

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Processo nº:	Secretaria/Órgão Gestor:	
2019/14096	Secretaria de Assistência Social	
OSC: CESA – CENTRO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO		
Título do Projeto/Atividade/Serviço: Oportunidades para o desenvolvimento.		
Instrumento:	<input type="checkbox"/> Termo de Colaboração	Número:
	<input checked="" type="checkbox"/> Termo de Fomento	Número: 030/2019
<p>Período: De 12 DE JUNHO DE 2019 Á 12/07/2020 porém interrompido devido a pandemia em 19/03/2020 e solicitada a rescisão do projeto, conforme folha 72.</p> <p>Metas:</p> <p>(X) Meta 01</p>		
Valor Repassado no período: R\$ 47.083,33		
ANÁLISE TÉCNICA		
<p>1) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho:</p> <p>As atividades foram desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho, onde o público-alvo foram os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, os quais participaram das atividades de oficina de crochê e música. Conforme visita realizada na entidade, página 61, atendiam em média 43 participantes. Acompanhado pela técnica da entidade. É fornecido lanche aos usuários.</p> <p>O período foi menor que o previsto no plano de trabalho conforme solicitação da entidade, devido a pandemia e por parte da público atendido não estar em faixa etária de vacinação.</p>		
2) Valores efetivamente transferidos pela administração pública:		

Prefeitura Municipal de
 Assistência Social
 Rua...

A Administração pública transferiu a CESA – CENTRO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO o valor de **R\$ 47.083,33**, para pagamento de materiais de expediente e de limpeza, materiais permanentes para a oficina de música e crochê e material de copa e cozinha, para o fornecimento do lanche.

3) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

(x) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado

() Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.


() Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

4) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil **(X) COMPROVOU** o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas do Termo de Fomento, **foi possível verificar o nexo entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados.**

Data: 29/11/2021	Data: 29/11/2021
Paloma Todescatt Santos Chefe do Serviço de Cadastro Único e Programa Bolsa Família Assinatura do Gestor	 Assinatura do responsável pela Secretaria/Orgão da Área
Matrícula: 20124	CPF: 638.176.320-53

Clarice Moraes
Secretária Municipal de
Assistência Social
Portaria 005/2021