

393

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

<b>Processo nº:</b> 2021/26493	<b>Secretaria/Órgão Gestor:</b> Secretaria de Assistência Social	
<b>OSC:</b> CENTRO CULTURAL E ASSISTENCIAL SÃO CRISTÓVÃO		
<b>Título do Projeto/Atividade/Serviço:</b> Informática Inclusiva		
<b>Instrumento:</b>	<input type="checkbox"/> Termo de Colaboração	Número:
	<input checked="" type="checkbox"/> Termo de Fomento	Número: 043/2021
<p>Período: 05 meses a contar de 04 de março de 2022 data em que o recurso entrou na Conta da entidade conforme fl 57 do processo.</p> <p>Metas:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meta 01</p>		
Valor Repassado no período: <b>R\$ 19.166,65</b>		
<b>ANÁLISE TÉCNICA</b>		
<p><b>1) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho:</b></p> <p>As atividades foram desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho, com previsão de atendimento de 11 usuários, porém em média frequentaram 26, sendo 13 no turno da manhã das 8 às 10 horas e 14 no turno da tarde, às atividades de informática oportunizaram às participantes conhecer o mundo através do computador/internet, buscando maior familiaridade e conhecimento do computador e com abordagem de temas e formas de falar e se expressar, desenhar e mostrar seus sonhos e anseios, treinando a leitura e as letras, pois muitas sentem essas dificuldades no cotidiano principalmente no uso do computador. Tais atividades foram comprovadas através de relatório, lista de presença e registro fotográfico.</p>		
<p><b>2) Valores efetivamente transferidos pela administração pública:</b></p> <p>A Administração pública transferiu ao <b>Centro Cultural e Assistencial São Cristóvão</b> o valor de <b>R\$ 19.166,65</b>, para pagamento da equipe técnica (Psicóloga, Assistente Social, Auxiliar de limpeza e Assistente Administrativa), material de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de expediente, serviços de segurança/monitoramento e</p>		

394

serviços contábeis, o que pode ser comprovado na prestação de contas fls. 72 a 347 parecer financeiro fl 349 do processo e parecer técnico.

**3) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:**

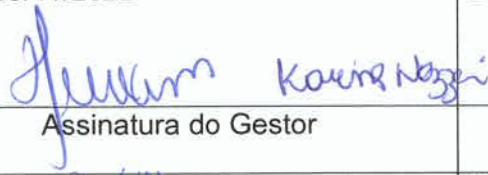
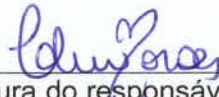
- ( x ) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- ( ) Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- ( ) Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

**4) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

**CONCLUSÃO**

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil **(X) COMPROVOU** o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas do Termo de Fomento, **foi possível verificar o nexos entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados**

Data: 09/11/2022	Data: 09/11/2022
 Assinatura do Gestor	 Assinatura do responsável pela Secretaria/Órgão da Área
Matrícula: 20641	CPF: 638.176.320-53