



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

ERECHIM
100 Anos
Aqui é nossa casa!

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 032, DE 10 DE SETEMBRO DE 2018.

O MUNICÍPIO DE ERECHIM, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, situado na Praça da Bandeira, n.º 354, em Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 99.700-010, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor LUIZ FRANCISCO SCHMIDT, brasileiro, casado, advogado, portador do RG n.º 5000936764 – SSP/RS, inscrito no CPF sob o n.º 162.553.050-15, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora LINIR ANTONIA CHIARELLO ZANELLA, brasileira, casada, portadora do RG n.º 5024108762 – SSP/RS, inscrita no CPF sob o n.º 884.411.800-91, ambos residentes e domiciliados nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública, e a ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE ERECHIM, inscrita no CNPJ sob n.º 17.460.125/0001-05, com sede na Rua Gaurama, n.º 191, no Município de Erechim/RS, neste ato representada por seu Presidente, Senhor Antônio Marcos Barbosa Pumi, inscrito no CPF sob n.º 766.021.170-68, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Nilo Scalon, n.º 58, doravante denominada Organização da Sociedade Civil (OSC), com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Colaboração tem finalidade a consecução de interesse público e recíproco, mediante a execução do projeto “Vivências e Fortalecimento de Vínculos”, proposto pela OSC, ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE ERECHIM, para atendimento da proteção social básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, conforme disciplina a Res. CNAS 109/09 – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.



2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará à OSC o valor de R\$ 10.443,63 (dez mil, quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta e três centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Colaboração.

2.2. Correrão as despesas pela conta da dotação orçamentária: 10.01.08.244.0009.2050.3.3.50.43.01.00.00 – Subvenções Sociais.

2.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Compete à Administração Pública:

I – Transferir os recursos à OSC de acordo com o estabelecido no presente instrumento e no Plano de Trabalho, que faz parte integrante deste Termo;

II – Fiscalizar a execução do presente Termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III – Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração, prazo para corrigi-la;

IV – Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V – Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI – Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo;

VII – Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII – Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e



IX – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução deste Termo, em conformidade com o estabelecido na Lei nº 13.019/14 e Decreto Municipal nº 4.503/17.

3.2. Compete à OSC:

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e deste Termo, relativas à aplicação dos recursos;

II – Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III – Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV – Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V – Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI – Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo;

VII – Responsabilizar-se, com os recursos provenientes deste Termo, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

VIII – Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo;

IX – Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

X – Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo, bem como aos locais de execução do objeto;



XI – Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei Federal nº 13.019/14 e Decreto nº 4.503/17;

XII – Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XIII – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XIV – a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XV – Informar o N° da Conta Bancária, quando da assinatura do termo. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei 13.019/2015;

XVI – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução deste Termo, em conformidade com o estabelecido no art. 11, da Lei n.º 13.019/14 e art. 53, do Decreto Municipal n.º 4.503/17.

4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo, sendo vedado:

I – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II – modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pelo COMAS e pela Administração Pública;

III – utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV – pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;



V – efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI – realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

4.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

4.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

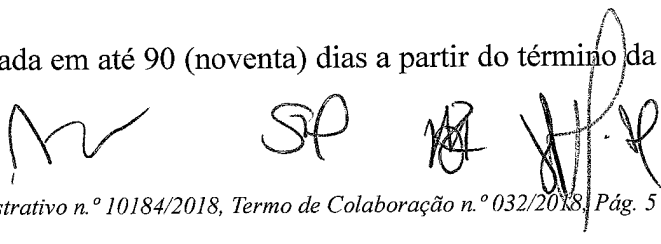
4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

4.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. A prestação de contas deverá ser efetuada em até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do presente Termo de Colaboração.





5.2. A prestação de contas dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II – Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III – Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Colaboração;

VII – Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Colaboração vigorará a partir da data de sua publicação, qual seja, 11 de setembro de 2018, pelo período de 07 (sete) meses, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

6.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.



7. DAS ALTERAÇÕES

7.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pelo COMAS e pela Autoridade Superior e firmados antes do término de sua vigência.

7.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

8.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

8.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração através de seus gestores, e por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada, cujas competências e atribuições são estabelecidas pela Lei 13.019/14 e Decreto Municipal nº 4.503/17.

8.3. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

8.4. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo COMAS.

8.5. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

9. DA RESCISÃO

9.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

9.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

I – Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;



II – Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;

III – Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

10.1. O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

-----I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

11.1. O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

11.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria do Município.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

ERECHIM
100 Anos
Aqui é nessa casa!

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1: Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim/RS, 10 de Setembro de 2018.

LUÍZ FRANCISCO SCHMIDT
Prefeito Municipal de Erechim

ANTÔNIO MARCOS BARBOSA PUMI
Associação dos Deficientes Visuais de Erechim

LINIR ANTONIA CHIARELLO ZANELLA
Secretária Municipal de Assistência Social
Fabiana Rocha Tonin Cavagnoli
Secretária Adjunta de
Assistência Social
Portaria 048/2017

SIMONE MORINI MESACASA
Gestora Titular do Termo de Colaboração
Secretaria Municipal de Assistência Social

MARISTELA ZORDAN
Gestora Adjunta do Termo de Colaboração
Secretaria Municipal de Assistência Social

Testemunhas: _____



P.M. ERECHIM

Fls 915S.M.C. *BM*RECEBIDO EM 09/08/18POR: [Signature]
SMC/DTS**1. DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC:**

Nome da Entidade: Associação dos Deficientes Visuais de Erechim		
C.N.P.J.: 17.460.125/0001-05		
Endereço: Rua Gaurama, 191 - Centro		
Município: Erechim		C.E.P.: 99700-070
DDD/Telefone/Fax: (54) 99105-8403		E-mail: adeverechim@yahoo.com.br adeve.erechim@gmail.com
Data de constituição da OSC: 12/08/2008		
Nome do responsável: Antônio Marcos Barbosa Pumi		C.P.F.: 766.021.170-68
Período do mandato: 2017 - 2019	C.I.: 3054861434 Órgão Expeditor: SSP/RS	Cargo: Presidente
Endereço: Rua Nilo Scalon, 58		C.E.P.: 99701-860
Caracterização da OSC: A Associação de Deficientes Visuais de Erechim – ADEVE caracteriza-se por uma entidade privada, sem fins lucrativos e de cunho socioassistencial, voltada a atender a demanda de pessoas com deficiência visual (cegos ou pessoas com baixa visão) que moram na cidade de Erechim/RS. Seus recursos e captações operacionais são revertidos completamente na manutenção e ascensão da entidade, buscando atender aos objetivos propostos.		
Finalidade: Fornecer atendimentos especializados (psicóloga e assistente social) às crianças, adolescentes, adultos e idosos com deficiência visual que se encontram em vulnerabilidade social, a fim de garantir seus direitos e orientá-los para seus deveres		

Associação dos Deficientes Visuais de Erechim
Rua Gaurama, 191 – Centro – CEP 99700-070 – Erechim/RS
E-mail: adeverechim@yahoo.com.br
CNPJ – 17.460.125/0001/05

[Handwritten signatures and initials]



em meio a sociedade.

2. PROPOSTA DE TRABALHO:

Nome do Projeto/Atividade: Vivências e Fortalecimento de Vínculos.

Prazo Prazo de Execução: ARR 7 Meses

Objetivo Geral: Proporcionar um atendimento de qualidade e especializado para as pessoas com deficiência visual e seus respectivos familiares, através de grupos de convivência com práticas de escuta e acolhimento, favorecendo uma socialização e aproximação dos usuários com suas famílias. Assim, busca-se trabalhar com a prevenção de vulnerabilidade social, incentivando a autoestima, através da garantia do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos saudáveis.

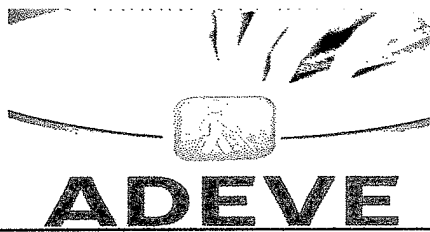
Objeto da Parceria: Manter o atendimento específico às pessoas com deficiência visual de Erechim e região, ofertados pela entidade através das profissionais técnicas de Serviço Social e Psicologia, por meio de oficinas de fortalecimento de vínculos familiares.

Público Alvo: Crianças, adolescentes, adultos e idosos de Erechim, que tenham comprovação de alguma patologia ocular (deficiência visual; baixa visão ou cegueira total) e seus familiares. Sendo que atualmente 9 usuários da entidade recebem o BPC e o restante aposentadoria por invalidez.

Descrição da realidade que será objeto da parceria: A ADEVE busca primeiramente acolher e ajudar as pessoas que sofrem com a perda da visão garantindo seus direitos e também, quando possível movimentar a inserção destes para o mercado de trabalho. Hoje, a sede da entidade ainda é emprestada por um voluntário, porém, sua estrutura não é de toda forma a ideal para atendimento de seu público alvo, mesmo assim, a entidade vem prestando seus serviços e por vezes, barrando em dificuldades para com sua manutenção. Pois, os serviços oferecidos pela entidade não são cobrados dos seus usuários, sendo assim, o recebimento deste recurso auxiliará no aumento de horas de trabalho da equipe técnica, para que efetive-se com maior qualidade o projeto aqui apresentado. A oficina Vivências e Fortalecimento de Vínculos visa

Associação dos Deficientes Visuais de Erechim
Rua Gaurama, 191 – Centro – CEP 99700-070 – Erechim/RS
E-mail: adeverechim@yahoo.com.br
CNPJ – 17.460.125/0001/05

[Handwritten signatures and initials]

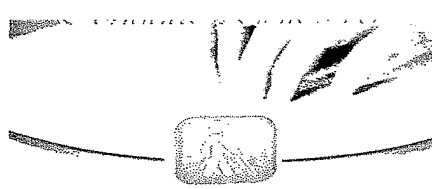


atender os usuários e seus familiares através de encontros em grupo, para que ocorra uma troca de experiências e um fortalecimento mútuo dos vínculos.

Impacto social esperado: O projeto visa beneficiar além de cada usuário da entidade, também seus familiares os quais vivenciam com eles seus maiores desafios, também aperfeiçoaria os profissionais que atuam diretamente com estas pessoas, a fim de mediar conflitos, proporcionar espaços de escuta das angústias e vitórias, sem o critério de julgamento. É importante conhecer a demanda e o contexto social de onde os usuários veem, para que possa existir um diagnóstico do campo e da situação, com propostas cabíveis a cada caso que se apresentar. A cidade e a sociedade, da mesma forma, iriam se favorecer com este projeto consolidado, pois, cada vez mais a entidade supriria essa demanda, prestando serviços qualificados.

3. DESCRIÇÃO DE METAS:

Metas	Etapa	Especificação	Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1.	Garantir o trabalho continuado através de aumento de carga horária para equipe técnica, para o desenvolvimento da oficina de Vivências e Fortalecimento de Vínculos, através de encontros quinzenais com dinâmicas de grupo temáticas (autoestima, autonomia e independência, convívio parental) desenvolvidas pela psicóloga e assistente social.	un	12 usuários	ARR	7 meses



ADEVE

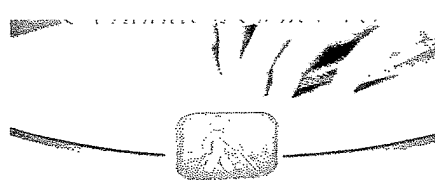
2.	1.	Aquisição de um aparelho data show com tela, para o desenvolvimento da oficina Vivências e Fortalecimento de Vínculos com os usuários e familiares.	un	1	ARR	7 meses
3.	1.	Aquisição de cadeiras plásticas brancas para utilização na oficina de Vivências e Fortalecimento de vínculos com os usuários e familiares.	un	25	ARR	7 meses

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Meta	Ações	
1. Desenvolver o projeto Vivências e Fortalecimento de Vínculos, com encontros quinzenais com usuários e familiares com dinâmicas de grupo, fortalecendo a autoestima e convívio parental, autonomia e independência dos usuários.	1.1	Solicitar a participação dos usuários e familiares para apresentação do projeto.
	1.2	Realizar as oficinas quinzenais através de dinâmicas de grupos, com recursos lúdicos e terapêuticos que visem o fortalecimento de vínculos.
	1.3	Avaliar os objetivos alcançados com o projeto.
	1.4	Realizar o pagamento da psicóloga e assistente social.

Associação dos Deficientes Visuais de Erechim
Rua Gaurama, 191 – Centro – CEP 99700-070 – Erechim/RS
E-mail: adeverechim@yahoo.com.br
CNPJ – 17.460.125/0001/05

SO Ar *BR* *BR* *BR*



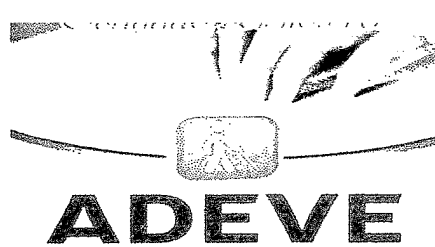
ADEVE

2. Aquisição de um aparelho sata show com tela, para o desenvolvimento da oficina Vivências e Fortalecimento de Vínculos com os usuários e familiares.	2.1 2.2	Fazer levantamentos de valores do aparelho. Efetivar a compra do aparelho para utilizar na execução do projeto em fins de apresentação de imagens; assuntos de debates e ilustrações do conteúdo que será trabalhado nos encontros.
3. Aquisição de cadeiras plásticas brancas para utilização na oficina de Vivências e Fortalecimento de vínculos com os usuários e familiares.	3.1 3.2	Realizar um levantamento de valores das cadeiras. Efetivar a compra das cadeiras para que os usuários e seus familiares possam utilizá-las dispostas na sala em forma de grupo.

5. DESCRIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

A avaliação do projeto, dar-se-á através do cumprimento da meta e dos objetivos propostos. Fazer-se-á o acompanhamento das ações de modo participativo, com a lista de presença dos usuários, suas famílias e profissionais técnicos envolvidos. Todo o planejamento será realizado anteriormente aos encontros e a avaliação será realizada também de forma oral, escrita (questionário de índice de satisfação) e registros fotográficos, a fim de elucidar os principais pontos a serem aprimorados em nova oportunidade.

Após esta avaliação será elaborado um relatório final que apresente os principais dados levantados.



P.M. ERECHIM
Fls. 920
S.M.C. Bm

6. PREVISÃO DE RECEITAS:

Fonte	Valor
Município de Erechim	R\$ 10.443,63
Total Geral	R\$ 10.443,63

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00):

Metas	Município	TOTAL
1	R\$ 7.443,63	R\$ 7.443,63
2	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
3	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total Geral	R\$ 10.443,63	R\$ 10.443,63

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (1,00):

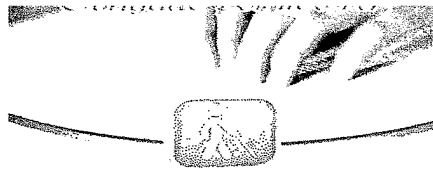
	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Meta 1	ARR R\$ 10.443,63					
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês

Associação dos Deficientes Visuais de Erechim
Rua Gaurama, 191 – Centro – CEP 99700-070 – Erechim/RS
E-mail: adeverechim@yahoo.com.br
CNPJ – 17.460.125/0001/05

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



P.M. ERECHIM
Fls. 321
322

ADEVE

2						
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Meta 3	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês

9. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Meta	Despesa	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
1	Pagamentos equipe técnica	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$1.200,00
2	Aquisição de Data show	R\$ 2.000,00					
3	Aquisição de cadeiras	R\$ 1.000,00					

Meta	Despesa	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
1	Pagamentos equipe técnica	R\$ 243,63					

Erechim, 30 de julho de 2018.

Antônio Marcos B. Pumi

Presidente ADEVE

ADEVE
CNPJ: 17.460.125/0001-05

Associação dos Deficientes Visuais de Erechim
Rua Gaurama, 191 – Centro – CEP 99700-070 – Erechim/RS
E-mail: adeverechim@yahoo.com.br
CNPJ – 17.460.125/0001/05