



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

MINUTA 73/2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ____/2019
PROCESSO Nº 9125/2019 - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2019
DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS DIVERSAS JUNTO AO CRA's E CREAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -

Contrato Administrativo que fazem entre si como:

CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE ERECHIM, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n.º 87.613.477/0001-20, neste ato representado, com amparo no Decreto Municipal n.º 4.421 de 04 de Janeiro de 2017, pelo seu Secretário Municipal de Administração, Senhor VALDIR FARINA, brasileiro, casado, advogado, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora LINIR ANTÔNIA CHIARELLO ZANELLA, brasileira, casada, servidora pública, ambos residentes e domiciliados nesta cidade.

CONTRATADA - _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob N.º _____, com sede na Rua _____, _____, Cidade de _____, neste ato representada por seu _____, Senhor _____, _____, _____, _____, inscrito no CPF sob nº _____, CI nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, Cidade de _____.

O presente Contrato obedece as seguintes cláusulas e condições:

1 – DO OBJETO –

1.1. É objeto do presente contrato o desenvolvimento de oficinas diversas nos CRA's e CREAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, e recursos próprios.

1.2. Descrição dos Serviços:

Item	Qtd/Uni	Preço Unitário	Preço Total

1	150,0000 H	_____	_____
Oficina Criativa - Contratação de empresa especializada para a realização de oficina composta de atividades conforme segue:			
1.1 JOGOS E BRINCADEIRAS- Resgatar as memórias dos familiares a respeito de jogos e brincadeiras, bem como confeccionar os mesmos com auxílio de materiais recicláveis, a fim de incentivar a prática de reutilização;			
-Jogos coletivos; Jogos de estratégia e inteligência; Jogos de palavras;			
- Brincadeiras de rua;			
- Coordenação motora por meio de malabares, e demais materiais reutilizáveis como latas, bastões.			
1.2. ATIVIDADE FÍSICA			
- Treinamento e condicionamento físico para desenvolver os jogos e brincadeiras de ginástica e atividade circense;			
- Alongamento e relaxamento;			
- Ritmo e musicalidade corporal;			



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

- Exercícios de equilíbrio e respiração.

1.3. ATIVIDADE CIRCENSE

- Malabarismo com arcos, pratos, bolas;
- Expressão corporal e facial;
- Cambalhotas e saltos no chão;
- Cordas e arcos;

1.4. GINÁSTICA RÍTMICA, ARTÍSTICA E ACROBÁTICA

- Atividades de equilíbrio, fitas, arcos;
- Exercícios corporais como saltos, solo com movimentos acrobáticos; - Atividades de força, agilidade, flexibilidade.

1.5. PROCESSO CRIATIVO

- Movimentos corporais;
- Construção linguística de humor;
- Expressão verbal;
- Organização de roteiros e enredos artísticos;
- Elaboração de números artísticos.

A empresa contratada deverá obrigatoriamente desenvolver todas as atividades propostas acima, sendo que a metodologia e o cronograma das atividades será elaborado juntamente da equipe técnica de cada CRAS ou CREAS.

Ao final de cada mês, a empresa deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas, bem como fotos e lista de presença.

MATERIAL:

Fornecido pela contratada: Material de consumo - Fitas para ginástica, balões, elásticos, barbantes, cordas e bolas de borracha e demais itens necessários conforme descrição das atividades acima propostas. A empresa contratada deverá estar ciente de que deverá fornecer todos os materiais necessários para todas as atividades, sendo que não serão aceitas justificativas, podendo ser aplicadas as sanções previstas em contrato.

Fornecido pela contratante: - Material permanente - tatames (Ginásio Bela Vista) - Material de consumo: Expediente (tesouras, papel, tecidos, cola, lápis de cor, canetinhas) Local para execução das atividades: - CRAS (Bairro Linho, Presidente Vargas e Progresso)- Sala com tatame no Ginásio Bela Vista CREAS

NÚMERO DE TURMAS E PARTICIPANTES

-Turmas de no mínimo 10 e no máximo 20 participantes

-Estima-se: 03 turmas

Estima-se : 2h semanais por turma FAIXA ETÁRIA 6 a 17 anos

Qualificação da Empresa: Empresa prestadora de serviços com oferta de profissional qualificado e material para o desenvolvimento de oficinas.

Qualificação do profissional: Graduação em Educação Física com registro no Conselho e experiência comprovada no desenvolvimento de oficinas com atividades motoras, intelectuais, lúdicas, circenses, artísticas, dentre outras, bem como experiência comprovada de organização de grupos (Comprovação através de certificados, contratos com outras entidades, registro em carteira de trabalho).

A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS/CREAS, o deslocamento dos usuários e do oficineiro até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficineiros até os CRAS ou CREAS, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS/CREAS e após o preenchimento pelo
oficineiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina ou Coordenadora local.
O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada
hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

2 150,0000 H _____

Oficina de Artesanato - Contratação de empresa especializada para oficina de artesanato de modo
geral. A oficina de artesanato deverá trabalhar as seguintes técnicas manuais:

- técnicas de crochê;
- técnicas de tricô;
- técnicas de bordado;
- técnicas de fuxico;
- técnicas de ponto cruz;

Juntamente da oficina de artesanato deverá ser abordado o Planejamento e Orçamento Doméstico,
conforme segue:

Capacitar as famílias a terem uma visão geral do uso de sua renda, despesas e investimentos,
podendo assim organizar melhor o futuro das mesmas;

Evitar as compras feitas por impulso, principalmente não cair nas armadilhas dos crediários e
financeiras;

Repassar ferramentas para que as famílias estejam mais preparadas para enfrentar as dificuldades;
Manter o orçamento minimamente equilibrado (receitas x despesas); Repassar dicas de economia
doméstica.

A empresa contratada deverá obrigatoriamente desenvolver todas as atividades propostas acima, sendo
que a metodologia e o cronograma das atividades será elaborado juntamente da equipe técnica de cada
CRAS.

Ao final de cada mês, a empresa deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas, bem como
fotos e lista de presença.

Ao final da oficina o professor juntamente dos seus alunos poderá apresentar uma exposição com os
trabalhos realizados em aula. (no mínimo 1 produto por aluno de cada técnica aprendida)

MATERIAL

Fornecido pela contratada: Material de consumo a contratada deverá fornecer todos os materiais
necessários para a realização das oficinas, considerando a quantidade de no máximo 25 usuários em
cada turma.

Fornecido pela contratante:- Material de Expediente (tesouras, lápis, canetas, imã, linha de
crochê, pano de ponto cruz, eva, cola quente)

Local para execução das atividades: - CRAS (Bairro Linho, Presidente Vargas e Progresso) CREAS

DURAÇÃO DO PROJETO

-Estima-se: 03 turmas

Estima-se : 2h semanais por turma

FAIXA ETÁRIA

18 a 59 anos

Qualificação do Profissional e da empresa: Para fins de realização das oficinas exige-se
profissional com atestado de experiência na área, plano de trabalho, e empresa regularmente
constituída para fins artesanal e desenvolvimento cultural.

A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação
orçamentária disponível.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS/CREAS, o deslocamento dos usuários e do oficinheiro até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficinheiros até os CRAS ou CREAS, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS/CREAS e após o preenchimento pelo oficinheiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina.

O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

3 150,0000 H _____

Oficina de Artesanato - Contratação de empresa especializada para oficina de artesanato de modo geral.

A oficina de artesanato deverá trabalhar as seguintes técnicas manuais:

- confecção de enfeites de geladeira;
- confecção de bolsas, aventais e tapetes de jeans;
- técnicas de pintura em pano de prato;
- confecção de vassoura de bruxa;
- confecção de bonecos de pano.

Juntamente da oficina de artesanato deverá ser abordado o Planejamento e Orçamento Doméstico, conforme segue:

Capacitar as famílias a terem uma visão geral do uso de sua renda, despesas e investimentos, podendo assim organizar melhor o futuro das mesmas;

Evitar as compras feitas por impulso, principalmente não cair nas armadilhas dos crediários e financeiras;

Repassar ferramentas para que as famílias estejam mais preparadas para enfrentar as dificuldades;

Manter o orçamento minimamente equilibrado (receitas x despesas);

Repassar dicas de economia doméstica.

A empresa contratada deverá obrigatoriamente desenvolver todas as atividades propostas acima, sendo que a metodologia e o cronograma das atividades será elaborado juntamente da equipe técnica de cada CRAS e CREAS.

Ao final de cada mês, a empresa deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas, bem como fotos e lista de presença.

Ao final da oficina o professor juntamente dos seus alunos poderá apresentar uma exposição com os trabalhos realizados em aula. (no mínimo 1 produto por aluno de cada técnica aprendida)

MATERIAL

Fornecido pela contratada: Material de consumo a contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para a realização das oficinas, considerando a quantidade de no máximo 25 usuários em cada turma.

Fornecido pela contratante: - Material de Expediente tesouras, lápis, canetas, imã, linha de crochê, pano de ponto cruz, eva, cola quente)

Local para execução das atividades: CRAS (Bairro Linho, Presidente Vargas e Progresso) e CREAS

DURAÇÃO DO PROJETO

-Estima-se: 03 turmas

Estima-se : 2h semanais por turma



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

FAIXA ETÁRIA:

18 a 59 anos

Qualificação do Profissional e da empresa: Para fins de realização das oficinas exige-se profissional com testado de experiência na área, plano de trabalho, e empresa regularmente constituída para fins artesanal e desenvolvimento cultural.

A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS/CREAS, o deslocamento dos usuários e do oficineiro até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficineiros até os CRAS ou CREAS, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS/CREAS e após o preenchimento pelo oficineiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina.

O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

4 300,0000 H _____

Oficina de Dança de Salão - Contratação de empresa especializada para oferta de oficina de dança para serem realizadas com o grupo de idosos nos CRAS do Município, inseridos no SCFV e PAIF, visando estimular a coordenação motora, resistência muscular, postura corporal, prevenir lesões, depressão e isolamento social, melhorar a saúde mental, buscar o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem-estar e a qualidade de vida, o desenvolvimento da consciência corporal, da expressão e estética do movimento, contribuindo ainda, para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais, conforme segue:

- Modalidades de dança de salão como: valsa, samba, forró, salsa, etc, de acordo com o interesse do grupo.

As técnicas deverão ser adaptadas para o a faixa etária do público-alvo, tendo como base as limitações impostas pela terceira idade;

- Técnicas de alongamento para a terceira idade;
- Atividades aeróbicas e de resistência;
- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação dos Serviços e Programas dos CRAS, com a equipe de trabalho sempre que for solicitado.

Duração do projeto:

-Estima-se: 03 turmas

Estima-se: 1:30h semanais por turma

Número de Turmas e Participantes:

-Turmas de no mínimo 15 e no máximo 40 usuários

-Número de turmas: até 03

Qualificação da Empresa: Empresa prestadora de serviços com oferta de profissionais qualificados e material para o desenvolvimento da Oficina de Dança.

Qualificação do Profissional: Profissional com qualificação em cursos de dança de salão e prática



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICIPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

para ministrar aulas de dança, como professor ou instrutor. Experiência comprovada no desenvolvimento de oficinas e organização de grupos (Comprovação através de certificados, contratos com outras entidades, registro em carteira de trabalho). Deverá apresentar Atestado de "Capacidade Técnica" em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente contrato com objeto compatível com o ora licitado.

Material: A Contratada deverá fornecer material para o pleno desenvolvimento das atividades. A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS, o deslocamento dos usuários até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficineiros até os CRAS, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS e após o preenchimento pelo oficineiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina.

O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

5 300,0000 H _____

Oficina de Musicalização - Contratação de empresa especializada para oferta de oficina de musicalização, para serem realizadas com o grupo de crianças, adolescentes e idosos nos CRAS do município, inseridos no SCFV e PAIF, visando estimular a integração intergeracional, concentração, depressão e isolamento social, melhorar a saúde mental, buscar o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem-estar e a qualidade de vida, o desenvolvimento da expressão, contribuindo ainda, para promoção da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais, bem como favorecer um despertar para o interesse e o gosto pela música, possibilitando o conhecimento e reconhecimento dos diferentes ritmos e sons, harmonia, ampliação do repertório musical, valorização da música popular brasileira e inclusão social.

As técnicas deverão ser adaptadas para o a faixa etária do público-alvo.

- Serão trabalhados exercícios de aquecimento corporal, seguido de aquecimento vocal e de técnica vocal para chegar às questões da expressão músico-vocal através do canto em conjunto;
- Abordagem dos tópicos técnicos fundamentais à realização de um trabalho de canto coletivo: técnicas de respiração, relaxamento, vocalises (técnica vocal), e de estímulo à percepção;
- Estratégias de musicalização lúdicas e dinâmicas;
- Oficina de planejamento de atividades musicais;
- Projetos musicais;
- Jogos, brincadeiras e atividades musicais;
- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação dos Serviços e Programas dos CRAS, com a equipe de trabalho sempre que for solicitado.

Duração do projeto:

-Estima-se: 03 turmas

Estima-se : 2h semanais por turma (poderão ser divididas em grupos de idosos, crianças e adolescentes)

-Turmas de no mínimo 15 e no máximo 40 usuários.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICIPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

Qualificação da Empresa: Empresa prestadora de serviços com oferta de profissionais qualificados e material para o desenvolvimento da Oficina de Música.

Qualificação do Profissional: Profissional com formação em regência de coral ou orientação vocal ou técnicas vocais. Experiência comprovada no desenvolvimento de oficinas e organização de grupos (Comprovação através de certificados, contratos com outras entidades, registro em carteira de trabalho). Deverá apresentar Atestado de "Capacidade Técnica" em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente contrato com objeto compatível com o ora licitado.

A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS, o deslocamento dos usuários até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Material:

A Contratada deverá fornecer material para o pleno desenvolvimento das atividades.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficineiros até os CRAS, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS e após o preenchimento pelo oficineiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina.

O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

6 300,0000 H _____

Oficina de Esporte - OFICINA DE ESPORTE

Prestar serviços que favoreçam o desenvolvimento da cidadania, da saúde e do lazer através de atividades físicas nas suas diversas manifestações (desportos, jogos, capoeira, artes marciais, atividades rítmicas, lazer e recreação), visando o bem estar e a qualidade de vida, o desenvolvimento da consciência corporal, da expressão e estética do movimento, contribuindo ainda, para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais e a preservação do meio ambiente, observados os preceitos de responsabilidade, segurança, qualidade técnica e ética no atendimento individual e coletivo.

-Participação em atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução dos serviços e programas.

-Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação dos Serviços e Programas dos CRAS, com a equipe de trabalho sempre que for solicitado.

-As técnicas deverão ser adaptadas para o a faixa etária do público-alvo, tendo como base as limitações impostas pela terceira idade;

-Técnicas de alongamento para a terceira idade;

- Atividades aeróbicas e de resistência; -Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação dos Serviços e Programas dos CRAS, com a equipe de trabalho sempre que for solicitado.

Duração do projeto:

-Estima-se: 03 turmas

-Estima-se :1:30h semanais por turma

Número de Turmas e Participantes:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

-Turmas de no mínimo 15 e no máximo 40 usuários

Qualificação da Empresa: Empresa prestadora de serviços com oferta de profissionais qualificados e material para o desenvolvimento da Oficina de esporte.

Qualificação do Profissional: Profissional formado em Educação Física com registro no Conselho. Experiência comprovada no desenvolvimento de oficinas e organização de grupos (Comprovação através de certificados, contratos com outras entidades, registro em carteira de trabalho). Deverá apresentar Atestado de "Capacidade Técnica" em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente contrato com objeto compatível com o ora licitado.

Material: A Contratada deverá fornecer material para o pleno desenvolvimento das atividades.

Local:

CRAS (Bairro Progresso, Linho e Presidente Vargas).

A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

Caso a oficina seja realizada fora do CRAS, o deslocamento dos usuários até o local onde será realizada a oficina será de responsabilidade da Contratante.

Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte dos oficineiros até os CRAS, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após apresentação do controle de horas e tabela de atividades realizadas no período.

O controle de horas e tabela de atividades é fornecida pelo CRAS e após o preenchimento pelo oficineiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina.

O pagamento será realizado por hora/aula ministrada.

O tempo gasto com o planejamento da aula e reunião com a equipe técnica, não é considerada hora/aula.

A empresa deverá apresentar Nota Fiscal até o quinto dia útil.

A gestora do contrato é a servidora Margarete Dalpiva Czechowski.

O valor da hora/aula será de: R\$ _____

2 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS –

2.1. O presente contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período caso haja necessidade, ou encerrando sua vigência antecipadamente assim que prestados os serviços requeridos pelo Município de Erechim/RS e seu pagamento.

2.2. O gestor do contrato emitirá documento autorizando a prestação dos serviços.

2.2.1. Os serviços deverão ser executados de acordo com o Memorial Descritivo anexo ao Pregão Presencial n.º 58/2019.

2.3. O desenvolvimento das oficinas deverá ser realizado conforme as especificações do Anexo I do PP 58/2019 – Termo de Referência e item 1.2. do presente contrato, sendo que a metodologia e o cronograma das atividades será elaborado juntamente da equipe técnica de cada CRAS ou CREAS.

2.3.1. A quantidade de horas e os locais serão definidos conforme a demanda de usuários e a dotação orçamentária disponível.

2.4. Caso a oficina seja realizada fora do CRAS/CREAS o deslocamento dos usuários e do oficineiro até o local será de responsabilidade do CONTRATANTE.

3 – DO PREÇO E DO PAGAMENTO –



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

- 3.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R\$ _____ (_____)** por hora-aula, totalizando **R\$ _____ (_____)**, em moeda vigente no país.
- 3.2.** Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal. Para tanto, a empresa deverá, obrigatoriamente, emitir a nota fiscal de cobrança até o dia 05 do mês subsequente a prestação do serviço, a fim de que os trâmites internos sejam agilizados.
- 3.2.1.** Deverá ser entregue junto à Nota Fiscal, tabela de controle de horas e controle atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença do período.
- 3.2.2.** O controle de horas e tabela de atividades será fornecida pelo CRAS/CREAS e após preenchimento pelo oficinheiro deve ser vistada e assinada pelo técnico que acompanha a oficina ou Coordenadoria local.
- 3.2.3.** O pagamento será realizado por hora/aula ministrada. O tempo gasto com planejamento da aula e reunião com a equipe técnica não é considerado hora/aula.
- 3.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 3.4.** Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.
- 3.5.** Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irredutíveis.
- 3.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.
- 3.7.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 3.8.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 3.9.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 3.10.** Haverá retenção nos termos da legislação previdenciária vigente, com repasse dos percentuais ao INSS e entrega da respectiva guia de recolhimento ao Contratado, assim como, quando for o caso, será retido o Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação pertinente.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA –

- 4.1.** A CONTRATADA fica obrigada a prestar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital do Pregão Presencial nº 58/2019, seus anexos e em consonância com a proposta de preços, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços.
- 4.2.** A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 4.3.** A CONTRATADA fica obrigada a providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.
- 4.4.** A CONTRATADA fica obrigada a arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- 4.5.** A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

4.5.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

4.6. A CONTRATADA fica obrigada a arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por sua conta exclusiva.

4.7. A CONTRATADA fica responsável pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

4.8. A CONTRATADA fica responsável para atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação.

4.9. É vedado à CONTRATADA transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

4.10. É vedado à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial do contrato com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato.

5 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE –

5.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

5.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

6 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

6.1. A fiscalização será exercida por um representante do CONTRATANTE, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

6.1.1. O representante do CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material/equipamentos inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993.

6.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS –

A aplicação de penalidades à CONTRATADA reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal n.º 8.666/93 e conforme o art. 24 do Decreto Municipal nº 3.018/05.

7.1. Caso a CONTRATADA se recuse a prestar o serviço conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a)** advertência, por escrito;
- b)** multa sobre o valor do item;
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

7.1.1. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério do CONTRATANTE a sua aceitação.

7.1.2. Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

7.1.3. A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 7.1.

7.1.4. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências de pequena monta.

7.1.5. Pela inexecução total da obrigação, o CONTRATANTE rescindir o contrato, podendo aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do item contratado.

7.1.6. Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do item contratado.

7.1.7. No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado à CONTRATADA que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

7.1.8. Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada à CONTRATADA a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.2. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE, pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor do CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

7.2.1. Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

7.3. A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 7.1.

7.4. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

8 – EMPENHO DA DESPESA –

8.1. As despesas resultantes da execução deste contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

10.01.08.244.0009.2050.3.3.90.39.05.00.00

9 – DO GESTOR DO CONTRATO –

9.1. Será gestora do presente contrato, a Senhora **MARGARETE DALPIVA CZECHOWSKI**, nos termos do art. 6º do Decreto Federal nº 2.271 de 07 de julho de 1997, assumindo responsabilidades pelos produtos e/ou serviços respectivos à sua Secretaria, mediante assinatura no(s) Empenho(s) correspondente(s), fazendo, para tanto, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

10 – DA VINCULAÇÃO A LICITAÇÃO –

10.1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência da Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 58/2019, ao qual vincula-se, bem como, aos termos da proposta de preços da CONTRATADA, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do Processo Administrativo n.º 9125/2019.

11 – DA COBRANÇA JUDICIAL –

11.1. As importâncias devidas pela CONTRATADA serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

12 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL –

12.1. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito a obediência dos princípios que norteiam a Administração Municipal.

12.2. A Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste contrato.

13– DA RESCISÃO –

13.1. O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

14 – DO FORO –

14.1. As partes elegem de comum acordo, o Foro da Comarca de Erechim para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem, assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas.

ERECHIM/RS, __ DE _____ DE 2019.

VALDIR FARINA
Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA
CNPJ n.º _____

LINIR ANTÔNIA CHIARELLO ZANELLA
Secretária Municipal de Assistência Social

MARGARETE DALPIVA CZECHOWSKI
Gestora Contratual

TESTEMUNHAS: _____



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS