



## ANEXO IV – TESTE DE CONFORMIDADE

### CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS E DESCRIÇÃO DOS SUBSISTEMAS

Os serviços e sistemas a serem realizados pela CONTRATADA, deverão ser prestados no mínimo 90% (noventa por cento) de atendimento aos requisitos técnicos mínimos e instalados na Prefeitura Municipal de Erechim e suas Autarquias, devendo estar em conformidade com as especificações que seguem. No caso de não possuir as características obrigatórias, respeitando todos os itens classificados como tal, será desclassificada a proponente. A seguir às características obrigatórias de cada subsistema.

#### 1 - SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Este Subsistema deverá administrar todos os assuntos referentes à gestão pessoal dos servidores municipais, tais como cadastro de funcionários, processamento de folha de pagamento, emissão de relatórios.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo ou inativo;	Atende
2	Permitir o controle das funções em caráter de confiança, que o servidor venha a desempenhar;	Atende
3	Manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais para cálculo de 13º Salário, rescisões de contrato e férias;	Atende
4	Permitir parametrização de dados para cálculo de Salário-Família, Insalubridade, Salário Mínimo, Percentual de Vale-transporte, Tabela de Imposto de Renda, INSS, Regime Estatutário;	Atende
5	Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente pensões e benefícios, permitindo recálculos geral, parcial ou individual;	Atende
6	Permitir a padronização de classes salariais, contendo valores de salários;	Atende
7	Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais, parciais e individuais;	Atende
8	Permitir a alteração da descrição do evento no processamento de folhas de pagamento evitando o recadastramento de eventos da mesma natureza com referências distintas. Exemplo: Diferença salarial "referente MM/AAAA";	Atende
9	Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e GRRF;	Atende
10	Permitir a integração com o módulo contábil, para provisão da Folha, INSS, IR, Provisão 13º salário e Provisão de Férias;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

11	Permitir a geração de informações anuais como DIRF, RAIS e Comprovante de Rendimentos Pagos, nos padrões da legislação vigente;	Atende
12	Permitir a emissão do contra cheques inclusive em terminais de autoatendimento de agências Bancárias;	Atende
13	Permitir a geração de arquivos para crédito em conta-corrente bancária;	Atende
14	Permitir o cadastro de Departamentos, Setores e Seções;	Atende
15	Permitir o tratamento de cada evento incidente sobre o salário, com possibilidade de modificação na fórmula de cálculo;	Atende
16	Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;	Atende
17	Permitir o Cálculo e Emissão de Aviso, Recibo e Abono de Férias;	Atende
18	Permitir o controle automático dos períodos de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, triênio, quinquênio), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;	Atende
19	Permitir o cálculo de folha complementar;	Atende
20	Permitir a integração com os sistemas de relógio ponto e controle de horas;	Atende
21	Permitir geração e edição de documentos admissionais, demissionais e outros pelos usuários;	Atende
22	Permitir cadastro e manutenção de índices monetários;	Atende
23	Permitir o cadastro das atividades dos funcionários, relacionando com as respectivas CBOs;	Atende
24	Permitir o cadastro de eventos de descontos fixos e variáveis no salário do funcionário, tais como contribuições e mensalidades sindicais;	Atende
25	Permitir o cadastro setorial dos funcionários, contemplando uma hierarquia de no mínimo três níveis;	Atende
26	Permitir o controle de pagamentos a autônomos com integração automática ao SEFIP;	Atende
27	Possuir relatório sintético de evento por tipo de movimento (exemplo: rescisões do mês, férias do mês) além do movimento geral do período;	Atende
28	Permitir o cadastro de dados dos bancos com os quais a prefeitura mantenha convênios e compatibilidade de arquivos;	Atende
29	Permitir o controle automático das classes e níveis salariais, determinando o tempo de serviço e possibilitando a troca automática de classes e salários;	Atende
30	Permitir a geração dos seguintes dados estatísticos: Percentual por idade, por tempo de admissão, de demissão, de admissão, Turn-Over, Custo de Benefício per Capita, Absenteísmo, Índices de Salário médio contratual, Salário Médio por Função, Análise de Salário Líquido e Bruto baseado nos processamentos de Folha, percentual de Afastamentos por CID (Código Internacional de Doenças);	Atende
31	Permitir determinar a ordem que os eventos devem ser calculados, possibilitando o cálculo após o INSS ou IRRF, ou após todos os eventos automáticos incidentes na folha	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	de pagamento;	
32	Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;	Atende
33	Possuir um gerador de relatórios, configurável pelo usuário, para extração de informação;	Atende
34	Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos dos funcionários (armazenar imagens dos documentos no banco de dados);	Atende
35	Permitir a geração automática dos empenhos, receitas extraorçamentárias e despesas extraorçamentárias a partir da integração contábil;	Atende
36	Permitir o registro das portarias relacionadas aos funcionários e emissão através de integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer bem como possibilitar sua Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador;	Atende
37	Permitir definição de acesso ao cadastro de funcionário por aba de informação, sendo que cada aba é possível permitir acesso total, acesso somente consulta ou sem acesso;	Atende
38	Efetuar atualização automática de tabelas como: Previdência Social, Imposto de Renda e Cidades;	Atende
39	Permitir a geração de gráficos Evolutivos e ou Comparativos, utilizando as informações do movimentos de eventos dos funcionários;	Atende
40	Permitir a criação de textos através dos aplicativos Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer, com inserção de variáveis dos cadastros dos servidores;	Atende
41	Permitir o controle de Banco de Horas por funcionário;	Atende
42	Permitir a geração de desconto parcelado para desconto em vários meses de competência;	Atende
43	Permitir a importação por meio magnéticos dos valores consignados pelos servidores bem como retorno dos valores efetivamente descontados nos lay-outs da Caixa Econômica Federal e Banrisul;	Atende
44	Permitir o Controle dos Períodos Aquisitivos de Licença Prêmio, bem como a vinculação dos gozos, pagamentos, suspensões ou postergações dos Períodos Aquisitivos;	Atende
45	Permitir a Emissão e Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 das Certidões de Tempo de Serviço necessário ao processo de Aposentadoria e possibilitar efetuar correções na base de cálculo da mesma;	Atende
46	Permitir a geração de empenho e o Controle Mensal de Vale/Auxílio-Alimentação, para possibilitar a integração de informações com Empresas Conveniadas;	Atende
47	Permitir a Qualificação Cadastral Individual no eSocial a partir do cadastro do Servidor transferindo os dados para a consulta no site do Ministério do Trabalho e também em forma de Arquivo de Lotes conforme instruções do Ministério do Trabalho;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

48	Permitir a Atualização Cadastral a partir de arquivos do padrão NIS/PIS importados na conectividade Social (Caixa Econômica Federal), para Servidores ligados ao Regime Geral de Previdência e atualizados em caso de mudança;	Atende
49	Gerar relatório de Impacto Financeiro prevendo novas admissões e alterações salariais;	Atende
50	Permitir a impressão do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR);	Atende
51	Permitir a geração do arquivo mensal de remunerações para integração ao aplicativo do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação);	Atende
52	Permitir a geração do arquivo no padrão "csv" e o relatório de servidores em cargo de chefia ou direção durante o ano de referência, a ser entregue a Justiça Eleitoral;	Atende
53	Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais no padrão de layout da Lumens Actuarial;	Atende
54	Permitir a geração de arquivos para exportação de servidores e remunerações para importação no aplicativo SICAP - Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão (fornecido pela Previdência Social);	Atende
55	Permitir a geração automática de Portarias de Férias com Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador bem como possibilidade de geração automática de vários servidores por período de gozo;	Atende
56	Permitir a emissão de Relatório de Integração Orçamentária/Extraorçamentária/Contábil, sendo possível a seleção por Empenhos (com receitas e despesas) e Encargos Sociais;	Atende
57	Atender todos os recursos para envio das informações do programa E-social de acordo com os cronogramas definidos no processo de implantação e faseamento do E-social;	Atende
58	Permitir a importação através de arquivo padrão .TXT gerado a partir do arquivo .PDF extraído do site "Meu INSS" pelo servidor, com o objetivo de registrar na base de dados os vínculos empregatícios e remunerações anteriores a admissão na entidade, constantes no referido documento;	Atende
59	Deverá permitir que sejam realizados cálculos com lançamentos em Folha de benefícios em períodos retroativos, ou seja, realizar cálculos de diferenças salariais dentro de um período, sobre eventos de salário e classes, aplicando os percentuais de descontos de RPPS correspondente a cada período;	Atende
60	Deverá permitir de informar TURNO INTEIRO ou MEIO TURNO, na opção de Movimentos / Férias (Convocações), tanto na opção da Convocação como na opção do GOZO;	Atende
61	Controlar períodos de gozo do mesmo período aquisitivo para que seja de acordo com o número de dias mínimos ou máximos permitidos legalmente;	Atende
62	Permitir que o desconto do IPERGS com a parte patronal seja efetuado para os Funcionários que estiverem recebendo o auxílio-doença da Prefeitura;	Atende
63	Possibilitar o controle das quantidades de bilhetagem de vale-transporte para cada funcionário com as respectivas vigências e gerar com base nessas informações, planilha mensal com quantidades de bilhetagem para cada funcionário com totalização por órgãos, computando inclusive faltas, férias e afastamentos do período de apuração;	Atende
64	Deverá gerar arquivos conforme layout para importação no CNIS/RPPS;	Atende
65	Ao lançar afastamento, o sistema deverá emitir aviso se o servidor tiver férias agendadas no mesmo período, bem como ao agendar férias, deverá emitir aviso se o servidor tiver	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	afastamento no mesmo período;	Atende
66	Permitir o cadastro de diferentes tipos de afastamento em aba específico;	Atende
67	Permitir a emissão de Relação de Salários de Contribuição ao RGPS E RPPS;	Atende
68	Permitir a emissão de Relatório de Conveniados ao IPERGS e Geração em Meio Magnético dos Conveniados ao IPERGS;	Atende
69	Permitir a emissão de Guias GPS e Relatório de GPS Analítica;	Atende

## 2. SUBSISTEMA PARA CONTROLE DE ESTOQUE

Espera-se que este subsistema contemple o controle do estoque do almoxarifado central, assim como o estoque dos subalmoxarifados da Prefeitura e suas Secretarias.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Controlar a distribuição de materiais para apropriação contábil do consumo através de Órgão/Unidade/Seção;	Atende
2	Tratar os materiais agrupados por espécies;	Atende
3	Possuir integração com sistema contábil efetuando lançamentos automáticos de liquidação da despesa, destinação e transferência de produtos entre almoxarifados;	Atende
4	Possuir Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços integrados com o módulo de Compras e Licitações;	Atende
5	Permitir a transferência entre almoxarifados, gerando entrada automática no almoxarifado de destino;	Atende
6	Manter e disponibilizar em consultas e relatórios informações históricas relativas a movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;	Atende
7	Permitir a entrada de material por devolução de requisições;	Atende
8	Permitir Cadastrar e Acompanhar a Solicitação de Despesas Eletrônica;	Atende
9	Permitir a devolução de compras, para tratar casos de enganos na entrega do material;	Atende
10	Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;	Atende
11	Permitir a emissão da posição de estoque com base no custo médio;	Atende
12	Permitir acompanhamento total das Solicitações de Despesa, Ordens de Compra, Licitações em andamento;	Atende
13	Geração dos lançamentos contábeis da movimentação do estoque (custo da compra nas entradas e custo médio pelo consumo) possibilitando manter o valor de estoque contábil conciliado com o Sistema de Controle de Estoque;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

14	Controle de quantidades entregues, parciais ou totais, por Licitação, Ordem de Compra e Empenho;	Atende
15	Controle de estoque de segurança;	Atende
16	Permitir anexar os documentos eletrônicos na entrada dos produtos;	Atende
17	Permitir integrar a requisição de consumo do almoxarifado com a apropriação de despesa no veículo do controle de frotas;	Atende
18	Permitir emissão de relatórios da entrega de produtos para a frota do município;	Atende
19	Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;	Atende
20	Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas;	Atende
21	Permitir efetuar o cálculo automático do custo médio de cada item e, também, recalculando o saldo em estoque do item;	Atende
22	Permitir acessos diferentes de menu para um mesmo usuário em almoxarifados diferentes;	Não Atende
23	Recurso para registro de processos de conciliação de estoque com opção de gerar listagem para contagem, digitação do estoque físico e geração de diferenças bem como geração do movimento de entrada ou saída pela diferença apurada.	Atende

### 3 SUBSISTEMA PARA TESOUREARIA E FINANCEIRO

O Subsistema de Tesouraria e Financeiro é responsável por todo o fluxo financeiro do sistema. Deve conter com recursos de fluxo de caixa, demonstrativos de saldos bancários, execução do controle de credores, controle de aplicação financeira, entre outros. Controlar e contabilizar, automaticamente todas as movimentações financeiras.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando a cobrança e a baixa automática de tributos pagos na tesouraria, bem como a classificação automática das receitas;	Atende
2	Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias;	Atende
3	Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária;	Atende
4	Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado;	Atende
5	Realizar fechamento diário de caixa com conciliação contábil do saldo de caixa;	Atende
6	Permitir a geração de pagamento em meio magnético, (títulos, convênios e transferências bancárias) para serem encaminhados aos bancos para quitação de	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	fornecedores/credores, bem como o processamento do arquivo retorno para análise de rejeição de processamento;	Atende
7	Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;	Atende
8	Permitir a autenticação eletrônica de documentos individual ou por múltipla escolha;	Atende
9	Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque;	Atende
10	Permitir a emissão de Ordem de Pagamento;	Atende
11	Permitir a emissão de cheques de qualquer layout ou em EPC (Equipamento Preenchimento de Cheque);	Atende
12	Permitir o lançamento de pagamento de empenho e despesas extra - orçamentárias;	Atende
13	Permitir a emissão de gráficos gerenciais;	Atende
14	Permitir efetuar movimento de caixa e extra-caixa gerando lançamentos contábeis on-line;	Atende
15	Permitir gerar automaticamente os lançamentos de caixa e extra caixa relativos a qualquer receita Orçamentária e Extra-Orçamentária recebidas pelo Município;	Atende
16	Permitir a emissão de Boletins de Caixa, Boletim de Receita e Despesa;	Atende
17	Permitir a emissão do Caixa Diário, Demonstrativo de Saldos Bancários e de vários relatórios para controle das operações financeiras;	Atende
18	Permitir a execução do controle de credores, mantendo o controle e registro de todas as operações relacionadas com os fornecedores e prestadores de serviço;	Atende
19	Permitir o Controle de aplicações financeiras;	Atende
20	Permitir o Controle de Saldo Bancário;	Atende
21	Permitir autenticar recebimentos de tributos, pagamento de Empenho, pagamentos extra-orçamentários e recebimentos extra-orçamentários;	Atende
22	Permitir a emissão de cheque em formulário contínuo baseando nas ordens de pagamentos por empenho e por fornecedor de qualquer estabelecimento bancário ou através de interface com Impressoras de cheque;	Atende
23	Permitir gerar lançamentos de Caixa a partir da autenticação do documento;	Atende
24	Permitir Pagamentos parciais de Empenho;	Atende
25	Permitir estornos parciais de pagamentos e de Empenho;	Atende
26	Permitir mensagem de Advertência em caso de pagamento de empenho a contribuintes com débitos na Secretaria da Fazenda;	Atende
27	Permitir consultas analíticas ou sintéticas das autenticações realizadas no período;	Atende
28	Permitir relatório analítico e sintético das autenticações realizadas no período;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

29	Permitir relatório como resumo das autenticações do dia;	Atende
30	Permitir controle de utilização do talonário de cheques;	Atende
31	Permitir a geração do arquivo magnético dos pagamentos de Empenhos e de Despesas Extra-Orçamentárias;	Atende
32	Permitir o processamento do arquivo de retorno de pagamentos efetuados por meio de arquivo magnético;	Atende
32	Permitir o Estorno de Receitas;	Atende
33	Permitir consultar demonstrativo das disponibilidades financeiras;	Atende
34	Permitir a geração automática da Despesas e Receitas Extra-Orçamentárias originárias do Departamento Pessoal;	Atende
35	Permitir a geração de informações referente ao pagamento com dedução de Imposto de Renda a empresas e autônomos (DIRF), como base de cálculo e valor retido;	Atende
36	Permitir geração automática dos documentos de retenções orçamentárias e extraorçamentárias no pagamento do empenho e pagamento de empenho de restos a pagar;	Atende
37	Permitir emissão de relatório, analítico e sintético de pagamentos e/ou processamentos, agrupando-os por período, credor, conta do financeiro e recurso;	Atende
38	Permitir emissão de relatórios de descontos de empenhos;	Atende
39	Permitir a consulta de credores por número de nota fiscal;	Atende
40	Permitir a baixa de pagamentos de múltiplos empenhos e notas de despesas extraorçamentárias;	Atende
41	Gerar o Documento de Arrecadação Municipal a partir do pagamento ao credor quando houver retenções orçamentárias;	Atende
42	Disponibilizar campo para cadastro da Chave PIX dos credores.	Atende

#### 4. SUBSISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES

O objetivo deste subsistema é controlar todos os processos de compras por requisições em conformidade com a Lei N.º 8.666. Desde a escolha de quais solicitações serão atendidas até a apuração dos vencedores dos processos e a emissão dos pedidos de empenho, recibos de entrega, etc. O Compras também emite todos os documentos necessários ao processo (convites, atas, editais, cotações e avaliação de preços e fornecedores), atendendo as regras para a montagem de processo de registros de preços, plurianuais e pregão eletrônico.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, requisições de compra a atender, modalidade de licitação e datas do processo bem como	





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	permitir a elaboração e geração dos documentos com inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
2	Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, interposição de recurso, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços, com a utilização da geração desses documentos através da inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
3	Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração;	Atende
4	Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;	Atende
5	Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos assim como dos Convênios Administrativos;	Atende
6	Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;	Atende
7	Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado, permitindo pesquisas ao cadastro de materiais, mostrando no vídeo, como retorno, a especificação e o código do material a serem utilizados na elaboração das requisições de compras;	Atende
8	Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais com base nos orçamentos registrados visando definir Preço Orçado para fins de compra;	Atende
9	Permite gerar automaticamente o pedido de orçamento a ser enviado por e-mail aos fornecedores e também ser disponibilizado em Portal de Compras;	Atende
10	Permitir registrar propostas enviadas pelos fornecedores. O sistema deve apurar os ganhadores considerando menor preço, menor taxa, maior desconto tanto por item, ou global ou por lote;	Atende
11	Permitir o registro de todos os eventos das licitações, com emissão e julgamento de quadros de preços;	Atende
12	Permitir o controle e execução de contratos, cartas contratos, Convênios Administrativos, pedidos, efetuando lançamento contábil de controle automático;	Atende
13	Permitir geração de relatórios e documentos inclusive de contrato ou convênios com inserção automática de variáveis cadastrais dos cadastros com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
14	Permitir o controle dos documentos de habilitação por fornecedor;	Atende
15	Permitir o cadastro único de Materiais e Serviços, sincronizado com sistema de Almoxarifados;	Atende
16	Permitir uma posição atualizada e em tempo real, das solicitações de Despesas de todos as Secretarias, com verificação da situação do estoque atual para cada item solicitado;	
17	Permitir a emissão da Solicitação de Despesa, Impacto Financeiro, Orçamentos, Registro de Preços e ordem compra integrado no Sistema;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

18	Permitir o lançamento dos valores oriundos de Orçamentos realizados;	Atende
19	Permitir a geração e emissão de Ordens de Compra para aquisições de Materiais e/ou Serviços como sendo "dispensa de Licitação" e baseada nos registros de valores das últimas propostas, compras ou processos licitatórios;	Atende
20	Permitir o controle de compras com recebimento parcelado;	Atende
21	Permitir o bloqueio de compra quando atingir o limite de disponibilidade financeira e/ou dotação orçamentária não suficiente;	Atende
22	Permitir a geração de textos padrões para serem utilizados no processo de abertura, desempate, recebimento/apuração e dispensa de licitação com inserção automática de variáveis do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
23	Permitir registrar Licitação em todas as Modalidades seguindo legislação vigente, ex.: Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade, Retardamento, Pregão Presencial Unitário, Pregão Presencial por Lote, Pregão Eletrônico, Leilão, Concurso e Chamada Pública;	Atende
24	Permitir o registro das propostas, com apuração automática de resultado;	Atende
25	Efetuar automaticamente o registro contábil de todas as transações efetuadas no sistema; bem como a autorização de empenho integrado com a contabilidade;	Atende
26	Permitir Gerar Informações para o Pregão Eletrônico;	Atende
27	Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Abertura (Termo de Solicitação e Abertura, Parecer Jurídico, Mural Público, Contrato, Edital);	Atende
28	Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Recebimento e Resultado (Termo de Recebimento, Ata de Reunião, Mapa Comparativo, Mapa de Apuração, Termo de Homologação, Resumo de Licitação, Edital de Cientificação, Comunicação de Resultado, Termo de Revisão, Comprovação de Publicação, Relatório para Empenho);	Atende
29	Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais da Licitação;	Atende
30	Permitir a emissão de Relatórios de Processo de Desempate (Convocação para desempate e Ata de reunião de desempate);	Atende
31	Permitir a emissão de Etiquetas;	Atende
32	Permitir a emissão de relatórios gerenciais de Registro de Preços;	Atende
33	Permitir relatórios de Contratos/Convênios Administrativos;	Atende
34	Permitir o cadastro de Fornecedores Inidôneos os quais estão impossibilitados de contratar com a Administração Pública;	Atende
35	Permitir o cadastro de Documentos de Habilitação necessários para as licitações;	Atende
36	Permitir emissão de súmula de Contratos/Convênios Administrativos;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

37	Disponibilizar software compatível para digitação das Propostas por parte dos participantes;	Atende
38	Permitir exportação dos Itens para o sistema Portal de Compras Públicas;	Atende
39	Permitir a configuração das contas de estoque e das contas de VPD (Variação Patrimonial Diminutiva) por espécie de fornecimento para lançamento automático no momento da entrada e saída dos produtos, visando atender as novas normas da contabilidade pública;	Atende
40	Possibilitar a geração de arquivos magnéticos para integração ao LicitaCon, em todas as fases dos processos licitatórios ex.: publicações, editais, atas de resultados e contratos, efetuando as verificações para envio em todos os eventos do processo;	Atende
41	Permitir Cadastrar, gerenciar a aprovação, acompanhar o andamento das Solicitações de Despesas;	Atende
42	Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas, através de cálculo (média aritmética, regressão linear, etc) analisado a demanda do período passado, estimando a tendência para o período futuro;	Atende
43	Permitir a Geração de arquivo magnético para o BPS (Base de Preço de Saúde) do Ministério da Saúde;	Atende
44	Permitir a realização de Licitações Compartilhadas, ex.: licitações em que a Prefeitura participa de Consórcio Público, possibilitando controles das compras, podendo efetuar solicitações de despesas e ordens de compra, podendo pré elaborar uma prévia das necessidades de compras e enviar ao Consórcio;	Atende
45	Permitir homologação total e parcial de licitações;	Atende
46	Permitir a exportação de informações dos processos licitatórios para o LICITACON com as propostas de todos os participantes, independente do Cadastro de Fornecedores.	Atende
47	Possuir área pública na web para opção para cotação através de orçamento definidos como públicos;	Atende
48	Disponibilizar de forma on-line no site das entidades, painel de licitações e todas as licitações com opções de pesquisa;	Atende
49	Disponibilizar de forma on-line no site das entidades os contratos e convênios com opções de pesquisa;	Atende
50	Possuir no site da entidade área logada para participantes e fornecedores realizarem cotações de orçamentos totalmente on-line com a solução;	Atende
51	Permitir na área logada do site os fornecedores consultarem seus orçamentos, empenhos, contratos e licitações.	Atende

## 5 -SUBSISTEMA PARA CONTABILIDADE

A Contabilidade é o grande módulo responsável pelos processos contábeis ocorridos durante a operação do sistema. Face à total integração do sistema, todos os lançamentos contábeis de fatos orçamentários são gerados automaticamente durante a execução da receita e da despesa. Assim, cabe à Contabilidade o controle dos fechamentos mensais e anuais, além de eventuais lançamentos contábeis manuais. Desta forma, a Contabilidade passa a atuar como um grande suporte às operações de execução da receita, despesa e auditoria destes processos.

Além disto, cabe a Contabilidade a responsabilidade pela consolidação dos balanços, da apuração de resultados e da emissão dos relatórios e documentos de prestação de contas, conforme estabelecido pelas Leis Nº.4320/1964, 101/2000, portarias da STN e pelas Instruções Técnicas do Tribunal de Contas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir o Controle da data de conciliação contábil pelo departamento contábil bloqueando alteração ou exclusão, em todo o sistema de informações, registros que gerem mudanças no movimento contábil conciliado;	Atende
2	Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior, atualizando e mantendo a consistência dos saldos;	Atende
3	Permitir lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, compras de materiais, patrimônio e licitações e contratos;	Atende
4	Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;	Atende
5	Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem;	Atende
6	Permitir a apropriação de custos na emissão ou liquidação do empenho, podendo utilizar quantos centros de custos sejam necessários por empenho/liquidação;	Atende
7	Emitir os relatórios dos arquivos exigidos pelo TCE/RS para prestação de contas da LRF;	Atende
8	Permitir emissão dos demonstrativos da Lei 4320/64 e suas alterações legais;	Atende
9	Gerar informações para importação no SIAPC - Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública do Tribunal de Contas do RS;	Atende
10	Permitir a realização automática dos Lançamentos de Encerramento de Exercício;	Atende
11	Permitir a consulta de movimentos contábeis de anos anteriores;	Atende
12	Permitir a criação do plano contábil de acordo com o padrão estabelecido pelo Tribunal de Contas do Rio Grande do Sul e Secretaria do Tesouro Nacional, possibilitando o desdobramento de contas analíticas cuja estrutura do plano de contas utilizado pela entidade seja definido pelo usuário;	Atende
13	Permitir dispositivo de bloqueio após conciliação contábil diária;	Atende
14	Possuir definição no Plano de Contas de históricos padrões para Débito e Crédito por conta;	Atende
15	Permitir o cadastro do Plano Contábil das contas e seus respectivos saldos do exercício anterior. As contas possuem um código reduzido sequencial e um código de classificação contábil;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

16	Permitir a emissão de Diário – Livro Fiscal;	Atende
17	Disponibilizar recurso para conciliação de contas contábeis, possibilitando a conferência dos lançamentos e importação de arquivos bancários;	Atende Parcial
18	Permitir o cadastro único de credores/fornecedores;	Atende
19	Permitir geração automática de lançamentos: ✓De abertura de Orçamento dos valores orçados de Despesas e Receitas; ✓ ✓Despesa Empenhada, quando do empenho; ✓ ✓Despesa Liquidada, quando da liquidação; ✓ ✓Pagamento de Despesa, quando do pagamento; ✓Mutações Patrimoniais, quando da liquidação de Aquisições de Patrimônio; ✓Estorno de Empenho, Estorno de Liquidação e Estorno de Pagamento; ✓Pagamento de Restos a Pagar e Estorno de Restos a Pagar; ✓Integração total com o Departamento Financeiro com geração automática de todos os lançamentos oriundos de movimentação de Caixa ou Bancos; ✓Receita Lançada e Receita Prevista; ✓Estorno de Receita; ✓Créditos Especiais, Extraordinários, Suplementares e Redução Orçamentária; ✓ Os lançamentos contábeis devem obedecer o MCASP Edição atualizada.	Atende
20	Permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer período de movimento sem que seja necessário retorno de backups;	Atende Parcial
21	Permitir a emissão do Razão Analítico Contábil, Credores, Receitas e Despesas Empenhadas e Pagas;	Atende
22	Permitir a Emissão do Balancete Contábil Mensal ou Acumulado, Analítico ou Sintético;	Atende
23	Permitir a emissão do Diário Contábil, Despesas Empenhadas/Pagas e Receitas;	Atende
24	Permitir a emissão de Relatório Contábil de Recursos Recebidos, Analítico ou Sintético;	Atende
25	Permitir a emissão de demonstrativo de gastos por centro de custo baseado em despesas empenhadas, liquidadas ou pagas em qualquer período diário;	Atende
26	Permitir a emissão de Relatórios de Empenho, baseados na Emissão, Vencimento, Pagamento, selecionáveis por Credor, Centro de Custos, Dotação Orçamentária e Recursos Vinculados;	Atende
27	Permitir a emissão da posição geral dos Empenho quanto à liquidação;	Atende
28	Permitir a emissão da posição de Restos à Pagar baseado não somente na data atual, mas em qualquer data solicitada;	Atende
29	Geração de arquivos nos padrões estabelecidos pelo TCE-RS para atender o SIAPC;	Atende
30	Permitir emissão de Razão Contábil agrupando pelos dados de detalhamento da MSC	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	para as contas contábeis que possuem obrigatoriedade de detalhamento;	Atende
31	Geração de arquivos nos padrões estabelecidos pela SES - RS para atender o MGS;	Atende
32	Permitir a geração de gráficos evolutivos e comparativos das contas contábeis inclusive com período entre anos diferentes;	Atende
33	Permitir a escrituração contábil de acordo com a nova metodologia do MCASP Edição atualizada;	Atende
34	Permitir a geração da Matriz de saldos contábeis em arquivo "CSV";	Atende
35	Integração total, com lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de tributos/arrecadação, gestão de pessoal, patrimônio e almoxarifado, licitações, compras de materiais e contratos assim como os demais módulos que o Município contratar, possibilitando mecanismo que configure todas as regras contábeis para essa integração;	Atende
36	Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício, garantindo que o saldo final do período seja igual ao saldo inicial do próximo respeitando as mesmas categorias contábeis e códigos reduzidos;	Atende
37	Possibilitar transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte, assim como do mês anterior para o mês seguinte;	Atende
38	Integrar todas as contas do sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de controle, cujas movimentações são registradas simultaneamente;	Atende
39	Possibilitar o cadastro de históricos padrões e históricos com textos livres;	Atende
40	Assegurar que os lançamentos contábeis sejam realizados utilizando contas de uma mesma natureza de informação;	Atende
41	Possuir mecanismo que parametrize as regras contábeis de acordo com as necessidades de cada entidade possibilitando a parametrização das mesmas pelo próprio contador pela instituição pública;	Atende
42	Integração total da contabilidade com o módulo de tributos/arrecadação tanto da dívida ativa quanto dos créditos a receber. Realizar automaticamente os lançamentos na contabilidade de reconhecimento de todos os créditos a receber lançados no sistema tributário pelo fato gerador. Realizar automaticamente os lançamentos da dívida ativa e demais créditos a receber as baixas pelo recebimento, cancelamentos, inscrição, atualização de juros e multa, atualização de correção monetária, descontos, geração automática de lançamentos contábeis da conversão da dívida ativa para curto ou longo prazo bem como a contabilização em separado de dívidas administrativas e judiciais, dentre outros possíveis conforme MCASP atualizado;	Atende
43	Conter um cadastro único de contas contábeis, com códigos reduzidos sequenciais	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	independente da mudança do exercício financeiro, ou seja, que não haja necessidade de criação simultânea de contas contábeis em dois exercícios ou mais, conforme a necessidade da contabilidade do Município;	Atende
44	Consulta de Log: disponibilizando todos os processos que o usuário realizou no sistema;	Atende
45	Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis em data anterior ao registro do fato;	Atende
46	Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de contas utilizado;	Atende
47	Possuir controle, por data, das alterações realizadas no plano de contas obedecendo as movimentações já existentes para as mesmas;	Atende
48	Possuir mecanismos que garantam a integridade dos procedimentos, bem como a qualidade, consistência e transparência das informações geradas pelo PCASP conforme definições realizadas no MCASP edição atualizada das STN;	Atende
49	Permitir acompanhar a contabilização das retenções, desde sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim sua rastreabilidade;	Atende
50	Permitir a alteração de complementos de históricos de registros contábeis já efetuados;	Atende
51	Assegurar que modificações no sistema decorrente de atualizações de legislação ou alteração/correção respeitem as datas em que as mesmas entram em vigor, não retroagindo e nem sendo aplicadas sobre períodos anteriores ou já encerrados;	Atende
52	Assegurar a confiabilidade e fidedignidade das informações geradas nos relatórios conforme os dados inseridos e legislação aplicável;	Atende
53	Permitir restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários;	Atende
54	Emitir relatório de Apuração do PASEP com a opção de selecionar as receitas que a base de cálculo, o percentual de contribuição e o valor apurado;	Atende
55	Emitir o Informe de Rendimentos Anual para os prestadores de serviços que tiveram retenção de impostos, conforme regras definidas pela Secretaria da Receita Federal;	Atende parcial
56	Permitir a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.	Atende

#### 6 - SUBSISTEMA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO e PPA

O Subsistema Planejamento Orçamentário tem como premissa gerar a peça orçamentária anual. Proporcionando a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e do Plano Plurianual – PPA.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Possuir integração entre a contabilidade, com cadastro único das peças de	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	planejamento como Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Naturezas de Receita e Despesa, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte;	Atende
2	Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;	Atende
3	Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN;	Atende
4	Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;	Atende
5	Permitir a Programação das Transferências Financeiras Concedidas e Recebidas para o exercício a que refere-se à LDO;	Atende
6	Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais;	Atende
7	Deve emitir um demonstrativo com a avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior, com a comparação entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício financeiro do segundo ano anterior ao ano de referência, incluindo a análise dos fatores determinantes para o alcance dos valores estabelecidos como metas;	Atende
8	Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores;	Atende
9	Permitir cadastrar os Indicadores Macro Econômicos para Calculo das projeções;	Atende
10	Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;	Atende
11	Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – RPPS;	Atende
12	Emitir demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;	Atende
13	Emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;	Atende
14	Emitir demonstrativo dos Projetos e Despesas com Conservação do Patrimônio;	Atende
15	Permitir o cadastramento de vários quadriênios, possibilitando a flexibilidade de serem informados quais os anos que compõem o quadriênio ou informar o ano inicial e final do período;	Atende
16	Permitir cadastrar as medições dos indicadores de PPA por programa e indicador;	Atende
17	Permitir emitir o demonstrativo de Metas e Prioridades para o Exercício;	Atende
18	Permitir emitir o demonstrativo de Resultado Primário e Nominal;	Atende
19	Permitir a elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Entidade;	Atende
20	Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais);	Atende
21	Permitir o desdobramento das ações em Programas, criando um nível mais analítico para o planejamento;	Atende
22	Permitir cadastrar e acompanhar as alterações legais do PPA e LDO;	Atende
23	Permitir que a estrutura (máscara dos níveis) das Naturezas de Receita utilizada pela entidade seja definida pelo usuário;	Atende
24	Permitir o uso do detalhamento da fonte de recurso nas despesas e receitas sejam parametrizáveis pelo usuário;	Atende
25	Emitir relatório que demonstre as fontes de financiamento da administração direta e	





Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

	indireta;	Atende
26	Possuir cadastro das Transferências Financeiras contendo as Unidades Gestoras Concessoras e as Unidades Gestoras Receptoras dos recursos financeiros além da finalidade das transferências;	Atende
27	Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;	Atende
28	Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;	Atende
29	Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;	Atende
30	Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais).	Atende

### 7 - SUBSISTEMA PARA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS

Consolida os dados dos diversos subsistemas, disponibilizando informações ao TCE e demais órgãos públicos, dentro dos prazos previstos pelos órgãos. Gera e transmite os seguintes relatórios: Tributos arrecadados, Execução dos Orçamentos, Compras, Orçamentos Anuais, Balanços Orçamentários, Contratos e seus Aditivos, etc.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir a emissão de relatórios relativos ao equilíbrio macroeconômico do município, através da integração com o sistema de Contabilidade/Financeiro/Orçamentário;	Atende
2	Disponibilizar informações sobre a responsabilidade fiscal do município através da emissão de relatórios oriundos dos sistemas de Contabilidade e Arrecadação;	Atende
3	Gerar os arquivos em PDF para qualquer servidor pré-definido para publicação no TCU;	Atende
4	Permitir a emissão de Relatório de Tributos Arrecadados;	Atende
5	Permitir a emissão do Relatório de Compras e Licitações;	Atende
6	Permitir a emissão do Relatório de Contratos / Aditivos Contratuais;	Atende
7	Permitir a emissão do Relatório de Convênios / Aditivos Contratuais;	Atende
8	Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Receita Realizada;	Atende
9	Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Autorizada;	Atende
10	Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Realizada;	Atende
11	Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Empenhada;	Atende
12	Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Receita Prevista;	Atende
13	Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Despesa Fixada;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

14	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Orçada;	Atende
15	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Arrecadada;	Atende
16	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Autorizada;	Atende
17	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Realizada;	Atende
18	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Liquidada;	Atende
19	Permitir a emissão dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF;	Atende
20	Permitir a emissão dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária;	Atende
21	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Superavit;	Atende
22	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Deficit do Exercício;	Atende
23	Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Capital;	Atende
24	Permitir a emissão do Relatório de Resultado Orçamentário;	Atende
25	Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Orçamentário;	Atende
26	Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Financeiro;	Atende
27	Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Patrimonial;	Atende
28	Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;	Atende
29	Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo do Fluxo de Caixa;	Atende
30	Permitir a Visualização dos Relatórios no Portal da Transparência;	Atende
31	Gerenciar a Agenda de Publicação com Relatórios Publicados, os não publicados e os em atraso;	Atende
32	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-AB Balanço Patrimonial;	Atende
33	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-C Receitas Orçamentárias;	Atende
34	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica;	Atende
35	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função;	Atende
36	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica;	Atende
37	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-G Restos a Pagar por Função;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

38	Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-HI Resultado Patrimonial.	Atende
----	---	--------

## 8 - SUBSISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FROTA

O objetivo deste Subsistema é o controle da Frota de Veículos do Município e motoristas, além de controlar o consumo de combustível através de tanques, comboios e bombas de abastecimento com fechamento mensal do tanque para comparação com o que foi consumido com abastecimento de veículos ou retirada manual para outros fins (equipamentos diversos).

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;	Atende
2	Permitir controlar gastos com combustíveis e lubrificantes;	Atende
3	Emitir relatórios de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;	Atende
4	Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;	Atende
5	Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos e seus agregados;	Atende
6	Permitir o agendamento e controle das obrigações dos veículos seguros e licenciamento;	Atende
7	Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, equipamentos e agregados, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;	Atende
8	Permitir a substituição de marcadores (Hodômetros e horímetros);	Atende
9	Permitir o cadastro de Veículos por Secretaria/Departamento;	Atende
10	Permitir o controle de Horas/Quilometragem para manutenção preventiva;	Atende
11	Permitir o cadastro de Motoristas por Secretaria/Departamento;	Atende
12	Possuir o registro de motorista, servidor ou terceirizado, controlando a data de vencimento da carteira de habilitação;	Atende
13	Controle de Pneus por veículo com posicionamento conforme layout de utilização em cada veículo;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

14	Permitir a Emissão de Relatórios de Custos por veículo – solicitado pelo TCE/RS;	Atende
15	Consultas e Relatórios por Veículos, por Secretaria/Departamento ou por Motorista das manutenções realizadas e combustíveis consumidos com média de consumo;	Atende
16	Permitir o controle de pontuação na carteira de habilitação dos motoristas;	Atende
17	Permitir o controle de multas de trânsito por motorista;	Atende
18	Permitir anexar documentos digitalizados no cadastro de veículos com controle de validade dos mesmos;	Atende
19	Permitir o controle de cursos necessários para cada veículo, como curso para transporte coletivo de passageiros, curso para transporte de produtos perigosos, curso para transporte de cargas indivisíveis, curso para condução de transporte escolar, curso para condução de transporte de emergência (ambulâncias/caminhão de bombeiros);	Atende
20	Permitir o controle da categoria e da validade da carteira nacional de habilitação do motorista para cada veículo;	Atende
21	Permitir o controle da categoria e da validade da carteira internacional de habilitação do motorista;	Atende
22	Permitir efetuar registro de viagens informando todos os passageiros/pacientes da viagem;	Atende
23	Permitir cadastro de Veículos visando adequação à RESOLUÇÃO N.º 510, DE 27 DE NOVEMBRO 2014 do Contran que estabelece padronização das placas dos veículos conforme o padrão do Mercosul;	Atende
24	Permitir a geração de gráfico de custo por km/horas utilizados por veículo;	Atende
25	Permitir integração do cadastro do motorista com o cadastro do servidor visando manter o cadastro do motorista atualizado de acordo com os dados do servidor;	Atende
26	Permitir integração do cadastro do veículo com o cadastro do bem patrimonial para apropriação da despesa com depreciação do bem.	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

### 9 - SUBSISTEMA PARA CONTROLE DA DÍVIDA ATIVA

É um Subsistema de Arrecadação que gerencia toda arrecadação municipal, visando o atendimento do Código Tributário Nacional referente a Dívida Ativa.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos diretamente no banco de dados da Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado;	Atende
2	Permitir a alteração da situação cadastral do Tributo (Ativo/Inativo);	Atende
3	Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos diretamente no banco de dados (sem a utilização de exportação e/ou importação);	Atende
4	Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;	Atende
5	Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
6	Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações do lançamento com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
7	Permitir a geração de Textos padrões através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;	Atende
8	Permitir o Controle da Dívida Ativa – Pré-Consolidação, Consolidação, Estorno, Inscrição, Notificação, Termo de Inscrição, emissão de Certidão de Dívida Ativa – CDA (com possibilidade de assinatura digital);	Atende
9	Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros;	Atende
10	Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);	Atende
11	Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;	Atende
12	Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

13	Permitir a inscrição na Dívida Ativa, mas com permanência de controle dos Tributos que originaram a dívida, podendo ser individual, por contribuinte e tributo ou automática com base no vencimento;	Atende
14	Permitir a emissão do Termo de Inscrição em Dívida Ativa;	Atende
15	Emitir o livro de dívida ativa (Termos de abertura e encerramento e fundamentação legal), com livros distintos para créditos tributários e não tributários;	Atende
16	Permitir a Consolidação da Dívida Ativa com emissão de Termo de Consolidação;	Atende
17	Permitir emissão de Relatórios de Dívida Ativa;	Atende
18	Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;	Atende
19	Permitir Relatório das Inscrições na Dívida Ativa em determinado período;	Atende
20	Permitir a emissão de Relatório das Baixas na Dívida em determinado período;	Atende
21	Permitir a emissão do Livro da Dívida de qualquer período;	Atende
22	Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;	Atende
23	Possibilitar o intercâmbio de informações com o sistema de Arrecadação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto à integridade da base de dados principal do sistema de Arrecadação;	Atende
24	Permitir o Controle de cobranças extrajudiciais com controle das etapas de cada processo extrajudicial;	Atende
25	Permitir o Controle de cobranças judiciais com controle das etapas de cada processo judicial;	Atende
26	Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;	Atende
27	Permitir parcelamento de dívida do contribuinte concedendo direito aos programas de recuperação fiscal concedidos pelo município;	Atende
28	Permitir a perda do programa de recuperação fiscal retornando, assim, a proporção de descontos concedidos sobre a dívida ainda em aberto;	Atende
29	Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;	Atende
30	Possuir exportação e importação em meio magnético observando a utilização de assinatura digital nos documentos e controle de dívidas ao cartório de protestos. Permitindo o bloqueio/movimentação exercida pelo cartório em cada dívida protestada;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

31	Possuir controle para identificação das dívidas de Falência/Concordata que abrange a Lei Federal Nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005;	Atende
32	Possuir o Movimento de Processo de Revisão, onde <sup>pode</sup> põe-se configura a suspensão de Multa e/ou Juro até a Data de Vencimento do Processo de Revisão;	Atende
33	Permitir o Agrupamento de DAMs de um mesmo contribuinte para pagamento em um único documento de arrecadação;	Atende
34	Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários;	Atende
35	Permitir pré-parcelar a dívida do contribuinte com geração automática do parcelamento mediante baixa de uma ou mais parcelas;	Atende
36	Permitir exclusão automática de pré-parcelamento na hipótese de não pagamento de uma parcela em período pré estabelecido;	Atende
37	Permitir a alteração da situação cadastral;	Atende
38	Permitir simulação de cálculo de programa de recuperação fiscal e da perda de programa de recuperação fiscal.	Atende

#### 10. SUBSISTEMA PARA CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

O Subsistema Controle Orçamentário é o grande responsável por gerar as propostas orçamentárias, ou Lei do Orçamento Anual. Além de proporcionar a geração da proposta, o Planejamento Orçamentário ainda auxilia a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada;	Atende
2	Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se Ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;	Atende
3	Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente;	Atende
4	Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002;	Atende
5	Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF);	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

6	Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	Atende
7	Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	Atende
8	Permitir o Controle dos Recursos e Complemento de Recursos Vinculados;	Atende
9	Permitir o controle por Centro de Custos através dos empenhos sem vinculação a estrutura do orçamento;	Atende
10	Permitir o Controle de Recursos e Aplicações na Educação e Saúde;	Atende
11	Permitir o Controle total dos Restos a Pagar;	Atende
12	Gerar demonstrativos e arquivos em meio eletrônico solicitado na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);	Atende
13	Emitir relatórios para prestação de contas da Gestão da Saúde Municipal;	Atende
14	Emitir os Demonstrativos de Gestão Fiscal (RGF), Execução Orçamentária (RREO), Declaração de Contas Anuais (DCA);	Atende
15	Permitir o cadastro do Orçamento das Despesas;	Atende
16	Permitir o cadastro de Empenhos;	Atende
17	Permitir o cadastro de orçamento das receitas;	Atende
18	Permitir os Estorno de Empenhos;	Atende
19	Permitir o Cancelamento de Restos;	Atende
20	Permitir a Liquidação Total ou Parcial de Empenhos;	Atende
21	Permitir a Liquidação de Restos a pagar;	Atende
22	Permitir a utilização de Fonte de Recursos para destinação adequada de receitas;	Atende
23	Permitir realizar os empenhos e relacioná-los ao cadastro por Centro de Custos;	Atende
24	Permitir a reservas de dotação através da integração com o compra;	Atende
25	Permitir controle de suprimentos de fundos e diárias, bem como o fechamento da prestação de contas;	Atende
26	Permitir o Cadastro e emissão de Autorização de suprimentos de fundos e diárias;	Atende
27	Permitir a emissão de gráficos evolutivos e comparativos das contas de receita;	Atende
28	Permitir a emissão de gráficos evolutivos das contas de despesas;	Atende





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

29	Geração automática dos lançamentos contábeis no cadastro dos empenhos, liquidação e pagamento de acordo com a nova metodologia do MCASP edição atualizada;	Atende
30	Elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Prefeitura;	Atende
31	Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Educação;	Atende
32	Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Saúde;	Atende
33	Gerar automaticamente empenho, liquidação e pagamento com base nos registros de Suprimento de fundos e Diárias bem como os lançamentos de contabilização de suprimento de fundos e diária;	Atende
34	Gerar automaticamente os estornos de empenho, liquidação e pagamento no registro de devoluções de valores referente ao Suprimento de fundos e Diária concedido bem como os lançamentos de contabilização de estorno de suprimento de fundos e diária;	Atende
35	Permitir usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pelo Município para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos;	Atende
36	Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados;	Atende
37	Permitir controle de reserva de dotações, possibilitando seu complemento/anulação e baixa através da emissão do empenho;	Atende
38	Permitir a configuração do formulário de empenho, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade;	Atende
39	Permitir controle dos empenhos de recursos antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições);	Atende
40	Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso;	Atende
41	Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforma exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	Atende
42	Permitir a geração automática de Empenhos, geração automática de Liquidação e geração automática de Pagamento em uma mesma tela a partir do Cálculo do Sistema de Folha de Pagamento;	Atende
43	Permitir a integração das Notas de Receitas e Despesas Extras referente ao subsistema de Recursos Humanos;	Atende
44	Permitir a emissão de Relatório das Receitas Orçada/Arrecadada com opção para análise diária, mensal ou acumulada, possibilitando relatório Analítico ou Sintético, com análise vertical de percentuais de arrecadação;	Atende
45	Permitir a emissão de Relatório das Despesas por Órgão ou Categoria Econômica com opções de análise entre Autorizada/Realizada em valores e em percentuais, Empenhadas/Pagas para análise diária, mensal, acumulada de determinado período no exercício financeiro;	Atende
46	Permitir a emissão de Demonstrativo dos Recursos e Aplicações MDE, FUNDEB, Ensino Fundamental e ASPS;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

47	Permitir o Controle das Movimentações de Suplementações e Reduções por Decreto;	Atende
48	Gerar automaticamente o SIOPS;	Atende
49	Preencher automaticamente das Planilhas do Siconfi;	Atende
50	Permitir a emissão do Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;	Atende
51	Permitir a emissão do Demonstrativo de Créditos por Superavit Financeiro;	Atende
52	Permitir a possibilidade de autorização para ordenação de despesas e movimentações de documentos através de assinatura digital;	Atende
53	Gerar automaticamente o SIOPE;	Atende
54	Permitir reclassificar contabilmente (Natureza patrimonial) as despesas comprovadas mediante prestação de contas de Suprimento de fundos;	Atende
55	Permitir consultar e vincular a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ao documento de liquidação na hipótese da Entidade possuir módulo emissor de Notas Fiscais Eletrônica;	Atende
56	Permitir o Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;	Atende
57	Permitir que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc.) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão;	Atende
58	Permitir a configuração do formulário de empenho, ordem de pagamento, nota extra de forma a compatibilizar com as necessidades do Município;	Atende
59	Permitir controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a um determinado valor ou a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para os adiantamentos de viagens, adiantamentos de suprimento de fundo e demais recursos antecipados;	Atende
60	Permitir controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva;	
61	Permitir bloquear ou advertir um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado e diárias caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade;	
62	Emitir documento de prestação de contas no momento do pagamento de empenhos de recursos antecipados;	Atende
63	Possibilitar emissão de Documentos de Arrecadação Municipais (DAM) no momento da liquidação da despesa orçamentária, na hipótese de existência de retenções orçamentárias.	Atende

#### 11 - SUBSISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL

Permite o controle dos bens patrimoniais, controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública. Controla, física e financeiramente, os bens patrimoniais, mantendo informações dos históricos e administrando suas movimentações.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa);	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

2	Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens;	Atende
3	Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;	Atende
4	Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;	Atende
5	Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;	Atende
6	Integrar-se ao sistema contábil permitindo a contabilização da destinação, da depreciação e da reavaliação dos bens;	Atende
7	Permitir a emissão de relatórios analíticos e/ou sintéticos, com registro em ordem cronológica de todos os tipos de movimentações desde a aquisição do bem;	Atende
8	Possuir cadastro único de Fornecedores;	Atende
9	Permitir o controle total com relação à localização e bens com no mínimo 2 níveis de localização;	Atende
10	Permitir o inventário de bens por localização;	Atende
12	Permitir o controle de prazo de garantia da aquisição ou reparo;	Atende
13	Permitir o controle, através de relatórios, de Apólices de Seguros com tipos de coberturas e bens assegurados;	Atende
14	Permitir o Controle de localização física dos itens do Imobilizado;	Atende
15	Permitir reavaliação, aceleração de depreciação, interrupção de depreciação, baixas parciais e transferências de itens patrimoniais;	Atende
16	Permitir Cadastrar/Alterar itens de patrimônio contendo dados de localização, compras (empenho), origem, atributos como cor, modelo, dimensões, observações;	Atende
17	Permitir o registro para baixas de permanente, transferências de localizações, manutenções incorporadas ou não no valor contábil do bem;	Atende
18	Permitir cálculo de depreciações, amortizações e exaustões com integração contábil do movimento;	Atende
19	Permitir o arquivamento de Foto digital do bem;	Atende
20	Permitir relatórios de cadastros de bens com limites do relatório selecionáveis pelo usuário;	Atende
21	Permitir relatórios das movimentações dos bens por classificação Contábil;	Atende
22	Emitir resumo da posição contábil das contas baseadas nos registros patrimoniais;	Atende
23	Permitir a emissão de planilha para levantamento patrimonial;	Atende
24	Permitir a emissão de relatórios de bens por plaqueta, descrição, localização, classificação;	Atende
25	Permitir a emissão de relatórios de movimentações de baixas/aquisição/carga patrimonial/reparos;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

26	Permitir realizar Auditorias de Bens por localização através de Coletor de dados com comparativo automático entre o sistema e o físico;	Atende
27	Permitir o Gerenciamento Eletrônico dos Documentos relativo aos bens;	Atende
28	Permitir criar campos personalizados para inserção de dados no cadastro de bens;	Atende
29	Permitir a transferência e recebimento eletrônico dos bens com notificação aos responsáveis;	Atende
30	Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis de Ganhos e Perdas na alienação de Ativos;	Atende
31	Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis da Depreciação/Amortização e Exaustão na conta Redutora do Ativo e na conta de Variação Patrimonial;	Atende
32	Permitir que haja diferenciação para o cadastro de bens usados pois o tratamento contábil é diferente;	Atende
33	Permitir a possibilidade de cadastro de mais campos na tela principal – Recurso - estado de conservação - bem novo - bem usado;	Atende Parcial
34	Permitir criar um relatório onde traga o cadastro do bem e já um campo para escrever a localizado e para escrever o estado de conservação ou para a comissão marcar com um X tipo localizado, não localizado, e estado de conservação pra eles escreverem;	Atende

## 12 - SUBSISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

É um Subsistema de Arrecadação que gerencia toda arrecadação municipal, incluindo IPTU, ISSQN, ITBI, Alvarás de Construção, Taxas, Habite-se, Certidão Negativa etc. Tem controle de Alvarás de Funcionamento, de Notas Fiscais, de Certidão Negativa, habite-se, etc.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir o cadastro de Tributos, Taxas, Contribuições de melhoria e Transferências no mesmo Módulo. Com configurações e parametrizações que possibilitem a integração Orçamentária/Contábil, baseado na fase da dívida (Inscrito em Dívida Ativa, não Inscrito em Dívida Ativa, entre outros), sem a necessidade de alteração e/ou inclusão de um novo tributo;	Atende
2	Permitir o Cadastro único de Contribuintes, com verificação automática de reinclusão de CPF/CNPJ;	Atende
3	Gerenciar todos os Tributos Municipais e emitir todos os documentos de arrecadação necessários;	Atende
4	Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos automáticos de Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	Tribunal de Contas do Estado;	
5	Permitir a parametrização dos Tributos no que tange o Índice Monetário, Classificação Orçamentária, Correção Monetária, Multas e Juros de Acordo com o código Tributário Municipal;	Atende
6	Permitir a indexação dos Tributos Municipais por qualquer índice, sendo alguns criados pela própria Prefeitura;	Atende
7	Permitir a geração de tributos de qualquer fato gerador, podendo ser diário, mensal, anual, semanal, decendial, quinzenal;	Atende
8	Permitir o cadastro da Incidência do Tributo, podendo ser sobre a Classificação Tributária, Imóvel, Outras Bases, etc;	Atende
9	Permitir o cadastro de Imóveis por Distrito, Zona, Setor, Quadra e Lote e com busca automática por Localização;	Atende
10	Permitir a indexação de valores venais (Construído, Terreno, Total) por qualquer índice, inclusive criados pelo próprio município;	Atende
11	Permitir o cadastro de dados gerais do Terreno, Edificações e Outros para parametrização do cálculo do Valor Venal;	Atende
12	Permitir o Cálculo de Depreciação anual sobre os valores venais construídos;	Atende
13	Permitir o Cálculo de redução do valor venal por base de cálculo;	Atende
14	Permitir a alteração da situação cadastral do Contribuinte, Imóvel e Tributo (Ativo/Inativo);	Atende
15	Permitir o registro das diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;	Atende
16	Permitir o registro dos dados Tributários com informações relativas a: Data de Início e Encerramento da Atividade, Capital Social, Nº de Empregados, Endereço Comercial, Endereço de Notificação, Responsável Contábil, etc;	Atende
17	Na transferência de proprietário de imóvel, emitir notificação informando a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em executivo fiscal;	Atende
18	Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Fiscalização, Dívida Ativa, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos sem a necessidade de importações e/ou exportações (diretamente na base de dados);	Atende
19	Possuir cadastro dos contadores e possibilitar o registro do contador responsável por empresa;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

20	Permitir o Cadastro em um único documento de arrecadação de ISSQN Retido do Tomador de Serviço (Contribuinte) vinculando todos os Prestadores de Serviços;	Atende
21	Permitir o lançamento de todas ocorrências relacionadas ao Contribuinte inclusive automáticas oriundas de movimentos;	Atende
22	Permitir a baixa de documento de arrecadação por leitura ótica ou através de arquivo em meio magnético;	Atende
23	Permitir o cadastramento das Classificações Tributárias para o Contribuinte;	Atende
24	Permitir o cadastro de Tributos Periódicos do Contribuinte;	Atende
25	Permitir a geração de Impostos por Tributo, Classificação Tributária, Responsável Contábil, contribuinte, etc;	Atende
26	Permitir a geração de tributos por Imóvel, Distrito, Zona, Setor e Quadra;	Atende
27	Permitir o cálculo automático de Juros, Multa e Correção no momento da baixa;	Atende
28	Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;	Atende
29	Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
30	Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações de dívida ativa com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;	Atende
31	Permitir o aceite da Notificação de Dívidas;	Atende
32	Permitir a emissão da Guia de Recolhimento, com código de barras para recebimento pela rede bancária;	Atende
33	Permitir o lançamento de tributos prevendo a possibilidade de incluir na mesma emissão, valores de impostos e taxas;	Atende
34	Permitir o lançamento de tributos com a possibilidade de destinação para o domicílio do representante autorizado;	Atende
35	Permitir a geração de Textos padrões e emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;	Atende
36	Permitir a possibilidade de inserção de qualquer texto complementar no corpo do recibo do tributo;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

37	Permitir a inserção da quantidade de tributos necessários em um mesmo documento de arrecadação, sem o bloqueio de uma quantidade máxima, sejam eles impostos, taxas ou contribuições de melhoria;	Atende
38	Emitir notificação de cobrança de Contribuição de Melhoria atendendo ao Código Tributário Nacional e a Legislação Municipal;	Atende
39	Possuir tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISS/IPTU;	Atende
40	Permitir o cálculo automático do ISS Fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividade ou grupo de atividades, Alíquotas, Coeficientes e Valores Fixos;	Atende
41	Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros em diversos formatos;	Atende
42	Possuir rotina de recepção e classificação dos dados de arrecadação recebidos dos agentes arrecadadores através de meio eletrônico ou comunicação de dados;	Atende
43	Permitir conciliar os valores repassados pelos agentes arrecadadores ao Tesouro Municipal, acusando diferenças a maior ou a menor nos valores devidos e prazos de repasse;	Atende
44	Disponibilizar rotina para conciliação manual dos documentos de arrecadação nos quais não foi possível a conciliação automática;	Atende
45	Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);	Atende
46	Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;	Atende
47	Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;	Atende
48	Permitir a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, permitindo inclusive que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e sua disposição dentro do documento;	Atende
49	Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;	Atende
50	Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;	Atende
51	Permitir a emissão de segunda via de carnês;	Atende
52	Permitir utilizar os modelos de certidões e carnês definidos/utilizados pela Prefeitura no sistema de Arrecadação, permitindo configurar os dados integrantes e sua	



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	disposição dentro dos documentos;	Atende
53	Permitir a emissão de gráficos comparativos, evolutivos baseado no movimento das receitas municipais em qualquer período, bem como permitir emissão de gráfico de inadimplência ao pagamento de tributos, por tipo de receita e contribuinte;	Atende
54	Permitir gerador de relatórios e Consultas, completo ou Resumido, com definição pelo usuário quanto à ordem de classificação do movimento e quanto aos limites desejados pelo usuário com no mínimo as seguintes possibilidades: na Ordem de Tributos / Contribuintes / Recibos, Recebidos e/ou À Receber, com opção de filtros por: Data de Emissão, Data de Vencimento, Data de Pagamento, Data de Crédito, Contribuintes, Imóveis, Tributos, Classificações Tributárias, Recibos (Nº), Situação da Dívida (Não inscrita, inscrita, parcelada, consolidada, ajuizada, acordada);	Atende
55	Possuir Tabelas com as Atividades Econômicas, estruturadas por código e que estejam vinculadas a Tabela CENA; <i>CNAE</i>	Atende
56	Permitir a emissão da guias (DAM) e gerenciamento de créditos diversos, tais como tarifas cobradas De Escolas, Programa Troca, Loteamentos Habitacionais, etc.;	Atende
57	Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;	Atende
58	Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;	Atende
59	Permitir a emissão de Planilha para o Recadastramento Imobiliário;	Atende
60	Permitir a Importação/Exportação dos dados de Contribuintes em arquivo-texto;	Atende
61	Permitir a baixa de recibos referente ao ISSQN sem movimento;	Atende
62	Permitir a emissão de Etiquetas de endereçamento por Atividade, Cidade, contribuinte ou por base na posição de valores em aberto de determinado tributo no movimento;	Atende
63	Permitir a emissão de Alvarás de Localização e Funcionamento;	Atende
64	Permitir simulação de valores de IPTU cálculo definitivo;	Atende
65	Permitir o Controle dos Recursos a serem repassados para Educação (MDE) e para Saúde (ASPS);	Atende
66	Permitir o Controle de Tributos Habitacionais utilizando o Sistema Price de Cálculo para incorporar Juros. Este Sistema de cálculo de Juros Futuros e Amortizações que é utilizado para incluir e controlar Recibos referentes a prestações de planos habitacionais do município;	Atende





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

67	Permitir o Controle de Prestadores de Serviço, esta opção deve ser utilizada para ISSQN Retido, no qual o contribuinte destinatário da Nota Fiscal efetua o recolhimento do ISSQN, neste caso o sistema deverá solicitar informações sobre o Contribuinte prestador do serviço, para que estas informações sejam demonstradas nos extratos de tributos periódicos do contribuinte, para conferência do livro de ISSQN emitido pelo Prestador de Serviços;	Atende
68	Permitir o parcelamento de parte dos Tributos Habitacionais, com possibilidade de informar o percentual de desconto no caso de quitação da dívida;	Atende
69	Permitir a emissão da Posição do Contribuinte. Este relatório deverá informar todos os recibos A Receber do(s) contribuinte(s) até a data de referência informada, incluindo os juros e multa até a data informada. Os percentuais de juro e multa serão aqueles informados no cadastro do tributo;	Atende
70	Permitir a emissão do Extrato de Contribuinte, onde deve constar os vencimentos e pagamentos realizados no intervalo informado;	Atende
71	Permitir a emissão de relatório de Tributos Periódicos, podendo ser com valores pagos, não pagos e processados;	Atende
72	Permitir relatórios de Tipos de Ocorrências;	Atende
73	Permitir Consultas e Relatórios dos Movimentos Diários/Mensais do Financeiro;	Atende
74	Permitir consultar Imóveis Isentos de Tributação;	Atende
75	Geração de arquivos para informações a SRF dos optantes e aptos a inclusão no Simples Nacional;	Atende
76	Processamento do arquivo retorno de arrecadações do Simples Nacional com geração automática de documento de arrecadação municipal;	Atende
77	Permitir a contabilização e atualização de créditos e direitos a receber, bem como mover a flutuação automática dos créditos em curto e longo prazo;	Atende
78	Permitir o cadastro e gerenciamento das Guias de Transferência de Imóvel;	Atende
79	Realizar a transferência automática do proprietário no recebimento do documento de arrecadação vinculado a Guia de Transferência de Imóvel;	Atende
80	Permitir a liberação de Autorização de Impressão de Documento Fiscal (AIDOF), Cupom Fiscal ou RPS por Gráfica e Contribuinte;	Atende
81	Permitir abertura de Processo de Revisão da dívida do(s) contribuinte(s), congelando, a partir da data de abertura do processo, a atualização de juros e multas durante o período do processo;	Atende
82	Permitir a liberação de Alvará de Licença de Execução por Contribuinte;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

83	Permitir a liberação de Alvará de Aprovação por Contribuinte;	Atende
84	Permitir a geração de arquivo para o Programa de Integração Tributária, instituído pela Lei nº 12.868 de 18 de dezembro de 2007, onde deverão constar as informações referentes ao IPTU, ITBI, Planta de Valores do Município e Logradouros dos Imóveis;	Atende
85	Permitir a importação de arquivo da Receita Estadual para confrontação das informações do(s) contribuinte(s) como CNPJ e Inscrição Estadual;	Atende
86	Permitir a importação de arquivo da Receita Federal para confrontação da informação de CENA do(s) contribuinte(s); CNEA	Atende
87	Permitir importação de arquivo com informações referentes ao Parcelamento do ISSQN Variável referente ao Simples Nacional do(s) contribuinte(s) diferenciando, desta forma, o retorno do pagamento do Simples Nacional referente ao parcelamento e referente ao fato gerador mensal;	Atende
88	Permitir consulta, controlar e atualizar a situação do parcelamento do ISSQN Variável do Simples Nacional por contribuinte;	Atende
89	Permitir a geração de arquivo para a Receita Federal com a informação dos contribuintes que possuem as atividades encerradas ou possuem débitos em atraso com a Fazenda Municipal;	Atende
90	Permitir uma consulta de toda a movimentação do municípe. Deve ser integrado com os subsistemas da Saúde, da Educação, do Protocolo e do Agropecuário;	Atende
91	Permitir movimentação de imóveis como desmembramento de terreno, réplica de terreno, réplica de edificação e cópia do imóvel;	Atende
92	Permitir a importação em meio magnético do retorno do simples Nacional de débitos Declarados;	Atende
93	Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários e Cidades;	Atende
94	Permitir geração e processamento de retorno de arquivos em meio magnético para convênio de débito em conta de tributos aos contribuintes;	Atende
95	Permitir acompanhamento das solicitações de ITBI online na hipótese da Entidade possuir habilitado módulo de solicitação de ITBI pelo tabelionato;	Atende
96	Permitir geração de arquivos para TRE, para prestação de contas referente a gastos eleitorais, onde deverão constar as informações referentes a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas contra Partidos Políticos e Candidatos em época de Eleições;	Atende
97	Permitir geração de arquivos para TRE referente aos profissionais que exerçam atividades decorrentes de permissões públicas, exemplo: Taxistas.	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

### 13 - SUBSISTEMA PARA CONTROLE AGROPECUÁRIO

O objetivo deste módulo é controlar o total da produção primária do município, tanto em valores nas diversas operações como Venda, Depósito, Transferências, etc.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir a digitação das Notas Fiscais de Produtor (NFP);	Atende
2	Permitir o Cadastro, manutenção e atualização dos dados de Produtores;	Atende
3	Permitir o controle da Produção por Produto, Localidades e Produtor;	Atende
4	Permitir o controle dos talões de produtor em estoque e entregues;	Atende
5	Permitir integração com o Sistema Estadual de apuração do índice do ICMS;	Atende
6	Permitir o controle de áreas e contratos de arrendamento por propriedade rural;	Atende
7	Permitir o cadastro de produtos Agropecuários;	Atende
8	Permitir o cadastro de Índices, Localidades, Textos Padrões, Municípios, Compradores, Operações, etc;	Atende
9	Permitir o cadastro dos compradores por município para conferência dos dados fornecidos pelo Estado no cálculo do retorno do ICMS;	Atende
10	Permitir o cadastro dos principais produtos, por produtor rural e por ano, controlando a área cultivada própria ou arrendada;	Atende
11	Permitir o cálculo da produção média por logradouro, produto, produtor, através da digitação das notas Modelo "15";	Atende
12	Permitir o cadastro das operações de comercialização;	Atende
13	Emitir gráficos evolutivos e comparativos de Produção em Quantidade e em Valores;	Atende
14	Permitir a emissão de Relatórios Analítico/Sintético – de Estabelecimentos, Compradores, Produtos, localidades, Operações, Municípios etc;	Atende
15	Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Produção, Movimentação, Omissos etc;	Atende
16	Permitir a emissão de Relatórios Talões de Produtor em Estoque;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

17	Permitir criar relatórios personalizados de Estabelecimentos Rurais;	Atende
18	Permitir a consulta de Gráficos Comparativo e Evolutivo por Produtos, Estabelecimentos, Logradouros e Segmentos;	Atende
19	Permitir a emissão e importação para o Sistema Estadual da Ficha Cadastral do Produtor.	Atende

#### 14 - SUBSISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Este Subsistema tem por finalidade atender a exigência da lei complementar N° 131/2009 de 27 de maio de 2009, a fim de determinar a disponibilização de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira Municipal através do Site da Municipalidade.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente
		Não atende
1	Permitir a consulta dinâmica da despesa por órgão, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do órgão e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;	Atende
2	Permitir a consulta dinâmica da despesa por função, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago da função e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;	Atende
3	Permitir a consulta dinâmica da despesa por favorecido, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do favorecido e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;	Atende
4	Permitir a consulta dinâmica dos Repasses e Transferências;	Atende
5	Permitir a consulta da receita do mês e a acumulada;	Atende
6	Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos bens do patrimônio público, como imóveis e veículos;	Atende
7	Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos servidores públicos, com indicação de cargo e/ou função desempenhada e indicação de remuneração nominal. Demonstrar, também, tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções;	Atende
8	Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes as diárias concedidos onde conste nome e cargo do beneficiário, número de diárias usufruídas por afastamento, período e motivo do afastamento, local de destino e tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro e fora do estado/país, conforme legislação municipal;	Atende
9	Permitir a consulta das Licitações e Contratos, onde será possível verificar os itens da licitação, vencedores e documentos associados;	Atende
10	Permitir a consulta das Ações e Programas com informações de valor orçado, empenhado, liquidado e pago;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

11	Permitir a consulta das Leis, Projetos, Decretos e Portarias municipais;	Atende
12	Permitir a abertura e acompanhamento de solicitações do SIC (Serviço de Informações ao Cidadão);	Atende
13	Permitir a consulta das Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrativos das Variações Patrimoniais, Demonstrativos de Fluxo de Caixa e Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis;	Atende
14	Permitir a consulta dos Demonstrativos de Gestão Fiscal: Demonstrativo Simplificado da RREO, Demonstrativo Simplificado da RGF, Relatório Circunstanciado, Parecer do Controle Interno, Parecer do Externo e Plano de Ação para o Decreto Federal 10540/2020 (Siafic);	Atende
15	Permitir a Consulta do Planejamento Orçamentário, PPA-Plano Plurianual, LDO-Lei das Diretrizes Orçamentárias e LOA-Lei Orçamentária Anual;	Atende
16	Possibilitar a consulta do Diário Eletrônico Municipal;	Atende
17	Permitir a consulta das Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;	Atende
18	Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;	Atende
19	Permitir gravação de todos os relatórios em diversos formatos;	Atende
20	Permitir consulta de informações/documentação específica de regimes próprios de previdência (RPPS)	Atende
21	Permitir a consulta dinâmica do Orçamento de Receitas e Despesas Total do Município;	Atende
22	Permitir a consulta de Fornecedores inidôneos, onde será possível verificar os dados do Edital de suspensão;	Atende
23	Permitir a consulta da Declaração de Contas Anuais (DCA): Anexo I-AB Balanço Patrimonial, Anexo I-C Receitas Orçamentárias, Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica, Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função, Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica, Anexo I-G Restos a Pagar por Função e Anexo I-HI Resultado Patrimonial;	Atende
24	Permitir a consulta da Lista de Espera de vagas para a rede municipal de ensino, por escola e com ordenação por candidato;	Atende
25	Permitir a consulta de receitas, despesas, processos licitatórios, dispensas de licitações e contratos específicos com recursos para enfrentamento ao Covid-19;	Atende
26	Disponibilizar link de acesso para consulta de receitas, despesas, obras, gestão fiscal, dados da saúde, educação e previdência diretamente do portal do TCE.	Atende

#### 15 - SUBSISTEMA PARA CONTROLE DO POSTO DE SAÚDE

O Subsistema de Saúde Pública deve oportunizar o controle de consultas, visando propiciar o registro de controle de agendamentos, consulta de cadastros de profissionais e de pacientes na área de saúde pública agilizando o processo de agendamento de consultas, bem como facilitar a busca por horários disponíveis para consultas com profissionais da área médica.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atente
		Não atende
1	Permitir o cadastro de Usuários com classificação de Atendente, Profissional da Saúde e Administrador;	Atende
2	Permitir o cadastro das áreas de abrangência, bairros e unidades básicas de saúde;	Atende
3	Permitir o cadastro das equipes de saúde por área de abrangências vinculadas aos profissionais;	Atende
4	Permitir o cadastro de pacientes;	Atende
5	Permitir o cadastro de Profissionais da Saúde com respectivas especialidades;	Atende
6	Permitir o registro de exames e consultas médicas;	Atende
7	Permitir o registro dos atendimentos médicos, odontológicos, domiciliar, coletivo e vigilância em saúde;	Atende
8	Permitir a emissão de tickets para os agendamentos;	Atende
9	Permitir o histórico de atendimentos por paciente;	Atende
10	Permitir relatórios gerenciais dos atendimentos;	Atende
11	Permitir o controle e a emissão da Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA);	Atende
12	Gerar o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) e possibilitar exportação da produção ao sistema ESUS;	Atende
13	Permitir o controle de vacinação do município e exportação da produção ao SIPNI, incluindo exportação referente a vacinação do COVID ao ministério;	Atende Parcial
14	Permitir o Controle de Encaminhamento;	Atende
15	Permitir o Controle de Concessão de Benefícios;	Atende
16	Permitir o Agendamento de Consultas;	Atende
17	Permitir o Cancelamento de Agendamento de Atendimento;	Atende
18	Permitir a dispensação de medicamentos;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

19	Permitir a entrega de medicamentos por parte das Farmácias da UBS;	Atende
20	Permitir a emissão de Receitas Médicas;	Atende
21	Permitir a emissão de atestado médico;	Atende
22	Permitir a dispensação de medicamentos através da Receita Médica;	Atende
23	Permitir a Autorização de Exames;	Atende
24	Permitir o registro da reserva de veículos para transporte de pacientes de acordo com os dados do agendamento;	Atende
25	Permitir o registro de Agendamento e Viagens dos pacientes com local de saída e destino;	Atende
26	Permitir a Atualização on-line das tabelas: CBO X Procedimentos, CID X Procedimentos, CBO do SUS, CID e Procedimentos;	Atende
27	Emissão do comprovante da dispensação de medicamentos;	Atende
28	Permitir a emissão de relatório com histórico da movimentação dos lotes de medicamentos;	Atende
29	Controle do estoque de Medicamentos e relatório dos lotes de medicamentos vencidos ou a vencer;	Atende
30	Relatórios gerenciais dos estoques da farmácia, dentistas e ambulatório;	Atende
31	Relatório da dispensação de medicamentos, por paciente, data e medicamento;	Atende
32	Formulário para cadastro de paciente;	Atende
33	Emissão de ficha de atendimento coletiva ou individual;	Atende
34	Permitir a criação de relatórios de indicadores de vacinação;	Atende
35	Permitir o controle das quotas das concessões de benefícios;	Atende
36	Gerar automaticamente no BPA registros de deslocamento de paciente com base na km percorrida em cada transporte;	Atende
37	Conter os dados necessários para geração do e-SUS no cadastro de atendimentos;	Atende
38	Controle de Medicamentos de Uso contínuo por paciente;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

39	Gerar o Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);	Atende
40	Permitir registrar os fatores de risco por paciente com advertência no registro de atendimentos;	Atende
41	Permitir a visualização das condições gerais da boca do paciente através de Odontograma gráfico integrado com todos os registros de atendimentos do paciente;	Atende
42	Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;	Atende
43	Permitir a emissão de Laudos Médicos, Solicitações de Exames Especiais e Psicossocial;	Atende
44	Possibilitar a comunicação com o Web Service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica no SUS (BNAFAR). Utilizado para enviar as movimentações de medicamentos no município para o Ministério da Saúde, conforme Nota Técnica nº 24/2018-CGMPAF/DAF/SCTIE/MS;	Atende
45	Permitir a emissão de gráficos evolutivos e comparativos de atendimentos, especialidades, profissionais e Procedimentos, de formas mensais e anuais;	Atende
46	Possibilitar o agendamento de consulta através de aplicativo Mobile em Android e iOS bem como enviar de alguma a confirmação do agendamento da consulta.	Atende

## 16 - SUBSISTEMA DE FISCALIZAÇÃO

Este Subsistema tem por finalidade a Fiscalização e controle do Gestor, sobre os Impostos Municipais bem como cadastramento e procedimentos necessários para notificação, lançamento e cobrança.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir o cadastro de Auto de Infração;	Atende
2	Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos que fazem parte do Auto de Infração;	Atende
3	Permitir a emissão de DAM (Documentos de arrecadação Municipal) através do Auto de Infração;	Atende
4	Permitir o aceite do AR (Aviso de Recebimento) dos documentos, referentes ao Auto de Infração;	Atende
5	Emissão de relatório dos contribuintes de ISSQN variáveis;	Atende
6	Permitir o controle do ISSQN do Simples Nacional;	Atende
7	Permitir a emissão de relatórios do ISSQN de retenção, por contribuinte ou por	





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	prestador;	Atende
8	Permitir o cadastro de agente fiscalizador;	Atende
9	Permitir o cadastro de tipos de fiscalização;	Atende
10	Permitir o cadastro de solicitação de fiscalização;	Atende
11	Permitir o cadastro de registro de fiscalização;	Atende
12	Controle de fiscalização por Agente ou Contribuinte;	Atende
13	Permitir a geração de multa automática por não entrega da GIA dentro do prazo;	Atende
14	Permitir a importação dos dados do movimento diário por Operadora de Cartão de Crédito vinculada ao CNPJ de cada Contribuinte;	Atende
15	Permitir a emissão de relatório de análise da importação dos dados das operadoras de cartão de crédito por contribuinte ou por operadora, demonstrando os valores corrigidos;	Atende
16	Integrar com o subsistema de nota fiscal de serviços eletrônica;	Atende
17	Emissão de relatórios gerenciais da GIA;	Atende
18	Permitir controle de acesso as fiscalizações por agente fiscalizador;	Atende
19	Emissão de relatórios gerenciais de fiscalização;	Atende
20	Permitir o cadastro do movimento de Auto de Conclusão de Obra;	Atende
21	Consulta dos dados de importação do arquivo da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF);	Atende
22	Permitir a geração de multa automática por não entrega da DES-IF dentro do prazo;	Atende
23	Importação do Auto de Infração do Simples Nacional;	Atende
24	Integrar com Subsistema de Gestão Ambiental;	Atende
25	Integrar com Subsistema de Administração Tributária;	Atende
26	Permitir cálculo e apuração de valores para Autos de Infração Ambientais de acordo com a legislação vigente, seja da esfera Nacional, Estadual ou Municipal.	Atende

#### 17 - SUBSISTEMA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

O Subsistema controle de obras públicas tem por objetivo permitir ao gestor controlar informações referentes às Ordens de Serviços da entidade.

#### Características Obrigatórias:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir a Abertura de Ordem de Serviço, especificando o tipo de Serviço a ser executado, Solicitante, Local, Responsáveis pela Execução do Serviço, Data máxima para execução etc;	Atende
2	Permitir o fechamento da Ordem de Serviço com informações relativas à: data de fechamento, outras informações, funcionário responsável etc;	Atende
3	Permitir o cadastro de solicitantes dos Serviços;	Atende
4	Permitir a baixa por execução das Ordens de Serviços;	Atende
5	Permitir a emissão de relatórios de serviços executados ou solicitados;	Atende
6	Permitir o cadastro de Tipos de Serviços/Assuntos;	Atende
7	Permitir a inclusão do prazo de previsão de execução dos serviços;	Atende
8	Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Ordens de Serviço, com informações relativas: período de abertura, execução e fechamento, Tipo de Serviço, Local de Execução, Responsável pela Execução, solicitante, contribuinte, interno, Estado(situação) aberto/fechado/executado/cancelado;	Atende
9	Permitir a emissão de Relatórios Estatísticos;	Atende
10	Permitir a geração automática de DAM's de Serviços que possuem cobrança;	Atende
11	Permitir cadastrar Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;	Atende
12	Permitir o Controle por Tipo de Prioridade das Ordens de Serviço;	Atende
13	Permitir o Controle por Região das Ordens de Serviços;	Atende
14	Permitir utilizar o Cadastro de Contribuintes como Solicitante do Serviço;	Atende
15	Permitir a emissão de gráficos Gerenciais;	Atende
16	Possuir controle de manutenção periódica de praças, jardins e outras áreas públicas;	Atende
17	Permitir o controle das horas máquinas, com controle de isenção e geração automática da receita no controle de arrecadação;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

18	Permitir a vinculação de documentos ao cadastro de Ordens de Serviço, como, por exemplo, cópia em arquivo PDF da Licença Ambiental ou Imagem do Local onde foi efetuado o Serviço. (documentos digitais);	Atende
19	Permitir a geração de textos, com a possibilidade de emitir documentos gerados por editor de textos (LibreOffice), como por Exemplo Autorizações, Declarações, com dados da Ordem de Serviço;	Não Atende
20	Permitir o planejamento da Execução das Ordens de Serviço por Região, Prioridade e Tipo de Serviço;	Atende
21	Permitir a abertura automática de Ordens de Serviço pela web e gerenciamento/planejamento para execução, bem como permitir o envio de comunicação via e-mail no encerramento da Ordem de Serviço;	Atende
22	Permitir a verificação de débitos tributários anteriores do contribuinte na abertura de Ordem de Serviço;	Atende
23	Permitir o controle de usuários para abertura de Ordens de Serviço por Tipos de Serviços.	Atende

### 18 - SUBSISTEMA PROTOCOLO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

O Subsistema de Protocolo permite agilização no protocolo, encaminhamento e andamento de processos. Permite, com presteza, o acesso ao andamento dos processos, além de controlar o tempo de tramitação e os custos a ele relacionados. É uma ferramenta para o controle e gerenciamento do tráfego de processos.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir a numeração de processos de forma única dentro do Ano;	Atende
2	Permitir controlar as etapas dos processos conforme o seu tipo;	Atende
3	Permitir o controle de usuários por Órgão/Setor/Seção permitindo que somente usuários que possuem acesso ao Órgão/Setor/Seção podem tramitar os processos;	Atende
4	Permitir o registro do histórico de tramitação de processos;	Atende
5	Permitir a impressão do comprovante de abertura de processo (Cartão de Protocolo) e etiqueta de identificação;	Atende
6	Permitir o bloqueio de movimentação de processos na existência de processos a receber por determinado Órgão/Setor/Seção;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

7	Permitir consultar o andamento do Processo;	Atende
8	Permitir o cadastro de solicitantes baseado no cadastro de Contribuintes;	Atende
9	Permitir a definição de prazos de execução de cada etapa do tipo de processo cadastrado;	Atende
10	Permitir a definição dos responsáveis pelo recebimento e despacho de processos;	Atende
11	Permitir o registro eletrônico, através de senha do efetivo recebimento e despacho pelo responsável;	Atende
12	Permitir consultas de Processos com opção de verificação de processos em atraso ou concluídos;	Atende
13	Permitir a emissão de comunicação ao solicitante quando do término do processo através de e-mail, carta ou correspondência;	Atende
14	Permitir a emissão de Gráficos estatísticos de quantidades de protocolos registrados por tipo, por secretarias, por status;	Atende
15	Permitir o controle dos processos em atraso por órgão/Setor/Seção;	Atende
16	Permitir o cadastro de Responsáveis por tarefas internas no Sistema;	Atende
17	Permitir o cadastro de Tipos de Processos, solicitações com suas Etapas, Requisitos, Taxas, etc;	Atende
18	Permitir a Abertura, Movimentação, Fechamento, Reabertura e Cancelamento de Processos;	Atende
19	Permitir apensar e desapensar processos;	Atende
20	Permitir a emissão de relatório de processos atrasados;	Atende
21	Permitir a geração de Relatórios Customizados de Processos, que podem ser enviados por Correio Eletrônico (E-mail) ou Correspondência (Carta e Etiqueta de Endereçamento) ou a geração de um Relatório Sintético de Processo acompanhado com o último movimento e despacho decisório (se houver) do Processo, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem-Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc;	Atende
22	Permitir a emissão de Relatórios de Processos, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

23	Possibilitar a consulta e emissão de prontuário do requerente contendo informações relacionadas a qualquer processo no qual o mesmo esteja envolvido;	Atende
24	Possuir gráficos que possibilitem analisar o desempenho dos diversos setores, bem como exibir comparativos gerais entre os diversos tipos de processos;	Atende
25	Permitir o cadastro várias Entidades;	Atende
26	Permitir o cadastro de despachos e históricos padrões;	Atende
27	Permitir a emissão de relatórios estatísticos;	Atende
28	Permitir a emissão de relatórios de Produtividade por usuário;	Atende
29	Permitir vinculação de documentos digitais referentes ao(s) processo(s);	Atende
30	Permitir o cadastro de processos onde o requerente seja o próprio servidor da entidade, permitindo a consulta no Departamento Pessoal dos Processos vinculados a cada servidor;	Atende
31	Permitir o cadastro de processos vinculados ao imóvel do contribuinte, permitindo a consulta no Departamento Tributação dos Processos vinculados a cada Imóvel;	Atende
32	Permitir a abertura de subprocesso(s) vinculado(s) ao processo principal;	Atende
33	Permitir que os processos sejam 100% digitais, cabendo aos requerentes/responsáveis técnicos apresentar todos os documentos/projetos em formato digital;	Atende
34	Permitir que o Requerente/responsável técnico possam, no decorrer das tramitações, anexar novos documentos/projetos digitais ao Processo Administrativo;	Não Atende
35	Permitir a abertura automática de Processos pela web;	Atende
36	Permitir o controle de acesso (abertura, tramitação e visualização) por usuário e Tipo de Processo.	Atende

#### 19 - SUBSISTEMA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Este Subsistema deverá prover formas de facilitar o controle e planejamento das rotinas condizentes com as tarefas de responsabilidade dos técnicos em segurança do trabalho.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Gerenciamento de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

2	Controlar os exames definidos no PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);	Atende
3	Emitir PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário);	Atende
4	Permitir registrar as condições ambientais estabelecidas no LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho);	Atende
5	Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;	Atende
6	Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);	Atende
7	Cadastrado de Agentes Nocivos de acordo com a NR-15 Quadro 1;	Atende
8	Emitir relatórios estatísticos baseado nas informações contidas nas CATs;	Atende
9	Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;	Atende
10	Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);	Atende
11	Possuir integração entre os EPIs e o cadastro de materiais do sistema de almoxarifado;	Atende
12	Possuir gerador de relatórios para extração de informação;	Não Atende
13	Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos dos Funcionários;	Atende
14	Possuir mecanismos de forma que possam ser entregues EPI's para Estagiários, Médicos Terceirizados(Mais Médicos) que não tem vínculo com o Município;	Atende
15	Permitir a emissão de Autorização para Exames Médicos a serem realizados pelos Médicos do Trabalho;	Atende
16	Utilizar a mesma base cadastral do Subsistema de Recursos Humanos.	Atende

## 20 - SUBSISTEMA PORTAL DO COLABORADOR

O Subsistema Portal do Colaborador, é um Serviço disponibilizado através de uma página Web, para que os servidores do Município possam consultar os seus recibos de pagamento e comprovantes de rendimento utilizados para a declaração de Imposto de Renda Pessoa Física.

### Características Obrigatórias:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

Item	Descrição	Atente
		Não atende
1	Permitir a sincronização das informações dos servidores disponíveis no Módulo de Administração de Pessoal para acesso através do Portal do Colaborador;	Atende
2	Permitir a geração automática de senha para o primeiro acesso ao Portal do Colaborador;	Atende
3	Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF dos recibos de pagamento dos servidores no Portal do Colaborador;	Atende
4	Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF do comprovante de rendimentos dos servidores no Portal do Colaborador;	Atende
5	Permitir que o servidor altere a sua senha de acesso através do Portal do Colaborador;	Atende
6	Permitir que o servidor altere o seu e-mail através do Portal do Colaborador;	Atende
7	Permitir o acesso ao Portal do Colaborador a partir do CPF do servidor, senha de acesso e informação de CAPTCHA para dificultar o acesso ao Portal por serviços automatizados;	Atende Parcial
8	Permitir a inclusão de nova senha e alteração de e-mail dos servidores a partir de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador para utilização pelo departamento pessoal;	Atende
9	Permitir a consulta através de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador, dos acessos efetuados pelos servidores, bem como os recibos e comprovantes acessados no Portal do Colaborador para consulta pelo departamento pessoal;	Atende
10	Permitir a validação das informações dos Recibos de Pagamento, através de código de Autenticidade gerado no Recibo disponibilizado aos servidores, bem como verificar a sua Autenticidade através de página Web;	Atende
11	Permitir que Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional sejam respondidas pela Web dentro do Portal do Colaborador, quando disponibilizadas pelo SubSistema de Treinamentos e Avaliações;	Atende
12	Permitir ao servidor efetuar o cadastramento funcional;	Atende
13	Permitir ao servidor efetuar a entrega da declaração anual de bens;	Atende
14	Permitir incluir documentos e disponibilizar aos servidores com confirmação de aceite/leitura.	Atende

## 21 - SUBSISTEMA SERVIÇOS ON-LINE

Serviços On-line são rotinas relacionadas com os módulos apresentados anteriormente, mas que



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

tem a necessidade de disponibilização através do ambiente de internet. Deverão estar totalmente integrados com o sistema interno da prefeitura, mas poderá ser acessado de casa, por qualquer contribuinte.

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Os dados que serão apresentados pelos módulos deverão ser consultados no momento da transação, fornecendo sempre conteúdo atualizado, conforme o movimento que esteja acontecendo simultaneamente pela Prefeitura;	Atende
2	Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida Geral;	Atende
3	Permitir a baixa de ISSQN sem movimento;	Atende
4	Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida do Imóvel;	Atende
5	Permitir a emissão da Certidão Negativa de ISSQN;	Atende
6	Permitir a emissão da Certidão de Lotação;	Atende
7	Permitir a emissão da Certidão Narratória;	Atende
8	Permitir a emissão da Certidão de Baixa de Lotação;	Atende
9	Permitir a baixa de ISSQN sem movimento por contribuinte e por responsável contábil;	Atende
10	Permitir o preenchimento do DAM ISSQN Variável por contribuinte e por responsável contábil;	Atende
11	Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Fixo;	Atende
12	Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Variável;	Atende
13	Permitir a importação de todos os módulos da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF), seguindo a versão 3.1 do modelo conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF);	Atende
14	Permitir a emissão do Extrato de ISSQN por contribuinte ou por responsável contábil;	Atende
15	Permitir a Inclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;	Atende
16	Permitir a exclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;	Atende





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

17	Permitir a Autorização para impressão de documentos fiscais – AIDOF;	Atende
18	Permitir a Autorização para impressão de Cupom Fiscal de Serviços;	Atende
19	Permitir Abertura de Protocolo e Consulta do Protocolo;	Atende
21	Permitir a emissão da 2ª via de outros tributos;	Atende
22	Possuir opção para confirmação de autenticidade;	Atende
23	Permitir efetuar o requerimento de Certidão de Zoneamento com abertura automática de processo administrativo e acompanhar o andamento Online;	Atende
24	Permitir a impressão da Certidão de Zoneamento;	Atende
25	Permitir efetuar a Solicitação de Alvará com abertura automática de processo administrativo;	Atende
26	Permitir a impressão do Alvará de Localização e Funcionamento e Alvará da Vigilância Sanitária;	Atende
27	Permitir a geração da declaração da GIA;	Atende
28	Permitir a importação da declaração da GIA a partir de arquivo;	Atende
29	Permitir acesso à área restrita do Serviços Online com identificação de usuário e senha por contribuinte ou responsável contábil de contribuinte;	Atende
30	Permitir consulta da dívida em aberto do contribuinte com opção para emissão de documento de arrecadação municipal;	Atende
31	Integrar e validar com os subsistemas de nota fiscal de serviços eletrônica e protocolo;	Atende
32	Permitir a emissão de 2ª via de DAM consumo de água;	Atende
33	Serviço de ITBI Online de integração entre os Tabelionatos e outras Entidades que possuem permissão para efetuar a Solicitação de Transferência de Imóveis e a Prefeitura Municipal, no qual todo o processo de Solicitação de Transferência de Imóveis é efetuado de forma Online;	Atende
34	Serviço de ITBI Online com o cadastramento e controle de acesso dos funcionários do Tabelionato/Entidade;	Atende
35	Serviço de ITBI Online com abertura Online da Solicitação de Transferência pelo Tabelionato/Entidade;	Atende
36	Serviço de ITBI Online com acompanhamento Online das tramitações da Solicitação;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

37	Serviço de ITBI Online com inclusão Online de documentos digitais a Solicitação;	Atende
38	Serviço de ITBI Online com possibilidade de efetuar qualquer natureza de transferência de imóveis (Cessão de direitos à sucessão, Cessão gratuita de Direitos Hereditários, entre outros);	Atende
39	Serviço de ITBI Online com integração automática da Solicitação de Transferência aos recursos existentes no Módulo Tributário;	Atende
40	Serviço de ITBI Online com troca de mensagens eletrônicas entre o Tabelionato/Entidade e a Prefeitura;	Atende
41	Serviço de ITBI Online com geração de Código e Senha de Acesso para acompanhamento das tramitações pelo Transmitedor e/ou Adquirente;	Atende
42	Serviço de ITBI Online com possibilidade de impressão do Documento de Arrecadação Municipal tanto pelo Tabelionato/Entidade ou Transmitedor/Adquirente;	Atende
43	Serviço de ITBI Online com recurso de encaminhamento por e-mail informativo das tramitações da Solicitação;	Atende
44	Serviço de ITBI Online com finalização do processo com geração da Guia de Transferência de forma automática após o pagamento dos tributos quando houver;	Atende
45	Permitir a emissão de Certidões Negativas de Débitos Ambientais;	Atende
46	Permitir localizar no mapa, contribuintes por atividades conforme vinculado no cadastro do contribuinte;	Atende
47	Permitir programar e realizar recadastramento online, de modo que os contribuintes efetuem durante o acesso aos serviços online (logado);	Atende
48	Permitir identificar a localização no mapa, das sepulturas, integrado com o Subsistema de Controle de Cemitérios;	Atende
49	Disponibilizar eletronicamente o acompanhamento da lista de espera de vagas escolares, bem como efetuar a candidatura à vaga integrado com o subsistema de Gestão da Educação;	Atende
50	Permitir efetuar abertura de atendimentos integrado com o subsistema de Ouvidoria Municipal, bem como acompanhar o andamento do atendimento;	Atende
51	Permitir efetuar abertura de solicitações de informações pelos contribuintes (SIC) integrado com o subsistema de Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos;	Atende
52	Permitir efetuar abertura de solicitações de serviços públicos, bem como acompanhamento do andamento do solicitado, integrado com o subsistema de controle de serviços públicos;	Atende
53	No acesso à área logada, permitir verificação de débitos tributários em aberto e pendências para emissão de certidão negativa de débitos, como por exemplo: Gias	



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	não entregues, sem apuração do retorno do DAS Simples Nacional / Pendências com parcelamento de débitos no Simples Nacional;	- Atende
54	Permitir análise e gerenciamento de todos os acessos realizados pelos contribuintes ao subsistema Serviços Online, como por exemplo: relação de certidões emitidas por contribuintes;	Atende
55	Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de Gias não declaradas ou não validadas do contribuinte.	Atende

## 22 – SUBSISTEMA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar todos os procedimentos relativos a Legislação Municipal, facilitando posteriormente o acompanhamento de consultas relativas a vigência, assunto ou finalidades.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir cadastro e edição do texto de projetos de lei, com anexação de documentos digitalizados;	Atende
2	Permitir o cadastro e edição do texto de documentos oficiais gerais identificados por determinado tipo de documento com anexação de documentos digitalizados;	Atende
3	Permitir o cadastro e edição do texto de leis, decretos e portarias com base nos autores e finalidades, com anexação de documentos digitalizados;	Atende
4	Permitir a edição simultânea dos textos de leis, decretos, portarias e documentos diretamente e automaticamente na suite de aplicativos LibreOffice 4;	Atende
5	Permitir a emissão de relatórios de leis;	Atende
6	Permitir a emissão de relatórios de decretos;	Atende
7	Permitir a emissão de relatórios de portarias;	Atende
8	Permitir a emissão de relatórios de documentos;	Atende
9	Permitir a emissão de relatórios de projetos de lei;	Atende
10	Permitir a geração automática do Diário Eletrônico das Leis, Decretos, Portarias e Documentos publicados, com assinatura por certificado digital;	Atende
11	Controlar em cada cadastro os documentos legais que foram alterados ou revogados;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

12	Controlar permissão de edição de leis, projetos de leis, decretos, portarias e documentos oficiais por usuário;	Atende
13	Permitir a publicações de documentos oficiais em Homepage da Prefeitura, "Diário eletrônico", como veículo de publicações e publicidade, com validação por portal de assinatura web.	Atende

### 23 – SUBSISTEMA CONTROLE DE BIBLIOTECA

O Subsistema Biblioteca oportuniza um registro eficiente e preciso de livros por assunto, acervo, autores e outros, controlando a movimentação de empréstimos de exemplares, proporcionando a emissão ou visualização de relatórios com informações referentes aos acontecimentos da mesma.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Acesso através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;	Atende
2	Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;	Atende
3	Acesso através de autenticação de usuário e senha;	Atende
4	Acesso separadamente por biblioteca e por usuário;	Atende
5	Acesso por diferentes perfis (Gestores, Usuários, Professores, Alunos e Responsáveis);	Atende
6	Permitir cadastrar bibliotecas;	Atende
7	Permitir cadastrar usuários da biblioteca;	Atende
8	Permitir cadastrar acervos;	Atende
9	Permitir cadastrar tipo de acervo;	Atende
10	Permitir cadastrar editoras;	Atende
11	Permitir cadastrar classificações CDU;	Atende
12	Permitir cadastrar coleções;	Atende
13	Permitir cadastrar idiomas;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

14	Permitir cadastrar autores;	Atende
15	Permitir cadastrar assuntos;	Atende
16	Permitir distribuir exemplares entre as bibliotecas de forma automática ao cadastrar acervos;	Atende
17	Permitir vincular documentos digitais nos acervos, como capa, digitalização da obra, etc;	Atende
18	Permitir cadastrar exemplares;	Atende
19	Permitir vincular exemplares em bibliotecas separadas;	Atende
20	Permitir cadastrar formas de aquisição nos exemplares;	Atende
21	Permitir cadastrar a localização de cada exemplar;	Atende
22	Permitir a baixa de exemplares;	Atende
23	Permitir o compartilhamento de exemplares entre os usuários da biblioteca;	Atende
24	Permitir cadastrar exemplares como periódicos;	Atende
25	Permitir vincular documentos digitais nos exemplares, como capa, digitalização da obra, etc;	Atende
26	Permitir realizar reserva de acervos;	Atende
27	Permitir realizar empréstimos de exemplares;	Atende
28	Permitir a renovações de empréstimos;	Atende
29	Permitir a devolução de exemplares computando valor de multa em caso de atraso emitindo o recibo de pagamento caso pago;	Atende
30	Permitir a Consulta de débitos apurados;	Atende
31	Emissão de relatório dos exemplares emprestados;	Atende
32	Emissão de relatório do histórico de empréstimos;	Atende
33	Emissão de Relatório de reserva de acervos;	Atende
34	Emissão de relatório de multas;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

35	Emissão de relatório dos alunos por turma;	Atende
36	Permitir a impressão das etiquetas para identificação dos exemplares;	Atende
37	Permitir a realização de inventário dos acervos cadastrados;	Atende
38	Portal do Usuário: Consulta de Acervo; Histórico de Empréstimos, Renovação de Empréstimos.	Atende

#### 24 – SUBSISTEMA GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Este Subsistema de Gestão da Educação possibilita uma agilização e eficiência na gestão de Escolas Municipais, pois com o registro de docentes, discentes, formação de turmas, registro de frequência, notas, emissão de boletins, avaliações pedagógicas, relatórios, desempenhos e outros. Disponibiliza informações necessárias para o resultado final por aluno do ano letivo e dados para o Censo Escolar.

##### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Acesso através de senha individual e por instituição de ensino através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;	Atende
2	Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;	Atende
3	Cadastro e manutenção de Escolas permitindo realizar configurações gerais;	Atende
4	Cadastro de disciplinas separadas por áreas de ensino;	Atende
5	Cadastro de períodos de avaliação;	Atende
6	Cadastro de Configuração das Formas de avaliação, permitir Fórmula para Nota Final e Exame, Frequência Mínima para aprovação, tipo de frequência;	Atende
7	Cadastro de Formulários para Avaliação Objetiva;	Atende
8	Cadastro de salas de aula para determinada instituição de ensino;	Atende
9	Cadastro de períodos de aula;	Atende
10	Cadastro de períodos de matrícula;	Atende
11	Cadastro de bairros e logradouros;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

12	Cadastro de banners para posterior visualização dos alunos;	Atende
13	Cadastro e manutenção de várias entidades de ensino simultaneamente;	Atende
14	Cadastro de escolas de fora da rede de ensino;	Atende
15	Cadastro dos cursos realizados pela entidade de ensino;	Atende
16	Cadastro das etapas de ensino (séries);	Atende
17	Cadastro da Configuração da Base Curricular com Etapas e Disciplinas;	Atende
18	Cadastro de calendários escolares;	Atende
19	Cadastro das turmas de aula para a entidade de ensino;	Atende
20	Cadastro do corpo docente da entidade de ensino integrado com o Módulo Administração de Pessoal e Treinamento e Avaliação;	Atende
21	Cadastro do corpo discente (alunos) e candidatos;	Atende
22	Cadastro das disponibilidades dos profissionais de ensino;	Atende
23	Permitir matricular alunos em mais de um curso ao mesmo tempo, por escola;	Atende
24	Permitir matricular alunos em mais de uma turma ao mesmo tempo;	Atende
25	Permitir trocar alunos de turma;	Atende
26	Permitir matricular alunos em turmas multisseriadas;	Atende
27	Realização de rematrículas automaticamente;	Atende
28	Permitir o cancelamento/evasão de matrículas;	Atende
29	Permitir a exclusão de matrículas efetuadas;	Atende
30	Realização de transferências externas de matrículas;	Atende
31	Realização de transferências internas de matrículas (entre escolas gerenciadas pelo sistema);	Atende
32	Realização do cancelamento de transferência realizada;	Atende
33	Realização do Registro de Avaliações de Aprendizagem (Provas, Trabalho);	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

34	Realização de Avaliações por Período (Notas dos Bimestres/Trimestres), por nota, parecer, formulário de avaliação ou conceito;	Atende
35	Realização de Avaliação por Formulário de avaliação Objetiva;	Atende
36	Realização de Avaliação de Final de Ano;	Atende
37	Permitir a conclusão de curso ou cancelamento ao final do ano letivo;	Atende
38	Possuir Controle do Quadro de Horários dos Professores e de Turmas;	Atende
39	Permitir a realização do registro de aulas (presenças);	Atende
40	Permitir a emissão do Atestado de Vaga;	Atende
41	Efetuar registros de comunicação por alunos com envio de e-mail para os Pais;	Atende
42	Permitir o cadastro de Tarefas do Aluno com Documentos Digitais (Consulta pelo Portal do Aluno);	Atende
43	Disponibilizar materiais para alunos matriculados, por turma;	Atende
44	Permitir cadastrar planos de aula para facilitar o registro de aula dos professores;	Atende
45	Permitir o cadastro e Análise de ocorrências pedagógicas;	Atende
46	Permitir consultar o histórico de alunos individualmente com as informações de dados residenciais, documentos, responsáveis, deficiências, transportes utilizado, matrículas, movimentações, presenças e registros de comunicação;	Atende
47	Permitir localizar alunos no Google Maps;	Atende
48	Permitir Consultar quadro de Vagas por Escola;	Atende
49	Permitir a emissão de Boletim Escolar;	Atende
50	Permitir a emissão de Histórico Escolar;	Atende
51	Permitir a emissão de Relatório de Aniversariantes;	Atende
52	Permitir a emissão de Relatório da Avaliação via Formulário (avaliação objetiva);	Atende
53	Permitir a emissão de Relatórios referente utilização de transporte escolar;	Atende
54	Permitir a emissão da Ficha Acumulativa;	Atende





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

55	Permitir a emissão do Atestado de Frequência;	Atende
56	Permitir a emissão do Atestado de Transferência;	Atende
57	Permitir a emissão de Certificado de Conclusão;	Atende
58	Permitir a emissão de Relatórios de Candidatos à vagas por escola;	Atende
59	Permitir a emissão de Relatório dos Responsáveis do Aluno;	Atende
60	Permitir a emissão de Formulário Diário de Classe;	Atende
61	Permitir a emissão do Diário de Avaliações;	Atende
62	Permitir a emissão dos Fichas de Matrícula;	Atende
63	Permitir a emissão de Relatório de Alunos por Turma;	Atende
64	Permitir a emissão de Relatório de Aproveitamento Anual;	Atende
65	Permitir a emissão de Boletim Estatístico;	Atende
66	Permitir a emissão de Ata de Resultados Finais;	Atende
67	Permitir a emissão de Relatório de Presenças;	Atende
68	Permitir a emissão de Relatório de Avaliações de Aprendizagem;	Atende
69	Permitir a emissão de Relatório de Frequência;	Atende
70	Permitir a emissão Atestado de Vaga;	Atende
71	Permitir a emissão Acompanhamento do Plano de Ensino;	Atende
72	Permitir a emissão de Relatório de Registros de Comunicação;	Atende
73	Gerar arquivo magnético para integração com o Censo Escolar;	Atende
74	Gerar Dados do Aluno em Arquivo Magnético;	Atende
75	Geração de Dados referente a Transportes dos Alunos em Arquivo para importação no sistema do Governo do Estado;	Atende
76	Permitir a geração de Gráfico de Vagas por Turma;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

77	Permitir a geração de Gráfico Evolutivo de Matrícula;	Atende
* 78	Permitir a geração de Gráfico de Movimentações dos Alunos;	Atende
79	Permitir a geração de Gráfico de Presenças / Frequências;	Atende
80	Permitir gerar turmas automaticamente para um novo ano letivo;	Atende
81	Permitir manutenção em históricos escolares;	Atende
82	Permitir unificar cadastros, como: escolas fora da rede, alunos, disciplinas e responsáveis;	Atende
83	Permitir o gerenciamento da lista de espera;	Atende
84	Permitir acesso por diferentes perfis, tais como gestores, professores, alunos e responsáveis;	Atende
85	Possibilitar vincular documentos digitais no cadastro de alunos e professores.	Atende

**25 - SUBSISTEMA NFS-E - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA / CFS-E CUPOM FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICO**

Este Subsistema permite o controle e emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, que é um documento de existência exclusivamente digital, gerado e armazenado eletronicamente pela Administração Tributária Municipal, para documentar as operações de prestação de serviços.

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir a Solicitação de Uso da NFS-e/CFS-e através de integração com os Serviços On-line de forma individualizada e separada (Habilitando NFS-e e/ou CFS-e);	Atende
2	Permitir a geração e emissão manual da NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende
3	Permitir o cancelamento manual da NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende
4	Permitir a substituição manual da NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende
5	Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende
6	Permitir a consulta de Prestadores de Serviços Autorizados a Emitir NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

7	Permitir a consulta de Autenticidade da NFS-e/CFS-e através de página web;	Atende
8	Permitir a geração da NFS-e/CFS-e através de "Web Services", utilizando a estrutura das informações dos arquivos no formato XML baseados nos padrões definidos pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - <a href="http://www.abrasf.org.br/">http://www.abrasf.org.br/</a> ), utilizando a última versão disponível, denominada Versão 2.01 de Dezembro de 2011;	Atende
9	Permitir o cancelamento da NFS-e/CFS-e através de "Web Services";	Atende
10	Permitir a substituição da NFS-e/CFS-e através de "Web Services";	Atende
11	Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de "Web Services";	Atende
12	Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de GIAs não declaradas ou não validadas do contribuinte;	Atende
13	Permitir a configuração com campo para a data de obrigatoriedade de uso da NFS-e/CFS-e;	Atende
14	Permitir a impressão da CFS-e no formato de Cupom (layout adequado para o uso em bobinas de cupom com número de colunas reduzido) apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da CFS-e;	Atende
15	Permitir a impressão da NFS-e apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da NFS-e;	Atende
16	Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis.	Atende

## 26 – SUBSISTEMA GESTÃO DE CEMITÉRIOS

Este Subsistema tem por finalidade a organização de cemitérios, proporcionando um efetivo controle por parte da Administração Pública, possibilitando, históricos, análises, transferências e outras informações, fazendo com que tudo possa ser registrado e controlado com eficiência e agilidade.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir Cadastro do agente funerário;	Atende
2	Permitir cadastro de empresa funerária;	Atende
3	Permitir o cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente;	Atende
4	Permitir cadastro e controle dinâmico de setores sem limite de níveis;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

5	Permitir cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores;	Atende
6	Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis;	Atende
7	Permitir o cadastro e controle de Falecidos;	Atende
8	Permitir identificar sepulturas segundo seu tipo;	Atende
9	Permitir identificar falecidos segundo a causa de sua morte;	Atende
10	Permitir identificar o local do velório;	Atende
11	Permitir emissão de guias de liberação de sepultamento com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;	Atende
12	Permitir a emissão de guias de exumação, movimentação e traslado de corpos com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;	Atende
13	Permitir a realização de concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;	Atende
14	Permitir efetuar os registros de sepultamento, exumações e translados com base nas respectivas guias de movimentação;	Atende
15	Permitir emissão de relatórios de falecidos de um determinado período ou causa mortis e de toda sua movimentação;	Atende
16	Permitir emissão de relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas;	Atende
17	Permitir emissão de relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento;	Atende
18	Permitir emissão de relatórios de ocupação de vagas do cemitério;	Atende
19	Permitir emissão de relatórios de concessões de sepulturas e lotes por status de cobrança;	Atende
20	Permitir consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento, sepultamento e guias de cobrança;	Atende
21	Permitir elaboração de gráficos da ocupação do cemitério;	Atende
22	Permitir elaboração de gráfico de sepultamentos e movimentações;	Atende
23	Permitir a realização dos movimentos separadamente em cada cemitério cadastrado;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

24	Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a cemitérios específicos;	Atende
25	Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;	Atende
26	Permitir consulta no mapa, da localização das sepulturas via web.	Atende

## 27 – SUBSISTEMA OUVIDORIA MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar o setor de Ouvidoria de Órgãos Públicos, eliminando os registros em meio físico (papel) e possibilitando o rápido tratamento dos dados recolhidos, transformando os mesmos em relatórios e gráficos que demonstrem as informações tabuladas, permitindo um acompanhamento mais eficiente dos itens registrados e de forma on-line.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente
		Não atende
1	Permitir cadastro de assuntos;	Atende
2	Permitir cadastro de categorias;	Atende
3	Permitir cadastro de requerente;	Atende
4	Permitir cadastro de segmento;	Atende
5	Permitir cadastro de prioridade;	Atende
6	Permitir cadastro de situação;	Atende
7	Permitir registro das solicitações de requerente anônimo;	Atende
8	Permitir registro das solicitações dos requerentes informando o tipo do assunto, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento irá atender a solicitação;	Atende
9	Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;	Atende
10	Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;	Atende
11	Permitir emissão de relatório de solicitações por assunto;	Atende
12	Permitir emissão de relatório de solicitações por requerente;	Atende
13	Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

14	Permitir elaboração de gráfico evolutivo de solicitações;	Atende
15	Permitir elaboração de gráfico comparativo e evolutivo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;	Atende
16	Permitir envio de e-mail da solicitação ao requerente ou pessoa interessada/responsável;	Atende
17	Possuir integração com o módulo serviços on-line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Ouvidoria Municipal.	Atende

### 28 – SUBSISTEMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Este Subsistema tem por objetivo gerenciar inspeções e vistorias de estabelecimentos e veículos para a liberação de Alvará da Vigilância Sanitária.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atende Não atende
1	Permitir Cadastrado de agente fiscalizador;	Atende
2	Permitir cadastro de atividades e grupo de atividades;	Atende
3	Permitir cadastro de grau de risco por veículo ou por atividade;	Atende
4	Possuir a emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;	Atende
5	Permitir o registro de solicitação de inspeção e vistoria por tipo;	Atende
6	Possuir controle de inspeções e vistorias periódicas;	Atende
7	Permitir o registro de inspeções e vistorias realizadas informando o agente fiscalizador, o contribuinte fiscalizado, o processo administrativo, as ocorrências da inspeção/vistoria, documentos referentes a mesma e respectivos textos;	Atende
8	Permitir abertura de processo administrativo sanitário (PAS) por inspeção e vistoria informando o tipo de processo administrativo;	Atende
9	Permitir o cadastro de Auto de Infração;	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

10	Permitir cadastrar veículo por contribuinte ou solicitante a ser fiscalizado;	Atende
11	Permitir emissão de Alvará da vigilância sanitária;	Atende
12	Permitir emissão de relatório de inspeções e vistorias a realizar, periódicas ou não;	Atende
13	Permitir emissão de relatório de inspeções por grau de risco;	Atende
14	Permitir emissão de relatório de estabelecimentos por grau de risco;	Atende
15	Permitir emissão de boletim de informação da vigilância sanitária;	Atende
16	Permitir geração de gráficos de inspeções e vistorias;	Atende
17	Permitir o cadastro de animais e acompanhamento através de relatórios;	Atende
18	Possuir integração com o subsistema de Administração Tributária para geração da taxa de fiscalização da vigilância sanitária e débitos referente ao auto de infração;	Atende
19	Possuir integração com o cadastro de contribuintes do subsistema de Administração Tributária.	Atende

## 29 – SUBSISTEMA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

Este módulo tem por objetivo o controle, cadastro, manutenção, relatórios, pareceres, laudos e outras necessidades legais para a geração de licenças ambientais em todas as fases necessárias ao processo.

### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente	
		Atende	Não atende
1	Possuir Integração com o Cadastro de Contribuintes do Tributário;	Atende	
2	Permitir cadastrar convênio para definição de competência de licenciamento municipal;	Atende	
3	Permitir cadastrar tipo de processo e etapas;	Atende	
4	Permitir cadastrar tipo de solicitação;	Atende	
5	Permitir cadastrar despacho;	Atende	
6	Permitir cadastrar formulários padrões para abertura de processos;	Atende	



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

7	Permitir cadastrar e analisar denúncia ambiental;	Atende
8	Permitir cadastrar empreendedor;	Atende
9	Permitir cadastrar empreendimento;	Atende
10	Permitir cadastrar responsável técnico, cargo técnico, tipo de registro;	Atende
11	Permitir cadastrar documento padrão (Notificações, Vistorias, Licenças, Auto de Infração) com variáveis interpretáveis no momento da emissão;	Atende
12	Permitir cadastrar tipo de trâmite com definição de prazo;	Atende
13	Permitir controlar a autorização de acesso por usuário e departamento;	Atende
14	Permitir o controle da Competência de Licenciamento por atividade de Forma automática;	Atende
15	Atualização automática de atividades licenciáveis;	Atende
16	Realização a abertura, movimentação e fechamento de processo;	Atende
17	Permitir vincular documentos digitais por processo e movimento;	Atende
18	Permitir emitir criar, editar e publicar documentos (Notificações, Vistorias, Licenças, Auto de Infração);	Atende
19	Permitir a Consulta consolidada da situação dos processos;	Atende
20	Consulta de documento emitidos, publicados, não publicados, vencidos e em vigência;	Atende
21	Consulta de empreendimento com Localização, Empreendedores e processos vinculados;	Atende
22	Permitir a geração automática de DAMs (Documentos de arrecadação Municipal) conforme tipo de documento, tramite e porte do empreendimento;	Atende
23	Emissão de relatório de tramitação;	Atende
24	Emissão de relatório de denúncia;	Atende
25	Possuir integração com os demais Processos do Departamento de Protocolo;	Atende
26	Permitir a Publicação, Consulta e a autenticidade dos documentos na internet;	Atende





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

27	Permitir cadastro de espécies arbóreas, informação de volumetria e cálculo da cubagem;	Atende
28	Permitir solicitação cadastral, com aprovação interna e liberação de senha para acesso ao perfil de responsável técnico;	Atende
29	Permitir ao perfil do Responsável Técnico efetuar solicitações ambientais;	Atende
30	Permitir efetuar análise prévia pelo departamento responsável, das solicitações ambientais registradas pelo responsável técnico;	Atende
31	Permitir análise referente a inconsistências cadastrais, documentos faltantes, até que a solicitação esteja apta para abertura de registro ambiental;	Atende
32	Permitir a configuração de requisitos obrigatórios por ramo de atividade, a ser solicitado durante a solicitação ambiental efetuado pelo responsável técnico;	Atende
33	Permitir simulação de taxas ambientais previamente à realização da solicitação ambiental;	Atende
34	Permitir a geração do DAM para cobrança das taxas ambientais de forma integrada com o subsistema de Administração Tributária;	Atende
35	Permitir efetuar o controle do vencimento das taxas ambientais por processo ambiental;	Atende
36	Permitir a localização dos empreendimentos no mapa, através do endereço ou coordenadas de geográficas de localização.	Atende

### 30 - SUBSISTEMA GESTÃO DE CONSUMO DE ÁGUA

Este módulo tem por objetivo controlar a emissão e cobrança da leitura periódica do consumo de água do Município e gerenciar o cadastramento e atualização de hidrômetros.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permite cadastro de leituristas, com Identificação de todos os Servidores que efetuarão as leituras de consumo de água;	Atende
2	Permite cadastro de rotas, cadastra as Rotas existentes no município, vinculando-as, por período, ao leiturista, e será vinculado em cada Hidrômetro;	Atende
3	Permite cadastrar todos os Tipos de Hidrômetros, especificando suas características individuais, como tipo do Hidrômetro, vinculação com imóvel, número de série, rota, segmento de tributação e Observações: Cada tipo de Hidrômetro poderá ser	Atende



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	identificado na fórmula e possuir um cálculo específico;	
4	Permite cadastrar os segmentos de tributação, caso existente. O segmento de tributação permite controlar, de maneira individual, o consumo máximo por Hidrômetro vinculado ao mesmo. Ex.: Existência de segmento Residências com 10 m3 de consumo máximo e segmento industrial com 30 m3 de consumo máximo. Essas informações poderão ser utilizadas na fórmula de consumo;	Atende
5	Permite informar por Hidrômetro, da leitura efetuada no Mês/Ano de Referência, onde será demonstrado o consumo e o excesso de consumo, caso exista. Esse movimento será preenchido, após o leiturista fornecer os dados coletados;	Atende
6	Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;	Atende
7	Possui vinculação com dispositivo móvel (tecnologia Android), o qual permite a coleta da leitura de consumo do hidrômetro e emissão do Documento de Arrecadação Municipal em tempo real;	Atende
8	Possibilita o registro das análises da qualidade da água;	(NAO)* Atende
9	Permite a Geração de Documento de Arrecadação Municipal por Hidrômetro, baseado nas Leituras efetuadas no Mês/Ano de Referência. Esta opção será utilizada após o término do preenchimento de todas as leituras dos hidrômetros do Município;	Atende
10	Geração de Movimento para Dispositivo Móvel, permite optar pelo uso de Dispositivos Móveis, esta geração efetuará o controle de todos os hidrômetros, para cada Leiturista, sendo necessário efetuar somente a sincronização com o dispositivo móvel. A mesma sincronização, disponível no dispositivo móvel, efetuará o movimento de Leitura do Hidrômetro e a Geração do Documento de Arrecadação Municipal;	Atende
11	Permitir a impressão de planilha de hidrômetros, nesta opção pode-se imprimir as planilhas para a tomada das leituras dos respectivos hidrômetros. O sistema deverá listar cada hidrômetro com a última leitura e o espaço necessário para incluir a leitura atual;	Atende
12	Permitir a emissão de relatório de todas as leituras efetuadas em hidrômetros;	Atende
13	Permitir a emissão de relatório com listagem de todos os hidrômetros cadastrados no sistema. O usuário poderá emitir posição de hidrômetros instalados, baixados, disponíveis, em manutenção e descartados, também listar hidrômetros de acordo com a situação e segmento de Tributação, além de selecionar Imóveis e Contribuintes distintos para composição do relatório de hidrômetros.	Atende

\* Demonstrado item 08 em 21/12 às 09:45 rs  
**31 - SUBSISTEMA GESTÃO DO PONTO**

Este Subsistema tem por objetivo garantir mais segurança e assertividade no acerto do ponto, otimizando o tempo gasto com a gestão das horas trabalhadas pelos funcionários e até mesmo para a elaboração da própria folha de pagamento.

**Características Obrigatórias:**



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir efetuar o cadastro dos Horários de Trabalho;	Atende
2	Permitir efetuar o cadastro dos Coletores de Ponto;	Atende
3	Permitir efetuar o cadastro de lotação (Órgão, Setor e Seção);	Atende
4	Permitir efetuar o cadastro de Banco de Horas;	Atende
5	Permitir efetuar movimentações de Controle de Ponto (Inconsistências, Pendências, Justificativas, Abonos);	Atende
6	Permitir efetuar movimentações de Controle de Intercalações;	Atende
7	Permitir importação de arquivos AD para importação dos registros de Marcação;	Atende
8	Possuir APP (Android e iOS) para acesso dos serviços ao sistema de Ponto.	Atende
9	Permitir efetuar movimentações de Ajuste de Ponto como Gestor;	Atende
10	Permitir efetuar movimentações de Ajuste de Ponto como Colaborador;	Atende
11	Possuir integração total e on-line com os cadastros de funcionários e movimentações que interfiram no controle do ponto;	Atende
12	Integração dos eventos referentes ao período com o Módulo Recursos Humanos para geração da folha de pagamento.	Atende

### 32 - SUBSISTEMA APLICATIVO DE LEITURA DE HIDRÔMETROS (ANDROID e iOS)

Este Subsistema tem por objetivo efetuar o cálculo de consumo e o cálculo do valor de taxa devida ao Município, individualmente para cada Hidrômetro lido, juntamente com a possibilidade de impressão de documento do valor a pagar no momento da leitura.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir efetuar a leitura do Hidrômetro de forma Online e Offline;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

2	Permitir efetuar a impressão do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e Comprovação da Leitura do Hidrômetro.	Atende
---	--	--------

### 33. SUBSISTEMA APLICATIVO DE ATENDIMENTOS EM DOMICÍLIO (ANDROID e iOS)

Este Subsistema tem por objetivo proporcionar aos agentes de saúde da sua cidade pode efetuar os atendimentos em domicílio de forma rápida e segura diretamente de seu dispositivo móvel.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir efetuar atendimento Domiciliar de forma Online e Offline;	Atende
2	Permitir visualizar a ficha completa do Paciente de forma Online e Offline;	Atende
3	Permitir efetuar o cadastramento de Pacientes de forma Online e Offline;	Atende
4	Permitir efetuar a gestão de localização dos Atendimentos Domiciliares gerados pelo Aplicativo de forma Online e Offline, garantindo controle total sobre a localização no momento da abertura dos Atendimentos Domiciliar;	Atende
5	Permite controle de Domicilio de forma Online e Offline;	Atende
6	Permite controle de Grupo Familiar de forma Online e Offline.	Atende

### 34 - SUBSISTEMA DE TREINAMENTOS E AVALIAÇÃO DE SERVIDORES

Este módulo deverá fornecer ferramentas para registro de escolaridade detalhada dos funcionários, assim como possibilitar o controle dos treinamentos realizados internamente na prefeitura, nas mais diversas áreas.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Possuir cadastro de funcionários integrado com o sistema de Recursos Humanos;	Atende
2	Possuir cadastro de cursos;	Atende
3	Possuir cadastro de instrutores;	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

4	Possuir cadastro de itens de avaliação classificados por grupo;	Atende
5	Permitir a configuração de Formulário de Avaliações de Período de Experiência, Periódica e demissional;	Atende
6	Permitir a configuração de Formulário para Pesquisa de Clima Organizacional;	Atende
7	Possuir relatório de análise de Avaliações por funcionário, por grupo de item e por item;	Atende
8	Permitir o armazenamento de todos os cursos realizados pelos funcionários, mesmo antes do seu ingresso na Prefeitura;	Atende
9	Controlar os processos de registro de cursos, avaliações de participantes e instrutores;	Atende
10	Possui gráfico de Avaliação do Clima Organizacional;	Atende
11	Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos;	Atende
12	Permitir o controle e registro das avaliações do estágio probatório;	Atende
13	Permitir a publicação automática de Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional no Portal do Colaborador, para que seja respondida pelo servidor via Web.	Atende

### 35 – SUBSISTEMA AGENDA CORPORATIVA

Este Subsistema tem por objetivo gerenciar os compromissos, tarefas e anotações dos usuários. Permitindo a configuração de quais usuários terão permissão para visualização.

#### Características Obrigatórias:

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permite o agendamento de compromissos, para o usuário logado ou para outro usuário, possibilitando ocultar o compromisso;	Atende
2	Permite a criação de tarefas, para o usuário logado ou para outro usuário;	Atende
3	Permite a criação de anotações, com opção de vinculação de documentos digitais;	Atende
4	Permite a configuração de visualização simultânea de outras agendas, com definição de cores para cada usuário;	Atende
5	Permitir a configuração dos usuários que terão acesso à visualização da agenda do usuário logado;	Atende
6	Permite a criação de uma lista de contatos;	Atende
7	Permitir a consulta de informações de contato com Servidores do Município, integrado com o cadastro de Funcionários do Recursos Humanos;	Atende
8	Permitir a consulta dos contatos dos Fornecedores do Município, integrado com o	Atende



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Secretaria de Administração**  
**Diretoria de Tecnologia em Informação**

	cadastro do subsistema Compras e Licitações;	
9	Permite a consulta dos contatos dos Contribuintes do Município, integrado com o cadastro o subsistema de Administração Tributária;	Atende
10	Permitir a sincronização dos compromissos com as agendas da Microsoft Outlook e Google Calendar	Atende

**36 – SUBSISTEMA DE BACKUP E SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE BANCO DE DADOS**

Este Subsistema tem por objetivo permitir a automação de backups, monitoramento da performance e hospedagem do Banco de Dados em ambiente externo.

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atente	
		Atende	Não atende
1	Permitir a Automação de Backups completos e incrementais, incluindo hospedagem na nuvem;	Atende	
2	Possuir serviços de Monitoramento da performance do Banco de Dados, Transações efetuadas no Banco de Dados e espaço em disco do Servidor;	Atende	
3	Possuir serviço de configurações otimizadas para melhor performance do Banco de Dados;	Atende	



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Tecnologia em Informação

**37 – SUBSISTEMA DE PORTAL DE ASSINATURAS**

Este módulo tem por objetivo diminuir o uso de papel e agilizar os processos da administração pública. O módulo, permitirá centralizar a certificação digital e o controle do arquivamento dos documentos digitalizados e assinados.

**Características Obrigatórias:**

Item	Descrição	Atente Não atende
1	Permitir o controle da sequência da assinatura dos usuários;	Atende
2	Configurar os usuários assinantes por documento;	Atende
3	Permitir assinatura digital das portarias relacionadas aos funcionários com Certificação Digital A1 e/ou A3;	Atende
4	Permitir Assinatura com Certificação Digital A1 e/ou A3 das Certidões de Tempo de Serviço necessário ao processo de Aposentadoria e possibilitar efetuar correções na base de cálculo da mesma;	Atende
5	Permitir Assinatura Digital da Certidão de Dívida Ativa – CDA com Certificação Digital A1 e/ou A3;	Atende
6	Permitir Assinatura Digital do Diário Eletrônico das Leis, Decretos, Portarias e Documentos publicados, com Certificação Digital A1 e/ou A3;	Atende
7	Permitir Assinatura Digital dos empenhos, liquidação e pagamento com Certificação Digital A1 e/ou A3.	Atende