



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
- Divisão de Licitações -

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### **PREGÃO PRESENCIAL DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**

**PROCESSO Nº 1345/2022**

**MODALIDADE: Pregão Presencial Nº 13/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO**

O Município de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, e Decretos Municipais nº 5.111 de 05 de janeiro de 2021 e nº 3.198 de 25 de julho de 2007, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, **exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** e que, em **04/03/2022 às 08:00 horas**, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Avenida Farrapos, nº 509, Bairro Centro, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura, receberá propostas e documentação através de Pregoeiro(a) nomeado(a) pela Portaria nº 1513/2021.

Para participação na sessão pública será obrigatória a utilização de máscara de proteção individual que mantenha boca e nariz cobertos, de acordo com a legislação sanitária e os demais protocolos de saúde em vigor.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objetivo a seleção de propostas visando a aquisição de uniformes para servidores das Secretarias Municipais de Saúde, Educação e de Obras, com Recursos MDE, CUSTEIO - Atenção Básica e Próprios - EXCLUSIVO ME/EPP, conforme descrito e especificado neste Edital e demais Anexos.

#### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

Deverão ser entregues, ao(a) Pregoeiro(a), na sala da Comissão Permanente de Licitações, na data, horário e endereço referidos, 2 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

##### **Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao Município de Erechim

Divisão de Licitações

**Pregão Presencial Nº 13/2022**

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ)



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

## **Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO**

Ao Município de Erechim

Divisão de Licitações

### **Pregão Presencial Nº 13/2022**

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ)

## **3. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1.** As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

**3.1.1.** As impugnações podem ser protocoladas presencialmente na Divisão de Licitações, ou encaminhadas por meio eletrônico, através do seguinte endereço de e-mail: [editais@erechim.rs.gov.br](mailto:editais@erechim.rs.gov.br), ficando sob responsabilidade da impugnante a confirmação de recebimento, que também pode ser realizada através do telefone (54) 3520-7024.

**3.1.2.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a) encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**3.1.3.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93).

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida na presente licitação a participação de pessoas jurídicas que não se qualifiquem como microempresas ou empresas de pequeno porte.

**4.1.1.** A empresa de pequeno porte e microempresa que tenha auferido no ano-calendário anterior receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (conforme disposto no artigo 3º, II da Lei Complementar nº 123/2006), deverá comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), ou mediante apresentação de declaração do responsável legal, assinada conjuntamente pelo contador responsável da empresa, de que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com a legislação vigente e modelo disponível junto a este edital (Anexo II), que serão consideradas válidas até 01 (um) ano após a data de sua emissão.

**4.1.2.** A Certidão, ou a Declaração, mencionada no item anterior deverá ser entregue no início da sessão pública de Pregão ao(a) Pregoeiro(a), fora dos envelopes de preços e da documentação, junto ao credenciamento.

**4.1.3.** O credenciamento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte somente será procedido pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio se o interessado comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida no item 4.1.1 deste Edital.

**4.1.4.** A não comprovação de enquadramento da empresa, na forma estabelecida no item 4.1.1 deste Edital, impedirá a participação da empresa no certame, além da renúncia expressa e consciente,



desobrigando o(a) Pregoeiro(a) da aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, da Lei Municipal nº 4.596 de 17 de novembro de 2009 e do Decreto Municipal nº 3.809 de 27 de junho de 2012 aplicáveis ao presente certame.

**4.1.5.** A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**4.2.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

**4.3.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso na forma da legislação vigente ou que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública.

**4.4.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** A licitante deverá se fazer presente junto ao(a) Pregoeiro(a) mediante **somente um** representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame.

**5.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, atribuindo ao credenciado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente. **A procuração deverá estar acompanhada de cópia do contrato social da empresa e documento de identificação.**

**5.3.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo documento no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A verificação dos poderes será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**a)** registro comercial, no caso de **empresa individual**;

**b)** em se tratando de **sociedades comerciais**, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua consolidação ou posteriores alterações, devidamente registradas na Junta Comercial; no caso de **sociedade por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de **sociedades civis**, inscrição no ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou **sociedade estrangeira em funcionamento no País**, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**5.4.** Tanto na Credencial como na Procuração deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**5.5.** O Credenciamento, acompanhado dos documentos da sua comprovação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão ao(a) Pregoeiro(a), **fora dos envelopes de preços e da documentação.**



**5.6.** Para exercer o direito de participar do Pregão, é obrigatória a presença de representante da licitante à sessão pública. Não serão aceitos envelopes enviados por via postal ou similar.

**5.7.** Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item/lote.

**5.8.** O representante, munido de documento de Identidade, deverá apresentar um credenciamento para cada empresa que participará do certame. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

## **6. DA PROPOSTA – Envelope nº 1:**

**6.1.** A proposta deverá seguir as especificações do objeto conforme descrito no Anexo I – Termo de referência deste Edital, ser entregue ao(a) Pregoeiro(a) em envelope lacrado, sem rasuras e conter:

**a) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL POR ITEM PREÇO TOTAL DO LOTE;**

**a1) A licitante vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o término da sessão, para apresentar nova proposta, ajustada proporcionalmente ao preço final por ela proposto;**

**b) MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE;**

**c) VALIDADE DA PROPOSTA**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**d) LOCAL, DATA E ASSINATURA;**

**e) Informar objetivamente o nome do responsável pela assinatura do contrato;**

**6.2.** Está disponível para elaboração das propostas de preços o sistema de cotação eletrônico SysPropostas, conforme abaixo:

- As empresas devem continuar apresentado seu credenciamento e os dois envelopes (1 – Propostas e 2 – Documentação), além de trazer suas propostas em mídia eletrônica (CD ou Pen drive), conforme especificações contantes no próprio sistema/programa.

- O SysPropostas é totalmente livre/gratuito e encontra-se disponível para download no Portal de Compras e Licitações, no Painel de Licitações, link de acesso direto: <http://www.erechim.rs.gov.br:81/sys571/publico/consultas/painel-licitacoes.xhtml>.

- O arquivo eletrônico em formato .xml, com os itens da licitação para elaboração da proposta via sistema está disponível para download dentro de cada licitação, na aba “Detalhes – Arquivo SysPropostas”.

**6.2.1.** A utilização ou não desta sistemática de cotação não veda a participação de qualquer licitante, uma vez que o sistema/programa serve apenas para facilitar os trâmites realizados durante a sessão.

**6.3.** Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, **contendo até duas casas decimais.**

**6.4.** Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.

**6.5.** Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.



**6.6.** Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

**6.7.** Poderão ser admitidos, pelo(a) Pregoeiro(a), erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**6.8.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO – Envelope nº 2:**

**7.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** prova de regularidade fiscal quanto aos débitos inscritos ou não em Dívida Ativa da União, inclusive em relação às contribuições previdenciárias, apresentando a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- d)** certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e)** certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f)** declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- g)** declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- h)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão deste, expedida a menos de 3 (três) meses contados da data da sua emissão. Entende-se como sede da pessoa jurídica a MATRIZ da empresa;

**i)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor (Lei Federal 12.440/2011).

**7.2.** As empresas portadoras de **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedido pela Comissão Permanente de Licitações do Município de Erechim e **em vigor, poderão** utilizá-lo em substituição aos documentos exigidos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h” e “i”, do item 7.1. O CRC **não será considerado** para efeito de habilitação quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, **salvo se** a empresa apresentar junto ao CRC, os documentos atualizados.

**7.3.** No caso de certidões sem data de validade expressa, será considerado o prazo de 03 (três) meses a contar da data de emissão.



## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES**

**8.1.** Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, ao(a) Pregoeiro(a) receberá os envelopes nº 1 – Proposta e nº 2 – Documentação e procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando a aceitabilidade quanto ao objeto, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço.

**8.1.1.** As empresas que ofertarem produtos em desacordo com o solicitado em Edital, terão as suas propostas desclassificadas, sendo excluídas da fase de lances.

**8.2.** Quando não forem verificadas no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **8.1**, ao(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes a de menor preço, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.3.** Ao(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, e as demais em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

**8.4.** Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**8.4.1.** Os lances serão pelo **VALOR GLOBAL DO LOTE.**

**8.5.** Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes nº 1 – Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.6.** A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**8.7.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

**8.7.1.** Havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, podendo o(a) Pregoeiro(a) negociar para que seja obtido o preço melhor.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, ao(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

**9.2.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.3.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado(s) o(s) item(ns) do certame.



**9.4.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, ao(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado(s) o(s) item(ns).

**9.5.** Nas situações previstas nos subitens **9.3** e **9.4**, ao(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.6.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**9.7.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**9.7.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica objetivamente os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.8.** O recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

**9.9.** Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante vencedora do certame.

**9.10.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do(a) Pregoeiro(a), sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.

**9.11.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte que atender ao item **4.4** deste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no **item 7.1** alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, e “i”, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**9.12.** O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito pela empresa, de forma motivada e antes de expirado o respectivo prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.12.1** A não regularização da documentação no prazo fixado no item **9.11**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.13.** O benefício de que trata o item **9.11** não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**9.13.1.** Após análise da proposta e documentação, ao(a) Pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora.



**9.14.** Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**9.14.1.** O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a), estará sujeito a desclassificação do lote proposto.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso.

**10.1.1.** A adjudicação do certame fica condicionada à apresentação e análise das amostras conforme item 12.

**10.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº 3.198 de 25 de julho de 2007 e artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.3.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) Pregoeiro(a).

## **11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**a)** entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

**b)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**c)** providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;

**d)** arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**e)** aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**f)** arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada.

## **12. DAS AMOSTRAS**

**12.1.** As empresas vencedoras dos lotes do certame, deverão encaminhar em um prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data de abertura da licitação, uma amostra fiel de todos os itens que compõem os lotes para análise, prova e parecer, bem como deverão encaminhar a Tabela de Medidas das peças. As amostras deverão ser enviadas aos cuidados dos Gestores dos Contratos (relacionados abaixo), e ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Av. Farrapos, 509, Bairro Centro, Erechim/RS, CEP 99700-112.





**12.1.1.** Gestor dos Lotes 1, 2, 3, 4, 5, e 6 – Cláudio Jorge Serraglio – Secretaria de Administração; Gestor dos Lotes 7, 8, 9 e 10 – Arlindo Cubiak – Secretaria de Saúde; e Gestora do Lote 11 – Marilei F. Sette – Secretaria de Administração.

**12.1.2.** Será emitido um parecer de análise das amostras recebidas, informando a aprovação ou reprovação da amostra, o qual será parte integrante do processo licitatório.

**12.1.3.** As amostras serão analisadas por equipe técnica, que observará as especificações constantes no edital e Anexos e critérios de qualidade:

- a) Análise do tecido/material: cor, textura, gramatura, composição do fio e resistência;
- b) Análise do produto: acabamento, tamanho, serigrafia ou bordado, costuras, botões, zíper, entre outros, conforme solicitado;
- c) Resistência;
- d) Embalagem dos produtos, identificação do produto e etiquetagem das peças;
- e) Atender aos descritivos deste Edital.

**12.1.4.** As informações quanto aos logos tipos, Brasão e inscrição “Prefeitura Municipal de Erechim/RS” nos uniformes, devem ser solicitadas antes de confecção da amostra, aos Gestores do Contrato. Sugere-se que seja enviado documento/croqui dos itens antes das amostras.

**12.1.5.** Antes de confeccionar as amostras, as empresas vencedoras devem contatar os Gestores do Contrato para verificação das tonalidades e modelos existentes.

**12.1.6.** As amostras estarão sujeitas à desclassificação em caso de desconformidade com as especificações constantes no Edital e seus Anexos, chamando-se neste caso, o 2º (segundo) colocado e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

**12.1.7.** As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois servirão para contraprova no ato de entrega dos produtos, e poderão ser descontadas da quantidade total licitada.

**12.1.8.** As amostras reprovadas ficarão à disposição para devolução após a emissão do parecer técnico, e devem ser retiradas no mesmo local de entrega. Se não forem retirada no prazo de 30 dias será dada destinação nas mesmas.

### **13. DA ENTREGA**

**13.1.** Os itens dos Lotes 1 até 10 deverão ser entregues de forma parcelada, em um período de até 12 (doze) meses, conforme solicitação do(s) Gestor(es) do contrato, que enviarão documento solicitando a quantidade necessária. O Lote 11 deverá ser entregue de forma imediata. As Contratadas deverão realizar a entrega dos itens no prazo de 10 (dez) dias a contar da solicitação dos Gestores, nos seguintes locais:

– Empenhos da Secretaria Municipal de Saúde, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Av. Santo Dal Bosco, nº 239, Bairro Centro, mediante prévio agendamento através do telefone (54) 3520-7215;

– Empenhos das demais Secretarias, no Almoxarifado Central, situado na Av. Farrapos, nº 509, Bairro Centro, mediante prévio agendamento através do telefone (54) 3520-7026;

**13.2.** A licitante deverá atentar para a qualidade dos produtos a serem entregues, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo Mercado, e que forem entregues de acordo com o estabelecido no item anterior.



**13.3.** Por ocasião do recebimento definitivo do produto, o Contratante, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos contratados, obrigando-se a Contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

**13.4.** O Contratante se reserva o direito de após a entrega dos lotes conforme requisição dos Gestores, enviar uma amostra a um laboratório especializado para fins de comprovação do material entregue. Havendo desconformidade, o lote será devolvido sem prejuízo ao erário.

**13.5.** Todas as peças de uniforme devem possuir etiqueta conforme determina a Resolução nº 02/2008 do CONMETRO, Regulamento Técnico de Etiquetagem de Produtos Têxtil.

**13.6.** As peças devem ter ótimo acabamento e arremate. Ter reforço com costura travete nos bolsos, entrepernas, passantes, zíperes, e demais partes da peça que sofre esforço no uso diário.

**13.7. Embalagem:**

**13.7.1.** As peças devem ser embaladas individualmente, as embalagens devem ser transparentes, lacradas/fechadas e possuir etiqueta de identificação fixada na embalagem e na peça, contendo as seguintes informações: nome do produto, tamanho, a marca, a validade, e demais características (cor, comprimento de mangas, etc), respeitando todas as especificações contidas no presente Edital.

**13.7.2.** Será avaliado o acondicionamento dos produtos, no momento da entrega. Desta forma, embalagens individuais abertas e violadas, produtos manchados, avariados, contaminados, incompletos, sujos, peças com desgaste, com mofo e aparência duvidosa, não serão aceitas.

**13.7.3.** Os materiais deverão ser entregues, acondicionados em embalagem oficial do fabricante rotulada e fechada/lacrada. Podem ser entregues separada por tipo e tamanho, não necessitando ser embaladas e separadas por empenho.

**13.8.** Para cada empenho deverá ser emitida uma ou mais notas conforme os itens entregues. Nas Notas Fiscais devem constar a descrição breve do produto conforme empenho, valor unitário, valor total do item e valor total da Nota Fiscal.

**13.8.1.** Deverá constar em cada Nota Fiscal a quantidade de volumes (caixas ou sacolas) que serão entregues.

**14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1.** O objeto, se estiver de acordo com o Edital e a proposta, será recebido:

**a) PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no Edital de licitação;

**b) DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

**14.2.** A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

**14.3.** O produto recusado será considerado como não entregue.



**14.4.** Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

**14.5.** A empresa contratada terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para retirada dos produtos recusados, após notificação do Gestor da Compra.

## **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a data de **entrega e aceitação dos itens**, mediante apresentação de Nota Fiscal.

**15.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal 8.666/93 e conforme o Decreto Municipal nº 3.198/07.

**16.1.** Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

**a)** advertência, por escrito;

**b)** multa sobre o valor global do lote;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.1.1.** Caso a Empresa vencedora não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério do Município a sua aceitação.

**16.1.2.** Vencido(s) o(s) prazo(s), o Município oficiará à Empresa vencedora comunicando-a da data limite.

**16.1.3.** A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 16.1.

**16.1.4.** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela Empresa vencedora acarrete consequências de pequena monta.

**16.1.5.** Pela inexecução total da obrigação, o Município poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do lote.

**16.1.6.** Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do lote.

**16.1.7.** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado a licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução de seu objeto,



comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital, e das demais cominações legais.

**16.1.8.** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada a licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**16.2.** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Município, pela Empresa vencedora, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica, ou cobrados judicialmente.

**16.2.1.** Caso não haja valores a serem recebidos, a vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**16.3.** A aplicação de multas, não impedem que o Município aplique à Empresa vencedora as demais sanções previstas no subitem 16.1.

**16.4.** Configurado o atraso na entrega/execução do objeto, fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) podendo ser cobrado por dia de atraso, calculado sobre o valor total do item/lote, limitado ao percentual de 20%. A multa de mora não impede as sanções previstas no item 16.1, nos termos do art. 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.5.** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

## **17. DO CONTRATO**

**17.1.** Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Administração convocará no prazo de até 05 (cinco) dias o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para a assinatura do contrato, sob pena de decair no direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**17.2.** Caso a empresa adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **18. DA RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.



## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

No ano de 2022, os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

09.01.10.301.0009.2038.3.3.90.30.23.00.00

11.01.12.361.0011.2065.3.3.90.30.28.00.00

11.01.12.365.0011.2071.3.3.90.30.28.00.00

12.02.15.451.0012.2081.3.3.90.30.23.00.00

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.4.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

**20.5.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao procedimento licitatório serão prestados pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial(a) e membros da Equipe de Apoio, Servidores do Município de Erechim, pessoalmente no endereço Av. Farrapos, nº 509, Bairro Centro, Erechim/RS, CEP 99700-112, através dos telefones (54) 3520-7023 ou 3520-7024 ou através do e-mail: [editais@erechim.rs.gov.br](mailto:editais@erechim.rs.gov.br).

**20.6.** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.7.** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.8.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Erechim, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.9.** O Município de Erechim se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**20.10.** Integram este Pregão:

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Modelo de Declaração Me ou EPP;

**ANEXO III** – Minuta do Contrato;

Erechim/RS, 21/01/2022.

IZABEL CRISTINA ROCHA MARINHO RIBEIRO  
Secretária Municipal de Administração



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

ROBERTA BONATTI  
Chefe da Divisão de Licitações

GIANA GALLEGO LEICHSENDRING MENDES  
Pregoeira Oficiala



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO 1345/2022

Pregão Presencial Nº: 13/2022

### **PREGÃO PRESENCIAL DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**

#### 1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais visando a aquisição de uniformes para servidores das Secretarias Municipais de Saúde, Educação e de Obras, com Recursos MDE, CUSTEIO - Atenção Básica e Próprios - EXCLUSIVO ME/EPP.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição de uniformes se faz necessária a fim de cumprir o disposto no art. 131, da Lei Municipal nº 3.443/2002 e na Ordem de Serviço nº 01/02/11, evitando e prevenindo riscos à saúde dos trabalhadores, bem como a fim de padronizar o vestuário utilizado pelos servidores que realizam atendimento da comunidade em geral, suprimindo a necessidade de troca dos uniformes que já são utilizados.

#### 3. DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

-----  
Lote Item Qtd/Uni Preço Unitário Preço Total  
Especificação  
-----

##### LOTE 1:

1 1 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga curta, tam. M - Descrição: adulto, c/ descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

1 2 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga curta, tam. G - Descrição: adulto, descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

1 3 30,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga curta, tam. GG - Descrição: adulto, descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

1 4 20,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga curta, tam. XG - Descrição: adulto, descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

**VALOR GLOBAL DO LOTE 1: R\$** \_\_\_\_\_

**LOTE 2:**

2 5 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga longa, tam. M - Descrição: camiseta adulto c/ descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

2 6 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga longa, tam. G - Descrição: camiseta adulto c/ descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

2 7 30,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga longa, tam. GG - Descrição: camiseta adulto c/ descrição Pref. Mun. de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

2 8 20,0000 UN \_\_\_\_\_  
Camiseta em PV branca\*, manga longa, tam. XG - Descrição: camiseta adulto c/ descrição Pref. Mun. Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca.  
Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 2: R\$** \_\_\_\_\_

**LOTE 3:**

3 9 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Calça profissional branca M - Descrição do Produto: calça profissional predominantemente branca. A cintura deve possuir elástico com largura de 5 cm embutido e cordão. Bolsos invisíveis retos nas laterais, com forro do mesmo tecido e cor. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 2 cm.

Tecido:

Composição: 100% Algodão; Gramatura: 190 g/m<sup>2</sup> (Variação +/- 5%); Construção: sarja 2/1

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como:

Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

3 10 50,0000 UN \_\_\_\_\_  
Calça profissional branca G - Descrição do Produto: calça profissional predominantemente branca. A cintura deve possuir elástico com largura de 5 cm embutido e cordão. Bolsos invisíveis retos nas laterais, com forro do mesmo tecido e cor. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 2 cm.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

Tecido:

Composição: 100% Algodão; Gramatura: 190 g/m<sup>2</sup> (Variação +/- 5%); Construção: sarja 2/1

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como:

Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

3 11 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Calça profissional branca GG - Descrição do Produto: calça profissional predominantemente branca. A cintura deve possuir elástico com largura de 5 cm embutido e cordão. Bolsos invisíveis retos nas laterais, com forro do mesmo tecido e cor. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 2 cm.

Tecido:

Composição: 100% Algodão; Gramatura: 190 g/m<sup>2</sup> (Variação +/- 5%); Construção: sarja 2/1

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como:

Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

3 12 25,0000 UN \_\_\_\_\_

Calça profissional branca XG - Descrição do Produto: calça profissional predominantemente branca. A cintura deve possuir elástico com largura de 5 cm embutido e cordão. Bolsos invisíveis retos nas laterais, com forro do mesmo tecido e cor. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 2 cm.

Tecido:

Composição: 100% Algodão; Gramatura: 190 g/m<sup>2</sup> (Variação +/- 5%); Construção: sarja 2/1

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como:

Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

3 13 25,0000 UN \_\_\_\_\_

Calça profissional branca EXGG - Descrição do Produto: calça profissional predominantemente branca. A cintura deve possuir elástico com largura de 5 cm embutido e cordão. Bolsos invisíveis retos nas



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

laterais, com forro do mesmo tecido e cor. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 2 cm.

Tecido:

Composição: 100% Algodão; Gramatura: 190 g/m<sup>2</sup> (Variação +/- 5%); Construção: sarja 2/1

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como: Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 3: R\$ \_\_\_\_\_**

**LOTE 4:**

4 14 50,0000 UN \_\_\_\_\_

Jaleco 3/4 M - Descrição do Produto: Jaleco sem manga e gola, decote em V, com detalhes na parte frontal - vies na cor rosa claro. Na parte da frente do lado esquerdo a altura do peito, Brasão do Município de Erechim RS, em relevo com aplicação de tinta plastigel alto brilho, medindo 6 cm de base e 9 cm de altura. Dois (2) bolsos na parte inferior com acabamento chanfrados. Abertura frontal com fechamento em botões embutido de dois (2) furos, com casa simples quadrada. Na parte das costas, meia cinta costurada.

Tecido:

Composição: 67% Poliéster 33% Algodão; Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> Variação (+/- 5%);

Construção: tela

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como: Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

4 15 50,0000 UN \_\_\_\_\_

Jaleco 3/4 G - Descrição do Produto: Jaleco sem manga e gola, decote em V, com detalhes na parte frontal - vies na cor rosa claro. Na parte da frente do lado esquerdo a altura do peito, Brasão do Município de Erechim RS, em relevo com aplicação de tinta plastigel alto brilho, medindo 6 cm de base e 9 cm de altura. Dois (2) bolsos na parte inferior com acabamento chanfrados. Abertura frontal com fechamento em botões embutido de dois (2) furos, com casa simples quadrada. Na parte das costas, meia cinta costurada.

Tecido:

Composição: 67% Poliéster 33% Algodão; Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> Variação (+/- 5%);

Construção: tela



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como: Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

4 16 50,0000 UN

Jaleco 3/4 GG - Descrição do Produto: Jaleco sem manga e gola, decote em V, com detalhes na parte frontal - vies na cor rosa claro. Na parte da frente do lado esquerdo a altura do peito, Brasão do Município de Erechim RS, em relevo com aplicação de tinta plastigel alto brilho, medindo 6 cm de base e 9 cm de altura. Dois (2) bolsos na parte inferior com acabamento chanfrados. Abertura frontal com fechamento em botões embutido de dois (2) furos, com casa simples quadrada. Na parte das costas, meia cinta costurada.

Tecido:

Composição: 67% Poliéster 33% Algodão; Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> Variação (+/- 5%);

Construção: tela

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como: Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

4 17 40,0000 UN

Jaleco 3/4 XG - Descrição do Produto: Jaleco sem manga e gola, decote em V, com detalhes na parte frontal - vies na cor rosa claro. Na parte da frente do lado esquerdo a altura do peito, Brasão do Município de Erechim RS, em relevo com aplicação de tinta plastigel alto brilho, medindo 6 cm de base e 9 cm de altura. Dois (2) bolsos na parte inferior com acabamento chanfrados. Abertura frontal com fechamento em botões embutido de dois (2) furos, com casa simples quadrada. Na parte das costas, meia cinta costurada.

Tecido:

Composição: 67% Poliéster 33% Algodão; Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> Variação (+/- 5%);

Construção: tela

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como: Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

4 18 40,0000 UN \_\_\_\_\_

Jaleco 3/4 EXGG - Descrição do Produto: Jaleco sem manga e gola, decote em V, com detalhes na parte frontal - vies na cor rosa claro. Na parte da frente do lado esquerdo a altura do peito, Brasão do Município de Erechim RS, em relevo com aplicação de tinta plastigel alto brilho, medindo 6 cm de base e 9 cm de altura. Dois (2) bolsos na parte inferior com acabamento chanfrados. Abertura frontal com fechamento em botões embutido de dois (2) furos, com casa simples quadrada. Na parte das costas, meia cinta costurada.

Tecido:

Composição: 67% Poliéster 33% Algodão; Gramatura: 165 g/m<sup>2</sup> Variação (+/- 5%);

Construção: tela

Todas as peças devem conter a identificação do produto e fabricante na etiqueta, tais como:

Nome (ou marca comercial), CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Composição do Material, Tamanho/Numeração e Instruções de Lavagem, passar por processo de limpeza com retirada de excessos de fios de costura, incluindo os serviços de lavanderia.

Garantia de reposição: quaisquer defeitos de fabricação das vestimentas ofertadas, durante a vida útil e condições normais de utilização, tais como: rasgos, encolhimento ou alongamento, desbotamento e manchas, rompimento de costuras.

Forma de Entrega: embalagem plástica individual totalmente selada, com identificação através de etiqueta adesiva (modelo em anexo) na parte externa da mesma, com a descrição detalhada do produto.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 4: R\$ \_\_\_\_\_**

**LOTE 5:**

5 19 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Camiseta branca\*, manga curta, XXGG - manga curta, tam.XXGG

Descrição: camiseta adulto, inscrição Prefeitura Municipal de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca. Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

**LOTE 6:**

6 20 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Camiseta branca\*, manga longa, XXGG - manga longa, tam. XXGG

Descrição: camiseta adulto, inscrição Prefeitura Municipal de Erechim em silk screen, à altura do peito, lado esquerdo. Cor branca. Tecido: malha fria (poliviscose) 67% poliéster e 33% viscose. Tecido de excelente qualidade.

**LOTE 7:**

7 21 50,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga 3/4, tam. P, c/ abertura frontal e - fechamento em botoes (com proteção externa), com brasao da P.M. Erechim bordado. Cor creme cru. Modelo unissex. Tecido gabardine (leve).



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

OBS: antes de começar a confecção, a empresa deve aprovar um modelo na Secretaria Municipal de Saúde.

7 22 50,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga 3/4, tam. M, c/ abertura frontal e - fechamento em botoes (com proteção externa), com brasao da P.M. Erechim bordado. Cor creme cru. Modelo unissex. Tecido gabardine (leve).

OBS: antes de começar a confecção, a empresa deve aprovar um modelo na Secretaria Municipal de Saúde.

7 23 50,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga 3/4, tam. G, c/ abertura frontal e - fechamento em botoes (com proteção externa), com brasao da P.M. Erechim bordado. Cor creme cru. Modelo unissex. Tecido gabardine (leve).

OBS: antes de começar a confecção, a empresa deve aprovar um modelo na Secretaria Municipal de Saúde.

7 24 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga 3/4, tam. GG, c/ abertura frontal - e fechamento em botoes (com proteção externa), com brasao da P. M. Erechim bordado. Cor creme cru. Modelo unissex. Tecido gabardine (leve).

**VALOR GLOBAL DO LOTE 7: R\$ \_\_\_\_\_**

**LOTE 8:**

8 25 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa tamanho PP, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

8 26 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa tamanho P, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

8 27 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa tamanho M, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

8 31 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa - tamanho G, com abertura frontal e fechamento em botões ( com proteção



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliéster, cor branco.

8 33 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa - tamanho GG, com abertura frontal e fechamento em botões ( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliéster, cor branco.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 8: R\$ \_\_\_\_\_**

**LOTE 9:**

9 28 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 sem manga tamanho PP, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

9 29 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 sem manga tamanho P, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

9 30 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 sem manga tamanho M, - com abertura frontal e fechamento em botões( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliester, cor branco

9 32 80,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 sem manga - tamanho G, com abertura frontal e fechamento em botões ( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliéster, cor branco.

9 34 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 sem manga - tamanho GG, com abertura frontal e fechamento em botões ( com proteção externa), com 1 bolso na frente, parte superior, lado esquerdo, bordado o brasão da P.M. de Erechim, com tarja para identificação da função com velcro de 2,5 cm de altura x 10 cm de comprimento e 2 bolsos na parte de baixo, modelo unissex, tecido microfibra 100% poliéster, cor



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

branco.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 9: R\$** \_\_\_\_\_

**LOTE 10:**

10 35 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa, - com elástico nos punhos e gola tipo padre, com bolso na parte superior esquerda na frente, bordado brasão da P.M. Erechim, com tarja da função de 2,5 cm x 10 cm comprimento com velcro, bordado (DENTISTA), 02 bolsos na parte de baixo, com abertura frontal e fechamento em botões (com proteção externa), modelo unissex, cor branco, tamanho P. Tecido Microfibra 100% Poliéster.

10 36 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa, - com elástico nos punhos e gola tipo padre, com bolso na parte superior esquerda na frente, bordado brasão da P.M. Erechim, com tarja da função de 2,5 cm x 10 cm comprimento com velcro, bordado (DENTISTA), 02 bolsos na parte de baixo, com abertura frontal e fechamento em botões (com proteção externa), modelo unissex, cor branco, tamanho M. Tecido Microfibra 100% Poliéster.

10 37 20,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa, - com elástico nos punhos e gola tipo padre, com bolso na parte superior esquerda na frente, bordado brasão da P.M. Erechim, com tarja da função de 2,5 cm x 10 cm comprimento com velcro, bordado (DENTISTA), 02 bolsos na parte de baixo, com abertura frontal e fechamento em botões (com proteção externa), modelo unissex, cor branco, tamanho G. Tecido Microfibra 100% Poliéster.

10 38 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó 7/8 manga longa, - com elástico nos punhos e gola tipo padre, com bolso na parte superior esquerda na frente, bordado brasão da P.M. Erechim, com tarja da função de 2,5 cm x 10 cm comprimento com velcro, bordado (DENTISTA), 02 bolsos na parte de baixo, com abertura frontal e fechamento em botões (com proteção externa), modelo unissex, cor branco, tamanho GG. Tecido Microfibra 100% Poliéster.

**VALOR GLOBAL DO LOTE 10: R\$** \_\_\_\_\_

**LOTE 11:**

11 39 200,0000 UN \_\_\_\_\_

Calça profissional tam. GG. Descrição: calça confeccionada em tecido profissional de boa qualidade, cós com passantes e elástico na cintura, fechamento através de botões e zíper. Na parte frontal 2 bolsos do tipo faca e na lateral 2 bolsos tipo fole, sendo que nestes deverá ter bordado a descrição Pref. Mun. de Erechim. Na parte de trás, dois bolsos embutidos.

Cor azul royal;

Tecido 100% algodão;

Construção sarja 3x1E;

Gramatura 260g/m<sup>2</sup>.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

IZABEL CRISTINA ROCHA MARINHO RIBEIRO  
Secretária Municipal Adjunta de Administração

ROBERTA BONATTI  
Chefe da Divisão de Licitações

GIANA GALLEGO LEICHSENDRING MENDES  
Pregoeira Oficiala





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
Secretaria Municipal de Administração  
Divisão de Compras e Licitações  
**- Divisão de Licitações -**

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_ (nº)\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data.

---

Nome e Ass. Representante Legal

---

Nome e Ass. Contador - CRC