



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

**TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 022, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021.**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 008/2021**

O **MUNICÍPIO DE ERECHIM**, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **PAULO ALFREDO POLIS**, brasileiro, casado, bancário, portador do RG n.º 1038986541 – SJS/RS, inscrito no CPF sob o n.º 428.516.290-34, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora **CLARICE TERESINHA MORAES**, brasileira, casada, portadora do RG n.º 3055094704 – SSP/RS, inscrita no CPF sob o n.º 638.176.320-53, ambos residentes e domiciliados nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública, e o **PATRONATO AGRÍCOLA E PROFISSIONAL SÃO JOSÉ**, inscrito no CNPJ sob n.º 89.428.775/0001-76, com sede na Estrada Velha – Erechim a Paulo Bento, KM 07, no Município de Erechim/RS, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Senhor **FRANCISCO SIMÃO MENEGATTI**, inscrito no CPF sob n.º 325.802.400-63, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Capitão Francisco Menegatti, n.º 907, Bairro Morro da Cegonha, doravante denominado Organização da Sociedade Civil (OSC), com fundamento na Lei n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Colaboração, tem por finalidade a consecução de interesse público e recíproco, mediante a execução do projeto “A importância dos profissionais para a execução da atividade”, proposto pelo Patronato Agrícola e Profissional São José e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Erechim – COMDICAÉ, para atendimento de crianças e adolescentes, em consonância com os preceitos contidos na Lei n.º 8.069/1990 – ECA, e Lei Municipal n.º 4.107/2006, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

## **2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**2.1.** A Administração Pública repassará à OSC, o valor de R\$ 33.063,62 (trinta e três mil, sessenta e três reais e sessenta e dois centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho, anexo a este Termo de Colaboração.

**2.2.** Correrão as despesas pela conta das dotações orçamentárias:

10.03.14.243.0009.2053.3.3.50.43.01.00.00 – Subvenções Sociais- Recursos Livre.

10.03.14.243.0009.2053.3.3.50.43.01.00.00 – Subvenções Sociais- 1005- FMDCA.

**2.3.** Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**2.4.** Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1.** Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Colaboração e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX - Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução do Termo de Colaboração, em conformidade com o estabelecido na Lei n.º 13.019/14 e no Decreto Municipal n.º 4.503/17.

### **3.2. Compete à OSC:**

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições da Lei Federal n.º 13.019/2014 e deste Termo, relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei n.º 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Colaboração;

VII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Colaboração, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

VIII - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

IX - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

X- Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;

XI – Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei n.º 13.019/14 e pelo Decreto Municipal n.º 4.503/17;

XII – Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XIII – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XIV– a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XV – Informar o n.º da Conta Bancária, após a assinatura do termo. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei n.º 13.019/2014;

XVI – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução deste Termo, em conformidade com o estabelecido no Art. 11, da Lei n.º 13.019/2014 e Art. 53, do Decreto Municipal n.º 4.503/2017.

XVII – Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

XVIII – Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;



XIX – Atender ao Plano de Trabalho, respeitando os protocolos sanitários e os decretos vigentes, enquanto persistir o Estado de Calamidade Pública em recorrência da COVID 19;

XX – A Entidade poderá atender de forma híbrida, em caso de alteração dos Decretos da atual situação de pandemia, desde que, apresente justificativa e o Plano de Trabalho, no qual especifique de forma clara e objetiva como será comprovado o atendimento dos usuários e as metas e objetivos da parceria, os quais serão submetidos a aprovação do COMDICAIE.

**3.3.** Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Colaboração, obrigando-se a OSC a gravá-los com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

#### **4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**4.1.** O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Colaboração, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei n.º 13.019/2014.

**4.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta-corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

**4.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**4.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**4.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**4.6.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**5.1.** A prestação de contas deverá ser efetuada em até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do presente Termo de Colaboração.

**5.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Colaboração;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1. O presente Termo de Colaboração vigorará, a contar da data do recebimento do recurso na conta-corrente específica informada pela Entidade, pelo período de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto.

## **7. DAS ALTERAÇÕES**

7.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pelo gestor e pelo COMDICAIE, e firmados antes do término de sua vigência.

7.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

8.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

**8.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração, através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**8.3.** A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

**8.4.** A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

**8.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**8.6.** No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita *in loco*, da qual será emitido relatório.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

**8.7.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo COMDICAIE.

**8.8.** Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

**8.9.** Serão gestores do presente Termo de Colaboração, a Senhora PALOMA TODESCATT SANTOS como gestora titular, e a senhora KARINA NAZZARI, como gestora adjunta, conforme Portaria n.º 1628/2021.

## **9. DA RESCISÃO**

**9.1.** É facultado aos parceiros, rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**9.2.** A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

## **10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**10.1.** O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

- I – advertência;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

## **11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**11.1.** O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

**11.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. As referidas tratativas, serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria-Geral do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria.

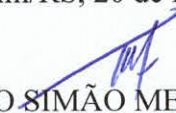
## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração o plano de trabalho anexo.


E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim/RS, 20 de Dezembro de 2021.

  
PAULO ALFREDO POLIS  
Prefeito Municipal

  
FRANCISCO SIMÃO MENEGATTI  
Diretor-Presidente do Patronato Agrícola e Profissional  
São José

  
CLARICE TERESINHA MORAES  
Secretária Municipal de Assistência  
Social

  
PALOMA TODESCATT SANTOS  
Gestora Titular do Termo de Colaboração  
Secretaria Municipal de Assistência Social



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Av. Salgado Filho, 227  
Fone: (54) 3520 7009  
99700-080 Erechim – RS

*Karina Nazzari*  
KARINA NAZZARI

Gestora Adjunta do Termo de Colaboração  
Secretaria Municipal de Assistência Social

Testemunhas: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*Vanessa Santos*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Anexo II – Plano de trabalho

## 1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

<b>Nome da Entidade:</b> Patronato Agrícola e Profissional São José		<b>C.N.P.J.:</b> 89.428.775/0001-76	
<b>Endereço:</b> Estrada Velha Erechim a Paulo Bento, Km 07			
<b>Município:</b> Erechim	<b>U.F.:</b> RS	<b>C.E.P.:</b> 99714-350	<b>DDD/Telefone/FAX:</b> 54 3321-1408
<b>Conta Bancária:</b> 0610425.0-0	<b>Banco:</b> 041	<b>Agência:</b> 0210	
<b>Data de constituição da OSC:</b> 06/04/1953			
<b>Nome do Responsável:</b> Francisco Simão Menegatti		<b>C.P.F.:</b> 325.802.400-63	
<b>Período do mandato:</b> 2021 a 2023	<b>C.I.:</b> 2016573269 <b>Órgão Expedidor:</b> SSP/RS	<b>Cargo:</b> Diretor-Presidente	
<b>Endereço:</b> Rua Capitão Francisco Menegatti, 907		<b>C.E.P.:</b> 99.701-012	
<b>Caracterização da OSC:</b> O Patronato Agrícola e Profissional São José é uma entidade de direito privado, organização da Sociedade Civil, de caráter assistencial, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, aplicando suas rendas, seus recursos e eventual resultado operacional integralmente na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos, com área de atuação no município de Erechim, atendendo crianças, adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade social. Conta com equipe técnica composta por psicóloga e assistente social.			

**Finalidade:**

O Patronato Agrícola e Profissional São José tem como finalidade prestar atendimento a crianças e adolescentes em vulnerabilidade social, que procuram e necessitam de atendimento, por esse método multidisciplinar e eficiente que é a Equoterapia, que é um método científico aplicado como terapia na saúde e na educação, que utiliza o cavalo. Constitui-se em um método terapêutico e educacional baseado na interação do praticante com o cavalo, sobre o cavalo e usufruindo do meio ambiente onde o mesmo vive, dentro de uma abordagem interdisciplinar, nas áreas de saúde, educação e equitação, objetivando ao desenvolvimento biopsicossocial de crianças e adolescentes com deficiência, necessidades especiais ou não necessariamente, com alguma destas condições. A Equoterapia emprega o cavalo como agente promotor de ganhos físicos, psicológicos e educacionais.

O Patronato também tem como proposta promover a socialização das famílias dos praticantes do Projeto Fortalecer Equoterapia, fortalecendo vínculos e auxiliando na evolução dos resultados da prática de equoterapia. E, ainda, fortalecer a organização da família e da sociedade através do atendimento social, educacional, cultural, de formação humana e preparação das crianças e dos adolescentes para a vida comunitária

## 2 - PROPOSTA DE TRABALHO

<b>Nome do Projeto/Atividade:</b>  A importância dos profissionais para a execução da atividade (continuidade do projeto)	<b>Prazo de Execução:</b>  ARR 3 Meses
<b>Objetivo geral:</b>  Atender crianças e adolescentes com deficiência física e intelectual, integrando-as ao meio social, proporcionando desenvolvimento biopsicossocial de maneira preventiva e pré educativa, através da utilização do método que utiliza cavalos conhecido como Equoterapia, promovendo e contribuindo para a sua independência e participação nas esferas da vida social e familiar. O projeto também visa promover a autonomia e inclusão social de crianças e adolescentes através da reabilitação – física, mental e social, tendo como principal recurso a Equoterapia, estimulando a evolução física, motora, educacional (cognitiva), pisco afetiva, autoestima e confiança, impactando positivamente a qualidade de vida da criança, do adolescente e suas famílias.	
<b>Objeto da parceria:</b>  O objeto da presente proposta é equoterapia, onde presta o serviço com qualidade e funcionários capacitados a atender esta demanda de crianças e adolescentes com necessidades especiais e vulnerabilidade social com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares, promover a auto-estima e melhores condições de autonomia destas crianças e adolescentes através de exercícios e atividades lúdicas montados no cavalo.	

**Público alvo:**

Crianças e adolescentes da comunidade que necessitam de equoterapia, com comprometimentos mentais, sociais, do desenvolvimento e emocionais. Crianças e adolescentes em vulnerabilidade e risco social, com ou sem patologia com indicação medica.

**Descrição da realidade que será objeto da parceria:**

É verdadeiro que há uma grande demanda de público-alvo para a prática da Equoterapia e o Patronato dispõe de local adequado, com ampla área ao ar livre, e infraestrutura, assim como equipe técnica treinada e capacitada para prestar esse atendimento ao praticante e suas respectivas famílias.

Conta com quatro picadeiros para a prática da equoterapia, sendo dois cobertos, sendo um fechado para proteção no inverno e dias de chuva, e um coberto aberto, porém amplo; e mais dois picadeiros, sendo um de grama e outro de areia.

Há, ainda, em um dos picadeiros, uma sala de convivência para as famílias e cozinha, com banheiro com acessibilidade.

Dar continuidade às atividades oferecidas é de extrema importância para que haja qualidade no trabalho prestado. Por isso o valor recebido será para o custeio das despesas necessárias voltadas a esta atividade.

**Impacto social esperado:**

Proporcionar continuidade aos trabalhos desenvolvidos por esta entidade com os profissionais existentes e capacitados para o trabalho da equoterapia.

Oportunizar a evolução gradual do comportamento das crianças e adolescentes através do convívio e pratica da equoterapia.

Promover o convívio entre as famílias e troca de relatos enquanto aguardam seus filhos na equoterapia

Fortalecer o vínculo entre praticante e família através da equipe técnica capacitada.

**3. DESCRIÇÃO DE METAS**

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1	Através da equoterapia promover atividades de fortalecimentos de vínculos e convívio entre as crianças e adolescentes	Crianças e adolescentes	15	ARR	3 meses

#### 4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES – ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Meta		Ações	
1	Por meio da oficina de equoterapia ofertar as crianças e adolescentes atendidos melhor bem estar, convívio social, promovendo autonomia, melhora da qualidade de vida de e serviço de fortalecimento de vínculo entre as famílias.	1.1.1	Atividade Lúdicas, através de brincadeiras de pertencimento, cuidados e garantia de direitos, socialização e integração dos beneficiários, com acompanhamento pelos profissionais: psicólogo, assistente social, fisioterapeuta e o guia.  Reconhecimento de auto imagem e fortalecimento de vínculos.

#### 5. DESCRIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

A avaliação do projeto será feita através da verificação do cumprimento da meta, através da folha de frequência das famílias que participarão das atividades de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, fotos e relatório. E comprovação dos demais custeios.

#### 6. PREVISÃO DE RECEITAS

Fonte:	Valor
Município de Erechim	R\$33.063,62
Total geral	R\$33.063,62

#### 7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)

Meta	Município	Total
Os recursos financeiros serão aplicados no pagamento das seguintes despesas:		
1. Profissional da área de Psicóloga: 30 horas semanais, para realização das oficinas, totalizando a remuneração de R\$ 3.025,79 mensal.	R\$9.077,37	R\$9.077,37

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

2. Profissional Assistente Social: 30 horas semanais, com remuneração mensal de R\$ 3.239,38.	R\$9.718,14	R\$9.718,14
3. Profissional Fisioterapia: 30 horas semanais, com remuneração mensal de R\$ 2.545,29	7.635,87	7.635,87
4. Profissional Guia para execução da equoterapia 44 horas semanais, com remuneração mensal de R\$1741.74	5.225.22	5.225.22
5. Serviços contábeis mensal R\$ 469,00	1.407,00	1.407,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$33.063,62</b>	<b>R\$33.063,62</b>

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

Meta 1	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$33.063,62					
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

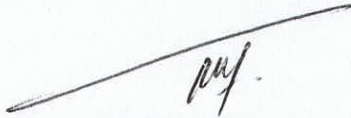
**9. ESTIMATIVA DE DESPESAS**

Meta	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
		R\$11.021,20	R\$11.021,20	R\$11.021,20			

Meta	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

Erechim, 1 de Dezembro de 2021.

  
 Francisco Simão Menegatti

CPF: 325.802.400-63

Patronato Agrícola e Profissional  
 São José  
 Francisco Simão Menegatti  
 Diretor Presidente  
 CPF 325 802 400-63

Diretor-Presidente do Patronato Agrícola e Profissional São José

