



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004  
99700-000 Erechim – RS

## **DECRETO Nº 2749, DE 05 DE SETEMBRO DE 2002.**

### **REGULAMENTA O ART. 22 DA LEI 3.443, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2002, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ELOI JOÃO ZANELLA**, Prefeito Municipal de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 3.443, de 08 de fevereiro de 2002,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º - A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO** procederá ao acompanhamento dos servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, que ficarão sujeitos a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua assiduidade, pontualidade, disciplina, eficiência, responsabilidade e relacionamento serão objeto de avaliação para aquisição de estabilidade, obedecidas as normas deste Decreto.

**Art. 2º -** A cada três meses, a Comissão distribuirá o Boletim de Desempenho do Estagiário, conforme modelo anexo, que faz parte integrante deste Decreto, para o preenchimento dos quesitos de avaliação, pela chefia imediata do estagiário, o qual será devolvido até o dia quinze do mês subsequente à avaliação.

**§ 1º -** Verificando-se a hipótese de o servidor ter tido mais de uma subordinação no período de avaliação, esta será de competência da chefia perante a qual esteve subordinado por mais tempo, prevalecendo, em caso de igualdade, a última.

**§ 2º -** De posse do Boletim de Desempenho no Estagiário, caberá à Comissão aferir a pontuação obtida na avaliação parcial, de acordo com a tabela anexa, e proceder aos competentes registros na Ficha de Controle de Estagiário.

**Art. 3º -** A avaliação, por boletins, do estágio probatório, terá a duração de trinta meses, totalizando 10 (dez) boletins, ficando o período dos três últimos meses destinado à Administração para julgamento e confirmação ou não do servidor no cargo.



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004

99700-000 Erechim – RS

**§ 1º** - Durante os três primeiros meses de exercício não haverá preenchimento do Boletim de Desempenho do Estagiário, devendo a Administração oportunizar treinamento e adaptação ao servidor.

**§ 2º** - Na primeira avaliação, no sexto mês de exercício, serão levados em consideração também fatos relativos ao desempenho funcional do servidor desde seu ingresso.

**Art. 4º** - A avaliação do estagiário será realizada mediante a verificação dos quesitos de assiduidade, pontualidade, disciplina, eficiência, responsabilidade e relacionamento, devendo ser considerado aprovado o servidor que obtiver, no máximo, 360 (trezentos e sessenta) e, no mínimo, 180 (cento e oitenta) pontos, em cada avaliação.

**Parágrafo único** - O servidor que, em qualquer fase da avaliação do estágio probatório, obtiver menos de 20 (vinte) pontos em qualquer dos quesitos mencionados neste artigo, deverá ser acompanhado e orientado pela chefia, a fim de que possa recuperar o item insatisfatório.

**Art. 5º** - Será considerado estável no serviço público do Município, o estagiário que obtiver, na aferição final, pontuação igual ou superior a 1.800 (hum mil e oitocentos) pontos, considerada suficiente.

**Art. 6º** - O Secretário Municipal de Administração poderá baixar atos necessários à complementação e execução das disposições deste Decreto.

**Art. 7º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º** - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM/RS, 05 DE SETEMBRO DE 2002.

**ELOI JOÃO ZANELLA**  
Prefeito Municipal

**Registre-se e publique-se.**  
Data supra.

**ADEMAR DE GERONI**  
Sec. Mun. de Administração



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004  
99700-000 Erechim – RS

## **ANEXO I**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM/RS - COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO - ESTÁGIO PROBATÓRIO - AVALIAÇÃO - TABELA DE PONTUAÇÃO -**

O boletim apresenta 09 (nove) quesitos.

Em cada quesito há 04 (quatro) alternativas para avaliar o servidor segundo os critérios ótimo, bom, regular e insuficiente.

#### **VALORAÇÃO DOS CRITÉRIOS:**

- 1- Ótimo.....40 pontos
- 2- Bom.....30 pontos
- 3- Regular.....20 pontos
- 4- Insuficiente.....10 pontos

Total final: 10 (dez) boletins.

#### Com 9 quesitos:

Ótimo - 3.600 pontos  
Bom - de 3.599 a 2.700 pontos  
Regular - 2.699 a 1.800 pontos  
Insuficiente - menos de 1.800 pontos

#### Com 8 quesitos:

Ótimo - 3.200 pontos  
Bom - 3.199 a 2.400 pontos  
Regular - 2.399 a 1.600 pontos  
Insuficiente - menos de 1.600 pontos

\* Satisfeitos os requisitos do Estágio Probatório, o servidor será declarado estável no serviço público mediante ato confirmatório.

\* A contagem com 9 quesitos destina-se à avaliação daqueles servidores que mantêm contato com o público, quando a pontuação máxima será 3.600 pontos e a mínima 1.800 pontos.

\* A contagem com 8 quesitos destina-se à avaliação daqueles que não mantêm contato com o público, quando a pontuação máxima será 3.200 pontos e a mínima 1.600 pontos.



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004

99700-000 Erechim – RS

## **ANEXO II**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM/RS**

<b>- COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO -</b>		
<b>BOLETIM DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO</b>		
<b>NOME DO SERVIDOR:</b>		
CARGO:	ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:	
DATA DA NOMEAÇÃO: ___/___/___	PERÍODO DE ESTÁGIO:	
<b>BOLETIM Nº</b> ___/___	MESES:        a	ANO:

### **INSTRUÇÕES:**

- a) este boletim deve ser preenchido pela chefia imediata do estagiário;
- b) todos os quesitos devem ser respondidos;
- c) cada quesito comporta uma única alternativa, devendo ser assinalada com um "X";
- d) utilize os espaços da última coluna para informações e sugestões dos estagiários relativamente ao item avaliado.
- e) utilize os espaços das folhas seguintes para outras informações e sugestões dos avaliadores e considerações do estagiário.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004  
99700-000 Erechim – RS

## BOLETIM DO ANEXO II

<b>AVALIE A SITUAÇÃO DO ESTAGIÁRIO COM RELAÇÃO AOS SEGUINTE QUESITOS</b>				
<b>Assiduidade:</b>	3	2	4	1
Avaliar a frequência do servidor ao local de trabalho no período avaliado.	Falta ou se ausenta algumas vezes (de 3 a 5 no período).	Difícilmente falta ou se ausenta (até 3 no período).	Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 5 no período).	É assíduo (não apresenta faltas).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pontualidade:</b>	4	1	3	2
Informar como o servidor cumpre horários estabelecidos no período avaliado.	Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta durante o horário de expediente.	É pontual e não se ausenta no horário de expediente.	Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.	Difícilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Disciplina:</b>	1	2	4	3
Avaliar o grau de integração com as regras de serviço e com as normas hierárquicas estabelecidas.	Integra-se plenamente com as regras de serviço e respeita os superiores hierárquicos.	Boa integração às regras e obediências aos superiores hierárquicos.	Não obedece às regras de serviços e/ou não respeita os superiores hierárquicos.	Algumas vezes deixa de obedecer as normas de serviço e/ou os superiores hierárquicos.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Eficiência:</b>	4	1	3	2
Avaliar o grau de conhecimento das atribuições do cargo.	Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo.	Conhece perfeitamente as atribuições do cargo.	Revela médio conhecimento das atribuições do cargo.	Revela bom conhecimento das atribuições do cargo.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Eficiência:</b>	1	2	3	4
Avaliar o grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	Atinge plenamente os resultados buscados, executando suas atividades com exatidão e segurança.	Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas.	Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando a contento as atividades propostas.	Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Eficiência:</b>	1	4	2	3
Avaliar a rapidez, organização e autonomia nas atribuições do cargo.	Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender às necessidades do serviço.	Não trabalha com rapidez e/ou organização.	Trabalha com satisfatória rapidez e organização adequada ao serviço.	Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação e treinamento.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Estado do Rio Grande do Sul

## MUNICÍPIO DE ERECHIM

### GABINETE DO PREFEITO

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004

99700-000 Erechim – RS

<b>Responsabilidade:</b>  Avaliar o nível de responsabilidade com que o servidor assume as orientações do cargo.	<input type="text" value="1"/> É plenamente responsável, nunca precisando ser lembrado das suas obrigações. <input type="text"/>	<input type="text" value="4"/> Deixa de cumprir as suas obrigações ainda que lembrado. <input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações. <input type="text"/>	<input type="text" value="3"/> Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações. <input type="text"/>
<b>Relacionamento:</b>  Avaliar a forma de relacionamento no ambiente de trabalho, com os colegas e superiores hierárquicos.	<input type="text" value="4"/> O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="text"/>	<input type="text" value="3"/> Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> Estabelece relações plenamente adequadas. <input type="text"/>
<b>Relacionamento:</b>  Avaliar a forma de relacionamento com o público quando as atribuições do cargo o exigirem.	<input type="text" value="4"/> O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="text"/>	<input type="text" value="3"/> Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> Estabelece relações plenamente adequadas. <input type="text"/>

#### INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Licença Saúde	-	Licença Gestante	-	Advertência	Suspensão	Sindicância	Outros

#### INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

#### MANIFESTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO SEGUIDA DE DATA E ASSINATURA



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 520 - 7000 – Ramal 2004  
99700-000 Erechim – RS

## ANEXO III

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM/RS

### COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

FICHA DE CONTROLE DO ESTAGIÁRIO										
<b>NOME DO SERVIDOR:</b>										
<b>CARGO:</b>						<b>ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:</b>				
<b>DATA DA NOMEAÇÃO:</b> ___/___/___						<b>PERÍODO DO ESTÁGIO:</b>				
BOLETIM	QUESTITOS: PONTUAÇÃO									
	ASSIDUIDA DE	PONTUALID ADE	DISCIPLINA	EFICIÊNCIA	EFICIÊNCIA	EFICIÊNCIA	RESPONSAB ILIDADE:	RELACIONA MENTO	RELACIONA MENTO(*)	SUB-TOTAL
1º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
2º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
3º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
4º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
5º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
6º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
7º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
8º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
9º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
10º BOLETIM Nº..... Período .....a .....										
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>PONTOS</b>		<b>CONFIRMADO NO CARGO:</b> <input type="checkbox"/>			<b>NÃO CONFIRMADO:</b> <input type="checkbox"/>				

(\*) Este item destina-se somente àqueles servidores que mantêm contato com o público.  
..... de .....de .....

Assinatura