



**Prefeitura Municipal
de Erechim**



Plano Plurianual - 2010 / 2013



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

SENHOR PRESIDENTE E VEREADORES:

A construção do Plano Plurianual é o momento em que devemos refletir sobre nosso Município. Para planejar melhor nossa cidade se faz necessário conhecer potencialidades e áreas a serem desenvolvidas. Temos um comércio forte, uma indústria tecnologicamente preparada para enfrentar os desafios do futuro e uma agricultura que quer se firmar baseada fortemente na agroindústria e na agricultura familiar. Oferecendo condições para que estes setores tenham o apoio do Poder Público, com a sua capacidade empreendedora, teremos um desenvolvimento sustentável.

Todos os setores de nossa economia, tem espaços para crescerem bastando criatividade de nossos empreendedores aliado ao trabalho desenvolvido pelo Poder Público Municipal. No entanto, entendemos que no futuro deveremos aproveitar as potencialidades da região. Aproveitar a nossa riqueza, seja da produção, da intelectualidade, da mão-de-obra qualificada e do empreendedorismo, podemos tornar a nossa região forte para competir de igual para igual, com outras fontes produtoras e transformadoras de matéria-prima. Crescer requer agregar valores, e isto não se consegue sem transformar o produto bruto em mercadoria acabada, com destino ao consumo.

O Plano Plurianual que apresentamos, é um instrumento legal baseado em algumas diretrizes como:

- O Plano de Governo apresentado à comunidade, quando do pleito eleitoral, onde não podemos esquecer hoje o que propomos ontem, em respeito e coerência aos anseios de todos os eleitores.

Excelentíssimo Senhor

Ver. CÉZAR AUGUSTO CALDART

MD. Presidente do Poder Legislativo Municipal

NESTA



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

- Manifestação da comunidade nas audiências do Orçamento Participativo, apresentando importantes necessidades, onde desenvolveremos planos de ação, direcionados especialmente a comunidade dos bairros.

- Criação das secretarias de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar e Segurança Pública e Proteção Social e órgãos de apoio ao governo como o Orçamento Participativo, Coordenadoria da Mulher e Gestão de Pessoas.

- Usina de Projetos para a busca junto ao Governo Federal e Estadual de recursos para o desenvolvimento das áreas de saneamento básico, agricultura, desenvolvimento econômico, saúde, educação, cidadania, habitação, segurança, meio ambiente, cultura, esporte e turismo.

- Programas habitacionais para proporcionar condições melhores de vida às classes de baixa e média rendas, através de parcerias com o Governo Federal.

- Matriz industrial com investimentos na revitalização da área industrial.

- Sistema Integrado de Melhorias, com ações conjuntas entre as secretarias e departamentos da Prefeitura, sempre buscando melhorias na prestação de serviços à comunidade.

- Criação do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social, que terá o desafio de apontar e construir soluções, sempre almejando uma sociedade ética e organizada.

Erechim, município pólo da região do Alto Uruguai, hoje não pode mais pensar um projeto de desenvolvimento exclusivamente próprio, sendo necessário construir estratégias para o pleno desenvolvimento em conjunto com a Agência de Desenvolvimento, através do Plano Estratégico.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

“Erechim é uma terra de oportunidades”, pretendemos alcançar uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços, cultuando os valores da integração, ética, valorização do ser humano, cuidados com o meio ambiente, responsabilidade, inclusão e participação.

Acreditamos que Erechim é uma terra de oportunidades, por que tem uma formação étnica plural e uma economia diversificada, considerada também como pólo educacional, o qual se reforçará ainda mais, com a instalação da Universidade Federal para investirmos na profissionalização do cidadão e apontando os caminhos para o desenvolvimento.

Imaginamos Erechim com crescimento sustentável, onde o econômico e o social convivam harmonicamente, onde as diferenças sociais possam ser amenizadas e que predomine sempre o ser antes do ter, prezando pela qualidade de vida em todos os segmentos.

PAULO ALFREDO POLIS
Prefeito Municipal



ÍNDICE

MENSAGEM	2
LEI Nº 4.510 DE 14 DE JULHO DE 2009	7
QUADROS AUXILIARES	9
ANEXO CONTENDO OS PROGRAMAS, OBJETIVOS, SUB-PROGRAMAS/PROJETOS E AÇÕES DO GOVERNO	
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	16
GABINETE DO PREFEITO	27
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO	47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	54
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	60
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	67
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR	75
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO	90
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	103
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA	124
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	142
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO	172
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	198
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL	210
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	223



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

LEI Nº 4.510, DE 14.07.2009



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

LEI N° 4.510, DE 14 DE JULHO DE 2009.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ERECHIM PARA O QUADRIÊNIO DE 2010 A 2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO ALFREDO POLIS, Prefeito Municipal de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

- Art. 1º - Em atendimento ao disposto no Artigo 165 da Constituição Federal, fica estabelecido o PLANO PLURIANUAL do Município de Erechim, para o quadriênio 2010 – 2013, detalhado no Anexo integrante a esta Lei, contemplando os Programas, Diretrizes, Objetivos e Metas da Ação Governamental, bem como a Estimativa de Custos para as Despesas de Capital e as delas decorrentes e nas Despesas de Duração Continuada, que serão selecionados na Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada Exercício e nas Leis do Orçamento Anual.
- Art. 2º - A programação constante do PPA, será financiada com os recursos oriundos do Tesouro Municipal, de Operações de Crédito Internas e Externas, autorizadas pelo Poder Legislativo, de Convênios com a União e com o Estado e, subsidiariamente, das parcerias público privadas, implementadas com outros órgãos públicos e com a iniciativa privada.
- Art. 3º - Os valores financeiros constantes nesta Lei e as metas são referenciais e deverão ser estabelecidos em cada Exercício, quando da aprovação dos Orçamentos Anuais, obedecidos os parâmetros fixados pelas Leis de Diretrizes Orçamentárias e de conformidade com as Receitas previstas, consoante a legislação tributária em vigor à época.
- Art. 4º - A inclusão, exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Art. 5º - A inclusão, exclusão ou alteração de projeto/atividade, ações e metas no Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.

Art 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM – RS, em 14 de julho de 2009.

Paulo Alfredo Polis
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Data Supra.

Gerson Leandro Berti
Secretário Municipal de Administração



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

QUADROS AUXILIARES



RECEITA ESTIMADA QUADRIÊNIO 2010 - 2013

<i>EXERCÍCIO</i>	<i>MONTANTE</i>
RECEITA DO TESOURO MUNICIPAL	
2 0 1 0	110.000.000,00
2 0 1 1	120.000.000,00
2 0 1 2	130.000.000,00
2 0 1 3	140.000.000,00
TOTAL	500.000.000,00
Recursos de Projetos Especiais para o Quadriênio	90.000.000,00
TOTAL GERAL	590.000.000,00

As Receitas do Tesouro Municipal tem como base a Receita Reestimada no Exercício de 2009, em R\$ 102.000.000,00, com a previsão de crescimento médio, no quadriênio, de 8% ao ano.



PRINCIPAIS ITENS DA RECEITA ESTIMADA PARA O QUADRIÊNIO

<i>RECEITA</i>	<i>2 0 1 0</i>	<i>2 0 1 1</i>	<i>2 0 1 2</i>	<i>2 0 1 3</i>
RECEITAS TRIBUTÁRIAS	24.910.000,00	27.450.000,00	29.850.000,00	32.130.000,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.770.000,00	3.020.000,00	3.270.000,00	3.530.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.170.000,00	1.260.000,00	1.360.000,00	1.470.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	3.750.000,00	3.920.000,00	4.250.000,00	4.600.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	28.900.000,00	31.500.000,00	34.120.000,00	36.700.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	41.600.000,00	45.400.000,00	49.150.000,00	53.000.000,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.900.000,00	13.930.000,00	15.050.000,00	16.200.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.800.000,00	5.220.000,00	5.650.000,00	6.100.000,00
(-) DEDUÇÕES PARA A FORMAÇÃO DO FUNDEB	- 12.700.000,00	-13.700.000,00	-14.800.000,00	-16.000.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.900.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.270.000,00
RECURSOS DE PROJETOS ESPECIAIS	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
TOTAL	140.000.000,00	140.000.000,00	150.000.000,00	160.000.000,00



ESTIMATIVA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

25% dos Impostos

<i>RECEITA</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
IMPOSTOS PRÓPRIOS	27.330.000,00	30.085.000,00	32.700.000,00	35.240.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	40.890.000,00	44.629.000,00	48.330.000,00	52.120.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	22.313.000,00	24.295.000,00	26.287.000,00	28.319.000,00
TOTAL DAS RECEITAS – ART. 212 DA CF/1988	90.533.000,00	99.009.000,00	107.317.000,00	115.679.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	12.480.000,00	13.500.000,00	14.600.000,00	15.740.000,00
(-) DEDUÇÕES DO FUNDEB	12.700.000,00	13.700.000,00	14.800.000,00	16.000.000,00
GANHO / PERDA COM O FUNDEB	-220.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-260.000,00
VALOR MÍNIMO – 25%	22.633.250,00	24.752.250,00	26.829.250,00	28.919.750,00
DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DO ENSINO	24.465.560,00	26.279.430,00	28.227.970,00	30.321.170,00
% DE PARTICIPAÇÃO	27,27%	26,74%	26,49%	26,44%



ESTIMATIVA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

15% dos Impostos

<i>RECEITA</i>	<i>2 0 1 0</i>	<i>2 0 1 1</i>	<i>2 0 1 2</i>	<i>2 0 1 3</i>
IMPOSTOS PRÓPRIOS	27.330.000,00	30.085.000,00	32.700.000,00	35.240.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	40.890.000,00	44.629.000,00	48.330.000,00	52.120.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	22.313.000,00	24.295.000,00	26.287.000,00	28.319.000,00
TOTAL DAS RECEITAS – ART. 212 DA CF/1988	90.533.000,00	99.009.000,00	107.317.000,00	115.679.000,00
VALOR MÍNIMO – 15%	13.579.950,00	14.851.350,00	16.097.550,00	17.351.850,00
DESPESAS COM A SAÚDE	16.559.870,00	17.787.669,00	19.106.623,00	20.523.508,00
% DE PARTICIPAÇÃO	18,29%	17,96%	17,80%	17,74%



DESPESA PROJETADA PARA O QUADRIÊNIO

<i>ÁREAS DE AÇÃO</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
01 - PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	16.200.000,00	11.400.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	11.500.000,00	4.800.000,00
03 - COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO	4.100.000,00	700.000,00
04 - ADMINISTRAÇÃO	17.300.000,00	4.100.000,00
05 - FAZENDA	10.600.000,00	2.900.000,00
06 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	5.100.000,00	8.900.000,00
07 - AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR	11.600.000,00	12.850.000,00
08 - CULTURA, ESPORTE E TURISMO	9.600.000,00	9.000.000,00
09 - SAÚDE	87.900.000,00	11.800.000,00
10 - CIDADANIA	20.930.000,00	12.070.000,00
11 - EDUCAÇÃO	108.700.000,00	23.100.000,00
12 - OBRAS PÚBLICAS E HABITACÃO	58.500.000,00	39.600.000,00
13 - MEIO AMBIENTE	19.400.000,00	7.300.000,00
14 - SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL	12.330.000,00	5.770.000,00
15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	25.850.000,00	10.100.000,00
TOTAL	419.610.000,00	164.390.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	6.000.000,00	0,00
TOTAL GERAL	425.610.000,00	164.390.000,00

A Despesa Fixa foi calculada tendo-se como base a programação do Exercício de 2009, com crescimento médio de 6% ao ano.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

**ANEXO CONTENDO OS
PROGRAMAS, OBJETIVOS
SUB-PROGRAMAS/PROJETOS E
AÇÕES DE GOVERNO**



01 – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

DIAGNÓSTICO

A Câmara Municipal de Vereadores de Erechim-RS, está instalada em prédio próprio. Mantém 10 Gabinetes de Vereadores, Gabinete da Presidência, Plenário, Plenarinho, Espaço Cultural, Sala das Comissões, Sala da Administração, Gabinete de Assessoria Jurídica, Sala de Assessoria de Imprensa, Salão de Eventos, Sala de Reuniões, Sala de Arquivo, Almoxarifado, Copa e Cozinha. Atualmente o Legislativo Municipal conta com 10 Vereadores, no entanto, sendo aprovada a PEC – Proposta de Emenda Constitucional nº 20/2008, pelo Congresso Nacional, o número de Vereadores passará para 17, havendo a necessidade da instalação de novos Gabinetes.

Execução da Ação Legislativa:

Média de atividades da Câmara Municipal:

Descrição das atividades desenvolvidas	Indicadores (nºs)
Projetos de Lei Municipal Aprovados	101
Projetos de Lei Rejeitados	01
Projetos de Lei Substituídos	05
Projetos de Lei Arquivados	34
Emendas à Lei Orgânica	01
Comissões Parlamentares	06
Reuniões Ordinárias	40
Reuniões Extraordinárias	02
Decretos Legislativos	04
Indicações	37
Requerimentos	195
Portarias	33
Projeto de Resolução	06
Resoluções	01



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Quadro de Pessoal:

Cargos Eletivos - O Poder Legislativo de Erechim é composto atualmente por 10 Vereadores.

Cargos Efetivos - 20 Assessores Parlamentares, 01 Consultor Jurídico, 01 Assessor de Comunicação Social e 09 Servidores Administrativos.

Consultoria e Assessoria:

Mantém contrato com Empresa Privada para a prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Contábil, Financeira e Orçamentária.

Contabilidade:

A Contabilidade da Câmara Municipal de Vereadores é centralizada no Poder Executivo Municipal.

Despesa:

As despesas do Poder Legislativo Municipal abrangem o pagamento de pessoal, encargos sociais, tarifas de água, luz e comunicação, despesas postais, conservação e manutenção da sede própria, do veículo, dos equipamentos de informática, dos utensílios e dos bens móveis e imóveis. Aquisição de material de expediente, de informática, de limpeza e higiene e outras despesas para o funcionamento do Órgão.

Limites Legais e Constitucionais:

O Poder Legislativo Municipal de Erechim atende a Lei Complementar Federal nº 101/2000 e o artigo 29º da Constituição Federal.



01 – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Manutenção e Funcionamento das Atividades Legislativas	16.000.000,00	4.300.000,00
Auxílio Financeiro aos Servidores do Legislativo Matriculados na URI	200.000,00	0,00
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	0,00	700.000,00
Reforma, Ampliação e Conservação do Prédio do Legislativo	0,00	600.000,00
Aquisição de Equipamentos de Informática	0,00	500.000,00
Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores - IPE	0,00	300.000,00
Construção do Novo Prédio da Câmara Municipal de Vereadores	0,00	5.000.000,00
TOTAL	16.200.000,00	11.400.000,00
TOTAL GERAL		27.600.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0001 - EXECUÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Funcionamento das Atividades Legislativas
OBJETIVO: Manter a execução das ações Legislativas Municipais
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custos</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS		16.000.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		12.000.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Manter as ações e serviços para a Manutenção e o Funcionamento das Atividades Legislativas.- Ofertar aos Servidores e Vereadores programas e cursos de aperfeiçoamento, visando uma formação continuada.- Adquirir materiais e contratação de serviços de assessoria e consultoria nas áreas de contabilidade e jurídica, através de empresas especializadas, visando a terceirização de serviços diversos junto ao Poder Legislativo.- Pagar sentenças judiciais das diferenças de subsídios dos Vereadores.- Conceder Verba de Gabinete.- Manter o auxílio-alimentação e auxílio-transporte aos Servidores.		4.000.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		4.300.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custos</i>
03	Manter as Atividades do Poder Legislativo Municipal	<ul style="list-style-type: none">- Criar programas em emissoras de rádio, jornal e televisão.- Criar boletim informativo.- Implantar o programa Memorial da Câmara, visando resgatar a história do Legislativo.- Dotar o Poder Legislativo de um arquivo documental permanente, com o objetivo de preservar a documentação oficial e ofertar consultas aos interessados.- Implantar, manter e conservar a Ouvidoria Municipal.- Reestruturar os cargos e funções dos servidores da Câmara, bem como criar cargos e funções públicas necessárias ao andamento do processo legislativo.		300.000,00
04	Recursos Humanos	Atender a Proposta de Emenda Constitucional – PEC nº 20/2008, se aprovado pelo Congresso Nacional, aumentando o número de vereadores de 10 para 17.		4.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0052 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio Financeiro aos Servidores do Legislativo Matriculados na URI
OBJETIVO: Desenvolver o Programa de Aprimoramento de Servidores do Poder Legislativo
PÚBLICO ALVO: Servidores do Quadro.

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER O AUXÍLIO FINANCEIRO AOS SERVIDORES DO LEGISLATIVO MATRICULADOS NA URI		200.000,00
01	Auxílio Financeiro aos Servidores	Desenvolver o Programa de Aprimoramento de Servidores do Poder Legislativo Municipal, conforme Lei nº 3.630/03.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0001 - EXECUÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes
OBJETIVO: Equipar adequadamente a Câmara Municipal de Vereadores, com o intuito de melhorar o funcionamento das Ações Legislativas e o atendimento ao Público
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		700.000,00
01	Aparelhos de Ar Condicionado e Climatizadores	Adquirir aparelhos de ar condicionado e climatizadores, para proporcionar melhores condições de trabalho aos Vereadores e Servidores, bem como à comunidade que frequenta a Casa Legislativa.		250.000,00
02	Aquisição e Manutenção de Bens	Adquirir e manter equipamentos e bens móveis em bom estado, para atendimento das necessidades do Legislativo.		180.000,00
03	Fototeca e Videoteca	Dotar o Poder Legislativo de fototeca e videoteca, com o objetivo de preservar o acervo de fotos e de filmagens, de sessões e eventos, preservando a memória visual e disponibilizando sua consulta aos interessados.		70.000,00
04	Equipamentos para a Central de Cópias	Adquirir equipamentos para a central de cópias do Poder Legislativo, proporcionando melhor qualidade das mesmas, bem como atender a demanda dos Setores Administrativos e dos Gabinetes Parlamentares.		50.000,00
05	Veículos	Adquirir e manter veículos para viagens dos Vereadores e Servidores.	2	150.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0009 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
PROJETO / ATIVIDADE: Reforma, Ampliação e Conservação do Prédio do Legislativo
OBJETIVO: Reformar, ampliar e conservar o prédio e instalações da Câmara Municipal de Vereadores
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custos</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		600.000,00
01	Ampliação e Conservação do Prédio Alberto Pasqualini	Reformar, ampliar, conservar e dimensionar os espaços do Prédio da Câmara de Vereadores, para o bom funcionamento das ações do Poder Legislativo, ocupando a sua totalidade e destinando exclusivamente, para as instalações dos diversos setores da Câmara conforme Lei Municipal nº 85/78.		500.000,00
02	Aquisição de Bens	Dotar os Departamentos e Setores do Poder Legislativo com Equipamentos adequados ao desempenho eficaz das atividades dos Vereadores.		100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

01 – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0018 – INFORMÁTICA
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisições de Equipamentos de Informática
OBJETIVO: Agilizar e tornar mais eficiente os serviços e ações do Poder Legislativo Municipal
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custos</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		500.000,00
01	Sistema de Informações	- Implantar e manter, por si só e/ou de forma integrada com o Executivo Municipal, Estadual e Assembleia Legislativa, através da INTERNET, INTERLEGIS, TV Senado, TV Câmara dos Deputados, TV Assembleia, bem como com outros Órgãos Públicos, um sistema de informações para agilizar e tornar mais eficiente os serviços e ações do Legislativo Municipal. - Criar a TV Câmara e implantar a transmissão das Sessões do Legislativo, via INTERNET.		300.000,00
02	Equipamentos de Informática	Adquirir e/ou substituir Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Vereadores conforme a necessidade.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0035 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE
OBJETIVO: Atendimento de Plano de Saúde aos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal
PÚBLICO ALVO: Servidores e Vereadores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		300.000,00
01	Assistência a Saúde	Implementar o termo de contrato de prestação de serviços celebrado entre a Câmara Municipal de Erechim e o IPERGS (Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul) e/ou outros, visando o atendimento do sistema de Assistência à Saúde dos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal.		300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PROGRAMA: 0009 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
PROJETO / ATIVIDADE: Construção de Novo Prédio da Câmara Municipal de Vereadores
OBJETIVO: Construir o novo Prédio da Câmara Municipal de Vereadores
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		5.000.000,00
01	Construção do Prédio da Câmara Municipal	Construir o novo Prédio da Câmara Municipal de Vereadores, visando redimensionar os espaços, para o bom funcionamento das ações do Poder Legislativo, em prol da Comunidade.		5.000.000,00



02 – GABINETE DO PREFEITO

DIAGNÓSTICO

O Gabinete do Prefeito é o órgão de assessoramento do Prefeito na coordenação das relações políticas e nas relações governamentais com autoridades civis, militares e eclesiásticas, bem como de gerenciamento do andamento das ações planejadas pelas Secretarias Municipais frente a execução da receita municipal.

Também atua na supervisão geral do funcionamento de todos os órgãos da Prefeitura Municipal nos aspectos relativos ao atendimento dos princípios constitucionais e no atendimento aos cidadãos que queiram falar com o Prefeito e Vice-Prefeita, encaminhando soluções sobre os respectivos assuntos, marcando audiência ou remetendo ao órgão competente.

O Gabinete da Vice-Prefeita, visa o desenvolvimento de trabalhos e políticas públicas para mulheres, assessorando direta e imediatamente o Prefeito Municipal na formulação, coordenação e articulação de políticas para as mulheres, bem como elaborando e implementando campanhas educativas e anti-discriminatórias e formulando políticas e diretrizes para a administração e qualificação de recursos humanos.

Através de seus serviços de apoio, o Gabinete do Prefeito gerencia, fomenta e instiga a consecução do processo administrativo e a execução de ações, quais sejam:

A Procuradoria Jurídica procura, no conjunto de suas ações, manifestar-se para o atendimento da legislação que disciplina a Gestão Pública, desenvolvendo trabalhos de interpretação e elaboração de textos legais, bem como, age na defesa dos interesses da Administração Municipal e do bem Público.

Ao Órgão de Comunicação cabe assegurar o correto entendimento e divulgação das atividades da Administração Municipal, de modo que elas cheguem, realmente, ao público interno e à Comunidade, bem como padronizar as questões relativas ao protocolo em eventos e relação com veículos externos de comunicação.

O Controle Interno manterá a boa relação com os órgãos fiscalizadores externos e ações internas, tendentes ao atendimento dos princípios constitucionais, nas ações e serviços públicos, de forma a garantir orientação, aferição, notificação e responsabilização sobre possíveis irregularidades ou disfunções.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

O Gabinete da Primeira Dama, procura realizar ações de promoção humana e social, voltadas à maternidade, à infância e a terceira (melhor) idade, com o apoio da sociedade através de suas organizações, Grupos Voluntários, ONGs, Conselhos, Órgãos Estaduais e Federais e Cidadãos em geral.

O Orçamento Participativo tem por objetivo, provocar os cidadãos das diferentes condições sociais para fortalecer a cidadania, através da participação, do diagnóstico das necessidades, das definições das prioridades frente às possibilidades do Governo Municipal, para um melhor planejamento das obras e serviços a serem executados, promovendo a democracia direta/participativa.

O Departamento de Gestão de Pessoas, visa a valorização, o treinamento, a integração, a cooperação em temas de interesse do conjunto da administração e o desenvolvimento dos servidores municipais, principalmente para o fortalecimento das boas práticas no atendimento ao público e na qualidade e produtividade na execução dos serviços.

A Coordenadoria da mulher, tem como objetivo, promover a cidadania feminina, assegurando seu direito de igualdade e oportunidades, fortalecendo o entendimento da necessidade de ações conjuntas que possam evitar a discriminação, que contribuam para a melhoria do ambiente familiar e da comunidade.



02 – GABINETE DO PREFEITO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa	4.250.000,00	900.000,00
Procuradoria Jurídica do Município	2.800.000,00	200.000,00
Assessoria de Comunicação Social	1.300.000,00	300.000,00
Controle Interno	800.000,00	50.000,00
Orçamento Participativo	1.500.000,00	50.000,00
Ações de Promoção Humana e Social, com Apoio do Gabinete da 1a Dama, Grupos de Voluntariado e ONGs	850.000,00	750.000,00
Administração, Coordenação e Execução da Política do Gabinete da Vice- Prefeita	0,00	800.000,00
Gestão de Pessoas	0,00	500.000,00
Coordenadoria da Mulher	0,00	1.250.000,00
TOTAL	11.500.000,00	4.800.000,00
TOTAL GERAL		16.300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Promover ações conjuntamente com os demais órgãos municipais, visando a apuração e a solução das questões relativas a Administração.- Desenvolver políticas públicas de promoção de inclusão social.- Propor a formulação de políticas e diretrizes para a administração de recursos humanos.- Aperfeiçoar os métodos de gestão.- Melhorar a qualidade dos serviços públicos e reduzir os custos operacionais.- Intensificar, qualificar e solidificar as relações de cooperação regionais, estaduais, nacionais e internacionais.- Acompanhar as ações tendentes à concretização dos seguintes projetos: Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS; Terminal urbano de ônibus; Instalação de UPA/Samu; Novas áreas para Distritos Industriais; Plano de Saneamento Municipal; Construções na Área Habitacional; Farmácia Popular do Brasil; Melhorias nas praças públicas; Programas de Saúde Preventiva; Revitalização interna e externa do Parque Longines Malinowski; Programas de Prevenção na Área de Segurança; Feiras e Exposições.
PÚBLICO ALVO: Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA		4.250.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.500.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Manter as ações e serviços atinentes à área de Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa.- Destinar recursos para cerimoniais, festividades e homenagens.- Promover e participar de missões de caráter nacional e internacional.		1.730.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		- Manter o auxílio-alimentação aos servidores municipais.		
03	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		20.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		900.000,00
04	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		200.000,00
05	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		70.000,00
06	Veículos	Adquirir e manter veículo leve.	1	80.000,00
07	Modernização do Paço Municipal	Garantir acessibilidade ao Paço Municipal.		500.000,00
08	Ações e serviços de Supervisão e Coordenação Administrativa	Atender, implementar ações e serviços necessários a área de Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Procuradoria Jurídica do Município
OBJETIVOS: - Promover a defesa dos direitos e dos interesses do Município, em qualquer instância judicial ou administrativa. - Zelar pela legalidade dos atos do Prefeito e pela observância dos Princípios Constitucionais, que regem a Administração Pública.
PÚBLICO ALVO: Administração Pública em geral e Municípios

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO		2.800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.300.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços atinentes à área Jurídica Municipal. - Realizar a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas para com o erário público. - Elaborar pareceres sobre questões jurídicas que lhe forem solicitados pela Administração. - Prestar assessoria jurídica ao Prefeito e aos órgãos do Município. - Prestar assessoramento na elaboração dos projetos de leis, justificativas de veto, decretos, regulamentos, contratos e outros atos e processos administrativos de natureza jurídica, atos executivos relativos a desapropriações, aquisições e alienações de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral.		480.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		- Realizar orientação jurídica nos processos de sindicâncias e inquéritos administrativos. - Promover a organização e a atualização da coletânea de leis municipais, bem como das legislações federal e estadual, de interesse do Município. - Assessorar a Comissão Permanente de Licitações, vistoriando minutas de Editais e Contratos relativos aos processos licitatórios.		
03	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		20.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		200.000,00
04	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários, materiais técnicos e outros bens móveis.		20.000,00
05	Veículos	Adquirir e manter veículo leve.	1	60.000,00
06	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		100.000,00
07	Sistema Informatizado	Desenvolver sistema de acompanhamento de processos administrativos e judiciais.		10.000,00
08	Ações de atendimento aos Serviços Jurídicos.	Atender as ações e serviços atinentes à Procuradoria Jurídica do Município.		10.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Assessoria de Comunicação Social
OBJETIVO: Executar as atividades da Assessoria de Comunicação Social criando canais de comunicação, que possibilitem o intercâmbio de informações no que tange às ações da Administração Municipal, proporcionando um comprometimento mútuo entre gestor público e comunidade, além de um maior fortalecimento desta relação
PÚBLICO ALVO: Interno: Gabinete do Prefeito, Gabinete da Vice-Prefeita, Procuradoria Jurídica do Município, Secretarias e Diretorias Municipais, Autarquias, Servidores Públicos Municipais. Externo: Poderes Constituídos, Tribunal de Contas, instituições, entidades, imprensa, população em geral.

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		1.300.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		500.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Acompanhar, divulgar, promover, assessorar todas as instâncias do Poder Executivo Municipal nos seus relacionamentos internos e externos. - Assessorar a Administração Municipal na transmissão das informações pertinentes às atividades desenvolvidas no contexto diário, no que diz respeito à campanhas informativas, promocionais, de cunho cultural do Município (painéis, outdoors, revistas, jornais e folders, programas de rádio, programas de televisão, portal de internet, radio web, cd rom) de forma direta e/ou com suporte da agência de publicidade.		780.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
03	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		20.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		300.000,00
04	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		90.000,00
05	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.		60.000,00
06	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		50.000,00
07	Ações e serviços de Assessoria de Comunicação Social	Atender, implementar ações e serviços necessários a Assessoria de Comunicação Social.		25.000,00
08	Criação de site	Criar e manter novo site da prefeitura.		25.000,00
09	Espaço Físico	Mudar a estruturação da Assessoria de Comunicação.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0016 - FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA GESTÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Controle Interno
OBJETIVO: Apoiar o Controle Externo na sua missão institucional de exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da entidade, quanto aos aspectos da Legalidade, Legitimidade, Publicidade, Economicidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Eficácia, Efetividade e Equidade, auxiliando na organização e implantação de controles, que possibilitem o acompanhamento de obras e serviços públicos, resguardando os direitos da Administração Pública, assegurando a fidelidade e integridade dos registros e das informações
PÚBLICO ALVO: Administração direta e indireta do Município

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONTROLE INTERNO		800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		700.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Avaliar o cumprimento das diretrizes, objetivos e metas previstos no PPA e na LDO.- Acompanhar a execução de obras e serviços públicos.- Verificar os limites e condições para a realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar.- Apurar, periodicamente, o limite de gastos com pessoal e avaliar as medidas para seu retorno ao respectivo limite.- Verificar, as providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites.- Controlar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos.- Verificar o cumprimento do limite de gasto total com o legislativo.		85.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Controlar a execução orçamentária.- Avaliar a correta aplicação das transferências voluntárias.- Controlar a destinação de recursos para os setores público e privado.- Avaliar o montante da dívida e as condições de endividamento do Município.- Verificar a escrituração das contas públicas.- Acompanhar a gestão patrimonial.- Apreciar o relatório de gestão fiscal, assinando-o, e emitir parecer conclusivo.- Avaliar os resultados obtidos pelos administradores na execução dos programas de governo e aplicação dos recursos orçamentários.- Apontar as falhas nos expedientes encaminhados e indicar soluções.- Emitir relatórios, informações e pareceres.		
03	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		15.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		50.000,00
04	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		35.000,00
05	Ações e serviços de Controle Interno	Atender, implementar ações e serviços necessários ao Controle Interno.		15.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0002 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Orçamento Participativo
OBJETIVOS: - Garantir a participação popular na elaboração das leis do orçamento, a saber, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei de Orçamento Anual (LOA). - Garantir transparência na aplicação dos recursos públicos e promover a cidadania dos munícipes. - Consolidar a democracia participativa. - Estabelecer sistemática de prestação de contas do poder executivo à população, nas assembleias.
PÚBLICO ALVO: Toda a população do Município

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO		1.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1100000
02	Participação Popular na Legislação Municipal	Manter as ações e serviços atinentes à participação popular na elaboração das Leis do Orçamento Anual.		40.000,00
03	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		20.000,00
04	Organização é a Base	Promover e realizar reuniões para preparar as Assembleias do OP.	328	20.000,00
05	Governo Vai à Comunidade	Promover e realizar assembleias nas comunidades com a presença do Poder Executivo Municipal para prestação de contas do ano anterior e eleger os delegados que irão coordenar o Processo do Orçamento Participativo anual.	120	110.000,00
06	Prestando Contas	Divulgar obras e serviços demandados e executados no Orçamento Participativo.		100.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	A Comunidade Decide o que é Prioridade	Promover e realizar reuniões de definição de demandas prioritárias no exercício subsequente.	328	10.000,00
08	Delegados Construindo a LDO e a LOA	Promover e realizar reuniões entre os Delegados do Orçamento Participativo e o Poder Executivo objetivando a sistematização das leis do orçamento anual.	64	10.000,00
09	Comunicação Impressa e Sonorização	- Confeccionar e distribuir para a população, cronograma de execução de obras e serviços definidos no Orçamento Participativo. - Sonorizar eventos promovidos pelo Município.	25.000	50.000,00
10	A Organização Faz a Força	Prestar assessoria às Associações de Moradores no que tange a regularização da documentação visando fortalecer a organização da população.	40	20.000,00
11	Orçamento Participativo Criança	Implementar, em parceria com a Secretaria de Educação, o Orçamento Participativo para as Crianças das escolas municipais, objetivando educar para a cidadania.	40	20.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		50.000,00
11	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Ações de Promoção Humana e Social, com Apoio do Gabinete da 1ª Dama, Grupos de Voluntariado e ONGs
OBJETIVO: Contribuir para a construção e formação dos novos cidadãos através de ações educativas e preventivas, visando a melhoria das condições de saúde e a inclusão social dos mesmos, bem como estruturar ações voltadas a situações de necessidades emergenciais da população vulnerabilizada
PÚBLICO ALVO: Famílias / crianças, idosos e população em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES DE PROMOÇÃO HUMANA E SOCIAL, COM APOIO DO GABINETE DA 1ª DAMA, GRUPOS DE VOLUNTARIADOS E ONGs		850.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		400.000,00
01	Programa Acolher	- Desenvolver as ações previstas no Programa Acolher “Construindo Cidadãos”. - Contribuir para formação profissional das mães inseridas no Programa Acolher.		235.000,00
02	Distribuição de materiais	- Distribuir materiais, de forma gratuita a população que esteja em vulnerabilidade social. - Ampliar o acompanhamento e auxílio (fraldas) às famílias vulneráveis em situações de doenças crônicas.		185.000,00
03	Ações Motivacionais	Realizar palestras motivacionais, homenagens, eventos e cerimoniais.		30.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		750.000,00
04	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		80.000,00
05	Centro Dia para Idosos	Desenvolver um Centro que esteja capacitado para trabalhar com a população idosa de nossa cidade, visando a integração e valorização social.		500.000,00
06	Serviços de Publicidade	Promover e divulgar ações do Gabinete da 1ª Dama.		120.000,00
07	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificar, valorizar e motivar os recursos humanos.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Coordenação e Execução da Política do Gabinete da Vice-Prefeita
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Tornar a instituição pública, um centro de eficácia e qualidade na prestação de serviços públicos, aberta para o novo, o criativo, o moderno, voltada para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, respeitando os valores éticos, morais e da tradição, com o cuidado contínuo na busca da preservação ambiental, propiciando-lhes melhores oportunidades de serem felizes.- Melhorar a qualidade dos serviços públicos e reduzir os custos operacionais.- Aperfeiçoar os métodos de gestão.- Intensificar, qualificar e solidificar as relações de cooperação regionais, estaduais, nacionais e internacionais.- Manter comunicação eficaz, renovadora, crítica e construtiva com todos os segmentos e instituições sociais.- Encontrar alternativas criativas e inovadoras para a solução dos problemas.- Dar visibilidade ao trabalho, atividades realizadas, e aos resultados alcançados.- Promover a mútua cooperação entre Secretarias e Setores Públicos Municipais.
PÚBLICO ALVO: Servidores e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		700.000,00
02	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		40.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
03	Ações e serviços de Supervisão e Coordenação Administrativa	- Atender, implementar ações e serviços necessários a área de Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa. - Integrar o público interno e melhorar o sistema de comunicação eletrônica		50.000,00
04	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		10.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0007 – CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PROJETO / ATIVIDADE: Gestão de Pessoas
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Treinar e desenvolver o funcionalismo público municipal em suas diversas atividades.- Valorizar e identificar talentos internos para melhor aproveitamento de suas capacidades.- Apoiar as lideranças municipais nas suas dificuldades relacionadas com sua equipe de trabalho.- Ajudar a desenvolver a capacidade de adaptação perante as mudanças organizacionais.- Aprimorar a criatividade dos líderes, buscando soluções inovadoras.- Buscar a melhoria constante da qualidade dos serviços prestados ao cidadão.- Desenvolver habilidades interpessoais e o trabalho em equipe.- Promover a qualidade de Vida dos Servidores Públicos Municipais.
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		300.000,00
02	Qualificação Profissional	Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.		100.000,00
03	Integração dos Servidores	Atender cerimoniais, homenagens, palestras e encontros		15.000,00
04	Integração Inter-setorial	Integrar-se e participar, em parceria com outras secretarias, em ações/estratégias de preservação do meio ambiente, prevenção da violência, prevenção as drogas, projetos culturais e outros.		20.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		35.000,00
06	Ações e serviços de Gestão de Pessoas	Atender, implementar ações e serviços necessários a Gestão de Pessoas.		30.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

02 - GABINETE DO PREFEITO
PROGRAMA: 0030 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
PROJETO / ATIVIDADE: Coordenadoria da Mulher
OBJETIVO: Promover a cidadania feminina, através de políticas públicas que combatam a discriminação, a exclusão, a violência e a subordinação, assegurando seu direito de igualdade e oportunidades
PÚBLICO ALVO: Mulheres – Servidoras e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.250.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		250.000,00
02	Ações e serviços da Coordenadoria da Mulher	- Promover ações e serviços atinentes a área de Coordenação de Políticas Públicas e garantia de Direitos para Mulheres, através de palestras, cursos, capacitação, especialização e outros afins. - Atender, implementar ações e serviços necessários a Gestão de Pessoas. - Apoiar iniciativas de prevenção a violência contra as mulheres.		415.000,00
03	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis com apoio do Governo Federal.		260.000,00
04	Eventos em Geral	Prover recursos para cerimoniais, homenagens, palestras, eventos e datas especiais.		200.000,00
05	Qualificação Profissional	Qualificar e treinar recursos humanos.		125.000,00



03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

DIAGNÓSTICO

A coordenação da Ação Governamental visa articular e ordenar as diversas iniciativas dos Órgãos da Administração, garantindo a transversalidade e unidade dos projetos e programas a serem implantados pela Prefeitura Municipal.

A Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento tem como atribuições elaborar os instrumentos de planejamento da Administração Pública – O Plano Plurianual no primeiro ano de mandato da Administração, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei de Orçamento, anualmente. Deve buscar, sistematicamente, através dos meios e mecanismos disponíveis, promover o desenvolvimento harmônico do Município e oportunizar a todas as pessoas, serem agentes ativos do processo e a viverem com melhor qualidade.

Por mais esforços que se faça para arrecadar aquilo que é devido, a capacidade de investimento do Município, com relação as necessidades da população, é limitada. Por isso, a busca de recursos técnicos, humanos e financeiros seja por projetos, financiamentos, convênios ou parcerias, são de fundamental importância, no sentido de viabilizar as ações estratégicas, no atendimento das expectativas da Comunidade. É para isso que a Usina de Projetos da Secretaria tem a finalidade de buscar junto ao Governo Estadual e Federal, recursos para o desenvolvimento da política administrativa do Prefeito Municipal, nas áreas de agricultura, desenvolvimento econômico, saúde, educação, cidadania, habitação, segurança, meio ambiente, cultura, esporte e turismo.

O Programa de Qualidade tem como objetivo prestar serviços e atendimento com qualidade à população. Promover uma divisão de responsabilidades na criação das políticas adotadas para corresponder às expectativas e necessidades crescentes pela descoberta dos valores e das conquistas da cidadania. A qualificação do serviço encaminha o Gestor Público para resolver tanto os grandes desafios, quanto as necessidade individuais dos cidadãos. Fundamentado nos Critérios de Excelência, o programa tem o compromisso de fazer melhor a cada dia, a partir de uma visão sistêmica da Prefeitura, como um organismo vivo e único, interligando secretarias, departamentos e setores interdependentes, delegando maior responsabilidade aos servidores e buscando compromisso de todos, com maior agilidade e qualidade, na prestação de serviços à Comunidade.

O Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim – IPUAE, é órgão técnico e administrativo responsável pelos estudos, pesquisas, programas, planos, projetos, avaliações e reavaliações permanentes do processo de planejamento urbano e ambiental sustentável do Município, com a competência de implementar a gestão urbanística, paisagística, ambiental e cultural, dando suporte técnico aos



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

diversos setores de aplicação das políticas municipais na área e, em especial, aos setores de licenciamento e fiscalização de empreendimentos, parcelamento do solo e obras, buscando a correta aplicação da legislação municipal, federal e estadual, relacionadas ao desenvolvimento urbano e ambiental sustentável. Para isso, estamos realizando a revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental e Sustentável – PDDUAS, instituído em 1994, que dispõe sobre a política urbana e ambiental sustentável com o objetivo de definir diretrizes para o desenvolvimento urbano, sua estruturação, atendimento das necessidades, ordenação do uso e ocupação do solo, a fim de assegurar o bem-estar da população.

Para dar suporte as Ações de Governo, está sendo criado o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social que terá a finalidade de Assessorar o Prefeito Municipal nas questões relacionadas ao Desenvolvimento Econômico e Social do Município.

Coordenar e planejar é colocar-se à disposição do conjunto de ações do Município com foco na Prestação de Serviços à Comunidade.



03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Coordenação e Planejamento da Ação Governamental	4.100.000,00	700.000,00
TOTAL	4.100.000,00	700.000,00
TOTAL GERAL		4.800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROGRAMA: 0002 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Coordenação e Planejamento da Ação Governamental
OBJETIVO: Coordenar as ações de Governo com interface junto aos demais órgãos na viabilização: de recursos técnicos, humanos e financeiros; dos instrumentos legais de planejamento; da melhoria contínua na prestação de serviços, a fim de atender as demandas da Comunidade
PÚBLICO ALVO: Administração Pública Municipal e População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA ÁREA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL		4.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		3.000.000,00
02	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos Servidores Municipais.		
03	Projetos Especiais do IPUAE	Estudar, elaborar, acompanhar o andamento de Projetos Especiais a serem implementados pelo Governo Municipal, através do Instituto do Planejamento Urbano e Ambiental de Erechim – IPUAE.		
04	Captação de Recursos - Usina de Projetos	Coordenar e atuar na elaboração de estudos e projetos que objetivem habilitar o Município em convênios e programas com o Estado, a União, Organismos Internacionais de apoio ao desenvolvimento econômico e social, instituições financeiras, empresas e outras afins através da viabilização de recursos e intercâmbios de cooperação, que visem financiar projetos e programas de relevância para o Município.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Instrumentos Legais de Planejamento	Acompanhar e coordenar a elaboração do PPA – Plano Plurianual; LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual, participando no controle da execução de projetos, programas, metas: orçamentária, física e financeira, bem como a realização de audiências públicas, para a divulgação de atos da administração e prestação de contas à Comunidade, nos termos da legislação vigente.		
06	Apoio nas Ações Governamentais	Coordenar, articular e ordenar as diversas iniciativas dos demais órgãos da administração, garantindo a transversalidade e unidade dos projetos e programas a serem implantados pela Prefeitura.		
07	Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental e Sustentável-PDDUAS	Coordenar e acompanhar a revisão do PDDUAS, que dispõe sobre a política urbana, ambiental e sustentável, com o objetivo de definir diretrizes para o desenvolvimento urbano, sua estruturação, atendimento das necessidades, ordenação do uso e ocupação do solo.		
08	Plano de Metas	Elaborar, coordenar e acompanhar o Plano de Metas de Governo, que controla a realização da receita, o atendimento das despesas fixas através do fluxo de caixa, adequando as despesas variáveis à realidade.		
09	Programa de Qualidade - PGQP	<ul style="list-style-type: none">- Dar continuidade ao Programa 5 Ss em ambientes da Prefeitura.- Atualizar e desenvolver os Planos de Ação do Plano de Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão – PASG, com as áreas envolvidas e participar do sistema de avaliação.- Promover, junto aos Órgãos de Governo, ações para Servidores, executando um trabalho de conscientização e divulgação, na busca do comprometimento destes, quanto à Missão, Visão e Valores adotados pelo Poder Executivo Municipal.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
10	Inter-relacionamento das Secretarias	Elaborar ações para o inter-relacionamento das Secretarias Municipais, objetivando maior eficiência e eficácia no atendimento e prestação de serviços à Comunidade.		1.100.000,00
11	Avaliação das Metas Fiscais	Acompanhar a elaboração e apresentação de audiências públicas dos 3 quadrimestres de cada Exercício, atendendo ao dispositivo da Lei Complementar Federal 101/2000, em seu artigo 9º, § 4º.		
12	Relatório Circunstanciado	Solicitar as Secretarias Municipais, anualmente, Relatório Circunstanciado das atividades realizadas no Exercício, para anexar ao Balanço Geral que será enviado ao Tribunal de Contas.	4	
12	Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social	Atuar como agente promotor e orientador de políticas públicas do Município, para a evolução econômica e social das Comunidades Urbanas e Rurais.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		700.000,00
13	Serviço de Consultoria	Contratar serviços de consultoria para ações que envolvam os Programas e Projetos desenvolvidos pela Secretaria.		650.000,00
14	Plano Estratégico de Desenvolvimento	Desenvolver ações, conforme diagnóstico do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município – Agenda 2018.		
15	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
16	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
17	Ações e serviços de Coordenação e Planejamento	Atender, implementar ações e serviços necessários ao atendimento da área de Coordenação e Planejamento.		
18	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.	1	50.000,00



04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIAGNÓSTICO

Cabe a Administração Pública basilar suas atividades em consonância com os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, a fim de buscar maior eficácia e transparência nos serviços prestados e desempenhados.

Segue abaixo, um breve relato da estrutura da Secretaria de Administração, serviços desempenhados e condições atuais:

Diretoria de Administração Geral – Responsável pela proteção e conservação dos móveis e imóveis da Prefeitura, serviços de vistoria, zeladoria, limpeza, copa, divisão legislativa, divisão de contratos e o aeroporto.

Diretoria de Recursos Humanos – Responsável por todas as atividades relacionadas ao recrutamento, seleção, avaliação de merecimento, gerenciamento do sistema de promoções, planos de lotação do funcionalismo, fiscalização, controle e observância dos direitos e deveres, registros e frequências, concessão de licenças, aposentadorias, elaboração da folha de pagamento, organização e coordenação de programas de formação e aperfeiçoamento do pessoal, bem como os demais procedimentos legais relativos aos servidores municipais.

Atende diariamente, em torno de 150 funcionários, prestando informações e tomando as providências necessárias conforme as demandas do funcionalismo, zelando pelo bem-estar e valorização dos servidores.

Diretoria de Compras e Licitações – Responsável pelas normas e procedimentos para o processamento das licitações, efetivação da compra de suprimentos, contratação de serviços, recebimento, conferência, armazenamento, distribuição e controle do material.

A equipe do Setor de Compras e Licitações, em consonância com o princípio da legalidade, procura atender as demandas com maior economicidade e eficiência.

Diretoria de Tecnologia em Informação – Responsável pela tecnologia da informação, telefonia, recepção, normatização, recebimento, distribuição, arquivamento dos processos e dos documentos em geral que tramitam na Prefeitura.

A Administração busca a presteza e eficiência dos serviços dispostos, melhorando o acondicionamento físico dos espaços, valorizando e capacitando os Servidores.



04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Administração, Organização, Execução e Controle Geral de Serviços	14.200.000,00	3.100.000,00
Funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio	3.100.000,00	1.000.000,00
TOTAL	17.300.000,00	4.100.000,00
TOTAL GERAL		21.400.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Organização, Execução e Controle Geral de Serviços
OBJETIVOS: - Executar, controlar e orientar a Política Administrativa do Município, no que tange à Administração Geral, Gestão de Recursos Humanos, Compras e Licitações, Tecnologia da Informação. - Elaborar, registrar e publicar os atos legais do Município. - Administrar e assessorar os serviços de Vistoria, Zeladoria, Aeroporto, Legislatura, Contratos, Folhas de Pagamento, Admissões e Demissões, Benefícios e Aposentadorias, Tecnologia da Informação, Telefonia e Recepção, Protocolo.
PÚBLICO ALVO: Órgãos de Governo do Município, Câmara de Vereadores, Órgãos Estaduais, Federais e Comunidade em Geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E CONTROLE GERAL DE SERVIÇOS		14.200.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		9.200.000,00
02	Gestão Administrativa	- Manter as ações e serviços de Administração, Organização Execução e Controle Geral dos Serviços. - Realizar a Gestão Administrativa de Pessoal, de Tecnologia da Informação e do Controle e Arquivo de Processos. - Realizar a produção de Atos Legais.		5.000.000,00
03	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos Servidores Municipais.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.100.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		500.000,00
05	Readequação dos Espaços Físicos	Reestruturar e modernizar espaços físicos.		200.000,00
06	Concurso Público	Realizar Concurso Público para suprir eventuais necessidades da Administração Pública.		100.000,00
07	RPPS	Implantar o Regime Próprio dos Servidores - RPPS.		150.000,00
08	Digitalização de Documentos	Digitalizar processos e documentos do Arquivo Central e Protocolo.		200.000,00
09	Integração dos Sistemas	- Modernizar e interligar os sistemas de dados, telefonia e voz. - Ampliar os servidores de dados e sistemas com a utilização de Storage e Blades.		700.000,00
10	Gestão Administrativa	Atender, implementar ações e serviços de administração, organização e controle geral de serviços.		1.000,000,00
11	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		200.000,00
12	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio
OBJETIVO: - Executar, controlar e superintender a compra de serviços, de materiais, sua distribuição e guarda, suprimindo necessidades de toda Prefeitura. - Realizar normas e procedimentos para o processamento das licitações; efetivação da compra de suprimentos, contratação de serviços, recebimento, conferência, armazenamento, distribuição e controle do material. - Executar a Gestão e o controle do Patrimônio do Município.
PÚBLICO ALVO: Órgãos de Governo e Fornecedores

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projeto</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS, COMPRAS E PATRIMÔNIO		3.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços para o Funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio. - Realizar a aquisição, distribuição e controle de bens, obras e serviços da Prefeitura.		300.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.000.000,00
03	Controle de Estoque	Implantar um novo sistema de controle de estoque.		200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projeto</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Readequação dos Espaços Físicos	Reestruturar e modernizar espaços físicos.		80.000,00
05	Controle de Bens e Serviços	Realizar a aquisição, distribuição e controle de bens, obras e serviços da Prefeitura Municipal.		50.000,00
06	Controle de Materiais	Reaparelhar e equipar as atividades de armazenamento e distribuição de materiais.		80.000,00
07	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		200.000,00
08	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		200.000,00
09	Gestão de Suprimentos	Atender, implementar ações e serviços necessários ao Funcionamento do Departamentos de Materiais, Compras e Patrimônio.		80.000,00
10	Veículos	Adquirir e manter veículos leve e pesado.	2	110.000,00



05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

DIAGNÓSTICO

A Secretaria Municipal da Fazenda é o Órgão por onde passam as informações de todos os serviços, departamentos e secretarias, com a incumbência de administrar a política tributária e financeira de competência do Município.

A Secretaria compõe-se das diretorias de Tributos e Fiscalização, de Finanças e de Dívida Ativa e Execução Fiscal:

- **Diretoria de Tributos e Fiscalização:** busca os recursos financeiros para o custeio dos serviços prestados, bem como para obras e outros investimentos do Município, além de manter o cadastro imobiliário, do comércio, indústria, serviços e de autônomos, que servem de base para as informações gerenciais e para o lançamento dos tributos municipais e realizar, de forma constante, o censo de ICMS de empresas e produtores rurais. Também está a cargo da Diretoria, manter e atualizar a Planta de Valores Venais de Imóveis, conceder Alvará de localização e funcionamento das atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, fiscalizar o recolhimento do ISSQN e o cumprimento das obrigações acessórias das empresas prestadoras de serviços, emitir certidões e outros documentos, aplicar as Leis Fiscais e proceder o lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos e demais receitas municipais.

- **Diretoria de Finanças:** é responsável pelo controle da movimentação financeira de todos os valores do Município, bem como pelo registro e controle contábil das receitas e despesas. Compete também a Diretoria o acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial, a elaboração de balancetes e relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal além do Balanço Geral do Município. O serviço de convênios e prestações de contas se responsabiliza pelo acompanhamento, análise de documentos e preparação das prestações de contas de recursos recebidos de outras esferas de Governo, e as de convênios com entidades do Município.

- **Diretoria de Dívida Ativa e Execução Fiscal:** a quem compete a inscrição, controle e cobrança da Dívida Ativa e outras dívidas, o controle sobre a adimplência dos contribuintes e o envio de processos de cobrança de devedores à Procuradoria Jurídica do Município.

Com o objetivo de cumprir a missão que lhe cabe, na busca da melhoria constante na prestação dos serviços e no bom atendimento e satisfação da comunidade, é traçam-se as metas elencadas como prioritárias, no Programa de trabalho e qualificação desta Secretaria, para os próximos quatro anos.



05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Administração Financeira, Contábil e Orçamentária	4.600.000,00	200.000,00
Arrecadação, Cadastro e Fiscalização	6.000.000,00	2.700.000,00
TOTAL	10.600.000,00	2.900.000,00
TOTAL GERAL		13.500.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
PROGRAMA: 0012 - ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
PROJETO / ATIVIDADE: Administração Financeira, Contábil e Orçamentária
OBJETIVO: Contribuir para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Município mediante o controle da execução orçamentária e financeira, atendendo os princípios constitucionais e legais que normatizam a aplicação dos recursos públicos
PÚBLICO ALVO: Prefeitura Municipal, Câmara Municipal de Vereadores, Fornecedores e Municípes

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E ORÇAMENTÁRIA		4.600.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		3.800.000,00
02	Administração Financeira	Administrar a programação financeira, direitos e haveres, garantias e obrigações do Município.		800.000,00
03	Prestação de Contas	Acompanhar e fiscalizar os recursos concedidos pela Municipalidade à título de subvenção ou auxílio financeiro, bem como da efetiva e regular prestação de contas de sua aplicação.		
04	Sistemas de Informação	- Manter e aprimorar sistemas de informação, que permitam realizar a contabilização dos atos e fatos contábeis. - Servir como instrumento de informação, produzindo relatórios que sirvam ao processo de tomada de decisões.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Leis e Controle Orçamentário	- Efetuar o acompanhamento e controle da Execução Orçamentária, promovendo o alcance das Metas Fiscais nas Contas Públicas do Município, em conformidade com a LC 101/2000. - Participar na elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei de Orçamento Anual.		
06	Controle de Transferências	Gestionar e controlar as transferências constitucionais, legais e voluntárias da União e do Estado.		
07	Controle Administrativo	Organizar e disponibilizar documentos para controles, de modo a abreviar o tempo, entre a verificação do fato e a tomada de providências.		
08	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação dos servidores municipais.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		200.000,00
09	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		
10	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificar, valorizar e motivar os recursos humanos.		200.000,00
11	Gestão Financeira	Atender, implementar ações e serviços de Administração Financeira, Contábil e Orçamentária.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
PROGRAMA: 0013 - ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE RECEITAS PÚBLICAS
PROJETO / ATIVIDADE: Arrecadação, Cadastro e Fiscalização
OBJETIVOS: - Promover a arrecadação dos tributos e demais receitas de competência do Município. - Manter e aprimorar a fiscalização tributária através da melhoria dos sistemas de informática para controle e cobrança dos inadimplentes buscando a justiça fiscal e social.
PÚBLICO ALVO: Toda a Prefeitura, a Comunidade e o Público em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO		6.000.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		4.000.000,00
02	Arrecadação e Fiscalização	- Proceder a arrecadação de todos os tributos e receitas de competência do Município. - Realizar o controle sobre a adimplência dos contribuintes e efetuar fiscalizações tributárias. - Revisar e incrementar a ação dos grupos de fiscalização. - Manter e atualizar o cadastro de empresas e autônomos.		2.000.000,00
3	Censo do ICMS	- Realizar o Censo do ICMS, analisar informações, encaminhar recursos e procedimentos. - Realizar o recadastramento dos produtores primários.		
04	Cadastro Imobiliário	Manter e atualizar o cadastro imobiliário de contribuintes.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Controle de Devedores	Acompanhar e restringir benefícios aos devedores em dívida ativa em ações conjuntas com a Procuradoria do Município.		
06	Planta de Valores	Manter e atualizar a planta de valores venais de imóveis.		
07	Sistemas de Informação	Melhorar o sistema de gestão eletrônica dos tributos e demais receitas municipais a fim de melhorar e disponibilizar mais serviços on-line aos contribuintes.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.700.000,00
08	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		300.000,00
09	Georeferenciamento/ Geoprocessamento	Realizar estudos integrados com outras Secretarias para implantação do Georeferenciamento/Geoprocessamento, que permite realizar análises complexas, ao integrar dados de diversas fontes, criar banco de dados referenciados, como ferramenta de apoio para planejamento, controle e uso do solo, administração tributária mais eficiente, gestão agro-rural e ambiental.		2.000.000,00
10	Veículos	Adquirir e manter veículo objetivando melhorias no sistema de fiscalização.	2	100.000,00
11	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificar, valorizar e motivar os recursos humanos.		190.000,00
12	Cadastro Sincronizado	Implementar e dar funcionalidade ao cadastro sincronizado do Simples Nacional	1	50.000,00
13	Informações Econômicas	Criar banco de dados de informações econômicas do Município a fim de disponibilizar relatórios gerenciais que auxiliem no processo decisório da administração municipal.		10.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
14	Gestão Tributária	Atender, implementar ações e serviços necessários para arrecadação, fiscalização e controle de receitas públicas.		50.000,00



06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DIAGNÓSTICO

DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Através da qualificação da mão-de-obra é possível melhorar a empregabilidade dos trabalhadores e atender às necessidades das empresas na busca de funcionários mais qualificados para melhorar a qualidade dos produtos e serviços prestados. Além disso, pretende-se qualificar os empresários e fornecedores, alavancando a economia do Município, fazendo com que as empresas expandam seus mercados com produtos de melhor qualidade e com menor custo aumentando a produtividade e a competitividade da produção industrial do Município.

INFRAESTRUTURA

Esta Diretoria visa fomentar a Indústria, Comércio e Serviços através de disponibilização de infraestrutura para o crescimento e ampliação do número de empresas instaladas no Município. Como ações a serem desenvolvidas neste sentido, destaca-se a conclusão da IV etapa do Distrito Industrial e a busca de novas áreas para a instalação de novos Distritos Industriais. Com isso será possível atender empresas dos mais diversos setores da economia local, destacando-se o ramo metal-mecânico, têxtil, calçadista e alimentício, entre outros, gerando o desenvolvimento sustentável em nosso Município.

DESENVOLVIMENTO DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS SÓCIO-ECONÔMICAS

A Diretoria de relações institucionais sócio-econômicas desenvolve ações no sentido de incentivar os empresários locais a expandirem seus mercados a nível nacional e internacional, atuando na busca de novos contatos, tecnologias e conhecimentos que permitam que as empresas se tornem mais competitivas no mercado. Também será apoiada a realização e a participação em feiras de negócios, auxílio na elaboração de projetos de financiamentos, atuação junto a órgãos governamentais para liberação de recursos visando o crescimento das mesmas, e apoio a atividades desenvolvidas pela classe empresarial que incrementem a economia do Município.



06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Fomento a Indústria, Comércio e Serviços	5.100.000,00	6.300.000,00
Desenvolvimento e Qualificação de Recursos Humanos	0,00	1.300.000,00
Relações Institucionais e Sócio-Econômicas	0,00	1.300.000,00
TOTAL	5.100.000,00	8.900.000,00
TOTAL GERAL		14.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PROGRAMA: 0092 – INCENTIVO PARA FOMENTAR O EMPREENDEDORISMO
PROJETO / ATIVIDADE: Fomento à Indústria, Comércio e Serviços
OBJETIVO: Proporcionar condições de infra-estrutura adequada à atividade empresarial, com o intuito de prospectar novos investimentos, com vistas à geração de emprego e renda
PÚBLICO ALVO: Empreendedores Industriais em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA ÁREA DE FOMENTO À INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS		5.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		3.100.000,00
02	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos servidores municipais.		
03	Promoção do Desenvolvimento Econômico	Acompanhar e apoiar as iniciativas que contribuam para o desenvolvimento dos setores produtivos da Indústria, Comércio e Serviços.		2.000.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		6.300.000,00
04	Aquisição de Áreas de Terra	Adquirir novas áreas de terra para implantação de novos Distritos Industriais.	1.000.000m ²	3.000.000,00
05	Veículos	Adquirir e manter veículos leves para uso da Secretaria.	2	100.000,00
06	Máquinas	Adquirir máquina retroescavadeira e carregadeira para atender os serviços no Distrito Industrial e outros afins.	2	700.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		400.000,00
08	Fomentar o Empreendedorismo	Atender, implementar ações e serviços de fomento à indústria, comércio e serviços.		
09	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		
10	Distrito Industrial	Revitalizar a infraestrutura da I, II e III etapas do Distrito, com recapeamento asfáltico, e melhorias no fornecimento dos serviços de energia elétrica, comunicação e transporte.		2.000.000,00
11	Berçário Industrial e Mercado Popular	Revitalizar a infraestrutura e a forma de coordenação nos objetivos do Berçário Industrial e do Mercado Popular, proporcionando melhores condições aos empreendedores.		100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PROGRAMA: 0020 - PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO
PROJETO / ATIVIDADE: Desenvolvimento e Qualificação de Recursos Humanos
OBJETIVO: Proporcionar condições de desenvolvimento com iniciativa de incentivos à atividade empresarial da Indústria, Comércio e Serviços, com formação de mão-de-obra e capacitação profissional, objetivando geração de emprego e renda à população, com o propósito de consolidar o Município como pólo de desenvolvimento econômico e social
PÚBLICO ALVO: Empresários da Indústria, Comércio e Serviços e Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.300.000,00
01	Desenvolver e Capacitar o Capital Humano	- Capacitar empresários de micro e pequenas empresas, de segmentos econômicos em gestão empresarial, nas áreas de administração de empresas.	200	200.000,00
		- Treinar e qualificar mão-de-obra para atender às necessidades dos setores produtivos, visando geração de emprego e renda.	2000	800.000,00
2	Geração de Oportunidades de Trabalho e Renda	Oportunizar aos jovens a entrada no mercado de trabalho, através do programa primeiro emprego.	200	200.000,00
		Desenvolver capacidade empreendedora através de parcerias (AFAE, URI, SEBRAE) – Programa Empreender.	50	50.000,00
		Fortalecer a articulação de grupos através de assessoria técnica na constituição de empreendimentos – Empreendimento Solidário.	2	10.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
03	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios mobiliários e outros bens móveis.		40.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PROGRAMA: 0021 – APOIO E INCENTIVO À PEQUENA E MICRO EMPRESA
PROJETO / ATIVIDADE: Relações Institucionais e Sócio-Econômicas
OBJETIVO: - Incentivar medidas que fortaleçam e solidifiquem os empreendimentos já instalados no Município. - Oportunizar aos empresários locais a expansão dos seus mercados através de novos contatos e negócios, desenvolvimento de produtos, bem como a inserção de empresas no mercado internacional, realização de feiras nacionais e/ou internacionais.
PÚBLICO ALVO: Empreendedores Industriais em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.300.000,00
01	Realização de Missões Empresariais	Realizar missões empresariais para Feiras, Institutos de Tecnologias e Intercâmbios Empresariais para o exterior e para outras localidades do nosso País, contemplando segmentos organizados da economia do Município.	10	100.000,00
02	Realização de Feiras	Realizar Feiras no Município dos segmentos mais representativos da nossa economia, para divulgar empresas locais quanto à oferta de produtos e serviços, movimentando a economia local.	3	1.000.000,00
03	Programa de Incentivo ao Crédito	Possibilitar os mecanismos de incentivo para micro e pequenos empresários, facilitando o acesso ao crédito através de projetos de financiamentos, fomentando a indústria, comércio e serviços na divulgação e acompanhamento de projetos com finalidade de obtenção de recursos.	200	50.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Fortalecer Cadeias Produtivas Locais	Proporcionar as micro e pequenas empresas alinhamento de suas práticas de gestão às empresas âncoras bem como qualificação exigida para que possam ser aceitos como fornecedores, através do Programa de Desenvolvimento de Fornecedores – PDF.	4	80.000,00
		Apoiar Redes, Associações, Cooperativas e atividades associadas para firmar parcerias com entidades de ensino e pesquisa, além de entidades ligadas a trabalhadores e empregados.	2	10.000,00
		Criar o balcão do exportador para proporcionar a inserção das micro, pequenas e médias empresas no mercado internacional com capacitação dos iniciantes.	10	50.000,00
		Firmar convênio com entidades representativas para cooperação técnica ou financeira, facilitando o acesso ao BRDE, BNDES, Caixa-RS e Institutos de Tecnologia.	2	10.000,00



07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR

DIAGNÓSTICO

O Município caracteriza-se, atualmente, pelo grande percentual de pequenas propriedades rurais, com cerca de 2.000 propriedades consideradas de agricultura familiar, que têm a sua atividade econômica sustentada na produção animal, grãos e hortifrutigranjeiros.

Dentre as várias atividades da Secretaria, destaca-se o incentivo à expansão das agroindústrias familiares, nos mais variados segmentos: frigorífico de bovinos, suínos, aves, produção de embutidos, produtos lácteos, ovos, mel, doces, conservas, cantinas, ervas medicinais e panificação, que são oferecidos ao mercado consumidor, através da Feira do Produtor. Uma das demandas apontadas pelos produtores e consumidores é a descentralização das feiras com a criação de novas em pontos distintos da Cidade, oportunizando a comercialização de produtos por um maior número de produtores. Por outro lado, os consumidores mais afastados dos atuais pontos de venda, teriam maior proximidade com esse comércio, facilitando suas compras.

A qualidade de vida do produtor rural não fica esquecida e as obras de infraestrutura são contempladas com os constantes investimentos em saneamento básico, como perfuração de poços artesianos, redes de distribuição de água, abertura de fossas sépticas e terraplanagens para construção de moradias, galpões, pocilgas, aviários, entre outros.

Proporcionar condições de trafegabilidade de pessoas e produtos no meio rural, é um compromisso constante e permanente da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar, fazendo a manutenção das estradas gerais com cascalhamento e manutenção de pontes e bueiros e os acessos dentro das propriedades, com o objetivo de facilitar e manter a vida no meio rural. A Secretaria também atua na construção e manutenção de açudes, fontes de água, construção de silos para armazenagem de alimentação para os animais, construção de esterqueiras, distribuição de adubo orgânico e outros.

A integração entre o meio urbano e as comunidades do interior ocorre através de ações sociais, com a realização de eventos como a Festa Di Bacco, Encontro das Mulheres Rurais, Olimpíadas Rurais, incentivo a rota “Caminhos da Agricultura Familiar”, entre outros.

A qualificação técnica, formação dos agricultores, infraestrutura, assistência técnica, apoio a produção e agroindustrialização e busca de mercados não podem ser esquecidos, sendo que a mesma deverá ser feita através de convênios celebrados com instituições como SENAR, EMATER, MDA, Universidades, Sindicatos, Cooperativas, Centrais de Comercialização, ONGs, Governo Federal e Estadual, além dos inúmeros cursos e encontros técnicos oferecidos nos mais variados segmentos, sendo mantida de forma permanente.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Paralela a qualificação e formação dos produtores e quadro técnico, são desenvolvidos os seguintes programas: incentivo a bovinocultura de leite através do repasse de sementes e insumos para a formação de pastagens com a contrapartida da mão-de-obra do produtor de manutenção e tratos culturais; piscicultura, com o repasse de alevinos; fruticultura com o repasse de mudas frutíferas; reflorestamento, com o repasse de mudas exóticas e nativas; melhoramento genético com o fornecimento de sêmen, mediante Convênio.



07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Manutenção e Funcionamento das Atividades Administrativas	2.000.000,00	150.000,00
Ampliação e Manutenção da Telefonia Intramunicipal	210.000,00	10.000,00
Apoio e Incentivo à Agropecuária	3.190.000,00	2.690.000,00
Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais	5.100.000,00	6.700.000,00
Poços Artesianos, Qualidade e Abastecimento da Água	1.100.000,00	3.300.000,00
TOTAL	11.600.000,00	12.850.000,00
TOTAL GERAL		24.450.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR
PROGRAMA: 0073 - DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO RURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Funcionamento das Atividades Administrativas
OBJETIVO: Dar suporte as ações de Governo, de forma integrada com as demais Secretarias, vigilante na aplicação dos princípios da legalidade, legitimidade, moralidade, economicidade, finalidade, impessoalidade, publicidade e transparência na gestão dos recursos públicos
PÚBLICO ALVO: Administração Pública Municipal e População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		2.000.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços das atividades administrativas da Secretaria. - Acompanhar a execução do Orçamento e de processos licitatórios. - Consultar o Sistema de Convênios do Governo Federal – SICONV, na busca de oportunidades de acesso a recursos que beneficiam o Município. - Controlar o uso de máquinas, associado ao pagamento de horas equipamentos e consumo de combustível. - Organizar e controlar o sistema de pedido de serviços de forma informatizada, que possibilite a emissão de relatórios mensais das atividades desenvolvidas.		200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		150.000,00
03	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.	1	50.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.	1	60.000,00
05	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		20.000,00
06	Atividades Administrativas	Atender, implementar ações e serviços necessários a manutenção e funcionamento das atividades administrativas.		20.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR
PROGRAMA: 0058 - TELEFONIA RURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Ampliação e Manutenção da Telefonia Intramunicipal
OBJETIVO: Proporcionar aos moradores do meio rural serviços de telefonia, viabilizando a comunicação entre as pessoas, a facilidade de acesso aos serviços e às atividades do agronegócio
PÚBLICO ALVO: Moradores do meio rural

		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA TELEFONIA INTRAMUNICIPAL		210.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		200.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Facilitar a comunicação através da telefonia, suprimindo às necessidades do meio rural.		10.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		10.000,00
03	Melhorias da Telefonia Intramunicipal	Identificar, e se necessário, proceder a instalação de novos equipamentos, ampliação, melhoria e readequação do sistema implantado (central digital com chamada direto dos ramais).		10.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR
PROGRAMA: 0073 - DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO RURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio e Incentivo à Agropecuária
OBJETIVO: Promover ações de apoio aos produtores rurais, através de incentivo à diversificação de culturas e criações, com assessoramento e qualificação técnico/profissional adequado ao produtor rural
PÚBLICO ALVO: Produtores rurais e população interessada

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO E INCENTIVO À AGROPECUÁRIA		3.190.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços de apoio e incentivo a agropecuária.		2.390.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.690.000,00
03	Agropecuária	- Modernizar o setor agropecuário, através de incentivos à produção com novas tecnologias, proporcionando o desenvolvimento das atividades agrícolas com a geração de emprego e renda, visando com isso, melhor qualidade de vida, com a finalidade de evitar o êxodo rural e o desenvolvimento do agronegócio, em harmonia com o Meio Ambiente.		20.000,00
04	Fundo de Desenvolvimento Rural	Reeditar o Fundo de Desenvolvimento Rural, canalizando os recursos das horas máquina e troca-troca para, de forma rotativa, financiar novos projetos.		100.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Agroindústrias	Incentivar e auxiliar os produtores rurais na constituição de agroindústrias familiares, ampliando o número das feiras existentes e abertura de novas, aumentando, o número de produtores envolvidos na comercialização direta, objetivando agregar valor à produção primária.		300.000,00
06		Desenvolver e estabelecer um sistema de marketing, para os programas de agroindústria, turismo rural e comercialização de produtos da agricultura familiar.		40.000,00
07		Apoiar a implantação da central de serviços e apoio as agroindústrias e comercialização de produtos da agricultura familiar (atacado e varejo).		60.000,00
08	Feira do Produtor	- Ampliar o número de feiras do produtor, com descentralização nos bairros. - Executar melhoria nas instalações das feiras, com cobertura, sanitários, praça de alimentação, identificação dos produtores, estacionamento, locais de carga e descarga.	2	200.000,00
09	Cascalheiras	Legalizar/licenciar as cascalheiras do Município.		20.000,00
10	Incentivo a Programas	Dar continuidade aos programas de pastagens, reflorestamento, fruticultura, troca-troca de milho e melhoramento genético através de inseminação artificial.		1.000.000,00
11	Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos	Realizar convênios com Emater, Governo Federal e Estadual, Universidades, Embrapa, SENAR, Sindicatos, Cooperativas, Centrais de Comercialização, Entidades Nacionais e Internacionais e outros, promovendo a pesquisa e desenvolvimento de produtos além dos projetos de formação, qualificação de produtores e aumento da produção.		200.000,00
12	Artesanato Rural	Elaborar programas de incentivo ao artesanato rural.		5.000,00
13	SUASA	Implantar o Sistema Unifica de Atenção a Sanidade Animal – SUASA.		50.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
14	Cursos e intercâmbios	Realizar cursos em convênio com o SEBRAE nos moldes “de olho na qualidade total no meio rural”.		20.000,00
15		Promover intercâmbios técnicos entre agricultores de diferentes regiões.		40.000,00
16		Incentivar o embelezamento e asseio das comunidades rurais, promovendo cursos de capacitação sobre a gestão de boas práticas de recepção em estabelecimentos e propriedades para o turismo rural.		10.000,00
17		Realizar cursos de capacitação em gestão de empreendimentos agroindustriais.	8	20.000,00
18		Promover cursos de capacitação sobre gestão e boas práticas de recepção em estabelecimentos e propriedades para o turismo rural.	4	10.000,00
19		Promover a integração das comunidades urbanas e rurais, através de ações sociais e técnicas, com a realização e participação em eventos, cursos de aperfeiçoamento nas práticas rurais, visando o aumento da renda familiar e evitando o êxodo rural.		15.000,00
20	Rotas Turísticas	Apoiar e incentivar a estruturação de novas rotas turísticas rurais no Município, integrando a venda dos produtos das agroindústrias nos locais de lazer, pela Prefeitura Municipal ou apoio através de Convênios.		20.000,00
21	Mulher Rural	<ul style="list-style-type: none">- Realizar encontro do Dia Internacional da Mulher.- Promover o programa de saúde preventiva voltada as mulheres, utilizando como alternativas ervas medicinais e/ou fitoterápicos.- Incentivar a melhoria da alimentação, através de cursos e palestras.		50.000,00
22	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		80.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
23	Ações e serviços de Incentivo à Agropecuária	- Atender, implementar ações e serviços de incentivo à agropecuária. - Promover/programar visitas a empreendimentos rurais.		160.000,00
24	Inclusão Digital	Implantar o programa de inclusão digital no meio rural.		50.000,00
25	Programa de Habitação	Incentivar o Programa de habitação no meio rural.		200.000,00
26	Banco de Sementes	Apoiar a implantação de “banco” de sementes, para preservação das variedades.		20.000,00
27	Programa Luz para Todos	Apoiar a implantação do Programa Luz para Todos no meio rural.		
28	Dia na Comunidade	Implantar o “Dia na Comunidade” com o deslocamento de toda equipe da secretaria para que haja uma interação com a mesma.		
29	Programa de Piscicultura	Realizar estudo de viabilidade de desenvolvimento da piscicultura no Município, com a consequente implantação do programa.		
30	Programa Turismo Rural	- Apoiar as iniciativas de implantação de restaurantes, cafés coloniais ou quitandas nas propriedades rurais. - Promover o resgate histórico e cultural junto às Comunidades rurais.		
31	Programa de Segurança Alimentar	Apoiar a participação dos agricultores do Município em programas governamentais como o Programa de Aquisição de Alimentos-PAA, Merenda Escolar e restaurantes populares do Município.		
32	Saúde da Família Rural	Promover, programas de apoio a juventude, terceira idade, de saúde preventivas voltados ao meio rural como: alimentação, uso alternativo de ervas medicinais e/ou fitoterápicos, postura corporal e outros.		
33	Programa de Plasticultura	Divulgar e incentivar o uso de proteção plástica e sombrites pelos fruticultores e olericultores.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR
PROGRAMA: 0073 - DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO RURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais
OBJETIVO: Oferecer aos produtores melhores condições de infra-estrutura no meio rural
PÚBLICO ALVO: Produtores rurais e usuários das estradas vicinais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE PATRULHAS AGRÍCOLAS E ESTRADAS VICINAIS		5.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.300.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços da área de Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais.		2.800.000,00
03	Melhorias no acesso aos Distritos	Proporcionar condições de trafegabilidade nos acessos aos distritos do Município e no meio rural em geral, com objetivo de facilitar e manter os produtores na atividade agropecuária, através de ações práticas de manutenção, abertura de estradas vicinais e de acesso às lavouras, construção e manutenção de pontes e bueiros.		
04		Prestar serviços eficientes com a Patrulha Agrícola dentro das propriedades, atendendo solicitações de terraplanagens, abertura de fossas sépticas, valas para silagens, cascalhamento, distribuição de adubo orgânico, dentre outros.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		6.700.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Aquisição de Veículos e Utilitários	Adquirir máquinas, caminhões, equipamentos e implementos agrícolas, veículos, ferramentas e utensílios, com apoio do Governo Federal.		4.000.000,00
06	Acesso aos Distritos	Melhorar os acessos aos distritos através da abertura de estradas, construção e manutenção de pontes e bueiros, asfaltamento, calçamento e britagens.		2.500.000,00
07	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		100.000,00
08	Ações e serviços de Patrulhas Agrícolas	Atender, implementar ações e serviços necessários as patrulhas agrícolas.		100.000,00
09	Sistema de Gerenciamento da Frota	Implantar um sistema de gerenciamento das manutenções efetuadas nas máquinas, veículos leves e caminhões.		0,00
10	Britagem das Estradas do Interior	Realizar estudo da viabilidade da britagem das estradas gerais do interior, com a consequente implantação do programa.		0,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR
PROGRAMA: 0059 - PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO / ATIVIDADE: Poços Artesianos, Qualidade e Abastecimento da Água
OBJETIVO: Controlar e zelar pela qualidade da água à população do meio rural
PÚBLICO ALVO: Moradores da área rural

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE POÇOS ARTESIANOS, QUALIDADE E ABASTECIMENTO DA ÁGUA		1.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		500.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços de poços artesianos, qualidade e abastecimento da água.		400.000,00
03	Abastecimento de Água	- Efetuar controle e zelar pela qualidade e frequência no abastecimento de água à população rural. - Atender pagamento de serviços técnicos para realizar análise da qualidade da água dos poços.		200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.300.000,00
04	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		100.000,00
05	Ações e serviços de Poços Artesianos e Água	Atender, implementar ações e serviços necessários a qualidade e abastecimento de água e aos poços artesianos.		80.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Construção de Cisternas	Incentivar o aproveitamento da água das chuvas através da construção de cisternas com apoio do Governo Federal/Estadual.		1.200.000,00
07	Programa de Irrigação	Apoiar através de convênios com o Governo Estadual e Federal, a implementação de programa de irrigação, combinado com o programa de implementação de perfuração de poços.		1.100.000,00
08	Reformas e Reparos	Reformar as casas de bombas ou casa das máquinas dos poços artesianos.		160.000,00
09	Recuperação de Matas Ciliares	Promover o aproveitamento e preservação das nascentes e mananciais de água, com a recuperação de matas ciliares e Áreas de Preservação Permanente – APPs.		10.000,00
10	Orientação e Capacitação	- Participar de cursos e /ou seminário de eventos de capacitação nos processos de controle da qualidade das águas. - Realizar cursos sobre preservação ambiental no meio rural, integrados com a Secretaria de Meio Ambiente e Educação.		20.000,00
11	Uso da Água e Tratamento de Efluentes	- Promover debates sobre o uso da água às Comunidades, com campanhas de conscientização, paralelo a projeto educacional em conjunto com outras Secretarias (Educação, Meio Ambiente, Cultura). - Debater a importância do tratamento de efluentes residenciais nas comunidades, para implantação de sistemas de controle, disponibilizando máquinas e equipamentos.		20.000,00
12	Outorga do DRH	Formalizar a outorga no Departamento de Recursos Hídricos - DRH, de poços artesianos.		200.000,00
13	Georeferenciamento Hídrico Rural	Promover um programa de georeferenciamento hídrico no meio rural.		50.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
14	Programa de Pagamento por Serviço Ambiental	Criar um Fundo para pagamento por serviço ambiental formado pelo Ministério Público (multas e termos de ajustamento de conduta), Corsan ou Concessionária de abastecimento de água, Prefeitura Municipal, Departamento de Recursos Hídricos, para recomposição e manutenção das faixas da Área de Preservação Permanente – APP, que circundam os rios que abastecem a barragem da Corsan (Rio Ligeirinho e Rio Leãozinho), sendo 30 metros de cada margem. Os produtores terão esta área de preservação remunerada por hectare mantido ou implantado, integrados com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.		360.000,00
15	Programa de Microbacias	Estudar a implantação do programa de microbacias do Município.		0,00
16	Cadastro dos Poços	Elaborar cadastro detalhado do sistemas de poços e redes de distribuição do Município.		0,00



08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

DIAGNÓSTICO

A Secretaria tem por função o estudo, elaboração e a implantação de políticas públicas voltadas à cultura, esporte e turismo, de acordo com a realidade social, cultural e econômica do Município.

Erechim se destaca por suas riquezas históricas, culturais e naturais. Uma cidade marcada pela miscigenação harmônica entre imigrantes europeus, nativos e caboclos, além de uma cultura variada e bem definida, expressada em religiosidade, gastronomia, costumes, esportes, músicas e danças. Desenvolver o turismo no município, significa inúmeros benefícios à comunidade local, como o acesso aos serviços relacionados ao saneamento, comunicação, segurança, limpeza, melhoria das estradas, aeroporto, novos hotéis, pousadas, museus, variedade de restaurantes e de atividades de lazer. Com isso, advém o crescimento da economia, a criação de oportunidades, a preservação ambiental e, principalmente, o reforço da identidade histórica e cultural.

A cultura, por sua vez, é uma das melhores formas para o ser humano expressar suas idéias e valores. Fomentar, valorizar e proteger as diferentes manifestações culturais implica em políticas públicas que favoreçam toda a população de maneira contínua e planejada. O esporte, além do lazer, é fator fundamental para a inclusão social da população.

É certo que o planejamento das ações da cultura, do esporte e do turismo, desenvolvidas cuidadosamente, com a participação direta da população, proporcionará maior satisfação dos visitantes e maiores benefícios econômicos à comunidade local.

Assim, a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, quer desenvolver ações que viabilizem os projetos culturais, esportivos e turísticos, objetivando, acima de tudo, maior envolvimento da população, bem como a busca de uma melhor qualidade de vida da população.



08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Atividades Artísticas de Promoção do Município e Cívico-Culturais	4.900.000,00	900.000,00
Auxílio a Instituições Culturais do Município	150.000,00	0,00
Fomento ao Turismo	850.000,00	3.350.000,00
Educação Física, Esportes e Funcionamento do CMD	1.200.000,00	2.900.000,00
Apoio a Entidades e Eventos Relevantes Voltados ao Esporte	1.000.000,00	0,00
Biblioteca Pública e Acervo Cultural do Município	1.500.000,00	1.850.000,00
TOTAL	9.600.000,00	9.000.000,00
TOTAL GERAL		18.600.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0056 - DESENVOLVIMENTO CULTURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Atividades Artísticas de Promoção do Município e Cívico-Culturais
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Expandir as atividades Culturais do Município, interagindo com a comunidade e construindo relações de acesso e produção da cultura.- Promover a integração cultural, fortalecer a identidade de grupos étnico-culturais, costumes e valores.- Valorizar e preservar os espaços culturais.
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS DE PROMOÇÃO DO MUNICÍPIO E CÍVICO-CULTURAIS		4.900.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		3.500.000,00
02	Eventos em geral	Realizar festas, feiras, exposições, festivais e eventos diferenciados.		30.000,00
03	Feira do Livro	Dar continuidade a realização da Feira do Livro, anualmente.	04	300.000,00
04	Aniversário do Município	Promover atividades em comemoração ao mês de Aniversário do Município.	04	100.000,00
05	Auxílio-Alimentação	Atender as demandas do auxílio-alimentação para o quadro de pessoal.		270.000,00
06	Coral Municipal	Manter as atividades do Coral Municipal.		50.000,00
07	Divulgação das Ações Culturais	Divulgar as ações culturais nos meios de comunicação.		300.000,00
08	Festival de Teatro	Dar continuidade aos eventos que envolvem o Festival de Teatro.		200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
09	Desenvolvimento Cultural	Manter as ações e serviços de atendimento ao Desenvolvimento Cultural.		150.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		900.000,00
10	Teatro nos Bairros	Desenvolver oficinas de teatro nos bairros do Município.	04	100.000,00
11	Circuito Cultural	Realizar apresentações de música, teatro e dança, nos bairros do Município.		100.000,00
12	Dia das Crianças	Promover atividades em comemoração ao Dia das Crianças.	04	50.000,00
13	Fórum de Cultura	Organizar e dar funcionamento ao Fórum de Cultura.		10.000,00
14	Centro Cultural 25 de Julho	Modernizar o Centro Cultural 25 de Julho.		200.000,00
15	Ações e serviços para o Desenvolvimento Cultural	Atender, implementar ações e serviços necessários ao Desenvolvimento Cultural.		200.000,00
16	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		90.000,00
17	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		100.000,00
18	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.	01	50.000,00
19	Fundo Municipal de Cultura	Criar e implantar o Fundo Municipal de Cultura.		



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0056 - DESENVOLVIMENTO CULTURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio a Instituições Culturais do Município
OBJETIVO: Auxiliar as instituições no desenvolvimento e produção da cultura local
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O AUXÍLIO A INSTITUIÇÕES CULTURAIS DO MUNICÍPIO		150.000,00
01	Transferência de Recursos Financeiros	Transferir recursos para instituições privadas de caráter cultural.		150.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0093 - PROMOÇÃO DO TURISMO
PROJETO / ATIVIDADE: Fomento ao Turismo
OBJETIVO: Investir, promover e divulgar o potencial turístico de Erechim, sensibilizando a comunidade para a importância e os benefícios da atividade no contexto sócio-econômico municipal
PÚBLICO ALVO: População local e visitantes

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE FOMENTO AO TURISMO		850.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		100.000,00
02	Qualificação <i>Trade Turístico</i>	Continuar qualificando o <i>trade turístico</i> através de seminários, palestras, treinamentos e cursos.		50.000,00
03	Realização de Eventos Turísticos	Fomentar o turismo com a realização de feiras, festas e exposições.		50.000,00
04	Material Institucional	Confeccionar materiais para divulgação de atividades turísticas.		150.000,00
05	Festa da Uva de Erechim	Realizar, anualmente, a Festa da Uva de Erechim.	04	120.000,00
06	Vila do Coelho da Páscoa	Manter e ampliar as atividades da Vila do Coelho da Páscoa.	04	80.000,00
07	Promoção dos Segmentos Turísticos	Continuar promovendo os segmentos de Turismo de Negócios e Eventos, Rural, Histórico, Cultural, Cívico-Institucional, Religioso e de Saúde, em eventos regionais, estaduais e nacionais.		20.000,00
08	Jardim Sensorial	Manter e conservar o Jardim Sensorial.		30.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
09	Exposições no Castelinho	Manter e fortalecer as exposições de cunho cultural, histórico e artístico, na Sala de Exposições do Castelinho.		10.000,00
10	Pórtico da Avenida Sete de Setembro	Manter, conservar e dar funcionalidade ao Pórtico da Avenida Sete de Setembro.		30.000,00
11	Inventário Turístico	Atualizar o inventário turístico do Município.		10.000,00
12	Marketing Turístico	Divulgar as ações turísticas nos meios de comunicação local, regional e estadual.		100.000,00
13	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços necessários para a promoção do turismo.		100.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.350.000,00
14	Construção de Mirante	Construir um mirante na Avenida Maurício Cardoso, tornando-o um importante ponto turístico, onde as pessoas poderão praticar Turismo Contemplativo.	01	200.000,00
15	Decoração Natalina	Manter e ampliar a Decoração Natalina.	04	1.500.000,00
16	Veículo	Adquirir e manter veículo (ônibus) para implantar a Linha de Turismo.	01	200.000,00
17	Infraestrutura Turística	Disponibilizar infraestrutura adequada de acesso a Centros de Lazer.		500.000,00
18	Recuperação do Prédio do Castelinho	Recuperar o prédio histórico “Castelinho”, equipando-o com os recursos necessários para um Centro de Informações Turísticas.		400.000,00
19	Educação e Sensibilização para o Turismo	Desenvolver ações educativas a fim de sensibilizar e despertar os alunos à importância do desenvolvimento turístico do Município.		30.000,00
20	Prédio da Prefeitura	Recuperar o prédio histórico da Prefeitura Municipal.		300.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
21	Construção de Pavilhão	Construir pavilhão para acondicionar materiais de decoração e ornamentação de eventos de grande porte como o Natal.	01	50.000,00
22	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		90.000,00
23	Promoção de Turismo	Atender, implementar ações e serviços necessários a promoção do turismo.		80.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0101 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO COMUNITÁRIO
PROJETO / ATIVIDADE: Educação Física, Esportes e Funcionamento do CMD
OBJETIVO: - Promover e expandir a integração entre atletas, bairros e comunidades interioranas, proporcionando esporte e lazer à toda população Erechinense. - Incentivar a prática esportiva, buscando a qualidade de vida dos cidadãos. - Despertar interesse e o surgimento de novos atletas em diversas modalidades esportivas.
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS ATINENTES À ÁREA ESPORTIVA DO MUNICÍPIO		1.200.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		200.000,00
02	Representatividade em Competições Desportivas	Continuar representando o Município em competições das mais variadas modalidades desportivas, dentro e fora do Município.		150.000,00
03	Serviços de Arbitragem	Manter e qualificar os serviços de arbitragem para os campeonatos municipais.		50.000,00
04	Qualificação dos Conselheiros	Manter e qualificar os Conselheiros que atuam no Conselho Municipal de Desportos.		300.000,00
05	Incentivos ao Esporte	Dar continuidade as atividades que contemplem várias modalidades desportivas, como: Rústica Cidade de Erechim, Copa Mountain Bike, Olimpíada Estudantil – jogos interescolares, Campeonato Municipal de Handebol, Campeonatos de		500.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		Futebol de Campo e de Salão, Campeonato Municipal de Voleibol, Campeonato Municipal de Basquetebol, Campeonato Municipal de Bocha e outros.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.900.000,00
06	Projeto Vem Ser	Implantar o projeto Vem Ser nas categorias de base.		100.000,00
07	Academia Popular	Estruturar e dar funcionalidade a Academia Popular.		150.000,00
08	Projeto Segundo Tempo	Implantar o projeto Segundo Tempo em parceria com o Governo Federal.		1.400.000,00
09	Atividades Esportivas em Praças Públicas	Otimizar as Praças Públicas, promovendo atividades esportivas em parceria com as Universidades, para a comunidade local.		30.000,00
10	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		100.000,00
11	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.		50.000,00
12	Desenvolvimento do Desporto	Manter, implementar ações e serviços necessários ao desenvolvimento do desporto.		70.000,00
13	Praça da Juventude	Construir campo de futebol society em parceria com o Governo Federal.		1.000.000,00
14	Fundo Municipal de Esportes	Criar, manter e dar funcionalidade ao Fundo Municipal de Esportes.		0,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0101 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO COMUNITÁRIO
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio a Entidades e Eventos Relevantes Voltados ao Esporte
OBJETIVO: Auxiliar clubes e entidades para que desenvolvam atividades relacionadas ao esporte
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO A ENTIDADES E EVENTOS RELEVANTES VOLTADOS AO ESPORTE		1.000.000,00
01	Transferência de Recursos Financeiros	Apoiar com recursos financeiros entidades e eventos relevantes ao Esporte.		1.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
PROGRAMA: 0056 - DESENVOLVIMENTO CULTURAL
PROJETO / ATIVIDADE: Biblioteca Pública e Acervo Cultural do Município
OBJETIVOS: - Zelar pelo patrimônio bibliográfico e histórico da Biblioteca Municipal Dr. Gladstone Osório Mársico e do Arquivo Histórico Municipal Juarez Miguel Illa Font, constituindo-se em centros de informação e pesquisa à comunidade Erechinense. - Preservar a memória histórica e cultural do Município de Erechim.
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA PÚBLICA E ACERVO CULTURAL DO MUNICÍPIO		1.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.000.000,00
02	Cursos e Treinamentos	Promover e oferecer cursos e treinamentos para o quadro de pessoal.		50.000,00
03	Seminário de História Regional	Dar continuidade à realização do Seminário de História Regional.		20.000,00
04	Ações e serviços de caráter continuado	Atender, implementar ações e serviços necessários para Biblioteca Pública e Acervo Cultural do Município.		430.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.850.000,00
05	Museu Municipal	Instalar e dar funcionalidade ao Museu Municipal.		150.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Acervo Bibliográfico	Renovar e atualizar, anualmente, o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública.		100.000,00
07	Construção de Prédio	Construir prédio próprio para a instalação da Biblioteca Pública e Arquivo Histórico, com infraestrutura completa e adequada.		1.400.000,00
08	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		100.000,00
09	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		40.000,00
10	Desenvolvimento da Cultura	Atender, implementar ações e serviços necessários ao desenvolvimento da cultura.		60.000,00



09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DIAGNÓSTICO

O Município de Erechim abrange o atendimento a uma população aproximada de 97.000 habitantes, conforme projeção do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, em 1º de Julho de 2008.

Estima-se que 85% desta população utiliza os serviços do SUS – Sistema Único de Saúde, exigindo, desta forma, um grande volume de atendimentos para suprir suas necessidades, na busca de um atendimento qualificado e resolutivo.

De acordo com o Art.196 da constituição Federal, “A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantindo, mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal igualitário, às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação”.

Pelos parâmetros do SUS, para a Cobertura Assistencial, seriam necessárias 158.005 consultas/ano para suprir a demanda, sendo que estas estão divididas em 23.700 para urgência/emergência, 99.543 para consultas básicas e 34.762 para consultas especializadas. A partir desta demanda, origina-se a necessidade de atendimentos em Exames de Diagnósticos, Internações Hospitalares e Atendimentos Especializados.

Para atender a demanda, o Município conta com uma ampla estrutura física, profissionais de diversas áreas da saúde, pessoal administrativo e de serviços gerais do Quadro de Servidores da Prefeitura e cedidos do Estado e da União.

A estrutura física atual conta com a seguinte distribuição:

12 UBS – Unidades Básicas de Saúde – sendo 10 na Zona Urbana e 02 nos Distritos.

01 Centro de Atenção Psicossocial II.

01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD.

01 Ambulatório de Saúde Mental.

09 UOE – Unidades Odontológicas Escolares.

01 Centro de Referência em Especialidades.

01 Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador – CEREST.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Equipe de Vigilância em Saúde (VISA – Epidemiologia – Imunizações e DST/AIDS).
Fundação Hospitalar Santa Terezinha.

Os Servidores atuam em diversas áreas de educação em saúde e em programas diversos, como:

Atenção Integral à Saúde da Mulher.

Atenção Integral à Criança.

Atenção à Saúde do Trabalhador.

Atenção à Saúde do Idoso.

Atenção à Saúde Bucal.

Imunização.

Planejamento Familiar.

Saúde Mental.

DSTs/AIDS.

Doenças Crônico – Degenerativas.

Manutenção de Ações de Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação.

EACS – Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde.

ESF - Estratégias de Saúde da Família.

Vigilância em Saúde.

Controle e Avaliação.

A estrutura atual apresenta algumas dificuldades para suprir esta demanda, são necessárias alterações, para que o atendimento possa apresentar uma maior resolubilidade.

As esferas, Estadual e Federal de Saúde, periodicamente, lançam programas isolados para que sejam desenvolvidos pelo Município (Combate a Dengue, Inverno Gaúcho,...) e que são implementados através de ações desta Secretaria.

Com um incentivo maior as equipes de Estratégias de Saúde da Família-ESF e as equipes de Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde-EACS, integrados num processo efetivo da Saúde da Família, in loco, com a expansão do atendimento da Atenção Básica e a consequente redução da demanda nos procedimentos de média e alta complexidade, haverá uma implementação substancial da Saúde preventiva, maximizando os investimentos e oportunizando um serviço de melhor qualidade de vida.



09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Ações e Serviços Públicos de Assistência Geral à Saúde com Recursos Próprios	60.600.000,00	9.500.000,00
Subvenções a Entidades de Assistência à Saúde	550.000,00	0,00
Funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes – COMEN	20.000,00	0,00
Funcionamento do Conselho Municipal de Saúde	50.000,00	0,00
Contribuição para complementação de Custos Médico-Hospitalares e Exames de Diagnósticos	11.000.000,00	0,00
Tratamento de Saúde e ou Internações fora do Município	80.000,00	0,00
Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE	1.500.000,00	0,00
Amortização da Dívida da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim	600.000,00	0,00
Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio do Estado – FMS	200.000,00	350.000,00
Ações e Serviços Públicos de Saúde EACS – União e Estado – FMS	1.350.000,00	300.000,00
Ações e Serviços Públicos de Saúde ESF – União e Estado – FMS	2.550.000,00	800.000,00
Ações e Serviços Públicos de Saúde com apoio da União – FMS	8.800.000,00	800.000,00
Ações e Serviços Públicos de Vigilância em Saúde – FMS	600.000,00	50.000,00
TOTAL	87.900.000,00	11.800.000,00
TOTAL GERAL		99.700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Assistência Geral à Saúde com Recursos Próprios
OBJETIVO: Executar a gestão de saúde no Município de acordo com as diretrizes constitucionais, obedecendo a hierarquia (Federal, Estadual e Municipal), em consonância com os princípios do SUS, garantindo universalidade, equidade e integralidade dos serviços de saúde
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE ASSISTÊNCIA GERAL À SAÚDE COM RECURSOS PRÓPRIOS		60.600.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		48.000.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, nos três níveis de atenção à demanda e clínicas básicas, especialidades, serviços de enfermagem, nutrição, saúde mental, serviço social, odontologia e Vigilância em Saúde. - Manter e aprimorar os programas de saúde como: Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde - EACS, Saúde Bucal, Vigilância Epidemiológica, Imunizações, Tuberculose, Hanseníase, Malária, DST/AIDS, Planejamento Familiar, Vigilância Sanitária, Medicamentos Especiais, Prevenção de Câncer de Mama e Colo de Útero, Saúde do Trabalhador, Bolsa Alimentação, Humanização no Pré Natal e Nascimento, Estratégias de Saúde da Família - ESF, Hipertensão Arterial, Diabetes Melitus, os sistemas SINASC, SIAB, SINAN, PNI-SI, HIPERDIA, CADSUS, SIH SUS, SIA SUS, SISPRÉNATAL, SIS-ÁGUA, Cartão SUS, SIM, e CNES.		12.600.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Manter e implementar serviços e/ou profissionais para o desenvolvimento de ações em saúde, proporcionando atendimento médico e de enfermagem especializado e odontológico à população sob a forma de convênios e ou contratos.- Manter e implementar ações de Vigilância Sanitária no licenciamento e fiscalização de estabelecimentos, controle da qualidade da água e do alimento para consumo humano, controle de zoonoses, pragas e vetores e demais ações pertinentes.- Readequar, reformar, conservar e manter em condições de funcionamento da estrutura física da rede Municipal de atendimento.- Manter a frota de veículos e realizar remoções de pacientes.- Capacitar, integrar e otimizar os recursos humanos para os diversos programas desenvolvidos pela Secretaria e serviços de apoio.- Manter e implementar o sistema de informatização, interligando, através de rede, a Secretaria Municipal de Saúde, Unidades Básicas de Saúde, Centros de Atenção Psicossocial e a FHSTE, objetivando a troca de informação contínua.- Manter o fornecimento do auxílio-alimentação aos servidores municipais.- Manter e implementar o Programa Acolher “Construindo Cidadãos”.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		9.500.000,00
03	Recursos Humanos	Ampliar a capacidade resolutiva do Município, através de ações e aumento de equipes de Estratégias de Saúde da Família-ESF e contratação de recursos humanos para atendimento à população usuária do SUS, conforme a necessidade, em todos os serviços e programas.	09 Equipes	3.000.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	SAMU	Implantar o Serviço de Assistência Móvel -SAMU.	01	150.000,00
05	Construção de UBS e Centro Psicossocial	Construir Unidades Básicas de Saúde e Centro de Atenção Psicossocial, dando condições de funcionalidade, incluindo recursos humanos necessários, para ampliar o atendimento à população.	05	1.750.000,00
06	P I M	Aderir e dar funcionalidade ao Programa Primeira Infância Melhor – Estado.		150.000,00
07	UPA – Unidade de Pronto Atendimento	Construir, equipar e dar funcionalidade a Unidade de Pronto Atendimento – UPA, com leitos de observação, com funcionamento 24 horas, para reduzir o atendimento no Pronto Socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha.	01	1.500.000,00
08	Implantação de Programas e Serviços Especiais de Atendimento à Saúde	Implantar e dar funcionalidade aos Programas e Serviços: - Programa de Terapia Comunitária. - Programa de Humanização na Assistência. - Programa Núcleo de Atendimento de Saúde da Família. - Programa de Atendimento e Tratamento de Lesões Crônicas. - Serviços de Acupuntura.	05	400.000,00
09	Veículos	Adquirir e manter veículos para adequação da frota de transporte, para atendimento a pacientes e a programas específicos proporcionando sua manutenção e conservação.	08	600.000,00
10	Aquisição de Bens	Adquirir e substituir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis, necessários à consecução do serviço.	-	200.000,00
11	Vigilância em Saúde.	Implantar, equipar e dar funcionalidade ao Centro de Controle de Zoonoses.	01	150.000,00
12	Exames de Diagnósticos e Consultas	Disponibilizar à população atendida na rede básica, exames e consultas especializadas, não disponíveis no SUS, adquiridos de terceiros.	-	1.200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
13	Assistência Geral à Saúde	Atender e implementar ações e serviços necessários a área de Assistência Geral à Saúde.		400.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Subvenções à Entidades de Assistência à Saúde
OBJETIVO: Apoiar financeiramente entidades não governamentais que com suas atividades auxiliam o poder público, em diversas ações ligadas à manutenção da saúde da população
PÚBLICO ALVO: Entidades parceiras do poder público e população em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE SUBVENÇÕES À ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE		550.000,00
01	Subvenções Sociais	Proporcionar a contribuição na forma de subvenção social, a entidades que prestam apoio no atendimento à saúde das pessoas.	02	550.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes – COMEN
OBJETIVO: Oferecer apoio para funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes, para o efetivo cumprimento do seu papel diante da comunidade e do poder público
PÚBLICO ALVO: Conselho Municipal de Entorpecentes e população em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES – COMEN		20.000,00
01	Conselho Municipal de Entorpecentes - COMEN	Prestar o apoio necessário para funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes.	01	20.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Conselho Municipal de Saúde
OBJETIVO: Propiciar condições para o Conselho Municipal de Saúde continuar cumprindo com seus objetivos na formulação, proposição de estratégias e no controle da execução das políticas de saúde
PÚBLICO ALVO: Conselho Municipal de Saúde e população em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.		50.000,00
01	Conselho Municipal de Saúde	Prestar apoio humano, material e financeiro ao Conselho Municipal de Saúde, para que o mesmo possa cumprir sua finalidade de caráter consultivo e fiscalizador das ações e serviços de Saúde, exigidas pela legislação.	01	50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição para Complementação de Custos Médico-Hospitalares e Exames de Diagnósticos
OBJETIVO: Manter a contribuição para pagamento de complementos, para auxiliar o custo hospitalar, médico e exames de Diagnóstico, bem como outras ações que garantam o acesso ao atendimento da população
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A CONTRIBUIÇÃO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE CUSTOS MÉDICO-HOSPITALARES E EXAMES DE DIAGNÓSTICOS.		11.000.000,00
01	Complementação de Custos Médico Hospitalares e Exames de Diagnóstico.	- Manter as ações e serviços de Contribuição para Complementação de Custos Médico-Hospitalares e Exames de Diagnósticos, através de Autorizações para Internação Hospitalar – AIHs. - Atender a necessidade de complementação de procedimentos de cirurgias eletivas, internações, exames de diagnóstico e de outros serviços.	03	11.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Tratamento de Saúde e ou Internações fora do Município
OBJETIVO: Efetuar o pagamento de despesas com tratamento e/ou internações fora do Município
PÚBLICO ALVO: População em Geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE TRATAMENTO DE SAÚDE E OU INTERNAÇÕES FORA DO MUNICÍPIO.		80.000,00
01	Tratamento Fora de Domicílio	Manter as ações e serviços para atendimento de despesas de Tratamento de Saúde e ou Internações fora do Município.	01	80.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0035 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE
OBJETIVO: Atendimento de Plano de Saúde dos Servidores Municipais
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A CONTRIBUIÇÃO AO PLANO DE SAÚDE DOS SERVIDORES – IPE		1.500.000,00
01	Plano de Saúde	Manter a contribuir para o Plano de Saúde dos Servidores Municipais.		1.500.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0103 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA
PROJETO / ATIVIDADE: Amortização da Dívida da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim – FHSTE
OBJETIVO: Cumprir com o pagamento da dívida, capital e juros, da FHSTE, com a RGE
PÚBLICO ALVO: Rio Grande Energia - RGE

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM – FHSTE		600.000,00
01	Dívida Fundada Interna	Manter as ações e serviços para atender compromissos da Dívida Fundada Interna da FHSTE.	01	600.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio do Estado – FMS
OBJETIVO: Executar as ações e serviços de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento integrando as estruturas Municipais e Estaduais, formando uma rede de atenção, incluindo o atendimento de ações de saúde, de acordo com a complexidade pactuada
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE COM APOIO DO ESTADO – FMS		200.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Integrar as estruturas Municipal, Estadual e Federal de atendimento ambulatorial obedecendo a hierarquia e de acordo com a capacidade resolutiva de cada Unidade, em consonância com os princípios do SUS.- Gerenciar, planejar e supervisionar os serviços e ações contidas nos programas de promoção, proteção e recuperação da saúde, qualificando-os para atingir a totalidade da população.- Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, em atenção a demanda em clínicas básicas, especialidades, serviços de enfermagem, nutrição, psicologia, serviço social, fonoaudiologia, fisioterapia, odontologia e vigilância em saúde.- Manter e implementar os programas de saúde.- Implementar, gerenciar e controlar os recursos financeiros a nível municipal, recebidos através do Fundo Estadual de Saúde, avaliando, sistematicamente, todas as ações de atenção, visando otimizar os recursos existentes.		200.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		- Desenvolver ações de prevenção aos vetores. - Disponibilizar para população atendida na rede básica, exames e consultas especializadas, não disponíveis no SUS, adquiridos de terceiros. - Adquirir materiais, equipamentos e instrumentos para melhorar a qualidade dos serviços prestados a população.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		350.000,00
02	Programas Estaduais	Ampliar o fortalecimento dos Programas Estaduais: - Estratégias de Saúde da Família – ESF. - Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde – EACS.	02	120.000,00
03	PIM	Aderir e dar funcionalidade ao Programa Primeira Infância Melhor – PIM.	01	80.000,00
04	Programa Estadual	Criar e dar funcionalidade ao Serviço de Saúde Bucal nas Estratégias de Saúde da Família.	03	150.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde EACS – União e Estado – FMS
OBJETIVO: Manter ações de atendimento à saúde da população, através de Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde, garantindo universalidade, equidade e integralidade dos serviços de saúde
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE EACS – UNIÃO E ESTADO – FMS		1.350.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e Encargos Sociais.		1.350.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		300.000,00
02	Recursos Humanos	Ampliar o quadro de Agentes Comunitários de Saúde, suprimindo a necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde ESF – União e Estado – FMS
OBJETIVO: Manter ações de atendimento à saúde da população, garantindo universalidade, equidade e integralidade dos serviços de saúde
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ESF – UNIÃO E ESTADO – FMS		2.550.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e Encargos Sociais.		2.550.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		800.000,00
02	Recursos Humanos	Ampliar o quadro de Agentes Comunitários de Saúde, suprimindo a necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio da União – FMS
OBJETIVO: Executar as ações e serviços de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento às doenças, dentro da gestão habilitada, garantindo a integralidade do atendimento à população com participação de recursos recebidos da União através do Fundo Nacional de Saúde
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE COM APOIO DA UNIÃO – FMS		8.800.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Integrar as estruturas Municipal, Estadual e Federal de atendimento ambulatorial, obedecendo a hierarquia e de acordo com a capacidade resolutiva de cada unidade, em consonância com os princípios do SUS.- Gerenciar, planejar e supervisionar os serviços e ações contidos nos programas de promoção, proteção e recuperação da saúde, qualificando e implementando-os, para atingir a totalidade da população.- Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, Centros Psicossocial em atenção a demanda em clínicas básicas, serviços em enfermagem, nutrição, psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, serviço social, odontologia e vigilância em saúde, conforme programas recomendados pela União.- Implementar, gerenciar e controlar os recursos financeiros a nível municipal avaliando, sistematicamente, todas as ações de atenção a saúde, visando otimizar os recursos existentes.		8.800.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Manter e implementar os programas de saúde a nível Federal.- Capacitar os servidores da Secretaria Municipal de Saúde.- Desenvolver ações de prevenção aos vetores.- Implementar e ampliar ações e programas de saúde bucal, visando a promoção, da prevenção odontológica.- Continuar o sistema de informatização, interligando, através de rede, a Secretaria Municipal de Saúde às Unidades Básicas de Saúde, objetivando a troca de informação contínua.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		800.000,00
02	Aquisição de Bens	Adquirir materiais, equipamentos, instrumentos e outros bens móveis para melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.		200.000,00
03	Programas Federais	Ampliar e fortalecimento dos Programas Federais: <ul style="list-style-type: none">- Estratégias de Saúde da Família – ESF.- Estratégias de Agentes Comunitários de Saúde – EACS.	02	400.000,00
4	Estrutura Física	- Readequar a estrutura física da Rede Básica Municipal.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA: 0032 - ASSISTÊNCIA BÁSICA À SAÚDE
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Vigilância em Saúde – FMS
OBJETIVO: Executar as ações e serviços de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento às doenças, dentro da gestão habilitada, garantindo a integralidade do atendimento à população com participação de recursos do Teto Financeiro da União, através do Fundo Nacional de Saúde
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – FMS		600.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		320.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as Ações e Serviços Públicos de Vigilância em Saúde – FMS.		280.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		50.000,00
03	Aquisição de Bens	Adquirir móveis, equipamentos, e outros para desenvolver as atividades de Vigilância em Saúde.		50.000,00



10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA

DIAGNÓSTICO

O Município de Erechim conta atualmente com aproximadamente 97.000 habitantes, sendo pólo regional do Alto Uruguai, concentra sua economia no setor industrial, comercial, agropecuário e prestação de serviços. O Município, como tantos outros desenvolvidos e/ou em fase de desenvolvimento, presencia uma concentração de renda em nível desigual, fator este que ocasiona um número significativo da população em situação de vulnerabilidade e risco social, desencadeada pelo desemprego, carência habitacional, ausência de qualificação profissional, evasão escolar e dificuldade de acesso aos bens e serviços existentes na sociedade.

Em igualdade com outros municípios do Brasil, Erechim busca através das ações implantadas e implementadas, fazer acontecer a Política de Assistência Social, sob uma visão de acessibilidade. Para tanto e com vistas a tornar o processo real e visível aos olhos dos destinatários desta política pública, da sociedade civil e do próprio poder público em geral, o Município vem redimensionando as ações na área da Assistência Social de modo a atender a Norma Operacional Básica – NOB/2005, oferecendo maior qualidade nos serviços e controle das ações desenvolvidas.

Sendo a Assistência Social entendida como uma política pública, em paridade com as demais políticas, para que assim proporcione os mínimos sociais a população que dela usufrui, faz-se necessário a participação popular no que se refere a formulação de políticas públicas que realmente vão ao encontro das reais necessidades da população.

Imprescindível ressaltar, que a precária situação sócio-econômica e desigual dos segmentos vulnerabilizados, caracterizado no Município decorrem também, da inexistência de estruturas e ações que propiciem aos cidadãos promoverem-se na sociedade, para assim terem oportunidade de almejar seu próprio sustento. Certas limitações são então decorrentes da baixa escolaridade, falta de acesso da população a programas específicos de capacitação e qualificação profissional, que os preparem de forma adequada para ter assim, condições de ingressar no mercado formal de trabalho. Embora a municipalidade esteja investindo em ações de qualificação profissional, ainda faz-se necessário a ampliação destas ações direcionando-as para o público específico da Assistência Social.

A falta de acessibilidade ao trabalho formal, obriga as famílias a buscarem o seu sustento através do mercado informal, permanecendo a margem da sociedade. No intuito de obter uma renda maior incluem seus filhos nesse processo.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Desta forma, um número significativo de crianças e adolescentes deixam de frequentar a escola para contribuir com a renda familiar, e assim, trabalhando nas ruas acabam por aderirem ao mundo das drogas, da criminalidade, exploração e abuso sexual, tornando a situação ainda mais crítica e preocupante, dificultando de forma significativa a viabilização da reversão desta realidade social.

Considerando o diagnóstico social do município de Erechim, conclui-se que há uma significativa demanda populacional em situação de exclusão, estando à margem dos mínimos sociais necessários para desfrutar de uma vida digna. Contudo vê-se a necessidade emergencial de reverter esse quadro social.

Para essa efetiva modificação, faz-se necessário adequar os programas e estruturas já existentes de forma a suprir as necessidades reais dos destinatários desta política, através da implantação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Portanto, necessitamos estruturar e fortalecer a rede sócio-assistencial, garantindo a integralidade das ações, a responsabilidade e o comprometimento das esferas, quanto a transferência de recursos para a manutenção, implementação e implantação de programas e projetos para este fim, adequando a Política de Assistência Social em conformidade com a NOB/2005.

As demandas evidenciadas e constatadas nos últimos anos, leva o Município de Erechim a criar e manter um maior número de programas de atendimento, que atualmente operacionaliza:

- Albergue Municipal
- Bolsa Família
- CRAS I e II – Centro de Referência da Assistência Social
- Programa de Complementação Alimentar
- PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Programas Sócio-Educativos – PSE
- Programa PEMSE-PIÁ
- Restaurante Popular
- Serviço Sentinela

Programas a serem implantados:

- Casa Lar – Família Acolhedora
- CRAS III



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

- CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social integrando:
 - . PETI
 - . PEMSE-PIÁ – Programa de Medidas Sócio-educativas
 - . CRM – Centro de Referência da Mulher
- Equipe de monitoramento e avaliação social
- PAA – Programa de Aquisição de Alimentos
- PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família
- Pró-Jovem



10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Manutenção e Funcionamento das Atividades Administrativas	11.200.000,00	3.900.000,00
Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE	300.000,00	0,00
Funcionamento dos Conselhos de Direitos	50.000,00	50.000,00
Funcionamento do Conselho Tutelar	1.300.000,00	50.000,00
Rede de Proteção Social Básica	2.150.000,00	3.000.000,00
Rede de Proteção Social Especial	850.000,00	1.350.000,00
Rede de Proteção Social Básica e Especial - Recursos Municipais	1.800.000,00	0,00
Rede de Proteção Social Básica - Recursos FNAS	500.000,00	3.700.000,00
Rede de Proteção Social Especial - Recursos FNAS	1.050.000,00	0,00
Rede de Proteção Social Básica e Especial - Recursos FEAS	230.000,00	20.000,00
Recursos para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	1.500.000,00	0,00
TOTAL	20.930.000,00	12.070.000,00
TOTAL GERAL		33.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Funcionamento das Atividades Administrativas
OBJETIVO: Manter as ações de coordenação e planejamento das políticas de Assistência Social
PÚBLICO ALVO: Servidores e Comunidade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		11.200.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		8.200.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços de Gestão e Administração da Política de Assistência Social.		3.000.000,00
03	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos servidores municipais.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.900.000,00
04	Recursos Humanos	Contratar pessoal para suprir a necessidade dos CRAS, do CREAS e da equipe de monitoramento e avaliação social de acordo com as normas da NOB/RH-SUAS.		3.800.000,00
5	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílio, mobiliários e outros bens móveis.		40.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Informatização	Informatizar a rede de Assistência Social com a aquisição de software e equipamentos de processamento de dados para acompanhar e avaliar os benefícios, programas e projetos que fazem parte da rede SUAS.		60.000,00
7	Equipe de monitoramento	Criar a equipe de monitoramento e avaliação social, para avaliar as atividades desenvolvidas pelas entidades assistenciais conveniadas com o Município.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0035 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE
OBJETIVO: Atendimento de Plano de Saúde dos Servidores Municipais
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONTRIBUIÇÃO AO PLANO DE SAÚDE DOS SERVIDORES – IPE		300.000,00
01	Plano de Saúde	Manter a contribuição para o Plano de Saúde dos Servidores Municipais.		300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0030 - ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento dos Conselhos de Direitos
OBJETIVO: Dar condição para manutenção e funcionamento dos Conselhos de Direitos garantindo a capacitação e a realização das reuniões e eventos promovidos por estes conselhos
PÚBLICO ALVO: Conselhos e População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS DE DIREITOS		50.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços referentes ao funcionamento dos Conselhos de Direitos.		50.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		50.000,00
02	Apoio nas Ações do Conselho	Apoiar e assessorar a implantação de novos conselhos municipais de direitos.		
03	Melhorias no Espaço Físico	Realocar o espaço físico adequado as atividades dos Conselhos de Direitos.		50.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0030 - ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Conselho Tutelar
OBJETIVO: Capacitar, realizar conferências e manter as ações do Conselho Tutelar
PÚBLICO ALVO: Crianças, Adolescentes e suas respectivas famílias e Conselheiros Municipais da área

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR		1.300.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.100.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços referente ao Funcionamento do Conselho Tutelar, bem como o processo de capacitação para melhoria dos serviços.		200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		50.000,00
03	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		20.000,00
04	Melhorias no Espaço Físico	Realocar e reestruturar o espaço físico para os atendimentos realizados pelos Conselheiros Tutelares.		30.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Básica
OBJETIVO: Implantação, Implementação e Ampliação de Programas, Projetos, Benefícios e Serviços da Rede de Proteção Social Básica
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		2.150.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços dos CRAS.		2.000.000,00
02	Programa Bolsa Família	Manter as Ações e Serviços do Programa Bolsa Família. (Contrapartida)		50.000,00
03	SUAS	Manter o cofinanciamento dos recursos para a Rede de Proteção Social Básica. (Contrapartida)		100.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.000.000,00
04	Benefícios Eventuais	Reestruturar os benefícios eventuais que garantam atendimento personalizado aos beneficiários da Política de Assistência Social, provendo suplementar provisoriamente em decorrência de nascimento ou falecimento de membro familiar conforme Decreto Federal nº 6.307/2007.		1.000.000,00
05	CRAS I	Construir, equipar e dar funcionalidade ao Complexo que abrigará o CRAS I no Bairro Progresso.		250.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	CRAS II	Adquirir terreno, construir, equipar e dar funcionalidade Complexo que abrigará o CRAS II no Bairro Parque Livia.		250.000,00
07	CRAS III	Reformar e mobiliar o prédio da antiga Escola de Educação Infantil Othelinho para a instalação do CRAS III no Bairro Presidente Vargas.		100.000,00
08	Equipamentos de Informática	Adquirir equipamentos de processamento de dados para os CRAS I, II E III.		50.000,00
09	Pró-Jovem	Implantar e manter o programa Pró-Jovem. (Contrapartida)	1.800/ano	120.000,00
10	PAIF	Implantar o Programa de Atenção Integral a Família – PAIF. (Contrapartida)	15.000	400.000,00
11	BPC	Realizar o acompanhamento dos Benefícios de Prestação Continuada – BPC, através do reordenamento e monitoramento dos benefícios.		
12	Cozinha Comunitária	Construir e implantar três Cozinhas Comunitárias, disponibilizando a infraestrutura. (Contrapartida)	3.600/ano	330.000,00
13	Restaurante Popular	Construir o Restaurante Popular adequando as normas do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS. (Contrapartida)	264.000/ano	420.000,00
14	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.		50.000,00
15	Recicladores	Implantar serviços, programas e projetos visando a inclusão social dos catadores de materiais recicláveis.		30.000,00
16	PAA	Implantar o Programa de Aquisição de Alimentos – PAA da agricultura familiar.		
17	Plano de Ação	Implantar um plano de ação através do CRAS, em parceria com demais Secretarias Municipais para as famílias do Acampamento Indígena São Roque.		



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Especial
OBJETIVO: Implantar, Implementar e Ampliar Programas, Projetos e Serviços da Rede de Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		850.000,00
01	CREAS	Manter o Centro de Referência Especial da Assistência Social através dos Serviços Sentinela e PEMSE-PÍA, qualificando os serviços em parceria com conselhos de direitos, entidades e ministério público. (Contrapartida)	600/ano	560.000,00
02	PETI	Manter e reestruturar as ações sócio-educativas realizadas pelo Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.(Contrapartida)	2.304/ano	80.000,00
03	SUAS	Manter o cofinanciamento dos recursos para a Rede de Proteção Social Especial.		210.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.350.000,00
04	Família Acolhedora ou Casas Lares	Reestruturar o serviço de abrigamento e reinserção na família, de crianças e adolescentes em situação de abandono e ou destituídas da família na modalidade “Família Acolhedora”, realizando cadastro, seleção e treinamento de famílias interessadas no programa, conforme preconiza a NOB-SUAS.		1.300.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Veículo	Adquirir e manter veículo leve para utilização no CREAS.		50.000,00
06	Política de Atendimento a Mulher	Criar ações ou políticas públicas para atendimento de mulheres vítimas de violências em parcerias com entidades, pastorais sociais e coordenação da mulher.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Básica e Especial – Recursos Municipais
OBJETIVO: Transferir recursos para entidades da Rede de Proteção Social Básica e Especial
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL - RECURSOS MUNICIPAIS		1.800.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações, serviços, programas e projetos para transferência de recursos para execução da rede de proteção social básica e especial.		1.800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Básica – Recursos do FNAS
OBJETIVO: Implantar, Implementar e Ampliar os Programas, Projetos e Serviços e transferência de recursos para entidades da Rede de Proteção Social Básica, utilizando verba do FNAS
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – RECURSOS DO FNAS		500.000,00
01	Programa Bolsa Família	- Operacionalizar cursos de qualificação profissional para famílias vinculadas ao Programa Bolsa Família. - Capacitar os profissionais que operacionalizam o programa.		190.000,00
02	SUAS	Manter o cofinanciamento dos recursos para a Rede de Proteção Social Básica.		310.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.700.000,00
03	Pró-Jovem	Implantar e dar funcionalidade ao Programa Pró-Jovem objetivando o protagonismo juvenil.	1.800/ano	350.000,00
04	PAIF	Implantar e dar funcionalidade ao Programa de Atenção Integral à Família – PAIF, articulado com o Programa Bolsa Família.	15.000	1.150.000,00
05	Cozinha Comunitária	Construir e implantar três Cozinhas Comunitárias, disponibilizando a infraestrutura.	3.600/ano	1.000.000,00
06	Restaurante Popular	Construir o Restaurante Popular adequado as normas do MDS.	264.000/ano	1.200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Especial – Recursos do FNAS
OBJETIVO: Implantar, Implementar e Ampliar Programas, Projetos e Serviços e transferência de recursos para entidades da Rede de Proteção Social Especial, utilizando verba do FNAS
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – RECURSOS DO FNAS		1.050.000,00
01	CREAS	Manter os serviços especializados de média e alta complexidade de acordo com as orientações da NOB-SUAS.	600/ano	150.000,00
02	PETI	Manter as ações sócio-educativas.	2.304/ano	200.000,00
03	SUAS	Manter o cofinanciamento dos recursos para a Rede de Proteção Social Especial.		700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Rede de Proteção Social Básica e Especial – Recursos do FEAS
OBJETIVO: Implantar, Implementar e Ampliar Programas, Projetos e Serviços e transferência de recursos para entidades da Rede de Proteção Social Básica e Especial, utilizando verba do FEAS
PÚBLICO ALVO: População em situação de vulnerabilidade social

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEAS PARA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL		230.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações, serviços, programas e projetos para cofinanciamento do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS para Manutenção do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.		230.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		20.000,00
02	Ampliação das ações e serviços	Ampliar o cofinanciamento do Governo Estadual para fortalecer a Rede de Proteção Social Básica e Especial.		20.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA
PROGRAMA: 0030 - ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
PROJETO / ATIVIDADE: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
OBJETIVO: Transferir recursos para entidades que atendam crianças e adolescentes
PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS AO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		1.500.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter o repasse de recursos financeiros arrecadados através de impostos direcionando a entidades sócio-assistenciais que realizam atendimento a infância e juventude.		1.500.000,00



11- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIAGNÓSTICO

“A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”. (Art. 2º da Lei 9.394/96)

Com base nos pressupostos da legislação brasileira, a educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino, nas organizações da sociedade e outras formas de manifestações.

Diante da caminhada histórica de emancipação político-administrativa de Erechim nos seus 91 anos, encontramos, atualmente, um quadro que aponta um atendimento focalizando a universalização do Ensino Fundamental e uma crescente ampliação da oferta na Educação Infantil, com a criação de novas Escolas, enfatizando-se a inclusão no processo pedagógico nos níveis de ensino oferecidos.

A demanda escolar definida como o centro das ações, induz a criação de espaços de renovação pedagógica, capaz de promover o desenvolvimento e crescimento humano, fundamentados nos princípios éticos e morais.

O envolvimento de todos (gestores, professores, estudantes, pais e comunidade) bem como o estabelecimento de parcerias entre diferentes atores para a implementação das políticas educacionais, no Município, são a chave para a superação dos limites e para o alcance dos objetivos qualificadamente determinados dentro de uma estratégia de participação e comprometimento.

Considera-se como um novo desafio para a educação, a incorporação de recursos tecnológicos abertos e interativos, como prática de processos significativos para a aprendizagem e de controle da rede, permeados de múltiplos estímulos de acesso à informação e à comunicação.

Propõe-se um conjunto de ações articuladas nos níveis da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Especial, e suas modalidades, à luz da concepção da educação integral, com a oferta no percurso escolar de oportunidades sócio-educativas em tempo integral, que garantam uma educação de qualidade, minimizando índices de evasão e repetência.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Acreditamos, também, que no processo de ensino-aprendizagem, a alimentação escolar é um dos elementos importantes para a eficácia do processo, além de contribuir para a elevação da renda dos agricultores familiares da região através da compra de gêneros alimentícios oriundos das pequenas propriedades rurais.

Os recursos humanos que atuam na rede possuem habilitação específica, correspondente às exigências legais, e amplia-se o aperfeiçoamento e à atualização, através do programa de formação continuada e qualificação.

O processo decorre da orientação, encaminhamentos e operacionalidade dada pelos recursos humanos. Nesta dimensão de pessoal, a qualificação e o aperfeiçoamento constituem-se a alavanca para a maximização dos processos e serviços.

A concretização dos programas e projetos são efetivados atendendo as propostas da Missão, Visão e Valores Administrativos na Gestão Municipal.

Existem, no Sistema Municipal de Ensino, 14 Escolas, sendo: 07 de educação Infantil e Ensino Fundamental (destas, 06 situadas no meio urbano e uma no meio rural - Distrito de Jaguaretê); 06 com Educação Infantil, todas situadas no meio urbano; e uma de Belas Artes, situada no centro da cidade.

O Município de Erechim assinou o termo de adesão “Compromisso todos pela educação”, elaborando, recentemente, o Plano de Ações Articuladas – PAR, o qual permite que o Sistema Municipal de Ensino realize ações integradas com as diferentes esferas governamentais, especialmente em nível federal.

Além disso, com a instalação, em Erechim, do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFET-RS) e do Campus da Universidade Federal Fronteira Sul (UFFS), novas oportunidades se abrem no campo educacional, o que, certamente, tornará o Município de Erechim, em um grande pólo de educação.

Pretende-se com as propostas abaixo elencadas, construir políticas educacionais sólidas e duradouras, buscando garantir uma formação humana, integral e que prepare todos os educandos a serem cidadãos com capacidade de discernimento e de atuação no processo de desenvolvimento pessoal, social, econômico e cultural do Município e da Região.



11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Contribuição ao Plano de Saúde dos servidores - IPE	1.400.000,00	200.000,00
Alimentação Escolar	2.000.000,00	400.000,00
Atendimento ao Ensino Fundamental com Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB	40.700.000,00	7.400.000,00
Atendimento ao Ensino Fundamental – Extra-FUNDEB- Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação	19.400.000,00	3.300.000,00
Atendimento a Educação do Município com Apoio da União e do Estado	2.500.000,00	7.000.000,00
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	13.800.000,00	0,00
Auxílio à Instituições de Educação Complementar	700.000,00	0,00
Benefícios a Inativos e Pensionistas	4.800.000,00	0,00
Transporte Escolar – Recursos Transferidos	800.000,00	0,00
Ensino Médio: Transporte Escolar para Alunos não atendidos pelo Estado	800.000,00	0,00
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - FUNDEB	13.200.000,00	2.000.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - MDE	3.500.000,00	1.700.000,00
Atendimento à Educação Especial - FUNDEB	1.700.000,00	0,00
Atendimento à Educação Especial - MDE	400.000,00	0,00
Atendimento ao Ensino Artístico-Cultural	3.000.000,00	1.100.000,00
TOTAL	108.700.000,00	23.100.000,00
TOTAL GERAL		131.800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0035 - ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao Plano de Saúde dos Servidores – IPE
OBJETIVO: Atendimento de Plano de Saúde dos Servidores Municipais
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONTRIBUIÇÃO AO PLANO DE SAÚDE DOS SERVIDORES – IPE		1.400.000,00
01	Plano de Saúde	Manter e contribuir para o Plano de Saúde dos Servidores Municipais.		1.400.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		200.000,00
02	Plano de Saúde	Atender despesas para o Plano de Saúde de novas nomeações.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0052 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
PROJETO / ATIVIDADE: Alimentação Escolar
OBJETIVO: Suprir as necessidades alimentares, para possibilitar um melhor rendimento escolar, formando bons hábitos
PÚBLICO ALVO: Alunos do Sistema Municipal de Ensino (Ensino Fundamental e Educação Infantil), alunos de entidades conveniadas

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		2.000.000,00
01	Fornecimento de Alimentação Escolar	Realizar procedimentos para aquisição, preparo e fornecimento de alimentação escolar, para Educação Infantil, Ensino Fundamental e outras modalidades, priorizando a aquisição de produtos oriundos da agricultura familiar da região.		1.800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none">- Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme legislação vigente.- Articular ações com o Conselho da Merenda Escolar – COMALES, para garantir o fornecimento da merenda escolar.- Qualificar e atualizar os profissionais que atuam na área de preparo e distribuição de alimentação.- Repassar recursos a instituições de caráter assistencial para aquisição de gêneros alimentícios do Programa Nacional de Alimentação Escolar.		200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		400.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
03	Aquisição de Bens	Adquirir mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha, de cantina e outros que se façam necessários à preparação e ao fornecimento de Merenda Escolar.		150.000,00
04	Controle Nutricional	Implementar o Sistema de Controle Nutricional para obtenção de dados estatísticos, referente aos aspectos de crescimento, obesidade e crianças com baixo peso.		250.000,00

ANEXO METAS ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

META	FONTES DE RECURSOS			
	PNAEF	PNAE EJA	PNAC	LIVRE
1	X	X	X	X
2				X
3				X
4				
5				X
6				X
7		X	X	

PNAE F-Programa Nacional de Alimentação Escolar Fundamental.

PNAE EJA-Programa Nacional de Alimentação Escolar- Ensino de Jovens e Adultos.

PNAC-Programa Nacional de Alimentação Creches.



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento do Ensino Fundamental com Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB
OBJETIVO: Desencadear ações que propiciem a oferta do Ensino Fundamental obrigatório, em todas as suas modalidades
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CARÁTER CONTINUADO PARA ATENDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DO FUNDEB		40.700.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		29.500.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços para Atendimento do Ensino Fundamental com recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. - Atender o funcionamento de todos os serviços e encargos decorrentes na área educacional, as ações técnico-administrativas e pedagógicas no Sistema, para execução do Processo Ensino-Aprendizagem e da Proposta Pedagógica.		8.000.000,00
03	Educação em Tempo Integral	Fortalecer, implementar e ampliar o Programa de Educação em Tempo Integral, articulado com parcerias, através de projetos educativos complementares.		
04	Programas de Formação: Escola-Família	Oferecer Programas de Formação para o desenvolvimento de ações de integração entre a Escola, a família e a Comunidade, como o Programa Mais Educação e o Programa Escola Aberta.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	Formação Continuada	Oferecer Programas de Formação Continuada para professores e funcionários.		
06	Apoio a Eventos	Promover e apoiar eventos artísticos/educacionais extra-curriculares.		
07	Plano de Carreira	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.		
08	Valorização Profissional	Valorizar os Profissionais da Educação.		
09	Contratação de Assessoria	Assessorar o Processo Pedagógico com apoio técnico especializado com inclusão.		
10	Melhoria nos Índices de Aproveitamento Escolar	Melhorar o rendimento escolar, minimizando índices de evasão e repetência.		
11	Relação com outros Setores Públicos	Manter e implementar mecanismos de colaboração entre os setores: Educação, Saúde e Assistência Social, Segurança e Proteção Social, entre outras, na manutenção, expansão, administração e avaliação das ações educativas.		
12	Apoio Técnico-Pedagógico	Estabelecer convênios com instituições afins buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão, buscando melhorar cada vez mais a educação no Município.		
13	Conselhos Escolares	Fortalecer as relações entre todas as escolas municipais e destas com seus respectivos Conselhos Escolares e suas Comunidades.		
14	Plano Municipal de Educação	Avaliar, sistematicamente, o Plano Municipal de Educação.		
15	Auxílio à Instituições	Repassar auxílio para o desenvolvimento integral e formação inclusiva de educando com necessidades especiais nas instituições suplementares, subsidiando técnica/pedagógica e financeiramente.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
16	Qualificação do PROETI	Qualificar as ações desenvolvidas através do PROETI, integrando progressivamente seus projetos no Currículo Escolar e desenvolvendo oficinas de iniciação profissional.		
17	Transporte Escolar	Oferecer Transporte Escolar conforme legislação municipal vigente.		1.200.000,00
18	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos Servidores Municipais.		2.000.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		7.400.000,00
19	Reformas e Melhorias em Espaços Físicos	Reformar, ampliar e adequar espaços físicos nas Escolas.		400.000,00
20	Reformas e Melhorias em Ginásios	Garantir a manutenção e realizar as reformas necessárias nos Ginásios Esportivos existentes nas escolas Municipais de Ensino Fundamental.		400.000,00
21	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários, material didático-pedagógico e outros bens móveis.		1.000.000,00
22	Recursos Humanos	Estabelecer políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através de realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros pertinentes.		400.000,00
23	Aperfeiçoamento Profissional	Estabelecer Programas de Escolarização, concomitante com a Qualificação e o Aperfeiçoamento profissional.		100.000,00
24	Educação de Jovens e Adultos	Construir e desenvolver políticas públicas na área de Educação de Jovens e Adultos - EJA, participando do Programa Brasil Alfabetizado, Escolarização para os Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, Pró-EJA e Pró-Jovem.		300.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
25	Informatização	Informatizar o Processo Educacional do Sistema Municipal de Ensino e destes com as demais Secretarias e a Prefeitura.		300.000,00
26	Ampliação dos Laboratórios de Informática	Ampliar e qualificar os laboratórios de informática no Sistema Municipal de Ensino.		200.000,00
27	Construção de Escolas	Construir Escolas de Ensino Fundamental para atendimento da demanda.	2	3.000.000,00
28	Construção de Ginásios	Construir Ginásios Poliesportivos Educacionais.	3	800.000,00
29	Aquisição de Veículos	Adquirir e manter veículos para atender projetos educacionais, transporte escolar e renovação da frota.	2 ônibus 2 veículos	500.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento do Ensino Fundamental – Extra-FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
OBJETIVO: Desencadear ações que propiciem a oferta do Ensino Fundamental obrigatório, em todas as suas modalidades
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS EXTRA-FUNDEB		19.400.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		5.200.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços para Atendimento do Ensino Fundamental – Extra-FUNDEB. - Atender o funcionamento de todos os serviços e encargos decorrentes na área educacional, as ações técnico-administrativas e pedagógicas no Sistema, para execução do Processo Ensino-Aprendizagem e da Proposta Pedagógica.		13.000.000,00
03	Reformas em Ginásios	Garantir a manutenção e reformas necessárias nos Ginásios Esportivos existentes nas escolas Municipais de Ensino Fundamental.		
04	Educação em Tempo Integral	Fortalecer, implementar e ampliar o Programa de Educação em Tempo Integral, articulado com parcerias, através de projetos educativos complementares.		
05	Formação Continuada	Oferecer Programas de Formação Continuada para professores e servidores.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Programa de Formação Escola-Família	Oferecer Programas de Formação para o desenvolvimento de ações de integração entre a escola, a família e a comunidade, como Programa Mais Educação e o Programa Escola Aberta.		
07	Transporte Escolar	Oferecer Transporte Escolar conforme legislação municipal vigente.		
08	Apoio a Eventos	Promover e apoiar eventos artísticos/educacionais extra-curriculares.		
09	Plano de Carreira	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.		
10	Valorização Profissional	Valorizar os profissionais da educação.		
11	Contratação de Assessoria	Assessorar o Processo Pedagógico com apoio técnico especializado com inclusão.		
12	Melhorar Índices de Aproveitamento	Melhorar o rendimento escolar, minimizando índices de evasão e repetência.		
13	Relação com outros Setores Públicos	Manter e implementar mecanismos de colaboração entre setores: Educação, Saúde e Assistência Social, Segurança e Proteção Social, entre outras, na manutenção, expansão, administração e avaliação das ações educativas.		
14	Convênios	Estabelecer convênio com instituições afins buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão, buscando melhorar cada vez mais a educação no Município.		
15	Fortalecer Conselhos Escolares	Fortalecer as relações entre Escolas Municipais e destas com seus respectivos Conselhos Escolares e suas Comunidades.		
16	Auxílio à Instituições	Repassar auxílio para o desenvolvimento integral e formação inclusiva de educandos com necessidades especiais nas instituições suplementares, subsidiando técnica/pedagógica e financeiramente.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
17	Plano Municipal de Educação	Avaliar, sistematicamente, o Plano Municipal de Educação.		
18	Qualificação do PROETI	Qualificar as ações desenvolvidas através do PROETI, integrando progressivamente seus projetos no Currículo Escolar e desenvolvendo oficinas de iniciação profissional.		
19	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos Servidores Municipais.		1.200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.300.000,00
20	Reformas e Melhorias	Reformar, ampliar e adequar espaços físicos nas Escolas.		130.000,00
21	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliário, material didático-pedagógico e outros bens.		220.000,00
22	Recursos Humanos	Estabelecer políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através de realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros, pertinentes.		100.000,00
23	Educação de Jovens e Adultos	Construir e desenvolver políticas públicas na área de Educação de jovens e Adultos - EJA, participando do Programa Brasil Alfabetizado, Escolarização para os Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, Pró-EJA e Pró-Jovem.		20.000,00
24	Aperfeiçoamento Profissional	Estabelecer Programas de Escolarização, concomitante com a Qualificação e o Aperfeiçoamento profissional.		30.000,00
25	Laboratórios de Informática	Ampliar e qualificar os laboratórios de informática no Sistema Municipal de Ensino.		50.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
26	Construção de Escolas	Construir Escola de Ensino Fundamental para atendimento da demanda.	2	1.400.000,00
27	Construção de Ginásios	Construir Ginásios Poliesportivos Educacionais.	3	200.000,00
28	Aquisição de Terreno	Adquirir terreno e construir Centro Administrativo-Pedagógico Educacional.	1	1.000.000,00
29	Aquisição de Veículos	Adquirir veículos para atender projetos educacionais, transporte escolar e renovação da frota.	2 ônibus 2 veículos	150.000,00

OBS: As Despesas de Capital referente as obras de Escolas e Ginásios Esportivos, bem como aquisição de veículos, mencionadas na conta do FUNDEB e MDE são as mesmas, ou seja, serão utilizados recursos conforme disponibilidades financeiras.



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento a Educação do Município com Apoio da União e do Estado
OBJETIVO: Atender as ações e serviços de Educação com apoio de outras esferas de Governo, respeitando as diretrizes estabelecidas nos convênios e/ou acordos firmados
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO COM APOIO DA UNIÃO E DO ESTADO		2.500.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços para Atendimento a Educação do Município com apoio da União e do Estado.		2.500.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		7.000.000,00
02	Construção de Escola	Construir Escolas para atendimento da demanda.	01	2.000.000,00
03	Construção de Ginásio	Construir Ginásio Poliesportivo com capacidade para 6.000 pessoas.	01	5.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE
OBJETIVO: Atender despesas amparadas na Lei de Diretrizes Básicas – LDB, complementando ações previstas na atividade Extra-FUNDEB
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		13.800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		12.800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços para Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE.		1.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio à Instituições de Educação Complementar
OBJETIVO: Atender a demanda de alunos com necessidades especiais, numa perspectiva de educação inclusiva em instituições de atendimento específico
PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER O REPASSE DE AUXÍLIO À INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR		700.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços para atender despesas com o repasse de Auxílio à Instituições de Educação Complementar.		700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Benefícios a Inativos e Pensionistas
OBJETIVO: Atender compromissos com servidores aposentados
PÚBLICO ALVO: Servidores Inativos e Pensionistas

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER OS COMPROMISSOS PARA PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS A INATIVOS E PENSIONISTAS		4.800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Atender os compromissos com o pagamento de benefícios a Servidores Inativos e Pensionistas.		4.800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Transporte Escolar – Recursos Transferidos
OBJETIVO: Garantir acesso e frequência aos alunos da Rede Municipal e Estadual, conforme Programa e/ou Convênio
PÚBLICO ALVO: Alunos do Sistema Municipal de Ensino

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM RECURSOS TRANSFERIDOS		800.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter e/ou ampliar a oferta de condições de transporte escolar aos alunos do Sistema Municipal e Estadual de Ensino, residentes no Município de Erechim, conforme Programa e/ou Convênio.		800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Transporte Escolar para Alunos não atendidos pelo Estado – Ensino Médio
OBJETIVO: Garantir acesso e frequência ao Ensino Médio
PÚBLICO ALVO: Alunos do Ensino Médio residentes no Município de Erechim

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ENSINO MÉDIO DE ALUNOS NÃO ATENDIDOS PELO ESTADO		800.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter e/ou ampliar a oferta de condições de transporte escolar a alunos do Ensino Médio, residentes no Município de Erechim, considerando-se a distância, periculosidade e oferta de vagas.		800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0048 - ENSINO REGULAR
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – FUNDEB
OBJETIVO: Atender ações que oportunizem o desenvolvimento da criança até seis anos de idade
PÚBLICO ALVO: Crianças de zero a seis anos de idade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB		13.200.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		12.100.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços para a Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – FUNDEB. - Atender os aspectos técnico-administrativo e pedagógico do Processo Educacional no Sistema Municipal de Ensino para a Educação Infantil.		1.100.000,00
03	Formação Continuada	Realizar Programas de Formação Continuada.		
04	Transporte Escolar	Oferecer Transporte Escolar, conforme legislação municipal vigente.		
05	Aperfeiçoamento Profissional	Manter e implementar Programas de Qualificação e Aperfeiçoamento.		
06	Plano de Carreira	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.		
07	Valorização Profissional	Valorizar o Profissional da Educação.		
08	Subvenções	Subvencionar as entidades de Educação Infantil ampliando o atendimento.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
09	Contratação de Assessoria	Contratar assessoria para o Processo Pedagógico com apoio técnico especializado.		
10	Políticas de Educação Infantil	Definir políticas para Educação Infantil, com base nas Diretrizes Nacionais e normas complementares Estaduais e Municipais.		
11	Relações com outros Setores Públicos	Manter e implementar mecanismos de colaboração entre os setores públicos do Município: Educação, Saúde e Assistência Social, Segurança e Proteção Social, entre outras, na manutenção, expansão, administração e avaliação das ações educativas.		
12	Convênios	- Estabelecer convênio com instituições afins, buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão buscando melhorar cada vez mais a educação no Município. - Estabelecer convênios com agências formadoras para realização de estágios e outros.		
13	Ações do PROETI	Desenvolver ações do PROETI nas Escolas de Educação Infantil do Município.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.000.000,00
14	Reformas e Melhorias	Reformar, ampliar e adequar espaços físicos nas Escolas.		200.000,00
15	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários, material didático-pedagógico e outros bens para equipar e manter as unidades escolares.		200.000,00
16	Programas de Formação	Executar Programas de Formação, buscando ampliar a participação dos pais e da comunidade no desenvolvimento das ações educativas.		100.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
17	Recursos Humanos	- Estabelecer e implementar políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através da realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros, pertinentes. - Implementar a Educação Infantil nas novas unidades escolares e ampliar o número do atendimento nos diferentes níveis.		400.000,00
18	Informatização	Informatizar o Sistema Municipal de Ensino.		100.000,00
19	Construção de Creches e Escolas	Construir creches e Escolas de Educação Infantil para ampliar o atendimento da demanda, com atendimento em tempo integral.	01	1.000.000,00
20	Realização de Diagnóstico	Realizar estudos e pesquisas sobre custo da Educação Infantil com base em parâmetros de qualidade, visando maior eficiência.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0049 - DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA CRIANÇA ATÉ OS 6 ANOS
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – MDE
OBJETIVO: Atender ações que oportunizem o desenvolvimento da criança até seis anos de idade
PÚBLICO ALVO: Crianças de zero a seis anos de idade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - MDE		3.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		300.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços para a Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – MDE.		3.200.000,00
03	Processo Educacional	Atender os aspectos técnico-administrativo e pedagógico do Processo Educacional no Sistema Municipal de Ensino para a Educação Infantil.		
04	Formação Continuada	Realizar Programas de Formação Continuada.		
05	Transporte Escolar	Oferecer Transporte Escolar, conforme legislação municipal vigente.		
06	Plano de Carreira	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.		
07	Valorização Profissional	- Valorizar o Profissional da Educação. - Executar Programas de Formação, buscando ampliar a participação dos pais e da comunidade no desenvolvimento de ações educativas.		
08	Ações do PROETI	Desenvolver ações do PROETI nas escolas de Educação Infantil do Município.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
09	Convênios	Estabelecer convênio com instituições afins, buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão buscando melhorar cada vez mais a educação no Município.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.700.000,00
10	Reformas e Melhorias	Reformar, ampliar e adequar espaços físicos nas Escolas.		200.000,00
11	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários, material didático-pedagógico e outros bens para equipar e manter as unidades escolares.		100.000,00
12	Recursos Humanos	- Estabelecer e implementar políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através da realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros, pertinentes. - Implementar a Educação Infantil nas novas unidades escolares e ampliar o número do atendimento nos diferentes níveis.		400.000,00
13	Construção de Creches e Escolas	Construir creches e Escolas de Educação Infantil para ampliar o atendimento da demanda, com atendimento em tempo integral.	01	1.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0054 - ASSISTÊNCIA À EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento à Educação Especial - FUNDEB
OBJETIVO: Oferecer condições para o atendimento aos portadores de necessidades especiais
PÚBLICO ALVO: Escola Especial – APAE - Escolas Municipais e/ou Entidades Similares

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB		1.700.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0054 - ASSISTÊNCIA À EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento à Educação Especial - MDE
OBJETIVO: Oferecer condições para o atendimento aos portadores de necessidades especiais
PÚBLICO ALVO: Escola Especial – APAE - Escolas Municipais e/ou Entidades Similares

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO ESPECIAL - MDE		400.000,00
01	Repasse de subvenções	Manter as ações e serviços para atender despesas com o repasse de subvenções a Instituições de Educação Especial.		400.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA: 0045 - CURSOS DE QUALIFICAÇÃO
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento ao Ensino Artístico-Cultural
OBJETIVO: Estimular a difusão da arte como forma de expressão educativa/cultural
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ENSINO ARTÍSTICO-CULTURAL		3.000.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.700.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços para o Atendimento ao Ensino Artístico-Cultural.		300.000,00
03	Qualificação de Recursos Humanos	- Estabelecer políticas de ampliação e qualificação dos Recursos Humanos da Escola Municipal de Belas Artes Osvaldo Engel, através da realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros pertinentes, mantendo as ações e serviços pertinentes a área. - Oferecer formação continuada específica, nas áreas oferecidas.		
04	Plano de Carreira	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira.		
05	Informatização	Avançar no processo de informatização da Escola, integrando com o Sistema Municipal de Ensino e com a Prefeitura Municipal.		
06	Valorização Profissional	Valorizar os Profissionais da Educação.		



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Formação Continuada	Fortalecer as relações da Escola com a Comunidade, através do Conselho Escolar e do CPM.		
08	Relações com outras Instituições	Promover o intercâmbio com outras instituições afins, ampliando as possibilidades de oferta de cursos, oficinas e outras atividades artísticas, educacionais e culturais, inclusive para NEEs.		
09	Apresentações Artísticas	Realizar trabalhos artísticos com a comunidade visando a popularização da arte e da cultura, como forma de crescimento educacional e cultural.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.100.000,00
10	Aquisição de Mobiliário	Adquirir equipamentos, mobiliários, material didático-pedagógico e serviços.		100.000,00
11	Construção e Adequação de Espaço Físico	Construir e/ou adequar espaço físico para ampliação do atendimento da demanda.		1.000.000,00



12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

DIAGNÓSTICO

Como capital de desenvolvimento econômico regional, Erechim deve sempre ter uma postura de liderança e exemplo do desenvolvimento sócio-econômico e cultural. Com históricas estatísticas de desenvolvimento, o Município necessita de melhorias na infraestrutura urbana para atender as necessidades impostas pelo crescimento econômico.

Para atingir os objetivos e atender a demanda que se apresenta, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação, no exercício das suas atribuições, prioriza ações necessárias e atenção as pessoas que participam do dia-a-dia da Administração, qualificando, reestruturando e ampliando equipes de trabalho, através de cursos e contratação de novos servidores capacitados, a fim de executar seus projetos voltados às atividades de construção, manutenção e conservação das instalações e obras públicas municipais, pavimentação, saneamento, iluminação pública e políticas habitacionais.

Uma frota de maquinários e equipamentos em dia com sua manutenção proporcionam qualidade e eficiência na execução dos serviços, se fazendo necessário uma oficina cada vez mais especializada e uma renovação constante da frota.

Por situar-se numa região de terreno acidentado, o Município sofre constantemente com o acúmulo de água das enxurradas em diversos pontos fazendo-se necessário um reestudo constante de modernização e ampliação da captação e destinação das água pluviais.

Outro problema habitual devido ao terreno acidentado, é o desgaste que sofre a pavimentação do sistema viário urbano, o que acarreta a imprescindível necessidade de ampliação e modernização da Usina de Asfalto, já em situação precária de operacionalidade, uma vez que o Município está em constante crescimento.

Com o intuito de obter ações mais integradas a partir de 2009, o Departamento de Habitação unificou-se com a Secretaria de Obras Públicas e foi constatado que, por ser uma cidade predominantemente industrial, é visível a migração de trabalhadores da região para o Município, o que gera um déficit habitacional relevante devendo ser intensificado os programas voltados a política habitacional, conclusão que pode ser evidenciada pelas mais de 2.000 inscrições cadastradas até maio de 2009.

Aliado a isto, existe grande procura por reformas de residências, que encontram-se em péssimas condições de habitabilidade, o que também acaba por aumentar o número de demandas junto ao Departamento de Habitação.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Existe, ainda, a necessidade de regularização de aproximadamente 900 terrenos que pertencem ao Município de Erechim, porém foram invadidos por cidadãos de baixa renda, e que ocupam o terreno há vários anos.

Portanto, é indispensável que a Prefeitura Municipal aporte os recursos/meios necessários ao Departamento de Habitação, para o atendimento de necessidades sociais acima referidas, inclusive, através de meios que possibilitem aos servidores municipais atenderem a grande demanda adequadamente, ou seja, com recursos, equipamentos, ambiente de trabalho condizente, funcionários.

Com o aumento populacional é previsível que novas famílias se constituam, pessoas nasçam e venham a falecer, e, na dor da perda, faz-se necessário um ambiente adequado e organizado, para que possamos frequentá-lo, ocasionando o contínuo investimento na manutenção, conservação e ampliação dos Cemitérios Municipais, atendendo a todos, principalmente nos momentos de dor.

Observa-se que, pensando em auxiliar na segurança pública, a eficiência do sistema de iluminação pública e sinalização eletrônica é imprescindível, e, para uma cidade que está em pleno crescimento se faz pertinente a busca pela modernização destes sistemas com materiais de maior durabilidade.

Projetando-se um futuro próspero, esta Secretaria vem a atender as demandas que lhe são cabíveis, a fim de satisfazer a comunidade, através de servidores qualificados, motivados e engajados na prestação do serviço público.



12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Ações de Planejamento e Gerenciamento de Projetos de Serviços e Obras em Geral	12.500.000,00	400.000,00
Conservação, Ampliação e Melhoria dos Serviços Funerários	2.300.000,00	1.100.000,00
Conservação, Ampliação e Melhoria da Iluminação Pública	12.000.000,00	1.700.000,00
Drenagens, Redes de Esgoto e Canalização de Riachos	2.500.000,00	15.000.000,00
Conservação e Melhoria do Sistema Viário Urbano	10.900.000,00	1.100.000,00
Construções, Reformas e Reparos	1.500.000,00	200.000,00
Oficinas e Transportes	4.100.000,00	750.000,00
Central de Britagem e Usina de Asfalto	5.700.000,00	2.000.000,00
Pavimentação, Construção de Ruas, Passarelas, Escadaria, Canteiros, Passeios e Abrigos	0,00	11.500.000,00
Ações de Planejamento e Gerenciamento de Projetos e Investimentos voltados à Moradia Popular	1.750.000,00	500.000,00
Programas e Proj.Habitacionais para Famílias em Vulnerabilidade e Risco Social	50.000,00	2.150.000,00
Fundo Municipal de Habitação – FUMHAB	4.000.000,00	3.200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Amortização de Dívida de Financiamentos para Programas Habitacionais	1.200.000,00	0,00
TOTAL	58.500.000,00	39.600.000,00
TOTAL GERAL		98.100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Ações de Planejamento e Gerenciamento de Projetos e Serviços de Obras em Geral
OBJETIVO: Elaborar e desenvolver atividades, integrando ações de RH, uso de materiais, financeiro, técnico e institucional da Gestão Pública
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA AS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE OBRAS EM GERAL		12.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		11.100.000,00
02	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação dos servidores municipais.		1.400.000,00
03	Bens Imóveis	Conservar e ampliar espaços físicos e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades governamentais.		
04	Informatização	Manter e ampliar o sistema de informatização.		
05	Qualificação Profissional	Aperfeiçoar e qualificar os servidores, através de cursos especializados a fim de garantir eficiência quando no exercício de suas atribuições.		
06	Gestão Administrativa	Manter as ações e serviços de planejamento e gerenciamento de projetos e serviços de obras em geral.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		400.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		400.000,00
08	Assessoria e/ou Auditoria	- Contratar assessoria, auditoria e/ou serviços, para auxílio do corpo técnico. - Auxiliar os diversos departamentos da Secretaria Municipal de Obras e Habitação com a oferta de serviços especializados.		
09	Veículos	Adquirir e manter veículo leve.		
10	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0067 - SERVIÇOS FUNERÁRIOS
PROJETO / ATIVIDADE: Conservação, Ampliação e Melhoria dos Serviços Funerários
OBJETIVO: Implantar e implementar ações relativas à manutenção, implantação e administração de cemitérios bem como, a prestação de serviços funerários
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA CONSERVAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIA DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS		2.300.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.200.000,00
02	Construção de Gavetas Mortuárias	Conservar e construir gavetas mortuárias.		1.100.000,00
03	Gestão dos Serviços Funerários	Manter as ações de conservação, ampliação e melhoria dos serviços funerários.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.100.000,00
04	Aquisição de Área de terra	Adquirir área e construir um novo cemitério.		1.100.000,00
05	Informatização	Implantar um sistema informatizado de controle nos cemitérios.		
06	Atualização de Dados	Realizar levantamento topocadastral do Cemitério Santa Cruz.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
08	Serviços Funerários	Atender, implementar ações e serviços necessários a Conservação, Ampliação e Melhoria dos Serviços Funerários.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0068 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA
PROJETO / ATIVIDADE: Conservação, Ampliação e Melhoria da Iluminação Pública
OBJETIVO: Realizar ações relacionadas à implantação, ampliação, manutenção e operação dos serviços de iluminação pública
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA A CONSERVAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA		12.000.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.500.000,00
02	Manutenção da Iluminação Pública	Substituir e manter o sistema de iluminação pública, com a colocação de luminárias.		10.500.000,00
03	Aperfeiçoamento de Serviços	- Oferecer maior segurança à população e reduzir gastos com o consumo através da melhoria dos serviços de iluminação pública. - Melhorar a qualidade do serviço no perímetro urbano, distritos e povoados. - Manter as ações e serviços para conservação, ampliação e melhoria da iluminação pública.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.700.000,00
04	Ampliação/ Modernização	Ampliar a rede de iluminação pública, com aprovação da RGE.		1.700.000,00
05	Aquisição de Bens	Adquirir novos equipamentos necessários para prestação de serviço com maior qualidade na manutenção da Iluminação Pública.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0065 – DRENAGEM PLUVIAL/SISTEMAS DE ESGOTO
PROJETO / ATIVIDADE: Drenagens, Redes de Esgoto e Canalização de Riachos
OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações relativas ao planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de Sistemas Públicos de captação pluvial, canalização de riachos e esgoto sanitário
BLICO ALVO: Comunidade em Geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA DRENAGENS, REDES DE ESGOTO E CANALIZAÇÃO DE RIACHOS		2.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.000.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Melhorar, ampliar, consertar e manter a canalização pluvial, com a construção de bocas de lobo, galerias, tubulações e outros que se fizerem necessárias. - Utilizar máquinas e mão de obra próprias, para executar melhorias a fim de evitar inundações e contato da população com substâncias poluídas e poluentes.		500.000,00
03	Saneamento Básico	Fiscalizar a atuação da Cia de Abastecimento de Água e Saneamento Básico no tocante a coleta, distribuição de água e tratamento de esgoto cloacal.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		15.000.000,00
04	Captação de recursos	Planejar e executar projetos para captação de recursos a fim de implantar obras de grande porte voltadas a suprir a necessidade de vazão pluvial municipal.		15.000.000,00
05	Tratamento de Esgoto	Elaborar estudos para instalar estações de tratamento coletivo de esgoto.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
07	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos necessários para prestação de serviços.		
08	Ações e serviços de Drenagem Pluvial / Sistemas de Esgoto	Atender, implementar ações e serviços necessários a drenagens, redes de esgoto e canalização de riachos.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0071 - VIAS URBANAS
PROJETO / ATIVIDADE: Conservação e Melhoria do Sistema Viário Urbano
OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações relativas a conservação e manutenção das áreas destinadas à circulação de veículos e pessoas, nos centros urbanos, tais como: avenidas, ruas, praças, becos, incluindo manutenção de sarjetas, calçadas, meio fios, bueiros, calhas nos asfaltamentos para vazão de água, pontes e pontilhões
PÚBLICO ALVO: Toda a comunidade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MELHORIA DO SISTEMA VIÁRIO URBANO		10.900.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		3.600.000,00
02	Manutenção e Melhoria de Vias Urbanas	- Dar condições de trafegabilidade para um fluxo normal de carros e transporte de mercadorias produzidas, através de um trabalho planejado de manutenção das estradas vicinais, recuperando e dando manutenção às mesmas, bem como as já existentes. - Proceder melhorias na malha viária urbana, integrando-a ao contexto e características próprias do Município.		7.300.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.100.000,00
03	Acessibilidade Universal	Adequar o sistema viário urbano para facilitar o acesso de deficientes físicos a locais públicos.		1.100.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
05	Veículos e Utilitários	Adquirir e manter máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários.		
06	Captação de Recursos	Planejar e elaborar projetos para captação de recursos a fim de implantar obras de grande porte voltadas a conservação e melhoria do sistema viário urbano.		
07	Ações e serviços em Vias Urbanas	Atender, implementar ações e serviços necessários a conservação e melhoria do sistema viário urbano.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0009 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
PROJETO / ATIVIDADE: Construções, Reformas e Reparos
OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações de caráter contínuo, envolvendo a construção, reforma, recuperação, ampliação, demolição, conservação, reparação e adaptação de prédios públicos
PÚBLICO ALVO: Comunidade do Município e Secretarias Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES, REFORMAS E REPAROS EM PRÉDIOS E OBRAS PÚBLICAS EM GERAL		1.500.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.100.000,00
02	Manutenção de Bens públicos	Manter e acompanhar as atividades de manutenção dos prédios e obras públicas em geral.		400.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		200.000,00
03	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		200.000,00
04	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.		
05	Ações e serviços de Edificações Públicas	Atender, implementar ações e serviços necessários às edificações públicas.		
06	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos, utensílios e outros bens móveis.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Oficinas e Transportes
OBJETIVO: Manter e dar suporte aos serviços gerais nas oficinas, para manutenção e funcionamento da frota de veículos, máquinas e equipamentos
PÚBLICO ALVO: Comunidade e Secretarias Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA OFICINA E TRANSPORTES		4.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.800.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	Manter os serviços e ações atinentes a oficina e transportes.		1.300.000,00
03	Controle de Frota	Controlar as despesas com a manutenção da frota com o intuito de melhorar a vida útil dos veículos (custo/benefício).		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		750.000,00
04	Veículos	Adquirir e manter veículos leves.		750.000,00
05	Recursos Humanos	Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
06	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários, instrumentos de trabalho e outros bens móveis, de acordo com as necessidades para suprir a demanda.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Reestruturação do Espaço Físico	Reformular e reestruturar o espaço físico do parque de máquinas e oficina municipal.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0091 - PRODUÇÃO INDUSTRIAL PARA OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA
PROJETO / ATIVIDADE: Central de Britagem e Usina de Asfalto
OBJETIVO: Realizar a produção e controle do material primário, da mistura e da distribuição para desenvolvimento das obras e serviços de infraestrutura urbana
PÚBLICO ALVO: Toda a comunidade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DIRECIONADOS A CENTRAL DE BRITAGEM E USINA DE ASFALTO		5.700.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.500.000,00
02	Regularização / Licenciamento	Acompanhar o licenciamento para detonação de rocha e outros.		4.200.000,00
03	Ações e serviços de caráter continuado	Manter as ações e serviços de produção industrial para obras e infraestrutura urbana.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.000.000,00
04	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		2.000.000,00
05	Obras na Central de Britagem	- Melhorar a Central de Britagem e a Usina de Asfalto. - Manter o trabalho de reestruturação da Central de Britagem e de recuperação da área.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Construção de cercas	Construir cercas e controles de entrada e saída de veículos e produtos, a fim de manter os serviços de proteção do patrimônio do britador.		
07	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		
08	Aquisição de Máquinas	Adquirir e manter máquinas para produção industrial a fim suprir as necessidades de obras e infraestrutura urbana.		
09	Ações e serviços para Produção Industrial	Atender, implementar ações e serviços necessários a produção industrial para obras e infraestrutura urbana.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0071 - VIAS URBANAS
PROJETO / ATIVIDADE: Pavimentação, Construção de Ruas, Passarelas, Escadarias, Canteiros, Passeios, e Abrigos
OBJETIVO: Realizar as ações relativas ao planejamento, implantação, e construção de novas ruas, passarelas, escadarias e afins, para melhorias no âmbito municipal
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		11.500.000,00
01	Ruas e Avenidas	- Abrir novas ruas e avenidas nos núcleos urbanos e distritos. - Recuperar e ampliar a pavimentação em basalto e asfalto.		11.500.000,00
02	Vias e Acessos	Construir vias e acessos alternativos nos bairros e área industrial.		
03	Ponte da Área Industrial	Reformar ponte da saída da área industrial.		
04	Escadarias	Construir escadarias e passarelas para melhorar e dar maior segurança a comunidade.		
05	Abrigos de Ônibus	- Colocar abrigos, relocar e/ou ampliar os terminais de passageiros. - Recuperar, adquirir e colocar abrigos nas paradas para dar proteção e segurança aos usuários de ônibus urbanos e escolares. - Construir ou relocar terminais de ônibus para dar maior conforto e segurança aos usuários.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0062 – POLÍTICA HABITACIONAL
PROJETO / ATIVIDADE: Ações de Planejamento e Gerenciamento de Projetos e Investimentos Voltados a Moradia Popular
OBJETIVO: Elaborar e desenvolver atividades, integrando ações de Recursos Humanos, uso de materiais, financeiro, técnico e institucional da Gestão Pública, voltados a moradia da população de baixa renda
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA AS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE OBRAS EM GERAL, VOLTADOS A MORADIA POPULAR		1.750.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.300.000,00
02	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação aos servidores municipais.		450.000,00
03	Ações e serviços de caráter continuado	- Aperfeiçoar e qualificar os servidores, através de cursos especializados a fim de garantir eficiência quando no exercício de suas atribuições. - Manter as ações de planejamento e gerenciamento de projetos e investimentos voltados a moradia popular.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		500.000,00
04	Informatização	Ampliar e manter o sistema de informatização.		500.000,00
05	Assessoria e/ou Auditoria	Contratar assessoria, auditoria e/ou serviços para auxílio do corpo técnico.		
06	Aquisição de Veículo	Adquirir e manter veículo leve.	1	



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
07	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		
08	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		
09	Ações e serviços de Atendimento da Política Habitacional	- Ampliar e conservar espaço físico e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades governamentais. - Atender, implementar ações e serviços necessários ao atendimento da política habitacional.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0062 - POLÍTICA HABITACIONAL
PROJETO / ATIVIDADE: Programas e Projetos Habitacionais para Famílias em Vulnerabilidade e Risco Social
OBJETIVO: Realizar ações que possibilitem a construção e melhorias habitacionais, que propiciem a inclusão social
PÚBLICO ALVO: População de baixo poder aquisitivo e/ou desprovidas de moradia

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE PROGRAMAS E PROJETOS HABITACIONAIS PARA FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL		50.000,00
01	Convênios/Parcerias	Realizar parcerias com cooperativas, para projetos habitacionais e loteamentos sociais.		50.000,00
02	Trabalho Social	Realizar atividades formativas de geração de renda para programas habitacionais, através do projeto de trabalho social previsto nos conveniamentos entre União, Estado e Cooperativas, coordenados por servidor da área da Assistência Social.		
		DESPESAS DE CAPITAL E DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.150.000,00
03	Regularização de Áreas	Regularizar e reassentar famílias em áreas invadidas.		2.150.000,00
04	Reformas e Melhorias Habitacionais	Propiciar reformas e melhorias de habitações em situações precárias.		
05	Loteamentos Sociais	Viabilizar a implantação de loteamentos sociais urbanizados para financiamento à população de baixa renda.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
06	Construção de Moradias	Oportunizar a construção de moradias em lotes urbanos e rurais, para famílias que vivem em locais de risco e em vulnerabilidade social.		



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0062 - POLÍTICA HABITACIONAL
PROJETO / ATIVIDADE: Fundo Municipal de Habitação – FUMHAB
OBJETIVO: Viabilizar as ações e serviços e outros atendimentos definidos pelo Fundo Municipal de Habitação - FUMHAB
PÚBLICO ALVO: Mutuários de Loteamentos Sociais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - FUMHAB		4.000.000,00
01	Reformas Habitacionais	Propiciar reformas e melhorias de habitação em situação precária.		4.000.000,00
02	Loteamentos Sociais Urbanizados	Viabilizar a implantação de loteamentos sociais urbanizados para financiamento à população de baixa renda.		
03	Construção de Moradias	Oportunizar a construção de moradias em lotes urbanos e rurais, para famílias que vivem em locais de risco e em vulnerabilidade social.		
		DESPESAS DE CAPITAL E DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		3.200.000,00
04	Aquisição de Imóveis	Adquirir imóveis para implementação de Programas Habitacionais.		3.200.000,00
05	Financiamentos Habitacionais	Desenvolver e financiar Projetos Habitacionais, realizados pelo sistema de mutirão e/ou autoconstrução para população de baixa renda.		
06	Parceria Público Privada	Realizar parceria público/privada para concepção de loteamentos urbanizados.		
07	Regularização de Áreas	Regularizar e reassentar famílias em áreas invadidas.		



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
08	Repasse de Recursos	Disponibilizar condições para que o Governo Federal e/ou Estadual possam repassar recursos de fundo a fundo para a execução de Projetos Habitacionais.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
PROGRAMA: 0103 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA
PROJETO / ATIVIDADE: Amortização da Dívida de Financiamentos para Programas Habitacionais
OBJETIVO: Reduzir a inadimplência dos mutuários, gerando recursos para o funcionamento do Fundo Municipal da Habitação
PÚBLICO ALVO: Mutuários de Loteamentos Sociais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA DE FINANCIAMENTOS PARA PROGRAMAS HABITACIONAIS		1.200.000,00
01	Amortização da Dívida	Atender a amortização de empréstimo, principal e encargos, destinados a suprir déficit habitacional no Município.		1.200.000,00



13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, abrange o atendimento das populações urbana e rural do Município, buscando atender as políticas públicas voltadas à melhoria da Qualidade de Vida e do Meio Ambiente.

Criada em setembro de 2003, pela Lei Municipal 3.647, cada ano passou a assumir responsabilidades de grande importância para a municipalidade, como limpeza pública, varrição, coleta de resíduos secos e orgânicos, aterro sanitário, poda de árvores, coleta de galhos, roçada de áreas verdes, praças e logradouros públicos, fiscalização ambiental, licenciamento ambiental, produção de mudas de árvores nativas, maus tratos e encaminhamento de animais silvestres e domésticos que encontram-se em situação de risco e educação ambiental.

A Secretaria possui em sua estrutura administrativa e operacional, um corpo técnico multidisciplinar composto por Engenheiro Agrônomo, Técnico Agrícola e Biólogos, os quais estão lotados nas quatro Diretorias a saber:

Diretoria de Licenciamento Ambiental

Com a municipalização do licenciamento ambiental, o Município está habilitado junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente para licenciar empreendimentos de impactos locais, efetuando licenciamentos permitidos, atendendo tanto a comunidade urbana como rural.

Diretoria de Fiscalização

Realiza fiscalizações de danos ambientais nas mais variadas áreas ligadas ao meio ambiente, destinação inadequada de efluentes líquidos, domésticos e industriais, poluição sonora, danos a Flora, maus tratos a animais, fiscalização em estabelecimentos comerciais e industriais que necessitam de licenciamento ambiental e cumprimento do código de postura e administrativo do Município.

Diretoria de Educação Ambiental

Responsável por desenvolver projetos de conscientização ambiental, tanto do público interno como externo, bem como organização de eventos ambientais.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

Meio Ambiente

Desenvolve ações para Defesa, preservação e proteção do Meio Ambiente com as áreas de fiscalização e educação ambiental, auxílio a entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente e apoio ao Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.

Diretoria de Planejamento de Serviços Ambientais

É responsável pelo Parque Longines Malinowski, pela limpeza pública, envolvendo colocação de lixeiras, varrição, recolhimento de resíduos sólidos e orgânicos, reciclagem, aterro sanitário, roçadas em áreas verdes, praças e vias públicas, colocação de bancos em áreas públicas, manutenção de brinquedos, jardinagem, poda de árvores em áreas públicas, recolhimento de galhos.

O setor de Flora e Fauna, possui em suas atribuições, a produção de mudas de árvores nativas, bem como mudas de flores. Os animais (cães, gatos, eqüinos, entre outros) em situação de risco, atropelados, expostos a doenças e abandonados são encaminhados para tratamento e possíveis adoções.



13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Atendimento à Limpeza Urbana	12.100.000,00	1.600.000,00
Sistema Municipal de Atenção as Áreas Verdes, Paisagismo, Praças, Parques, Horto Florestal, Flora e Fauna	2.100.000,00	2.200.000,00
Parque Longines Malinowski	200.000,00	900.000,00
Defesa, Preservação e Proteção do Meio Ambiente	4.750.000,00	600.000,00
Auxílio a Entidades que atuam na Preservação e Proteção do Meio Ambiente	120.000,00	0,00
Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente	130.000,00	0,00
Aquisição de Áreas Verdes para formação de Pulmões Verdes	0,00	2.000.000,00
TOTAL	19.400.000,00	7.300.000,00
TOTAL GERAL		26.700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0066 - LIMPEZA URBANA
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento à Limpeza Urbana
OBJETIVO: Atender serviços gerais de coleta de lixo e limpeza urbana
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA		12.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		600.000,00
02	Limpeza Pública Urbana	Atender e manter as ações e o pagamento dos serviços de limpeza urbana, coleta de lixo e aterro sanitário.		11.200.000,00
03	Elaboração de Estudos Técnicos	Elaborar estudos técnicos referentes à limpeza urbana, coleta seletiva, aterro sanitário e reciclagem de lixo.		300.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.600.000,00
04	Varrição de Ruas	Ampliar área de abrangência da varrição de ruas.	50%	1.200.000,00
05	Compostagem de Resíduos	Construir pavilhão de compostagem de resíduos.		150.000,00
06	Aquisição de Caminhão	Adquirir e manter caminhão para coleta do lixo.	1	250.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0069 – ARBORIZAÇÃO E JARDINS
PROJETO / ATIVIDADE: Sistema Municipal de Atenção as Áreas Verdes, Paisagismo, Praças, Parques, Horto Florestal, Flora e Fauna
OBJETIVO: - Embelezar, aprimorar e manter canteiros, praças e locais públicos. - Produzir mudas de árvores e flores para repor, conservar e ampliar a vegetação de áreas públicas, bem como cercar área verdes do Município.
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO AS ÁREAS VERDES, PAISAGISMO, PRAÇAS, PARQUES, HORTO FLORESTAL, FLORA E FAUNA		2.100.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		1.700.000,00
02	Ações e serviços de caráter continuado	- Manter as ações e serviços voltados ao Paisagismo, Praças, Parques, Horto Florestal e Áreas Verdes. - Manter equipamentos de praças e parques públicos. - Dar continuidade ao trabalho de ajardinamento de canteiros e logradouros públicos, bem como o de arborizar e ajardinar os principais acessos a Cidade.		400.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.200.000,00
03	Recurso Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		450.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Terceirização de Serviços	Terceirizar serviços realizados na área de capina, ajardinamento e roçada.		1.200.000,00
05	Conservação de Bens Públicos	Projetar, executar e conservar praças, parques e canteiros na área urbana.		200.000,00
06	Horto Florestal	- Investir e melhorar a infraestrutura do Horto Florestal. - Adquirir e manter equipamentos, veículos, caminhão, máquinas e ferramentas, para atender os serviços do horto e demais setores.		200.000,00
07	Cercamento de Áreas	Cercar áreas verdes e/ou destinadas a funções públicas.		150.000,00
8	Arborização Urbana	Ampliar a arborização urbana através da substituição de espécies exóticas por nativas, plantio de novas mudas onde houver necessidade e realizar a recomposição da mata ciliar em rios, nascentes e banhados.		
09	Sistema Municipal de Atenção as Áreas Verdes	Criar e dar funcionalidade ao Sistema Municipal de Atenção as Áreas Verdes.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0069 – ARBORIZAÇÃO E JARDINS
PROJETO / ATIVIDADE: Parque Longines Malinowski
OBJETIVO: Atender o público e realizar atividades de educação ambiental e manejo das áreas do Parque
PÚBLICO ALVO: Estudantes e comunidade

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DO PARQUE LONGINES MALINOWSKI		200.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Manter e conservar a paisagem urbana do Parque Longines Malinowski.		200.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		900.000,00
02	Recursos Humanos	Nomear guardas municipais para zelar, manter e acompanhar as atividades no Parque.	2	200.000,00
03	Infraestrutura do Parque	- Melhorar a infraestrutura existente no Parque, através da construção de guarita, painéis e placas informativas. - Promover a reestruturação interna e externa do Parque, com busca de parcerias.		700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0059 - PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO / ATIVIDADE: Defesa, Preservação e Proteção do Meio Ambiente
OBJETIVO: Realizar ações para a recuperação do meio ambiente
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE DEFESA, PRESERVAÇÃO E PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE		4.750.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		4.000.000,00
02	Educação Ambiental	- Desenvolver ações, campanhas e projetos para conscientização e educação ambiental, buscando parcerias com escolas, comunidade e outros. - Promover medidas e programas de preservação da flora e da fauna, em articulação com entidades públicas e privadas. - Controlar a poluição ambiental, criando mecanismos próprios e seguindo as normas para licenciamento e fiscalização. - Manter as ações e serviços voltados à Defesa, Preservação e Proteção do Meio Ambiente.		750.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		600.000,00
03	Aquisição de Bens	Adquirir equipamentos de informática, audiovisual e materiais informativos e pedagógicos para uso da fiscalização e educação ambiental.		200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
04	Veículo	Adquirir e manter veículos para ampliação do atendimento da Secretaria.		400.000,00
05	Mata Ciliar	Recuperar a mata ciliar de banhados e nascentes, através do plantio, com manutenção das espécies e da área.		
06	Licenciamento Ambiental	Habilitar-se junto a Secretaria de Meio Ambiente do Estado do RS à realização plena do Licenciamento Ambiental e/ou ampliação de competência via convênio.		



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0059 - PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio a Entidades que atuam na Preservação e Proteção do Meio Ambiente
OBJETIVO: Atender às necessidades de entidades e instituições voltadas à preservação e proteção do meio ambiente
PÚBLICO ALVO: Entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES PARA DESTINAR AUXÍLIO A ENTIDADES QUE ATUAM NA PRESERVAÇÃO E PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE		120.000,00
01	Repasse de Auxílios e Materiais	- Subvencionar financeira e tecnicamente, e/ou por meio de concessão de materiais, convênios, rações e vacinas para animais, instituições e/ou entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente. - Conceder materiais para manutenção das instalações das entidades.		120.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0059 - PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
PROJETO / ATIVIDADE: Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente
OBJETIVO: Viabilizar as ações prioritárias definidas pelo Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente – COMPAM
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES PARA O FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE		130.000,00
01	Ações e serviços de caráter continuado	Atender despesas com a Política de Proteção do meio ambiente e da população, atendendo prioridades estabelecidas em consonância com o Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente – COMPAM.		130.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PROGRAMA: 0059 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisição e formação de áreas estratégicas à Conservação e Preservação Ambiental
OBJETIVO: Conservar, preservar áreas estratégicas à biodiversidade de biomas associados da mata atlântica
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.000.000,00
01	Aquisição de Áreas	Adquirir áreas para Conservação e Preservação Ambiental.		2.000.000,00



14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

DIAGNÓSTICO:

A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Proteção Social, criada através da lei nº 4.420, de 11 de Fevereiro de 2009, tem sua estrutura administrativa composta pelo Secretário, Secretário Adjunto, Chefia de Gabinete, Diretorias de Segurança Pública, do PROCON e de Trânsito.

Compete a Segurança Pública e Setores a ela ligados, desenvolver e implantar políticas que promovam a proteção do cidadão, proporcionando condições de convívio social livre das condicionantes de violência e criminalidade, articulando ações dos diferentes setores do poder público, organizações governamentais e não-governamentais e sociedade civil, visando organizar e ampliar a capacidade de defesa da população. A esta Diretoria também vincula-se a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, a qual compete deliberar sobre a prevenção e enfrentamento de situações de calamidades públicas a nível municipal.

Ao PROCON, cabe atuar no planejamento, elaboração e fiscalização das políticas municipais de proteção e defesa do consumidor, bem como no desenvolvimento de programas de “Educação para o consumo”.

A Diretoria de Trânsito atua nas atividades de educação, estatísticas, segurança e fiscalização do trânsito, no âmbito do Município, respeitando os limites de sua competência.

A Secretaria, tem previsto em seu plano de ações e metas, a criação do Departamento da Guarda Municipal, com o objetivo de promover um policiamento preventivo e comunitário, contribuindo ainda mais, através do desenvolvimento de suas atribuições, para a promoção efetiva dos direitos humanos no município de Erechim.



14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Administração, Organização e Execução das Atividades de Segurança Pública e Proteção Social	4.350.000,00	500.000,00
Sinalização, Humanização e Controle do Trânsito	6.800.000,00	1.250.000,00
Guarda Municipal	0,00	4.000.000,00
Ações em Parceria com a Brigada Militar e Polícia Civil	200.000,00	0,00
Apoio ao Funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil	80.000,00	20.000,00
Contribuição ao CONSEPRO	100.000,00	0,00
Apoio ao Funcionamento da Estação de Bombeiros	800.000,00	0,00
TOTAL	12.330.000,00	5.770.000,00
TOTAL GERAL		18.100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0022 - SEGURANÇA DO CIDADÃO
PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Organização e Execução das Atividades de Segurança Pública e Proteção Social
OBJETIVO: Desenvolver ações de intervenções locais em parceria com diferentes setores do Poder Público e Sociedade Civil, promovendo a segurança e tranquilidade do cidadão
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL		4.350.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais.		2.800.000,00
02	Manutenção de Veículos	Atender as despesas com combustíveis, manutenção, peças, licenciamento, seguros e outras decorrentes.		20.000,00
03	Programa de Formação Continuada	Destinar recursos para programas de capacitação, viagens de estudo/reuniões, do quadro de pessoal, visando atender as demandas de atualização profissional para o exercício das atividades da Secretaria.		60.000,00
04	Conselho Municipal de Defesa do Consumidor	- Reestruturar o Conselho Municipal de Defesa do Consumidor. - Realizar capacitação de seus Conselheiros para buscar junto ao Procon Estadual a instalação do programa Sistema Integrado de Defesa do Consumidor SINDEC.		20.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
05	PROCON	Coordenar ações, de parcerias/convênios, bem como encaminhar projetos ao Ministério da Justiça buscando recursos no Fundo de Interesses Difusos, visando melhor atendimento do público.		20.000,00
06	Ações de Redução da Violência e Criminalidade	- Consolidar e ampliar as ações preventivas de redução da violência e criminalidade, estabelecendo parcerias e estimulando a participação da sociedade na formulação de políticas de proteção social. - Aperfeiçoar mecanismos de enfrentamento da drogadição a nível municipal.		70.000,00
07	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação dos servidores municipais.		360.000,00
08	Ações e Serviços Administrativos e de Segurança Pública e Proteção Social	- Manter ações de diagnóstico, gerenciamento, estudos e articulações de atividades e programas pertinentes à Secretaria. - Apoiar ações de instituições e órgãos afins no processo de discussão e elaboração de ações pertinentes a Secretaria. - Custear as despesas fixas de água, luz, telefone, assinatura de periódicos, materiais de expediente e de limpeza. - Destinar recursos para a realização de campanhas educativas/informativas, elaboração de materiais e divulgação (educação para o consumo responsável, dicas de segurança, prevenção da criminalidade, drogadição e outras). - Custear despesas com bolsa de estudos aos servidores da Secretaria. - Manter o aluguel dos espaços destinados à Secretaria e suas Diretorias.		1.000.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		500.000,00
09	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.		90.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
10	Aquisição de Bens	Adquirir, equipamentos de informática, comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		50.000,00
11	Veículo	Adquirir e manter veículo leve.	1	60.000,00
12	Construção de Prédio	Construir e manter prédio próprio para abrigar a secretaria de segurança.		300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0008 – SERVIÇOS DE TRÂNSITO
PROJETO / ATIVIDADE: Sinalização, Humanização e Controle de Trânsito
OBJETIVO: Promover ações de gerenciamento, manutenção, execução e controle, bem como modernização na fiscalização do trânsito e mobilidade urbana
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO, HUMANIZAÇÃO E CONTROLE DE TRÂNSITO		6.800.000,00
01	Pessoal e Encargos	Manter o quadro de pessoal e encargos sociais		3.700.000,00
02	Auxílio-Alimentação	Manter o auxílio-alimentação dos servidores municipais.		360.000,00
03	Manutenção de Veículos e Equipamentos	Atender despesas com combustíveis, manutenção, peças, licenciamento, seguro e outras despesas decorrentes.		230.000,00
04	Campanhas Educativas	Destinar recursos para realização de campanhas educativas/informativas, elaboração de materiais e divulgação (campanhas de educação para o trânsito, volta às aulas e outras).		50.000,00
05	Sinalização Viária	- Manter ações de diagnóstico, gerenciamento, estudos e fiscalização de atividades relacionadas à sinalização viária. - Modernizar a sinalização viária com implementação de placas, semáforos, lombadas eletrônicas. - Estudar e ampliar as vagas do estacionamento rotativo.		2.460.000,00



<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Adquirir materiais e equipamentos para o Setor de Sinalização e Pintura, visando a manutenção e ampliação dos serviços prestados na sinalização viária.- Sinalizar, manter e conservar acessos e rótulas da cidade, em consonância com normas e autorizações do DNIT, DAER e Polícia Rodoviária Federal.- Efetuar pintura sinalizatória de vias, visando melhorar o sistema de orientação de transeuntes.- Destinar vagas no sistema viário municipal para Portadores de Necessidades Especiais e para idosos.		
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		1.250.000,00
06	Avaliação Diagnóstica do Sistema Viário Municipal	Contratar profissional/empresa capacitada para realização e avaliação diagnóstica do Sistema Viário Municipal, objetivando futura reestruturação.	01	80.000,00
07	Recursos Humanos	Suprir necessidade de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos.	09	500.000,00
08	Uniformes	Uniformizar os agentes de trânsito.	300	170.000,00
09	Aquisição de Bens e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none">- Ampliar o Sistema de videomonitoramento através da aquisição de câmeras.- Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.	15 câmeras	500.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: GUARDA MUNICIPAL
PROJETO / ATIVIDADE: Guarda Municipal
OBJETIVO: Melhorar a qualidade de atendimento de proteção ao cidadão nas ações de segurança pública através da criação e capacitação da Guarda Municipal
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		4.000.000,00
01	Nomeação de Servidores	Admitir Guardas Municipais através de concursos.	40	3.000.000,00
02	Contratação de Pessoal	Contratar/nomear servidores para desempenho de atividades na área administrativa, junto a Guarda Municipal.	03	250.000,00
03	Uniformes	Uniformizar o efetivo da Guarda Municipal.	320	200.000,00
04	Armamento	Adquirir armamento letal e não letal para a Guarda Municipal.		80.000,00
05	Aquisição de Bens	Destinar recursos financeiros para a estruturação física da Diretoria da Guarda Municipal, aquisição de equipamentos de informática, comunicação, utensílios, mobiliários e outros bens móveis.		50.000,00
06	Veículos	Adquirir e manter veículos leves.	05	200.000,00
07	Manutenção de Veículos	Atender as despesas com combustíveis, manutenção, peças, licenciamento, seguro e outras decorrentes.		200.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
08	Ações e Serviços de Proteção ao Cidadão	Manter ações de gerenciamento, estudos e fiscalização de atividades relacionadas à Guarda Municipal, promovendo ações de proteção ao cidadão, destinando recursos necessários para execução de projetos e de campanhas educativas e/ou informativas e outras ações que se fizerem necessárias.		20.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição para a segurança local em parceria com a Brigada Militar e Polícia Civil
OBJETIVO: Realizar Convênios, para prestar apoio à Brigada Militar e à Polícia Civil no Exercício de suas funções, no processo de discussão e participação das estratégias e ações de prevenção à criminalidade, visando a melhoria dos serviços de segurança pública e proteção social
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO PARA SEGURANÇA LOCAL EM PARCERIA COM A BRIGADA MILITAR E POLÍCIA CIVIL.		200.000,00
01	Ações de Apoio e Parceria com a Brigada Militar e Polícia Civil	Destinar recursos para ações de apoio e parceria com a Brigada Militar e Polícia Civil, visando a melhoria dos serviços de segurança pública e maior tranquilidade das pessoas.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil
OBJETIVO: Prestar, sempre que necessário, apoio ao funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil, para o exercício de sua missão, no socorro da população em situações que o exijam, como de emergência ou calamidade
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL.		80.000,00
01	Ações de Apoio à Comissão Municipal de Defesa Civil	- Prestar suporte e o apoio necessário ao funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil. - Realizar ações de intervenção em áreas de risco e em situações emergenciais, prestando atendimento à população nas ocorrências de calamidades públicas.		80.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		20.000,00
02	Aquisição de Materiais	Adquirir materiais para apoio à população em situações de emergência (lonas, telhas, cobertores e outros).		15.000,00
03	Aquisição de Bens	Equipar o Auditório da Defesa Civil, com aquisição de bens móveis.	30 cadeiras e 01 mesa	5.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao CONSEPRO
OBJETIVO: Realizar convênios para prestar apoio às ações do CONSEPRO, contribuindo para o desenvolvimento de ações de proteção ao cidadão
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A CONTRIBUIÇÃO AO CONSEPRO		100.000,00
01	Ações de Apoio ao CONSEPRO	Contribuir com a manutenção do Conselho Comunitário Pró Segurança Pública – CONSEPRO.		100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E PROTEÇÃO SOCIAL
PROGRAMA: 0024 - DEFESA CONTRA SINISTROS
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento da Estação de Bombeiros
OBJETIVO: Apoiar o funcionamento da Estação de Bombeiros, zelando pela tranquilidade dos Municípios
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DA ESTAÇÃO DE BOMBEIROS		800.000,00
01	Ações de Apoio à Estação de Bombeiros	Zelar pela tranquilidade dos Municípios, participando no custeio das despesas de manutenção da Estação de Bombeiros e ampliação de seus equipamentos e serviços.		800.000,00



15 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

DIAGNÓSTICO

Os Encargos Gerais do Município atendem aquelas despesas que, por sua natureza são abrangentes, servindo de modo geral, ao todo da Administração.

Neste contexto, estão incluídas a aquisição ou desapropriação de imóveis, que venham a se fazer necessários ao interesse público, o atendimento da Dívida Pública e o apoio aos serviços de responsabilidade da União e do Estado, mas que, por seu caráter essencial, muitas vezes, se torna imprescindível a ação do Governo local, para a garantia dos direitos do cidadão e a consecução das finalidades a que se destinam.

Incluem-se também nos Encargos Gerais, as Obrigações Sociais dos Servidores em geral, contribuição ao PASEP, os Benefícios a Inativos e Pensionistas, o atendimento de despesas com água, luz, comunicações, seguros e conservação de próprios, a realização de Obras de interesse geral, como o Centro Administrativo Municipal, o atendimento de Subvenções e Convênios e Encargos Financeiros Diversos, não enquadrados em áreas específicas.

A Reserva de Contingência é mais um componente do órgão orçamentário Encargos Gerais do Município, que visa atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.



15 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Construção do Centro Administrativo Municipal	0,00	7.000.000,00
Apoio ao Funcionamento e Manutenção a Conselhos	300.000,00	0,00
Precatórios Judiciais - Pessoal	2.000.000,00	0,00
Precatórios Judiciais não trabalhistas e Despesas de Exercícios Anteriores	2.400.000,00	0,00
Aquisição e Desapropriação de Imóveis	0,00	900.000,00
Manutenção de Serviços de Retransmissão de TV	100.000,00	0,00
Apoio ao Funcionamento de Serviços de Interesse Público de Competência da União e do Estado	400.000,00	0,00
Comissões, Indenização e Encargos Diversos	200.000,00	0,00
Restituições de Convênios	150.000,00	0,00
Contribuição Financeira a Entidades do Município	800.000,00	0,00
Água, Luz, Comunicações, Seguros e Conservação de Próprios	3.000.000,00	0,00
Contribuições Previdenciárias de Serviços de Terceiros	700.000,00	0,00
Contribuição ao PASEP	5.800.000,00	0,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL

<i>PROJETO / ATIVIDADE</i>	<i>Ações e Serviços de Caráter Continuado</i>	<i>Despesas de Capital e as delas decorrentes, Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento</i>
Benefícios a Inativos e Pensionistas	8.500.000,00	0,00
Atendimento de Convênio com a Associação dos Universitários Erechinenses da Universidade de Passo Fundo - UPF	200.000,00	0,00
Apoio para Manutenção do Ensino Superior Público em Erechim	0,00	2.200.000,00
Amortização da Dívida Pública do Município	1.300.000,00	0,00
Reserva de Contingência	6.000.000,00	0,00
TOTAL	31.850.000,00	10.100.000,00
TOTAL GERAL		41.950.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Construção de Centro Administrativo Municipal
OBJETIVO: Construir o Centro Administrativo Municipal
PÚBLICO ALVO: População em Geral e Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		7.000.000,00
01	Centro Administrativo	Viabilizar a Construção do Centro Administrativo Municipal de forma adequada e funcional.	1	7.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0031 - ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento e Manutenção a Conselhos
OBJETIVO: Fortalecer a atuação dos Conselhos através de controles e efetivação das políticas públicas no âmbito Municipal
PÚBLICO ALVO: Conselheiros e População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO AO FUNCIONAMENTO E MANUTENÇÃO A CONSELHOS		300.000,00
01	Manutenção a Conselhos	Proporcionar condições materiais, financeiras e o apoio necessário para o funcionamento das atividades de Conselhos Municipais, para que possam cumprir suas finalidades.		300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Precatórios Judiciais – Pessoal
OBJETIVO: Atender Sentenças Judiciais, na área de Pessoal
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA ATENDER PRECATÓRIOS JUDICIAIS – PESSOAL		2.000.000,00
01	Precatórios Judiciais - Pessoal	- Atender Sentenças Judiciais, na área de pessoal, de acordo com o disposto no Artigo 100 da Constituição Federal. - Atender as Requisições de Pequeno Valor - RPV, na área de pessoal, de servidores municipais.	100%	2.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Precatórios Judiciais não Trabalhistas e Despesas de Exercícios Anteriores
OBJETIVO: Atender Sentenças Judiciais que o Município venha a ser obrigado a pagar e Despesas de Exercícios Anteriores julgadas devidas pelo Município
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA ATENDER PRECATÓRIOS JUDICIAIS NÃO TRABALHISTAS E DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.400.000,00
01	Precatórios Judiciais não Trabalhistas e Despesas de Exercícios Anteriores	- Dar cumprimento ao disposto no Artigo 100 da Constituição Federal, em decorrência de Sentenças Judiciais que o Município venha a ser obrigado a pagar. - Atender as Requisições de Pequeno Valor (RPV) decorrentes de decisões judiciais não trabalhistas. - Atender Despesas de Exercícios Anteriores, julgadas devidas pelo Município não atendidos na época oportuna e, também, compromissos que venham a ser reconhecidos após o encerramento do Exercício.	100%	2.400.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisição e Desapropriação de Imóveis
OBJETIVO: Adquirir ou desapropriar imóveis que se façam necessários aos interesses da Comunidade e do Município
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		900.000,00
01	Aquisição e Desapropriação de Imóveis	Adquirir ou desapropriar imóveis, que se fizerem necessários aos interesses da Comunidade e do Município, dentre outros, para construção de praças, parques e área de lazer comunitário, ou que, a curto e médio prazos, venham atender aos objetivos do Poder Público e ao bem-estar social.		900.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção de Serviços de Retransmissão de TV
OBJETIVO: Propiciar a Comunidade alternativas de cultura, informação e lazer
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE RETRANSMISSÃO DE TV		100.000,00
01	Manutenção de Serviços de Retransmissão de TV	Apoiar e dar condições de manutenção e funcionamento aos Serviços de Retransmissão de Televisão de canais que não têm transmissão direta em Erechim, propiciando à Comunidade alternativas de cultura, informação e lazer.		100.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento de Serviços de Interesse Público de Competência da União e do Estado
OBJETIVO: Apoiar o funcionamento de serviços essenciais, que por sua natureza, deveriam ser prestados pela União e/ou pelo Estado
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO DE COMPETÊNCIA DA UNIÃO E DO ESTADO		400.000,00
01	Serviços de Interesse Público de Competência da União e do Estado	Propiciar à Comunidade maior segurança e tranquilidade, apoiando a realização, no Município, de serviços essenciais que deveriam ser prestados pela União e pelo Estado, obedecida a legislação pertinente.		400.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Comissões, Indenizações e Encargos Diversos
OBJETIVO: Atender despesas com encargos financeiros diversos em situações que legalmente o exijam
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE COMISSÕES, INDENIZAÇÕES E ENCARGOS DIVERSOS		200.000,00
01	Comissões, Indenizações e Encargos Diversos	Efetuar pagamento de indenizações, restituições de valores recebidos indevidamente e outros encargos financeiros que, legalmente, o Município deva atender.	100%	200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010- 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Restituições de Convênios
OBJETIVO: Atender, se necessário, restituições de saldos de Convênios
PÚBLICO ALVO: Governo Federal e Estadual

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA RESTITUIÇÕES DE CONVÊNIOS		150.000,00
01	Restituições de Convênios	Atender, se necessário, as restituições de valores de Convênios celebrados com o Governo Federal e Estadual.	100%	150.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição Financeira a Entidades do Município
OBJETIVO: Subsidiar, financeiramente, entidades que se dedicam a serviços Comunitários, consideradas parceiras do Poder Público, no sentido do atendimento geral de necessidades da população
PÚBLICO ALVO: Entidades que prestam serviços Comunitários

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA A ENTIDADES DO MUNICÍPIO		800.000,00
01	Contribuição Financeira a Entidades	Contribuir, na forma de subvenção social, com Entidades que prestem relevantes serviços à Comunidade, participando, com o Município, na solução de problemas sociais ou cooperando com a solidariedade das pessoas e de classes representativas da Sociedade.		800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0010 - ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL
PROJETO / ATIVIDADE: Água, Luz, Comunicações, Seguros e Conservação de Próprios
OBJETIVO: - Atender despesas gerais de água, energia elétrica, comunicações e seguros de bens públicos ou em uso pelo Município. - Reformar, conservar e dar funcionalidade a bens próprios do Município ou por ele utilizados.
PÚBLICO ALVO: Administração como um todo e a população em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE ÁGUA, LUZ, COMUNICAÇÕES, SEGUROS E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS		3.000.000,00
01	Serviços de Água, Luz, Comunicações, Seguros e Conservação de Próprios	- Atender despesas gerais de água, energia elétrica, comunicações e seguros. - Reformar, conservar, segurar e dar funcionalidade aos bens próprios do Município e aos locados para atividades públicas.	100%	3.000.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 – 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0105 – CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS SOBRE SERVIÇOS DE TERCEIROS
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuições Previdenciárias de Serviços de Terceiros
OBJETIVO: Atender disposições pertinentes, quanto à contribuição previdenciária pela contratação de serviços de terceiros
PÚBLICO ALVO: Prestadores de Serviços

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS		700.000,00
01	Contribuições Previdenciárias de Serviços de Terceiros	Atender às disposições pertinentes, quanto à contribuição previdenciária pela contratação de serviços de terceiros.		700.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0037 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao PASEP
OBJETIVO: Contribuir para o Governo Federal no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP
PÚBLICO ALVO: Governo Federal

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A CONTRIBUIÇÃO AO PASEP		5.800.000,00
01	PASEP - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público	Contribuir para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, para atendimento da Legislação Pertinente.		5.800.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0034 - PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, VINCULADOS AO REGIME ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO
PROJETO / ATIVIDADE: Benefícios a Inativos e Pensionistas
OBJETIVO: Atender os compromissos assumidos pelo Município com Inativos e Pensionistas
PÚBLICO ALVO: Servidores Inativos e Pensionistas

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES PARA ATENDER BENEFÍCIOS A INATIVOS E PENSIONISTAS		8.500.000,00
01	Benefícios a Inativos e Pensionistas	Atender os compromissos do Município, decorrentes de legislação pertinente, com o pagamento de Inativos e Pensionistas.	100%	8.500.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0053 - ASSISTÊNCIA AO ALUNO DE ENSINO SUPERIOR
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento de Convênios com a Associação dos Universitários Erechinenses da Universidade de Passo Fundo
OBJETIVO: Garantir acesso e permanência, do estudante, no Ensino Superior
PÚBLICO ALVO: Estudantes Universitários do Município, que se deslocam a Passo Fundo

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DE CONVÊNIOS COM A ASSOCIAÇÃO DOS UNIVERSITÁRIOS ERECHINENSES DA UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO		200.000,00
01	Convênio com a Associação dos Universitários Erechinenses da UPF	Auxiliar no transporte de estudantes à UPF, através do repasse de recursos financeiros a Associação dos Universitários Erechinenses da Universidade de Passo Fundo.		200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0053 - ASSISTÊNCIA AO ALUNO DE ENSINO SUPERIOR
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio para Manutenção do Ensino Superior Público em Erechim
OBJETIVO: Garantir acesso e permanência, do estudante, no Ensino Superior
PÚBLICO ALVO: Estudantes de Ensino Superior

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		DESPESAS DE CAPITAL E AS DELAS DECORRENTES, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO		2.200.000,00
01	Manutenção do Ensino Superior Público em Erechim	<ul style="list-style-type: none">- Conveniar repasse de recursos financeiros, através de subvenções sociais, para manutenção do Ensino Superior Público do Município, garantindo a permanência do estudante no Ensino Superior.- Prestar suporte e apoio necessário à instalação e manutenção de Universidades Públicas no Município.- Locar espaço para funcionamento da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, durante a fase de implantação e demais despesas decorrentes e/ou derivadas de fortalecimento de vínculos com a comunidade.- Complementar a área, infraestrutura, monitoramento e demais despesas que venham a ser autorizadas por lei específica, para implantação do complexo educacional da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.		2.200.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 0103 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA
PROJETO / ATIVIDADE: Amortização da Dívida Pública do Município
OBJETIVO: Atender compromissos do Município, relacionados à Dívida Pública
PÚBLICO ALVO: População em geral

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações de Governo</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO		1.300.000,00
01	Amortização da Dívida Pública do Município.	- Atender compromissos do Município com a Dívida Fundada Interna relacionada a parcelamento de débitos de exercícios anteriores, e outras obrigações assumidas.	100%	1.300.000,00



PLANO PLURIANUAL 2010 - 2013

15 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
PROGRAMA: 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
PROJETO / ATIVIDADE: Reserva de Contingência
OBJETIVO: Dispor de recursos orçamentários e financeiros para o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos
PÚBLICO ALVO: Administração no seu todo

<i>Nº</i>	<i>Sub-Programas/Projetos</i>	<i>Ações a serem realizadas</i>	<i>Metas</i>	<i>Estimativa de Custo</i>
		MANTER A RESERVA DE CONTINGÊNCIA		6.000.000,00
01	Reserva de Contingência	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.		6.000.000,00