400
Verificação de denúncias referente aos idosos = 106
Demanda recebida da RAE- Rede de apoio à escola = 502
Encaminhamento de certidão 2 via = 101
Encaminhamento para passe livre da Pessoa com Deficiência = 43
Reunião com a Rede = 144

Temas Trabalhados nos grupos do PAIF, nos CRAS:

Com as Associações de Recicladores Reciclando pela Vida e Reciclando pala Cidade Limpa: Organização do trabalho, Levantamento de necessidades e a importância do Trabalho em equipe, atividades de concentração, ludicidade, socialização e sintonia nas atividades laborais, alimentação saudável, Palestras sobre hipertensão e Colesterol; confraternização de final de ano

Grupo dos Idosos: Relacionamento Familiar, Outubro Rosa, Fortalecimento de vínculos no grupo, Plantas Medicinais; Diálogo e seus Benefícios; Estatuto do Idoso, Saúde do Idoso, Palestras sobre hipertensão e Colesterol; confraternização de final de ano.

Oficinas realizadas:

De corte e costura, Artesanato, Ervas Medicinais objetivando o Fortalecimento de Vínculos do grupo. Oficinas realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV),

de 06 a 15 anos: Oficina Pedagógica, teatro;

de 15 a 17 anos: Oficina de Informática, Pedagógica, Esporte e oficina com estagiários do curso de Biologia da UFFS;

Oficinas desenvolvidas com Idosos: Teatro e Atividades Físicas

Capacitações Internas e Externas:

Encontro das Assistentes Sociais promovido pelo NUCRESS;

Capacitação para Conselheiros Tutelares e a atuação dos mesmos com a Rede;

17º Fórum Perinatal Macronorte;

Saúde Mental promovido pela Secretaria Municipal da Saúde.

Comemoração do mês da Mulher, Dança e Interação Social, Comemoração mês das mães; Apresentação dos CAPS; ' 'Crianças aprendem o que vivenciam;' 'Formas de Terapia, Previdência Social RGE Economia e Segurança, SAMU Prevenção de acidentes/Primeiros Socorros e Confraternização de encerramento das atividades do ano.

Condicionalidades do Programa Bolsa Família;

Desenvolvimento da criança e do adolescente;

Saúde da mulher;

Direitos dos idosos;

Educação e Cidadania;

Medida de Proteção a mulher a criança e o adolescente;

Festa de Páscoa;

Festa de Natal;

Oficinas, Palestras e grupos

OBS: os grupos do PAIF, além de outras atividades o PAIF compreende as oficinas de economia doméstica.

No Centro de Referência Especializado de Assistência Social CRE-AS.

Foi realizado Atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujo os direitos tenham sido violados ou ameaçados.

Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PA-EFI= 66

Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o ano= 168

Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família = 12

Famílias com membros beneficiários do BPC= 08

Crianças ou Adolescentes:

Vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica) = 40

Vítimas de abuso sexual = 27

Vítimas de exploração sexual = 09

Vítimas de negligência ou abandono: = 44

Trabalho infantil (até 15 anos): 02

Idosos:

Vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual) = 17

Vítimas de negligência ou abandono = 56

Pessoas com Deficiência:

Vítimas de negligência ou abandono = 06

Adolescentes em cumprindo Medidas Socioeducativas(LA e/ou PSC) = inseridos em 2016 em acompanhamento: 190

CAPACITAÇÃO EXTERNA: Violência Doméstica com ênfase no abuso infantil.

CAPACITAÇÃO INTERNA: Projeto O que é Medidas Socioeducativa- Importância dos Estudos – O Papel da Defensoria Pública no Âmbito Comunitário e na defesa do ECA – As atribuições do Conselho Tutelar e Análise sobre o ECA – As consequências do trabalho precoce- Atividade referente ao 18 de maio ``Dia do combate ao abuso sexual da infância e juventude`` Visita ao Instituto Federal para conhecer os cursos ofertados- Documentário sobre Lixo Extraordinário- Palestra com a Defesa Civil- Meio Ambiente: Coleta seletiva do lixo- Drogas e seus efeitos- A importância da Família contra as drogas- A Rede de atendi-

<p>mento do Município para Dependentes Químicos- Drogas e Criminalidade Drogas e Bulling- DST AIDS- Filme De Menor- Palestras com Nutricionista</p> <p>ARTES PLÁSTICAS- Com Professor Maurício Barato no período de Maio a novembro de 2016.</p> <p>Na Secretaria de Cidadania no Setor de Atendimento ao Público Foi encaminhado no ano de 2016, Carteirinhas de Idoso, 443. Atestado de Regular Funcionamento de Entidades que fazem parte da Rede Socioassistencial 21 e Concessão de 46 Fotos.</p> <p>No Albergue Municipal foi atendido em média mensal 59 pessoas e 20, pessoas diária, 197 concessão de passagens, 300 pessoas do Município de Erechim e 249 Migrantes, 14 encaminhamentos para o trabalho, tratamento médico e internações 30, encaminhamentos para famílias 05, orientação para a documentação 30, Orientação quanto as atividades do Caps Ad e Caps II: 20. Média de Refeições no ano: 4.622 Cafés, 4.684 Almoços e 4.622 jantas. Foi pessoas em situação de Vulnerabilidade Social, a maioria dos mesmos se encontra com vínculos familiares rompidos.</p> <p>Foi garantida a Acolhida, Banho, Alimentação e Pernoites. Foram realizados encaminhamentos para acesso à Documentação, Trabalho, Tratamento e Internação, Acompanhamento através do CAPS, Reaproximação Familiar.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu através a Central de Doações aproximadamente 48.322, de roupas retiradas no ano de 2016, e em estoque aproximadamente 2.000. Calçados aproximadamente 3.316 móveis aproximadamente 565, roupas de cama 413, talheres e panelas 210, tapetes 32, cobertores 265 e bolsas 229. para repassar a população em situação de vulnerabilidade Social, cadastrada no Cadastro Único.</p>					
<p>02 Garantia dos preceitos constitucionais de defesa da pessoa humana, da cidadania plena e da inclusão social.</p> <p>A Secretaria de Cidadania garantiu aos usuários o acesso aos</p>	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento

	Serviços e Benefícios, através dos Centros de Referência de Assistência Social CRAS, e através Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS e Entidades Conveniadas quando for o caso.	X				0	
03	Manutenção e ampliação das parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento de programas sociais. A Secretaria Municipal de Cidadania manteve parcerias com: SENAI, e SINDUSCON, em cursos de qualificação Profissional na modalidade do Jovem Aprendiz encaminhados através dos CRAS e CREAS. Manteve também parcerias com a Rede intersetorial com a Saúde e Educação. Manteve a parceria com a rede socioassistencial, parcerias com Universidades através de estagiários e com empresas através de cotas para o Jovem Aprendiz. Parceria com UERGS através do projeto com o CRAS III.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				0	
04	Instituição e garantia de capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros da Assistência Social. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu capacitações internas e externas, através de Palestras, Encontros, Seminários aos gestores, profissionais da área, dirigentes de entidades, usuários e Conselheiros de Direitos. Os Conteúdos Programáticos tinham como objetivo o aprimoramento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 3.000,00	
05	Busca do aprimoramento da Política de Assistência Social para a efetivação do SUAS. A Secretaria de Cidadania possibilitou capacitações Internas voltadas ao aprimoramento do SUAS através de, troca de experiências, estudo de casos, levantamento de dados referente ao trabalho infantil, reuniões de estudo, Teleconferências e Planejamento. Participação em capacitações externas: Seminários, Encontros entre outros, visando ao aprimoramento	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$	

	da qualidade dos Serviços conforme Preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).						
06	Reordenamento dos serviços para adequação das normas da Política de Assistência Social. Houve o reordenamento dos serviços conforme a necessidade dos serviços e as Orientações Técnicas para o Aprimoramento do SUAS.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				0	
07	Estruturação, implantação e implementação da vigilância Sócio Assistencial, visando a busca de informações para que as equipes dos serviços socioassistenciais avaliem sua própria atuação, ampliando o conhecimento das equipes sobre as características da população e do território de abrangência para atender as necessidades e demandas existentes, planejando a execução de ações para a busca ativa, assegurando a oferta de serviços e benefícios ao usuário da Assistência Social. Não foi possível estruturar uma equipe específica para este serviço, por termos priorizado outras demandas, que foram surgindo no decorrer do ano. . Porem utilizamos os dados do Cadastro Único do IBGE e da SAGI para avaliações e planejamentos das Ações.	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
				X		0	
08	Instituição de políticas a fim de assegurar a educação permanente no SUAS além de capacitações dentro da Política de Assistência Social. A Secretaria de Cidadania não instituiu o Plano de Capacitação Permanente conforme preconiza a Política de Assistência Social, porém, garantiu Capacitações Interna e Externa para os trabalhadores do SUAS,	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
				X		0	
09	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa conforme LDO/2016	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	

		X				R\$ 50.000,00	
10	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu infraestrutura para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2016	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento	
		X				R\$ 54.000,00	

CÓDIGO:0036		PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA INFÂNCIA, ADOLESCÊNCIA, JUVENTUDE E IDOSOS				
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO				
01	Garantia do repasse de recursos para entidades que atendam crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu recurso para as Entidades conforme previsto na LDO/2016	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				R\$ 507.000,00
02	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa. A Secretaria de Cidadania garantiu recursos para despesa com pessoal e demais encargos conforme previsto na LDO/2016	Meta Atingida Integralmente	Metas superadas	Metas parcialmente atingidas	Metas não executadas	Orçamento
		X				0
03	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa. A Secretaria Municipal de Cidadania garantiu a infraestrutura necessária para a execução do Programa conforme previsto na LDO/2016.	Metas Antigos Integralmente	Metas Superadas	Metas parcialmente atingidas	Metes não executadas	Orçamento
		X				R\$ 0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MACRODESAFIO: PROPICIAR UMA EDUCAÇÃO PÚBLICA, GRATUITA, DEMOCRÁTICA E DE QUALIDADE SOCIAL PARA TODOS, ELEVANDO OS ÍNDICES DO IDEB E PENSANDO A EDUCAÇÃO DA CRECHE À UNIVERSIDADE.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Atender, no mínimo, 80% das crianças em idade de creche (6 meses a 3 anos) e 100% das crianças em idade de pré-escola (4 a 5 anos), preferencialmente em tempo integral, ofertando uma Educação Infantil inclusiva e com formação integral aos estudantes matriculados.
- Qualificar, permanentemente, o Ensino Fundamental do município, proporcionando formação integral aos estudantes, educação inclusiva e informática educativa, melhorando os índices do IDEB, fomentando o exercício pleno da cidadania e ampliando, gradativamente, a jornada escolar para um mínimo de sete horas diárias.
- Desenvolver Políticas Públicas na área de Educação de Jovens e Adultos, elevando a escolaridade e garantindo oportunidades de iniciação e qualificação profissional aos estudantes.
- Garantir oportunidades de ingresso ao ensino técnico e superior aos estudantes do município, através da oferta de curso preparatório para o ENEM e do apoio ao desenvolvimento do ensino técnico e superior no município e região.
- Fornecer transporte escolar eficiente e alimentação escolar de qualidade aos estudantes do Município, aplicando 100% dos recursos do PNAE na compra de produtos da agricultura familiar, visando o desenvolvimento social e econômico da região.
- Promover uma gestão democrática e compartilhada na Educação, incentivando a participação do conjunto da comunidade escolar na definição e na execução das políticas educacionais do Município.
- Garantir apoio às atividades da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel, viabilizando a construção de seu novo prédio, ampliando as oportunidades de formação de estudantes na Arte e na Cultura.

CÓDIGO:0037		PROGRAMA: AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO INFANTIL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
377	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam na Educação Infantil, garantindo a oferta de educação de qualidade, com formação integral e inclusiva, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% conforme a demanda
378	Ampliação de salas de aula e adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais, buscando ampliar o número de crianças atendidas, garantindo acessibilidade e condições físicas adequadas para o trabalho pedagógico.	100% conforme a demanda, possibilidade técnica e financeira Melhorias e adequação de 2 salas de aula na Escola Municipal de Ensino Fundamental Othelo Rosa e 3 na Escola Municipal de Ensino Fundamental Cristo Rei

379	Melhoria e ampliação dos espaços físicos das Escolas do Sistema Municipal de Ensino, afim de ampliar e qualificar o atendimento da Educação Infantil e Integral.	Realizado conforme a demanda, disponibilidade financeira e técnica: - Melhorias na cozinha da Escola Municipal de Ensino Fundamental Othelo Rosa - Melhorias nos banheiros da Escola Municipal de Ensino Fundamental Cristo Rei - Projeto da Escola Municipal de Educação Infantil D. João
380	Construção de novas Escolas de Educação Infantil no município, buscando ampliar o número de crianças atendidas.	100% conforme a demanda, possibilidade técnica e financeira - Ação coletiva da UNDIME contra a empres MVC, responsável pela construção das Escolas Municipais de Educação
381	Subvencionamento de entidades que atuam na Educação Infantil no município com o objetivo de ampliar o número de crianças atendidas.	100% conforme a demanda Manutenção dos convênios com Instituições: - Assami – 236 vagas - - Obra Santa Marta – 29 vagas - Madre Alix – 46 vagas
382	Realização de parcerias com escolas públicas estaduais e privadas, buscando ampliar o atendimento na Educação Infantil.	100% conforme a demanda, possibilidade técnica e financeira Manutenção nos contratos administrativos de contratação de empresas para compra de 393 vagas
383	Ampliação das vagas ofertadas na Educação Infantil em tempo integral através de atividades desenvolvidas pelos projetos do PROETI, parcerias com entidades, bem como através da nomeação de professores que trabalhem com a Arte, a Cultura, o Esporte, a Educação Física, sempre dentro do Plano Pedagógico próprio da Educação Infantil.	100% conforme a demanda, possibilidade técnica e financeira Através de contratos de prestação de serviços nas áreas de habilidades manuais, dança, karatê, teatro, cultura italiana e informática
384	Realização de parcerias com instituições públicas e privadas, bem como com os governos estadual e federal a fim de garantir ações educativas conjuntas.	100% conforme a demanda
385	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	100% conforme a demanda e recursos financeiros Encaminhamento do Grupo de estudos do Plano de Carreira
386	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% conforme a demanda Ofertado formação continuada aos professores como um todo, bem como das áreas do conhecimento Graduação – 474 cargos - Pós-graduação – 487 cargos Mestrado – 22 cargos
387	Definição das políticas para Educação Infantil, com base nas Diretrizes Nacionais e normas complementares Estaduais e Municipais.	100 % conforme a demanda Por meio de formações e discussões bimestrais com as coordenações, assim como o assessoramento direto nas escolas Resolução CME nº53, de 01 de outubro de 2015

388	Realização de parcerias com entidades e instituições públicas e privadas a fim de garantir a efetivação de contratos de estágio para estudantes de graduação e pós-graduação na área educacional no Sistema Público Municipal de Ensino.	100% conforme a demanda Convênio com as instituições como CIEE e AACCCIE, em média em 2015 contratamos 115 estagiários
389	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% conforme a demanda
390	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% conforme a demanda

CÓDIGO:0038		PROGRAMA: UNIVERSALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO E QUALIFICAÇÃO CONTÍNUA DO ENSINO FUNDAMENTAL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
391	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelas escolas públicas municipais que atuam no Ensino Fundamental, garantindo a oferta de educação de qualidade, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra-FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% conforme a demanda
392	Garantia de matrícula a todos os estudantes que procuram vagas nas Escolas Públicas Municipais, buscando a universalidade do atendimento no Ensino Fundamental, utilizando os recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra - FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% conforme a demanda
393	Realização de atividades de planejamento e formação continuada com o objetivo de preparar permanentemente os segmentos da comunidade escolar, elevar a qualidade da educação municipal e melhorando, os índices do IDEB.	100% conforme a demanda Ofertado conforme planejamento de formação continuada aos professores, bem como simulados, no sistema para os estudantes
394	Zeramento dos índices de evasão e repetência no Sistema Público Municipal de Ensino.	70% conforme a demanda
395	Busca de apoio e assessoria técnico-pedagógica junto a instituições afins, através de parcerias e convênios, com o objetivo de melhorar, cada vez mais, a Educação no Município.	100% conforme a demanda Através de parcerias com UFFS, URI, FAE e IFRGS, conforme necessidade e planejamento
396	Ampliação de salas de aula, adequação dos espaços físicos das escolas públicas municipais e construção de novos ginásios poliesportivos educacionais.	100% conforme a demanda

397	Implantação, gradativa, do uniforme escolar para os estudantes matriculados no Sistema Público Municipal de Ensino.	Não implantado por situação financeira do Município
398	Garantia de desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes com deficiência no Sistema Municipal de Ensino, propiciando uma educação especial e um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino.	100% conforme a demanda 243 alunos atendidos em 2016 51 profissionais bidocentes
399	Promoção do desenvolvimento integral e inclusivo dos estudantes matriculados no Sistema Municipal de Ensino, respeitando as diferenças existentes entre si.	100% conforme a demanda
400	Promoção do desenvolvimento integral e a formação inclusiva dos educandos com deficiência, através de parcerias com instituições sociais, mediante apoio e assessoria técnico-pedagógica.	100% conforme a demanda Associação Aquarela com as formações
401	Repasse de subvenções e auxílios financeiros às instituições que atuam na área da educação especial, através de parcerias e convênios.	100% conforme a demanda
402	Oferta de oportunidades de educação em tempo integral de, no mínimo, sete horas diárias, a todos os estudantes do ensino fundamental que desejarem fazer a adesão aos programas de Educação em Tempo Integral como o Mais Educação e o PROETI nas escolas públicas municipais.	100% conforme a demanda Ofertado as atividades do Mais Educação para adesão dos estudantes no Ensino Fundamental, na Educação Infantil é ofertado para todos os estudantes as atividades diversificadas do PROETI, sendo 1.491 alunos atendidos no Mais Educação e no 851 no PROETI
403	Qualificação das ações desenvolvidas através dos Programas Mais Educação e PROETI, fortalecendo o Projeto Político Pedagógico das escolas.	100% conforme a demanda Através de encontros de formação continuada com professores e monitores do Mais Educação e do PROETI, bem como, acompanhamento das atividades nas escolas
404	Realização de eventos artísticos, esportivos e educacionais no Sistema Público Municipal de Ensino.	100% conforme a demanda, por exemplo: Olimpíada Escolar Cidade de Erechim (Lei nº 5.197/2012)
405	Efetivação de parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a fim de instituir o Programa de Educação Ambiental em todas as escolas públicas municipais.	Não executado
406	Estímulo ao protagonismo infanto-juvenil no Sistema Municipal de Ensino, através da reorganização dos grêmios estudantis.	100% conforme a demanda de procura pelas escolas, já que esta demanda é coordenada pelas unidades escolares
407	Fortalecimento do Núcleo Tecnológico Municipal, como estratégia para a formação continuada dos professores, funcionários e estudantes no processo de utilização das novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem nas escolas públicas municipais.	100% conforme a demanda Formações contínuas nas escolas para professores, funcionários e estudantes 131 formações pelo PROINFO 45 estudantes no NTM pelo PRADI

408	Consolidar os Programas Um Computador por Aluno (PROUCA) e Um Computador para Cada Professor (PROUCE).	100% conforme a demanda
409	Realização de parcerias e convênios com instituições que podem oferecer apoio e assessoramento técnico e pedagógico no processo de utilização das novas tecnologias em sala de aula.	100% conforme a demanda
410	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	100% conforme a demanda e recursos financeiros Encaminhamento do Grupo de estudos do Plano de Carreira
411	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% conforme a demanda Ofertado formação continuada aos professores como um todo, bem como das áreas do conhecimento Graduação – 474 cargos Pós-graduação – 487 cargos Mestrado – 22 cargos
412	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% conforme a demanda
413	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% conforme a demanda

CÓDIGO:0039		PROGRAMA: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
414	Apoio ao desenvolvimento das ações planejadas pelo Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos - CEJA Erechim, garantindo a oferta de educação de qualidade, em nível de Ensino Fundamental, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e do Extra -FUNDEB, com apoio da União e do Estado.	100% conforme a demanda
415	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos em nível de ensino fundamental, garantindo elevação de escolaridade e iniciação profissional.	100% conforme a demanda 397 estudantes atendidos
416	Realização de parcerias com instituições, entidades diversas e escolas públicas municipais para efetivação das turmas de EJA tanto para o desenvolvimento do ensino fundamental como para a realização dos cursos de iniciação profissional.	100% conforme a demanda Aurora, Barão do Rio Branco e Obra Santa Marta

417	Atendimento a despesas com a Educação de Jovens e Adultos nas suas modalidades e programas relativos a despesas com pessoal e encargos sociais de professores e servidores da Educação.	100% conforme a demanda
418	Garantia de sede própria para o Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos – CEJA Erechim, incentivando novas turmas de alfabetização e de elevação da escolaridade, em nível de ensino fundamental.	Não executada, atualmente o Centro de Educação de Jovens e Adultos atende em prédio cedido pelo Estado, turmas nas Escolas do Sistema Público Municipal de Ensino, Aurora, Barão do Rio Branco e Obra Santa Marta
419	Construção e desenvolvimento de políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos - EJA, participando dos programas de Escolarização para os Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, entre outros.	100% conforme a demanda
420	Valorização profissional permanente através do cumprimento, revisão e adequação do Plano de Carreira dos Professores e Funcionários.	100% conforme a demanda e recursos financeiros Encaminhamento do Grupo de estudos do Plano de Carreira
421	Qualificação profissional contínua através dos cursos e atividades de formação continuada e através do estímulo à formação em cursos de graduação e pós-graduação, conforme previsto no Plano de Carreira.	100% conforme a demanda Ofertado formação continuada aos professores como um todo, bem como das áreas do conhecimento Graduação – 474 cargos - Pós-graduação – 487 cargos Mestrado – 22 cargos
422	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% conforme a demanda
423	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% conforme a demanda

CÓDIGO:0040		PROGRAMA: PRÉ- ENEM E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
424	Garantia de oportunidades aos estudantes de escolas públicas ou que já concluíram o ensino médio, moradores do município de Erechim, de poderem realizar cursos preparatórios para o ENEM, possibilitando o acesso ao ensino superior, em igualdade de condições com os demais candidatos.	100% conforme a demanda 560 estudantes inscritos
425	Realização de parcerias e convênios com instituições educacionais que possam garantir ensino de qualidade no processo de preparação dos estudantes para as provas do ENEM.	100% conforme a demanda Realizado através de licitação (pregão presencial 24/15)

426	Apoio às diferentes formas de mobilização social visando à expansão do ensino técnico e superior seja público ou privado no município de Erechim e região Alto Uruguai.	100% conforme a demanda
427	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% conforme a demanda
428	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% conforme a demanda

CÓDIGO:0041		PROGRAMA: OFERTA CONTÍNUA DE ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR DE QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
429	Manutenção da aplicação de 100% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE na compra de produtos da agricultura familiar.	100% conforme a demanda
430	Realização de procedimentos para aquisição, preparo e fornecimento de alimentação escolar de qualidade, para Creche, Pré-escola, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Mais Educação, Atendimento Educacional Especializado, priorizando a aquisição de produtos oriundos da agricultura familiar da região.	100% conforme a demanda
431	Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha, de cantina e outros que se façam necessários à preparação e ao fornecimento de Alimentação Escolar.	100% conforme a demanda
432	Implementação do Sistema de Controle Nutricional	Não implantado - Realizada pesagem dos estudantes - Cálculo dos cardápios - - Avaliação dos produtos - Atendimento a estudantes com alimentação diferenciada - Ações de educação alimentar e nutricional
433	Realização de cursos de formação continuada para funcionários que atuam no preparo e no servir dos alimentos.	100% conforme a demanda - Responsáveis pela Alimentação Escolar, Orientações quanto Alimentação Escolar em 18/06/15, carga horária 4 horas
434	Viabilização de transporte escolar de qualidade, atendendo as demandas dos projetos educacionais desenvolvidos pelo município, com segurança e eficiência.	100% conforme a demanda 7.205 alunos atendidos

435	Garantia de cumprimento do convênio realizado com o governo estadual, ofertando transporte escolar aos estudantes das escolas públicas estaduais.	100% conforme a demanda 622 estudantes atendidos
436	Renovação e ampliação da frota escolar.	Não teve necessidade de compra em 2015
437	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	100% conforme a demanda
438	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	100% conforme a demanda

CÓDIGO:0042		PROGRAMA: GESTÃO DEMOCRÁTICA E COMPARTILHADA NA EDUCAÇÃO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
439	Revisão do Plano Municipal de Educação, adequando-o às necessidades e à legislação vigente.	100% conforme a demanda e recursos financeiros Encaminhamento do Grupo de estudos do Plano de Carreira
440	Revisão, atualização e adequação do Plano de Carreira do Magistério e dos Servidores Municipais, valorizando os profissionais do Sistema Público Municipal de Ensino, avaliando e adequando-os à legislação vigente.	100% conforme a demanda e recursos financeiros Encaminhamento do Grupo de estudos do Plano de Carreira
441	Garantia da formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema público Municipal.	100% conforme a demanda
442	Realização de parcerias com instituições Educacionais Públicas ou Privadas, buscando formação continuada para todos os profissionais envolvidos no Sistema Público Municipal.	100% conforme a demanda
443	Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme legislação vigente.	100% conforme a demanda
444	Fortalecimento das relações da Escola com a Comunidade, através de reuniões e atividades periódicas entre a direção da escola, o Conselho Escolar e o CPM.	100% conforme a demanda
445	Realização de eventos artísticos e culturais com a comunidade visando a popularização da arte e da cultura, como forma de crescimento educacional e cultural, expandindo as atividades para além do ensino formal.	100% conforme a demanda

446	Promoção do intercâmbio com outras instituições e entes federativos afins, ampliando as possibilidades de oferta de cursos, oficinas e outras atividades artísticas, educacionais e culturais, inclusive para NEEs, buscando recursos financeiros através de projetos culturais.	100% conforme a demanda
447	Implantação, gradativa, do uniforme escolar nas Escolas Públicas Municipais.	Não implantado por situação financeira do Município
448	Promoção do protagonismo infanto-juvenil, através do fortalecimento e da reorganização dos grêmios estudantis.	100% conforme a demanda de procura pelas escolas, já que esta demanda é coordenada pelas unidades escolares
449	Promoção de eleição direta para escolha das direções escolares.	100% conforme a demanda
450	Participação em fóruns regionais e estaduais, nos quais são debatidos os temas educacionais (AMAU, UNDIME, UNCME entre outros).	100% conforme a demanda Participação em todas as reuniões realizadas
451	Realização de cursos de formação continuada para diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos, visando sua preparação para as funções de direção e de coordenação pedagógica.	100% conforme a demanda e planejamento
452	Assessoramento aos Conselhos Municipais na área da Educação (CME, Conselho de Alimentação Escolar....) e aos CPMs.	100% conforme a demanda e necessidade
453	Trabalho em conjunto com todas esferas de governo, garantindo a execução de ações complementares ao processo educacional, ampliando-as.	100% conforme a demanda
454	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	100% conforme a demanda
455	Aprimoramento do atendimento ao público e dos serviços prestados.	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda
56	Garantia da infraestrutura necessária para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda

457	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria e necessários ao processo de aprendizagem.	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda
458	Realização de projeto, buscando viabilizar o Centro Administrativo-pedagógico Educacional.	Não executado pela demanda das escolas prioritariamente
459	Manutenção de parcerias com outras esferas de governo no desenvolvimento da educação e da formação continuada.	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda
460	Informatização dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação e pelas Escolas Públicas Municipais.	Não realizada - Informações divulgadas no site da Prefeitura, porém não informatizado
461	Garantia de repasse de auxílios ou subvenções às Instituições de Educação Complementar.	100% conforme a demanda
462	Manutenção dos conselhos municipais ligados à Educação - Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal do FUNDEB e Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	100% conforme a demanda
463	Manutenção dos convênios que garantem a contratação de estagiários.	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda
464	Garantia da infraestrutura e dos materiais necessários ao funcionamento dos laboratórios de informática nas Escolas Municipais	25% do PPA e 100% da LDO conforme a demanda
465	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	100% conforme a demanda
466	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	100% conforme a demanda, que atualmente são somente os monitores do programa mais educação, sendo prestadores de serviços voluntários

CÓDIGO:0043		PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE BELAS ARTES OSVALDO ENGEL
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
467	Garantia das atividades da Escola Municipal de Belas Artes, disponibilizando os recursos necessários para o atendimento das despesas de pessoal e demais encargos.	100% conforme a demanda
468	Estímulo à difusão da arte e da cultura no meio estudantil, ampliando oportunidades de ingresso de estudantes nos diversos cursos ofertados pela Escola.	100% conforme a demanda
469	Valorização dos Profissionais do quadro específico da Escola, através da revisão do Plano de Carreira e da Formação Continuada.	100% conforme a demanda
470	Elaboração de projeto e construção de novo prédio para a Escola de Belas Artes, ampliando o número de vagas ofertadas e estabelecendo parcerias com as Escolas Públicas Municipais e Estaduais, situadas no município.	15 % do PPA e 100% da LDO Esboço do projeto
471	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa.	100% conforme a demanda
472	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% conforme a demanda
473	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa.	100% conforme a demanda

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

MACRODESAFIO: GARANTIR O DESENVOLVIMENTO URBANO COM OBRAS PÚBLICAS DE QUALIDADE E MORADIA PARA TODOS.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Pavimentar e garantir a manutenção das vias urbanas, buscando a qualidade da mobilidade urbana.
- Desenvolver programa de qualificação permanente do corpo técnico do Município, buscando elaborar projetos qualificados e fomentando um desenvolvimento urbano sustentável e planejado.
- Garantir uma política habitacional permanente que busque a construção de moradias para todos, especialmente através da parceria público-privada, bem como agilizar os processos de regularização de áreas ocupadas irregularmente.

CÓDIGO:0044		PROGRAMA: PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS COM QUALIDADE
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
474	Recuperação da malha asfáltica central.	Realizada a recuperação e pavimentação de diversas ruas, priorizando as vias de ligação através do Pro Erechim.
475	Garantia da continuidade aos investimentos em acessibilidade em vias, construindo passeios para pessoas com deficiência, estabelecendo padrões, critérios técnicos para sua execução, incluindo acessibilidade, em sistemas de cooperação entre a comunidade e o poder público.	Continuidade do programa passeio para pessoas garantindo a execução de passeios nas ruas definidas pelo conselho, através de notificações e/ou parcerias.
476	Abertura de novas ruas nos núcleos urbanos e distritos.	Implementação de melhorias em ruas oficiais do município, por meio de execução própria ou em parcerias com os proprietários dos imóveis lindeiros.
477	Realização de ações relativas ao planejamento, implantação e construção de novas ruas, passarelas, escadarias e afins, para melhorias viárias.	continuidade da reestruturação do mapa do sistema viário municipal e reestruturação de passeios públicos.
478	Ampliação e modernização da central de britagem e a Usina de Asfalto e implantando a Usina de Asfalto Quente.	Manutenção permanente da central com substituição de equipamentos e instalações. Continuidade do contrato de usina de asfalto à quente.
479	Ampliação do Sistema de Pavimentação por demandas comunitárias do Orçamento Participativo.	Foram executadas diversas ruas definidas como demandas prioritárias pelo Orçamento Participativo.
480	Realização de um conjunto de ações relativas ao planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de sistemas públicos de captação pluvial, canalização de riachos e esgoto sanitário.	Foco na manutenção e ampliação do sistema de drenagem pluvial, com tubulações e lagoas de retardo; Realização pela municipalidade de estudo de viabilidade para contratação de serviços de captação, tratamento e distribuição de água, bem como captação e tratamento de esgoto sanitário.
481	Implantação e implementação de ações relativas à manutenção e administração de cemitérios, bem como a prestação de serviços funerários.	Continuidade da otimização do GEOREFERENCIAMENTO do Cemitério PIO XII.
482	Modernização do Sistema de Manutenção e Iluminação Pública.	Otimização das descrições e da conferência quando da aquisição de materiais.
483	Reestruturação da frota de veículos e equipamentos, bem como qualificação e manutenção do Parque de Maquinas.	Otimização de compra de peças e acessórios para manutenção da frota.
484	Desenvolvimento e acompanhamento Técnico – Fiscalizatório do Plano de Saneamento firmado com a CORSAN.	Continuidade da assessoria aos gestores do plano.
485	Estudo e definição da política de gestão dos cemitérios Municipais	Otimização de funções e serviços.

486	Planejamento e execução dos projetos para captação de recursos a fim de implantar obras de grande porte no município, a fim de melhorar a infraestrutura urbana.	Em fase de projetos junto à SMOP.
487	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atendido.
488	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atendido.
489	Reestruturação espaços físicos de convivência da Secretaria.	Otimização do LAYOUT de trabalho, atendimento e convivência.

CÓDIGO:0045		PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO DO CORPO TÉCNICO
	AÇÕES	DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
490	Reestruturação e aperfeiçoamento do Corpo Técnico do Setor de Aprovação de Projetos	Assumiram no setor de Aprovação de Projetos, das Secretaria Municipal de Obras Publicas e Habitação, o Eng. Civil Cristiano Bosa e o Arq, e Urb. Deloan Perini. Estes se somaram a equipe que já era composta pela Arq. Urb. Tassiana Grandó e o Eng. Civil Rafael Viccari.
491	Realização de programa permanente de qualificação e unificação dos serviços técnicos do município.	Idem item 493.
492	Contratação de assessoria, auditoria e/ou serviços para auxílio do corpo técnico.	Idem item 490.
493	Garantia de atendimento ágil e eficiente no processo de tramitação de projetos, buscando reduzir os prazos e melhor atender à população.	Deu-se continuidade á implementação da análise digital de processos, onde as informações são repassadas, por e-mail, ao requerente/responsável técnico que requer aprovação de projetos no município. As análises foram padronizadas, através de modelos básicos de análise por tipo de edificação. Todas as análises são repassadas ao requerente/responsável técnico pelo Setor de Aprovação de Projetos, ou seja, somente após análise realizada por Arquiteto e Urbanista ou Engenheiro Civil. Realizou-se a revisão conceitual do Plano Diretor, de forma a disponibilizar nova legislação, com definições mais claras e atualizada a conceitos modernos.
494	Manutenção das atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	Todos os servidores dos setores de Aprovação de Projetos e Análise de Projetos possuem computador para realizar suas atividades de forma digital, de forma a garantir a celeridade e modernidade dos processos.
495	Aprimoramento do atendimento e dos serviços prestados.	Em conformidade com o mencionado no item 493, as informações são repassadas ao requerente/responsável técnico por e-mail, além de estarem disponibilizadas no site da Prefeitura para acesso através de senha fornecida no momento da abertura do processo.

496	Garantia de infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos, maquinários e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.	idem item 494.
-----	--	----------------

CÓDIGO:0046		PROGRAMA: MORADIA PARA TODOS
AÇÕES		DESCRIÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DA META , A REALIZAÇÃO DA AÇÃO
497	Recuperação de moradias localizadas em áreas de risco e insalubres.	As áreas apontadas pelo PLHIS. No ano de 2016 não tivemos loteamentos entregues na faixa de renda destes moradores para relocação. Em virtude disso não foram feitas melhorias substanciais nestas áreas, apenas emergenciais. Temos uma área adquirida para relocação que depende da liberação do MCMV faixa 1 pelo Gov. Federal.
498	Promoção da regularização de unidades habitacionais. Ampliação da estrutura e da equipe técnica do Departamento de Habitação para avançar na regularização de terrenos e trabalhos sociais.	<p>Estrutura e equipe suficientes. Não houve novas regularizações, apenas foram acompanhadas as que estavam em andamento no relatório de 2015. Temos dificuldades de aprovação dos projetos juntos ao setor de análise, pois as áreas a serem regularizadas não estão totalmente de acordo com o Plano Diretor. Em todos os casos é exigido lei própria.</p> <p>-Segue a parceria com a Associação Unidos do Aeroporto para regularização de 48 terrenos, dependendo apenas da Associação quitar débitos do IPTU.</p> <p>-Área Vitória II Aeroporto Vila Santa Rita – foram liberadas as escrituras.</p> <p>Trabalho Social - Assistente Social Responsável Marcia M. Bitencourt – CRES 10ª Região Nº 6827</p> <p>Atendimentos: Foram realizados em média 07 atendimentos diários pela Assistente social, com a realização de acolhida qualificada, ouvidoria dos relatos e demandas apresentadas pelos usuários dos serviços de assistência social habitacional, cadastro habitacionais conforme a demanda apresentada, orientações e encaminhamentos para outros setores quando necessário.</p> <p>Vistas domiciliares: Foram realizadas aproximadamente 12 visitas mensais pela assistente social, coordenador de habitação e o mestre de obra, para a avaliação da situação dos imóveis, situação socioeconômica da família para posterior auxílio em suas solicitações de materiais. Além de realizar visitas juntamente com as técnicas dos CRAS, CREAS e outras entidades</p>

		<p>Pareceres Sociais:</p> <p>Foram realizados 53 pareceres sociais para a concessão de desconto ou isenção no pagamento dos materiais de construção fornecidos as famílias e/ou suspensão temporária de pagamento de prestação habitacional por motivo de doenças e/ou morte em membro da família, perda de emprego ou outros problemas que afetaram a renda familiar como danos materiais causados por temporais.</p> <p>Também foram realizadas participação em Palestras, formações e Conferencias tais como: Conferência das Cidades (30/06/2016), Política de Assistência Social, Política para o Idoso etc.</p>
499	Consolidação da parceria com o Governo do Estado e Governo Federal na realização de programas de moradia.	<p>O Governo Federal neste ano não liberou o Faixa 01 do Programa Minha Casa Minha Vida (renda até R\$ 1.800,00), somente o faixa 02 (renda superior a R\$ 1.800,00) onde foram encaminhados vários projetos nos terrenos das parcerias com a iniciativa Privada,</p> <p>O Gov. Estadual não dispõe de programa habitacional, apenas continuam os encaminhamentos para regularização de áreas da COHAB, como o loteamento Pró-morar, Aldo Arioli, Estevão Carraro e JK.</p>
500	Continuação da relocação dos moradores “beira – trilhos”, em parceria com o Movimento Popular Urbano – MPU, atendendo aos moradores da Vila União, São Vicente de Paula e de áreas de risco.	<p>Ação que depende da parceria com a ALL, município e Governo Federal. O encaminhamento da reunião do dia 08/04/2014 com o município, ALL e Ministério Público, para buscar uma solução para o problema, não evoluiu em 2016. Temos 207 famílias cadastradas, mas neste período outras famílias ingressaram na área que não estão no cadastro.</p>
501	Manutenção da construção de casas, especialmente através do Programa Minha Casa Minha Vida, seguindo o Plano Local de Habitação e Interesse Social.	<p>MCMV, faixa 2, somente nos loteamentos em parceria com financiamento individual. Para construção de loteamento social faixa 01, famílias com renda de até R\$ 1.800,00 esteve suspenso em 2016 pelo Governo Federal. Referente ao faixa dois não foram feitos sorteios neste ano em virtude do período eleitoral.</p>
502	Manutenção do Programa de Reforma da Casa Própria, priorizando idosos, deficientes e famílias inscritas no Cadastro Único.	<p>Continuamos com o projeto dos Kits de madeira. Foram construídas, (casa de 5,40 x 6,00 metros de Pínus), 19 (dezenove) unidades novas e 46 (quarenta e seis) reformas em geral, como banheiros, entrada padrão RGE, ampliações e telhados principalmente, além da doação de vários materiais usados provenientes de doações.</p>
503	Ampliação da parceria com construtoras e instituições financeiras para construção de moradias.	<p>Lei 5.976/2015 Residencial UDINE – 60 apartamentos - continuam em andamento o Residencial 1º de Maio e Sindialimentação num total de 42 apartamentos, com previsão para entrega em janeiro 2017.</p>
504	Realização de ações que possibilitem a construção e melhorias habitacionais.	<p>Licitado 40 unidades, do Kit casa de Madeira, através do contrato nº 660/2015, ainda em andamento. Compra de materiais diversos de construção para atender os pedidos de reformas e ampliações.</p>

505	Implantação dos loteamentos urbanizados de baixo custo através do Programa Urbanizador Social.	Lei 6087/2015 – Loteamento Fiebig IX (Rio Poço) 56 lotes Lei 6088/2015 – Lote. Angelo A. Rigo – aproximadamente 190 lotes Lei 5.790/2015 – Loteamento Fiebig II – 85 lotes Lei 5.789/2015 – Loteamento Fiebi III - 122 lotes Lei 6.095/2015 – Loteamento Verdi (Distr. Industrial) - Aproximadamente 600 lotes. Ainda em andamento os loteamentos, provenientes de parceria (relacionados acima), previsão de entrega para 2017 e 2018. Em 2016 não foram feitas novas parcerias em virtude do ano eleitoral, foi apenas retomada a fase II do Loteamento Carlotto – Aeroporto.
506	Manutenção do Fundo Local de Habitação de Interesse Social	Saldo na conta nesta data R\$ 146.926,03. O conselho gestor do fundo esteve reunido em 2016 por 3 vezes, em reuniões ordinárias e uma vez foi proporcionado aos membros visita in loco em todas os empreendimentos aprovados pelo Conselho, em andamento e em fase de conclusão, além de participar da Conferência das Cidades realizada no dia 30/06/2016.
507	Garantia do pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Orçamento previsto e executado.
508	Garantia da infraestrutura necessária para a execução do Programa	Apoio total de várias secretarias como: Meio Ambiente/Planejamento/Cidadania/Desenvolvimento Econômico/ Agricultura e principalmente Parque de Máquinas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

MACRODESAFIOS: ASSEGURAR A PRESERVAÇÃO E A CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE CONSTRUINDO UM MUNICÍPIO SUSTENTÁVEL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Formular políticas nas áreas de meio ambiente, recursos hídricos, resíduos sólidos, saneamento ambiental, conservação da biodiversidade, educação ambiental, saúde ambiental e condomínios urbanísticos, com sustentabilidade.
- Promover uma constante conscientização, bem como supervisionar e fiscalizar a aplicação da legislação ambiental no Município.
- Assegurar espaços públicos (praças, parques, áreas verdes) próprios para o lazer, integração e para exercícios físicos.
- Implementar gestão integrada dos resíduos gerados pela população conforme preconiza o Plano Municipal, orientando o desenvolvimento do sistema de limpeza pública e estabelecendo diretrizes para o desenvolvimento sustentável.

CÓDIGO: 0047		PROGRAMA: FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS
AÇÕES		
01	Garantir o andamento do Programa, atendendo despesas e aperfeiçoamento de pessoal; aquisição de materiais, veículos e/ou equipamentos.	Realizado conforme Planejamento e disposições orçamentárias.
02	Manutenção do Programa Municipal de Educação Ambiental, com ações permanentes de diretrizes que integrem meio ambiente e sociedade.	Realizado conforme planejamento e disposições orçamentárias.
03	Buscar parcerias para financiamentos de projetos, com vistas à execução da política ambiental.	Realizado – Foram buscados recursos a nível federal, no fundo de gestão compartilhado Município/CORSAN e também no FUNDEMA (Fundo Municipal de Meio Ambiente).
04	Manter parcerias com entidades que realizam cuidados com cães e animais abandonados.	Sim, o planejamento foi mantido e atendido , através do convênio com a entidade Pró-cão.
05	Organizar, realizar, divulgar e atender as despesas e investimentos para a Semana Municipal de Meio Ambiente.	Sim, foram realizado com recursos orçamentários e do FUNDEMA.
06	Auxiliar as cooperativas e associações de recicladores.	Sim, planejamento foi realizado, através de treinamentos, distribuição de EPI's e campanhas de conscientização entre os cooperativados.

CÓDIGO: 0048		PROGRAMA: ESTÍMULO A CONSCIENTIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL
AÇÕES		
01	Garantir estrutura física, logística, financeira, de pessoal, fomento aos sistemas de informações e banco de dados; e aquisição de materiais e/ou equipamentos necessários ao funcionamento do Programa.	Sim, planejamento executado.
02	Aperfeiçoamento e manutenção do Licenciamento Ambiental Pleno, via qualificação de recursos humanos e aquisição de materiais.	Sim, planejamento executado. Oferecido curso de aperfeiçoamento aos servidores do setor - realizado na SMMA, aquisição de GPS para melhor localização dos empreendimentos.
03	Desenvolver e executar os itens definidos nos Planos Ambientais: de Manejo; de Ações e de Áreas de Proteção.	Foram atendidas as projeções realizadas, especialmente vinculados ao Plano de manejo do Parque Municipal Longines Malinowski.
04	Transformar o Plano Municipal Ambiental em um instrumento de identificação dos principais desafios socioambientais do município.	Atendido de forma indireta, haja visto que os desafios do plano estão associados ao planejamento geral das ações ambientais.
05	Expandir o serviço de fiscalização ambiental, para que de forma educativa busque a conscientização e aplique a legislação vigente.	Atendido conforme planejamento e realidade estrutural atual. Realizadas visitas e indicação de melhorias, e orientação quanto aos procedimentos a serem adotados.

CÓDIGO: 0049		PROGRAMA: CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS ADEQUADOS AO LAZER E À INTEGRAÇÃO
AÇÕES		
01	Promover as atividades essenciais do Programa e garantir sua infraestrutura, dotando-o de recursos humanos, materiais, ferramentas e/ou equipamentos, veículos e demais encargos, com prévia dotação orçamentária.	Atendido dentro das limitações orçamentárias. Realizado a compra de um caminhão basculante 4X2, motosserra, lixadeira. Também foram adquiridos 20 bicicletas, 20 capacetes e Avião maravilha; todos para utilização no Parque Municipal Longines Malinowski
02	Manter, ampliar e melhorar praças, parques, jardins e canteiros	Atendido. Realizado manutenção e limpeza periódica de praças, parques, jardins e canteiros, com plantio de mudas e flores da estação, grama.
03	Executar itens definidos pelo Plano de Manejo do Parque Municipal Longines Malinowski, buscando, com recursos próprios e/ou parcerias transformá-lo em uma referência municipal.	Plenamente atendido. Término das obras e requalificação da área de lazer do Parque, com a renovação dos brinquedos, disponibilização de bicicletas, cadeiras, construção de novos quiosques todos com equipados luz, água, churrasqueira, pia, torneira, tomadas, mesas e bancos; renovação dos equipamentos da academia ao ar livre e inclusão de equipamentos para deficientes físicos, instalação da biblioteca, e ciclofaixa. Também foi construído novo pórtico e guarita na entrada da área de Lazer. Término da construção da calçada e cercamento e iluminação da Unidade de conservação do Parque Municipal Longines Malinowski

CÓDIGO: 0050		PROGRAMA: GESTÃO INTEGRADA E SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS
AÇÕES		
01	Garantir o desenvolvimento do Programa, atendendo e garantindo toda sua infraestrutura, incluindo os recursos humanos, aquisição de bens, materiais e/ou realização de obras.	Atendido o planejamento.
02	Reduzir encaminhamento de resíduos recicláveis e sólidos ao Aterro.	Atendido via parceria com Associações de recicladores, inclusive com unidade de reciclagem no aterro sanitário.
03	Manter Aterro Sanitário em pleno funcionamento, com realização de obras e/ou melhorias.	Atendido, inclusive com execução de melhorias gerais no processo de aterramento e medidas de controle ambiental.
04	Dar continuidade à implantação do Plano Municipal de Resíduos.	Sim, atendido paulatinamente, especialmente pelos esforços relacionados à coleta de lixo e reciclagem.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL (SMSPPS)

1.1– PROCON – Sistema Municipal de Defesa do Consumidor.

METAS PROPOSTAS NA LDO/2016	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Fortalecer e apoiar as ações do PROCON	INTEGRALMENTE ATINGIDA	Foram alcançados ao Órgão todos os recursos necessários ao desenvolvimento de suas atividades ordinárias.
Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução de Programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	Todas as despesas e encargos quitados, não existindo pendências.
Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	Ocorreu a troca de endereço, aquisição de mobiliário e computadores que propiciaram a melhora do o espaço físico destinado aos consumidores.
Ampliar a Equipe do Procon, visando a celeridade dos processos.	NÃO EXECUTADA	Considerando as limitações orçamentárias, não ocorreu a referida ampliação.
Fomentar as políticas Públicas de Defesa do Consumidor.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	No corrente ano foram desenvolvidas diversas ações para fomento das políticas de defesa do consumidor, em destaque: o I – Outubro do Consumidor .
Realizar parcerias com entidades, instituições e escolas visando a conscientização dos consumidores.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	No mês de Outubro foi realizada oficina para capacitação de servidores do Procon em conjunto com o IFRS e URI.

1.2– TRÂNSITO

METAS PROPOSTAS PARA 2016	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Uniformizar e fornecer equipamentos de proteção individual aos agentes, fiscais e demais servidores da sinalização.	PARCIALMENTE ATINGIDA	Em que pese diversas aquisições tenham sido realizadas no corrente, tendo em vista o desgaste natural do material faz com que sua reposição seja contínua.
Manter, ampliar e modernizar o sistema de estacionamento rotativo pago.	SUPERADA	Ocorreu a regular contratação e manutenção do contrato com a empresa Expark.
Desenvolver projetos e programas de Educação no Trânsito e Proteção Social.	PARCIALMENTE ATINGIDA	No corrente ano foi desenvolvido o programa de volta as aulas e a Escolinha de Trânsito em diversas escolas municipais.

Comprar e manter as viaturas destinadas a sinalização viária, fiscalização de trânsito, educação para o trânsito e serviços administrativos. Manutenção da frota, combustíveis, peças de reposição, licenciamento e seguros;	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Ocorreu a manutenção e conservação de forma integral da frota, inclusive com a contratação de seguro para os veículos.
Comprar e manter os computadores, programas e instalações. Comprar e manter os rádios comunicadores, balizadores luminosos, lanternas, radares móveis, etilômetros e decibelímetros, bem como suas respectivas aferições e insumos dentre eles, biqueiras, baterias, e peças de reposição, entre outros.	PARCIALMENTE EXECUTADA	Realizada a compra do programa AUTOCAD para a SMSPPS; Relocação de computadores, tendo em vista a aquisição de novas máquinas pelo Procon;
Ampliar as ações de educação para o trânsito, utilizando a Escola de Trânsito	PARCIALMENTE ATINGIDA	No ano de 2016 foram mantidas as atividades de educação para o trânsito, sem ampliação.
Manter e ampliar o quadro de pessoal e encargos sociais.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	O pagamento de funcionários está sem atrasos junto à SMSPPS.
Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para execução do Programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	O pagamento de funcionários e encargos está sem atrasos junto à SMSPPS.
Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	Ocorreu a manutenção de todos os programas da SMSPPS.
Garantir a infraestrutura necessária para o andamento e a execução dos serviços, bem como a compra de mobiliário, veículos e demais bens móveis.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	No corrente ano foi priorizada a reestruturação do Procon. Feita a aquisição de mobiliário e novas máquinas.
Manter e reformar o prédio e as instalações da Diretoria de Trânsito	SUPERADA	Feita a manutenção do local, tendo em vista que reforma significativa foi realizada no ano de 2015.
Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee break para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Foram previstos e suficientes todos os recursos destinados a esta finalidade.

eventos, para autoridades ou personalidades em visita ao município.		
Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo	PARCIALMENTE ATINGIDA	Tendo em vista as demandas serem sucessivas, os projetos vão sendo executados de acordo com a disponibilidade orçamentária.

1.3 – DEFESA CIVIL / PROTEÇÃO SOCIAL

METAS PROPOSTAS PARA 2016	GRAU DE EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
Viabilizar recursos para desenvolvimento do plano de Capitalização e Formação Continuada da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	No corrente ano, foram realizados cursos de atualização para os funcionários do Procon e servidores do Trânsito.
Comprar, implementar e manter o sistema e equipamentos de geoposicionamento de carros e viaturas.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Feita a compra de aparelhos de GPS e telefones celulares para a implementação do sistema.
Comprar e manter o sistema de videomonitoramento interno da SMSPPS.	PARCIALMENTE ATINGIDA	Ocorreu o repasse do valor de R\$ 100.00,00 (cem mil reais) ao setor de segurança para aquisição de câmeras de videomonitoramento.
Comprar materiais bibliográficos e de divulgação para instrução e campanhas educativas, aquisição de escolinha de trânsito, desenvolvimento e implementação das políticas públicas de educação para o trânsito e campanhas de mídia.	PARCIALMENTE ATINGIDA	Em Fevereiro foi realizada campanha "OPERAÇÃO VOLTA AS AULAS", campanha educativa visando a proteção e segurança da comunidade. Realizada a aquisição de 60 Códigos de Proteção e Defesa do Consumidor.
Apoiar e implementar o plano de Capitalização. Qualificação e Formação continuada da Secretaria.	PARCIALMENTE ATINGIDA	Em Outubro foi promovido curso de capacitação aos servidores do Procon e o 5º Encontro de Atenção Psicossocial em Novembro.
Coordenar as ações, parcerias/ convênios, bem como encaminhar projetos junto a órgãos afins, visando melhorar o atendimento à comunidade.	PARCIALMENTE ATINGIDA	No cumprimento da LDO, diversos projetos foram encaminhados em parceria com o Corpo de Bombeiros, Brigada Militar e conselhos.

Consolidar e ampliar as ações preventivas de redução de criminalidade, estabelecendo parcerias e estimulando a participação da sociedade na formulação de políticas públicas de proteção social.	INTEGRALMENTE ATINGIDA	No cumprimento da LDO, diversos projetos foram encaminhados em parceria com o Corpo de Bombeiros Brigada Militar.
Aperfeiçoar os mecanismos de enfrentamento à drogadição no município.	INTEGLAMENTE ATINGIDA	Entre as diversas ações, pode-se destacar o "5º Encontro de Atenção Psicossocial em álcool e Drogas." Com repasse do valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) pela SMSPPS.
Apoiar e organizar os grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social e de direitos violados.	INTEGLAMENTE ATINGIDA	Ocorreu repasse de valores e supote aos órgãos ligados a segurança pública.
Buscar parcerias para ampliação das ações do programa municipal de combate à drogadição e o programa Cidadão Agora.	NÃO EXECUTADO	O programa teve a execução repassada ao CREAS, considerando a necessidade de atendimento especializado pela Assistência Social.
Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Todas as despesas com pagamento de pessoal e demais encargos estão em dia, previsão orçamentária suficiente.
Garantir a infraestrutura necessária para a execução do programa.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	No ano de 2016 ocorreu a perfeita adequação orçamentária a execução do programa.
Manter a integração entre Órgãos de Segurança e ações de apoio em parceria com a Brigada Militar, polícia Civil e demais Órgãos de segurança afins.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Para a integração a SMSPPS fez repasse de diversos valores aos órgãos
Ampliar o mapeamento através do georeferenciamento, das áreas de maior risco, visando a prevenção e o melhoramento do sistema de segurança.	NÃO EXECUTADA	Ocorreu somente a manutenção, sem a referida ampliação devido a limitações orçamentárias.
Implementar, auxiliar e manter o plano de mobilidade urbana, reestruturação viária de área central e modernização do sistema de transporte e circulação.	PARCIALMENTE EXECUTADO	Pra tanto aconteceu a contratação de Engenheiro para a SMSPPS, o plano de mobilidade está em fase de estudo.
Comprar, implementar e manter a sinalização viária horizontal e vertical e móvel.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Foi realizada a manutenção e implementação da sinalização, sendo os recursos previstos adequados a atividade. Como exemplo temos a pintura e sinalização das

		obras do programa PRO ERECHIM..
Concluir o novo terminal rodoviário urbano.	NÃO EXECUTADA	Limitações orçamentárias impediram a conclusão, mas o mesmo está em funcionamento e atendendo as necessidades da população.
Padronizar, ampliar e manter os abrigos e pontos de embarque e desembarque de passageiros de transporte coletivo.	PARCIALMENTE EXECUTADO	Ocorreu somente a manutenção dos abrigos existentes e relocação.
Implantar o projeto de mobilidade urbana.	NÃO EXECUTADA	O projeto está em estudo, sua implementação não foi perfectibilizada.
Desenvolver o projeto para instalação de ciclovias em determinadas vias urbanas.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Após a aprovação do Contran em 2015, foi inaugurada em 2016 a ciclovia, ao entorno do parque Longines Malinoski.
Oferecer as condições necessárias e seguras para o deslocamento dos munícipes.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	A pintura de faixas, colocação de placas é feita com regularidade pelo setor responsável, estado em consonância com a LDO.
Manter e aperfeiçoar as ações que versam sobre a qualificação da prestação dos serviços de transporte coletivo.	PARCIALMENTE EXECUTADA	Foi feita a contratação de Projeto Básico para estudo do transporte coletivo. As SD'S ficaram sob a numeração: 104 e 109/2016.
Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços.	INTEGRALMENTE EXECUTADA	Orçamento adequado as demandas, não há atrasos em pagamento ou insuficiência de recursos.
Ampliar o quadro de servidores e funcionários conforme a necessidade e demanda da SMSPPS.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Foram contratados 03 Agentes de Trânsito e 01 Engenheiro Civil.
Garantia do suporte e apoio necessário do funcionamento da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Além do pagamento regular aos funcionários do setor, ocorreu a compra de equipamentos necessários a prestação de serviço., qual seja, compra de motobomba – SD 076/2016.
Manter os fundos municipais vinculados à proteção e segurança pública.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Foi feito repasse aos fundos ligados a SMPPS como COMAD E FUNREBOM. O empenho nº 12625, comprova o repasse.
Zelar pela tranquilidade dos munícipes,	ATINGIDA INTEGRALMENTE	No ano de 2016 foram realizados diversos repasses de

participando no custeio das despesas de manutenção das estações de Corpo de Bombeiros e ampliação de seus equipamentos e serviços.		verbas ao Corpo de Bombeiros, incluindo a compra de chip para viatura e encarroçamento. SD 111/2016 e contrato 812/2016.
Contribuir com a manutenção do Conselho Municipal Comunitário Pró Segurança Pública – CONSEPRO .	ATINGIDA INTEGRALMENTE	No mês de Novembro, através da apresentação de plano de trabalho, foi autorizado o repasse de R\$ 100.000,00.
Apoiar a Junta Militar e a Liga da Defesa nacional Núcleo de Erechim.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	O pagamento do valor de aluguel da sede da junta é realizado com verbas provenientes da SMSPPS.
Realizar estudo de viabilidade e implementação do Gabinete de Gestão integrada de Segurança Pública e Proteção social.	NÃO EXECUTADA	Em que pese a existência de estudos para implementação do gabinete, o mesmo não foi efetivado tendo em vista a ausência de verba.
Buscar novas instalações físicas e estruturais para o SMSPPS.	NÃO EXECUTADO	Por limitação orçamentária, a SMSPPS não alterou o local de sua sede.
Garantir a infraestrutura para serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	NÃO EXECUTADO	Por limitação orçamentária, a SMSPPS não realizou a compra dos referidos itens..
Instalar o Talonário Eletrônico, a fim de implementar e manter os equipamentos e o sistema eletrônico de confecção e impressão de autos de infração, boletins de ocorrências, consulta online, insumo e sistemas afins.	SUPERADA	No corrente exercício foi feita a aquisição de impressoras e telefones para o perfeito funcionamento do talonário.
Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do programa.	INTEGRALMENTE EXECUTADA	O pagamento com pessoal e encargos restou completamente quitado.
Garantir a infraestrutura necessária para execução do programa.	INTEGRALMENTE EXECUTADA	A infraestrutura restou completamente adequada a execução do programa..
Ampliar o sistema de videomonitoramento do espaço urbano do município, conforme as necessidades.	PARCIALMENTE EXECUTADA	Foram liberados valores para a aquisição de câmeras de videomonitoramento, no entanto até o presente momento ainda não ocorreu a efetiva aquisição dos bens.
Comprar, implementar e manter o sistema	PARCIALMENTE ATINGIDA	No mês de Janeiro de 2016 restou aprovado o

integrado inteligente de gerenciamento, controle e videomonitoramento de segurança e trânsito (semáforos).		funcionamento do semáforo entre a Sete e a Sergipe, a entrada da onda verde semafórica – via GPS, que já estava com as operações em teste.
Ampliar a prevenção em Defesa Civil no perímetro do município.	NÃO FOI EXECUTADA	Não foi realizada a ampliação, somente a manutenção.
Desenvolver projeto e programas de educação de proteção de defesa civil.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Foram fornecidos cursos pela Defesa Civil junto ao Projeto Cidadão Agora.
Ampliar as ações e identificar áreas de riscos e de desastres e manter a população informada.	PARCIALMENTE ATINGIDA	Não foi realizada a ampliação, somente a manutenção.
Ampliar as ações e identificar áreas de riscos e de desastres e manter a população informada.	NÃO FOI EXECUTADA	Não foi realizada a ampliação, somente a manutenção e controle das áreas identificadas.
Ampliar as vistorias em edificações e áreas de risco e promover quando for o caso, a intervenção preventiva e a evacuação da população das áreas de alto de risco ao das edificações vulneráveis.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Todas as vistorias necessárias ao bom andamento foram realizadas.
Ampliar o estímulo da participação de entidades, associações voluntária, clube de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitária nas ações do SINPDEC.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	Dentre as ações realizadas, a título exeplicativo, podemos elencar uma ação coordenada pela Defesa Civil, VISA e entidades parceiras para reforçar a conscientização de combate ao mosquito Aedes aegypti, que transmite doenças graves como a dengue, a febre zika e a chikungunya.
Promover o treinamento de associações de voluntários para a atuação conjunta com as comunidades apoiadas.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	As inscrições para voluntários da Associação de Defesa Civil para Erechim foram abertas até, 29 de Janeiro. Ao todo foram oferecidas 25 vagas.
Implantar o cargo de Coordenador Municipal de Proteção e defesa civil para ampliar as atividades da Defesa Civil no município.	NÃO EXECUTADO	Tendo em vista que a criação de cargo geraria o aumento de despesa, o referido cargo não foi criado.
Estimular a realização de exercício simulado conforme o plano de contingência de proteção da Defesa civil.	ATINGIDA INTEGRALMENTE	O simulado foi implementado com o curso de formação em Janeiro de 2016.

<p>Comprar, implementar e manter os semáforos inteligentes, lombadas eletrônicas, radares fixos (“pardais”) e fiscalizadores eletrônicos de semáforos (“caetano”).</p>	<p>ATINGIDA INTEGRALMENTE</p>	<p>No mês de Janeiro de 2016 restou aprovado o funcionamento do semáforo entre a Sete e a Sergipe, a entrada da onda verde semafórica – via GPS, que já estava com as operações em teste. As SD'S em comento ficam sob a numeração: 117/2015 e 164/2015, contaro administrativo sob a numeração: 784/2015.</p>
--	--------------------------------------	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MACRODESAFIOS: QUALIFICAR A COMUNICAÇÃO ENTRE A PREFEITURA E O CIDADÃO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Garantir que a comunicação de governo, em suas diversas formas e meios, tenha como foco a difusão de informações aos cidadãos sobre seus direitos, os serviços públicos disponíveis e as ações de governo, assegurando a transparência dos atos públicos municipais.
- Gerenciar a medição dos serviços públicos através da Ouvidoria Municipal, avaliando a qualidade e a execução dos serviços e garantindo retorno aos cidadãos às solicitações feitas.

CÓDIGO: 0056		PROGRAMA: INFORMAÇÃO À POPULAÇÃO SOBRE DIREITOS, SERVIÇOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS E AÇÕES GOVERNAMENTAIS
AÇÕES		
595	Elaborar e avaliar de forma contínua o Plano de Comunicação de Governo – PCG, norteando as ações de comunicação de governo, realizando revisões e ajustes necessários e estabelecendo metas, prazos e recursos físicos, humanos, materiais e financeiros, a serem previstos nos Planos Anuais de Comunicação – PACOM.	Atingida
596	Orientar, coordenar e executar as atividades referentes a elaboração dos noticiários de imprensa, em torno das ações governamentais, bem como supervisionar a distribuição desse material junto aos meios de comunicação.	Atingida
597	Supervisionar e integrar as atividades de comunicação social da administração direta e indireta do Município, visando ordenar e racionalizar os trabalhos executados.	Atingida
598	Coordenar as atividades de recebimento de sugestões e reclamações referente a prestação de serviço público, através da Ouvidoria Municipal.	Atingida

599	Estabelecer comprometimento mútuo entre Gestor e Comunidade, além de um maior fortalecimento desta relação, através da Excelência na Comunicação, a partir da produção de textos informativos e aprovação do conteúdo publicitário, a ser criado via agência.	Atingida
600	Executar as atividades da assessoria de comunicação social para os diversos órgãos de governo.	Atingida
601	Promover a unidade a gestão, a partir de ações integradas entre os vários órgãos de governo.	Atingida
602	Confeccionar materiais para divulgação de eventos, centralizando a confecção e a impressão dos materiais de divulgação do governo.	Atingida
603	Divulgar os projetos e políticas de governo propostos pelo Poder Executivo Municipal nas principais áreas de interesse da sociedade.	Atingida
604	Disseminar informações a respeito de assuntos de interesse dos mais diversos segmentos sociais.	Atingida
605	Realizar ampla difusão dos direitos dos cidadãos e dos serviços colocados à sua disposição.	Atingida
606	Manter as atividades da secretaria por meio da disponibilização de recursos para atendimento das despesas de pessoal e demais despesas necessárias ao desenvolvimento dos serviços prestados à Comunidade.	Atingida
607	Aprimorar o atendimento e os serviços prestados diretamente pela Secretaria.	Atingida
608	Manter e aperfeiçoar a TV Prefeitura.	Não atingida. Este canal de informação foi extinto devido ao alto custo de produção.
609	Realizar reuniões quinzenais com os representantes de cada uma das Secretarias de Governo a fim de elaborar calendário mínimo de eventos e ações. Foco: melhorar a comunicação interna.	Não atingida. Os encontros com secretários ficaram restritos ao planejamento das campanhas publicitárias dos eventos realizados pelas secretarias; na organização destes eventos; e na elaboração de notícias para imprensa.
610	Garantir a infraestrutura para os serviços da Secretaria, através da compra de equipamentos, mobiliário, veículos e outros bens móveis necessários ao desenvolvimento das atividades.	Parcialmente atingida, pois mobiliário e veículo não foram adquiridos.
611	Prover recursos para atender as demandas do Orçamento Participativo.	Atingida.
612	Prover recursos para suportar pequenas despesas com coffee breack para participantes em eventos de caráter social, de interesse público e prestadores de serviços voluntários, bem como mimos (presentes / lembranças destinados a palestrantes / instrutores / orientadores, não remunerados, no contexto destes eventos, e para autoridades ou personalidades em visita ao Município.	Não atingida, pois não houve eventos que necessitassem da meta em questão

CÓDIGO: 0057	PROGRAMA: FORTALECIMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL
AÇÕES	
613 Apoiar e fortalecer os serviços prestados pela Ouvidoria Municipal, garantindo estrutura física e humana para o seu funcionamento.	Atingido
614 Realizar consultas sistemáticas junto a população, especialmente através de ligações telefônicas e redes sociais, a fim de identificar os índices de satisfação pelos serviços públicos ofertados pelo município.	Atingido
615 Garantir o pagamento com despesas de pessoal e demais encargos para a execução do Programa	Atingido
616 Garantir a infraestrutura necessária para a execução do Programa	Atingido
617 Informar os cidadãos, garantindo o retorno qualificado as solicitações encaminhadas através da Ouvidoria Municipal.	Atingido
618 Fomentar a capacitação dos profissionais envolvidos no trabalho a Ouvidoria Municipal, visando a qualificação dos serviços ofertados.	Atingido