

Prefeitura Municipal de Erechim



AUDIÊNCIA PÚBLICA

L D O - 2008

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS



MISSÃO

“Contribuir para a promoção do desenvolvimento sócio-econômico da Comunidade, visando melhor Qualidade de Vida, através do planejamento, execução e estímulo de ações integradas, nos setores de suporte e atividades econômicas, em harmonia com o meio ambiente”.

PRINCÍPIOS

Respeitar a legislação e os padrões éticos da sociedade com transparência administrativa;

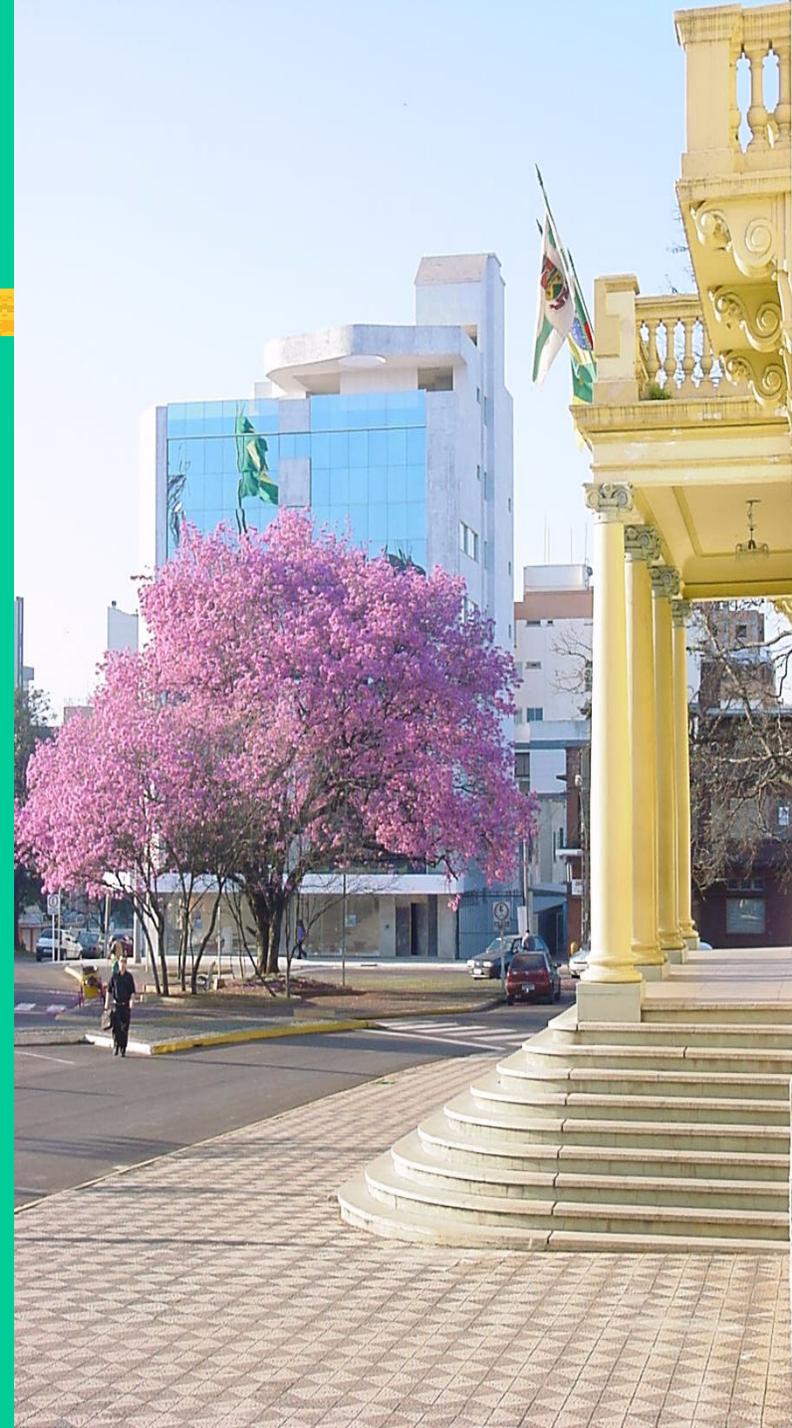
Qualificar, valorizar e motivar os recursos humanos;

Assegurar a boa imagem da Administração, pela qualidade e agilidade no atendimento, realização de obras e eficácia na prestação de serviços em todos os níveis;

Desenvolver atividades com responsabilidade, economicidade e zelo ao patrimônio público;

Manter relacionamento harmônico com todos os segmentos da sociedade e poderes constituídos;

Dedicar atenção contínua à preservação do meio ambiente.



DESPESA PÚBLICA



Não pode haver despesa pública se não estiver contemplada na Lei de Orçamento Anual ou em Créditos Adicionais autorizados por Lei e o Governo deve dispor de recursos financeiros para atendê-la e deve manter o Equilíbrio Orçamentário e Financeiro

DESPESA PÚBLICA

A LDO faz parte de um conjunto integrado de documentos que disciplinam a realização de despesas na Gestão Pública:

Planejamento Municipal

PPA – Plano Plurianual

“Estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Administração para as despesas de capital e as delas decorrente e para as relativas aos programas de duração continuada.” § 1º - Art. 165 – CF.

É elaborado com base na Proposta de Governo do Prefeito eleito e discutida com a Comunidade e em audiências públicas, com recebimento de propostas de Entidades representativas, sugerindo as prioridades nas diversas áreas para os próximos 4 anos de Governo.

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

Extraí do PPA, as metas e prioridades para o Exercício seguinte, orienta a elaboração da Lei Orçamentária e dispõe sobre as alterações da legislação tributária.

A LDO estabelece diretrizes gerais de conduta para a elaboração do Orçamento disciplinando a geração de novas despesas e o equilíbrio financeiro.

Planejamento Municipal

L O A – Lei Orçamentária Anual

Leva em conta o PPA e a LDO, com validade para um Exercício. Seu foco é a previsão da receita geral e a fixação da despesa. Deve contemplar, em 1º lugar, as despesas de caráter continuado.

A despesa autorizada não pode exceder à receita prevista = equilíbrio orçamentário, que direciona ao equilíbrio financeiro.

Plano de Metas

O Plano de Metas é um instrumento gerencial que acompanha a realização da receita, o atendimento das despesas fixas – Fluxo de Caixa, onde as despesas variáveis são adequadas à realidade e os projetos e novas ações são executados, por prioridades, de acordo com os saldos financeiros. É um trabalho do Prefeito com apoio dos Gestores Orçamentários e Financeiros.

DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO DE 2008

- Os projetos constantes na Lei de Orçamento, deverão estar compatíveis com PPA – Plano Plurianual e com a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Os gastos deverão estar estritamente condicionados às condições financeiras, obedecido o Plano de Metas.
- A Reserva de Contingência deverá corresponder a, no mínimo, 1% da receita corrente líquida estimada.
- Priorizar os investimentos e ações em andamento antes de assumir novos compromissos.
- Os recursos vinculados devem ser aplicados única e exclusivamente para atender os objetivos de suas vinculações.

DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO DE 2008

- Se verificado, a qualquer momento, que a receita se mostra insuficiente para atender a despesa, deverá ser promovida a limitação de empenhos e de movimentação financeira, até que volte o equilíbrio, com redução pela ordem:
 - Eliminação de horas-extras, exceto as absolutamente necessárias e previamente autorizadas;
 - Limitação de despesas de manutenção dos órgãos;
 - Não autorização de novos investimentos.

- As receitas e despesas do Orçamento de 2008, serão projetadas a valores de setembro/outubro de 2007, considerando as variações médias de preços no Exercício, a legislação tributária e suas alterações e o aumento ou reduções dos custos dos projetos e dos serviços.

Principal Objetivo da Administração Pública

**Prestar serviços à Comunidade,
buscando sempre melhor Qualidade de
Vida.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM



METAS E PRIORIDADES DA

LDO PARA 2008



GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO



ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Administração, coordenação e execução da política administrativa.
- Procuradoria Jurídica do Município.
- Assessoria de Comunicação Social.
- Controle Interno.
- Ações de promoção humana e social, através do Gabinete da 1ª Dama, Grupos de Voluntariados e ONGs.

Reuniões de Trabalho da Equipe de Governo



Reuniões e Eventos



Programa Nana Nenen



Página da Prefeitura

The screenshot shows the official website of the Municipality of Erechim, Brazil. The browser address bar displays <http://www.pmerechim.rs.gov.br/principal.php>. The page features a green header with the city's coat of arms and the slogan "GOVERNO DE ERECHIM JUNTOS FAZEMOS MAIS". A navigation menu includes links for Home, Município, Prefeitura, Governo, Guia da Cidade, Intranet, Serviços On-line, and Mapa do Site. A search bar is located on the right side of the menu.

The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu listing various municipal departments: Gabinete do Prefeito, Sec. Administração, Sec. Cidadania e Habitação, Sec. Coordenação Planejamento, Sec. Cultura, Esporte e Turismo, Sec. Desenvolvim. Econômico, Sec. Educação, Sec. Fazenda, Sec. Meio Ambiente, Sec. Obras, and Sec. Saúde.
- Top Navigation:** A horizontal menu with tabs for Notícias, Agenda, Concursos, Avisos, and Fale Conosco.
- Notícias do Dia:** A section displaying a calendar for July 2007 and a list of recent news items, such as "19/07 Último dia para visitar a exposição Aquar..." and "19/07 VI Conferência Municipal de Assistência S...".
- Bottom Grid:** A grid of six promotional boxes for services like "Previsão do Tempo", "Erechim Boas Notícias", "Campanhas Institucionais", "Revista Digital de Erechim", "Fotos de Audiências", and "Governo de Erechim".
- Right Sidebar:** A vertical stack of promotional banners for "Programa de Qualidade", "Licitações", "Contas Públicas", "Licenciamento Ambiental", and "Serviços On-Line".

GABINETE DO PREFEITO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Fazer o relacionamento social e político-administrativo, promovendo intercâmbio com Governos e entidades nas áreas Federal, Estadual, Municipal, Privada e Internacional.
- O equilíbrio entre receitas e despesas e a aplicação responsável dos recursos públicos.
- Gerenciar o processo administrativo e a execução de ações com diretrizes voltadas à valorização do ser humano, oportunizando o alcance ao conhecimento, através dos diversos canais de comunicação, relatórios e mensagens informativas da Administração Municipal.
- Dar atendimento à legislação que disciplina a Gestão Pública, através da Procuradoria e da área jurídica.

GABINETE DO PREFEITO

- Dar atenção especial aos convênios, parcerias com Entidades, Voluntariado, Conselhos Municipais e todas as forças vivas da sociedade, contribuindo para a promoção do desenvolvimento sócio-econômico, respeitando a Lei, na busca incessante de uma melhor Qualidade de Vida de cada Cidadão.
- Aprimorar permanentemente os controles na Gestão Pública, propiciando ao Controle Interno a infra-estrutura e o apoio necessários para a realização do processo e consecução dos objetivos pertinentes.
- Proteção da maternidade e a 1ª infância, bem como manter ações voltadas a situações de necessidades emergenciais da população vulnerabilizada.
- Manter e ampliar as atividades desenvolvidas em parceria com órgãos não governamentais, especialmente aquelas voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes, idosos e famílias.

GABINETE DO PREFEITO



AÇÕES QUE DEVEM TER ÊNFASE EM TODA A GESTÃO:

- Qualificar os servidores através de cursos e treinamentos, visando seu aprimoramento pessoal e profissional, melhor atendimento à Comunidade e a busca da excelência na gestão pública.
- Suprir necessidades de pessoal, equipamentos e programas de informática, mobiliário, material bibliográfico, veículos e outros, para o bom desempenho e funcionamento dos serviços públicos.



COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

ATENDER AS AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Coordenação e planejamento da ação governamental.
- Sinalização, humanização e controle do trânsito.

Patrimônio Histórico e Arquitetônico



Sinalização, Humanização e Controle do Trânsito



Planejamento Estratégico



COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Desenvolver projetos especiais, buscando soluções para problemas locais, visando recursos, ações e convênios em fontes especiais, inclusive internacionais, e de transferências da União e do Estado, objetivando o desenvolvimento harmônico do Município.
- Estabelecer intercâmbios e ações de cooperação com Entidades não Governamentais – ONGs, visando a melhoria das condições gerais e da Qualidade de Vida da Comunidade.
- Manter o Programa de Qualidade - PGQP, visando a melhoria permanente das práticas de gestão, orientadas para o desenvolvimento e qualificação serviços prestados, o crescimento pessoal e profissional dos servidores e a satisfação da Comunidade.

COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

- Realizar atividades de acompanhamento, orientação, controle, objetivando o cumprimento da legislação, o zelo pelo patrimônio público e a aplicação adequada e transparente dos recursos públicos.
- Desenvolver ações com vistas a implementação do Planejamento Estratégico de Desenvolvimento Sustentável, de valorização do patrimônio social e o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da Qualidade de Vida da Comunidade.
- Contribuir para a preservação do Patrimônio Histórico e Arquitetônico do Município.
- Projetar e acompanhar a execução de rótulas do Sistema Viário.
- Realizar ações de Educação para o Trânsito, visando a mudança da cultura, a qualidade e preservação da vida.
- Consolidar, ampliar e manter o sistema de vídeo monitoramento e o sistema de controle eletrônico de velocidade e registros



ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO

ATENDER AS AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Administração, organização, execução e controle geral dos serviços.
- Funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio.

Departamento de Materias, Compras e Patrimônio



Almoxarifado Central e Arquivo



Depto.de Tecnologia da Informação

Área de Recursos Humanos



Aeroporto



ADMINISTRAÇÃO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Acompanhar projetos de construção, adequações e reformas em próprios municipais.
- Gerenciar as atividades nas áreas de recursos humanos, tecnologia da informação, zeladoria e guarda do patrimônio público.
- Coordenar as atividades desenvolvidas no Aeroporto.
- Gerenciar o controle de custos fixos do Município como água, luz, telefone, materiais de expediente, copa e limpeza.



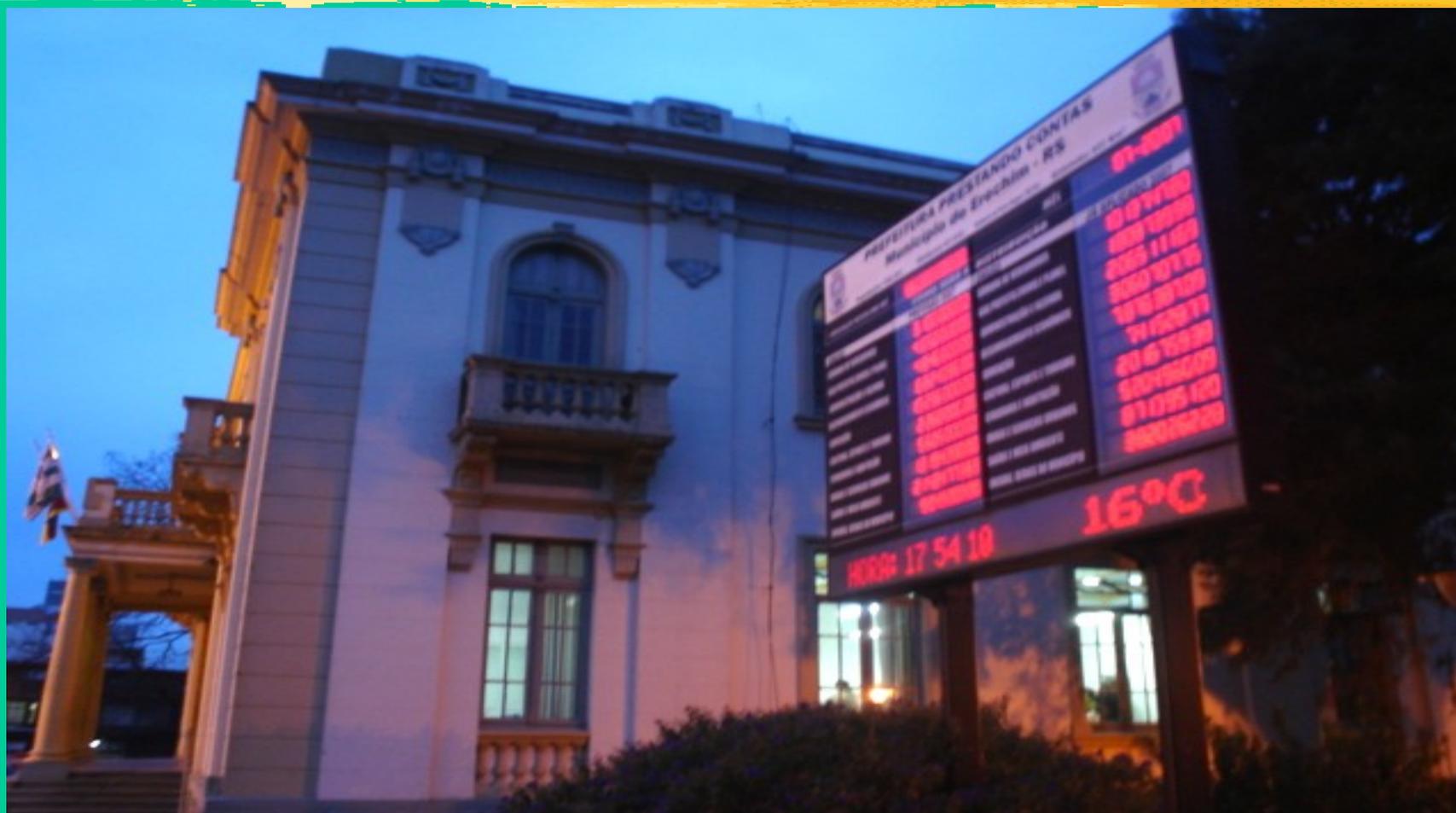
FAZENDA

FAZENDA

ATENDER AS AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Administração financeira, contábil e orçamentária.
- Arrecadação, cadastro e fiscalização.

Painel Informativo



Contribuintes Urbanos e Rurais



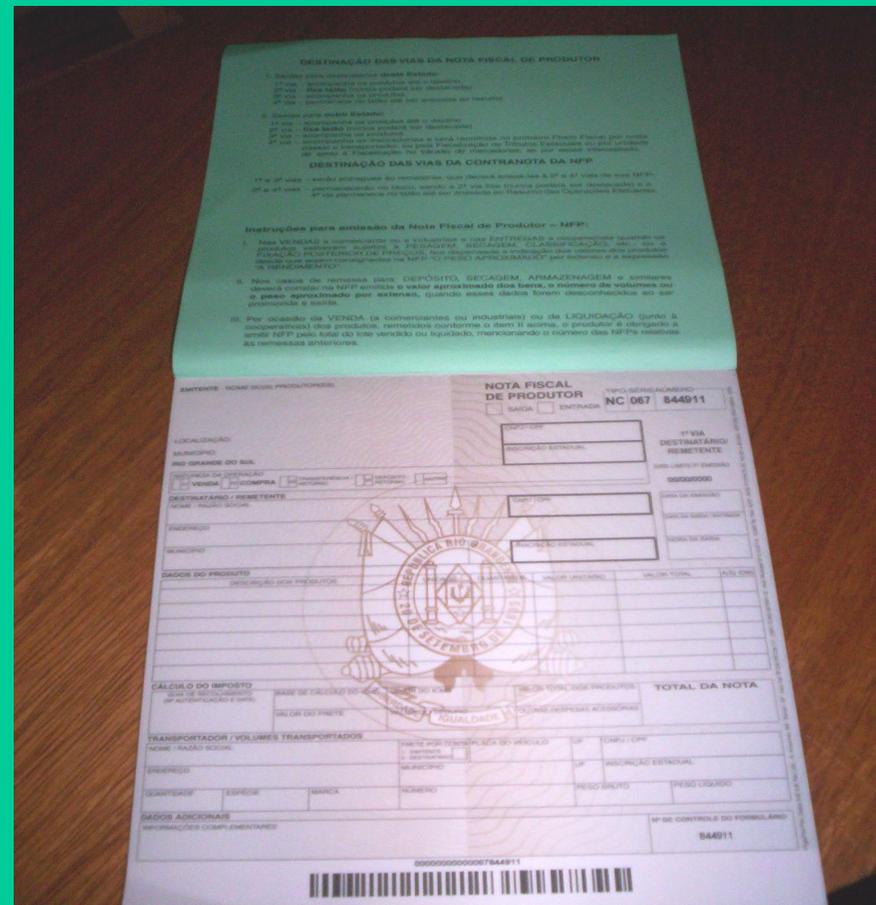
6% À VISTA **18 de abril**

PARCELADO EM 6x
16 de maio | **15 de agosto**
20 de junho | **18 de setembro**
18 de julho | **17 de outubro**

4% À VISTA **16 de maio**

BANCOS CONVENIADOS
 O pagamento pode ser feito nas agências do Banco do Brasil, Banrisul, Caixa Federal, Sicredi, nas casas lotéricas ou na Prefeitura Municipal.

 **EU FAÇO PARTE DESTA HISTÓRIA**



Novas Instalações do Depto.de Tributos e Fiscalização



FAZENDA

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Coordenar a gestão orçamentária e financeira do Município.
- Realizar os recebimentos, pagamentos, guarda e movimentação dos valores de propriedade do Município.
- Dar suporte para a realização de todas as fases da despesa pública: empenho, liquidação, pagamentos, prestações de contas, registros, relatórios, guarda dos documentos e das informações processadas ou registradas.
- Realizar o processo contábil em seus aspectos orçamentário, financeiro e patrimonial.
- Atualizar a legislação tributária e zelar pelo atendimento de todos os aspectos legais da realização das receitas e das despesas, em especial a Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Legislação Tributária, Lei 4.320/64, Lei 8.666/93 e Lei Complementar Federal 101/2000.

FAZENDA

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Realizar campanhas para estimular a expedição de notas fiscais no Município, visando incrementar a arrecadação própria e aumentar o índice de retorno do ICMS.
- Manter e atualizar as informações cadastrais, gerar as informações, emitir carnês, realizar a arrecadação de todas as receitas municipais, efetuar os respectivos controles.



DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ATENDER AS AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Apoio a realização de feiras e outros eventos de incremento da economia local, fomento à indústria, comércio e serviços.
- Apoio e incentivo à indústria.
- Apoio e incentivo à agropecuária e manutenção da telefonia intramunicipal.
- Patrulhas agrícolas e estradas vicinais.

Cursos disponibilizados à Comunidade



Renovação da Frota de Veículos, Máquinas e Equipamentos



Mercado Popular



Distrito Industrial



Olimpíadas Rurais



Acesso às Propriedades Rurais

Patrulhas Agrícolas



DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Realizar projeto de incentivo empresarial para micro e pequenos empresários.
- Manter e ampliar os projetos e programas de desenvolvimento da economia agrícola e agropecuária.
- Dar continuidade às obras de infra-estrutura no Distrito Industrial.
- Construir, equipar e dar funcionalidade ao Centro Administrativo de Serviços no Distrito Industrial.
- Dar continuidade às ações de pavimentação asfáltica no acesso ao Distrito de Jaguaretê.
- Reformar e construir pontes, pontilhões e bueiros com o objetivo de garantir a trafegabilidade de produtos e pessoas com segurança e economicidade.



CULTURA, ESPORTE E TURISMO

CULTURA, ESPORTE E TURISMO

ATENDER DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Atividades artística, de promoção do Município e cívico-culturais.
- Auxílio a instituições culturais do Município.
- Fomento ao turismo.
- Educação física, esportes e funcionamento do CMD.
- Apoio a entidades e eventos relevantes voltados ao esporte.
- Biblioteca Pública e Acervo Cultural do Município.

Centro Cultural 25 de Julho



Biblioteca Pública



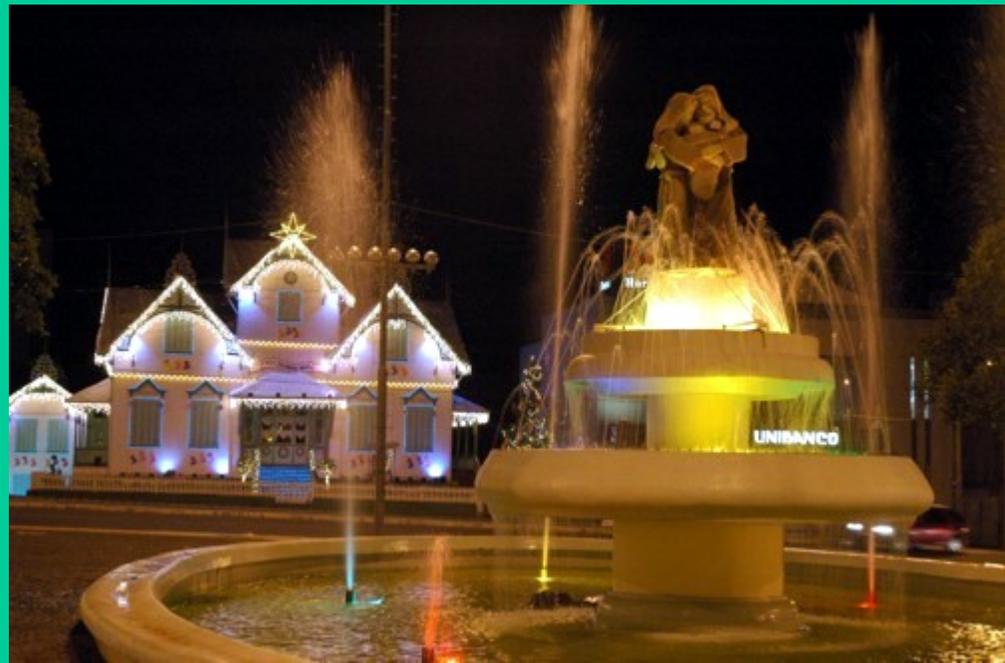
Eventos voltados ao Esportes



FESTA DI BACCO



NATAL



CULTURA, ESPORTE E TURISMO



GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Melhorar a infraestrutura interna e externa do Centro Cultural 25 de Julho, com aquisição e instalação de maquinaria e adequações do prédio para pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Desenvolver projeto para instalação, em prédio próprio, da biblioteca pública e do museu e arquivo histórico.
- Concluir à recuperação e restauração do prédio do Castelinho.
- Adquirir painel informativo para divulgação de eventos promovidos pelo Município, e instalar defronte ao Castelinho
- Adquirir pórtico de chegada e pódium para realização de premiações dos eventos promovidos pelo Município.
- Construir pórtico característico em acessos principais à Cidade.

CULTURA, ESPORTE E TURISMO



- Valorizar a arte e a cultura, através de apoio e parcerias com entidades destes segmentos.
- Apoiar e promover competições de diversas modalidades esportivas.



SAÚDE

SAÚDE

ATENDER AS AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Ações e serviços públicos de assistência geral à saúde.
- Subvenção a entidades de assistência social.
- Funcionamento dos Conselhos Municipais de Saúde e de Entorpecentes-COMEN.
- Contribuição para complementação de custos médico-hospitalares e diagnósticos.
- Ações e serviços públicos de saúde com apoio do Estado e da União – FMS, através dos diversos programas.

UBS's



Combate ao Mosquito da Dengue



Vigilância Sanitária



SAÚDE



SAÚDE

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Construir, equipar e dar funcionalidade a nova Unidade Básica de Saúde.
- Ampliar a capacidade física da UBS do Bairro Progresso.
- Implantar, equipar e contratar profissionais para o CAPS Ad (Centro de Atenção Psicossocial em Álcool e Drogas)
- Adquirir equipamentos para o consultório oftalmológico, junto ao Centro de Referência em Especialidades Médicas.
- Operacionalizar o “Pacto pela Saúde”, definido pela portaria GM n° 399, de 22.02.2006, contemplando o Pacto pela Vida, Pacto em Defesa do SUS e o Pacto de Gestão.



CIDADANIA E HABITAÇÃO

CIDADANIA E HABITAÇÃO

ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Abrigo e proteção de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social – CAVA.
- Programas, projetos e serviços de atendimento e acompanhamento de crianças e adolescentes
- Fundos Municipais: dos Direitos da Criança e do Adolescente, de Assistência Social e de Habitação.
- Funcionamento do Conselho Tutelar.
- Manutenção do atendimento e outras ações de política de assistência social.
- Manutenção dos Conselhos Municipais de Assistência Social; da Criança e do Adolescente; do Idoso e de Habitação

CIDADANIA E HABITAÇÃO



- Programas, projetos, serviços co-financiados com o Estado e a União.
- Repasse de recursos financeiros a entidades de assistência social.
- Programas habitacionais para famílias de baixa renda.
- Amortização de dívida de financiamentos para programas habitacionais.

Loteamentos Sociais



Central de Doações



Programas Sociais



CIDADANIA E HABITAÇÃO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Criar um sistema de informatização interligada à rede de atendimento a política de assistência social.
- Dar prosseguimento às ações de implantação do SUAS – Sistema Único de Assistência Social.
- Dar apoio nas ações para o reassentamento de moradores da área de domínio da ferrovia.
- Desenvolver o projeto de construção do Loteamento Por do Sol – Bairro Petit Village.
- Ampliar e manter os projetos de habitação subsidiados pelo Governo Federal.
- Executar a infra-estrutura e elaborar projeto para venda de imóveis na planta no Loteamento Paiol Grande.
- Buscar parceria regulamentada na Lei de Solidariedade para dar continuidade ao atendimento de reassentamento de moradores da área de domínio da ferrovia.



EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO

ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Alimentação escolar.
- Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental.
- Realização de obras voltadas ao ensino fundamental.
- Auxílio a instituições de educação complementar.
- Benefícios a professores inativos.
- Transporte escolar.
- Manutenção e desenvolvimento da educação infantil – MDE e FUNDEB.
- Subvenção a entidades de educação infantil

EDUCAÇÃO

- Realização de obras voltadas a educação infantil
- Atendimento à educação especial.
- Atendimento ao ensino artístico cultural.

Escolas



Ginásios



Laboratório de Informática



Programas Educacionais - PROETI



EDUCAÇÃO

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Elaborar projeto, construir e ampliar, equipar e dar funcionalidade a Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil.
- Implementar programa de educação para o trânsito.
- Elaborar projetos a serem desenvolvidos junto ao Complexo Educacional e Esportivo do Bairro do Linho.
- Realizar Simpósio de Educação.



OBRAS PÚBLICAS

OBRAS PÚBLICAS

ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Administração, planejamento, controle, projetos de serviços e obras em geral.
- Conservação, ampliação e melhoria dos serviços funerários, de iluminação pública.
- Drenagens, redes de esgoto e canalização de riachos.
- Conservação e melhoria do sistema viário urbano.
- Funcionamento da equipe de oficinas municipais, transporte, construções, reformas e reparos.
- Central de Britagem, Usina de Asfalto e Jazida.
- Pavimentação, construção de ruas, passarelas, escadarias, canteiros, passeios e abrigos.

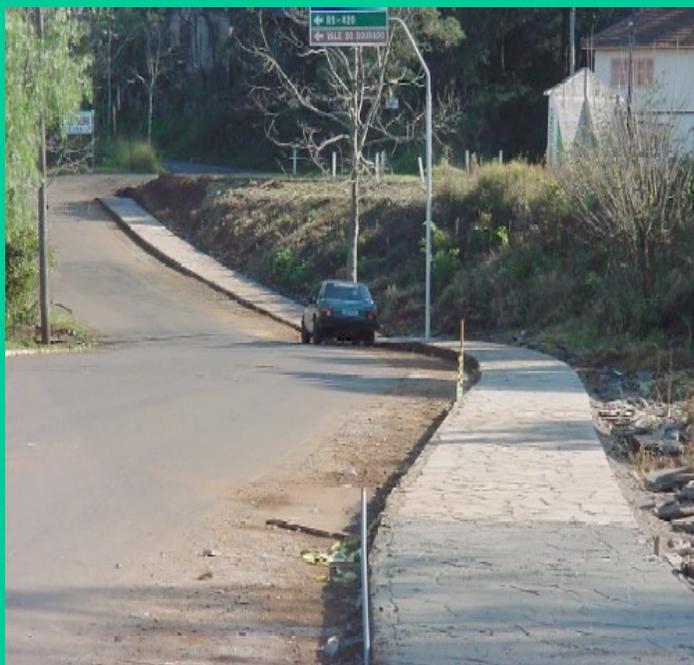
Sistema Viário Urbano



Saneamento



Passeios, Passarelas Escadarias



Parque de Máquinas



Central de Britagem



OBRAS PÚBLICAS

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Contratar empresa especializada para realização de projetos de controle de pó da Central de Britagem.
- Acompanhar as obras de construção das vias paralelas de acesso ao Município.
- Pavimentação, recuperação e manutenção de vias públicas com operações em asfalto e em basalto.



MEIO AMBIENTE

MEIO AMBIENTE

ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Atendimento à limpeza pública.
- Paisagismo, praças, parques, horto florestal e áreas verdes.
- Manutenção do Parque Longines Malinowski.
- Defesa, preservação e proteção do Meio Ambiente.
- Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente e auxílio a entidades que atuam na preservação e proteção do Meio Ambiente.
- Manter poços artesianos e zelar pela qualidade e abastecimento de água.

Conservação do Parque Municipal Longines Malinowski



Lagoas de Decantação do Novo Aterro Sanitário



Coleta Seletiva do Lixo



Praças



Poços Artesianos



MEIO AMBIENTE

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

- Manter em bom estado de conservação e de uso as praças e espaços públicos.
- Concluir a infraestrutura do aterro sanitário e a central de triagem e reciclagem do lixo.
- Dotar espaços públicos com lixeiras diferenciadas para a coleta seletiva do lixo, objetivando a conscientização e a difusão do processo seletivo.



ENCARGOS GERAIS

ENCARGOS GERAIS

ATENDER AÇÕES DE CARÁTER CONTINUADO, ATRAVÉS DAS ATIVIDADES / PROJETOS, QUE TERÃO SEU DETALHAMENTO NA LEI DE ORÇAMENTO ANUAL:

- Atender precatórios judiciais.
- Aquisição e desapropriação de imóveis, que se façam necessários à Gestão Pública.
- Apoio ao funcionamento de serviços de interesse público de competência da União e do Estado.
- Contribuição financeira a Entidades do Município.
- Atender e controlar despesas com água, luz, comunicações, seguros e conservação de próprios.
- Contribuições previdenciárias, seguros de servidores e ao Plano de Saúde dos Servidores.

ENCARGOS GERAIS

- Contribuição ao PASEP.
- Benefícios a Inativos e Pensionistas.
- Atendimento de convênio com a Associação dos Universitários Erechinenses de Passo Fundo - UPF.
- Apoio para manutenção do Ensino Superior Público em Erechim.
- Amortização da dívida pública do Município.

ENCARGOS GERAIS

GARANTIR ATENÇÃO ESPECIAL PARA:

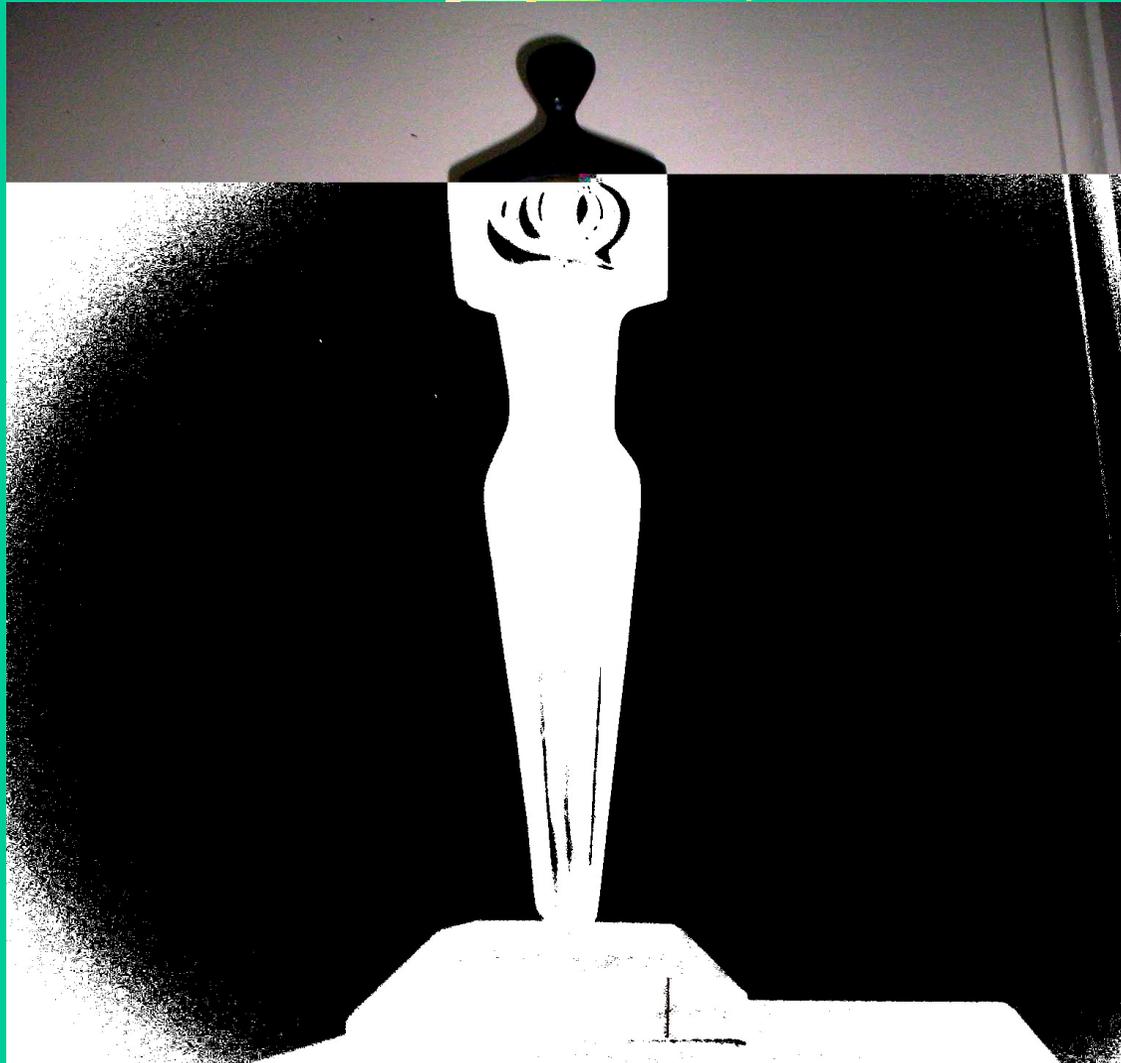
- Construção do Centro Administrativo.
- Adquirir ou desapropriar imóveis para construção de Ruas, Praças, Programas Habitacionais e para atender outras necessidades públicas.
- Prestar apoio financeiro, material e humano para o funcionamento de serviços essenciais de competência da União e do Estado.
- Concluir as reformas do Prédio da Prefeitura.
- Manter e conservar bens móveis e imóveis próprios e de terceiros, em uso pelo Município.

Selo Prefeito Amigo da Criança

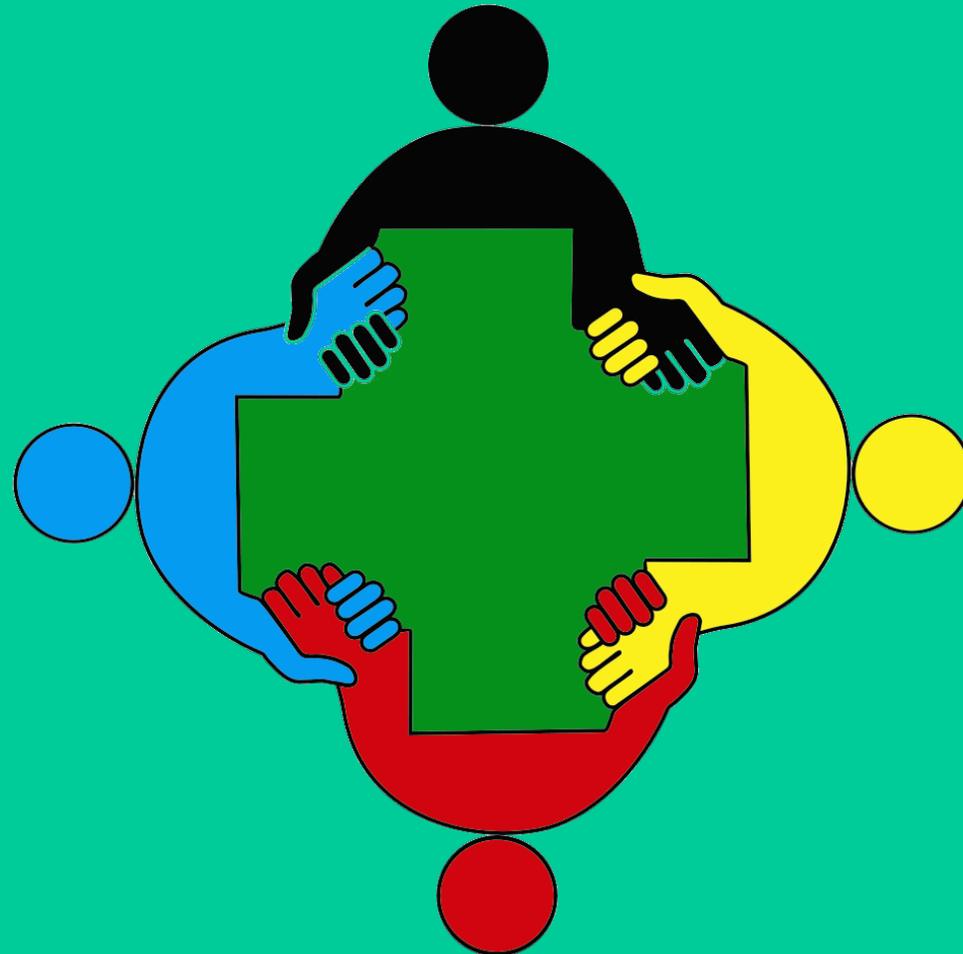


Conquista do Troféu Bronze 2007

PROGRAMA DE QUALIDADE



Governo de **ERECHIM**



Juntos fazemos mais!