



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS



## **TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 011, DE 16 DE AGOSTO DE 2018.**

O Município de Erechim/RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, situado na Praça da Bandeira, n.º 354, Bairro Centro, Erechim/RS, neste ato devidamente representado pelo Prefeito, Sr. LUIZ FRANCISCO SCHMIDT, brasileiro, casado, advogado, portador do RG n.º 5000936764 – SSP/RS, inscrito no CPF sob o n.º 162.553.050-15, residente e domiciliado nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e a OBRA PROMOCIONAL SANTA MARTA, inscrita no CNPJ sob n.º 93.538.825/0001-45, com sede na Rua São Dimas, n.º 06, no Município de Erechim/RS, neste ato representada por sua Presidente, Senhora ISABEL ROSA GRITTI, inscrita no CPF sob n.º 235.127.250-15, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Sergipe, n.º 486, doravante denominada Organização da Sociedade Civil (OSC), com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Colaboração tem por finalidade a consecução de interesse público e recíproco, entre o Município de Erechim/RS e a OSC OBRA PROMOCIONAL SANTA MARTA, no atendimento de 35 (trinta e cinco) usuários do público Prioritário em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Proteção Social Básica, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.

### **2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**2.1.** A Administração Pública repassará à OSC o valor de R\$ 155,32 (cento e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos) mensais por usuário atendido, totalizando o valor de R\$ 5.436,20 (cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais e vinte centavos) mensais, conforme Plano de Trabalho, no mês subsequente a entrada do cofinanciamento federal (PBV – Piso Básico Variável) na conta do Fundo Municipal de Assistência Social. Conforme previsto no item 5.2 do Edital de Chamamento Público, a entidade receberá o valor proporcional ao número de usuários que serão atendidos – conforme a proposta apresentada, que atendam ao disposto no Anexo I, e que sejam



hábeis a serem cadastrados no Sistema de Informações do Serviço de Convivência – SISC, através do Número de Identificação Social – NIS.

**2.2.** Correrão as despesas pela conta das dotações orçamentárias: 10.01.08.244.0009.2050.3.3.50.43.00.00.00 – PBV – Piso Básico Variável – Recurso SCFV (R\$ 55,32); 10.01.08.244.0009.2050.3.3.50.43.00.00.00 – RECURSO LIVRE. (R\$ 100,00).

**2.3.** Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**2.4.** Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **3.1. Compete à Administração Pública:**

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o estabelecido no presente instrumento e no Plano de Trabalho, que faz parte integrante deste Termo;

II - Fiscalizar a execução do presente Termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e



IX – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução deste Termo, em conformidade com o estabelecido na Lei nº 13.019/14 e Decreto Municipal nº 4.503/17.

**3.2. Compete à OSC:**

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e deste Termo, relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo;

VII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes deste Termo, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

VIII - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo;

IX - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

X - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo, bem como aos locais de execução do objeto;



XI – Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei Federal nº 13.019/14 e Decreto nº 4.503/17;

XII – Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XIII – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XIV – a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XV - após a celebração da parceria, registrar os grupos no SISC – Sistema de Informação do Serviço de Convivência, bem como atualizar as inclusões ou exclusões dos usuários em formulário técnico específico. Os dados devem ser atualizados mensalmente.

XVI - apresentar a Nota Fiscal/Recibo acompanhada do resumo das atividades e frequência dos usuários, que será analisado com o relatório de informações do SISC – Sistema de Informação do Serviço de Convivência.

XVII - Informar o N° da Conta Bancária, quando da assinatura do termo. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei 13.019/2015.

#### **4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pelo COMAS e pela Administração Pública;



III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**4.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta-corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

**4.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**4.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**4.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**4.6.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**



**5.1.** Ao final de cada exercício (ano fiscal) a OSC deverá apresentar prestação de contas parciais para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto. A prestação de contas parcial deverá ser entregue até 30 (trinta) dias após o encerramento do ano fiscal, e atender aos termos estabelecidos no Decreto Municipal nº 4.503/17 e na Lei nº 13.019/14.

**5.2.** A prestação de contas dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Colaboração;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1.** O presente Termo vigorará a partir de 01 de setembro de 2018, por 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado, mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.



**6.2.** A prorrogação de ofício da vigência deste Termo será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**6.3.** A cada 12 (doze) meses de vigência da parceria, a administração pública, através do Gestor da Parceria, realizará pesquisa de satisfação entre os beneficiários do plano de trabalho, e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria realizada.

## **7. DAS ALTERAÇÕES**

**7.1.** Este Termo poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pelo COMAS e pela Autoridade Superior e firmados antes do término de sua vigência.

**7.2.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

**8.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo através de seus gestores, e por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada, cujas competências e atribuições são estabelecidas pela Lei 13.019/14 e Decreto Municipal nº 4.503/17.

**8.3.** No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

**8.4.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo COMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

**8.5.** Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

## **9. DA RESCISÃO**



**9.1.** É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**9.2.** A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;

III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

## **10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**10.1.** O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

I – advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

## **11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**11.1.** O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS



**11.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria do Município.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Faz parte integrante e indissociável deste Termo o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim/RS, 16 de Agosto de 2018.

LUIZ FRANCISCO SCHMIDT  
Prefeito Municipal de Erechim

ISABEL ROSA GRITTI  
Obra Promocional Santa Marta

LINIR ANTONIA CHIARELLO ZANELLA  
Secretária Municipal de Cidadania

VALERIA BARANCELLI  
Gestora Técnica do Termo de Colaboração  
CRAS I - Secretaria Municipal de Cidadania

DANIELE LOSS RODRIGUES  
Gestora Técnica Adjunta do Termo de  
Colaboração  
CRAS I - Secretaria Municipal de Cidadania

Testemunhas:

Modelo de PROPOSTA

RECEBIDO EM 13/07/15  
POR: [assinatura]

**1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC**

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| Nome da Entidade: OBRA PROMOCIONAL SANTA MARTA   |  |                                     |
| C.N.P.J: 93538825/0001-45  |  |                                     |
| Endereço: Rua São Dimas, número 06   |  |                                     |
| Município: Erechim-RS  |  | C.E.P: 99708-502                    |
| DDD/Telefone/FAX: (54) 3522 2505   |  | E-mail: obrasantamarta@ymail.com.br |
| Data de constituição da OSC: 28 de abril de 1992   |  |                                     |
| Nome do Responsável:<br>Isabel Rosa Gritti   |  | C.P.F.<br>235.127.250- 15           |
| Período do mandato:<br>08/04/2017 a 08/04/2019   | C.I. : 7013363655<br>Órgão Expedidor: SSP/RS | Cargo:<br>Presidente                |
| Endereço: Rua Sergipe<br>número 486  |  | C.E.P. 99704-078                    |
| Caracterização da OSC:<br>A Obra Promocional Santa Marta é uma Organização da Sociedade Civil, de direito privado, sem fins lucrativos, que presta atendimento socioeducativo e sociofamiliar de forma gratuita em meio aberto, à crianças e adolescentes e famílias das classes populares.  |  |                                     |
| Finalidade:<br>I - Resgatar e promover a cidadania da criança e do adolescente e seus familiares que vivem em situação de vulnerabilidade e risco social, decorrente da pobreza, do precário acesso aos serviços públicos e da fragilidade de vínculos, dentre outros.<br>II – Desenvolver como Atividade principal a área de Assistência Social e como atividade secundaria, projetos na área da Educação.<br>III – Prestar atendimento à criança, adolescente e seus familiares que estão inseridos na Entidade.<br>IV – Assegurar um programa de orientação sociofamiliar como meio de contribuir na promoção da cidadania da criança e do adolescente.<br>V - Oportunizar contínua formação e capacitação da equipe técnica e educadores e coordenadores, através de encontros, seminários de estudos e Congressos.<br>VI – Lutar em defesa dos direitos da criança e adolescentes, articulada com a rede socioassistencial do município, estado e país. |  |                                     |

**2 - PROPOSTA DE TRABALHO**

|   |
|---|
| Nome do Projeto/Atividade: FORTALECENDO OS VÍNCULOS DOS ADOLESCENTES: estimulando novas oportunidades e novos projetos de vida.   |
| Prazo de Execução: 36 meses   |
| Objetivo geral:<br>Desenvolver ações para fortalecer os vínculos familiares e sociais, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e proporcionar uma formação cidadã. Estimular a participação na vida pública e social do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo em que vivem.<br>Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.<br>Possibilitar o acesso ao reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cada cidadão |

[assinaturas]

|  |
|--|
| <p>e desenvolver atividades relacionadas a este tema, sensibilizando os adolescentes para o mundo do trabalho.</p>   |
| <p><b>Objeto da parceria:</b> O serviço tem como foco , o desenvolvimento de atividades lúdicas e reflexivas com os adolescentes e familiares para fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão social, negligência e violência , risco ou violação de direitos.</p>   |
| <p><b>Público alvo:</b> Adolescentes de 12 a 17 anos cadastrados no SISC do território de abrangência CRAS Progresso e seus familiares.</p>  |
| <p><b>Descrição da realidade que será objeto da parceria:</b> O projeto será desenvolvido no território de atuação do CRAS Progresso, em uma comunidade onde o contexto social em que os adolescentes estão envolvidos é de grande vulnerabilidade social e pessoal.<br/>         O sub emprego faz parte do cotidiano de muitas pessoas, principalmente a venda de mandolates nos semáforos e ruas da cidade e a coleta de materiais recicláveis, como alternativas de sobrevivência.<br/>         As pessoas moradoras deste território convivem com a ameaça em relação ao futuro de crianças e adolescentes, pois o uso abusivo de álcool e outras drogas, a prostituição, o tráfico, o trabalho infantil são situações presentes e constantes na comunidade.<br/>         Cabe ressaltar também que esta realidade acima descrita, às vezes não é vista pela sociedade em geral, e estes adolescentes acabam ficando a mercê da violência, do desemprego, da falta de oportunidades em geral.</p> |
| <p><b>Impacto social esperado:</b> Através de oficinas, palestras e atividades desenvolvidas pretende-se contribuir na promoção da valorização e reconhecimento do outro, no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, na medida em que se proporciona um espaço de diálogo sobre questões pertinentes à situações vivenciadas pelos adolescentes, promovendo um entendimento da importância de escolhas certas, sobre como resolver conflitos e divergências, e principalmente contribuir na autoestima destes adolescentes</p>   |

**3. DESCRIÇÃO DE METAS**

| Metas | Etapa/<br>Fase | Especificação  | Indicador Físico |            | Duração |          |
|-------|----------------|--|------------------|------------|---------|----------|
|       |                |  | Unidade          | Quantidade | Início  | Término  |
| 01    | 01             | Oficinas, visitas, passeios, atividades culturais e sociais envolvendo o registro do cotidiano, das atividades e ações dos adolescentes. | Adolescentes     | 35         | ...     | 36 meses |

**4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:**

| Meta | Ações |  |
|------|-------|--|
|      | 1     | Acolhimento, escuta e valorização dos adolescentes |
|      | 2     | Estimular o convívio familiar e social             |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 3 | Atividades que desenvolvam a formação de identidade afim de desenvolver novos laços sociais e a capacidade de comunicar-se e conhecer seus direitos, bem como quais seus deveres como cidadão. |
|  | 4 | Oficinas que possibilitem o estímulo às novas oportunidades de estudo, trabalho e novos projetos de vida, propiciando autonomia, motivação e participação social.                              |
|  | 5 | Atividades culturais, de socialização, música, dança, desenho, teatro produções textuais, entre outras.  |

**5. DESCRIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

A avaliação do projeto será através da coleta de dados, registros das atividades, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento de cada participante no alcance de seus objetivos, bem como através das rodas de conversa, onde cada participante faz uma avaliação individual e posteriormente uma avaliação coletiva de todas as atividades. Será feito um relatório escrito com dados e fotos.

**6. PREVISÃO DE RECEITAS**

| Fonte:               | Valor                                      |
|----------------------|--|
| Município de Erechim | R\$ 5.436,20<br>mensais                    |
| <b>Total geral</b>   | <b>R\$ 195.703,20</b><br><b>(36 meses)</b> |

**7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

| Meta   | Município    | Total         |
|--|--------------|---------------|
| Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$71.605,80  |
| Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 67.559,40 |
| Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 20.538,00 |

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

|                                       |                     |                      |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Materiais pedagógicos e de expediente | R\$ 500,00          | R\$ 18.000,00        |
| Alimentação                           | R\$ 500,00          | R\$ 18.000,00        |
| <b>Total geral</b>                    | <b>R\$ 5.436,20</b> | <b>R\$195.703,20</b> |

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

|        |                      |        |        |         |         |         |
|--------|----------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Meta 1 | 1º mês               | 2º mês | 3º mês | 4º mês  | 5º mês  | 6º mês  |
|        | <b>R\$195.703,20</b> |        |        |         |         |         |
|        | 7º mês               | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|        |                      |        |        |         |         |         |

**9. ESTIMATIVA DE DESPESAS**

| Meta | Despesa  | 1º mês       | 2º mês       | 3º mês       | 4º mês       | 5º mês       | 6º mês       |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
|      | Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |
|      | Materiais pedagógicos e de expediente  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Alimentação  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |

*[Handwritten signatures and initials]*

| Meta | Despesa  | 7º mês       | 8º mês       | 9º mês       | 10º mês      | 11º mês      | 12º mês      |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
|      | Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |
|      | Materiais pedagógicos e de expediente  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Alimentação  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |

| Meta | Despesa  | 13º mês      | 14º mês      | 15º mês      | 16º mês      | 17º mês      | 18º mês      |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |

*(Handwritten signatures and initials)*

|   |            |            |            |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA. | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 | R\$ 570,50 |
| Materiais pedagógicos e de expediente                   | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 |
| Alimentação   | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 |

| Meta | Despesa  | 19º mês      | 20º mês      | 21º mês      | 22º mês      | 23º mês      | 24º mês      |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
|      | Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |
|      | Materiais pedagógicos e de expediente  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Alimentação  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |

| Meta | Despesa                                 | 19º mês    | 20º mês    | 21º mês    | 22º mês    | 23º mês    | 24º mês    |
|------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 | R\$1989,05 | R\$1989,05 | R\$1989,05 | R\$1989,05 | R\$1989,05 | R\$1989,05 |

*(Handwritten signatures and initials)*

|   |              |              |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas                                  |              |              |              |              |              |              |              |
| Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas. | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
| Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.                                   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |
| Materiais pedagógicos e de expediente   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
| Alimentação   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |

| Meta | Despesa  | 25º mês      | 26º mês      | 27º mês      | 28º mês      | 29º mês      | 30º mês      |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
|      | Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |

*(Handwritten mark)*

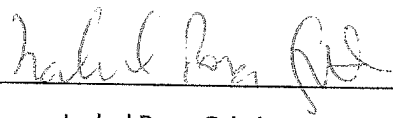
*(Handwritten mark)*

*(Handwritten marks)*



| Meta | Despesa  | 31º mês      | 32º mês      | 33º mês      | 34º mês      | 35º mês      | 36º mês      |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Materiais pedagógicos e de expediente  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Alimentação  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Contratação de uma Assistente Social 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   | R\$1989,05   |
|      | Contratação de uma Psicóloga 14 horas semanais, incluindo todos os encargos trabalhistas.        | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 | R\$ 1.876,65 |
|      | Contratação de uma pedagoga 04 horas semanais, via RPA.  | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   | R\$ 570,50   |
|      | Materiais pedagógicos e de expediente  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |
|      | Alimentação  | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   | R\$ 500,00   |

Erechim, 12 de julho de 2018.

  
 \_\_\_\_\_  
 Isabel Rosa Gritti

Presidente da Obra Promocional Santa Marta

