

Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- As partes de cada processo, bem como os devedores das CDAs, são cadastradas como pessoas no sistema.
- O sistema tem controles que permitem que as alterações das características de uma pessoa diretamente no processo refletindo nos demais processos, facilitando a atualização dos dados e sua integridade.
- Todas as atualizações dos dados pessoais são guardadas criando um histórico de alterações. Com isso poderá ser identificada a pessoa responsável pela alteração e os valores que foram alterados.
- O cadastro de pessoas poderá ser formado a partir dos dados de pessoas físicas e jurídicas.
- Além de outras características pessoais que poderão ser cadastradas.

Cadastro de Processos

- Disponibiliza facilidades para o registro dos dados pertinentes ao processo, partes que o compõem, assuntos, documentos e valores associados.
- Possui elevado conjunto de regras que auxiliam o cadastramento, agilizando a atividade e evitando erros.
- Todos os processos recebidos de outros órgãos externos ou originados pela Procuradoria serão cadastrados, convertidos e/ou recepcionados em formato eletrônico, assim tramitando durante todo o ciclo de vida do processo;

Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED

- O sistema dispõe de recursos de GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, que permitem a incorporação de peças processuais digitalizadas.
- Todos os documentos poderão ser gravados eletronicamente e se necessário poderão ser assinados digitalmente, assim podendo ter mais segurança na documentação emitida. O sistema é integrado com os certificados digitais modelo A3 (Token).

Trâmite Processual

- O registro do andamento processual é realizado segundo a visão da Procuradoria, possibilitando movimentar processos e seus incidentes e recursos. O registro do andamento processual apresenta regras bem definidas, que auxiliam o operador de modo a impedir lançamentos inadequados, como tipos de movimentação incompatíveis com a fase, rito e classe processual.

Fluxo do Procurador

- A notificação de pendências é gerada automaticamente no fluxo do procurador responsável pelo processo com sugestão das manifestações aplicáveis a cada caso acompanhado de seu respectivo prazo. Para os casos onde o procurador do processo estiver afastado temporária ou definitivamente, o sistema permite que a notificação seja enviada ao procurador chefe responsável ou distribuída automaticamente aos demais procuradores.
- Os procuradores são notificados dos eventos ocorridos em processos de sua responsabilidade, podendo realizar análise completa do processo, bem como produção da manifestação de forma prática e segura a partir de modelos e teses já existentes.
- O fluxo do sistema de Procuradoria permite:
 - Pesquisar a localização dos processos em andamento.
 - Controlar e a supervisionar os prazos pelas chefias.
 - Gerenciar de forma integrada todas as atividades desenvolvidas pelos procuradores.
 - Gerenciar os pedidos de dispensa de interposição de recursos.
 - Transferir de forma direta as pendências entre procuradores.

Relatórios Gerenciais

- Disponibilizar relatórios gerenciais claros e precisos que subsidiem tomadas de decisões proativas como:
- Acompanhamento da produtividade de cada procurador;



Município de Campo Bom Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Acompanhamento da alocação dos procuradores em cada procuradoria especializada de acordo com a quantidade de processos distribuídos;
- Acompanhamento da evolução de processos em cada especializada;
- Acompanhamento da distribuição das dívidas por procurador;

Principais cadastros e configurações

Tipos de Movimentação

- Permite a configuração dos possíveis tipos de movimentação, incluindo as situações em que são aplicáveis, bem como as manifestações adequadas e respectivos prazos considerando ainda instâncias e tipos de ação. Permitem ainda prazos diferenciados para as diferentes classes, instância e ritos (comum e juizado especial).

Assuntos

- A classificação dos processos quanto ao assunto é realizada a partir de tabela pré-definida e validada pela Procuradoria. Os assuntos são associados às áreas de atuação da procuradoria, de forma a impedir a utilização indevida.
- Através de integração com o Tribunal, sendo também pré-definido a correspondência do assunto CNJ com o assunto da Procuradoria.

Usuários

- Identificação do usuário quanto a suas atribuições, lotação e permissões em relação ao sistema.

Agenda

- No módulo de agenda é possível controlar as datas dos recursos dos processos vinculados a determinadas categorias. Assim sendo possível controlar em apenas um local as atividades mensais ou semanais. Além da possibilidade de lançar novas atividades dos processos diretamente por este módulo.

INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE DÍVIDA ATIVA

Este módulo estabelece uma via eletrônica de comunicação, independente de integração, entre a Vara de Execuções Fiscais, a Secretaria de Fazenda e a Procuradoria.



Serviços disponibilizados pelo módulo:

Certidão de Dívida Ativa

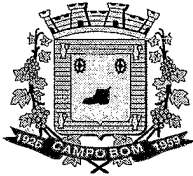
- As Certidões de Dívida Ativa são vinculadas aos processos cadastrados, assim podendo haver um controle dos valores, vencimentos e notificações.

Movimentações eletrônicas

- Os procuradores também são intimados de forma eletrônica pelo sistema, recebendo as notificações do Judiciário diretamente em seus fluxos de trabalho, que ainda oferecem controle de prazos e pendências que aguardam manifestação.

Eventos da Fazenda

- Todas as alterações ocorridas no Sistema de Dívida Ativa, através da integração entre os sistemas, como quitação, parcelamento concedido, parcelamento cancelado entre outros, podem ser consultadas diretamente aos processos que as mesmas foram vinculadas.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Controle de Valores

- Com o controle de valores é possível cadastrar todas as despesas como pedágios, alimentação, cópias. Caso alguma despesa seja reembolsável também poderá ser cadastrada como uma receita além de poder cadastrar receitas como honorários.
- Poderá ser lançada as cobranças de todas as receitas do processo e o controle da situação das mesmas. O sistema possibilita a divisão das custas do processo pelas partes envolvidas.

1.18) MÓDULO GESTÃO DE MEMORANDOS ELETRÔNICOS

- O sistema deverá possibilitar uma comunicação, ágil, a todos os usuários dos respectivos setores/secretarias da Municipalidade;
- Deverá possuir decks de permissões de acesso as telas de parametrização do sistema;
- Deverá possuir decks de permissões de acesso aos relatórios do sistema;
- Deverá possuir o cadastro de grupos;
- Deverá possibilitar o vínculo entre usuários e grupos;
- Deverá possuir o cadastro de assuntos;
- Deverá possibilitar a inserção da numeração inicial de cada tipo de memorando;
- Permitir cadastrar tipos de memorandos com o indicativo de sequência continua ou quebra anual;
- O sistema Permitir envio dos memorandos para usuários diversos do sistema, bem como para os grupos cadastrados;
- Ao enviar um memorando o usuário deve ter a possibilidade de selecionar o assunto, digitar o texto, marcar obrigatoriedade de resposta, selecionar o tipo do memorando e incluir anexos;
- O sistema Permitir que o memorando digitado seja salvo em rascunho, para posterior envio;
- Permitirá consulta dos memorandos enviados, bem como consultar os memorandos de todos os grupos no qual o usuário pertence;
- Deverá ter um menu avisando a quantidade de memorandos recebidos, não visualizados;
- Ao receber um memorando o sistema deverá registrar a data de visualização e a data de leitura para o acompanhamento do remetente;
- O sistema Permitir que o destinatário responda o memorando ao remetente;
- O sistema deverá disponibilizar de ferramenta para que o destinatário possa arquivar um memorando recebido;
- Permitir encaminhando para outros usuários ou grupo de um memorando recebido sem que o mesmo gere um novo número de documento;
- Deverá possibilitar a impressão do memorando com as informações da Municipalidade, bem como o seu Brasão e todos os dados compostos no envio do memorando;
- Permitirá impressão do memorando, juntamente com as respostas dos destinatários;
- Deverá disponibilizar relatórios que possibilitem diversos filtros como: Selecionar um memorando em específico ou todos, selecionar a data inicial e final, selecionar um assunto ou todos, selecionar um remetente ou todos, selecionar um tipo de memorando ou todos e ainda exibir destinatários ou não.

1.19) MÓDULO GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (Microfilmagem)

- Registrar de forma eletrônica todos os documentos existentes em papel, para o meio eletrônico dispensando desta forma guardar os mesmos em arquivos;
- Agilizar a pesquisa e impressão dos mesmos de forma ágil sem precisar recorrer a pastas e armários;
- Possibilitar para que o arquivo seja vinculando a uma secretaria específica, permitindo que as pesquisas fiquem setorizadas e melhor organizadas;
- Permitir criar tipos de documento, com a finalidade de agilizar as pesquisas;
- Possibilitar apontamento de outro servidor para a guarda dos documentos em forma digital, pois estas informações vão gerar um grande volume de dados, é importante que



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

os mesmos fiquem separados da base dos outros softwares;

- Disponibilizar módulo para registro de cada documento, onde deverá ser definido qual a secretaria que originou o documento, qual o tipo do mesmo e de que ano o mesmo é;
- Disponibilizar dados vinculados das imagens das páginas obtidas através da digitalização das mesmas;
- Disponibilizar consulta de Documentos, onde deverá ser oferecida opção de pesquisa por Título do Documento, Secretaria de origem, Tipo de Documento e Ano do Documento, permitindo que todos os filtros funcionem separados ou combinados entre si.

1.20)

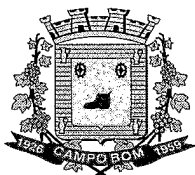
MÓDULO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

- Permitir que seja cadastrada a Melhoria e relacionados os imóveis que fizerem parte da mesma.
- Possibilitar parametrizar todas as rotinas de cálculo conforme a obra e que atenda a legislação.
- Permitir quando necessário que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis.
- Possibilitar o parcelamento e reparcelamento de débitos, com emissão dos respectivos termos.

1.21)

MÓDULO DE CONTROLE INTERNO

- Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários.
- Permitir o cadastro das instruções normativas do controle interno.
- Propiciar o cadastramento da checklist, baseado em grupos e itens que servirá de base para as auditorias.
- Permitir configuração do checklist, informando a resposta em relação à irregularidade automaticamente diagnosticada.
- Possibilitar cadastrar as possíveis respostas para os grupos da checklist.
- Permitir enquadrar a checklist em categorias facilitando assim a localização da mesma.
- Possuir checklist já cadastradas das diversas áreas da prefeitura.
- Possibilitar que ao selecionar uma checklist para uma nova auditoria possam ser escolhidos apenas os itens que se deseja analisar.
- Possibilitar que possam ser incluídos novos itens a uma checklist, mesmo que esta já tenha sido utilizada e permitir que possam ser desativados itens, caso o item seja uma análise que se tornou desnecessária.
- Permitir duplicar um checklist mantendo o original
- Permitir vincular o Órgão ou Unidade, através de centro de custo, a uma auditoria a ser realizada.
- Permitir o agendamento de auditoria.
- Permitir "encaminhar" a auditoria ao responsável, para que o mesmo informe as respostas solicitadas no checklist.
- Detectar de maneira automática as irregularidades durante o preenchimento do checklist, com base em sua configuração.
- Permitir inserir irregularidades de forma manual, possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente.
- Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma.
- Permitir a emissão de relatório circunstanciado.
- Permitir o gerenciamento dos quadros que compõem o relatório circunstanciado.
- Permitir a inclusão de anexos ao relatório circunstanciado.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1.22) MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

- Conter programas para manutenção de informações necessárias aos serviços de fiscalização de obras e posturas.
- Possuir controle de engenheiros/arquitetos responsáveis pelas obras, com controle do número do CREA e data de validade.
- Possuir controle de construtoras, com controle de data de validade, possibilitando o relacionamento dos Engenheiros/Arquitetos com as mesmas.
- Possibilitar o controle do tipo de alvará a ser liberado para: construção, ampliação, demolição e reforma.
- Possuir o controle das finalidades dos alvarás/obras com, no mínimo, as seguintes finalidades: residencial, comercial, industrial, prestação de serviço, templo, mista.
- Possibilitar a personalização dos tipos de construção a serem utilizados no controle de alvarás/obras.
- Possuir controle dos tipos de construção, com no mínimo os seguintes tipos: concreto superior, concreto médio, alvenaria superior, alvenaria média, alvenaria simples, madeira dupla, madeira simples, madeira bruta, mista simples, mista média, precária, área aberta, box/garagem.
- Possuir cadastro dos alvarás/obras controlando se o alvará é do tipo normal, regularização ou parcial.
- Possibilitar nomear a obra.
- Possibilitar gerenciar novas informações a respeito do controle de alvarás/obras, sem a necessidade de intervenção em códigos-fonte.
- Possibilitar controle de conclusão de obras/alvarás de forma parcial ou total, com a data de conclusão (no caso de conclusão parcial, deve solicitar a área da obra que foi concluída), numerando separadamente cada conclusão.
- Permitir relacionar os fiscais responsáveis na conclusão de obras/alvarás.
- Permitir o cálculo/lançamento de valores para os diversos tipos de alvarás, bem como o lançamento de taxas e tributos diversos conforme definido em suas fórmulas de cálculo.
- Possibilitar a configuração dos parâmetros/fórmulas de cálculo de tributos/taxas a serem executados no módulo, de tal forma que seja desnecessário: a informação manual de valores e intervenção em código-fonte.
- Possibilitar a emissão dos diversos alvarás com layout totalmente configurável, buscando as informações utilizadas no processo de liberação dos mesmos.
- Possibilitar a emissão de habite-se (conclusão de alvará) com layout totalmente configurável, buscando as informações utilizadas no processo de liberação do mesmo.
- Permitir a utilização do controle de obras/alvarás tanto para imóveis urbanos como rurais.
- Emitir as guias com layout personalizado, com código de barras padrão Febraban, inclusive calculando automaticamente os acréscimos para o caso de pagamentos em atraso.
- Possibilitar o controle das demais licenças de construções: muro, cerca, etc.
- Possibilitar controle de parcelamento de solo, remembramento e desmembramento através de alvará em formato de "Workflow".
- Possibilitar geração de arquivos contendo as informações dos alvarás para o INSS.
- Possibilitar que o controle de liberação/execução de alvarás para construção ou parcelamento de solo, esteja vinculado ao protocolo de solicitação realizado pelo contribuinte.
- Possibilitar que as rotinas de alvará de obras e alvarás de parcelamento de solo sejam utilizadas por rotinas automatizadas, em formato "workflow", onde que cada fase só habilita com a finalização da fase anterior.
- Possibilitar definir a regra de cálculo para área total do alvará, levando em consideração os valores de área existente, área ampliada, área irregular, área reforma e área demolir.
- Possibilitar alimentar os dados do cadastro imobiliário ao concluir uma obra seja



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

alterado automaticamente os dados do cadastro do imóvel/terreno.

1.23) GEOPROCESSAMENTO

OBS: Este módulo de Geoprocessamento deverá ser integrado ao sistema assim que for ativo pelo Secretário de Fiscalização.

1.24) MÓDULO DÍVIDA ATIVA:

Disponibilizar módulo administrativo onde várias funções ligadas aos processos de Dívida Ativa e Ajuizamento de débitos serão executadas, estas funções serão compreendidas desde a criação de livros para inscrição, a inscrição dos débitos, impressão do livro, geração customizada de notificações, Emissão de CDAs e consulta das mesmas, tramitação e o ajuizamento.

Livros: Possibilitar criar livros com as informações dos dados legais, tais como, Natureza, Fundamentos Legais, Termo Inicial, Fundamentação da forma de atualização, fundamentação dos cálculos e acréscimos e quais dívidas poderão ser inscritas nos mesmos.

Inscrição em Dívida Ativa: Permitir, após a informação do ano da inscrição que todos os livros deste exercício serão apresentados, após a seleção de um deles as dívidas parametrizadas para ele serão apresentadas as quais poderão ser marcadas, após isso, automaticamente, o sistema deverá selecionar as mesmas e inscreve-las no livro.

Estorno de Inscrição em Dívida Ativa: Permitir, caso uma inscrição tenha sido processada com erro, que se efetue o estorno da mesma, para isso deverá gerar no mesmo livro um novo registro indicando a operação de estorno.

Impressão do Livro: Permitir, após a seleção de um ano, que todos os livros deste exercício devam ser apresentados, bastando selecionar um deles e o mesmo poderá ser impresso.

Notificação de Dívida Ativa: Permitir, após a inscrição em Dívida Ativa, gerar uma notificação a todos os contribuintes, e após decorrido o prazo e não havendo contestação deverá emitir a CDA.

Emissão de CDA: Permitir, após decorrido o prazo da notificação que as inscrições aptas a serem geradas em CDAs devam ser mostradas, para que seja possível selecionar o assinante dando continuidade na geração.

Consulta de CDA: Possibilitar através de vários parâmetros localizar uma ou mais CDAs, demonstrando os respectivos dados da mesma.

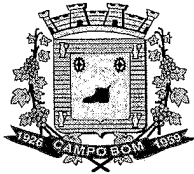
Trâmite da CDA: Permitir, após a geração da CDA, que se inicie o processo de tramitação da CDA, tramitando pelo jurídico, cartório e fórum.

Petição Inicial: Disponibilizar ferramenta para automatizar a geração da petição inicial com registro da mesma.

Ajuizamento: Permitir, após todos os trâmites da CDAs e decorrido todos os prazos entre a fase de ajuizamento, que o sistema selecione as CDAs aptas a serem ajuizadas e as mesmas sejam apresentadas, dando opção de o servidor proceder o ajuizamento.

Manutenção:

- Disponibilizar módulo administrativo voltado a operacionalização do sistema e execução de rotinas de manutenção de débitos e cadastros, os quais deverá ter como função mínima:
- Módulo gerencial para criar, alterar e manter os cadastros em uso no município, onde o servidor público (usuário) terá ferramentas administrativas que possibilitem criar novos cadastros, novos campos dentro dos cadastros, alterar a forma de funcionamento dos campos alterando seus limites, alteração de legendas, alteração de índices ligados aos campos, criação de chaves dinâmicas para cobrança de melhorias, bem como tabelas



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

customizadas de cruzamentos de campos para serem utilizados nos scripts de cálculo do sistema.

- Possibilitar a manutenção e criação de novas fórmulas de pesquisa, as quais poderão ser usadas em todo o sistema, através deste módulo o administrador poderá criar, dentro de sua realidade, as mais variadas formas de pesquisa para localização de imóveis e empresas.

Disponibilizar, no módulo manutenção, módulos com as seguintes funcionalidades:

- Troca de exercício, onde os dados das tabelas anuais, serão transferidos para o exercício seguinte, tais como scripts de cálculo, tabelas usadas em cálculo e formulas;
- Alteração de Situação Auxiliar: Possibilitar vincular dívidas a outra situação no lugar de a original.
- Alteração de Vencimento: Disponibilizar ferramenta para alteração de vencimento.
- Indexação de Valores: Permitir que, para se corrigir dívidas não vencidas que por força de lei precisam ser corrigidas por algum índice.
- Cancelamento de Débitos: Disponibilizar rotina para execução de cancelamento em massa, o qual será utilizado, por exemplo, em casos de prescrição.
- Juntar Dívidas do Ano: Disponibilizar rotina de uso restrito, a qual, servirá única e exclusivamente para cancelar as parcelas de uma dívida e criar "apenas uma" com o valor total;
- Somar Valores do Cadastro Imobiliário: Disponibilizar rotina auxiliar do script de cálculo, a qual, terá por função executar funções de somas de campos de bases diferentes que estarão englobados ou dos anexos do mesmo contribuinte.

Relatórios:

Disponibilizar módulo voltado a geração e impressão de relatórios, permitindo que sejam customizados, duplicados e alterados conforme a necessidade da Municipalidade:

- **Relação de Guias de ITBI;**
- **Relatório de Distritos / Zonas / Setores;**
- **Relação para troca de proprietários pelo processo de ITBI;**
- **Débitos de ITBI: Possibilitar rastrear débitos de ITBI para posterior análise ou cancelamento;**
- **Relação de Processo de ITBI;**
- **Relatório de AIDOFs;**
- **Relatório de ISSQN Eletrônico / Retido;**
- **Relatório Contábil:** possibilitando customização por banco, dívida, período, tipo de dívida;
- **Relatório de Cálculos Realizados:** mostrar os cálculos efetuados no sistema e seus valores.
- **Relatório Interativo:** possibilitar a criação de qualquer relatório dos cadastros imobiliários, com quaisquer campos, e os mesmos ficando registrados para uso posterior, podendo ser aplicado condições a todos os campos usados e criar totalizadores a partir dos mesmos.
- **Lançamentos:** Permitir informar intervalo de cadastros, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, tipo de débitos, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.
- **Maiores Pagadores:** Disponibilizar por datas de pagamento inicial e final, seleção de dívida, quantidade de registros, mostrar e impressão de gráfico.
- **Maiores Pagadores por Atividade:** Permitir selecionar o exercício, definir quantos contribuintes se deseja consultar e disponibilizar em relatório ou em gráfico os maiores pagadores.
- **Maiores Devedores:** Disponibilizar por datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, quantidade de registros, mostrar e impressão de gráfico.
- **Valores Venais:** Disponibilizar, a partir da seleção do exercício, a opção de ser analítico ou sintético com a impressão de gráfico.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- **Regularizados:** Relacionar todos os contribuintes que não possuam dívidas das selecionadas com possibilidade de pesquisa por cadastro inicial e final e ainda validação da data final, de verificação e, opcionalmente, mostrar os encerrados.
- **Arrecadação Por Atividade:** Relatório estatístico que disponibilize resumo dos valores arrecadados por atividade em um intervalo de datas, e permita gerar gráfico com estas informações.
- **Arrecadação Por Dívida:** Relatório estatístico que demonstre os valores arrecadados das dívidas selecionadas, com opção de data de pagamento inicial e final, impressão em modo sintético e gráficos, os valores deverão ser demonstrados mês a mês.
- **Débitos juntados:** Disponibilizar, permitindo que se informe intervalo de cadastros, ano da dívida inicial e final, datas do vencimento inicial e final, seleção da dívida, situação auxiliar e forma de ordenamento.
- **Alterações No Financeiro:** Relacionar todas as alterações efetuadas que afetaram os valores das dívidas, opção de data da alteração inicial e final, seleção de uma ou mais dívidas, e escolha de um ou mais usuários.
- **Cancelamentos:** Demonstrar datas de operação inicial e final, seleção das dívidas, situação auxiliar, situação do débito, motivos de cancelamento, dívida tributária ou não, forma de ordenação e apresentação analítica ou sintética e impressão de gráfico.
- **Isenções de Débitos:** Possibilitar relacionar todos os usuários beneficiados por alguma lei de isenção, podendo-se optar entre listagem analítica, sintética e com impressão de gráfico comparativo para que se possa sintetizar os tipos de renúncia de receitas.
- **Cadastros Sem Lançamentos:** Relacionar todos os cadastros que não tiveram nenhum debito criado no intervalo de datas informado.
- **Demonstrativo de Valores:** Selecionar um ou todos os cadastros que tenham dentro de um intervalo de datas um demonstrativo de valores Lançados ou Arrecadados ou a Pagar.
- **Estornos:** Relacionar todos os estornos realizados no sistema, podendo-se usar um intervalo de datas, um ou todos os cadastros, separação por situação auxiliar e seleção de todas as dívidas ou apenas tributárias e não tributárias.
- **ITBI por Logradouro:** Selecionar um ou mais logradouros que disponibilize uma lista de todos os ITBIs avaliados nestes locais em um intervalo de datas.
- **Resumo de Saldos para Contabilidade:** Disponibilizar demonstrativo destinado a contabilidade, mostrando saldos anteriores, do período e totalizador de todas as dívidas.
- **Notificações Devolvidas:** Relacionar as notificações que não foram entregues aos contribuintes.
- **Pagamentos:** Permitir que se informe intervalo de cadastros, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, banco que foi pago, tipo de débitos, dívida tributária ou não tributária, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.
- **Dívida Ativa:** Permitir que se informe intervalo de cadastros, ano inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, tipo de débitos, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.
- **Ajuizamentos:** Permitir que se informe intervalo de cadastros, ano inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.
- **Débitos Abertos:** Permitir que se informe intervalo de cadastros, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, situação do débito, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.
- **Parcelamentos:** Permitir que se informe intervalo de cadastros, seleção por nome, número de parcela inicial e final, ano do parcelamento inicial e final, datas do parcelamento inicial e final, qual a lei do parcelamento, situação do débito original e status atual do parcelamento, geração analítico ou sintético e impressão de gráfico.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- **Demonstrativo de Débitos Abertos:** Selecionar um ou todos os cadastros e demonstre por exercício o montante de valores a serem cobrados.
- **Valor Histórico:** Demonstrar qual a situação do registro financeiro em qualquer data, mesmo após pago, alterado, cancelado, devendo o sistema retroagir à situação de cada ano, dia, solicitado.
- **Alterações Cadastrais:** Demonstrar, a partir da data inicial e final das alterações e indicação de um ou todos os usuários.
- **Cadastros de Contribuintes:** Relação de contribuintes em um intervalo de cadastros com opção de somente encerrados, ativos ou todos.
- **Boletim de Contribuintes:** Relação dos dados contidos no boletim cadastral.
- **Atividades:** Relação com todos os dados de todas as atividades.
- **Pagamentos:** Relação de pagamentos, selecionando, cadastro um ou todos, dívidas, intervalo de cadastro, banco, situação auxiliar, tipo de dívida, data de pagamento inicial e final, data de movimento inicial e final, data de vencimentos inicial e final, ano do debito inicial e final todos os filtros combinados entre si, com opção de ser impresso analiticamente ou sinteticamente com possibilidade de impressão de gráfico.
- **Movimento por Banco:** Relação de valores arrecadados por banco, podendo ser selecionado um ou mais bancos, em um intervalo de data, com opção de mostrar os totais por dia ou apenas sintético, com possibilidade de impressão de gráfico.
- **Inconsistência de Pagamentos:** Relação de diferenças de pagamentos com informação de diferença mínima, seleção de uma ou mais dívidas e um ou mais bancos, em um intervalo de data de movimento e seleção do tipo de pagamento e também do tipo de lançamento.
- **Demonstrativo de Parcelas Pagas:** Demonstrar mês a mês a quantidade parcelas pagas para cada uma das dívidas selecionadas.
- **Descontos:** Relação de descontos concedidos, com opção de escolher um ou mais tipo de desconto, uma ou mais dívidas, intervalo de cadastros, tipo de dívida, data de pagamento inicial e final, data de vencimento inicial e final, ano dos débitos inicial e final, com opção de mostrar taxas e ou apenas sintetizado.
- **Rejeitados:** Relação de débitos rejeitados, débitos pagos em duplicidade ou não localizados no cadastro financeiro, deverão ser disponibilizados dados que possibilitem o servidor (usuário) localizar os mesmos e o órgão arrecadador que enviou o "arquivo retorno".
- **Diferenças:** Demonstrar os valores pagos com diferenças, podendo escolher uma ou mais dívidas, um ou mais bancos, tipo de diferença, maior ou menor, separado por parcelas ou cota única, com opção de ser sintético e com limite mínimo de diferenças.

Relatórios Unificados:

- **Lançamentos:** Possibilitar informar o código único ou todos, seleção de um cadastro, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, geração analítica ou sintetizada e impressão de gráfico.
- **Pagamentos:** Possibilitar informar o código único ou todos, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, banco que foi pago, tipo de débitos, dívida tributária ou não tributária, geração analítica ou sintetizada e impressão de gráfico.
- **Dívida Ativa:** Possibilitar informar o código único ou todos, ano inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, tipo de débitos, geração analítica ou sintetizada e impressão de gráfico.
- **Ajuizamentos:** Possibilitar informar o código único ou todos, ano inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, geração analítica ou sintetizada e impressão de gráfico.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- **Débitos Abertos:** Possibilitar informar o código único ou todos, datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, situação auxiliar, situação do débito, geração analítica ou sintetizada e impressão de gráfico.
- **Maiores Devedores:** Datas de vencimento inicial e final, seleção de dívida, quantidade de registros máximos a serem mostrados e impressão de gráfico.
- **Maiores Pagadores:** Datas de pagamento inicial e final, seleção de dívida, quantidade de registros máximos a serem mostrados e impressão de gráficos.

1.25) MÓDULO IPTU

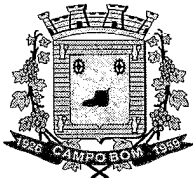
- Permitir o cadastramento de bairros, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos.
- Permitir que no cadastro de logradouros, estes possam ser relacionados com todos os bairros por onde passam, e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário.
- Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ, com no mínimo os seguintes comparadores: igual, diferente, entre, contém, não contém, contido, não contido, maior, maior ou igual, menor, menor ou igual, inicia, termina.
- Permitir manter um histórico de alterações que possibilite sua consulta. Realizar ainda, a emissão de um espelho das informações do cadastro imobiliário, podendo optar para que os espelhos das informações sejam referentes a uma data/hora retroativa.
- Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.
- Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.
- Possibilitar a cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação.
- Possibilitar cadastramento imobiliário rural, com campos configuráveis conforme boletim cadastral da prefeitura, bem como, poder informar seus responsáveis e demais proprietários do Imóvel e ainda possibilitar que sobre o mesmo incida o Imposto de Transmissão Inter Vivos, nos casos especificados em Lei.
- Possibilitar que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel.
- Possibilitar que seja efetuada a configuração do valor mínimo do débito e da parcela.
- Permitir controlar a entrega e devolução dos carnês de IPTU.
- Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa.
- Permitir prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, sub-receita ou forma de pagamento.
- Controlar as vistorias executadas nos imóveis bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria.
- Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, responsável, imóvel, imobiliárias.
- Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro e caso necessário permitir o relacionamento do mesmo durante o cadastramento do endereço do imóvel.
- Permitir configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização.
- Possibilitar ao servidor incluir novas informações cadastrais imobiliárias para controle, por configuração, sem necessidade de contratação de serviços de customização.
- Demonstrar mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário e cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros.
- Permitir acesso a informações sobre logradouros / trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração.
- Permitir desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir relacionar qualquer arquivo ao cadastro imobiliário de forma individual e geral.
- Demonstrar no cadastro imobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no respectivo cadastro.
- Possibilitar realizar o desmembramento e o remembramento de imóveis. O contribuinte que possui um imóvel e deseja que este imóvel seja dividido ou reconstituído, constituindo um ou mais imóveis.
- Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações alfanuméricas, caso seja necessário.
- Possibilitar o vínculo do cadastro único de pessoas ao conselho de classe do CRECI, assim relacionando as Imobiliárias com os Imóveis, para permitir a emissão de carnês IPTU por imobiliária.
- Permitir alterar a situação cadastral do imóvel para no mínimo as seguintes situações: Ativo, Desativado e Suspenso.
- Possibilitar escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária deve ser replicado e a quantidade de cadastros para criação.
- Vincular o protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações.
- Possibilitar que seja pré-configurado quais os tipos de débitos que serão transferidos no momento da transferência manual de proprietário do imóvel.
- Possibilitar autorização de usuário supervisor para realizar alteração de cadastros que possuem débitos vencidos junto a secretária da fazenda do município.
- Possibilitar visualizar os alvarás com data de validade expirada para os cadastros imobiliários ativos.
- Possibilitar definir imóveis bloqueados, onde que só poderá ser alterado qualquer dado cadastral com autorização de usuário supervisor.
- Possibilitar vincular o tabelionato responsável pela região que está localizado cada imóvel.
- Possibilitar relacionar os zoneamentos do imóvel.
- Possibilitar inserir de forma manual informação referente ao histórico do cadastro imobiliário.
- Possibilitar geração de notificação de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, permitindo realizar filtros por bairro, responsável pelo cadastro, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito.
- Possibilitar geração de aviso de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, permitindo realizar filtros por bairro, responsável pelo cadastro, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito.
- Possibilitar exportação de dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos em empresa previamente habilitada para realização dos serviços de impressão pela entidade municipal.
- Possibilitar geração de notificação cadastral para imóveis que estiverem com irregularidades cadastrais.
- Possibilitar que a geração do aviso de débitos, notificação de débitos e notificação cadastral sejam enviadas para a imobiliária responsável pelo imóvel.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Possibilitar emissão de comparativo de valores calculados entre exercícios diferentes, podendo realizar filtro por percentual de diferença através dos valores venais e algum dos tributos lançados, tendo como no mínimo os seguintes operadores para comparação igual, menor ou igual, maior, maior ou igual, entre.
- Possibilitar geração de arquivo para cobrança dos créditos tributários relacionados ao imóvel para cobrança na modalidade débito em conta.
- Propiciar visualização em forma de gráfico, a situação do IPTU do Exercício onde deve exibir dentro o valor total lançado de IPTU, separando por situação, o valor de cada situação e o valor correspondente.
- Possibilitar unificar registros duplicados do cadastro de seção.
- Possibilitar que na rotina de cálculo de IPTU e Taxas seja possível definir um valor mínimo de determinado tributo calculado.

1.26) MÓDULO DE TAXAS E TARIFAS

- Permitir que seja configurável a fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada nas diversas secretarias e setores do município.
- Permitir a emissão de guias de recolhimento em padrão bancário, com automático cálculo de acréscimos quando em atraso, possibilitando a configuração e emissão de diversos layouts.
- Conter programa para que a Secretaria responsável configure os cálculos e defina os valores, de forma que as secretarias afins possam cobra-los sempre que os serviços forem solicitados.
- Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema, previstos na legislação municipal, sem a necessidade de digitação manual do valor final.
- Possibilitar a extinção de débitos por serviços não realizados.
- Permitir vincular qualquer receita ao cadastro imobiliário ou cadastro econômico.
- Possibilitar emissão de Nota Avulsa através da lista de serviço ou atividade econômica.
- Possibilitar gerenciamento de solicitações de Trânsito.
- Possibilitar a geração de notificação e aviso de débitos para contribuintes que estejam em atraso com determinado serviço, possibilitando realizar filtro por quantidade de parcelas em atraso, se o tipo de atraso é consecutivo ou alternado bem como possibilitar informar a faixa de valor para geração.
- Possibilitar exportação de dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos em empresa previamente habilitada para realização dos serviços de impressão pela entidade municipal
- Possibilitar que na geração da Nota Avulsa, seja verificado os débitos do prestador e tomador de serviço
- Possibilitar definir limite de Nota Avulsa por prestador, sendo um limite por mês ou por ano.
- Possibilitar realizar as deduções de INSS e IRRF referente aos serviços prestados.

1.27) GERENCIAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS:

Permitir o controle e acompanhamento das obras públicas da Prefeitura Municipal, de acordo com o cadastro dos contratos, preservando as seguintes informações:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Identificação do contrato: número do contrato / exercício do contrato
- Objeto do contrato
- Endereço da obra
- Secretaria responsável
- Empresa contratada
- Data da assinatura do contrato
- Data de início da obra
- Prazo de construção (em dias)
- Data de encerramento do contrato
- Dados da licitação: modalidade, número e exercício da licitação
- Documentos entregues (ver RF010)
- Cadastro dos grupos e itens que compõem o contrato, contendo, além da descrição dos mesmos, as informações de quantidade, unidade de medida e valores unitários e globais de mão-de-obra e serviços e também imagens da obra.
- A exclusão de contratos só será permitida observando os procedimentos da dupla custódia de senhas.
- Possuir painel de controle, onde seja possível visualizar e consultar em uma mesma tela o Progresso das Obras, as Tarefas, as Notificações e as Visitas

Permitir a emissão de:

- Ordem de início: autorização para início do trabalho. Emitida apenas uma vez, momento em que os prazos iniciam sua contagem;
- Ordem de paralização, que poderá ser emitida em qualquer momento quando a obra estiver em andamento;
- Ordem de reinício: emitida quando a obra estiver paralisada, para reiniciar o trabalho. Sua emissão retoma a contagem de tempo;
- Recebimento provisório: emitido ao fim da obra, enquanto se aguarda recebimento definitivo;
- Recebimento definitivo: emitida ao fim da obra, após vistoria;
- A emissão destes termos deverá controlar a contagem de tempo para finalizar a obra e alterar automaticamente a situação da obra;
- Os termos emitidos deverão ser armazenados pelo sistema, possibilitando impressão posterior, caso haja necessidade;
- Todos estes termos serão emitidos conforme modelos previamente cadastrados e o sistema Permitir upload das imagens digitalizadas dos termos assinados;
- A exclusão dos termos emitidos ou suas imagens digitalizadas só será permitida observando os procedimentos da dupla custódia de senhas;
- O cadastro de medições Permitir informar o andamento da execução da obra por averiguação do fiscal designado;
- As medições deverão ocorrer da seguinte forma:
- Primeira medição: 30 dias do início do contrato (a contar da emissão do termo de início)
- Medições parciais a cada 30 dias.
- Última medição: na entrega.
- As medições deverão atualizar automaticamente o andamento da obra (percentual de conclusão e valor).



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- As medições que excederem as quantidades ou valores informados nos itens só poderão ser salvas observando os procedimentos da dupla custódia de senhas.
- Disponibilizar cadastro de visitas, possibilitando o armazenamento dos dados das visitas dos fiscais;
- Permitir que no registro de cada visita, conste a data de sua ocorrência e espaço para descrição/observação.
- Disponibilizar Itens do contrato e onde houver alterações, com a opção de ser feito um Upload das fotos dos mesmos;
- Disponibilizar histórico de todas as visitas permanece armazenado, possibilitando sua consulta.
- Disponibilizar envio automático de e-mail, rotina a ser executada automaticamente e em segundo plano, onde o sistema Permitir envio de e-mails com avisos como:
- Contratos restando tantos dias para seu encerramento
- Contratos que não receberam registro de visitas ou medições há mais de tantos dias
- Além de outros assuntos pertinentes a obra em questão.
- Permitir a vinculação ao cadastro de contratos, onde deverá existir um cadastro de atas de reuniões e este cadastro deverá ser composto por: campos para data, assunto, local para ampla digitação de texto com opção de formatação, espaço para informação de nome e e-mail dos envolvidos na reunião;
- Ao salvar os registros, o sistema Permitir envio do texto diretamente por e-mail para os envolvidos;
- Possibilitar a consulta e envio por e-mail do registro de atas de reuniões anteriores;
- Permitir que a exclusão de atas só seja permitida observando-se os procedimentos da dupla custódia de senhas.
- Permitir que no cadastro de aditivos, a alteração do contrato seja nos seguintes termos: Valor, Prazo e Supressão;

Checklist:

- Permitir que no cadastro de checklist de documentos, seja fornecida lista de documentos que são necessários que a empresa contratada tenha apresentado;
- Permitir que cada checklist cadastrado, seja identificado por um nome e poderá conter um ou mais documentos cuja ausência ou entrega será registrada no cadastro do contrato.

Medições:

- Permitir que em cada medição seja gerada autorização de cobrança no valor da medição;
- Permitir que esta autorização seja preservada para futura consulta e impressão.
- Documentos:
- Permitir que os diversos documentos que serão gerados, estejam baseados nos modelos previamente cadastrados pelo usuário, na qual é identificado pelo seu respectivo nome;
- Permitir upload de documentos de texto, respeitando formatos que serão estabelecidos;
- Permitir que ao consultar os modelos previamente cadastrados, seja oferecida opção de download do modelo.

Agendas:

- Permitir ao usuário cadastrar suas atividades pertencentes à obra em questão, além de ser possível o cadastramento e gerenciamento de tarefas dos demais fiscais da referida obra.

Mensagens:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir ao usuário encaminhar mensagens interna entre os usuários.

Equipes:

- Permitir a criação de equipes de trabalho na qual ficará vinculado à determinada obra.

1.28) OUIDORIA

- Deverá propiciar ao cidadão um contato rápido e eficiente com o Poder Público Municipal, permitindo uma interação entre as partes que levem ao conhecimento da Administração do Município os desejos e necessidades do cidadão e ao mesmo tempo retorne ao cidadão o conhecimento das ações tomadas pela Administração Pública Municipal, desencadeadas por esta interação;
- Para tanto, a aplicação deverá utilizar de toda a massa de dados, armazenada no banco de dados da municipalidade e ainda de forma integrada com sistema de Controle de Protocolo/Processos, permitindo um total controle do andamento das requisições e encaminhamentos solicitados de forma automática;
- Poderá ser disponibilizada através de um site próprio da Ouvidoria ou do próprio Município, bastando apenas um link para acessá-la. Assim que o cidadão a acessar deverá identificar-se, seja através de um documento de CPF, CNPJ ou ainda de uma inscrição Municipal (Cadastro Imobiliário, ISSQN, etc.), para que o seu registro possa ser acompanhado posteriormente através da integração com o cadastro único do Município. Na inclusão o cidadão deverá selecionar o assunto sobre o qual deseja encaminhar um registro e detalhar o mesmo para que possa ser entendido pelo Poder Público afim de poder dar a ele o encaminhamento devido. A aplicação também verificará se há já cadastrada pelo menos uma forma de contato direto com o solicitante, para que eventuais dúvidas e esclarecimentos possam ser buscados durante o andamento do processo. A inicialização do registro também poderá ser realizada pelo Servidor do Município, quando este receber um contato através de qualquer sistema de comunicação que o Poder Público disponibilizar ao Cidadão para contato;
- A partir da entrada desta solicitação, as informações passam a ser gerenciadas internamente, na Administração Pública Municipal pela aplicação de Controle de Protocolo/Processos, conforme o fluxo pré-definido para o assunto selecionado e poderão ser acompanhadas pelo solicitante pelos portais tanto da Ouvidoria como Atendimento ao Cidadão. A Administração ou o setor encarregado de gerir estes processos relacionados à Ouvidoria, poderão definir qual a forma de retorno final ao Cidadão se puro acompanhamento pelo Portal ou contato direto pela forma escolhida pelo Cidadão.
- A aplicação deverá ser constituída de três módulos distintos:

Módulo de Ouvidoria – este módulo permitirá ao Cidadão ou Servidor Público, inicializar um processo de ouvidoria, no qual o usuário identificar-se-á (e se não possuir registro ainda na base cadastral do município, será incluído) e relatará detalhadamente o seu registro para que o Poder Público possa realizar as ações cabíveis com base no exposto, informando ainda pelo menos uma forma de contato possível

Módulo de Acompanhamento – Permitir ao usuário acompanhar os processos de ouvidoria por ele encaminhados de forma automática e em tempo real. A chave para o acompanhamento será o documento informado na abertura do processo (CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal).

Módulo de Administração e Parametrização – Será destinado à customização da aplicação conforme as necessidades da Municipalidade e processo e também a gestão do setor na forma de consultas e relatórios para mensurar o trabalho de ouvidoria disponibilizado ao Cidadão pelo Poder Público. Disponibilizando consultas de processos e suas situações por assuntos, por períodos, etc. Também tratará das políticas de segurança e sigilo de informações, assim sendo os processos poderão produzir e armazenar dados e informações de uso e conhecimento



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

restrito ao ambiente interno da Administração Municipal. Todas as operações serão registradas em um log de uso da aplicação identificando o usuário, a operação, bem como o IP do qual o usuário acessou para realizar a operação, ficando assim registrado independentemente do módulo.

1.29) MÓDULO RECURSOS HUMANOS

FOLHA DE PAGAMENTO

- O sistema deverá gerar cálculos semanais, quinzenais, mensais, adiantamentos e suplementares;
- Gerar horas com integração, férias e rescisão;
- Controlar o vale-transporte, dependentes para IR e SF, e pensão judicial controlando seus beneficiários;
- Contabilizar a folha e as provisões com os encargos;
- Disponibilizar os valores da folha, provisões para 13º salário, férias e seus encargos, para empenho e contabilização;
- Permitir a montagem da tabela de eventos completa, parametrizada pelo usuário;
- Calcular a folha de pagamento complementar apurando as diferenças para pagamento como adiantamento ou como diferença complementar, na folha normal seguinte;
- Processar a geração de envelopes, cheques, líquidos, créditos bancários e líquidos de pensão judicial;
- Permitir a Geração de Relatórios:
- Relação de cálculo de Folha de Pagamento;
- Imposto de Renda;
- INSS (relação e GRPS);
- FGTS (RE e GR);
- CAGED;
- Relação de líquidos relações bancárias (geração em arquivo padrão de cada órgão bancário);
- Cartões ponto ou etiquetas;
- RAIS;
- DIRF;
- Informe de Rendimentos, (geração em arquivo para ser disponibilizado no Portal de Serviços/Servidor);
- Controlar e calcular a correção, juros e multas de contribuições e impostos federais em atraso;
- Calcular e emitir avisos e recibos de férias normais, coletivas e programadas;
- Possuir Gerador de Relatórios permitindo:
- Alterar, incluir e excluir qualquer campo disponível nos arquivos;
- Criar regras, cálculos e relatórios pelo próprio usuário.
- Tratar os afastamentos e faltas nos períodos aquisitivos;
- Apurar médias e permitir o pagamento do 13º salário no adiantamento de férias;
- Calcular rescisões normais e complementares com emissão de aviso prévio, recibo e demonstrativo;
- Processar a grade de efetividade, certidão por tempo de serviço (aposentadoria de estatutários);
- Emitir a tabela de salários em valor ou coeficiente;
- Emitir todos os documentos admissionais (Contrato de Trabalho e Experiência), (declarações e modelos criados pelo próprio usuário);
- Declarações e Fichas dependentes IR e SF, Termos de Responsabilidade;
- Controlar automaticamente o desconto mensal da pensão judicial;
- Controlar dois ou mais contratos de servidores para apuração de impostos e contribuições (com checagem do teto máximo, percentuais e abatimentos);
- Gerar a ficha-registro em meio eletrônico com o histórico funcional;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir cálculos parciais por filiais, departamentos, determinados cargos, sindicatos, vínculos, situações, somente colaboradores selecionados ou por limite de valor;
- Permitir a importação de todos os cadastros e eventos gerados por outros sistemas e exporta dados para outros sistemas: bancos, IPERGS, associação, outros, definidos pelo usuário;
- Controlar o saldo das contas individuais do FGTS, com cálculo da multa de 40% nas rescisões de contrato e atualiza os saques emitindo extratos com os saldos de cada empregado;
- Manter e controlar os históricos de salários, promoções, estabilidades (com emissão de relatórios de estágio probatório) e transferências entre secretarias, afastamentos, alterações de cargos, horários e tempo de serviço;
- Manter o cadastro de índices para atualização das médias, cálculo de contribuições e impostos em atraso;
- Possui gerador de relatórios, de fácil operação, permitindo definir formulários pré impressos;
- Permitir a inclusão de novos campos nos cadastros definidos pelo usuário, para serem utilizados nas regras especiais e gerador de relatórios;
- Possuir Help on-line para todos os campos e menus;
- Permitir a visualização de relatórios em vídeo, para conferência, com opção ou não para impressão;
- Permitir a adaptação do sistema a qualquer ambiente de Departamento de Pessoal através dos módulos de regras complementares de cálculo;
- Possibilitar o dimensionamento do sistema de acordo com a necessidade de o usuário utilizar ou não, determinadas rotinas existentes (Vale transporte, Dependentes, Tabelas salariais, etc.), inibindo dos menus as não utilizadas e se auto adaptando para tratar a informação fora da rotina;
- Gerar automaticamente as horas a partir dos horários e escalas cadastrados, integrando afastamentos (admissões, férias, licenças, faltas, rescisões, etc.);
- Permitir a emissão de relatórios e gerar disquetes legais (FGTS, Caged, etc.) de cálculos de meses anteriores, refazer automaticamente cálculos do mês e ainda informar eventos e simular cálculos futuros;
- Possibilitar a informação dos eventos para os cálculos (proventos/descontos) sob 3 (três) formas: Individual, Coletiva e Fixa.
- Controlar o tempo de serviço para anuidades e classes, com desconto de afastamento e acréscimo de tempo averbado;
- Possibilitar, em todos os relatórios, o usuário determinar as totalizações e as quebras de páginas, bem como a classificação de emissão desejada;
- Permitir definir cálculos particulares criados pelo usuário através de um módulo de regras;
- Permitir cadastrar os usuários com delimitação das atividades (suprimindo do menu as não permitidas) e dos locais dos organogramas permitidos;
- Controlar Portarias por Servidor, para Aposentadoria:
- Permitir a emissão por tipo: FG, afastamentos, portarias de nomeação, etc.
- Processar e controlar todos os cálculos (férias, 13º Salário, rescisões, provisões e encargos) com aplicação de médias (Horas extras, comissões, demais adicionais conforme legislação);
- Emitir a relação de contribuições ao INSS e os respectivos requerimentos de aposentadorias, auxílio doença, CAT.
- Gerar os seguintes relatórios Legais: Relação da folha de pagamento;
- Imposto de renda (Relação e DARF);
- INSS (relação e GRPS);
- FGTS (RE e GR);
- Cartão Ponto;
- Etiquetas;
- Ficha Financeira;
- Extrato de contribuição FAPS, com informações do servidor e da Municipalidade;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Relatório com base do FAPS, parte da Municipalidade e do servidor.
- Disponibilizar as seguintes regras específicas:
- Regra específica para calcular o anuênio dos servidores verificando na Ficha Básica de cada servidor a data base para o cálculo, verificando posteriormente determinados afastamentos para ser descontado ou não na regra para o cálculo, proporcionalizando no cálculo mensal, férias e 13º salário;
- Regra para calcular o valor referente ao desconto da previdência do município proporcionalizando no cálculo mensal, férias e 13º salário. Verificação nesta mesma regra para algum caso específico de servidor que tem outra base de cálculo não sendo o salário mensal do servidor. Nesta mesma regra verificar se os servidores são aposentados ou pensionistas buscando outra base de cálculo,
- Regra para proporcionalizar no pagamento de férias e 13º salário, se está recebendo no dia;
- Regra Vale Refeição de acordo com a lei Municipal;
- Regra para calcular FPS, quando em licença;
- Regra para tratamento e auxílio doença de familiares;
- Regra para cálculo salário família de estatutário;
- Regra para lançar descontos diversos, nos recibos de férias;
- Regra para proporcionalizar o valor dos Faps no 13º salário, quando afastado mais de 15 dias no mês no caso de auxílio doença e acidente de trabalho, para achar o avo de Direito.
- Disponibilizar e gerar os seguintes relatórios específicos/gerenciais:
- Relação de contribuições para o fundo de aposentadoria, com remuneração e desconto mensal de cada funcionário, Anexo III;
- Para fiscalização do INSS, deverão ser gerados os anexos I, II, III;
- Relação de contribuição do Faps, para aposentadoria, por período;
- Relação mensal bases Fundo de aposentadoria, com participação do Servidor;
- Parte da entidade, amortização, conforme percentual liberado pelo atuário;
- Arquivo txt, retorno para integração com Banrisul do Cartão Banrisul e consignado;
- Arquivo txt, remessa para integração com Banrisul do Cartão Banrisul e Consignado;
- Arquivo TXT, para integração com a contabilidade, de acordo com os padrões contábeis na contabilidade pública (orçamento);
- Relação de valores integrados na contabilização por quebra por setor, Secretaria;
- Relação de salários por faixas, definido em tela;
- Relatórios contábeis, para tesouraria com valores de receitas da folha, por Setor, com valores discriminados por receita, com extenso a recolher;
- Relatórios de integração de líquidos da folha, com CEF, Banrisul e Banco do Brasil;
- Relação de empregados, ativos, inativos e pensionistas para Atuário, conforme layout solicitado, com valores do mês;
- Arquivo e relação do Cartão Refeisu/Banrisul;
- Relação de anuênio (previsão de mudança);
- Relação cargos e salários, por classe e nível;
- Relação de portaria de nomeações com descrição;
- Relação de Inativos com isenção de IRRF, no caso de doença grave;
- Relação de férias (avisos, documentos) com descrição padronizada para o Município;
- Relação de férias (avisos, documentos) com descrição padronizada para o Município;
- Extrato de lançamentos fixos, quando com data de início e fim do recebimento;
- Relação de Vale Alimentação, com quantidades e valor de vales por dia útil;
- Certidão Tempo de Serviço;
- Grade Efetividade;
- Relação de funcionários com insalubridade com data de início e fim;
- Extrato registro individualizado das contribuições do Fundo;
- Ficha registro Padrão do Município;
- Relação de cálculo analítica, para fiscalização da previdência;
- Relação de emissão de férias completo ou somente 1/3;



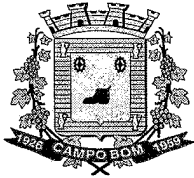
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Relação contábil de férias completo ou somente 1/3;
- Relação históricos de situações, com dias de cada situação, pelo período Solicitado;
- Relação históricos, de cargos, escala, horários, local, adicionais, estabilidade;
- Relação históricos salários e sua evolução a partir de uma data ou um valor;
- Relações específicas vale transporte;
- Relação arquivo para fiscalização da previdência (versão 1.0.0.2);
- Relações dependentes, para IRRF e salário família;
- Recibos para pensão judicial;
- Modelos envelopes de pagamento, em formulário A4;
- Relação e emissão de cheques bancários;
- Etiquetas com dados cadastrais, rescisões e férias, para carteira profissional;
- Etiquetas para cartão ponto;
- Relatório modelos específicos para prefeituras de rescisão;
- Relatórios GRCS, para pagamentos de guias sindicais;
- Relação de envelopes de pagamento padronizado com layout do Município;
- Arquivos padrão TCE, dos cadastros, ficha financeira e históricos;
- Relação descanso 05 dias por assiduidade;
- Relação Prêmio Assiduidade;
- Relação Bimestrais para o TCE;
- Relação para Eventos da ficha financeira;
- Relação para exportar plano de saúde em planilha Excel;
- Relação para listar em Terminais - Banrisul e Banco do Brasil;
- Relação por Faixas Salariais para o TCE.
- Programas Auxiliares:
 - Disponibilizar um conjunto de programas para facilitar a obtenção, digitação, manipulação e geração de informações referentes aos funcionários e autônomos, para posterior integração à folha de pagamento: Valores de telefones devidos, diárias, eventos e efetividades dos funcionários, e o controle de recibos de pagamento a autônomos.
- Principais operações e funções:
 - Cadastros principais: Cadastro de Funcionários e Terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica), com possibilidade de importação de dados da Folha de Pagamento.
 - Controle de Diárias: Controlar as diárias realizadas pelos funcionários, realizando inclusões, alterações e exclusões, com posterior envio à folha de pagamento para relatórios legais. Possibilitar imprimir listagem de diárias e de autorizações, bem como pesquisas por funcionário, competência e data de envio à folha.
 - Controle de RPAs - Física e Jurídica: Controlar os Recibos de Pagamento a Autônomo, arquivo a ser exportado para a folha de pagamento. Também permitir a pesquisa por número de RPA, terceiro, competência, e data de envio à folha.
 - Controle de Eventos: Digitar eventos para os funcionários - inclusão, alteração, exclusão, e posterior envio à folha. Permitir pesquisas por funcionário, competência, evento, data de digitação e data de envio à folha, com possibilidade de listagem para conferência.
 - Controle de Efetividades: Digitar efetividades para o funcionário, com datas de início e fim, e dias de atestado correspondente, e posterior envio de arquivo à folha. Permitir pesquisa por funcionário, situação e datas iniciais e finais da efetividade.
 - Módulo Convênio - deverá oferecer um conjunto de programas para facilitar o tratamento das informações referentes aos empréstimos consignados realizados pelos funcionários nos bancos conveniados, integrando-os com a folha de pagamento:
- Principais operações e funções:

Cadastros principais:

- Cadastro de Funcionários - importados a partir dos dados vindos no arquivo bancário.
- Conta com os dados necessários para a consignação: Empresa, matrícula, CPF e nome do funcionário.



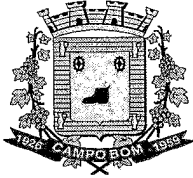
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Cadastro de Bancos - cadastro dos bancos em que serão realizadas as consignações;
- Cadastro de Convênios - cada banco poderá ter um ou mais convênios cadastrados. Os dados referentes aos códigos de convênio serão fornecidos pelo banco.
- Cadastro de Tipos de Ocorrências - as ocorrências em que uma consignação poderá ser enquadrada. Também serão fornecidas pelo banco.
- Rotina para geração de processos automáticos através de agendamento. Bem como enviar via e-mail para chefias ou departamentos, para controle de cada setor, podendo gerar relatórios ou regras nesse agendamento, ou só enviar e-mail comunicando ocorrências.
- Regras por processo ou por entidades. Bloqueando ou avisando em tela de ocorrências do dia a dia. Podendo continuar ou parar o processo, conforme criado na regra;
- Histórico de função com informação de salários no período que está exercendo a função, podendo através desse histórico calcular um evento com o valor da função adicional. Se necessário, regra para calcular a diferença quando em férias, rescisão e ou 13º salário, para calcular a diferença da função se o salário voltou ao anterior do cargo, sendo que esse é menor e na função era maior.
- Adquirindo o direito de receber a diferença de função.
- Cadastramento de atendentes médicos, para o caso de atestados e auxílio doença, bem com o CID se for necessário;
- Geração de documentos, com a possibilidade de gravar em anotações, saindo assim a portaria necessária;
- Cadastramento de processos Judiciais e Administrativos;
- Geração de telas, para controle específicos, tais como: Incorporações, com data inicial e final de quando adquiriu o direito e o motivo.
- Quando ocorrer, por parte da Municipalidade, a cessão de telefones móveis para funcionários, possibilitar um controle de data inicial e final e números de telefones;
- Controle de pagamentos a terceiros, pessoa física ou jurídica, e de produção adquirente, para emissão de GPS e SEFIP;
- Cálculo de salários e folha simuladas (férias, rescisão e cálculo mensal);
- Cálculo de folhas adicionais, depois de fechado a folha normal e que tenham o mesmo sentido da folha normal do mês, gerando impostos e tudo que a folha mensal normalmente gera;
- Disponibilizar na WEB, folha de pagamento, férias, informe de rendimentos e outros relatórios que se tornarem necessários, no layout estabelecido na mesma;
- Cadastramento de usuários, com permissão total, ou com restrições em determinadas rotinas do sistema;
- Disponibilizar "Tela de Ajuda" em todos os campos do sistema;
- Criação de documentação personalizada para ajuda, ou seja, o usuário poderá criar o seu manual, podendo consultar a qualquer momento.

CONTROLE DE PONTO

- O sistema deverá possibilitar a apuração e consulta, descentralizada mente, com a utilização de vários usuários simultaneamente;
- Possibilitar apuração e coleta off-line das marcações, processando as informações em tempo real;
- Possibilitar o controle, abono e justificativas das ocorrências dos colaboradores, centralizada e descentralizada mente;
- Possibilitar a utilização de diversos tipos de relógios de ponto e formatos de arquivos diferentes ao mesmo tempo;
- Possibilitar o armazenamento dos históricos de horários cumpridos pelos colaboradores com a respectiva lotação física;
- Possibilitar o armazenamento de até 1000 tipos de horários;
- Controlar as horas-extras e os plantões por local / centro de custo, assim como o responsável pela autorização e a quantidade máxima permitida;
- Possibilitar a programação de escala assim como a troca de horários e troca de turnos dos colaboradores;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Possibilitar o controle de uma classe de colaboradores através do conceito de banco de horas, permitindo assim compensações automáticas. Prevê quantidades mínimas e máximas para o mês seguinte, controlando através de lotação física e orçamentária;
- Possibilitar o cálculo de atrasos, saídas antecipadas, faltas, afastamentos, licenças, horas extras, horas noturnas e seus reflexos;
- Possibilitar a geração automática dos registros de pontos marcados;
- Possibilitar a retificação de frequência passada, indicando suas consequências para a contagem de tempo e pagamento;
- Possibilitar o controle de horas extras, simulando os custos das horas no momento da digitação;
- Possuir calendário com a possibilidade de cadastrar feriados, datas sem expedientes e datas em que o expediente deverá ser reduzido ou ampliado;
- Horário do tipo rígido ou variável, com ou sem intervalo obrigatório de 1 (uma) hora para refeição, com possibilidade de compensações de horas dentro do período de apuração do ponto definido pelo usuário;
- Efetuar o controle de tolerância de atraso, conforme opção da Filial ou Empresa;
- Capacidade de gerenciamento do uso de crachás provisórios, efetuando a transferência de seus lançamentos ao crachá titular;
- Possibilitar manter o controle de crachás registrados como extraviados;
- Permitir a programação de troca de horários, troca de escalas e compensações, individuais e coletivas;
- Manter o registro histórico de todas as mudanças de horários e de escalas;
- Possuir a Rotina de Controle de Refeitório com: - reserva de refeições, tipos de refeições, controle de refeições consumidas e integração com Sistema de Folha de Pagamento para desconto de refeições consumidas por funcionário;
- Permitir a integração com o Sistema de folha de pagamento, para informar horas extras, faltas, atrasos e demais informações necessárias;
- Possibilitar o bloqueio da marcação no Relógio Ponto para funcionários em férias, afastados e demitidos;
- Permitir a emissão de relatório de Ocorrências / Divergências do Ponto, com totalização por funcionário, por centro de custo e por empresa;
- Permitir a identificação através de crachás de código de barras, magnéticos, cartões de aproximação e através de leituras biométricas;
- Possibilitar a impressão de crachás com foto e com código de barras;
- Permitir a consulta de pessoas presentes, ausentes e localização de pessoas na empresa.

SEGURANÇA

- Disponibilizar controles para cursos de aperfeiçoamento e formação, requisitos por cargo, requisitos por local e cargo, pareceres médicos;
- Controlar exames periódicos e audiométricos;
- Permitir o lançamento de acidentes, descritivo de acidente de trabalho;
- Disponibilizar relação de exames periódicos;
- Disponibilizar relação de exames audiométricos;
- Disponibilizar relação do PPP;
- Permitir cadastramento de atividades da função;
- Permitir cadastramento de agentes de riscos, com tipo de agente e tipo de risco;
- Permitir cadastramento de áreas de risco (descritivo do ambiente) com cargo por atividade;
- Permitir cadastramento de laudo médico.

MÓDULO E-SOCIAL

- O sistema/modulo deverá, como função principal, formalizar digitalmente as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas a todos os empregados e empregadores da iniciativa pública, objetivando:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Estabelecer uma forma única para prestação das informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais;
- Substituir de forma gradual as obrigações como CAGED, RAIS, SEFIP e DIRF;
- Reduzir a redundância de informações;
- Garantir os direitos dos Trabalhadores;
- Simplificar o cumprimento das obrigações pelos Empregadores, reduzindo custo e a informalidade
- O sistema/módulo deverá anteder as seguintes fases e respectivas obrigações conforme cronograma:
 - **Fase 1:** Janeiro/19: Apenas informações relativas aos órgãos, ou seja, cadastros dos empregados e tabelas;
 - **Fase 2:** Março/19: Nesta fase, passarão a ser obrigadas a enviar informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos) Ex: Admissões, afastamentos e desligamentos;
 - **Fase 3:** Maio/19: Será obrigatório o envio das folhas de pagamento;
 - **Fase 4:** Junho/19: Substituição da GFIP (guia de informações a previdência) e compensação cruzada;
 - **Fase 5:** Julho/19: Deverão ser enviados os dados de segurança e saúde do trabalhador

Módulo mensageiro (Transmissor/Receptor):

- Deverá disponibilizar um módulo ou rotina com o fim de ser mensageiro de arquivos gerados pelo E-Social da Folha de Pagamento no formato XML;
- O módulo/rotina deverá receber de volta os arquivos do governo, com as possíveis ocorrências e se foi aceito ou se deve ser corrigido e reenviado;
- Deverá agrupar todos os arquivos (podendo ser gerados mais de 40 arquivos por servidor) e envia-los todos de uma só vez e receber de volta os protocolos, reencaminhando para o E-social da Folha, para que se verifique se foi aceito ou não.

Analizador E-Social

- O sistema/módulo deverá, como função principal, uma análise de impacto do e-Social, verificando a base de dados, identificando as correções necessárias para atender o envio correto das informações, possibilitando a correção das inconsistências encontradas nos cadastros da Folha de Pagamento;
- Realizar uma busca na base de dados, diagnosticando as inconsistências em relação aos layouts do e-Social e novas parametrizações necessárias;
- Apresentar uma lista de ações a serem tomadas, que podem ser corrigidas pelo próprio usuário, reduzindo os riscos de erros nos envios de informações ao eSocial.

1.30) CONTROLE DE FUNDOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO C/GERADOR DE BENEFÍCIOS

- Disponibilizar recursos personalizados de importação de dados cadastrais e de dados referentes a remunerações e contribuições de funcionários, aposentados ou pensionistas, a partir de qualquer sistema de folha de pagamento, evitando-se a perda de tempo com a digitação destas informações.
- Automatizar os processos de verificação de valores recolhidos e pagos mensalmente a funcionários, aposentados ou pensionistas e de entidades, possibilitando a verificação dos recolhimentos e correções, e a realização de controles sobre todos os valores de entradas e saídas do fundo.
- Cálculo de correções das contribuições dos funcionários, aposentados ou pensionistas e da entidade para o fundo, podendo-se utilizar taxas mensais, anuais, diárias, quinzenais, ou podendo-se utilizar várias taxas ao mesmo tempo. Além disso, há a



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

disponibilidade de vários critérios de correção, os quais podem ser utilizados de acordo com a situação.

- Disponibilização de controles sobre movimentações de compensação financeira, e sobre movimentações de diferença de juros.
- Registro de movimentações das contas bancárias nas quais os recursos do fundo estão aplicados, podendo-se descrever de forma completa e ordenada todos os lançamentos de entrada e de saída destas contas.
- Controle de receitas e despesas do Fundo.
- Permite fazer o recadastramento de servidores através da biometria.
- Permite o cruzamento com dados do SISOB para gerenciar inativos já falecidos.
- Impressão ou consulta referente à situação financeira do fundo.
- Impressão de extrato individualizado para funcionários, podendo-se optar por extratos de valores de contribuição e de correção.
- Impressão de extratos das contas bancárias, podendo-se visualizar valores de saldos, de entrada, de saída, além de toda a movimentação bancária vinculada a cada conta.
- Exportação de dados para cálculo atuarial.
- Impressão de etiquetas.
- Impressão de atestados de vida e certidões de tempo de contribuição nos moldes legais vigentes.
- Emissão da CTC da portaria MPS Nº 154, de 15 de maio de 2008 - DOU 16/05/2008.
- Possuir Senhas de Segurança, permitindo acesso das informações do sistema somente por pessoas autorizadas, e a módulos autorizados;
- Permitir a importação de dados de sistemas da folha de pagamento.
- Possuir os seguintes Módulos:
 - Tabelas:
 - Usuários: Cadastro dos usuários do sistema.
 - Históricos: Cadastro de históricos que será utilizado nas importações e movimentações de valores.
 - Juros: Cadastros dos tipos e variações dos juros utilizados nas correções de valores.
 - Secretarias: Registro das secretarias da entidade.
 - Setores: Setor em que está lotado o funcionário dentro da secretaria.
 - Ficha Cadastral: Registro completo dos dados funcionais do servidor.
 - Cargos: Registro de todos os cargos existentes na entidade.
 - Regime Horário: Registro dos tipos de jornadas semanais da entidade
 - Empresa Geradora: Empresa de lotação do servidor.
 - Contas Bancárias: Cadastro de conas bancárias da entidade.
 - Movimentação:
 - Lançamentos Gerais: Esta tela é utilizada para cadastrar, alterar ou excluir valores para funcionários, aposentados ou pensionistas.
 - Lançamento de Correção: É utilizada para a digitação do valor da aplicação que será individualizada para as pessoas participantes do fundo, e para a confirmação dos parâmetros para correção e para rateio.
 - Movimentação Bancária: Lançamento das movimentações ocorridas em cada conta.
 - Importação de Dados: Importa os dados para o sistema dos valores descontados em folha.
 - Exportação Cálculo Atuarial: Exporta informações para possibilitar ao atuário a execução do cálculo atuarial.
 - Gerador de Benefícios: Módulos para registros de efetividade, assentamentos, vantagens e cálculos para simulações de aposentadorias conforme regras vigentes.
 - Assentamentos: Permite cadastrar todos os atos, com data, descritivo, e número de dias, gerando um documento que fará parte do processo de aposentadoria.
 - Grade de efetividade: Possibilita o cadastro de todas as faltas, férias, suspensões e afastamentos de cada ano trabalhado do funcionário compondo assim documento de comprovação de efetividade do tempo de serviço.



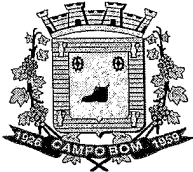
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- **Concessão de Vantagens:** Permite cadastrar todas as vantagens concedidas ao funcionário compondo assim documento que fará parte do processo de aposentadoria.
- **Limites:** Permitir o último salário mínimo, os valores da última remuneração e opcionalmente a média salarial para cálculo da aposentadoria.
- **Média salarial:** Possibilita a importação ou digitação dos proventos recebidos, correção dos mesmos conforme tabela do ISS, cálculo da média de proventos recebidos a fim de determinar o teto da aposentadoria.
- **Cálculos:** Checar as possibilidades de aprovação das aposentadorias e calcular o valor de cada uma delas.
- **Consultas:**
 - Permitir emissões de extratos individualizados.
 - Movimentação de valores da entidade.
 - Situação financeira do fundo.
 - Extratos bancários.
 - Estatísticas de valores arrecadados.
 - Emissão de etiquetas.
 - Emissão de certidão de tempo de contribuição, anexos I, II, III.
- **Gerador de Benefícios:**
 - Calcular as aposentadorias mostrando automaticamente as regras onde o funcionário se encaixa, checando as 12 possibilidades de aprovação das aposentadorias e calcular o valor de cada um deles, fazer a impressão de Certidões/Atos e portarias conforme os modelos do Tribunal Contas conforme as seguintes fases:
 - **Assentamentos:** Permite cadastrar todos os atos, com data, descritivo, e número de dias, gerando um documento que fará parte do processo de aposentadoria.
 - **Grade de efetividade:** Possibilita o cadastro de todas as faltas, férias, suspensões e afastamentos de cada ano trabalhado do funcionário compondo assim documento de comprovação de efetividade do tempo de serviço.
 - **Concessão de Vantagens:** Permite cadastrar todas as vantagens concedidas ao funcionário compondo assim documento que fará parte do processo de aposentadoria.
 - **Limites:** Permitir o último salário mínimo, os valores da última remuneração e opcionalmente a média salarial para cálculo da aposentadoria.
 - **Média salarial:** Possibilita a importação ou digitação dos proventos recebidos, correção dos mesmos conforme tabela do INSS, cálculo da média de proventos recebidos a fim de determinar o teto da aposentadoria.
 - **Cálculos:** Checar as possibilidades de aprovação das aposentadorias e calcular o valor de cada uma delas.

Fazer a impressão de certidões, atos e portaria conforme modelos abaixo:

- Da Montagem dos Processos de Aposentadoria;
- Requerimentos de Aposentadoria;
- Certidão Comprobatória do Tempo de Serviço/Contribuição e das Alterações Ocorridas Durante a Vida Funcional do Servidor;
- Certidão Comprobatória de Efetivo Exercício das Funções de Magistério;
- Certidão de Exercício de Função Gratificada;
- Certidão do Exercício/Percepção de Atividades Consideradas Penosas, insalubres ou Perigosas;
- Certidão de Exercício em Regime Especial de Trabalho;
- Demonstrativo de Cálculo de Proventos Integrais ou dos Vencimentos percebidos no Momento da Inativação;
- Demonstrativo de Cálculo: Proventos Proporcionais;
- Demonstrativo da Média das Contribuições;
- Ato Concessor de Aposentadoria Voluntária com Proventos Integrais ou por tempo de serviço ou por idade com proventos proporcionais ao Tempo de Serviço;
- Ato Concessor de Aposentadoria por Invalidez Permanente com Proventos Integrais ou Proporcionais ao Tempo de Contribuição;



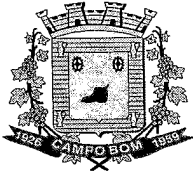
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Ato Concessor de Aposentadoria Compulsória com Proventos Proporcionais ao Tempo de Contribuição;
- Ato Concessor de Aposentadoria por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais;
- Ato Concessor de Aposentadoria Voluntária por Idade com Proventos Proporcionais ao Tempo de Contribuição;
- Ato Concessor de Aposentadoria por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais;
- Ato Concessor de Aposentadoria com Proventos Proporcionais ao Tempo de Contribuição;
- Ato Concessor de Aposentadoria por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais;
- Ato Concessor de Aposentadoria Voluntária por Idade com Proventos Proporcionais ao Tempo de Contribuição;
- Ato Concessor de Aposentadoria por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais;
- Ato Concessor de Aposentadoria Voluntária com Proventos Proporcionais pelas Regras do Artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com Redutor;
- Ato Concessor de Aposentadoria Voluntária com Proventos Integrais pelas Regras do Artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41/2003, sem Redutor;
- Anexo II – Processo de Complementação de Proventos;
- Modelos: Requerimento de Complementação de Proventos;
- Ato Concessor de Complementação de Proventos;
- Anexo III – Processo de Pensão e Complementação de Pensão;
- Modelos: Requerimento de Pensão ou de Complementação de Pensão;
- Ato Concessor de Pensão;
- Ato Concessor de Complementação de Pensão;
- Demonstrativo de Cálculo de Pensão: Fixação do Valor do Benefício e Rateio entre os Beneficiários;
- Anexo IV – Revisão e Retificação de Aposentadoria;
- Modelos: Ato Concessor de Revisão de Proventos;
- Ato Concessor de Revisão de Pensão.

1.31) MÓDULO CONTROLE E AVALIAÇÃO DO SERVIDOR E SERVIÇOS PÚBLICOS

- Permitir a avaliação dos colaboradores da Municipalidade, de acordo com os mais variados critérios, permitindo elaborar plano de bonificação para os melhores colocados;
- Permitir cadastrar critérios que serão utilizados para a avaliação dos colaboradores;
- Permitir o cadastramento dos tipos de avaliações, separando as mesmas para colaboradores normais, para colaboradores de cargo de chefia, e para colaboradores que não trabalham na área da educação, na área de saúde, no quadro geral ou como estagiários;
- Permitir o cadastro dos coeficientes e dos ordenamentos dos critérios utilizados, vinculados a um determinado período e a um determinado tipo de avaliação;
- Permitir o cadastro das secretarias;
- Permitir o cadastro de locais de trabalho vinculados às secretarias;
- Permitir o cadastro ou importação de colaboradores e se houver importação, os mesmos poderão ser importados do sistema de folha de pagamento;
- Permitir o cadastro de enquadramentos de colaboradores (para estatutários, estagiários, cedidos, colaboradores de magistério, colaboradores que não sejam de magistério, cargos de chefia, e outros tipos de colaboradores);
- Permitir cadastrar afastamentos dos colaboradores;
- Permitir cadastrar bonificação de colaboradores, sendo que esta bonificação poderá ser utilizada para os colaboradores com melhor desempenho;
- Permitir o cadastro de estagiários;
- Permitir o cadastro de notas de estagiários, definindo-se a data inicial e a data final de avaliação, com os referentes dias de afastamento justificado e injustificado e a referente pontuação;
- Permitir o cadastro de afastamentos e enquadramentos de estagiários;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir a impressão do relatório de avaliação de estagiários, com a informação da pontuação de cada período de avaliação, a pontuação total e a pontuação média de cada estagiário;
- Permitir o cadastro de notas de colaboradores, dentro de um determinado período, de um determinado tipo de avaliação e com determinados critérios;
- Permitir a emissão de relatórios de colaboradores de um ou de todos os locais de trabalho, dentro de um certo período de enquadramento ou de afastamento, listando inclusive os dados de afastamentos e de enquadramentos, e o total de dias de afastamento;
- Permitir a emissão de relatório de avaliações de colaboradores, de acordo com as notas digitadas para os critérios escolhidos;
- Permitir a emissão de relatório dos colaboradores melhores avaliados, dentro do percentual escolhido pelo cliente, separando colaboradores de magistério de colaboradores que não são de magistério, ou juntando ambos;
- Possibilitar listar colaboradores bonificados, ou não bonificados ou ambos os colaboradores;
- Permitir o cadastro de usuários do sistema;
- Permitir o cadastro de permissões dos usuários, para acessos, gravações ou exclusões, de acordo com os menus que serão acessados;
- Permitir impressão da planilha para avaliação de desempenho dos servidores da educação, saúde e do quadro geral.

1.32) PORTAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E ACESSIBILIDADE

- Deverá atender a parte legal no tangente a disponibilização de informações da Administração Municipal, através de módulos de uso interno, onde os administradores poderão criar menus dinâmicos, suprimir menus e administrar dinamicamente o que será disponibilizado na internet;
- Deverá propiciar à Municipalidade, transparência na demonstração da execução orçamentária.
- Permitir acesso em tempo real às informações de execução da receita e despesa, demonstrando ao cidadão a real situação.
- Disponibilizar balanços orçamentários, demonstrativos anuais de receitas e despesas, execução do orçamento e orçamentos anuais, possibilitando criar novos menus onde outras funcionalidades poderão ser agregadas ao mesmo;
- Possibilitar parametrização da demonstração dos bens imóveis e também dos veículos, desde que estejam cadastrados no sistema de Controle Patrimonial da Entidade e em situação ativa;
- Demonstrar custos operacionais, empenhos orçamentários, despesas por categoria, função e Sub-função, despesas extras e também despesas com diárias e outras que se desejam demonstrar;
- Disponibilizar relatório de responsabilidade fiscal, demonstrativos contábeis e relatórios de gestão fiscal que poderão ser consultados e outros mais que poderão ser anexados ao sistema;
- Permitir anexação de relatórios diversos, contendo informações sobre funcionários, onde o Município decidirá o que quer mostrar e a forma, sendo que o sistema deverá adaptar-se conforme desejo do Município;
- Disponibilizar despesas com diárias, passagens e folha de pagamento, que poderão ser anexadas, no formato e conteúdo a critério do Município;
- Atender a normas legais, disponibilizando o FAQ (perguntas mais frequentes) com as respostas, e também possibilitar ao usuário enviar seus questionamentos para um determinado setor e assunto. As perguntas e respostas do FAQ deverão ser registradas pelos administradores do sistema, os quais decidem através de critérios próprios, quais as questões são mais relevantes.
- Disponibilizar relatórios por exercício dos convênios existentes, dando aos administradores total liberdade para liberações de informações;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Disponibilizar informações legais das licitações, onde o usuário poderá, com o uso de filtros selecionar/localizar as licitações de seu interesse;
- Disponibilizar, com o uso de informações básicas (fornecedor, exercício, ano do empenho entidade ou número do empenho ou combinação entre as possibilidades), todos os empenhos de anos anteriores disponibilizados possibilitando os envolvidos saberem a qualquer momento on-line qual a situação dos mesmos;
- Possibilitar suporte ao portal de transparência, disponibilizando vários módulos de uso interno, entre eles os de maior relevância:
- Cadastro de Assuntos, que são os assuntos possíveis que os usuários podem utilizar no portal, como por exemplo, no acesso a informação e ou FAQ;
- Quais entidades e suas informações vão ficar disponíveis para consulta no portal;
- Módulo para cadastro e gerenciamento aos menus dinâmicos do portal;
- Relacionar para quais setores será possível o usuário criar solicitações de acesso à informação;
- Permitir aos servidores públicos, acesso às solicitações dos usuários, que adotarão procedimentos para responder as dúvidas.

1.33) MÓDULO DE AUTOATENDIMENTO E ACESSO DO CIDADÃO VIA WEB:

- A Aplicação deverá proporcionar aos contribuintes (pessoas físicas e jurídicas) um serviço de autoatendimento, via web, através do Portal da Municipalidade. Serão disponibilizados serviços e informações referentes às diversas áreas da Municipalidade, desde que haja o acesso necessário à base de dados das mesmas.
- Deverá disponibilizar um Módulo Gerenciador, com as seguintes funções e características:
- Permitir que a aplicação seja dividida em módulos e, de acordo com a parametrização definida pela Municipalidade sejam disponibilizados os serviços;
- A divisão deverá ser de acordo com o grau de identificação do usuário (cidadão), viabilizado através de um login com a identificação do CPF/CNPJ e senha, criando se os seguintes níveis:

Usuário - Anônimo:

- Destinado aos que acessam o sistema, sem qualquer identificação. Estes usuários poderão acessar à informações e serviços comuns, de caráter público, cuja divulgação não implicará em qualquer dano a eles, à Municipalidade ou aos demais municípios;

Usuário - Comum Identificado:

- Destinado aos cidadãos (pessoas físicas e ou jurídicas) que além de possuir o seu cadastro junto à base de dados da Municipalidade, possuam também uma senha pessoal de identificação, a qual garantirá a eles a segurança do acesso irrestrito a todas as suas informações dentro da base de dados da Municipalidade;

Usuário - Contador e ou Escritório de Contabilidade:

- Destinado aos usuários identificados como Contadores, dentro da base de dados da Municipalidade. Estes, além de possuírem o login de acesso, identificando-os como profissionais do segmento, ainda possuirão o acesso às informações cadastrais e serviços a serem disponibilizados pela Municipalidade aos cidadãos e empresas do município que estão relacionadas como seus clientes.
- Além das qualificações acima descritas a aplicação deve permitir:
- A disponibilização, bem como a necessidade de identificação dos usuários, para o acesso a cada módulo, deverá ser definida e personalizada de acordo com a definição da Municipalidade;
- Para o cadastramento de senhas, permitir ao usuário anônimo acesso ao sistema e efetivar a solicitação da mesma. A partir da solicitação, o departamento designado pela Municipalidade contatará com o solicitante através de telefone ou e-mail para fornecer a senha solicitada.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Os Contadores ou Escritórios Contábeis possuirão, além do perfil de um usuário comum identificado, a possibilidade de “assumirem a personalidade” de cada um dos seus representados (clientes), para realizar as operações em nome destes;
- A aplicação deverá possibilitar a realização de ajustes na parametrização de guias e documentos on-line, por parte da mesma, possibilitando assim, um atendimento mais rápido às solicitações desta natureza.
- Disponibilizar as seguintes funções mínimas:

1. Informações Gerais:

1.1 - Consulta Geral:

- Com base na identificação do usuário/contribuinte logado na aplicação, deverá proporcionar uma busca em todos os cadastros da Municipalidade, por registros relacionados a este contribuinte, demonstrando:
- Cadastro Tributário – Acesso a todas as informações referentes a qualquer tipo de cadastro tributário com o qual o munícipe esteja relacionado (IPTU, ISSQN e outros);
- Contadoria Municipal – Conhecimento e acompanhamento de todos os empenhos emitidos, liquidados e pagos, bem como seus históricos de lançamentos e histórico da nota cujo credor seja o munícipe interessado;

1.2 - Dados Cadastrais:

- Permitir ao usuário realizar manutenções cadastrais nos dados do seu Cadastro Único na base de dados da Municipalidade contribuindo assim para a sua atualização constante.

1.3 - Serviços Diversos:

- Senhas - Todos os módulos, seja de internet ou intranet, deverão ter as suas funcionalidades controladas através de senhas de login de acesso, gerando as funções de controle de senhas:
- Solicitação de Senha - Permitir a qualquer usuário anônimo que, acessando o sistema, poderá solicitar a sua senha. A partir desta solicitação, o departamento designado pela Prefeitura contatará com o solicitante e poderá por telefone ou e-mail fornecer a senha solicitada.
- Alteração de Senha – Permitir que o usuário comum possa proceder a troca da sua senha, sempre que julgar necessário.
- Disponibilização de Senhas – Controlar, internamente pelo Setor designado, todo o processo de solicitação e respectiva emissão de Senhas de Acesso às informações restritas da aplicação.

1.4 - Download de Leis e Documentos em Geral:

- Permitir consultas e downloads de arquivos, contendo leis e documentos em geral, os quais serão disponibilizados pela Municipalidade.

1.5 - Contadores: _____

- Permitir ao usuário (Contador) que, ao realizar o login na aplicação, a mesma verificará se o CPF/CNPJ logado, trata-se de um usuário-contador. Se confirmado, o menu será disponibilizado para que o profissional possa ter acesso rápido e fácil aos dados e operações dos seus clientes;
- Seus Clientes – A aplicação deverá detectar todos os clientes vinculados ao Contador, para que este possa realizar as operações, as quais está habilitado em nome dos mesmos;
- Serão disponibilizados serviços e informações referentes às diversas áreas da Municipalidade, desde que haja o acesso necessário à base de dados das mesmas e de acordo com os módulos, a seguir, a serem disponibilizados:

1. Módulo – Consultas Gerais:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

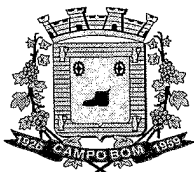
- Permitir consultas diversas às informações das mais diversas áreas/departamentos, conforme a seguir, desde que haja o devido acesso do módulo à base de dados das mesmas;
- Processos Administrativos (Protocolos) – Possibilidade de consulta, acompanhamento da tramitação e despachos emitidos de qualquer processo administrativo ao qual o munícipe tenha dado entrada junto ao balcão da Municipalidade ou a consulta com base no espelho gerado pelo balcão de atendimento da Municipalidade;
- Educação – Acompanhamento da evolução dos filhos do munícipe (ou alunos sob a responsabilidade do munícipe) matriculados na rede municipal de ensino, fornecendo através da consulta as notas, a frequência e o resultado final de cada disciplina por estes cursadas;
- Biblioteca Pública – Permitir consulta ao acervo e disponibilidade;
- Saúde – Acompanhamento de todos os serviços prestados pela rede municipal de saúde, demonstrando o cadastro de atendimentos: local, horário, médico responsável e confirmação da efetivação ou não dos mesmos, mapas dos postos/unidades;
- Licitações e Compras – Permitir consultas, on-line, às licitações municipais e/ou downloads de documentação constantes do processo licitatório (abertas ou encerradas);
- Meio Ambiente - Permitir consultas ao quadro de técnicos, denúncias e outros.

2. Módulo - Emissão de Certidões:

- Possibilitar a emissão de Certidões tanto do cadastro individual, como por exemplo, de um imóvel, bem como de uma pessoa em geral, seja ela física ou jurídica;
- Estes documentos poderão ser Negativos de Débitos ou Positivas com Efeito de Negativa;
- A validade, a carência para emissão, o modelo do documento deverá ser parametrizável, de acordo com a definição da Municipalidade;
- A emissão destes documentos poderá ser realizada sem o login, mas com a informação do cadastro sobre o qual o usuário desejar emitir o mesmo.
- Validação de Certidões - A verificação da validade da Certidão deverá ser possível, on-line, através do sistema, garantindo a idoneidade dos documentos gerados a partir da aplicação.
- Documento de Inscrição Municipal – DIM:
- Documento que possibilitará ao contribuinte, comprovar a sua inscrição bem como a sua regularidade dentro do Cadastro Municipal de ISSQN;
- Emissão de Documento de Inscrição Municipal – Possibilitar a impressão de documento próprio, demonstrando a regularidade cadastral do contribuinte, com validade, carência de emissão e modelos parametrizáveis de acordo com a definição da Municipalidade;
- Validação de Documento de Inscrição Municipal - A verificação da validade do DIM deverá ser possível, on-line, através do sistema, garantindo a idoneidade do documento gerado a partir da aplicação;
- Certidão Cadastral do Imóvel - Documento que possibilitará ao contribuinte, comprovar a sua inscrição bem como a sua regularidade dentro do Cadastro Municipal de Imóveis.

3. Módulo - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e Contribuições Voluntárias:

- Possibilitar ao contribuinte a informação e conseqüente emissão da guia de recolhimento do ISSQN devido aos cofres do município, nas seguintes formas:
- ISSQN Retido - Possibilitar às empresas retentoras de ISSQN, a informação dos valores retidos das prestadoras de serviços, bem como a impressão da guia de recolhimento, para efetivar tal operação;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- ISSQN Variável/Homologado - Possibilitar às empresas que procedam à informação do valor do faturamento, de acordo com a atividade e alíquota preestabelecida, a efetivação do respectivo cálculo do tributo devido, e a impressão da guia de recolhimento. Também permitir ao contribuinte, realizar a informação declarando Movimento Zerado (sem movimento), no período, podendo assim gerar um documento próprio parametrizado para comprovar tal declaração.
- ISSQN Variável/Homologado Complementar – Possibilitar ao usuário a declaração de valores faturados mesmo nos meses cuja declaração já tenha sido realizada e o tributo correspondente recolhido aos cofres do Município, bastando ao contribuinte apenas indicar qual o período base;

4. Outras Funções:

4.1 - Extrato de ISSQN Retido - Possibilitar às empresas prestadoras de serviços do Município ou de outros, emitir um comprovante da retenção de ISSQN, realizada a partir de uma prestação de serviços para uma empresa do Município, bastando para isso informar o seu CPF/CNPJ e o período, podendo imprimir o documento comprobatório de tal operação.

4.2 - ISSQN Retenção - Possibilitar às empresas retentoras de ISSQN, a informação dos valores retidos das prestadoras de serviços, bem como a impressão da guia de recolhimento, para efetivar tal operação.

4.3 - ISSQN Homologado – A aplicação deverá disponibilizar ao Contador, a possibilidade de numa mesma tela, selecionando o mês, verificar ou gerar as informações relativas ao ISSQN Homologado de todos os seus clientes e também, declarar o movimento zerado, se for o caso;

4.4 - Contribuições Voluntárias - Possibilitar a inclusão de débito e emissão da guia de pagamento para taxas específicas, cujo pagamento é opcional, ou que a Municipalidade somente serve de agente receptor destes valores para posterior repasse às entidades e instituições de direito.

4.5 - Autorização para impressão de documentos fiscais - AIDOF:

4.5.1 - Solicitação de AIDOF:

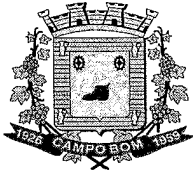
- Possibilitar aos estabelecimentos cadastrados na base de dados da Municipalidade realizar a solicitação para impressão de documentos fiscais (Notas fiscais) podendo ser parametrizado quanto a:
- Permitir ao solicitante a escolha do tipo do talonário;
- Permitir ao solicitante a informação da quantidade de documentos a serem impressos;
- Permitir a solicitação do primeiro talonário através da internet.

4.5.2 - Autorização de AIDOF – Possibilitar ao servidor da Municipalidade realizar a autorização se for o caso, on-line tornando o processo rápido e ágil;

4.5.3 - Consulta a AIDOF – Possibilitar, tanto ao estabelecimento que solicitou, como a própria gráfica (responsável pela impressão) acompanhar o status da solicitação. Assim que a mesma estiver devidamente autorizada, o usuário poderá imprimir um documento próprio parametrizado para comprovar tal procedimento.

5. Módulo - Consulta à Débitos e Emissão de Guias

- Possibilitar ao contribuinte a consulta de todo o tipo de débito, de toda a natureza, sejam eles pagos, em aberto, vencidos, a vencer, dívida ativa, ajuizada, etc. Permitirão contribuinte selecionar qual(is) débitos(s) aberto(s) ele deseja imprimir a(s) guia(s), apresentando um totalizador à medida que os débitos vão sendo selecionados, bem como a seleção de uma data específica, na qual o mesmo deseja realizar o pagamento, possibilitando assim que sistema corrija os valores, se necessário, sem que o usuário tenha que refazer o procedimento de impressão da(s) guia(s). As guias de recolhimento deverão ser parametrizadas de acordo com a definição da Municipalidade, bem como, a definição de vários modelos conforme cada dívida, propiciando a seleção do modelo mais adequado para utilização.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Débitos dos seus clientes – Permitir que os contadores possam selecionar os débitos dos seus clientes, por clientes, por tipos de débitos, por data de vencimentos (intervalo de datas), por ano do débito ou ainda por parcela, para posterior impressão da 2ª Via e recolhimento do tributo.

6. ITBI eletrônico (Imposto sobre transmissão de Bens Imóveis)

- A aplicação deverá estar desenvolvida, possibilitando cidadãos, corretores de imóveis e tabelionatos poderem abrir e acompanhar processos de avaliação e cálculo do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis a ser recolhido junto à Secretaria Municipal da Fazenda.
- A operacionalização do processo deverá consistir na solicitação da avaliação e cálculo por parte do interessado à Fazenda Municipal, que realizará as devidas averiguações sobre a operação, dados cadastrais do imóvel e fixará, mediante o Código Tributário Municipal, o valor a ser recolhido, onde será impressa a guia para o pagamento através da consulta on-line.
- O ITBI Eletrônico contemplará as transações de imóveis urbanos e rurais e deverá estar totalmente integrado com o Cadastro Único, Imobiliário e Tributário do Município.

7. Ouvidoria

- Deverá propiciar ao cidadão um contato rápido e eficiente com o Poder Público Municipal, permitindo uma interação entre as partes que levem ao conhecimento da Administração do Município os desejos e necessidades do cidadão e ao mesmo tempo retorne ao cidadão o conhecimento das ações tomadas pela Administração Pública Municipal, desencadeadas por esta interação;
- Para tanto, a aplicação deverá utilizar de toda a massa de dados, armazenada no banco de dados da municipalidade e ainda de forma integrada com sistema de Controle de Protocolo/Processos, permitindo um total controle do andamento das requisições e encaminhamentos solicitados de forma automática;
- Poderá ser disponibilizada através de um site próprio da Ouvidoria ou do próprio Município, bastando apenas um link para acessá-la. Assim que o cidadão a acessar deverá identificar-se, seja através de um documento de CPF, CNPJ ou ainda de uma inscrição Municipal (Cadastro Imobiliário, ISSQN, etc.), para que o seu registro possa ser acompanhado posteriormente através da integração com o cadastro único do Município. Na inclusão o cidadão deverá selecionar o assunto sobre o qual deseja encaminhar um registro e detalhar o mesmo para que possa ser entendido pelo Poder Público afim de poder dar a ele o encaminhamento devido. A aplicação também verificará se há já cadastrada pelo menos uma forma de contato direto com o solicitante, para que eventuais dúvidas e esclarecimentos possam ser buscados durante o andamento do processo. A inicialização do registro também poderá ser realizada pelo Servidor do Município, quando este receber um contato através de qualquer sistema de comunicação que o Poder Público disponibilizar ao Cidadão para contato;
- A partir da entrada desta solicitação, as informações passam a ser gerenciadas internamente, na Administração Pública Municipal pela aplicação de Controle de Protocolo/Processos, conforme o fluxo pré-definido para o assunto selecionado e poderão ser acompanhadas pelo solicitante pelos portais tanto da Ouvidoria como Atendimento ao Cidadão. A Administração ou o setor encarregado de gerir estes processos relacionados à Ouvidoria, poderão definir qual a forma de retorno final ao Cidadão se puro acompanhamento pelo Portal ou contato direto pela forma escolhida pelo Cidadão.
- A aplicação deverá ser constituída de três módulos distintos:
- **Módulo de Ouvidoria** – este módulo permitirá ao Cidadão ou Servidor Público, inicializar um processo de ouvidoria, no qual o usuário identificar-se-á (e se não possuir registro ainda na base cadastral do município, será incluído) e relatará detalhadamente o seu registro para que o Poder Público possa realizar as ações cabíveis com base no exposto, informando ainda pelo menos uma forma de contato possível;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- **Módulo de Acompanhamento** – Permitir ao usuário acompanhar os processos de ouvidoria por ele encaminhados de forma automática e em tempo real. A chave para o acompanhamento será o documento informado na abertura do processo (CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal);
- **Módulo de Administração e Parametrização** – Será destinado à customização da aplicação conforme as necessidades da Municipalidade e processo e também a gestão do setor na forma de consultas e relatórios para mensurar o trabalho de ouvidoria disponibilizado ao Cidadão pelo Poder Público. Disponibilizando consultas de processos e suas situações por assuntos, por períodos, etc. Também tratará das políticas de segurança e sigilo de informações, assim sendo os processos poderão produzir e armazenar dados e informações de uso e conhecimento restrito ao ambiente interno da Administração Municipal. Todas as operações serão registradas em um log de uso da aplicação identificando o usuário, a operação, bem como o IP do qual o usuário acessou para realizar a operação, ficando assim registrado independentemente do módulo.

8. Contracheques e Informe de Rendimentos

- Aplicação Permitirão servidor, consultar, visualizar o envelope de pagamento e possa inclusive imprimir o mesmo;
- Disponibilizar ao servidor quantos registros de envelopes houverem para consulta/impressão. A Entidade optará em disponibilizar vários registros ou apenas o último.
- O arquivo a ser impresso deverá seguir o modelo único adotado pela Entidade.
- A disponibilidade se dará no seguinte formato de operação:
- Deverá possuir um controle de acesso e utilização mediante informação de um login de identificação composto do CPF e uma senha pessoal de cada servidor, visando garantir a privacidade e o sigilo das informações;
- Para a disponibilização de logins de acesso (CPF e senha) deverá seguir o padrão de cadastramento existente para a disponibilização de informações aos cidadãos por meio do Portal de Serviços Web;
- Cadastrar o servidor no cadastro único do Município, sendo indispensável a informação do CPF do mesmo;
- Disponibilizar o login de acesso, nos moldes do Portal de Serviços Web;

Rendimentos:

- Inclusão no Portal/Site da Municipalidade de uma página para consulta e ou emissão do Relatório de Informações de Rendimentos - Pessoa Física e ou jurídica, conforme padrão e layout da Receita Federal;
- A rotina deverá possuir um controle de acesso e utilização mediante informação de um login de identificação composto do CPF e ou CNPJ e uma senha pessoal da pessoa física e ou jurídica, visando garantir a privacidade e o sigilo das informações. A rotina deverá utilizar, a geração e disponibilidade dos dados dos colaboradores gerados pelo Sistema de Gestão de Pessoal.

9. Acesso dos Servidores ao Extrato Previdenciário

- Deverá ser disponibilizado ao servidor municipal, acesso ao extrato previdenciário, que poderá ser acessado via Portal de Serviços, desde que haja liberação adicional do Fundo de Aposentadoria e Pensões.
- Centralizar a solicitação de senhas de acesso pelos servidores da municipalidade, que por sua vez o administrador do sistema, terá a sua disposição módulo de análise destas solicitações, as quais uma vez atendidas, darão acesso ao solicitante aos módulos de extrato previdenciário e consultas as atas. O acesso ao extrato será vinculado ao CPF do servidor conectado.

10. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e ISSQN Eletrônico (ISSQN-e)



Município de Campo Bom

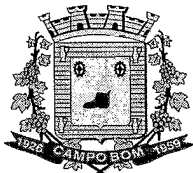
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- A aplicação deverá possibilitar a Administração adotar uma ferramenta (software) de forma a permitir que os prestadores de serviços do Município emitam e transmitam de forma eletrônica suas notas fiscais de prestação de serviços designadas como NFS-e por meio eletrônico, propiciando aos Contribuintes:
- Permitir que os contribuintes possam solicitar via internet a adesão ao serviço de emissão de Notas Fiscais Eletrônicas – NFS-e;
- Permitir à autoridade Fiscal gerir a migração dos contribuintes para o modelo de NFS-e, de forma integrada ao sistema tributário como melhor lhe convier pelos critérios e cronograma que for considerado pela autoridade fiscal mais adequado ao processo;
- Permitir a autoridade fiscal liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de NFS-e em qualquer momento via web;
- Permitir que o usuário (Emissor de uma NFS-e) possa consultar as Notas Fiscais Eletrônicas emitidas, canceladas, substituídas e substitutas;
- Permitir a gestão do ISSQN Retido, conforme a parametrização das atividades incidentes, normalmente seguindo o disposto na Lei Complementar 116/03;
- Gerar de forma automatizada o valor do imposto sobre serviços para as Notas Fiscais emitidas;
- Gerar automaticamente os débitos referentes aos impostos devidos, permitindo a impressão da guia de recolhimento, respeitando as regras de correção para débitos vencidos;
- Permitir a consulta quanto a situação dos débitos originados pelos tributos, atualizados através da integração com o sistema Tributário e de controle de Tesouraria e Caixa existentes no Município;
- Permitir a emissão das NFS-e utilizando várias atividades da lista de serviços conforme classificação da Lei complementar 116/03;
- Possibilitar qualquer usuário (cidadão entidade, empresa, etc., tomador ou não) verificar a autenticidade das NFS-e emitidas;
- Permitir a Fiscalização Municipal realizar bloqueio do sistema aos contribuintes inadimplentes.

11. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Eletrônico (ISSQN-e):

A Aplicação deverá propiciar o controle da arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, permitindo que os contribuintes, não participantes do modelo de NFS-e, enviem a obrigação tributária acessória (escrituração de serviços prestados e tomados) e a obrigação tributária principal (pagamento do ISSQN) pela internet. Esse controle ocorre através das modalidades: Contribuintes com ISSQN Variável que atuam sob a obrigatoriedade de envio da movimentação dos documentos fiscais emitidos e recebidos, mas não estão incluídos na modalidade da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, estes farão o envio em meio magnético dos registros de movimentação fiscal ou inclusão manual dos documentos fiscais através do próprio site;

- Contribuintes com ISSQN Variável que estão dispensados de apresentar toda a movimentação de documentos fiscais emitidos, fazendo somente a declaração do valor faturado no período que compõe a base de cálculo;
- Contribuintes regidos pelo regime de ISSQN Fixo;
- Informação pura e simples da apuração do ISSQN Retido relativo às atividades cuja natureza caracterize a retenção do ISSQN na fonte, na base de prestação de serviços independente do domicílio do prestador.
- Possibilitar a inclusão dos documentos fiscais (Notas Fiscais) emitidos no período selecionado, por Contribuinte, propiciando assim à Municipalidade, um perfeito controle dos valores faturados, deduzidos, alíquotas e geração dos Livros Fiscais, GIA-M e outros;
- Inclusão dos Movimentos Fiscais – Lançamento dos documentos fiscais de entrada e saída do estabelecimento. A rotina de inclusão dos documentos não deverá ser única, ou seja, poderá ser realizada em uma ou várias etapas, podendo sofrer manutenções, até sua conclusão. O seu fechamento ocorrerá com o recolhimento do tributo;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Após o seu fechamento a inclusão de novos registros gerará um novo registro de débito. Esse procedimento deverá e poderá ser realizado de duas maneiras:
- Manualmente – Possibilitar ao usuário que não possuir formas de gerar o arquivo de notas nos padrões definidos pelo layout do ISSQN Eletrônico a inclusão dos documentos fiscais, por meio de digitação, que compõem a sua declaração de movimentação do ISSQN;
- Integração através de Web Services – o contribuinte poderá enviar de forma automática e on-line as informações de movimentações fiscais através de integração do seu aplicativo de ERP com Web Services da aplicação próprios para esse fim e que seguem os padrões das principais entidades regulamentadoras existentes (ABRASF).
- Layout do Arquivo – A aplicação Permitirá ao usuário que realize a importação dos dados gerados pelo aplicativo utilizado pelo estabelecimento para registro dos seus movimentos contábeis. Este arquivo seguirá os padrões internacionais da ABRASF para arquivos XML e deverão apresentar formato específico que será disponibilizado a todos os estabelecimentos interessados, contribuintes do Município.
- Rotinas de aviso de emissão de movimentação fiscal que, obrigatoriamente comunicará via e-mail o tomador do serviço e opcionalmente o prestador e o seu contador do fato registrado.
- Registrar os dados de usuário, data e hora nos processos de transmissão de dados e acessos as funções do sistema (log).
- Possibilitar a escrituração, com acesso seguro, de documentos fiscais e ou cupons fiscais emitidos e recebidos, contendo necessariamente:
 - Razão social do declarante/contribuinte;
 - CNPJ/CPF;
 - Endereço completo;
 - Número e data de emissão do documento fiscal;
 - Valor dos serviços prestados e/ou tomados e atividade exercida, em conformidade com a lista de serviços.
 - Local onde o serviço foi prestado (UF e Município);
 - Identificação do Tomador do Serviço – isso é básico;
 - Itens de uma nota fiscal e possíveis diferenças nas alíquotas incidentes;
 - Identificação de serviços referentes à construção civil;
 - Informação de alíquotas e valores de retenções federais a serem listadas no documento gerado;
 - Controle de valores deduzidos.
- Possibilitar a escrituração com suas particularidades tributárias para:
 - Prestadores de Serviços,
 - Tomadores de Serviços sujeitas ou não à substituição tributária,
 - Estabelecimentos Prestadores de Serviços, independentemente do perfil do Tomador, pessoa física e ou jurídica;
- Permitir que o contribuinte efetive a solicitação para utilizar-se do sistema e seja controlado os pedidos liberados e pendentes de análise pela autoridade Fiscal;
- Possibilitar o cadastramento de solicitação de AIDOF bem como o acompanhamento do andamento do pedido e impressão da autorização expedida, possibilitando a validação das mesmas pelas gráficas, via internet;
- Permitir declarações retificadoras possibilitando emissão da guia de pagamento ou compensação do valor em outra declaração;
- Permitir mais de uma declaração por competência;
- Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional;
- Emissão de Guias com numeração para Pagamento conforme convênio bancário do Município;
- Emissão do Livro de ISS especificando as declarações normais e retificadoras;
- Possibilitar o envio de avisos/mensagens, via correio eletrônico, aos declarantes prestador/tomador de serviços, por empresa por grupos de empresas ou todas as empresas, ficando visível quando o declarante acessar o sistema de declarações;
- Possibilitar a comunicação, via correio eletrônico, entres declarantes e fiscais;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Manter integração com o sistema de tributação para cadastro único de contribuintes e inscrição em Dívida Ativa.

12. Relatórios a serem gerados pelos sistemas (NFS-e/ISSQN-e):

- Documentos Lançados – Relação simples da documentação, lançada no mês selecionado, para simples conferência;
- Para conferência de serviços declarados;
- Para verificação da situação do declarante visualizando as declarações e o imposto pago;
- Para conferência de declarações por atividade agrupando os dados por competência;
- Para verificação das declarações das empresas em regime de estimativa, comparando o valor estimado com o valor declarado;
- Para verificação das atividades com maior valor declarado, informando o valor de cada atividade e a média mensal;
- Estatística que aponte a média de consumo de notas fiscais por competência dentro de uma atividade com AIDOF;
- Permitir a realização de estudo das atividades/de serviços prestados no município, analisando se o tomador não declarou ou reteve e não declarou.
- Permitir a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município;
- Permitir a identificação de contribuintes inadimplentes, maiores declarantes e pagadores do município;
- Permitir a análise das declarações dos contribuintes levando em consideração a média de sua categoria.

13. Integração dos Sistemas Eletrônicos – (NFS-e e ISSQN-e) com os demais Sistemas de Gestão a serem instalados e utilizados pela Municipalidade:

- A aplicação deverá ser composta por um conjunto de ferramentas e procedimentos que permitirão a emissão de notas fiscais, através da Internet, seja por meio de serviços Web ("webservices"), via página Web ou mesmo via um programa cliente.
- Para a efetivação das integrações necessárias e a utilização da mesma Base de Dados os sistemas eletrônicos (NFS-e e ISSQN-e) deverão acessar ao banco de dados da municipalidade e toda a sua massa de dados armazenada (arquivo com todas as informações cadastrais e financeiras) efetivando a integração com os sistemas de gestão adotados pela Administração, que controlam as respectivas áreas envolvidas (Cadastro Único, Tributação, Fiscalização, Contabilidade, Portal de Serviços);
- A solução eletrônica deverá dispor de um sistema de integração com "layout" pré-definido pelo Sistema (ERP) Tributário utilizado pela Municipalidade, a fim de prover a conectividade entre o mesmo e os sistemas a serem instalados. Entenda-se que essa integração se fará automaticamente entre os sistemas;
- A aplicação NFS-e e ISSQN-e, trabalhará com um plano de migração dos contribuintes cadastrados no Sistema Tributário do Município conforme cronograma e demanda específica do mesmo. A medida que os contribuintes vão aderindo a nova metodologia, passarão por uma avaliação do Gestor do Tributo que confrontará os dados informados pelo contribuinte com as informações existentes ou auferidas em um processo de fiscalização e, estando tudo correto haverá o enquadramento, passando o contribuinte a fazer as suas declarações de movimentação através do aplicativo com LOGIN próprio de identificação para acesso ao sistema;
- A aplicação, mesmo que contratada para operar de forma independente, num ambiente externo (Data Center), deverá estar totalmente integrada aos principais sistemas correlacionados (Cadastro Único, Tributação, Fiscalização, Contabilidade, Portal de Serviços); e assim disponibilizará os dados a toda a gama de sistemas que usufruirão dos dados relativos ao ISSQN;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Os registros cadastrais do ISSQN, as movimentações de declarações de movimento/faturamento, movimentação financeira, inadimplência, dívida ativa, situação cadastral, deverão ser objeto de tratamento das Web Services de integração. Dessa forma o sistema tributário estará apto a receber retornos bancários de pagamentos de guias emitidas pelo Sistema (NFS-e/ISSQN-e), assim como estes terão a situação dos débitos cadastrados no sistema tributário de forma instantânea;
- As certidões e emissão de AIDOFs também deverão ser alvo de tratamento através das integrações, permitindo que o ISSQN-e mesmo em uma estrutura física destacada, opere como parte integrante do sistema tributário, entregando ao contribuinte mais comodidade;
- O ISSQN-e também deverá interagir com as ferramentas e estruturas de comunicação como e-mails para ativação de conta; comunicação de emissão de documentos fiscais para tomador, prestador e contador; denúncias; comunicação de dúvidas ou erros.

14. Outras funcionalidades integradas, obrigatórias:

- Acessar e usar os dados do Cadastro Único da Municipalidade para pedido de adesão;
- Verificar se a empresa (solicitante) está cadastrada no ISSQN do Município;
- No primeiro acesso da empresa o sistema deverá gravar no Cadastro Base do ISSQN um código onde identificará a mesma como emissora de NFS-e para fins de relatórios;
- Efetuar o lançamento dos débitos apurados no Cadastro Financeiro Tributário;
- Gerar as devidas guias para pagamento;
- Permitir a impressão de segundas vias de débitos referentes ao ISSQN;
- Quando determinada empresa acessar o sistema da NFS-e, o mesmo deverá verificar se o cadastro está ativo na Tributação, caso esteja encerrado deverá ser bloqueado para lançamento de notas fiscais, deixando apenas os menus de consulta ativados;
- Caso o Município opte em gerar as 12 parcelas do ISSQN com valores zerados, o sistema deverá Permitir o lançamento da declaração "Sem Movimento";
- Quando ocorrer o acesso ao Portal de Serviços (WEB) o sistema deverá verificar se a empresa está utilizando a NFS-e, se estiver bloqueia o pedido de AIDOF, lançamento de ISS Homologado e lançamento de Notas de Saída;
- Caso o Município gere as 12 parcelas do ISSQN com valores zerados e a empresa não teve movimentação, nem efetuou o lançamento da declaração "Sem Movimento", o aplicativo deverá bloquear a emissão da Certidão Negativa de Débitos da mesma.

FUNCIONALIDADES JÁ EXISTENTES NOS SISTEMAS DA INFISC

- Permitir registrar a transferência de imóveis entre proprietários, incluindo o nome do proprietário adquirente, transmitente, tabelionato, aguardando posterior liberação (através de funcionário com privilégio para rotina) e pagamento da guia.
- Permitir aos contabilistas cadastrados emissão de Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus pacientes.
- Permitir realizar a solicitação para a emissão de alvará de construção e habite-se.

1.34) MÓDULO DE CONTROLE DA ARRECADAÇÃO *(Módulo deverá ser objeto de integração)*

- Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico utilizando dados implantados na tabela de parâmetros, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral.
- Permitir a configuração de juros (simples, composto, price, Selic) no financiamento de todos os tributos.
- Permitir o cadastramento e manutenção de: bancos, tributos, moedas, mensagens de carnês.
- Permitir configuração dos seguintes parâmetros: valor da moeda de correção, multa e juros de mora pelo atraso de pagamentos.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir que sejam lançados os débitos vencidos e não pagos para o módulo de dívida ativa, através de procedimento de inscrição.
- Possibilitar efetuar as baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária, automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa.
- Efetuar registro e controle das diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, com possibilidade de lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento.
- Realizar controle das baixas de pagamento por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita.
- Possibilitar a emissão dos carnês com opção para código de barras, segunda via de carnês, possibilitando os seguintes filtros de pesquisa: número do lançamento, número da parcela, contribuinte, cadastro econômico, cadastro imobiliário e data de vencimento, de forma intercalada.
- Possibilitar a emissão de guia de recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo à configuração do convênio bancário.
- Possibilitar cadastrar várias moedas no sistema, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas.
- Possibilitar o cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária.
- Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativo automaticamente, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.
- Permitir que na consulta de extrato de débitos seja pesquisado de forma individual por contribuinte, por cadastros (imobiliário e econômico), permitindo realizar as ações de emitir a guia de recolhimento, parcelar e reparcelar débitos, bem como a impressão do relatório em layout totalmente configurável.
- Possibilitar a classificação das receitas tributárias, informando as movimentações executadas (lançamento, pagamento, remissão, restituição, cancelamento, imunidade, isenção, descontos) disponibilizando as informações para o sistema de contabilidade municipal.
- Gerenciar os índices/indexadores de correção e/ou atualização monetária, bem como o controle de mudanças de moeda.
- Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada.
- Demonstrativo das parcelas arrecadadas por tributo, com os seguintes filtros de pesquisa: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco, agência.
- Permitir o cadastro de restrições por contribuinte emitindo alerta no mínimo para as seguintes rotinas: no acesso ao sistema, na emissão de certidão, parcelamento de dívida ativa e extrato de débito.
- Possuir ferramenta para que a Administração possa configurar totalmente o layout de seus modelos de carnês, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado.
- Possuir guia unificada, possibilitando a seleção dos diversos tributos (IPTU, ISS, Dívida Ativa, Contribuição de Melhoria, Parcelamentos e demais) que devem ser impressos na guia, bem como restringir a emissão das guias únicas por entidade.
- Permitir o controle de emissão 2º via com acréscimo de taxa de emissão e ainda correções caso a parcela já esteja vencida.
- Permitir o cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita com inclusão do motivo e observação pertinente ao ato, relacionando com um protocolo.
- Possibilitar simulações de lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos a partir da simulação pode-se efetivar o respectivo lançamento.
- Permitir configurar diversos tipos de isenções bem como a identificação da sub-receita que poderá ser isenta.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Registrar e/ou alterar informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção.
- Possibilitar realização de recálculos de lançamentos sempre que necessário.
- Permitir a geração de arquivos contendo informações de boletos bancários para pagamentos para que sejam impressos por terceiros.
- Possibilitar a classificação de acordo com a necessidade do município, podendo cadastrar novas classificações a qualquer momento.
- Possibilitar definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município.
- Permitir que no ato do lançamento de um crédito tributário possa ser optado entre qual a forma de pagamento desejada para pagamento, como principal.
- Permitir que na inscrição dos débitos de IPTU e Taxas em Dívida Ativa seja transferido os demais proprietários do imóvel como coproprietários do débito em dívida ativa.
- Permitir que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida várias parcelas vencidas do exercício, possibilitando a configuração distinta de acordo com a classificação do débito.
- Possibilitar que o lançamento de um crédito tributário seja considerado o desconto diferenciado, ou seja, um desconto reduzido para contribuintes que possuem débitos vencidos junto ao município.
- Possibilitar configurar um valor mínimo para o lançamento de um crédito tributário de acordo com cada classificação, permitindo informar um valor mínimo para o total do débito e também por parcela.
- Possibilitar classificar o tributo entre Imposto, Taxa ou Contribuição de Melhoria.
- Possibilitar vinculação de convênios de débito em conta corrente, bem como a administração da geração dos arquivos de débitos em conta, retorno de débito, bem como as solicitações de inclusões e exclusões de contribuintes para débito em conta.
- Possibilitar definir forma de cálculo de correção, multa e juros onde seja permitido informar a data de início para a regra de cálculo bem como, definir a forma de cálculo antecessora.
- Conter histórico de todo o processamento de arquivos magnéticos que contém informações dos pagamentos realizados, podendo inclusive fazer download do arquivo e consultar suas críticas a qualquer momento.
- Possibilitar que o cálculo dos créditos tributários como IPTU e ISS, seja feito de forma simulada, enquanto estiver simulado não está disponível para o contribuinte, sendo necessária a efetivação do processo de cálculo quando estiver conferido e liberado ao contribuinte.
- Possibilitar que um processo de cálculo de crédito tributário que esteja como simulado, possa ser excluído do sistema para realização de um novo cálculo.
- Disponibilizar consulta da movimentação tributária para confrontar com os valores contabilizados, permitindo filtrar por período, bem como exibir os valores de forma detalhada para conferência, entre reconhecimento de receita, valores pagos, pagos a maior, pago a menor, pagos duplicados, descontos, cancelamentos, isenções, remissões, prescrições, dação em pagamento, restituições e compensações.
- Possibilitar que a prorrogação de vencimento de um débito seja realizada de forma individual, por receita e suas classificações ou por período de vencimento.
- Possibilitar que o contribuinte solicite isenção para um crédito tributário via portal, onde que o contribuinte será isento do pagamento das taxas de expediente para emissão do carnê, ficando a sob responsabilidade do contribuinte a emissão do boleto através do portal do cidadão.
- Possibilitar que o processo de efetivação de isenção para os contribuintes isentos de taxa de expediente seja de forma geral, bem como deverá enviar e-mail a cada um dos contribuintes informado que o processo foi deferido e o carnê já está disponível para impressão.
- Possibilitar realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou até pagos de forma equivocadas possam ser compensados com

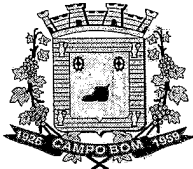


Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar o crédito em aberto em sua totalidade ou não.

- Possibilitar que o contribuinte solicite restituição dos valores pagos a maior, pagos duplicados, ou pagos indevidos.
- Possibilitar que no momento do recálculo de um crédito tributário onde esteja parcialmente pago e o valor apurado no recálculo seja menor que o valor já pago, esteja disponível para o contribuinte optar entre restituir o valor pago a maior, ou compensar com algum crédito em aberto do mesmo.
- Permitir que seja recalculado débitos de exercícios anteriores de forma geral, onde que os valores apurados como diferença de lançamento geram um novo lançamento, sendo este como crédito ao contribuinte ou como parcela a pagar.
- Possibilitar que nos créditos tributários que forem lançados com mais de uma forma de pagamento, seja possível realizar agendamento de opção para cada uma das formas de pagamento.
- Possibilitar que os carnês impressos para determinado convênio estejam disponíveis para envio do arquivo com o registro do boleto impresso ao banco que o boleto foi gerado, estando disponível o envio por arquivo "txt" e de forma automática por Webservice.
- Possibilitar que a cada cálculo de tributo realizado possa ser visualizado a rota de cálculo, ou seja, visualizar o fluxo de cálculo seguido durante cada cálculo para fins de verificações e conferência de cálculo.
- Permitir que as classificações de receitas possam ser configuradas o acesso para determinados usuários.
- Permitir efetuar lançamento de um crédito tributário para contribuinte cujo CPF/CNPJ seja inválido.
- Possibilitar que os processos de suspensão cadastros possuam um prazo limite para expiração, chegando à data pré-definida o processo cancela retornando os débitos para aberto.
- Possibilitar definir desconto para emissão de guia unificada, podendo conceder desconto na multa ou juros.
- Permitir exigir agrupamento na emissão de guia unificada, onde que só pode ser emitido a guia unificada para o conjunto de classificação que o contribuinte possuir créditos em aberto.
- Possibilitar que na validação para emissão de Certidão Negativa de débitos seja considerado os sócios quando forem empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o corresponsável do débito quando for dívida ativa.
- O sistema informatizado deverá fazer a inicialização de exercício que compreende em numeração sequencial de processos, parâmetros de cálculos e parâmetros de planilha mento da receita, de forma automática ao chegar no primeiro dia do novo ano.
- Conter gráfico com a arrecadação por receita onde que os valores sejam exibidos em tempo real, permitindo comparar com a arrecadação ano a ano.
- Conter gráfico com a arrecadação mês a mês, onde que os valores sejam exibidos em tempo real, permitindo comparar com a arrecadação ano a ano.
- Conter gráfico com a arrecadação anual, listando informações em tempo real. Exibindo no mínimo os últimos 5 anos.
- Possibilitar que a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos seja efetuada em segundo plano, apenas notificando o usuário sobre o andamento e finalização do processo.
- Na consulta de débitos em aberto do contribuinte, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário exibir separadamente os débitos que estão em cobrança administrativa, judicial, cartório, bem como débitos parcelados administrativo, parcelados judiciais e parcelados em cartório.
- Possibilitar que a baixa de um débito seja feita de forma parcial, sendo ele lançamento de exercício, em dívida e parcelamento de dívida.
- Possibilitar que seja realizado suspensão, cancelamento e prescrição de débitos de forma automática, onde apenas são configurados parâmetros e o software de tempo



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

em tempo executa os procedimentos, enviando notificação e e-mail a usuários pré configurados.

- Propiciar visualização em forma de gráfico os valores lançados e pagos por subdivisão CNAE.
- Propiciar visualização em forma de gráfico os tributos mais arrecadados, em exercício e dívida.
- Ao calcular o valor atualizado de um débito de forma isolada, deverá exibir qual parâmetro foi utilizado para cálculo de correção, multa e juros.
- Conter relatório que liste a Receita Própria, agrupada por Ano e Receita mês a mês.
- Possibilitar emissão de posição financeira dos débitos em aberto em determinado mês, estes valores devem levar em consideração os valores abertos no final do mês informado.
- Propiciar a integração de todos os tributos com a contabilidade, registrando todas as movimentações efetuadas em algum tributo nas respectivas contas contábeis.
- Possibilitar que no final de cada mês seja realizada integração dos saldos de tributos em aberto na arrecadação com as respectivas contas contábeis de reconhecimento de receita.
- Possibilitar que seja emitida Certidão Positiva com efeito Negativa, para contribuintes que possuir débitos parcelados, com situação a vencer, sendo débitos em exercício ou em dívida ativa.

1.35) MÓDULO DE CADASTRO MOBILIÁRIO (*Módulo deverá ser objeto de integração*)

- Possibilitar a administração de informações sobre o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no território do Município.
- Possibilitar que o cadastro mobiliário (econômico) possa funcionar referenciando ao cadastro imobiliário.
- Possibilitar o cadastro e controle de sócios, de acordo com suas cotas e ações, controlando o percentual correspondente a cada um.
- Permitir ter um histórico das informações do cadastro econômico fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade.
- Possibilitar configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo dos lançamentos para o mobiliário.
- Permitir a inclusão da entrega e devolução dos carnês de ISS e taxas mobiliárias.
- Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.
- Possibilitar controlar e gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e recolhimento de valores.
- Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundárias) com, no mínimo, os seguintes comparadores: igual, diferente, entre, contém, não contém, contido, não contido, maior, maior ou igual, menor, menor ou igual, inicia, termina.
- Deverá estar adequado à Lei Complementar 116/03.
- Permitir diferenciação das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei.
- Conter programas para gestão do cadastro econômico fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual) e das chamadas Taxas de Licença.
- Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos.
- Possuir rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do ISS e Taxas.
- Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa.
- Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias.
- Controlar as vistorias executadas nas empresas (econômico) bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir o relacionamento do cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos.
- Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa), contador.
- Gerenciar as operações da situação cadastral mobiliária tais como: ativos, baixados, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral.
- Verificar a existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município.
- Permitir informar o posicionamento geográfico do endereçamento do cadastro econômico, com opção de buscar e visualizar as coordenadas geográficas através de mapa.
- Permitir configuração das informações referentes a cadastro de atividades vinculado a o cadastro mobiliário (econômico).
- Permitir que o usuário possa configurar novas informações vinculadas ao cadastro econômico-fiscal.
- Possibilitar desabilitar informações do cadastro mobiliário (econômico-fiscal) quando não se deseja mais administrá-las.
- Permitir o cadastro das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas e permite que a administração classifique as pessoas jurídicas e físicas com maior detalhamento.
- Permitir a visualização no cadastro mobiliário (econômico-fiscal) a data e o nome do usuário que realizou a última alteração.
- Possibilitar emissão de alvarás de funcionamento de forma individual ou geral, bem como, permitir a escolha do período de vigência, inclusive podendo a mesma ser prorrogada e derogada a qualquer momento.
- Possibilitar emissão e/ou impressão de Alvarás de Funcionamento através do Portal de Autoatendimento ao Contribuinte, bem como seja possível realizar a verificação de autenticidade do mesmo.
- Possibilitar gerenciamento de cadastros mobiliários provisórios, com alertas diárias sobre cadastros cujo limite de prazo este expirado.
- Possibilitar que determinado tipo de sócios não seja validado para fins de verificação de débitos do cadastro mobiliário.
- Possibilitar informar alerta de débitos vencidos relacionados ao cadastro mobiliário bem como dos sócios relacionados a este no momento de manutenção no cadastro.
- Permitir relacionamento apenas com contador cujo prazo de validade do CRC esteja dentro do prazo para utilização.
- Possibilitar geração de notificação e aviso de débitos para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos ou a vencer, permitindo filtrar a geração pelo menos por data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito.
- Possibilitar a geração de notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresa a ser definida pela entidade municipal;
- Possibilitar que as empresas que são obrigadas a efetuar declaração de serviço mensal, caso não efetuem a declaração no prazo, seja alterado a situação cadastral para situação específica definida pela Prefeitura Municipal.

- Propiciar visualização em forma de gráfico a quantidade de empresas por Simples, MEI e Não Optantes.
- Propiciar visualização em forma de gráfico as empresas MEI por subdivisão CNAE.
- Possibilitar que seja realizada alteração das características das atividades de forma geral.

1.36) Módulo de Integração do Sistema (Objeto de Integração serviços existentes)



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- A empresa vencedora, sendo a fornecedora direta dos serviços, fica obrigada a implementar os programas necessários à importação das informações atualmente utilizadas pelo Município, referentes ao sistema informatizado em uso pela Administração Municipal, em todo o necessário à contabilização e prestações de contas.
- No caso da empresa vencedora não ser a fornecedora direta dos serviços, ficará obrigada a implementar os programas necessários à importação de informações administradas com os sistemas objeto do(s) "item(ns)" da(s) empresa(s) subcontratada(s), em todo o necessário à contabilização e prestações de contas, promovendo a integração de seus sistemas ao cadastro único do banco de dados.
- Fica a empresa vencedora obrigada a fornecer o "layout" e o acesso ao respectivo banco de dados necessários ao funcionamento das rotinas de autoatendimento em portal do cidadão.

INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS EM USO NO MUNICÍPIO

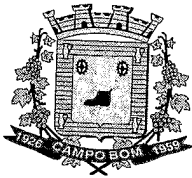
O Município mantém sistemas especializados utilizados pela área de fiscalização tributária que tem como objetivo o relacionamento com o contribuinte do ISSQN, bem como com a realização de análises, o planejamento e o apoio as ações fiscais, ou seja, voltados para a inteligência fiscal:

Sistemas de Relacionamento	Sistemas de Inteligência Fiscal
Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica	Sistema de Planejamento da Ação Fiscal
Sistema de Declaração Mensal de Serviços eletrônica	Sistema de Análise de Informações Fiscais
Sistema de Declaração de Instituições Financeiras	Sistema de Apoio a Fiscalização
Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS	

Considerando que a CONTRATADA estará na posse dos dados pertencentes à CONTRATANTE, bem como a imprescindibilidade do cruzamento e interação dos dados que pertencem à CONTRATANTE, e a interação entre as diversas áreas atuantes do Município, a CONTRATADA deverá disponibilizar acesso completo à base de dados, disponibilizando inclusive os dicionários de dados e diagramas, ou na falta deste, documentos que descrevam a organização das tabelas do banco de dados, permitindo assim que possam ser importados para os demais sistemas de informática do município, conforme as necessidades da CONTRATADA. Estas informações e demais procedimentos e ajustes que sejam necessários para auxiliar nos processos de integração deverão ser fornecidos **sem qualquer custo adicional**. Para viabilizar a operacionalização da integração, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) disponibilizar técnicos para reuniões a serem realizadas na sede do Município entre todas as empresas interessadas à integração, com a equipe de Tecnologia da Informação do Município.

Deverá, ainda, informar com antecedência qualquer alteração que possa ter impacto nas integrações com outros sistemas do Município, ou por ele contratado, em tempo hábil para que se possa providenciar os ajustes necessários, de modo a manter os sistemas ativos de maneira ininterrupta. Neste sentido, o Sistema de Gestão para a Administração Municipal a ser ofertado deverá permitir:

- ❖ **Quanto às bases de dados**



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

A CONTRATADA deverá permitir aos técnicos do Município, o acesso direto à base de dados do sistema. O Município poderá autorizar outras empresas, fornecedoras de outros sistemas em uso no Município, o acesso às bases de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, em especial o acesso franqueado e sem restrição ao módulo denominado "Módulo de Cadastro Mobiliário".

A CONTRATADA do item 1 deverá disponibilizar, quando da contratação por parte do Município, a descrição de todas as tabelas, campos, stored procedures e views do banco de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, com diagrama e/ou dicionário de dados que sejam necessários para a integração com outros sistemas do Município.

A(s) Contratada(s) Deverá(ão) disponibilizar, quando solicitado, no prazo de 7 dias, descrição completa das tabelas que armazenem informações específicas, como lançamentos contábeis, arrecadação, dados da saúde, etc., que sejam necessárias para a integração com outros sistemas do Município, inclusive fornecendo, atualizado, diagrama e/ou dicionário de dados.

❖ **Quanto a integração Cadastral**

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir compartilhamento do cadastro a ser implementado, possibilitando a sincronização de dados entre ele e outros sistemas do Município.

❖ **Quanto a integração de Dados**

O sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a integração de dados com os sistemas utilizados pela área tributária na Gestão do ISSQN por meio automatizado, online, utilizando "serviços web" ou através de tabelas de integração na base de dados, em conformidade com o descrito nos itens a seguir:

❖ **Quanto aos Sistemas de Nota Fiscal de Serviços eletrônica (NFS-e) e de Declaração Mensal de Serviços eletrônica (DMS-e)**

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelos sistemas NFS-e e DMSe, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados. Sempre que houver modificações na forma da disponibilização dos dados, a CONTRATADA deverá atualizar a disponibilização na forma definida neste item.

❖ **Quanto ao Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS**

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações do cadastro de imóveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados relativos aos créditos tributários e a vinculação de imóveis para fins de abatimento de parcela do IPTU.

❖ **Quanto ao Sistema de Análise de Informações Fiscais**



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

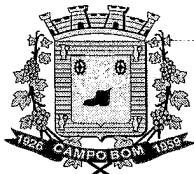
- O Sistema de Gestão para a Administração Municipal Permitira implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada diária das informações do sistema de contabilidade e orçamentário, incluindo:
- Receitas: Valores previstos no ano e arrecadados mensais, das receitas, conforme classificação PCASP, identificando, pelo menos, entidade, órgão, origem da receita (Federal, Estadual ou Próprio) e identificação completa do recurso (livre, convênios, etc.);
- Orçamento anual: Dotação Inicial, créditos e reduções mensais, por entidade, órgão ou secretaria, função e Sub-função, programa e projeto/atividade, classificação completa da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo
 - o Município;
- Despesas mensais: Valores empenhados, liquidados e pagos mensais, identificando entidade, órgão ou secretaria, função, Sub-função, programa, projeto/atividade, classificação PCASP incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;
- Empenhos: Número do empenho, dados do credor, valor do empenho, valor liquidado, valor pago, valor estornado, histórico contábil de movimentações do empenho, entidade, órgão ou secretaria, função, Sub-função, programa, projeto/atividade, classificação da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;
- Diárias: Data, credor, local motivo, descrição e valores pagos e reembolsados;
- Histórico de Lançamentos contábeis das receitas e despesas;

Todos estes itens devem estar disponíveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a contratante deverá elaborar e disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados relativos a movimentações e saldos nas contas contábeis, orçamentárias e de empenho.

Considerando que o Sistema de Informações Fiscais serve para subsidiar ações de política fiscal e fazendária, e que tais políticas precisam ser controladas, além dos itens listados acima, sempre que os gestores do Município desejarem incrementar a base de dados para a realização de múltiplas análises a contratante deverá disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados para que os fornecedores do Sistema de Gestão para a Administração Municipal possam atender ao solicitado, informando, de forma atualizada, o dígrama e/ou o dicionário dos dados.

❖ Quanto ao Sistema de Apoio ao Processo de Fiscalização e Planejamento da Ação Fiscal

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados) do ISSQN e imóveis (IPTU), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelo sistema APFe (Apoio ao Processo de Fiscalização eletrônico), ou outro que vier a substituí-lo, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Para atendimento deste item o Município exigirá das empresas que tiverem acesso aos dados na forma aqui descrita Termos de Confidencialidade sobre os dados, diagramas e dicionários.

ITEM 2 - MÓDULO SISTEMA DE SAÚDE

- Módulo de Agendamento e Cadastros Nacionais
- Módulo de Faturamento
- Módulo de Ambulatório
- Módulo de Farmácia
- Módulo de Prontuário Médico
- Módulo de Prontuário Odontológico
- Módulo de Controle de TFD
- Módulo de Laboratório
- Módulo de Ecografia
- Módulo do E-SUS (Atenção Básica)
- Módulo de AIH
- Módulo de APAC
- Módulo de Imunizações
- Módulo de Vigilância Epidemiológica
- Módulo do SAMU
- Módulo de Transporte de Pacientes
- Módulo de Acesso ao Cidadão/Paciente via Web
- Módulo de Acesso ACS
- Módulo de UPA
- Módulo de Regulação
- Módulo de Radiologia
- Módulo de Vigilância em Saúde

2.1. MÓDULO DE AGENDAMENTO E CADASTROS NACIONAIS

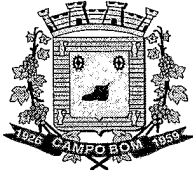
CADASTROS E FUNCIONALIDADES GERAIS

- Deverá possuir o cadastro de municípios já povoado;
- Permitir cadastro de bairros;
- Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros já povoado;
- Permitir cadastro de logradouros;
- Permitir cadastro de localidades;
- Deverá possuir o cadastro de religiões já povoado;
- Permitir cadastro de escolas;
- Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas já povoados;
- Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) já povoado;
- Deverá possuir o cadastro de órgãos emissores do documento de identidade já povoado;

NOTIFICAÇÕES E AVISOS

Permitir agendamento do envio de notificações automáticas através de E-mail, SMS (Short Message Service) para celulares de qualquer operadora telefônica, para as Agendas de Consultas Médicas e de Procedimentos;

- Permitir personalização do assunto e conteúdo das mensagens de E-mail e SMS;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Deverá relacionar os eventos para os quais o sistema realizará o envio automático de notificações para os pacientes. Os eventos são:
 - Agendamento
 - Agendamento através da lista de espera
 - Transferência
 - Cancelamento
- Permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações, ou seja, as condições que devem ser satisfeitas para que uma notificação seja enviada, que são:
 - Convênio
 - Unidade
 - Especialidade
- Permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações para os eventos da agenda de procedimentos, que são:
 - Convênio
 - Unidade
 - Grupo
 - Subgrupo
 - Procedimento
- Permitir a criação de diversos critérios e que seja possível relacionar um ou mais critérios aos eventos, ou vice-versa;
- Deverá criar critérios de notificação distintos para cada meio de envio da notificação (SMS, E-mail ou todos).
- Permitir a configuração de notificações para alertar quando a data da realização da consulta ou do procedimento se aproxima, inclusive definido a quantidade de dias de antecedência que será realizada a notificação;
- Deverá, caso configurado, que o paciente, a partir da notificação de alerta que a data da consulta ou procedimento se aproxima, confirme ou cancele sua presença. Quando a resposta for por SMS ela não deve ter custo para o cliente;
- Permitir que o paciente cancele sua inscrição no sistema de envio de notificação respondendo "SAIR" quando notificado por SMS ou acessando um link quando por e-mail;
- Deverá, quando o cliente responder que deseja cancelar sua presença na consulta ou procedimento o seu agendamento deve ser automaticamente cancelado pelo sistema armazenando em um log sua resposta e uma observação no agendamento constando que foi cancelado pelo usuário através do sistema de notificação automática;
- Permitir que, no cadastro do cliente, seja possível habilitar ou desabilitar o envio de notificações para o e-mail, celular ou ambos;
- Permitir que sejam enviadas notificações manuais (avulsas) pelo operador para o cliente, permitindo editar o assunto e o texto da mensagem, por E-mail ou SMS. No caso de notificação por SMS só poderá ser enviado para o celular do cadastro do cliente;
- Deverá demorar no máximo 60 segundos para processar o envio da mensagem após o cadastro de uma notificação no sistema;
- Deve possuir um gerenciador de notificações que centralize todas as notificações enviadas aos pacientes, automáticas ou manuais que conste as seguintes informações:
 - Situação: Recebida pelo destinatário; falha de envio; aguardando envio; Enviada e agendada
 - Data/Hora de Envio: Data e hora em que a notificação foi gerada
 - Data/Hora de Processamento: Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Paciente: Identificação do cliente para o qual foi enviada a mensagem
- Código Único da Mensagem no Sistema (ID)
- Destinatário: Número do telefone celular ou endereço de e-mail para o qual a mensagem foi enviada
- Modo de Envio: E-mail ou SMS
- Assunto da Mensagem
- Texto da Mensagem
- Respostas: Dados das mensagens respondidas pelos pacientes
- Data/Hora: Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações
- Mensagem: Texto da mensagem enviada pelo cliente ao sistema

CADASTRO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO

- Deverá possuir importação/atualização das unidades de saúde do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
- Permitir cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do CNES, contendo:
- Identificação (Nome/razão Social, CNPJ, Logradouro tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Código IBGE do Município, CEP, Região de Saúde, Retenção de tributos, Telefone)
- Dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente);
- Permitir cadastro das unidades de saúde do Município com base nas informações registradas no CNES:
- Identificação (Número do CNES, física ou jurídica, CNPJ/CPF do estabelecimento, CNPJ da Mantenedora, Situação (Individual/Mantido), Tipo de Estabelecimento/Unidade)
- Caracterização do estabelecimento (Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de Tributos, Atividade de Ensino-Pesquisa, Tipo de Prestador, Nível de Hierarquia, Fluxo de Clientela, Turno de Atendimento, Nível de Atenção, Tipo de Atendimento)
- Instalações Físicas para Assistência (Tipo de Instalação, Subtipo de Instalação, Instalação, Quantidade e Leitos)
- Serviços de Apoio (Serviço e Tipo)
- Serviços Especializados (Serviço e Classificação)
- Habilitações (Habilitação, Leitos, Portaria, Competência Inicial e Final);
- Permitir cadastro da posição geográfica da unidade, podendo definir a Latitude e Longitude manualmente ou selecionado em um Mapa que permita sua pesquisa;
- Permitir no cadastro da unidade seu raio abrangência em metros

CADASTRO DE PROFISSIONAIS

- Deverá possuir importação/atualização dos profissionais da saúde e seus vínculos empregatícios do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
- Permitir cadastro de profissionais da saúde contendo no mínimo as informações:
 - Identificação (Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Sexo, Naturalidade, CPF, Identidade com Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor, PIS/PASEP, CNS)
 - Residenciais (Município, UF, Logradouro, Bairro, CEP, Telefone, Celular, BIP)
 - Bancárias (Banco, Agência e Conta)
- Permitir cadastro dos horários de expediente do profissional em cada unidade de saúde, informando (Hora de entrada, Hora de saída e os dias da semana);



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

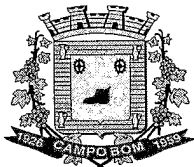
- Permitir a inclusão e manutenção dos vínculos empregatícios do profissional em cada unidade de saúde contendo no mínimo (Unidade de Saúde, CBO, Especialidade, o Registro de Classe com o Órgão emissor e Estado, Carga horária);
- Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um vínculo empregatício, facilitando a inclusão do mesmo vínculo em uma unidade de saúde diferente
- O sistema deverá “puxar” os dados (PRINCIPALMENTE CBO) do sistema CNES, uma vez que o profissional pode ter mais de um CBO se trabalhar em unidades diferentes.
- Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da AIH;
- Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da APAC;
- Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
- Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais que podem solicitar exames/procedimentos;

CADASTRO DE ANAMNESE

Permitir relacionamento das especialidades que podem realizar a anamnese;

Permitir cadastro de perguntas da anamnese e os tipos de suas respostas, que são:

- **Texto Digitável:** Resposta da pergunta deve permitir a digitação de texto livre
- **Marcação Múltipla:** Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar várias das opções
- **Marcação Múltipla e Observação:** Além de várias opções para resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos)
- **Marcação Única:** Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar apenas uma das opções apresentadas
- **Marcação Única e Observação:** Além de permitir selecionar uma única opção para a resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos)
- **Seleção:** Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo selecionar apenas uma opção em uma lista de opções
- Permitir a definição da ordem em que as perguntas serão respondidas;
- Permitir cadastro das respostas para cada tipo de pergunta (Marcação Única, Marcação Múltipla, etc.);
- Deverá permitir, no cadastro das respostas de uma pergunta, relacionar a resposta a uma Doença e Agravante (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS), sendo que ao responder a anamnese, dependendo da resposta dada seja atribuída ou removida uma Doença e Agravante do cliente;
- Permitir a definição da ordem em que as respostas serão apresentadas;
- Permitir que para cada uma resposta de uma pergunta, possa ser associado uma pergunta dependente, ou seja, permitindo definir que uma pergunta somente será feita caso uma determinada resposta seja dada em outra pergunta;
- Permitir a aplicação da anamnese conforme o cadastro de suas perguntas e respostas por profissionais das especialidades associadas;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir realizar a mesma anamnese para o mesmo cliente quantas vezes forem necessárias, armazenando os dados do profissional executante e a data, permitindo consultar as perguntas e respostas feitas a qualquer momento;
- Permitir Visualizar todas as anamneses já realizadas para determinado cliente, incluindo a data, hora, profissional que executou e as perguntas e respostas;
- Deverá exibir ao operador durante a execução da anamnese, um indicador visual de quantas perguntas devem ser respondidas, quantas ainda restam responder e quantas já foram respondidas, incluindo o percentual já concluído da anamnese;
- Permitir que enquanto a anamnese não estiver concluída, o operador possa efetuar alterações de uma resposta anterior;
- Deverá permitir, caso não seja possível responder completamente a anamnese no momento, seu preenchimento em um momento posterior sem perder o que já foi respondido;
- Deverá prever uma tela fácil e intuitiva onde são apresentadas as perguntas e as respostas já realizadas, bem como as perguntas que ainda serão feitas apresentando as perguntas através de uma estrutura de tópicos.
- Permitir a consulta das anamneses respondidas, em todas as telas de atendimento, pelos profissionais cuja especialidade esteja habilitada para anamnese;

CADASTRO DE PACIENTES

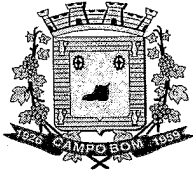
Permitir cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do **CADSUS / SIAB / e-SUS**, contendo no mínimo as informações:

- Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde onde está cadastrado)
- Tipo sanguíneo e fator RH
- Situação cadastral
- Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar)
- Naturalização (País de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização)
- Formas de contato (SMS, e-mail)
- Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP)
- Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa)
- Doenças e agravantes (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS)

Para o caso de estrangeiros, o sistema deverá dispensar as informações de endereço e disponibilizar um campo para a informação do seu país

Deverá ter vínculo com o sistema CADSUS, aponto de completar os dados do paciente após a digitação do CNS ou CPF. Caso algum dado estiver incompleto e/ou errado, Permitira alteração deste dado sem alteração no sistema CADSUS.

Permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir a inclusão de um pré-cadastro para atendimentos de urgência, respeitando o nível de acesso e possuindo uma validade de 30 dias, sendo obrigatório a sua atualização para um novo atendimento após este período, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Nome do paciente;
- Raça/Cor
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nome do logradouro;
- Bairro;
- Telefone
- Nº do CNS

Permitir a alteração da situação de pré-cadastro para um cadastro ativo, somente após o preenchimento dos dados obrigatórios do cadastro;

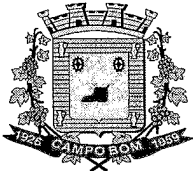
Deverá exibir na tela do cadastro do paciente a data do cadastro dele, a data da última atualização e o usuário responsável pela operação;

Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos:

- Nome;
- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Situação Cadastral:
- Ativo;
- Desconhecido;
- Mudou-se;
- Falecido;
- Pré-Cadastro;
- CPF;
- RG;
- Cartão Nacional de Saúde;

Deverá possuir forma de vinculação do paciente com o cadastro de contribuinte da Prefeitura Municipal, buscando informações básicas como:

- Nome completo;
- Raça;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nacionalidade;
- CPF;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- RG;
- Endereço;
- Telefone;
- CBO;
- PIS;
- Carteira de trabalho;
- Título;

Deverá possuir funcionalidade de remoção de acentuação dos nomes do cadastro como forma de padronização;

Deverá ser subdividido em "**abas/telas**" que devem ser controladas por nível de acesso;

Deverá possuir parametrização de campos que deverão ser definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo:

- Cartão de saúde;
- Número do prontuário;
- CEP;
- Número da Residência;
- Complemento;
- Telefone;

Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas como forma de padronização;

Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde do paciente;

Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema **e-SUS** do Ministério da Saúde;

Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema **CADSUS**, no mínimo na extensão de arquivos **XML**;

Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **SISPRENATAL**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;

Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **HIPERDIA**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;

Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;

Deverá evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando:

- Nome do paciente;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- CPF
- CNS

Permitir armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.

Deverá possuir campo para a informação da religião.

Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade.

Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como:

- Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo);
- Certidão de Casamento;
- Certidão de Averbação de Divórcio;
- Certidão de Separação Judicial;

Permitir a vinculação do endereço do paciente ao Google Maps para a visualização do local.

Permitir armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;

Permitir a captura e o armazenamento das digitais do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.

Permitir a captura e o armazenamento da foto do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.

Deverá exibir a foto do paciente nas principais rotinas de atendimento ao paciente facilitando a sua identificação.

Permitir a inclusão de documentos digitalizados, tais como documentos de texto e imagens;

Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica:

- Nome da vacina;
- Dose;
- Lote;
- Profissional;
- Data da aplicação;

Deverá possuir parametrização em que o paciente possa definir o modo de recebimento dos comunicados enviados pelas Unidades de Saúde, contendo no mínimo e-mail e SMS

Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;

Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;

Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos atendimentos do CAPS. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos medicamentos prescritos no CAPS. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos medicamentos e produtos recebidos pelo paciente. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos benefícios e serviços prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia. Respeitando nível de acesso;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das AIH (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das APAC (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos TFD (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;

Permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;

Permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;

Permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo:

- Peso
- Altura
- Temperatura
- IMC
- RCQ
- Cintura
- Quadril



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Pressão arterial
- Glicemia
- Saturação O2

Permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;

Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;

AGENDAMENTO DE PROCEDIMENTOS

Permitir cadastro e gerenciamento da agenda de cada unidade prestadora, definindo: Convênio; Local de Atendimento; Horário inicial; horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;

Permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;

Permitir que seja criado horários com a situação bloqueada, para liberação posterior;

Permitir a criação de horários especiais para campanhas e outros eventos adversos, onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;

Deverá emitir comprovantes de agendamento com senha única, em formato de código de barras para a comprovação da sua veracidade perante a unidade prestadora de serviços;

Deverá efetuar tratamento no momento do cadastro de um feriado, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá incluir os pacientes na lista de espera;

Deverá bloquear na agenda das unidades os dias que possuem feriados devidamente cadastrados;

AGENDA

Permitir a consulta dos pacientes agendados, dispondo de filtro dos registros por unidade prestadora, unidade solicitante e convênio, listando os registros ordenadamente por data;

Permitir a consulta dos pacientes agendados, listando a data, hora, nome do paciente, telefone de contato, unidade prestadora, unidade solicitante e o nome do profissional solicitante;

Permitir através da consulta dos pacientes agendados, transferir um agendamento para outra data ou prestador;

Permitir através da consulta dos pacientes agendados, cancelar um agendamento;

Deverá ao cancelar um agendamento, exigir o motivo do cancelamento e incluir o paciente automaticamente na lista de espera para que ele possa ser reagendado e estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;

Permitir através da consulta dos pacientes agendados, excluir um agendamento;

Deverá ao excluir um agendamento, estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;

Permitir através da consulta dos pacientes agendados, reimprimir um comprovante de agendamento;

AGENDAMENTO

Permitir a seleção da unidade solicitante, que devem ser controladas por nível de acesso;

Permitir a seleção de um convênio da unidade solicitante;

Permitir a seleção de uma unidade prestadora do convênio selecionado, respeitando o nível de acesso;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Permitir a seleção de um local de atendimento da unidade prestadora selecionada;
- Deverá exibir ao operador, todos os procedimentos disponíveis para execução no prestador selecionado;
- Deverá exibir ao operador o primeiro dia disponível para agendamento no prestador selecionado;
- Permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;
- O software deve listar todos os dias com horários do prestador na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas disponíveis);
- Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;
- Permitir ao operador, efetuar a pesquisa de um procedimento por uma parte do seu nome, agilizando a busca dos itens da requisição;
- Deverá de forma gráfica exibir ao operador se o procedimento desejado possui cota disponível na data selecionada, exemplo: Verde (possui cota disponível); Vermelho (sem cota disponível);
- Permitir que o operador possa visualizar somente os procedimentos já selecionados, facilitando a conferência dos procedimentos desejados;
- Deverá possuir atalho para a consulta de requisições, podendo o operador localizar a requisição pelo seu código ou nome do paciente. Ao encontrar a requisição, todos os procedimentos devem ser listados, facilitando assim a identificação dos procedimentos desejados para o agendamento;
- Permitir encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros para que seja identificado rapidamente;
- Deverá restringir o agendamento por características de idade e sexo conforme tabela SIGTAP;
- Permitir a consulta do paciente no mínimo pelos campos (Nome do usuário, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral, CPF, RG, e Cartão Nacional de Saúde);
- Deverá apresentar ao operado ao selecionar um paciente, no mínimo as informações (Nome do paciente, Sexo, Idade (Em anos, meses e dias), Número do prontuário da unidade, Município, Telefone, Nome da mãe, Cartão Nacional de Saúde, CPF e Foto);
- Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;
- Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
- Deverá alertar ao operador caso o paciente teve alguma falta em procedimento anterior
- Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
- Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
- Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
- Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
- Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele reside em outro município, respeitando parametrização;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando (Data, Unidade Prestadora e Nome do Convênio);

Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando (Data, Nome do Convênio, Unidade Prestadora e Justificativa);

Deverá emitir comprovante do agendamento contendo as informações do agendamento (Convênio, Unidade prestadora, Local do Atendimento, Cidade, Endereço, Telefone, Data e Horário), as informações do paciente (Nome, Sexo, Prontuário, Idade, Unidade solicitante, Número da requisição e o Profissional solicitante), as informações dos procedimentos (Código, Nome e Estruturas/Órgãos à Examinar) e as informações do atendimento (Operador, data e hora do agendamento);

Deverá emitir anexo ao comprovante do agendamento as recomendações e preparo de cada procedimento agendado;

Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda da unidade por data;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por período listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome, o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por profissional solicitante, unidade solicitante e unidade prestadora;

Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por período listando por unidade prestadora, a quantidade de procedimentos realizados e seu percentual em relação ao total de procedimentos realizados por todos os prestadores;

Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por unidade prestadora, listando a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por unidade prestadora;

Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por unidade prestadora, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;

Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por procedimento, listando por unidade prestadora, convênio e procedimento, a data do agendamento, o nome do paciente, o nome da mãe, o número do CNS, a data de nascimento, o telefone, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, convênio e unidade prestadora;

Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por procedimento, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;

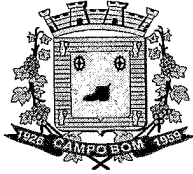
Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por profissional solicitante, listando por convênio, unidade prestadora, profissional solicitante e procedimento, a data e hora do agendamento, o nome do paciente, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, profissional solicitante, unidade prestadora e convênio;

AGENDAMENTO DE CONSULTAS (MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS)

O software deve permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: Unidade de saúde; Convênio; Especialidade; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;

O software deve permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;

O software deve permitir que seja criado horários com situação bloqueada, para liberação posterior;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

O software deve validar a carga horária do profissional no momento da criação de uma agenda, não permitindo que ela seja ultrapassada;

Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;

No agendamento de consulta especializada: o software deve mostrar aviso ao atendente caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior. Deverá possuir função de não reagendar em um período mínimo parametrizado;

No agendamento, aviso ao usuário (atendente ou paciente web) se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;

No cancelamento de agendamentos de consultas e procedimentos de média e alta complexidade, estornar a respectiva cota;

Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;

O software deve restringir o agendamento por características de idade e sexo em diferentes especialidades (ex.: pediatria - pessoas com idade entre "x" anos, ginecologia - atendimento somente para mulheres);

O software deve apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;

O software deve prever e retirar as vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;

O software deve tratar no momento do cadastro de um feriado, falta, capacitações ou férias, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá tratar o que será feito com os agendamentos: Transferir para outra data; Transferir para outro profissional; Transferir para outra unidade; Incluir para a lista de espera; Aumentar vagas e criar encaixes;

O software deve possibilitar a realização de pesquisa de paciente pelos campos: Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-Cadastro; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;

O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos: Código do usuário; Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Idade; CPF; RG; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro;

O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;

Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;

Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;

Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: Sexo; Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); Foto; Nome da mãe; Cartão Nacional de Saúde;

Deverá alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o paciente;

Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;

Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele reside em outro município, respeitando parametrização;

Deverá alertar ao operador casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;

Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional;

Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional; Justificativa;

Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento

Deverá fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento, onde o próprio software mostrará quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;

Deverá conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: Consulta; Retorno;

Deverá conter opção de informação da origem do agendamento com as seguintes características: Balcão; Telefone;

Permitir selecionar o prestador de serviço através de tabelas auxiliares, filtrando apenas as unidades relacionadas ao usuário/profissional;

Permitir selecionar os convênios através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade do prestador;

Permitir selecionar as especialidades através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade da agenda;

Permitir selecionar os profissionais disponíveis da especialidade selecionada, através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem horários disponíveis;

Deverá exibir diretamente ao usuário/profissional o primeiro dia com vaga para agendamento em nível de agendamento eletivo;

Permitir ao usuário/profissional definir o agendamento como nível de urgência, exibindo o primeiro dia com vagas de urgência;

Permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;

Deverá exibir alerta ao usuário/profissional, caso exista pacientes na lista de espera, permitindo o acesso para consulta/inclusão ou agendamento de pacientes;

O software deve listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas);

O software deve permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso): Transferir o agendamento; excluir o agendamento; Reimpressão do comprovante de agendamento;

Permitir a transferência de um ou vários pacientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de: Transferir para outro profissional com vaga disponível;

Criar horário automaticamente para o encaixe na agenda de outro profissional; Pacientes não encaixados, incluir na lista de espera;

Deverá emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua consulta agendada: Informações da unidade prestadora; Data; Hora;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Profissional solicitante; Especialidade; Nome do paciente; Nome do atendente; Nome do autorizador;

O software deve permitir o gerenciamento da agenda médica e odontológica em uma mesma tela;

Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;

Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por especialidade em anos a serem definidos no momento da impressão;

Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por faixa etária em anos a serem definidos no momento da impressão;

Possibilitar a impressão de um comparativo entre número de agendamentos e atendimentos registrados no software pelo usuário/profissional;

2.2. MÓDULO DE FATURAMENTO

FATURAMENTO DOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE

Deverá utilizar os grupos de atendimento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e Insumos Estratégicos do SUS.

Gerar exportação dos cidadãos para o sistema de informações da atenção básica (e-SUS) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com a opção de envio total da base de dados ou parcial a partir da última exportação realizada

Gerar exportação CDS/RAS para o sistema de informações da atenção básica (e-SUS) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com as opções de envio (Atendimento Domiciliar, Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Avaliação de Elegibilidade, Cadastro Domiciliar, Cadastro Individual, Ficha de Atendimento Coletiva, Procedimentos e Visita Domiciliar)

Gerenciar o faturamento de autorização de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade (APAC) em formato SIASUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Gerenciar o faturamento das autorizações de internações hospitalares (AIH) geral em formato SIH/SUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Gerar e gerenciar o faturamento do boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado e individualizado em formato SIASUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação.

O sistema Permitira geração do arquivo de faturamento do boletim de produção ambulatorial (BPA) das unidades do município de forma agrupada (Apenas um arquivo para todas as unidades) ou individual (Um arquivo para cada unidade).

Deverá importar a ficha de programação orçamentária (FPO) do sistema FPO do Ministério da Saúde.

Deverá gerenciar a ficha da programação orçamentária (FPO) de cada unidade de saúde ou prestador de serviços, em formato SIASUS, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá exportar a ficha de programação orçamentária (FPO) para o sistema FPO do Ministério da Saúde;

Possuir importação do boletim de produção ambulatorial (BPA) do sistema de prestadores e do Ministério da Saúde gerando as críticas necessárias referente aos cadastros de unidades e pacientes não localizados no sistema para correta alimentação do histórico dos prestadores e pacientes;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir o acompanhamento dos gastos do paciente, desde o ato do seu atendimento, em qualquer caráter (internação, ambulatorial ou atendimentos para realização de exames, entre outras), até a sua conclusão - "quanto custa o paciente";

Deverá emitir prévias de faturamento das unidades de saúde, profissionais e em geral;

Permitir a digitação da produção das unidades de saúde (durante a implantação dos programas) que ainda não foram informatizadas;

Permitir Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (RAAS) Domiciliar;

Permitir Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (RAAS) Psicossocial;

Deverá possuir modo de atualização dos valores diferenciados de repasse financeiro (valores fora tabela unificada) de procedimentos;

Deverá fazer uso dos procedimentos referentes à tabela unificada de procedimentos, medicamentos e insumos estratégicos do SUS, ou seja, do sistema de faturamento do SUS;

Deverá trabalhar com o conceito de competência mensal, definindo o dia de fechamento das contas, de acordo com as datas estipuladas pelo Ministério da Saúde;

Deverá controlar automaticamente as regras de validação do SUS para cada procedimento executado interna ou externamente, possibilitando a checagem automática do protocolo de atendimento;

Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema e-SUS a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SISVAN a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SISPRENATAL a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SIPNI a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SISAIH01 a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado impresso;

Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (BPA) individualizado impresso;

Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial (BPA) impresso;

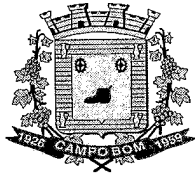
INDICADORES DE GESTÃO DE SAÚDE

Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das dispensações de medicamentos realizadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução dos atendimentos farmacêuticos realizados por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

Deverá possuir painel gráfico que mostre a quantidade de produtos dispensados pelas unidades de assistência farmacêutica, podendo definir um ou mais produtos para a comparação anual;

Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de demanda reprimida e suas respectivas quantidades em uma determinada competência;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de movimentação, listando o número saídas, entradas e demanda reprimida em uma determinada competência;

Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de dias necessários para o agendamento de uma especialidade em nível eletivo e de urgência;

Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de pacientes cadastrados por faixa etária;

Deverá possuir painel gráfico que mostre o índice de cobertura vacinal da população por uma faixa determinada de anos com a possibilidade da definição dos imunobiológicos desejados para a ilustração;

Deverá emitir relatórios de índice de cadastramento e atualização do cadastro da população em uma terminada faixa anual;

Deverá emitir relatório da evolução dos agendamentos de consultas em uma determinada faixa de anos, listando por ano, a competência, o número de agendamentos, o percentual de evolução em comparação ao mês anterior, o número de pacientes atendidas e o seu percentual em relação ao total de agendados, o número de faltosos, o número de não atendidos e o número de agendamentos não registrados;

Deverá emitir relatório sintético de agendamentos realizados por bairro, listando o bairro, número de consultas, número de retornos, número de avaliações e o total do bairro;

Deverá emitir relatório gráfico de agendamentos de consultas por faixa etária, totalizando o número de consultas por sexo, consultas, retornos e avaliações;

Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção básica em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção básica em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção especializada em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção especializada em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de atendimentos domiciliares em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de visitas realizadas pelos ACS (Agentes Comunitários de Saúde) em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos odontológicos realizados em um período;

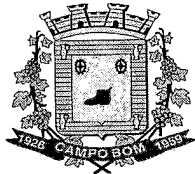
Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos de enfermagem realizados em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de vacinas aplicadas em um período;

Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a abrangência das Unidades de Saúde, através de um gráfico de abrangência em círculo calculado através do raio de abrangência da unidade, permitindo identificar regiões mais ou menos cobertas por estabelecimentos de saúde;

Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a concentração de clientes por tipo de doença ou agravante, através de um mapa de calor, permitindo selecionar filtros tais como:

- Data de Nascimento
- Doença e agravante
- Sexo



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite os locais de visita das agentes comunitárias de saúde em um gráfico de calor. Deve ser possível aplicar filtros para geração dos gráficos, tais como:

- Data da Visita;
- Tipo de Família visitada;
- Classe social da Família;
- Agente Comunitária de Saúde Responsável pela visita;

Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por fatalidade, listando a fatalidade e a quantidade. Totalizando por unidade de atendimento, a quantidade de registros;

Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por fatalidade, listando por fatalidade a data e o nome do paciente. Totalizando por unidade de atendimento e fatalidade, a quantidade de registros;

Deverá emitir relatório sintético por idades, listando o número total de consultas com a respectiva idade do paciente, separando os dados por procedimento, CBO e unidade.

Deverá emitir relatórios analíticos ou sintéticos de qualquer tipo, conforme a necessidade e solicitação da secretaria de saúde.

MÓDULO DE AMBULATÓRIO

- RECEPÇÃO DE PACIENTES

Propiciar realizar a pesquisa do paciente pelos campos:

- Nome do usuário;
- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Situação Cadastral:
 - Ativo;
 - Desconhecido;
 - Mudou-se;
 - Falecido;
 - Pré-Cadastro;
- CPF;
- RG;
- ❖ Cartão Nacional de Saúde;

O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:

- Código do usuário;
- Nome do usuário;
- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Idade;
- CPF;
- RG;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Situação cadastral:

- Ativo;
- Desconhecido;
- Mudou-se;
- Falecido
- Pré-Cadastro;

O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;

Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;

Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;

Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:

- Data;
- Motivo do atendimento;
- Sintomas;
- Classificação de risco;
- Acesso ao histórico do atendimento;

Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização do histórico do paciente contendo informações (respeitando nível de acesso), tais como:

- Atendimentos médicos;
- Atendimentos ambulatoriais;
- Atendimentos odontológicos;
- Atendimentos de Urgência/Plantão
- Medicamentos;
- Benefícios
- Produtos concedidos;
- Prescrições médicas
- Família
- Restrições alérgicas;
- Exames requisitados;
- Exames agendados;
- Consultas médicas agendadas;
- Consultas odontológicas agendadas;
- AIH's autorizadas;
- APAC's autorizadas;
- TFD's efetuados;
- Ausências em agendamentos;
- Atendimentos não realizados;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Vacinas aplicadas;
- Doenças e agravos notificados;
- Histórico de acompanhamento e evolução:
- Peso
- Altura
- Temperatura
- IMC
- RCQ
- Cintura
- Quadril
- Pressão arterial
- Glicemia
- Saturação O2

Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão **CADSUS** ou um pré-cadastro (respeitando nível de acesso) contendo os seguintes dados:

- Nome do paciente;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nome do logradouro;
- Bairro;

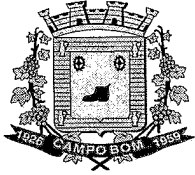
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como:

- Nome;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nome do logradouro;
- Bairro;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Cidade;
- Telefone;
- CPF;
- RG;

Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc.) de atendimento, informando:

- Data e hora (do encaminhamento);
- O nome do paciente;
- O nome do profissional;
- A especialidade do atendimento;
- Motivo do atendimento;
- Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência);
- Queixa;
- Sintomas;

Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário;

Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;

Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá alertar ao operador os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades em que os profissionais não possuem acesso aos programas;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuem acesso aos programas;

Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;

Propiciar liberar automaticamente vaga para encaixe na agenda do profissional ao ser registrado um caso de absenteísmo (falta ou atraso);

Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;

Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastráveis). As filas serão caracterizadas como:

- Consulta;
- Retorno;
- Curativo;
- Exames;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Farmácia;
- Vacina;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;

Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;

Deverá dar a visão de todas as filas da unidade de saúde, em tempo real, sem que seja necessário a intervenção do usuário do software. Cada fila deverá mostrar a quantidade de pacientes que estão aguardando atendimento;

Deverá possuir forma de geração de senha por ordem de chegada; 30 Emitir relatórios de atendimento com:

- Relação de pacientes atendidos, por data e hora;
- Relação de pacientes atendidos, por idade;
- Relação de atendimento, por profissional;
- Relação de produtividade, por usuário do software (servidores municipais);
- Relação dos pacientes faltosos e a justificativa;
- Relação dos pacientes não atendidos e o motivo;

ACOLHIMENTO DE PACIENTES

Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram encaminhados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram agendados;

Deverá após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;

Deverá exibir ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:

- Data
- Motivo do atendimento
- Sintomas
- Acesso ao histórico do atendimento

Deverá alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização; 42 Deverá exibir ao profissional as informações do paciente:

- Nome completo e foto do paciente
- Idade (em anos, meses e dias)



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Número do prontuário
- Restrições alérgicas
- Nome da mãe
- Nome do pai
- Município

Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário médico;

Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

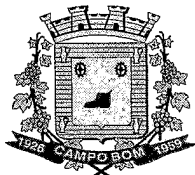
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Hora de entrada na unidade
- Hora da triagem
- Hora do atendimento
- Hora da conclusão do atendimento
- Unidade do atendimento
- Profissional do atendimento, sua especialidade e registro
- CID
- Registros coletados durante o atendimento
- Profissional da triagem, sua especialidade e registro
- Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
- Queixa/Sintomas
- Procedimentos realizados



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Exames requisitados
- Encaminhamentos realizados
- Prescrições efetuadas
- Atestados e declarações impressas

Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao acolhimento, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Permitir ao profissional registrar as informações sobre os sintomas/queixa;

Permitir ao profissional registrar as informações sobre a avaliação efetuada;

Permitir que ao concluir o acolhimento o profissional possa encaminhar o paciente diretamente ao atendimento definindo a sua classificação de risco ou efetuar o agendamento de uma consulta para atendimento posterior;

REGISTROS DA ENFERMAGEM

Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

Permitir registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente:

- Nome do profissional;
- Especialidade do profissional;
- Nome completo e foto do paciente;
- Idade (em anos, meses e dias);
- Número do prontuário;
- Restrições alérgicas;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Nome da mãe
- Nome do pai
- Município

Permitir acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);

Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

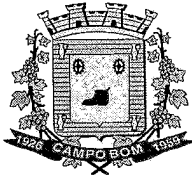
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Hora de entrada na unidade
- Hora da triagem
- Hora do atendimento
- Hora da conclusão do atendimento
- Unidade do atendimento
- Profissional do atendimento, sua especialidade e registro CID
- Registros coletados durante o atendimento
- Profissional da triagem, sua especialidade e registro
- Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
- Queixa/Sintomas
- Procedimentos realizados
- Exames requisitados
- Encaminhamentos realizados
- Prescrições efetuadas
- Atestados e declarações impressas

Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção **BPA** referente a aferição de pressão arterial, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao teste de glicemia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a avaliação antropométrica (conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes), dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Permitir registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;

Permitir registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;

Permitir registro de fatalidades (Ferimento Arma Branca, Violência Doméstica, Acidente com Automóvel, Ferimento Arma de Fogo, Violência Sexual, Acidente com Motocicleta e outros);

Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O₂, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;

Propiciar a manutenção das informações da pré-consulta;

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;

Deverá possuir impressão de requisição de exames;

Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);

O sistema Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

PAINEL DE CHAMADAS

Permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence;

Permitir a definição do tipo de chamadas que ele irá controlar;

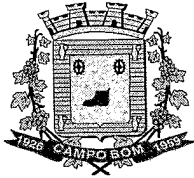
Permitir a definição das filas de atendimento que ele irá controlar;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do paciente chamado para os casos de filas ordenada por senha;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não o número da senha chamada para os casos de filas ordenada pelo nome do paciente;

Deverá possuir parametrização de ativação ou não da chamada por voz;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir que a frase de chamada do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, como por exemplo (Atenção "nome do paciente", favor comparecer ao consultório odontológico número, "número da sala") ou (Atenção "nome do paciente", favor comparecer a sala "número da sala" para consulta médica);

Permitir a definição das cores de faixas que estarão disponíveis na unidade, para que no momento da chamada, ela seja exibida junto ao nome do paciente, indicando qual a cor da faixa que ele deverá seguir para encontrar a sala do profissional que efetuou a chamada;

Deverá possuir interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância;

Deverá exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o horário da chamada;

MÓDULO DE FARMÁCIA - ESTOQUE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Deverá possuir a lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial disponibilizada no site Compras Net do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Contendo todos os códigos, descrições e unidades de fornecimento (apresentação, capacidade e unidade) dos medicamentos e materiais usados na área da saúde;

Deverá possuir cadastro de ação terapêutica;

Deverá possuir cadastro de grupos de produtos;

Deverá possuir cadastro de subgrupos de produtos;

Deverá possuir cadastro de apresentação dos produtos;

Deverá possuir cadastro de fabricantes;

Deverá possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, princípio ativo, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, tipo de tarja, lista de psicotrópicos, tipo de receita, código DCB e o seu tipo de uso/administração e o preço de custo;

Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;

Permitir a informação do estoque mínimo para reposição de cada unidade de saúde;

Permitir a informação do tempo de reposição do estoque;

Permitir relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento;

Deverá possuir o relacionamento entre as unidades de fornecimento fornecidas pelo cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa BPS (Bando de Preços da Saúde) do Ministério da Saúde;

Deverá possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o N° de DCB e o N° do CAS (Chemical Abstract Service);

Permitir relacionar o cadastro do produto a um N° de DCB;

Permitir consultar todos os produtos relacionados a um N° de DCB;

Deverá possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos:

- Nome do produto;
- Grupo do produto;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Tipo de tarja;
- Tipo de receita;
- CATMAT;
- Situação cadastral:
 - Ativo;
 - Nativo;

Deverá possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como:

- Local;
- Sala;
- Estante;
- Prateleira;

Deverá possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;

Permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;

O software deverá manter lista de medicamentos da lista RENAME (relação nacional de medicamentos essenciais);

Deverá possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA, conforme Portaria SVS/MS nº. 344, de 12 de maio de 1998;

Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema da prefeitura;

Permitir a identificação dos medicamentos judiciais;

Permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 80, de 11 de maio de 2006;

Deverá possuir acesso restrito a determinados grupos de medicamentos como por exemplo os judiciais e de alto custo;

Permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;

Deverá emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;

RELATÓRIOS

Deverá possuir relatório de produtos com necessidade de reposição no estoque baseado nas informações cadastrais;

Deverá possuir relatório de previsão de Consumo Sazonal analítico (apresentando todos os dados históricos) e sintético (apenas a previsão), baseando-se em séries temporais usando o método da regressão linear simples para determinar a tendência (anual) e sazonalidade (mensal). O relatório deve apresentar um gráfico em linhas para representar o consumo passado e o consumo previsto, diferenciando-as por cor;

Deverá possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência, apresentando a demanda prevista, o saldo atual, a quantidade sugerida de compra e a duração prevista do estoque atual;

Deverá possuir relatório de comparativo de movimentações por produto, separando por unidade, ano e mês a evolução em relação a quantidade de entradas, transferências, dispensações e inutilizações;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá possuir relatório de consumo médio mensal, por produto, exibindo em um gráfico de linha do consumo do produto em relação ao tempo. Cada ano deve ser representado por uma linha no gráfico;

Deverá possuir relatório de histórico de produtos detalhando a movimentação de estoque por produto e dia dentro do período informado;

Deverá possuir relatório de movimentação físico financeira detalhando, o estoque inicial, movimentações dentro do período informado (transferências enviadas e recebidas, dispensações, entradas e inutilizações), estoque final e valores;

Deverá possuir relatório do saldo de estoque físico e financeiro, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o valor unitário, o saldo do estoque e o valor total em estoque. Totalizando o valor financeiro por unidade e por final de todas as unidades;

ENTRADAS

Permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número ou série da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;

Permitir uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;

Permitir registro do número do empenho da compra;

Permitir registro de entradas por fornecedor;

Permitir registro de entradas por doação;

Permitir registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes (fracionadas);

Permitir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;

Deverá alertar ao operador no momento da confirmação de entrada, caso o valor dos itens não bata com o valor da nota;

RELATÓRIOS DE ENTRADA

Deverá emitir relatório analítico de entradas por grupo, agrupando por unidade, grupo e subgrupo de produtos e fornecedor, listando o produto, a data, o lote, o custo, a quantidade e o valor;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por grupo, agrupando por unidade e grupo, listando o produto, a quantidade e o valor total;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por transferência, agrupando por unidade e grupo, listando a data, o produto e a quantidade;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor ou doação, agrupando por unidade e tipo de entrada, listando a origem e o valor total;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por produto, agrupando por produto, listando a data, o fornecedor, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor, listando o fornecedor, o número de entradas e seu percentual em relação ao total de entradas, a quantidade de produtos e seu percentual em relação a quantidade total de produtos;

Deverá emitir relatório analítico de entradas por fornecedor, agrupando por fornecedor e nota fiscal, listando a data, o número do empenho, o produto, o lote, a validade, o valor unitário, a quantidade e o valor total;

Deverá emitir relatório de entradas por lote do produto, agrupando por lote, listando a data, o produto, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;

Deverá emitir relatório de entradas por lote da entrada, agrupando por lote da entrada, listando o fornecedor, o produto, o lote, a quantidade e o valor;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES

Permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);

Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;

Permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;

Permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;

Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

FARMÁCIA

Permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;

Deverá disponibilizar ao operador eventuais avisos ao paciente emitidos pela unidade de saúde;

Permitir cadastro de avisos ao paciente que serão emitidos para qualquer unidade de saúde;

Deverá disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, o tipo da receita, a quantidade e a data de término do medicamento;

Permitir cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

Deverá alertar ao operador, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento e bloquear a sua dispensação;

Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados;

Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;

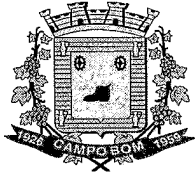
Deverá alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;

Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;

Deverá exibir ao operador a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o operador retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita;

Deverá controlar e bloquear receitas já vencidas;

Permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade. Esta visualização deverá respeitar nível de acesso por usuário;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir a reserva de medicamentos no momento da prescrição pelo profissional, respeitando a validade da receita (tempo máximo parametrizado). Após o prazo de validade, reservas não dispensadas deverão ser desconsideradas;

Permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreadabilidade do lote);

Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;

Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática;

Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque;

Deverá possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso a unidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento;

Permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;

Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica;

RELATÓRIOS DA FARMÁCIA

Deverá emitir relatório de consumo médio mensal por período, agrupando por ano, mês, unidade e grupo, listando o nome do produto, a quantidade total, o número de dias do período e a média de consumo;

Deverá emitir relatório sintético de consumo por produto, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto e a quantidade;

Deverá emitir relatório analítico de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando por paciente o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório sintético de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório analítico de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando por paciente o nome do produto, a data, o custo, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando o paciente, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório de prescrições de produtos por profissional, agrupando por unidade e profissional, listando o produto, a data, a quantidade, o custo e o valor total;

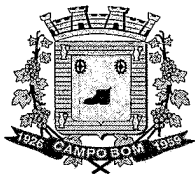
Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por dia, agrupando por dia, listando o nome do produto, o nome da unidade, o custo, a quantidade e o valor total;

Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por ação terapêutica, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e o valor total;

Deverá emitir relatório analítico de consumo de psicotrópicos, agrupando por unidade e psicotrópico, listando a data, o nome do paciente, o nome do profissional que receitou, o lote, número de dias de consumo e a quantidade;

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por faixa etária;

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por sexo;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o comparativo do número de atendimentos realizados por mês, comparando os anos informados;

Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por horário, agrupando por unidade e data, listando a hora, o nome atendente, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;

Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade e o nome do atendente, listando a data, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;

Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade, listando o nome do atendente, a quantidade de atendimento realizados e o percentual referente a quantidade total de atendimentos realizados na unidade;

Deverá emitir relatório de lotes por validade;

Deverá emitir lista para conferência de estoque (inventário), agrupando por unidade, listando o código do produto, o nome do produto, a apresentação, a tarja, o estoque atual e espaço para a informação manual do estoque atual;

Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA;

Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA;

Deverá emitir o relatório de RMNRA (Relação Mensal de Notificações de Receita "A", de acordo o modelo definido na Portaria 344/98 da Anvisa;

REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS

Permitir fazer requisições de produtos de uma unidade para outra controlando as fases:

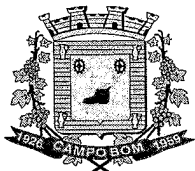
- Requisição;
- Impressão da requisição de produtos analítica (lista os lotes disponíveis na unidade requisitante) ou sintética;
- Recebimento ou cancelamento da requisição pela unidade requisitada;
- Transferência dos itens da requisição, todos ou apenas alguns, com quantidades totais ou parciais;
- Impressão da Guia de Separação listando os produtos, fabricantes, lotes, validades, apresentação e quantidade dos produtos transferidos;
- Aprovação da transferência, ou seja, liberação dos itens do estoque e habilitação do recebimento da transferência pela unidade solicitante;
- Confirmação do recebimento da transferência pela unidade requisitante, permitindo, receber total ou parcialmente os itens e informando a quantidade efetivamente recebida;

Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto transferido não possua quantidade em estoque;

Deverá manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;

Permitir configurar se a unidade usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;

Permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir a transferência de produtos sem a necessidade requisição;

Propiciar ao usuário o bloqueio de lotes de medicamentos, para uso em situações como a interdição de medicamentos pela **ANVISA**;

Permitir inutilizar totalmente, parcialmente ou cancelar o bloqueio de produtos em estoque;

Deverá validar na entrada de produtos no estoque os seguintes itens:

Não permitir realizar entradas para Unidades as quais o usuário não possui acesso;

Não permitir realizar a entrada se já existir alguma entrada já registrada com o mesmo Fornecedor, Número, Série e Lote;

Caso algum dos itens possua "Data de Validade" diferente para o Produto, Lote e Fabricante que em alguma entrada já registrada exibir uma alerta ao usuário;

Para entrada de produtos imunobiológicos, caso algum dos itens possua "Doses do Frasco" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada o sistema deve exibir um alerta ao usuário;

Caso algum dos itens possua "Fabricante" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada exibir uma mensagem de alerta ao usuário;

Permitir configurar a aprovação de entrada de produtos, ou seja, se habilitado, após a entrada de itens no estoque será necessária a aprovação da entrada por um usuário autorizado, somente após essa ação as quantidades da entrada serão integradas ao estoque;

Permitir a visualização do estoque em tempo real da unidade de saúde com indicador gráfico do nível do saldo, informando:

.....• Quantidade em estoque;

- Total vencido;
- Total reservado;
- Saldo do estoque;

PROCESSOS JUDICIAIS

Deverá possuir cadastro de advogados;

Permitir cadastro e a emissão da declaração de indisponibilidade de medicamentos contendo informações do paciente, médico e a origem da receita, plano de saúde, medicamentos/materiais e o motivo da indisponibilidade;

Permitir a abertura do processo judicial a partir de uma negativa de indisponibilidade de medicamentos/materiais;

Deverá alertar ao operador no momento do cadastro de uma nova negativa a existência de outras negativas do mesmo paciente;

Permitir a visualização do histórico de negativas do paciente no momento da inclusão de uma nova negativa;

Permitir que os processos sejam classificados conforme as diversas situações:

- Aberto;
- Em Andamento;
- Único;
- Fora de Linha;
- Cumprido;
- • Devolvido;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Suspenso;
- Inativo;

Permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de bloqueio;

Permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de multa e o valor;

Permitir que seja informado para cada processo o advogado e seu registro na OAB, e-mail e telefone;

Permitir que seja informado para cada processo o número e a data do pedido de compra;

Deverá possuir a impressão da declaração do pedido de comprados medicamentos/materiais;

Permitir que seja registrado para cada processo todos os medicamentos e materiais, informando para cada item a frequência de retirada, a quantidade e o lote reservado;

Permitir anexo de documentos digitalizados ao processo;

Deverá manter um histórico de todos os trâmites efetuados no processo com a descrição do evento, data, hora e o operador responsável;

Permitir total controle de dispensação de medicamentos e materiais para o processo;

Permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir do processo;

Deverá indicar e permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia;

Deverá possuir extrato do processo judicial contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

Deverá manter um histórico de todas as dispensações efetuadas com data, hora e o operador responsável;

Deverá possuir visualização geral do processo, listando para cada item de material ou medicamento, o lote reservado, a quantidade atual em estoque, a frequência de retirada, a quantidade do processo, o total já entregue, o saldo a receber, a data da última entrega e a previsão da próxima entrega;

Deverá emitir um comprovante a cada retirada, contendo os materiais e ou medicamentos, o número do processo e o saldo a retirar;

Deverá alterar a situação do processo para cumprido automaticamente após última entrega de materiais/medicamentos do processo;

Deverá possuir a impressão da declaração de cumprimento do processo;

Deverá possuir relatório dos processos judiciais, contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

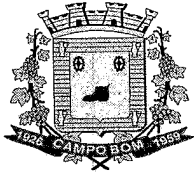
Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de processos e o percentual de incidência do medicamento no total de processos;

Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de médicos e advogados envolvidos por medicamento;

DEMANDA REPRIMIDA

Permitir registro dos medicamentos e materiais procurados pelo paciente e que não estão disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos:

- Data do cadastro;
- Unidade;
- Nome do usuário;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Materiais/medicamentos;
- Quantidade Reprimida;

Deverá propiciar ao operador do sistema, uma lista de todos os registros inseridos na demanda reprimida, com acesso no mínimo as seguintes informações:

- Data da inclusão;
- Situação da demanda;
- Data necessária para o consumo pelo usuário/paciente;
- Nome do usuário/paciente;
- Materiais/medicamentos;
- Quantidade necessária;
- Quantidade já atendida;
- Quantidade ainda reprimida;
- Estoque do Material/medicamento na unidade;

Permitir registro de contatos efetuados ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida;

Permitir envio de avisos ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida seja por e-mail, SMS ou diretamente ao sistema em forma de aviso pelo sistema em qualquer local que o paciente seja informado, como por exemplo no momento de um agendamento, no momento da retirada de um exame ou medicamento, etc.;

Permitir bloqueio da demanda reprimida, com a necessidade de uma justificativa para posterior auditoria;

Permitir desbloqueio da demanda reprimida;

Deverá possuir parâmetro para que o operador possa ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento;

QUALIFAR-HÓRUS

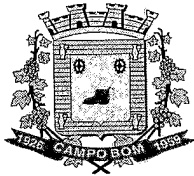
Permitir a integração com o sistema Hórus do programa Qualifar-SUS do Ministério da Saúde;

Deverá prever o relacionamento entre as unidades de fornecimento do cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa Qualifar-SUS, de tal modo que não seja necessário efetuar relacionamentos, apenas relacionar o Produto ao código CATMAT para que a exportação possa ser realizada;

Deverá possuir, área restrita aos administradores e técnicos, para efetuar as configurações de comunicação com o sistema Qualifar-Hórus, permitindo selecionar o ambiente de integração (Produção ou Homologação) bem como os endereços dos Webservice e os usuários e senhas para o acesso;

Permitir selecionar o ambiente de integração que será usado, de Homologação ou Integração. Caso selecionado o ambiente de Homologação as exportações não terão efeitos reais, ou seja, poderá ser usada para testar a comunicação e atestar o recebimento dos dados pelo programa sem comprometer a integridade dos dados. Caso seja usado o ambiente de Produção os dados terão validade real e serão considerados para todos os efeitos do programa;

Permitir envio de dados para o sistema Qualifar-Hórus, detalhando, após o envio, a mensagem retornada, o protocolo de envio e a quantidade de inconsistências e sucessos. As inconsistências devem ser detalhadas identificando o Campo e o motivo da inconsistência;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir realizar a consulta da situação dos envios, comunicando-se via Webservice com Qualifar-Hórus;

Permitir download dos arquivos XML enviados;

Permitir a exclusão de um envio através da comunicação com o Webservice do sistema Qualifar-Hórus. Caso o prazo para remoção tenha expirado o sistema não deve permitir a exclusão, informado ao usuário o motivo;

Deverá permitir, separadamente, ou em uma única vez, o envio, consulta e exclusão dos tipos de registros, que são: Entradas, Saídas, Estoque e Dispensação;

CONTROLE DE ENTREGAS

Permitir o cadastro de Kits de produtos ou medicamentos;

Permitir ativar ou inativar Kits;

Permitir o cadastro dos itens que farão parte do kit, bem como definir a quantidade padrão para cada item;

Permitir ativar ou inativar itens do Kit;

Permitir a geração de kits automaticamente através de parâmetros definidos pelo operador: Validade Inicial da Receita, Validade Final da Receita, Bairro, Logradouro, Localidade, Ação Programática o qual o cliente participa, Unidade de Saúde do Cliente e o Cliente;

Permitir a configuração da geração de kits, definindo: kit, Unidade de Origem (onde será baixado o estoque), Unidade de Destino (onde será realizada a entrega dos kits) e o prazo de Consumo em dias;

Ao gerar os kits o sistema deve analisar, conforme as prescrições realizadas, a quantidade de produtos necessária para satisfazer o prazo de consumo informado, no cálculo devem ser consideradas as quantidades já retiradas e ainda não consumidas pelo cliente e os kits gerados ainda em consumo;

Quando informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos prescritos que estão relacionados e ativos no kit;

Quando não for informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos de uso contínuo em uso pelo cliente;

Para a geração de kits deve ser verificada a validade das receitas dos clientes, de forma que não sejam gerados kits para clientes cuja receita esteja vencida;

Ao gerar os kits deve ser realizada automaticamente a baixa de estoque dos itens na Unidade de Origem selecionada;

Permitir antes da baixa dos itens do estoque, configurar individualmente, para cada cliente, as quantidades de cada item;

Permitir antes da baixa dos itens do estoque, remover kits de clientes;

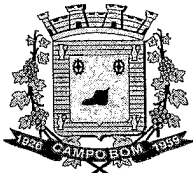
Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador informando os produtos com saldo insuficiente em estoque, podendo este cancelar a geração dos kits;

Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador permitindo gerar Demanda Reprimida para os itens não atendidos;

Destacar os itens nos kits que não atendidos pela rede básica (RENAME);

Após a geração dos kits deve permitir a geração das orientações farmacêuticas em impressora térmica para todos os kits gerados;

Permitir a geração de avisos para um ou vários clientes simultaneamente, permitindo comunicar sobre a situação do kit, através de: Envio de SMS, para o celular definido no



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto da mensagem; Envio de E-mail, para o e-mail definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto; Aviso em Tela, permitindo selecionar os grupos de usuários ou usuários que serão notificados ao informar o paciente em qualquer tela do sistema;

Permitir o registro de entrega dos Kits aos clientes, permitindo, caso o kit não tenha sido retirado pelo cliente, informar o responsável pela retirada;

Após a entrega do kit ao cliente o sistema deve permiti emitir o comprovante de entrega para assinatura pelo cliente ou responsável;

O comprovante de entrega do kit, conforme necessidade do operador, pode ser impresso em impressora térmica ou impressora normal;

Permitir a consulta dos kits gerados, através dos seguintes filtros (Unidade de Origem, Unidade de Destino, Situação (Pendente, Entregue e Não retirado), Ação programática, Avisados (Sim, Não, Todos), Lote de geração do Kit, Cliente, responsável pela retirada, Kit e Data de geração do kit);

Permitir o cancelamento de um kit. Ao cancelar, os estoques dos itens do kit devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;

Permitir o registro de não retirada do kit pelo cliente obrigando o operador a informar uma justificativa. Ao registrar a não retirada de um kit os itens devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;

INTEGRAÇÕES

Deverá prever a integração do estoque com o sistema administrativo do sistema de compras e almoxarifado de empresas terceiras através de um Webservice que permita o recebimento de entradas de produtos no estoque, contendo informações da Unidade de Origem, Unidade de Destino, Dados das Notas Fiscais, itens, Lotes, Validade, Fabricantes, Valor e Quantidades;

Deverá identificar os produtos através da lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial, para consulta, disponibilizada no site Compras Net do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

Deverá possuir uma área específica para consulta das entradas recebidas;

Permitir recebimento e cancelamento de uma entrada recebida. O estoque somente deve ser alterado caso a entrada seja recebida;

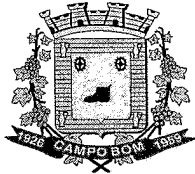
Deverá prever o envio, através da chamada de um Webservice ao sistema terceiro, comunicando se entrada foi cancelada ou recebida;

Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, as configurações dos endereços dos Webservice para envio de confirmação e cancelamento, a ativação ou desativação da integração e o usuário e senha para acesso.

2.3. MÓDULO DE PRONTUÁRIO MÉDICO / ATENDIMENTO MÉDICO

Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impressão); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impressão); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;

Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID principal para a conclusão do atendimento;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema HIPERDIA do Ministério da Saúde;

Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema SISPRENATAL do Ministério da Saúde;

O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

Permitir registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

ATENDIMENTO

Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;

Permitir acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);

Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;

Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;

Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

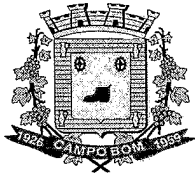
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso; _____

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O₂, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;

Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde

Permitir registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA

Permitir registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde

Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O₂; Glicemia;

Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O₂, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;

Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;

Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma

Permitir registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;

Permitir registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;

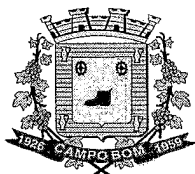
Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;

Permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;

Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);

Permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);

Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;

Permitir registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;

Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;

Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;

Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;

Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;

Permitira informação do material a examinar para cada exame solicitado;

Permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;

Permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;

Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;

Permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;

Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;

Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);

Permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;

Permitir cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;

Permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;

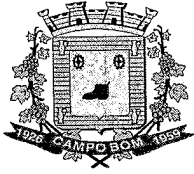
Permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;

Permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;

Permitir profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;

Permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;

Permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O₂, Temperatura, etc.); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;

Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;

Permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e acompanhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O₂ e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data, Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;

Permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;

Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;

Permitir a impressão da FAA (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;

Permitir encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;

Permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

Permitir a inclusão e impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);

Permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);

Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;

Deverá possuir impressão de atestado médico;

Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;

Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;

Permitir agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

- O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
- Deverá possuir impressão de requisição de exames;
- Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
- O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possuía requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

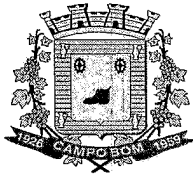
- O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
- O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

MÓDULO DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO / ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

- Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
- Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID principal para a conclusão do atendimento
- Permitir a classificação da prioridade de atendimento do paciente no momento da inclusão dele na fila;
- Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho).
- Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
- O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
- Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
- Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
- Deverá possuir forma de atualização automática da lista de pacientes exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
- Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
- Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
- Permitir registro do atendimento odontológico a partir de um paciente da lista;

ATENDIMENTO

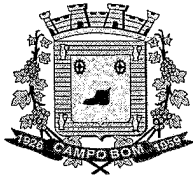
- Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas; Nome da mãe; Nome do pai;
- Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
- Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
- Deverá disponibilizar acesso ao prontuário médico;
- Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
- Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
- Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
- Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
- Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
- Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
- Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
- Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
- Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; Registros coletados durante o atendimento; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
- Deverá possuir odontograma que permita ao profissional clicar sobre qualquer elemento dentário para definir a situação em que ele se encontra;
- Permitir a seleção de procedimentos previamente cadastrados ao clicar sobre qualquer elemento dentário, automatizando os registros de facilitando a informação de todos os procedimentos gerados em um tratamento de canal por exemplo;
- Permitir registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
- Permitir registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
- Permitir registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
- Permitir registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
- Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;
- Permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
- Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);
- Permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
- Permitir registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
- Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;

- Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
- Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;

Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados

Permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;

Permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;

Permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;

Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;

Permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;

Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;

Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);

Permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;

Permitir cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;

Permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;

Permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;

Permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;

Permitir a impressão da FAO (ficha de atendimento odontológico) já preenchida com todos os dados do paciente;

Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;

Deverá possuir impressão de atestado odontológico;

Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;

Deverá possuir impressão de receita odontológica com código de barras;

Permitir agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;

Deverá possuir impressão de requisição de exames;

Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);

O sistema Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

MÓDULO DE CONTROLE DE TFD (TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO)

Permitir a inclusão de laudos de TFD, contendo a unidade e profissional solicitante, informações do paciente, justificativa para a necessidade de acompanhante, CID, procedimento para o tratamento, diagnóstico inicial, diagnóstico provável, histórico da doença, exame físico, exames complementares, tratamentos realizados, as razões que impossibilitam a Realização do Tratamento e o tipo de transporte;

Permitir a impressão do laudo TFD automaticamente após a sua inclusão;

Permitir a reimpressão do laudo TFD;

Permitir a inclusão de complementos ao laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o complemento;

Permitir a localização de um laudo no mínimo por data de abertura, número do laudo, nome do paciente e nome do profissional solicitante;

Permitir alterar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a alteração;

Permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;

Permitir glosar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da glosa e o nome do usuário que efetuou a glosa;

Permitir arquivar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo e o nome do usuário que efetuou a arquivou.

Permitir negar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da negação e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;

Permitir autorizar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;

Permitir a impressão do pedido de TFD após a autorização do tratamento;

Permitir cancelamento da autorização do pedido de TFD após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;

Permitir negar o tratamento após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;

Permitir autorizar o tratamento após a sua aprovação, obrigando a informação do local de tratamento e o motivo. O sistema deverá ainda registrar automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir cancelamento da autorização do tratamento após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;

Deverá liberar o agendamento do transporte após a autorização do tratamento direcionando o usuário diretamente a rotina de agendamento de transporte;

Permitir a visualização de todos os tramites ocorridos no processo de TFD do paciente;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório dos processos por unidade solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante, procedimento e a situação atual dele);

Deverá emitir relatório dos processos agendados por destino, contendo no mínimo as informações de (data e hora do agendamento, data e número do laudo, nome do paciente, nome do profissional solicitante e procedimento), separados por unidade de destino;

Deverá emitir relatório dos processos por procedimento, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e procedimento solicitado;

Deverá emitir relatório dos processos por profissional solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do procedimento e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e nome do profissional solicitante.

MÓDULO DE LABORATÓRIO

Permitir cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP (Nome, seção, sigla, prazo de entrega, validade do resultado, sexo, faixa etária, CBO, instrumento de registro, habilitações e valor);

Deverá possuir cadastro de seções;

Permitir configurar se o exame permite coleta;

Permitir configurar se o exame permite reagendamento da coleta;

Permitir configurar quantas amostras podem ser coletadas para o exame;

Permitir configurar se o exame usa interfaceamento com equipamentos;

Permitir configurar as variáveis de resultado do exame, permitindo definir o tipo de variável: texto, texto longo, numérico, lista de opções (permite informar as opções possíveis), fórmula ou calculado (permite definir o cálculo realizado com base em outras variáveis);

Permitir configurar, para cada variável de resultado do exame, seus valores de referência, considerando a faixa etária e sexo do cliente, ou seja, permitir configurar valores de referência distintos de acordo com a idade e sexo;

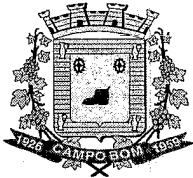
Deverá possuir campo para especificação do prazo de liberação do exame;

Permitir o cadastro e configuração de mapas de trabalho personalizados para o exame;

Permitir ativar e inativar mapas de trabalho do exame;

Permitir a personalização do mapa de trabalho, possibilitando: O uso dos dados da unidade prestadora, do cliente e do atendimento; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscripto, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o mapa de trabalho usando HTML;

Permitir cadastro de recipientes para coleta de materiais, com a identificação da sua cor, descrição, volume e observação;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir associar os recipientes aos exames, identificando a quantidade de recipientes necessários e o volume da coleta;

Permitir cadastro de materiais relacionados ao exame definindo a quantidade necessária em que etapa do processo é empregado: Coleta, conservação de amostra, análise, entrega e outros;

Permitir o cadastro de modelos de laudo do exame com leiaute totalmente personalizável, que permita: O uso dos dados do cadastro do exame: Nome do Exame, procedimento, nome do procedimento e sigla; O uso dos dados da amostra do material coletado: Data da coleta, hora da coleta, recipiente usado, profissional responsável pela coleta, especialidade do profissional e usuário que registrou; O uso dos dados do registro de resultado: data, hora, data da liberação, hora da liberação, data do agendamento, hora do agendamento, profissional, especialidade e usuário que registro o resultado; O uso dos dados das variáveis de resultado definidas no cadastro do exame; O uso dos valores de referência definidos para cada variável do resultado do exame; O uso de outros dados como: Unidade prestadora, data atual, data atual por extenso, dia atual, mês atual e ano atual; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o laudo usando HTML.

Permitir ativar ou inativar um modelo de laudo de exame;

Permitir configurar o modelo de impressão do laudo em retrato ou paisagem;

Deverá possuir uma visualização prévia do resultado do exame no momento da configuração do laudo;

Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;

Deverá possuir assinatura gráfica para agilizar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;

MATERIAIS

- Deverá possibilitar a realização de pesquisa dos materiais pelos campos:
- Nome;
- Grupo;
- CATMAT;
- Situação cadastral:
 - Ativo,
 - Inativo.

Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do material, tais como: Local; Sala; Estante; Prateleira;

Deverá possuir forma de vinculação de materiais similares ou genéricos;

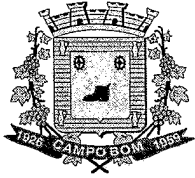
Deverá possuir informações de quantidade ideal e mínimas no estoque, gerando relatório de necessidade de materiais;

Deverá possuir campo para informação do código de barras do material;

Deverá emitir etiquetas para identificação do material (com código de barras) contendo código e descrição;

Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema da prefeitura;

Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá possuir forma de definição de estoque ideal e mínimo para cada unidade de saúde;

Permitir através da seleção do material, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;

ENTRADAS

O software deverá na primeira tela de acesso as entradas, deverá mostrar o histórico das entradas possibilitando a pesquisa desta informação por: Data da entrada; Número da nota fiscal; Nome do fornecedor; Unidade de saúde;

Deverá controlar as informações da nota fiscal: Data da compra; Número da nota fiscal; Série; Fornecedor; Unidade de entrada;

Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;

Deverá controlar as informações do item de entrada: Código do produto; Lote; Quantidade; Valor unitário; Data de validade;

Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por unidade;

Propiciar a emissão de relatório de entradas com informações de custos por grupo de produto;

Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por fornecedor;

Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por período;

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES

Permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);

Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;

Permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;

Permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;

Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

RECEPÇÃO E LABORATÓRIO

Deverá exibir os pacientes com exames agendados, listando no mínimo a Data, Nome do paciente, Número do Prontuário, Nome da unidade solicitante, Nome do profissional solicitante, Número da requisição, Nome do procedimento, Nome da Seção e Material à examinar;

Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário, no mínimo, pelo Código do usuário, Nome do usuário, Data, Número do prontuário, Unidade solicitante, Nome do procedimento, CPF ou Cartão Nacional de Saúde;

Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados que já realizaram, não realizaram a coleta do material e ainda, para os exames com mais de uma amostra, se a coleta está parcialmente realizada;

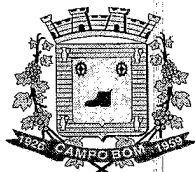
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados, presentes e que não compareceram;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de uma determinada seção;
- Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de um determinado convênio;
- Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes pela situação do laudo: não digitado, digitado, digitado parcialmente e assinado;
- Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes o exame esteja impresso ou aguardando impressão;
- Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes cujo exame esteja aguardando entrega, entregue ou não retirado;
- Deverá possuir parâmetro para quando o exame for requisitado por uma unidade de pronto atendimento (UPA) apareça de forma destacada dentre os demais;
- Deverá possuir parâmetro que permita ativar a confirmação de presença do cliente para o exame na recepção;
- Permitir reagendamento da coleta de um exame para outra, caso a configuração do exame permita;
- Permitir o registro de coleta dos materiais dos exames;
- Caso a configuração do exame permita, possuir ação para descartar uma amostra já coletada. Após o descarte o sistema deve permitir uma nova coleta para o exame;
- Possuir parâmetro que quando ativo, permita realizar o registro de coleta juntamente com a confirmação de presença do cliente automaticamente;
- Ao registrar a coleta sugerir a baixa de materiais conforme produtos configurados no cadastro do exame para a etapa de coleta;
- Permitir registrar os materiais usados para coleta do exame, realizando baixa automática de estoque;
- Possuir parâmetro para tornar obrigatório informar os materiais usados na coleta;
- Possuir parâmetro para habilitar o registro de produção automático para a coleta;
- Possuir parâmetro para permitir configurar o procedimento que será faturado no registro de produção da coleta;
- Possuir parâmetro para definir o caráter e grupo de atendimento padrões para o registro de produção da coleta;
- Possuir parâmetro para obrigar, caso não tenha sido informado na requisição, selecionar o material a examinar para o exame;
- Permitir a coleta de várias amostras de material para o exame, caso sua configuração permita;
- Possuir módulo de comunicação e controle para que quando definido no cadastro do exame que ele usa interfaceamento, após o registro de coleta os dados necessários para a comunicação sejam preparados e enviados ao equipamento automaticamente;
- Possuir parâmetro que permita configurar se após a coleta serão impressas automaticamente as etiquetas de identificação dos tubos de amostra;
- Possuir parâmetro para determinar se no comprovante de coleta, somente será impresso o prazo do resultado se todos os exames da requisição já tiverem sido coletados;
- Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão das etiquetas automaticamente após o registro de coleta;
- Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão dos mapas de trabalho automaticamente após o registro de coleta;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá possuir impressão do mapa de trabalho por seção, exame ou laboratório de forma sintética em colunas para a digitação que priorize a economia de papel, exibindo o nome do paciente e seus exames de forma sequencial;

Deverá possuir a impressão dos mapas de trabalho configurados para os exames individualmente ou em lote;

Permitir a impressão de etiquetas individualmente ou em lote;

Permitir a impressão das etiquetas em impressora térmica específica para etiquetas autoadesivas;

Permitir a configuração da impressão das etiquetas, permitindo definir: Tamanho vertical e horizontal em milímetros; Permitir definir o que será impressa em cada linha da etiqueta; Permitir o uso dos dados do cliente, exame e coleta para impressão das etiquetas (Material à examinar, Nome do tubo de amostra, Cor do Tubo, Código e Nome do cliente, Número da amostra, Nº da requisição, Código de Barras do Nº da Requisição, Código de Barras usado nos equipamentos Inter faceados quando configurado para o exame, Sigla dos exames e a Data/Hora da Coleta); Possuir visualização em tempo real da configuração da etiqueta à medida que é configurada;

Permitir impressão do comprovante de coleta do exame;

Permitir configurar o comprovante de coleta do exame definindo o seu modelo (1/2 página ou 1/4 de página) o seu título da área de observações e um texto personalizado para a área de observações;

O sistema deve permitir anexar o resultado do exame em formato PDF, após a inclusão do arquivo, o exame deve ser automaticamente considerado como liberado e assinado, estando disponível no prontuário do paciente;

Permitir configurar o tamanho máximo permitido para o arquivo de resultados de exame digitalizados;

Possuir área para o registro do resultado dos exames;

Possuir camada de controle e comunicação entre os equipamentos do laboratório e o sistema, permitindo a obtenção automática dos resultados de exames advindos de equipamentos;

Possuir parâmetro que permita definir o resultado do exame como assinado quando este for recebido através de interfaceamento com equipamentos;

Deve permitir a digitação do resultado conforme as variáveis de resultado definidas;

Durante a digitação do resultado, caso um valor esteja fora dos valores de referências definidos no cadastro do exame o sistema deve apresentar um alerta ao operador;

Deverá possuir forma de informação dos resultados por setor, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um paciente, o sistema traga automaticamente o próximo da lista para a digitação;

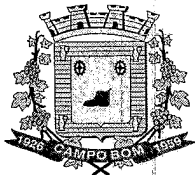
Deverá possuir forma de informação dos resultados por paciente, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um exame, o sistema traga automaticamente o próximo exame do paciente para a digitação;

Durante a digitação do resultado deverá possuir ação para permitir limpar as variáveis já digitadas;

Durante a digitação do resultado deverá possuir ações para pular para a digitação ou alteração do resultado anterior ou do próximo resultado;

Deverá possibilitar a informação dos resultados de forma parcial, para que possa ser concluído em outro momento;

O sistema deve bloquear a alteração do laudo após a liberação da assinatura;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá possuir funcionalidade para que somente profissionais autorizados assinem os laudos, liberando então a visualização e impressão dos resultados;

Deverá possibilitar a identificação e finalização da digitação dos resultados parcialmente digitados;

Permitir acessar dados do paciente no momento da informação do resultado, tais como (Resultados de exames anteriores, Medicamentos em uso, Medicamentos de uso contínuo, Restrições alérgicas, Carteira de imunização);

Permitir registro de pacientes faltosos;

Deve permitir o registro de entrega de exames aos pacientes;

Deve permitir a operador autorizado liberar assinatura para impressão do resultado de um exame individualmente ou em lote;

Ao realizar a liberação de assinatura para impressão, deve ser solicitada confirmação da ação através da digitação da senha do usuário, sem a digitação da senha correta do usuário não deve ser possível liberar o resultado do exame para impressão;

Sistema não deve permitir a alteração do resultado do exame após a liberação de assinatura para impressão;

Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do laudo do exame, conforme configuração do laudo realizada no cadastro do exame;

Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do envelope do laudo do exame;

Permitir configurar a impressão do envelope definindo a largura e altura do envelope, bem como a margem do topo e da esquerda;

Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, o registro dos exames não retirados;

Deverá permitir, para os usuários devidamente autorizados o cancelamento da liberação da assinatura e do resultado do exame;

Deverá disponibilizar o resultado dos exames automaticamente no histórico do paciente;

Deverá disponibilizar automaticamente os laudos liberados diretamente no prontuário do paciente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais);

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório analítico de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o nome do paciente, a data e o valor. Totalizando por prestador o valor total;

Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por seção, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador e seção, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório sintético de agendamento laboratorial por prestador, listando o procedimento e a quantidade. Totalizando por prestador a quantidade total;

MÓDULO DE ECOGRAFIA (ULTRASSOM)

Permitir cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP:

- Nome;
- Sexo;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Faixa etária;
- CBO;
- Instrumento de registro;
- Habilitações;
- Valor;

Permitir cadastro de estruturas e órgãos a examinar;

Permitir cadastro de um ou mais modelos de resultado para cada exame, podendo ser totalmente personalizado pelo usuário de acordo com suas necessidades;

Deverá possuir uma visualização prévia do modelo de resultado;

Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;

Deverá possuir assinatura gráfica para acelerar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;

Deverá possuir configuração do cabeçalho a ser impresso no resultado do exame podendo ser para o solicitante ou para o prestador;

RECEPÇÃO

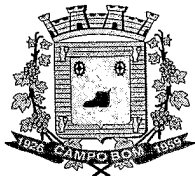
Na primeira tela de acesso a agenda de exames de ultrassonografias, deverá listar os clientes com exames agendados na data, listando:

- Data;
- Nome do cliente;
- Número do Prontuário;
- Nome da unidade solicitante;
- Nome do profissional solicitante;
- Número da requisição;
- Nome do procedimento;
- Estrutura/Órgão a examinar;

Deverá ser possível realizar a pesquisa do cliente/usuário pelos campos:

- Código do usuário;
- Nome do usuário;
- Data;
- Número do prontuário;
- Unidade solicitante;
- Nome do procedimento;
- CPF;
- Cartão Nacional de Saúde;

Deverá ser possível realizar a pesquisa dos usuários de um determinado convênio;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá se possível realizar a pesquisa dos usuários pelo status do laudo: Não digitado; Digitado; Impresso;

Deverá possuir área para o registro do resultado do exame;

Permitir anexar digitalizações de imagens no resultado no exame;

Deverá possuir área para anexar o resultado do exame;

Deverá possibilitar a alteração do resultado do exame enquanto o mesmo não possuir assinatura ou não seja resultado anexado;

Deverá possuir funcionalidade de assinatura dos resultados para resultados que não foram anexados;

Deverá liberar a impressão do resultado somente após a assinatura;

Deverá liberar a impressão do envelope somente após a assinatura;

Deverá disponibilizar o resultado dos exames no histórico do cliente;

Deverá disponibilizar os laudos liberados diretamente no prontuário do cliente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais);

Deverá possuir funcionalidade para definição de clientes faltosos;

Deverá conter funcionalidade para definição de exames não retirados;

RELATÓRIOS

Deverá conter relatório analítico de produção por unidade do prestador;

Deverá conter relatório sintético de produção por unidade do prestador;

Deverá conter relatório sintético de agendamentos de exames de ultrassonografias;

2.4. MÓDULO DO E-SUS – ATENÇÃO BÁSICA / GERÊNCIA DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS

O software deverá permitir a criação de novas ações programáticas, controlando a data de início e fim, quantidade de inscrições e tipo de benefícios;

O software deverá possibilitar o relacionamento de locais de atendimento a ação programática;

Permitir a definição dos procedimentos/subsídios e a periodicidade dos mesmos para cada ação programática;

Permitir a definição de eventos e a periodicidade dos mesmos para cada ação programática;

O software deverá controlar as inscrições a ação programática, controlando:

- Data inicial
- Data final
- Recebimento ou não de benefícios
- Situação:
 - Ativo;
 - Desistente;
 - Desligado;
- Recebimento ou não de benefícios;
- Benefícios concedidos;
- Definição dos eventos;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Definição de frequência;
- Definição de prazos;

2.5. MÓDULO DE AIH (AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR)

Permitir cadastramento de Órgãos Emissores de autorização de procedimentos realizados em âmbito ambulatorial e hospitalar, designados pelos gestores estaduais e municipais em gestão plena conforme PORTARIA DATASUS Nº 637 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2005;

Permitir cadastramento e controle da faixa numérica de AIH's em suas esferas de atuação de governo, informando a validade da numeração, o número inicial e a quantidade de números;

Permitir a inclusão de laudos de AIH, contendo a data e hora, unidade solicitante, informações do paciente, número do prontuário, causas externas (acidentes ou violências), justificativa da internação com sintomas, CID principal, secundária e associadas, diagnóstico inicial e condições de internação, procedimento solicitado, profissional solicitante, clínica e caráter de internação;

Permitir a impressão do laudo de AIH automaticamente após a sua inclusão;

Permitir a reimpressão do laudo de AIH;

Permitir a identificação manualmente das AIH's que foram pagas;

Permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;

Permitir a glosa do laudo após a sua aprovação, retornando ao status de não aprovado, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a glosa;

Permitir arquivamento do laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o arquivamento;

Deverá possuir funcionalidade que permita no momento da autorização individual de laudos de AIH, e que este traga a próxima AIH disponível já pré-carregada, facilitando a autorização;

Deverá possuir funcionalidade que permita a autorização de laudos de AIH em massa, onde o profissional auditor selecione todos os laudos que ele deseja autorizar, bastando informar o primeiro número de AIH que ele deseja usar e o sistema autorize todos os laudos de uma única vez, facilitando a autorização de vários laudos no sistema;

Deverá possuir impressão da autorização de AIH em duas vias, contendo as informações do paciente, informações da solicitação / Autorização, informações do autorizador e o número de AIH;

Permitir cancelamento de uma autorização de AIH após a sua autorização, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento;

Deverá possuir parametrização para que seja solicitado ou não senha de um usuário liberador para efetivar o cancelamento da autorização;

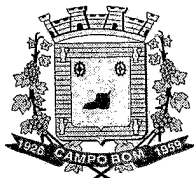
Permitir a inclusão de uma AIH já autorizada, dispensando todos os tramites anteriores;

Permitir registro de saída do paciente e em caso de alta por óbito, permitir o registro do falecimento e automaticamente alterar a situação do paciente como falecido em seu cadastro, registrando a data e o usuário que efetuou a operação;

Permitir a exportação dos laudos de internação para o aplicativo SISAIH01 do Ministério da Saúde;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório de laudos de internação por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de internação por unidade executante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de internação por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de internação por profissional executante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório analítico de laudos de internação por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por data da solicitação, listando a data, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por CID, listando a CID, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de AIH's por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;

Deverá emitir relatório de AIH's por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;

Deverá emitir relatório de AIH's por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;

Deverá emitir relatório de AIH's por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;

Deverá emitir relatório analítico de AIH's por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá emitir relatório sintético de AIH's por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos, o valor hospitalar e o valor profissional. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH's;

Deverá emitir relatório sintético de AIH's por CID, listando por unidade executante, a CID e a quantidade de procedimentos;

Deverá emitir relatório analítico de AIH's por bairro, listando por unidade executante, o nome do paciente, o endereço, a CID, o procedimento, o número da AIH a data de nascimento e a data de internação;

Deverá possuir emissão de etiquetas com a numeração de cada AIH autorizada contendo no mínimo o número da AIH e o Nome do paciente;

INTEGRAÇÕES

Permitir receber Laudos AIH enviados por sistemas de terceiros, através de Webservice, contendo as informações do estabelecimento solicitante, executante, os dados do cliente, do laudo médico e informações do profissional;

Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, a configuração do Webservice, permitindo ativa-lo e desativa-lo e os usuários e senhas para acesso;

Deverá possuir mecanismos para identificar e armazenar os Endereços IP de onde foram enviados os Laudos AIH para o sistema, bem como o usuário e a data e hora do acesso;

2.6. MÓDULO DE APAC (AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE)

Permitir cadastramento de Órgãos Emissores de autorização de procedimentos realizados em âmbito ambulatorial e hospitalar, designados pelos gestores estaduais e municipais em gestão plena conforme PORTARIA Nº 637 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2005;

Permitir cadastramento e controle da faixa numérica de APAC's em suas esferas de atuação de governo, informando a validade da numeração, o número inicial e a quantidade de números;

Permitir a inclusão de laudos de APAC, contendo a data, o tipo de APAC (Única, Inicial ou Continuidade), o número do laudo, unidade solicitante, informações do paciente, número do prontuário, justificativa da internação com sintomas, CID principal, secundária e associadas, diagnóstico inicial, exames, exames complementares, justificativa da solicitação, procedimento principal e procedimentos secundários e o caráter de atendimento;

Permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;

Permitir a glosa do laudo após a sua aprovação, retornando ao status de não aprovado, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a glosa;

Permitir arquivamento do laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o arquivamento;

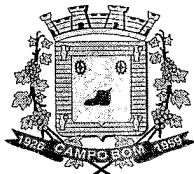
Deverá possuir funcionalidade que permita no momento da autorização individual de laudos de APAC, e que este traga a próxima APAC disponível já pré-carregada, facilitando a autorização;

Deverá possuir impressão da autorização de APAC em duas vias, contendo as informações do paciente, informações da solicitação / Autorização, informações do autorizador, o número de APAC e a validade;

Permitir a inclusão de uma APAC já autorizada, dispensando todos os tramites anteriores;

Permitir cancelamento de uma autorização de APAC após a sua autorização, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento;

Deverá possuir funcionalidade de renovação do laudo. Esta funcionalidade deverá estar disponível ao usuário somente após o vencimento da validade da APAC atual e terá como



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

finalidade a facilitação de criação de um novo laudo previamente preenchido com as informações da APAC anterior, registrando o número da APAC anterior e validade de 90 dias, para que o usuário apenas complemente as informações necessárias e o sistema crie uma nova APAC;

Permitir registro de permanência do paciente para APAC do tipo inicial e que ainda não esteja vencida, obrigando a informação do motivo de permanência;

Permitir registro de saída do paciente e em caso de alta por óbito, permitir o registro do falecimento e automaticamente alterar a situação do paciente como falecido em seu cadastro, registrando a data e o usuário que efetuou a operação;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório de laudos de APAC por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de APAC por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de APAC por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de APAC por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de laudos de APAC por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório analítico de laudos de APAC por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por data da solicitação, listando a data, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por CID, listando a CID, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório de APAC's por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's;

Deverá emitir relatório de APAC's por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá emitir relatório de APAC's por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's;

Deverá emitir relatório de APAC's por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's;

Deverá emitir relatório analítico de APAC's por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's;

Deverá emitir relatório sintético de APAC's por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos, o valor hospitalar e o valor profissional. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC's

Deverá emitir relatório sintético de APAC's por CID, listando por unidade executante, a CID e a quantidade de procedimentos.

Deverá possuir emissão de etiquetas com a numeração de cada APAC autorizada contendo no mínimo o número da APAC e o Nome do paciente;

INTEGRAÇÕES

Deverá possuir mecanismos para identificar e armazenar os Endereços IP de onde foram enviados os Laudos APAC para o sistema, bem como o usuário e a data e hora do acesso;

Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, a configuração do Webservice, permitindo ativa-lo e desativa-lo e os usuários e senhas para acesso;

Deverá gerenciar o faturamento das Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) geral em formato SIH/SUS, a partir dos dados do sistema sem qualquer outra forma de digitação;

Permitir receber Laudos APAC enviados por sistemas de terceiros, através de Webservice, contendo as informações do estabelecimento solicitante, executante, os dados do cliente, do laudo médico e informações do profissional;

2.7. MÓDULO DE IMUNIZAÇÕES / CONTROLE DE VACINAS/IMUNOBOLÓGICOS

Permitir cadastro dos diversos imunobiológicos existentes e o seu tipo de via de administração;

Permitir que no cadastro de imunobiológicos, possa ser associado o código do imunobiológicos do sistema SI-PI;

Permitir cadastro dos imunobiológicos incompatíveis entre si, definindo o intervalo mínimo de aplicação em dias;

Permitir relacionamento dos diluentes associados à aplicação dos imunobiológicos;

Permitir cadastro de EAVP (Eventos Adversos Pós Vacinação);

Permitir a definição das regras para o aprazamento automático após a aplicação dos imunobiológicos indicando a próxima dose e o intervalo em dias para sua aplicação;

Permitir cadastro dos imunobiológicos equivalentes, ou seja, um ou mais imunobiológicos e doses que quando aplicados, equivalem a aplicações de outro, não o considerando pendente ou atrasado;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir a definição do quadro de cobertura dos imunobiológicos aplicáveis segundo os critérios:

- Estratégia: Rotina, Especial;
- Dose: 1ª Dose, 2ª Dose...;
- Faixa Etária do SIPNI;
- Idade Mínima: Anos, Meses e Dias;
- Idade Máxima: Anos, Meses e Dias;
- Sexo;
- Aplicação em Gestantes: Indiferente, Recomendado, Não-Recomendado;

Permitir cadastro de campanhas dos imunobiológicos e multivacinação (Várias imunobiológicos por campanha);

Permitir a definição dos grupos de vacinação da campanha bem como a meta de aplicações, os imunobiológicos, dose e a população alvo;

Permitir a definição das faixas etárias dos grupos de vacinação com a idade inicial e final em anos, meses e dias;

Permitir a configuração da exibição dos imunobiológicos desejadas na carteira de vacinação;

Permitir a configuração da sequência da exibição desejada dos imunobiológicos na carteira de vacinação;

Permitir uso de uma nomenclatura reduzida para a apresentação do nome dos imunobiológicos na carteira de vacinação;

Deverá possuir parametrização para a exibição de alertas ao operador sobre os imunobiológicos atrasadas do paciente;

Deverá classificar o estado/situação da exibição dos imunobiológicos na carteira de vacinação por cores parametrizadas de acordo com a necessidade da SMS, exemplo: Azul, imunobiológicos já aplicadas ou resgatadas; Verde, imunobiológicos dentro do prazo de aplicação; Vermelho, imunobiológicos fora do prazo de aplicação; Cinza, imunobiológicos ou dose sem aplicação/Efeito;

Deverá dividir a carteira de vacinação por faixa etária (Crianças, idade menor que 10 anos, Adolescentes, idade entre 10 e 20 anos, Adultos, idade entre 20 e 60 anos e Idosos, idade maior que 60 anos);

Deverá possuir área específica na carteira de vacinação para gestantes, onde o sistema deverá exibir os imunobiológicos aplicados e recomendados para as gestantes;

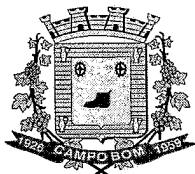
Deverá exibir a carteira de vacinação do paciente de forma intuitiva ao profissional da saúde, em layout semelhante a carteira de vacinação distribuída pelo MS, facilitando a visualização e o registro das aplicações;

Permitir registro de uma aplicação a partir de um clique sobre um imunobiológicos na carteira de vacinação;

Não Permitir que a aplicação de um imunobiológico que não estejam no quadro de cobertura;

Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico que não seja recomendado para a faixa etária, sexo ou gestante (mulheres entre 10 e 49 anos) que o imunobiológico não é recomendado, permitindo que o operador cancele a operação ou proceda com o registro da aplicação. Caso confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);

Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico se ela é incompatível com alguma outro imunobiológico aplicado dentro de um prazo especificado no



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

cadastro de incompatibilidades de imunobiológicos, detalhando qual o imunobiológico incompatível que foi encontrado, permitindo que o operador cancele a operação ou proceda com o registro da aplicação. Caso confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);

Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico em uma gestante, se ela é recomendada. Se não for recomendada e o operador confirmar a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);

Deverá gerar automaticamente o aprazamento para a próxima dose do imunobiológico conforme configurado no quadro de cobertura;

Deverá verificar ao aplicar um imunobiológico do tipo "Soro" a quantidade de doses do tratamento e baixá-las automaticamente do estoque;

Deverá verificar no momento de uma aplicação de um imunobiológico, se ele requer um diluente, caso sim, exibir um campo para que seja selecionado o diluente e seu lote. Devem ser relacionados nesse campo apenas os diluentes associados ao imunobiológico, definidos no seu cadastro;

Deverá verificar ao aplicar um imunobiológico, se o frasco dele e do diluente possuem mais de uma dose, efetuando os seguintes tratamentos: Caso não possua nenhum frasco aberto na unidade com doses disponíveis, o sistema deverá abrir automaticamente um novo frasco; Caso já possua um frasco aberto, deverá informar a quantidade de doses já usadas e a possibilidade do usuário abrir um novo frasco. Neste caso as doses do último frasco deverão ser inutilizadas automaticamente pelo sistema;

Deverá obrigar o usuário no momento da aplicação de um imunobiológico de campanha, informar a campanha e o grupo de vacinação para o qual a aplicação será contabilizada;

Permitir a alteração de uma aplicação de um imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;

Permitir a exclusão de uma aplicação de imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;

Deverá ao excluir uma aplicação de um imunobiológico, retornar para o estoque a quantidade do frasco usado;

Permitir registro de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;

Permitir a alteração de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico já resgatado na carteira de vacinação;

Permitir a exclusão de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico já resgatado na carteira de vacinação;

Permitir registro de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;

Deverá no momento de uma aplicação de um imunobiológico, procurar por aprazamentos (manuais ou automáticos) e indicações do imunobiológico. Efetuando os seguintes tratamentos: Caso o aprazamento ou indicação estiver vencido o sistema deverá marcar automaticamente como "Aplicados"; Caso não estiver vencido, o sistema deverá exibir uma mensagem de alerta ao operador, de que existem aprazamentos e indicações registrados e se ele deseja defini-los como "Aplicados";

Permitir a busca de indicações e aprazamentos não aplicados para o paciente, permitindo a partir dessa lista, o registro da aplicação do imunobiológico;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir a alteração de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;

Permitir a exclusão de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;

Permitir registro de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;

Permitir a alteração de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;

Permitir a exclusão de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;

Deverá controlar a quantidade de doses por frasco dos imunobiológico e diluentes;

Deverá permitir, através de uma tela de consulta, listar os frascos de vacinas abertos por unidade, bem como o seu lote, sua validade e a quantidade de doses total do frasco, a quantidade de doses usadas e restantes, permitindo inutilizar as doses restantes do frasco total ou parcialmente a partir dessa lista;

Deverá no momento do registro de uma entrada no estoque, verificar a quantidade de doses por frasco e lote das entradas já realizadas anteriormente para o mesmo imunobiológico. Caso exista alguma entrada já realizada com a quantidade diferente, exibir um alerta ao operador que a quantidade informada para a dose é inválida;

Deverá no momento do registro de uma entrada no estoque, verificar se o imunobiológico e lote possui algum "Fabricante" informado. Caso exista alguma entrada já realizada para outro fabricante, exibir um alerta ao operador que o fabricante informado para o lote é inválido;

Permitir que no cadastro de motivos de inutilização, possa ser associado o código do motivo de inutilização do sistema SI-PI;

Permitir que no cadastro de fabricantes, possa ser associado o código do produtor correspondente no sistema SI-PNI;

Deverá possuir uma tela para consulta gerencial e acompanhamento das metas e resultados, em tempo real, da campanha de vacinação exibindo dados e gráficos que demonstrem o percentual da meta que já foi atingida pela campanha em cada grupo de vacinação apresentando a população alvo, a meta estipulada, a quantidade de aplicações, a quantidade de clientes faltantes e o percentual de aplicações que foi alcançado até o momento;

Deverá possuir uma tela para consulta dos imunobiológico e doses pendentes de aplicação para os clientes, segundo o quadro de cobertura vacinal definido. Deve ser possível selecionar os clientes através dos seguintes filtros: Cliente, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Bairro, Estratégia, Imunobiológico e Dose;

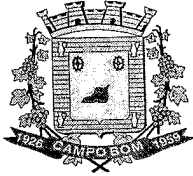
RELATÓRIOS

Deverá emitir relatórios das campanhas de vacinação separando as aplicações pelas faixas etárias dos grupos de vacinação conforme as faixas definidas no cadastro da campanha de vacinação;

Deverá emitir relatório gráfico para acompanhamento das metas definidas para os grupos da campanha de vacinação;

Deverá emitir relatório de estoque da movimentação dos imunobiológicos para o SI-PNI agrupados pelos códigos de produto, apresentação e produtor conforme os códigos do SI-PNI;

Deverá emitir relatório consolidado de acompanhamento de doses aplicadas e resgatadas por ano, separadas por mês de aplicação/resgate. Ainda deve possuir filtros pela Unidade, Estratégia, Grupo de Atendimento, Imunobiológico, Doses, Profissional e dados do cliente;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá emitir relatório Analítico e Sintético que apresente as aplicações e resgates de imunobiológicos separados por Unidade de Saúde, Profissional e Imunobiológico;

Deverá emitir relatório Analítico e Sintético que apresente as aplicações e resgates separados por Unidade de Saúde, Imunobiológico e Dose;

Permitir a impressão do histórico de vacinação do cliente exibindo todos os imunobiológicos aplicados e resgatados para ele em ordem cronológica;

Permitir a impressão da carteira de imunização do cliente listando as aplicações e os resgates de imunobiológicos, bem como o lote e o profissional de cada aplicação. A impressão do relatório deve ser conforme a configuração da carteira de vacinação;

Deverá emitir relatório de aplicação de imunobiológicos por idade, separando os dados por Unidade de Saúde, Imunobiológico, Dose e Idade.

Permitir a exportação para o SI-PNI das seguintes informações: Vacinados; Registros de vacinação incluindo resgates e aplicações; Movimentação de imunobiológicos;

2.8. MÓDULO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

O software deverá possuir consulta da lista de agravos notificáveis

Possibilitar a definição da obrigatoriedade de notificação para determinado agravo

Permitir a identificação dos agravos notificados por: Período; Unidade; Paciente; Agravo;

Possibilitar a definição da obrigatoriedade de investigação para determinado agravo;

Permitir a identificação dos agravos notificados por tipo contendo as seguintes informações: Tipo Notificação; Data da Notificação; Agravo/Doença; Município da Notificação; Fonte Notificadora; Cliente;

Permitir realizar a conclusão da investigação contendo no mínimo as seguintes informações: Se caso é autóctone; Município de origem do caso; Unidade Federativa de origem do caso; Bairro de origem do caso; País de origem do caso; Data do encerramento do caso; Classificação Final (Confirmado/Descartado); Critério de Confirmação/Descarte; Evolução do Caso; Data do Óbito (quando o caso tenha evoluído para óbito);

Permitir a emissão do formulário de notificação;

Deverá possuir a visualização/impressão do extrato epidemiológico do usuário/paciente;

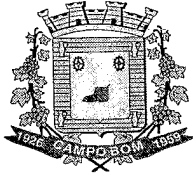
Deverá possuir cadastro de Investigador contendo no mínimo as seguintes informações: Nome completo; Cargo; Conselho Regional da Classe; Número da matrícula;

Permitir cadastrar/alterar a ficha de investigação a ser utilizada, de forma dinâmica e intuitiva, permitindo criar multi-dependências para uma pergunta, além de ordenar o questionário apenas arrastando as perguntas;

Permitir cadastrar orientações sobre o preenchimento da ficha de investigação;

Deverá prever integração com sistema de gestão da saúde, com isso gerando automaticamente registros de processo de investigação assim que identificado qualquer agravo notificável em atendimentos na rede municipal de saúde;

Deverá possuir relacionamento entre as diversas fichas de investigação cadastradas com as CID's de notificação compulsórias, para que o sistema possa definir automaticamente qual ficha de investigação utilizar para cada gravidade;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir a emissão da ficha de notificação negativa;

Permitir cadastrar orientações sobre o preenchimento da ficha de investigação;

2.9. MÓDULO DO SAMU (SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA)

- Permitir registro dos atendimentos em formulário com as seguintes características:
- Informações do chamado contendo data/hora, endereço/local
- Identificação do Condutor
- Tipo da ocorrência
- Identificação do Médico regulador e Enfermagem
- Informações do atendimento
- Informações do paciente com exames primários e procedimentos efetuados.
- Sinais vitais do início e final do atendimento

Permitir registro de atendimentos realizados sem a identificação do paciente, para casos de não identificação da vítima ou trotes;

Deverá emitir a ficha de atendimento nos padrões do SAMU;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por tipo de ocorrência, com o total de cada tipo ocorrência e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;

Deverá emitir relatório analítico dos atendimentos realizados por tipo de ocorrência, exibindo Data, Hora e o Número da ocorrência, Base, Nome e CNS do paciente e o profissional;

Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por motivo clínico das ocorrências, com o total de cada motivo e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;

Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por motivo traumático das ocorrências, com o total de cada motivo e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;

Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por incidente das ocorrências, com o total de cada incidente e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;

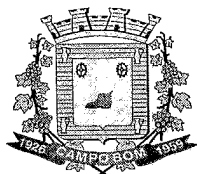
Gerar exportação de informações necessárias ao SIASUS;

2.10. MÓDULO DE TRANSPORTE DE PACIENTES

Deverá possuir cadastro de tipos de veículos já povoado com os principais tipos de veículos do mercado;

Deverá possuir cadastro de marcas de veículos já povoado com as principais marcas de veículos do mercado;

Permitir cadastro de veículos com as informações do veículo e as informações de capacidade de passageiros, macas e cadeiras de roda;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir cadastro dos locais de destino das viagens;

Permitir cadastro dos motivos das viagens;

Permitir cadastro de despesas por grupos;

Permitir cadastro dos condutores, com informação do número da CNH;

Permitir a criação de rotas, identificando no mínimo:

- ❖ Nome da Rota
- ❖ Município de destino (identificando a ordem de parada em cada um deles)
- ❖ Local
- ❖ Motivo
- ❖ Veículo

Permitir a definição de um valor para cada viagem, gerando um custo do transporte de cada paciente em todas as viagens;

Permitir a inclusão da lista de municípios que haverá paradas na rota do veículo;

Permitir a criação e manutenção de agenda de transporte para cada rota, com as definições:

- ❖ Rota
- ❖ Veículo
- ❖ Número de vagas
- ❖ Horário de saída
- ❖ Data inicial e final
- ❖ Dias da semana

Deverá possuir formulário de agendamento de viagem com interface simples, onde ao selecionar um município de destino, liste as rotas disponíveis, ao selecionar a rota, exiba os dias e horários disponíveis, indicando o próximo dia com vaga disponível para o agendamento;

Deverá alertar ao operador no momento do agendamento os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;

Permitir que no momento do agendamento seja definido se o paciente ocupa uma vaga ou não. Caso não ocupe, o sistema não deverá computá-lo no cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;

Permitir a inclusão dos acompanhantes do paciente na viagem;

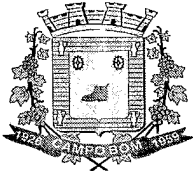
Permitir a reserva de vagas para os acompanhantes dos pacientes sem defini-los, para os casos em que o paciente ainda não definiu a(s) pessoa(s) que o acompanharão na viagem;

Permitir a definição do tipo de viagem para o acompanhante, se é somente de Ida, somente de Volta ou de Ida e Volta, assim como se ele ocupa vaga, ou seja, caso não ocupe não deve ser computado para o cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;

Permitir cadastro de viagens sem agendamento prévio, informando o motivo, destino final, o veículo, o condutor, os pacientes que serão levados, e o destino de cada paciente, assim como, em caso de necessidade, acompanhantes;

Possibilitar no agendamento ou inclusão do paciente na viagem:

- ❖ Local de destino
- ❖ Motivo do transporte
- ❖ Local do embarque



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- ❖ Horário de saída
- ❖ Acompanhante
- ❖ Poltrona
- ❖ Tipo da viagem

Deverá possuir forma de confirmação das viagens para os casos em que não houver lotação do veículo ou qualquer outro motivo. Somente permitir a inclusão de pacientes sem agendamento prévio, após a confirmação da viagem.

Deverá tratar para que não ser possível concluir uma viagem cujo cliente possua acompanhantes indefinidos, ou seja, deve ser necessário identifica-los para que a viagem possa ser concluída;

Permitir lançamento de adiantamento de viagem;

Deverá possibilitar o fechamento da viagem com a informação da data e horário de chegada e Km final do veículo assim como deverá conter a prestação de contas com a informação das despesas ocasionadas na viagem, informando ao operador o valor adiantado, o valor das despesas e o seu saldo.

Deverá possuir impressão de requisição de adiantamento;

Deverá possuir impressão da relação de passageiros;

Deverá possuir impressão da ordem de tráfego;

Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes de agendamento em impressora padrão ou térmica conforme parametrização;

Deverá possuir cadastro de feriados com definição das rotas que serão afetadas pelo feriado como por exemplo, (Nenhuma, Todas, Rotas do município, rotas para fora do município);

Deverá bloquear no momento do agendamento, as rotas afetadas pelos feriados devidamente cadastrados;

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório de evolução mensal dos transportes listando a cada mês o número de pacientes transportados, o percentual de evolução em relação ao mês anterior, o valor das despesas, a média de quilômetros por litro de combustível e a média de valor por litro de combustível;

Deverá emitir relatório de absenteísmo por paciente, listando o destino, a data, o horário, a rota, o local de destino, o motivo do transporte e observação sobre a ausência;

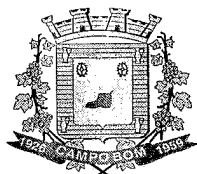
Deverá emitir relatório de despesas de viagem, agrupando por rota, veículo, motorista e viagem, listando as despesas com descrição, data, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizando as despesas, gerando um custo médio por passageiro, um custo médio por quilometro, a média de consumo de combustível por quilometro rodado e o custo médio por litro de combustível;

Deverá emitir relatório de viagens por motivo, agrupando o motivo da viagem, o local de destino e o veículo, listando a data, a rota, o número de passageiros e quilômetros rodados;

Deverá emitir relatório de viagens por paciente, agrupando o paciente, o destino, o motorista e o veículo, listando a data, a rota, o local de destino e o motivo;

Deverá emitir relatório gráfico de viagens por município;

Deverá emitir relatório gráfico de viagens por motivo;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá emitir relatório consolidado de viagens efetuadas e pacientes transportados por mês e município de destino;

Deverá emitir relatório de viagens por data, listando o nome do motorista, o veículo, a rota, o município e horário;

2.11. MÓDULO DE ACESSO AO PACIENTE / CIDADÃO VIA WEB

O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;

Deverá possibilitar ao usuário a solicitação de acesso diretamente pelo aplicativo. A liberação do acesso, deverá ocorrer somente após devida liberação por operador responsável da unidade de saúde;

Deverá realizar a identificação do paciente através do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter

- 1 Dígito numérico
- 1 Dígito alfanumérico
- 1 Caractere especial

Deverá bloquear o acesso do usuário após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;

CADASTROS

Permitir ao responsável legal da família, a inclusão de seus dependentes, informando seus dados principais (deverá possuir a família cadastrada para tal funcionalidade):

- Nome;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Raça/Cor;
- Grau de Parentesco

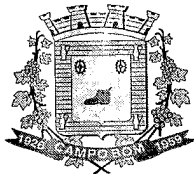
Deverá manter o integrante cadastrado em estado de pré-cadastro até a confirmação e apresentação de documentos para validação em uma unidade de saúde;

Deverá bloquear todas as funcionalidades do sistema para integrantes que estejam em situação de pré-cadastro, exibindo um alerta ao usuário para que compareça em uma unidade de saúde mais próxima para a comprovação do cadastro através da apresentação de um documento do novo integrante;

AGENDAMENTO

Permitir a marcação de consultas não reguladas, nas especialidades e horários dos profissionais definidos e liberados pela secretaria de saúde.

Permitir parametrização, sobre os agendamentos, podendo definir se o mesmo ocorrerá de forma direta ou via confirmação por um operador da unidade de saúde.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá possuir parametrização para dias ou horas de antecedência para o agendamento de uma consulta.

Deverá possuir forma de aviso da confirmação do agendamento por e-mail, SMS ou pelo próprio aplicativo móvel.

Permitir ao responsável legal da família, a inclusão e manutenção das consultas para todos os seus dependentes.

Deverá disponibilizar a informação de quais unidades estão disponíveis para marcação de consulta.

Deverá disponibilizar a informação de quais especialidades estão disponíveis para marcação de consulta.

Deverá disponibilizar a informação de quais profissionais estão disponíveis para marcação de consulta.

Deverá disponibilizar a informação de quais horários estão disponíveis para marcação de consulta.

Permitir cancelamento de uma consulta médica agendada anteriormente, tanto pelo aplicativo móvel, quanto diretamente em uma unidade de saúde, informando o motivo e disponibilizando automaticamente a vaga a outro paciente.

Permitir a parametrização de um número mínimo de dias ou horas de antecedência para o cancelamento de uma consulta.

Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar o cancelamento da consulta

Deverá manter um histórico das consultas canceladas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento, a data, motivo e o responsável pelo cancelamento.

Deverá possuir uma lista de todas as consultas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja agendado.

Deverá possuir uma lista de todas as consultas em espera nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado.

Deverá possuir uma lista de todas as consultas bloqueadas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento e o motivo do bloqueio.

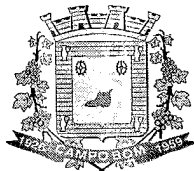
Permitir transferir uma consulta médica, previamente agendada pelo dispositivo, em uma unidade de saúde.

Permitir que o usuário ou no caso do responsável legal da família possa efetuar a transferência de uma consulta médica, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes, obedecendo o número mínimo de dias ou horas de antecedência parametrizados, para o cancelamento de uma consulta, disponibilizando automaticamente a vaga anterior para outro paciente.

Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.

Deverá manter um histórico das consultas efetuadas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento.

Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

VACINAS

Permitir a visualização da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

Permitir impressão da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

Deverá conter a informação das próximas vacinas indicadas e de aprazamentos.

Deverá exibir as campanhas em aberto e as vacinas indicadas tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

MEDICAMENTOS

Deverá exibir uma lista de todos os medicamentos que estão em uso pelo paciente.

Deverá manter um histórico de todos os medicamentos usados pelo paciente, informando a sua posologia, início e término do consumo.

Deverá possuir uma lista de todos os medicamentos disponíveis nas farmácias do município (deverá possuir parametrização para cada item).

EXAMES

Deverá possuir uma lista de todos os exames agendados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

Permitir visualização das orientações para coleta de cada exame agendado.

Deverá possuir uma lista de todos os exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

Permitir que o usuário possa visualizar o resultado dos exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

Permitir que o usuário possa imprimir o resultado dos exames, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

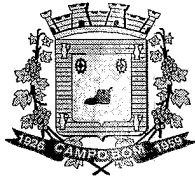
HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS MÉDICOS

Deverá conter as informações sobre o atendimento:

- Unidade;
- Profissional;
- Especialidade;
- Registro do Profissional
- CID;
- Prontuário;

Deverá conter as informações sobre a triagem:

- Profissional;
- Especialidade;
- Registro do Profissional
- Altura;
- Cintura;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Abdômen;
- Quadril;
- Perímetro Encefálico;
- Peso;
- Pressão Sistólica;
- Pressão Diastólica;
- Temperatura;
- Frequência Cardíaca;
- Frequência Respiratória;
- Saturação O₂;
- Glicemia;

Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.

Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.

Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:

- Medicamento;
- Posologia;

HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

Deverá conter as informações sobre o atendimento:

- Unidade;
- Profissional;
- Especialidade;
- Registro do Profissional
- CID;
- Prontuário;

Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.

Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.

Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:

- Medicamento;
- Posologia;

Deverá conter as informações de forma visual do odontograma.

HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM

Deverá conter as informações sobre o atendimento:

- Unidade;
- Profissional;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Especialidade;
- Registro do Profissional
- CID;
- Prontuário;

Deverá conter as informações sobre a triagem:

- Profissional;
- Especialidade;
- Registro do Profissional
- Altura;
- Cintura;
- Abdômen;
- Quadril;
- Perímetro Encefálico;
- Peso;
- Pressão Sistólica;
- Pressão Diastólica;
- Temperatura;
- Frequência Cardíaca;
- Frequência Respiratória;
- Saturação O2;
- Glicemia;

Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.

MÓDULO DE ACESSO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Aplicativo mobile deve ser executado off-line, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;

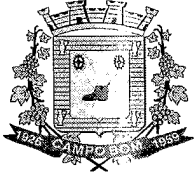
O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;

Atualizações do sistema devem ser efetuadas automaticamente sem a necessidade de intervenção ou confirmação do ACS ou operador responsável da unidade de saúde;

Deverá possibilitar a liberação do acesso aos ACS, por operador responsável da unidade de saúde

Deverá realizar a identificação da ACS através do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter:

- 1 dígito numérico
- 1 dígito alfanumérico
- 1 caractere especial



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá bloquear o acesso do ACS após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;

Deverá possibilitar o gerenciamento de cargas dos ACS, por operador responsável da unidade de saúde, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações, contendo as funcionalidades:

- Cancelamento de carga
- Redefinição de validade da carga

Deverá controlar o bloqueio e liberação do cadastro das famílias e seus integrantes enviados para o aplicativo mobile até a data final da validade da carga, liberando automaticamente após esta data ou de seu recebimento;

Deverá possuir forma de criptografia dos dados coletados para garantia de integridade das informações coletadas e armazenadas no dispositivo móvel;

Deverá gerar a produção (BPA) automaticamente das visitas efetuadas pela agente comunitária;

GERENCIAMENTO DE DADOS

Permitir ao ACS o gerenciamento de cargas de dados, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações coletadas, contendo no mínimo as seguintes funcionalidades:

- Recebimento de carga;
- Envio de carga;
- Cancelamento de carga;

Deverá possuir visualização das informações da carga atual contendo no mínimo as informações:

- Data do recebimento;
- Responsável;
- Área;
- Micro área;
- Número de famílias;
- Número de pessoas;
- Data para o retorno da carga (validade);

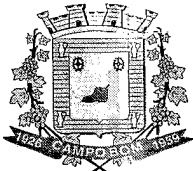
Deverá possuir controle de permissão das informações por ACS, ou seja, apenas pode fazer manutenção das famílias da área e micro área da qual a ACS é responsável.

CADASTROS

Deverá possuir uma lista de todas as famílias contidas na carga de dados.

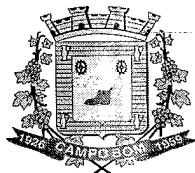
Permitir a visualização das informações da família nos padrões da Ficha "A":

- Integrantes;
- Informações básicas
- Documentos



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Doenças e agravantes
- Informações do Domicílio:
 - Tipo da Localidade
 - Tipo do Domicílio
 - Situação do Domicílio
 - Número de Cômodos
 - Número de Dormitórios
 - Número de Pessoas por Dormitórios
 - Tipo do Piso
 - Tipo da Parede
 - Água Canalizada
 - Abastecimento de Água
 - Tratamento da Água
 - Banheiro Sanitário
 - Destino Fezes/Urina
 - Destino Lixo
 - Tipo Iluminação
 - Acesso ao Domicílio
 - Acessibilidade Locomoção
 - Área Desabamento/Alagamento
 - Área Difícil Acesso
 - Área com Conflito/Violência
- Endereço
 - Município
 - Tipo do Logradouro
 - Logradouro
 - Bairro
 - CEP
 - Número
 - Complemento
 - Outras informações
 - Plano de saúde
 - Em caso de doença procura
 - Participa de grupos comunitários
 - Meios de comunicação que mais utiliza
 - Meios de transporte que mais utiliza



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir a atualização dos integrantes da família.

Permitir a inclusão de novos integrantes na família.

Permitir registro de visita domiciliar para a família com informações específicas para cada integrante da família com as seguintes opções:

- Parecer do Técnico
- Motivo da Visita
- Situação da Visita
- Se a visita foi compartilhada por outros profissionais

Deverá registrar automaticamente a latitude e longitude ao concluir a visita domiciliar. Para que isso seja possível o dispositivo mobile deve possuir GPS;

Permitir que o ACS solicite agendamentos de consulta para os integrantes da família com as seguintes informações:

- Especialidade
- Justificativa/Observação

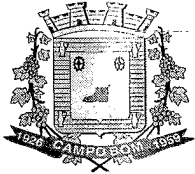
MÓDULO DE UPA (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO) / RECEPÇÃO DE PACIENTES

Propiciar realizar a pesquisa do paciente pelos campos:

- Nome do usuário;
- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Situação Cadastral:
 - Ativo;
 - Desconhecido;
 - Mudou-se;
 - Falecido;
 - Pré-Cadastro;
- CPF;
- RG;
- Cartão Nacional de Saúde;

O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:

- Código do usuário;
- Nome do usuário;
- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Idade;
- CPF;
- RG;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Situação cadastral:
 - Ativo;
 - Desconhecido;
 - Mudou-se;
 - Falecido
 - Pré-Cadastro;

O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;

Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;

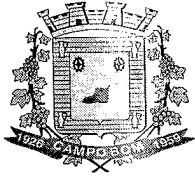
Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;

Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:

- Data;
- Motivo do atendimento;
- Sintomas;
- Classificação de risco;
- Acesso ao histórico do atendimento;

Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização do histórico do paciente contendo informações (respeitando nível de acesso), tais como:

- Atendimentos médicos;
- Atendimentos ambulatoriais;
- Atendimentos odontológicos;
- Atendimentos de Urgência/Plantão
- Medicamentos;
- Benefícios
- Produtos concedidos;
- Prescrições médicas
- Família
- Restrições alérgicas;
- Exames requisitados;
- Exames agendados;
- Consultas médicas agendadas;
- Consultas odontológicas agendadas;
- AIH's autorizadas;
- APAC's autorizadas;
- TFD's efetuados;
- Ausências em agendamentos;
- Atendimentos não realizados;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Vacinas aplicadas;
- Doenças e agravos notificados;
- Histórico de acompanhamento e evolução;
- Peso
- Altura
- Temperatura
- IMC
- RCQ
- Cintura
- Quadril
- Pressão arterial
- Glicemia
- Saturação O2

Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão **CADSUS** ou um pré-cadastro (respeitando nível de acesso) contendo os seguintes dados:

- Nome do paciente;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nome do logradouro;
- Bairro;

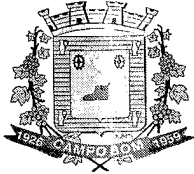
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele reside em outro município, respeitando parametrização;

Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como:

- Nome;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Nome do logradouro;
- Bairro;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Cidade;
- Telefone;
- CPF;
- RG;.....

Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc.) de atendimento, informando:

- Data e hora (do encaminhamento);
- O nome do paciente;
- O nome do profissional;
- A especialidade do atendimento;
- Motivo do atendimento;
- Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência);
- Queixa;
- Sintomas;

Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário;

Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;

Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá alertar ao operador os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades em que os profissionais não possuem acesso aos programas;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuem acesso aos programas;

Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

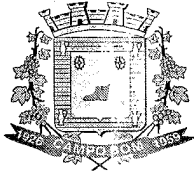
Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;

Propiciar liberar automaticamente vaga para encaixe na agenda do profissional ao ser registrado um caso de absenteísmo (falta ou atraso);

Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;

Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastráveis). As filas serão caracterizadas como:

- Consulta;
- Retorno;
- Curativo;
- Exames;
- Farmácia;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Vacina;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;

Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;

Deverá dar a visão de todas as filas da unidade de saúde, em tempo real, sem que seja necessário a intervenção do usuário do software. Cada fila deverá mostrar a quantidade de pacientes que estão aguardando atendimento;

Deverá possuir forma de geração de senha por ordem de chegada; Emitir relatórios de atendimento com:

- Relação de pacientes atendidos, por data e hora;
- Relação de pacientes atendidos, por idade;
- Relação de atendimento, por profissional;
- Relação de produtividade, por usuário do software (servidores municipais);
- Relação dos pacientes faltosos e a justificativa;
- Relação dos pacientes não atendidos e o motivo;

REGISTROS DA ENFERMAGEM

Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

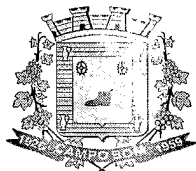
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

Permitir registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente:

- Nome do profissional;
- Especialidade do profissional;
- Nome completo e foto do paciente;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Idade (em anos, meses e dias);
- Número do prontuário;
- Restrições alérgicas;
- Nome da mãe
- Nome do pai
- Município

Permitir acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fonoaudiólogo e outros);

Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

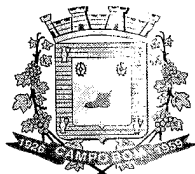
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Hora de entrada na unidade
- Hora da triagem
- Hora do atendimento
- Hora da conclusão do atendimento
- Unidade do atendimento
- Profissional do atendimento, sua especialidade e registro
- CID
- Registros coletados durante o atendimento
- Profissional da triagem, sua especialidade e registro
- Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O₂, Glicemia)
- Queixa/Sintomas
- Procedimentos realizados
- Exames requisitados
- Encaminhamentos realizados
- Prescrições efetuadas
- Atestados e declarações impressas



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a aferição de pressão arterial, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao teste de glicemia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a avaliação antropométrica (conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes), dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

Permitir registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;

Permitir registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;

No caso de gestantes, deverá possuir forma de visualização gráfica do I.M.C da gestante contendo ainda o número de semanas da gestação;

Permitir registro de fatalidades (Ferimento Arma Branca, Violência Doméstica, Acidente com Automóvel, Ferimento Arma de Fogo, Violência Sexual, Acidente com Motocicleta e outros);

Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O₂, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;

Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;

Propiciar a manutenção das informações da pré-consulta;

ATENDIMENTO MÉDICO

Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;

Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID principal para a conclusão do atendimento;

Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

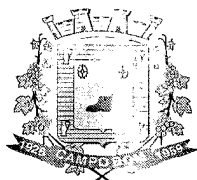
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema HIPERDIA do Ministério da Saúde;

Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema SISPRENATAL do Ministério da Saúde;

O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da placa que o paciente deve seguir da recepção até ele;

Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

Permitir registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

ATENDIMENTO

Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições clínicas;

Permitir acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);

Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;

Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade com as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;

Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; Data; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O₂, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;

Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso

Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde

Permitir registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA

Permitir registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde

Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O₂; Glicemia;

Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O₂, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;

Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;

Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma

Permitir registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;

Permitir registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;

Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;

Permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;

Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);

Permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);

Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;

Permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;

Permitir registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;

Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;

Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;

Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absentismo (falta ou atraso) em exames anteriores;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;

Permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;

Permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;

Permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;

Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;

Permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;

Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;

Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);

Permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;

Permitir cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;

Permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;

Permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;

Permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;

Permitir profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;

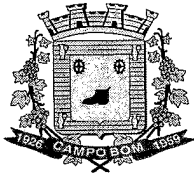
Permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;

Permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;

Permitir registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O₂, Temperatura, etc.); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;

Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;

Permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e acompanhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O₂ e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data, Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;

Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;

Permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;

Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;

Permitir a impressão da FAA (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;

Permitir encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;

Permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

Permitir a inclusão e impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);

Permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);

Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;

Deverá possuir impressão de atestado médico;

Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;

Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;

Permitir agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;

Deverá possuir impressão de requisição de exames;

Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);

O sistema Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

PAINEL DE CHAMADAS

Permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence;

Permitir a definição do tipo de chamadas que ele irá controlar;

Permitir a definição das filas de atendimento que ele irá controlar;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do paciente chamado para os casos de filas ordenada por senha;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá possuir parametrização de exibição ou não o número da senha chamada para os casos de filas ordenada pelo nome do paciente;

Deverá possuir parametrização de ativação ou não da chamada por voz;

Permitir que a frase de chamada do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, como por exemplo (Atenção "nome do paciente", favor comparecer ao consultório odontológico "número da sala") ou (Atenção "nome do paciente", favor comparecer a sala "número da sala" para consulta médica);

Permitir a definição das cores de faixas que estarão disponíveis na unidade, para que no momento da chamada, ela seja exibida junto ao nome do paciente, indicando qual a cor da faixa que ele deverá seguir para encontrar a sala do profissional que efetuou a chamada;

Deverá possuir interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância;

Deverá exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o horário da chamada;

2.12. MÓDULO DE REGULAÇÃO / REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;

Deverá possuir impressão de requisição de exames;

Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;

O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);

O sistema Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

2.13. MÓDULO DE RADIOLOGIA

Permitir cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP (Nome, Sexo, Faixa etária, CBO, Instrumento de registro, Habilitações, Valor)

Permitir cadastro de estruturas e órgãos a examinar;

Permitir cadastro de um ou mais modelos de resultado para cada exame, podendo ser totalmente personalizado pelo usuário de acordo com suas necessidades;

Deverá possuir uma visualização prévia do modelo de resultado;

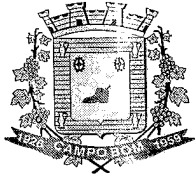
Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;

Deverá possuir assinatura gráfica para acelerar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;

Deverá possuir configuração do cabeçalho a ser impresso no resultado do exame podendo ser para o solicitante ou para o prestador;

RECEPÇÃO

Na primeira tela de acesso a agenda de exames de radiografias, deverá listar os clientes com exames agendados na data, listando (Data, Nome do cliente, Número do Prontuário, Nome da unidade solicitante, Nome do profissional solicitante, Número da requisição, Nome do procedimento, Estrutura/Órgão a examinar)



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá ser possível realizar a pesquisa do cliente/usuário pelos campos (Código do usuário, Nome do usuário, Data, Número do prontuário, Unidade solicitante, Nome do procedimento, CPF, Cartão Nacional de Saúde)

Deverá ser possível realizar a pesquisa dos usuários de um determinado convênio;

Deverá se possível realizar a pesquisa dos usuários pelo status do laudo

Deverá possuir área para o registro do resultado do exame;

Permitir anexar digitalizações de imagens no resultado no exame;

Deverá possuir área para anexar o resultado do exame;

Deverá possibilitar a alteração do resultado do exame enquanto o mesmo não possuir assinatura ou não seja resultado anexado;

Deverá possuir funcionalidade de assinatura dos resultados para resultados que não foram anexados;

Deverá liberar a impressão do resultado somente após a assinatura;

Deverá liberar a impressão do envelope somente após a assinatura;

Deverá disponibilizar o resultado dos exames no histórico do cliente;

Deverá disponibilizar os laudos liberados diretamente no prontuário do cliente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais);

Deverá possuir funcionalidade para definição de clientes faltosos;

Deverá conter funcionalidade para definição de exames não retirados;

RELATÓRIOS

Deverá conter relatório analítico de produção por unidade do prestador;

Deverá conter relatório sintético de produção por unidade do prestador;

Deverá conter relatório sintético de agendamentos de exames de radiografias;

2.14. MÓDULO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE / VIGILÂNCIA SANITÁRIA

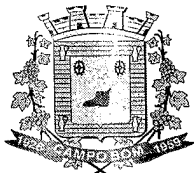
Permitir cadastro de agentes fiscais contendo no mínimo as informações:

- Nome do agente
- Cargo
- Registro
- Conselho Regional do registro
- Estado do registro

Permitir cadastro de grupos de fiscais, sendo possível relacionar um fiscal a vários grupos

Permitir cadastro de veículos usados na emissão de licenças de transporte contendo no mínimo as informações:

- Placa
- Nome
- Tipo (Pré-cadastrados pelo usuário) -----
- Modelo
- Ano
- Cor



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Chassi
- RENAVAL
- Tipo de Carrocerias (Pré-cadastrada pelo usuário)
- Número de Eixos
- Marca

Deverá possuir cadastro dos tipos de denúncia.

Possuir cadastro de Leis/Decretos, para utilização no enquadramento fiscal nos autos de intimação, infração e penalidade.

Permitir o usuário pré-cadastrar irregularidades relacionando-as com seus enquadramentos, medidas para regularização e prazo para cumprimento e permitir que as mesmas sejam relacionadas nas emissões de autos de intimação, infração e penalidade.

Permitir o cadastro de documentos a serem solicitados pela Vigilância Sanitária para liberação de Alvarás/Licenças Sanitárias, habite-se e Licença de Transportes, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Se o documento será comum a todos os estabelecimentos
- Se o documento será de apresentação obrigatória
- Se o documento deverá ser reapresentado a cada ano

CADASTRO DE ENTIDADES

- Deverá possuir cadastro de Estabelecimentos contendo no mínimo os seguintes dados:
- Horário de expediente
- Tipo do Estabelecimento
- Serviços farmacêuticos prestados
- Contador
- Inscrição municipal
- Data de início das atividades
- Área construída

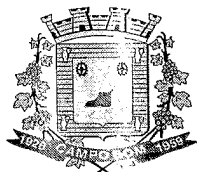
Permitir informar a Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE) exercida pelo estabelecimento, possibilitando informar vários CNAE's a um mesmo estabelecimento, sendo possível ainda definir quais serão impressos no Alvará/Licença Sanitária.

Deverá possibilitar informar um ou mais sócios/proprietários para um mesmo estabelecimento.

Permitir informar um ou mais responsáveis legais pelo estabelecimento.

Permitir informar um ou mais responsáveis técnicos pelo estabelecimento contendo no mínimo os seguintes dados:

- CPF
- Endereço completo
- Número do Registro no Conselho
- Conselho Regional ao qual o profissional está credenciado



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Incluir um ou mais horários de expediente contendo horário inicial e final e dias da semana.
Possibilitar emissão do termo de Assunção de Responsabilidade Técnica contendo os dados do responsável técnico e estabelecimento.

Possibilitar emissão do termo de Baixa de Responsabilidade Técnica contendo os dados do responsável técnico e estabelecimento.

Permitir relacionar todos os veículos do estabelecimento.

Permitir informar todos os imóveis pertencentes a entidade para emissão do habite-se, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Nome do imóvel
- Tipo de Construção (Pré-cadastrada pelo usuário)
- Número de Pavimentos
- Área construída
- Área Total
- Lote
- Quadra
- Loteamento
- Endereço completo

Permitir informar o albergante de cada estabelecimento.

Permitir relacionar ao cadastro do estabelecimento todos os documentos que devem ser apresentados pelo contribuinte.

Permitir acesso a lista de documentos exigidos possibilitando alterá-la.

Deverá possibilitar Inativar/Reativar o cadastro do estabelecimento.

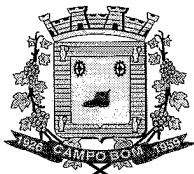
Permitir realizar a baixa definitiva do estabelecimento registrando a informação do motivo e o responsável pela baixa para fins de auditoria

Deverá possuir cadastro de mantenedoras possuindo no mínimo as seguintes informações:

- CPF/CNPJ
- Razão Social
- Fantasia
- Logradouro
- Bairro
- CEP
- Cidade
- UF

Deverá possuir cadastro de mantidas possuindo no mínimo as seguintes informações:

- Mantenedora
- Razão Social
- Fantasia
- Logradouro



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Bairro
- CEP
- Cidade
- UF

Permitir que uma mesma pessoa possa ser cadastrada como sócio, responsável técnico e responsável legal em um mesmo estabelecimento.

Permitir que um sócio/proprietário possa ser relacionado a mais de um estabelecimento.

Permitir que um responsável legal seja relacionado a mais de um estabelecimento.

Permitir que um responsável técnico seja relacionado a mais de um estabelecimento.

Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de cadastro de entidade, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de exclusão de entidade, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

ROTEIROS DE INSPEÇÃO

O sistema deverá permitir cadastro de diversos roteiros de inspeção bem como a manutenção nos mesmos.

O sistema deverá permitir que seja definida o tipo de resposta esperada para cada pergunta do roteiro. Respostas contendo textos, números, marcação única com ou sem observação, marcações múltiplas com ou sem observação, seleção, data, entre outras).

Permitir a duplicação de perguntas em um mesmo questionário, facilitando a sua criação

Permitir relacionar perguntas a determinadas respostas da pergunta anterior, criando assim dependências entre perguntas, auxiliando a sequência correta da execução das tarefas no ato da inspeção

Para fins de manutenção e alteração de um roteiro, o sistema deverá possibilitar a ordenação das perguntas, bem como criar as dependências entre perguntas de forma intuitiva e facilitada e que não obrigue a exclusão de itens do mesmo para a sua conclusão, através de um painel dinâmico e intuitivo em que o usuário possa apenas arrastar ou ordenar as perguntas de um ponto a outro ou de uma pergunta a outra

Permitir a criação de perguntas sem restrição de níveis de dependência de uma pergunta para outra

AGENDA FISCAL

Permitir cadastro de agendas para os fiscais contendo as seguintes informações e não permitindo sobreposição de agendas:

- ❖ Data de início da agenda
- ❖ Horário inicial e final de atendimento do fiscal.
- ❖ Dias da semana em que o fiscal irá possuir agenda.

Permitir gerenciamento de agendas para os fiscais permitindo incluir, alterar e excluir agendamentos realizados.

Permitir cadastrar ausências dos fiscais, contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Fiscal.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- ❖ Data e hora do início da ausência.
- ❖ Data e hora do fim da ausência.
- ❖ Motivo.

Deverá bloquear a inclusão de agendamentos em dias e horários em que o fiscal está ausente.

PROCESSOS PÚBLICOS

Permitir a inclusão de novos processos públicos contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Entidade
- ❖ Tipo do Processo
- ❖ Um ou mais Agentes Fiscais
- ❖ Um ou mais Roteiros de Inspeção
- ❖ Veículos (no caso de um processo público referente a emissão de Licença de Transporte)
- ❖ Imóveis (no caso de um processo público referente a emissão de habite-se)

Permitir anexar uma ou mais imagens a cada processo.

Permitir informar vários pareceres para um mesmo processo contendo no mínimo as seguintes informações:

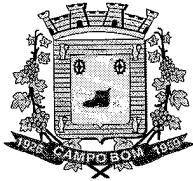
- ❖ Situação (Deferido, Indeferido ou Pendente)
- ❖ Data do parecer
- ❖ Título
- ❖ Descrição

Bloquear a emissão da Licença de Transporte, Alvará/Licença Sanitária e/ou habite-se quando o processo não possuir um parecer favorável.

Permitir a inclusão de termos ao processo público contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Tipo do Termo, podendo ser:
- ❖ Data
- ❖ Embasamento
- ❖ Exigências
- ❖ Previsão de entrega do termo
- ❖ Número de vias
- ❖ Data de recebimento
- ❖ Responsável Técnico do estabelecimento
- ❖ Responsável Legal do estabelecimento
- ❖ Fiscal envolvido (s) na emissão do termo

Permitir a impressão dos termos, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir a inclusão do auto de infração contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data
- ❖ Infrator
- ❖ Enquadramento Fiscal
- ❖ Irregularidade
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente (s) fiscal que emitiu o auto

Deverá relacionar o auto de infração com auto de intimação e com o auto de penalidade.

Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de intimação.

Possibilitar a impressão do auto de infração, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de infração.

Permitir a inclusão do auto de intimação contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data
- ❖ Intimado
- ❖ Enquadramento
- ❖ Irregularidade
- ❖ Exigências
- ❖ Prazo para atender as exigências
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto

Permitir que seja relacionado o auto de infração e o auto de penalidade com o auto de intimação.

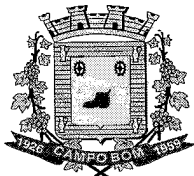
Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de infração.

Possibilitar a impressão do auto de intimação, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de intimação

Permitir a inclusão do auto de Penalidade contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data
- ❖ Penalizado
- ❖ Tipo de Penalidade
- ❖ Ato/Fato que gerou a penalidade



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- ❖ Enquadramento
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente(s) Fiscal(is) que emitiu o auto

Permitir que seja relacionado ao auto de penalidade, o auto de intimação e o auto de infração.

Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de penalidade.

Possibilitar a impressão do auto de penalidade, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de penalidade.

Permitir usuário informar quais dos documentos solicitados pela vigilância sanitária foram apresentadas, possibilitando o usuário anexar os documentos entregues.

Deverá bloquear a emissão do Alvará/Licença Sanitária, habite-se e/ou Licença de transporte enquanto não for apresentado todos os documentos obrigatórios.

Permitir a emissão das taxas de emissão de alvará sanitário.

Permitir a emissão das taxas de emissão de licença de transporte.

Permitir a realização das vistorias, respondendo às perguntas dos roteiros de inspeção, seguindo a ordem das perguntas definidas no cadastrado, bem como o tipo de informação aceita como resposta para cada pergunta.

Permitir que na vistoria seja respondido a mais de um roteiro de inspeção.

Permitir que na vistoria um mesmo roteiro seja respondido mais de uma vez.

Permitir que o usuário navegue entre as perguntas ou selecione diretamente a pergunta que pretende responder.

Deverá possibilitar a impressão do alvará sanitário após a conclusão da vistoria.

Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de emissão do alvará sanitário, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

Permitir a emissão de forma individual ou conjunta da licença de transporte para cada veículo do processo.

Permitir a emissão de forma individual ou conjunta do habite-se para cada imóvel do processo.

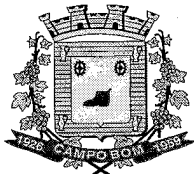
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de emissão da licença de transporte, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

Permitir registro e a emissão da baixa do alvará sanitário

O sistema deverá possuir a facilidade de emissão de alvarás sanitários em lotes por combinação de parâmetros como:

Data de Vencimento

- ❖ Ramo de Atividade
- ❖ Razão Social
- ❖ Nome Fantasia



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

DENÚNCIAS

Deverá possuir cadastro de Tipo de Denúncias

Permitir registro de denúncias contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Tipo de Denúncia (Pré-cadastrada)
- ❖ Subtipo de denúncia (Pré-cadastrada)
- ❖ Data
- ❖ Denunciado (Contendo nome completo, endereço, número, complemento, bairro, cidade, UF e telefone)
- ❖ Denunciante (Contendo nome completo, endereço, número, complemento, bairro, cidade, UF e telefone)
- ❖ Descritivo da denúncia
- ❖ Agentes Fiscais, tendo a possibilidade de informar um grupo ou mais de fiscais.

Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de recebimento de denúncias, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

Permitir registro de pareceres para cada denúncia, contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Situação (Pendente, Deferido ou Indeferido)
- ❖ Data
- ❖ Título do Parecer
- ❖ Descrição

Permitir anexar uma ou mais imagens a cada parecer

Permitir anexar uma ou mais imagens para cada denúncia.

Permitir a inclusão do auto de infração contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data
- ❖ Infrator
- ❖ Enquadramento Fiscal
- ❖ Irregularidade
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto

Deverá relacionar o auto de infração com auto de intimação e com o auto de penalidade.

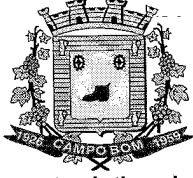
Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de infração.

Possibilitar a impressão do auto de infração, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de infração.

Permitir a inclusão do auto de intimação contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- ❖ Intimado
- ❖ Enquadramento
- ❖ Irregularidade
- ❖ Exigências
- ❖ Prazo para atender as exigências
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto

Permitir que seja relacionado o auto de infração e o auto de penalidade com o auto de intimação.

Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de intimação.

Possibilitar a impressão do auto de intimação, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de intimação

Permitir a inclusão do auto de Penalidade contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Data
- ❖ Penalizado
- ❖ Tipo de Penalidade
- ❖ Ato/Fato que gerou a penalidade
- ❖ Enquadramento
- ❖ Data em que foi entregue
- ❖ Horário em que foi entregue
- ❖ Responsável pelo recebimento do auto
- ❖ Agente(s) Fiscal(is) que emitiu o auto

Permitir que seja relacionado ao auto de penalidade, o auto de intimação e o auto de infração.
Permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de penalidade.

Possibilitar a impressão do auto de penalidade, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.

Permitir cancelamento de um auto de penalidade.

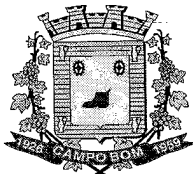
Permitir a impressão da denúncia.

Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de atendimento a denúncia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;

EMISSÃO DE BOLETOS

Permitir a inclusão de boletos, contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Banco
- ❖ Número do Convênio



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- ❖ Sacado
- ❖ Vencimento
- ❖ Valor

Deverá possibilitar a impressão e reimpressão dos boletos.

REGISTRO DE PRODUÇÃO

Permitir registro do boletim de produção ambulatorial (BPA) em formato SIASUS

Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial (**BPA**) impresso;

Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (**BPA**) consolidado impresso;

REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA

Deverá possuir um cadastro de tipo de notificação contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Descrição
- ❖ Número de receitas por bloco
- ❖ Tipo de Numeração dos blocos
- ❖ Código do estado, região e município para composição do número da receita
- ❖ Observações

Permitir cadastrar os lotes de receitas recebidas da regional de saúde para distribuição.
Deverá possuir cadastro de requisitante contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ CPF/CNPJ Requisitante
- ❖ Nome
- ❖ Endereço Completo
- ❖ Telefone
- ❖ CBO da Especialidade
- ❖ Registro no conselho de classe
- ❖ Conselho de classe

Permitir anexar ao cadastro do requisitante todos os documentos exigidos pela vigilância sanitária.

Deverá gerar registro da requisição de notificação de receita contendo no mínimo as seguintes informações:

- ❖ Requisitante
- ❖ Agente Fiscal
- ❖ Tipo de notificação
- ❖ Número de blocos

Deverá controlar a liberação dos blocos de receitas vindo da regional, não permitindo liberar mais blocos do que o existente, bem como deve controlar a numeração entregue a cada requisitante.

Possibilitar a impressão em 2 vias da requisição de notificação de receita.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

ITEM 3 - MÓDULO SISTEMA ASSISTENCIA SOCIAL

3.1) Módulo único de Assistência Social

PARAMETROS DE CONFIGURAÇÃO

Permitir que a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.

Permitir configurar a Atualização Automática das Telas em minutos

Permitir que seja preenchido/atualizado o Valor do Salário Mínimo vigente.

Permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Pobreza

Permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Extrema Pobreza.

Permitir que seja configurado o Tempo de Atendimento dos profissionais. Com base no tempo de atendimento deverá fazer configuração automática das agendas de atendimento.

Permitir que seja configurado o Tempo Alteração do Atendimento individual.

Permitir que seja informado o valor do benefício para o Programa Família Acolhedora

Permitir informar um valor diferenciado para o benefício do Programa Família Acolhedora, quando a pessoa tem alguma doença ou necessidade especial.

CADASTROS GERAIS

Permitir cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.

Permitir cadastro de notificações para um ou mais usuários com a possibilidade de anexar arquivos, esta opção deve estar visível sempre que o usuário acessar o sistema.

Permitir excluir e/ou marcar como lida as notificações recebidas pelo usuário.

Deverá possuir o cadastro de municípios.

Permitir cadastro de bairros.

Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.

Permitir cadastro de logradouros.

Permitir cadastro de localidades com a unidade assistencial responsável.

Deverá possuir o cadastro de religiões.

Permitir cadastro de escolas.

Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas.

Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas.

Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas.

Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas.

Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos.

Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades.

Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)

Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)

Deverá possuir o cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças)

Deverá possuir o cadastro de órgão emissores do documento de identidade.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

CADASTRO DE PESSOAS

Permitir cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:

- Nome Social:
- Sexo / Raça/Cor / Data de nascimento
- Nome da mãe

Permitir cadastro do nome social e foto da pessoa

Permitir cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções

- Solteiro (a) / Casado (a)
- Amasiado (a) / União Estável
- Divorciado (a) / Separado (a) / Viúvo (a)

Permitir cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:

- Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)
- País de origem
- Data da entrada no Brasil
- Número da portaria
- Data de naturalização

Permitir cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da mãe biológica
- Nome do pai
- Nome da mãe Adotiva

Permitir cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:

- Município / Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / Número / CEP / Complemento / Localidade

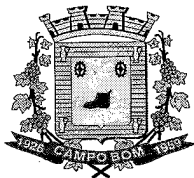
Permitir cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:

- Telefone / Celular
- Telefone para recado / Pessoa para recado / E-mail

Permitir cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:

- CPF
- NIS
- CNS
- Código Familiar
- Cartão sus
- CNS da mãe
- Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
- Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
- Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)

Permitir cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Administrativa-Índio)
- Nome do cartório
- Cidade / Estado
- Data de emissão
- Número da certidão / Livro / Folha / Termo
- Certidões posteriores 2010
- Número de matrícula

Permitir cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações:

- Frequenta escola (Nunca frequentou, Sim, Não, já frequentou)
- Escola (Pré-cadastrados pelo usuário)
- Grau de escolaridade
- Serie escolar
- Curso profissionalizante

Permitir cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações:

- Observações do cadastro da pessoa
- Unidade de saúde (Pré-cadastradas pelo usuário)
- Religião (Pré-cadastradas pelo usuário)
- Tipo sanguíneo e fator RH

Permitir cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações:

- Situação / Cargo/Função
- Tempo de Trabalho Formal
- Tempo de Trabalho Informal
- Data de admissão / Data de Demissão
- Capacidade para o trabalho

Permitir cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da empresa
- Identificação (CPF, CGC/CNPJ, CEI, NIT)
- CNAE (Classificação nacional de atividades econômicas)
- Município / Tipo do logradouro /Logradouro
- Bairro / Número / CEP / Complemento / Telefone

Permitir cadastro de informações socioeconômicas de renda da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo / Valor / Data do cadastro/atualização

Permitir cadastro de informações socioeconômicas de despesa da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo / Valor / Data do cadastro/atualização

Permitir cadastro de informações socioeconômicas de programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Programa (Pré-cadastrados pelo usuário)
- Data de entrada/atualização / Valor

Permitir cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações:

- Vulnerabilidade (Pré-cadastrados pelo usuário)
- Data da identificação
- Profissional que identificou

Permitir cadastro de informações de deficiências da pessoa com as seguintes opções:

- Deficiência / Necessita de cuidados / Quais cuidados
- Responsável pelos cuidados
- CID
- Precisa de Acessibilidade
- Passe livre (sim ou não)
- BPC (sim ou não)

Permitir cadastro da data de superação das vulnerabilidades da pessoa.

Permitir cadastro de informações sociais de medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo (Liberdade assistida, Prestação de serviços à comunidade, Advertência, Obrigação de reparar o dano, Semiliberdade, Internação) jovem, adolescente e Adulto
- Número do processo
- Data de início / Data de término
- Nome / Filiação

Permitir cadastro de unidades sociais nas quais a pessoa recebe atendimento.

Permitir cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.

Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

CADASTRO DE FAMÍLIAS

Permitir cadastro de famílias contendo no mínimo as seguintes informações:

- Responsável/Chefe
- Código familiar / N° de integrantes / Classe social
- Tipo da família (Contemporânea, Homo afetiva, Monoparental, Quilombola, Indígena, Ribeirinha, Cigana)

Deverá preencher automaticamente ao informar o nome do responsável pela família, as informações do endereço da residência com as informações do endereço dele. Informações necessárias:

- Município / Tipo do logradouro /Logradouro
- Bairro / Número /CEP /Complemento / Telefone

Permitirá alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitirá a alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.

Permitir cadastro da quantidade de dependentes da família.

Permitir cadastro da quantidade de pessoas portadoras de necessidades especiais da família.

Permitir cadastro da quantidade de mulheres grávidas na família.

Permitir cadastro da quantidade de mães amamentando da família.

Permitir cadastro do tempo de residência da família no município informando o mês e o ano de chegada.

Permitir cadastro de informações sobre o domicílio da família com as seguintes informações:

- Tipo da localidade
- Tipo do domicílio
- Situação do domicílio
- Número de cômodos
- Número de dormitórios
- Número de pessoas por dormitório
- Tipo do piso
- Tipo de parede
- Água canalizada
- Forma de abastecimento de água
- Forma de tratamento da água
- Se possui banheiro sanitário
- Destino das fezes e urina
- Destino do lixo
- Tipo de iluminação
- Forma de acesso ao domicílio

Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais.

- Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento.
- Se está localizado em área de difícil acesso.
- Se está localizado em área de conflito e ou violência.

Permitir cadastro de plano de saúde da família com as seguintes informações:

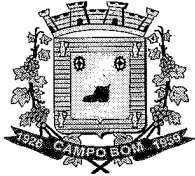
- Se possui plano de saúde (Sim, Não)
- Nome do plano
- Pessoas cobertas pelo plano

Permitir cadastro de locais que a família procura em caso de doença com as seguintes opções:

- Hospital / Unidade de saúde
- Farmácia / Outros

Permitir cadastro de meios de transportes da família com as seguintes opções:

- Ônibus / Caminhão / Carro / Carroça / Outros



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Permitir cadastro de grupos comunitários que a família participa com, no mínimo, as seguintes opções:

- Cooperativa
- Grupo religioso
- Associações / Outros

Permitir cadastro de meios de comunicação da família com as seguintes informações:

- Televisão / Rádio / Internet / Jornal / Outros

Permitir cadastro de unidades assistenciais na qual a família recebe atendimento.

Permitir cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.

Permitir cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.

Permitir Geo. referenciamento do domicílio da família.

Permitir cadastro de ocorrência de descumprimento das condicionalidades do programa bolsa família com as seguintes informações:

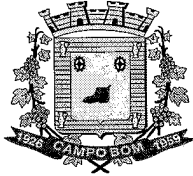
- Pessoa (Integrante da família)
- Âmbito (Saúde ou Educação)
- Semestre e ano da ocorrência
- Efeito da ocorrência (Advertência, Bloqueio, Suspensão ou Cancelamento)
- Se foi solicitada a suspensão do efeito

Permitir cadastro de informações das condições de saúde da família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:

- Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
- Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal)
- Idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
- Portadores de doenças graves (Qual Doença)
- Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
- Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
- Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Droga)

Permitir cadastro de informações de convivência familiar e comunitária de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:

- Sempre morou no estado
- Sempre morou no município
- Sempre morou no bairro
- Mês e ano que iniciou a moradia no estado
- Mês e ano que iniciou a moradia no município
- Mês e ano que iniciou a moradia no bairro



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Conflitos nas relações conjugais (Conflituoso com ou sem violência, sem conflitos relevantes)
- Conflitos nas relações entre Pais/Responsáveis e os filhos (Conflituoso com ou sem violência, sem conflitos relevantes)
- Conflitos nas relações entre irmãos (Conflituoso com ou sem violência, sem conflitos relevantes)
- Conflitos nas relações entre outros indivíduos (Conflituoso com ou sem violência, sem conflitos relevantes)
- Se a família ou algum dos membros é vítima de ameaças ou discriminação na comunidade onde reside.
- Se a família possui parentes que residam próximo ao seu local de moradia e que constituam rede de apoio e solidariedade.
- Se a família possui vizinhos que constituam rede de apoio e solidariedade.
- Se a família ou algum dos membros participam de grupos religiosos, comunitários ou outros grupos/instituições que constituam rede de apoio e solidariedade.
- Se a família ou algum dos membros participam de movimentos sociais, sindicatos, organizações comunitárias, conselhos ou quaisquer outras ações ou instituições voltadas para organização política e defesas de interesses coletivos.
- Se existe alguma criança ou adolescente do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
- Se existe algum idoso do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
- Se há pessoas dependentes (crianças, idosos dependentes ou pessoas com deficiência) que permanecem períodos do dia em casa sem a companhia de um adulto.
- Observações sobre a convivência familiar e comunitária.

Permitir cadastro de pessoas na composição familiar com o tipo de parentesco da pessoa com o responsável pela família.

Permitir a transferência pessoas entre as famílias.

Permitir a troca de responsável da família.

Permitir cadastrar os contatos telefônicos realizados para a família com as seguintes informações:

- Unidade que realizou a ligação / Pessoa contatada
- Data e Hora da ligação / Telefone
- Profissional que realizou a ligação / Detalhes da ligação

Permitir a impressão da ficha cadastral da família, com campos sem informação em branco, para preenchimento posterior.

Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

Deverá gerar folha de pagamento de acordo com as pessoas em situação de acolhimento, considerando os valores adicionais para cuidados especiais.

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA FAMÍLIA

Deverá calcular o índice de desenvolvimento da família respeitando o informativo nº 157 do programa bolsa família.

Deverá exibir através de gráfico as seis dimensões do índice de desenvolvimento da família.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá coletar automaticamente as informações necessárias das seis dimensões do índice de desenvolvimento da família e exibir seus resultados separadamente por dimensão.

Permitirá impressão do resultado do índice de desenvolvimento da família.

PRONTUÁRIO FAMILIAR

Deverá exibir de forma agrupada na mesma tela as seguintes informações sobre a composição familiar:

- Informações da família
- Endereço
- Informações habitacionais
- Composição familiar
- Educação
- Informações do trabalho
- Índice do desenvolvimento da família
- Informações socioeconômicas
- Informações sociais
 - Programas
 - Serviços
 - Grupos
 - Atendimentos
 - Encaminhamentos
 - Benefícios
- Avaliações de monitoramento

Permitir configurar para cada usuário quais as informações que ele poderá visualizar com as seguintes opções:

- Informações da família
- Endereço
- Informações habitacionais
- Composição familiar
- Educação
- Informações do trabalho
- Índice do desenvolvimento da família
- Informações socioeconômicas
- Informações sociais de vulnerabilidade
- Informações sociais de deficiências
- Informações sociais de medidas socioeducativas
- Programas
- Serviços
- Grupos de serviços



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Atendimentos
- Encaminhamentos
- Benefícios
- Avaliações de monitoramento

Deverá exibir as seguintes informações da família:

- Responsável pela família
- Código familiar no Cad. Único
- Quantidade de integrantes
- Quantidade de dependentes
- Quantidade de mulheres grávidas
- Quantidade de mães amamentando
- Mês e Ano que iniciou a moradia no município
- Tipo da família (contemporânea, homo afetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)

Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família:

- Município / Bairro
- Tipo do logradouro / Logradouro
- Número / CEP/ Complemento

Deverá exibir as seguintes informações da habitação da família:

- Tipo da localidade
- Tipo do domicílio
- Situação do domicílio
- Número de cômodos
- Número de dormitórios
- Número de pessoas por dormitório
- Tipo do piso
- Tipo de parede
- Tipo de Cobertura (barro/zinco/Brasilit)
- Água canalizada
- Forma de abastecimento de água
- Forma de tratamento da água
- Se possui banheiro sanitário
- Destino das fezes e urina
- Destino do lixo
- Tipo de iluminação
- Forma de acesso ao domicílio



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais
- Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento
- Se está localizado em área de difícil acesso
- Se está localizado em área de conflito e ou violência

Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo / Parentesco

Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Frequenta escola / Escolaridade / Série
- Escola municipal/ Estadual /Particular

Deverá exibir as seguintes informações de trabalho da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade /Sexo
- Situação / Cargo função / Local de trabalho

Deverá exibir através de gráfico o índice de desenvolvimento da família com o resultado das seis dimensões.

Deverá exibir através de gráfico as informações socioeconômicas da composição familiar com as rendas, despesas e programas de transferência de renda.

Deverá exibir as seguintes informações de rendas da composição familiar:

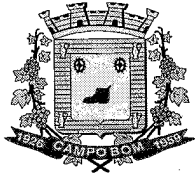
- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Tipo da renda / Valor
- Data da última atualização

Deverá exibir as seguintes informações de despesas da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Tipo da despesa / Valor
- Data da última atualização

Deverá exibir as seguintes informações de programas de transferência de renda da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Nome do programa
- Valor
- Data de entrada



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá exibir as seguintes informações de vulnerabilidades da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Nome da vulnerabilidade
- Data de identificação
- Responsável pela identificação

Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Deficiência
- Número do CID

Deverá exibir as seguintes informações de medidas socioeducativas da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Tipo da medida
- Número do processo
- Data de início / Data de término

Deverá exibir as seguintes informações de programas da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade /Sexo
- Nome do programa
- Data de entrada

Deverá exibir as seguintes informações de serviços da composição familiar:

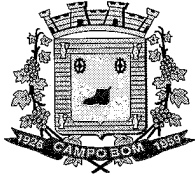
- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Nome do serviço
- Data de entrada
- Forma de acesso

Deverá exibir as seguintes informações de grupos dos serviços sócio assistenciais da composição familiar:

- Nome do integrante
- Idade / Sexo
- Nome do serviço
- Nome do grupo
- Data de entrada

Deverá exibir os atendimentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações:

- Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Se é atendimento individual ou familiar
- Se o atendimento é sigiloso
- Data/ Hora
- Unidade de atendimento
- Integrantes da família que participaram do atendimento
- Profissionais que efetuaram o atendimento
- Especialidade dos profissionais
- Motivos do atendimento
- Anotações do atendimento
- Filtros:
 - Data do atendimento
 - Profissional que efetuou o atendimento
 - Especialidade do profissional
 - Unidade de atendimento

Deve respeitar as configurações de sigilo do atendimento.

Deverá exibir os encaminhamentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.

a) Informações:

- Origem do encaminhamento
- Destino do encaminhamento
- Data
- Situação do encaminhamento
- Profissional que efetuou o encaminhamento
- Especialidade do profissional
- Tipo do encaminhamento de acordo com o prontuário SUAS
- Observação do encaminhamento

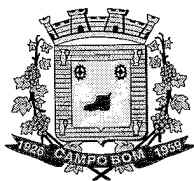
b) Filtros:

- Data do encaminhamento
- Profissional que efetuou o encaminhamento
- Especialidade do profissional
- Unidade de origem

Deverá exibir as dispensações de benefícios para a composição familiar e possibilitar filtrar as informações.

a) Informações:

- Data da dispensação
- Situação da dispensação (aguardando autorização, autorizado, recusado)
- Pessoa que recebeu o benefício



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Profissional que efetuou a dispensação
- Benefícios dispensados com quantidade e valor

b) Filtros:

- Data da dispensação
- Profissional que efetuou a dispensação
- Unidade

Deverá exibir as avaliações de monitoramento dos serviços sócio assistenciais da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.

a) Informações:

- Se a avaliação é sigilosa
- Data da avaliação
- Quantidade de meses de acompanhamento
- Serviço em avaliação
- Integrante da família que está sendo avaliado
- Profissional que efetuou a avaliação
- Resultados da avaliação
- Se foram disponibilizadas para a pessoa ou família todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
- Se em relação aos encaminhamentos da pessoa ou família para as demais políticas, houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos
- Se a pessoa ou família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação ou enfrentamento de seus problemas e dificuldades
- Como o profissional classifica os resultados obtidos, até o presente momento, no qual se refere à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal por parte da pessoa ou família

b) Filtros:

- Data da avaliação
- Profissional que efetuou a avaliação
- Especialidade do profissional
- Deve respeitar as configurações de sigilo da avaliação.

CADASTRO DE UNIDADES ASSISTENCIAIS

Permitir cadastro de unidades assistenciais contendo as seguintes informações:

- Nome
- Código de identificação (ID do CRAS, CREAS ou Centro POP)
- Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP)
- Profissional responsável pela unidade
- Data de implantação / Observações do cadastro
- Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana)



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, estadual ou Federal)
- Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, estadual ou Federal)

Permitir cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações:

- Município / Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / Número / CEP
- Complemento / Microrregião

Permitir cadastro de contatos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:

- Telefone / E-mail

Permitir cadastro de proximidades de outras unidades com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Distância (Metros)

Permitir Geo. referenciamento da unidade assistencial.

Permitir agendar eventos únicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:

- Nome do evento
- Unidades responsáveis pelo evento
- Descrição do evento
- Data e hora de início do evento

Permitir cadastro de eventos periódicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:

- Nome do evento
- Unidades responsáveis pelo evento
- Descrição do evento
- Data e hora de início do evento
- Quantidade de dias, semanas, meses ou anos de repetição
- Data de expiração do evento
- Público Alvo

Permitir agendar eventos diversos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:

- Nome do evento
- Unidades responsáveis pelo evento
- Descrição do evento
- Datas e horas de início do evento (Obrigatório no mínimo uma data e hora)

Permitir Visualizar a agenda de eventos das unidades assistências com as seguintes opções:

- Agendamentos do dia
- Agendamentos da semana
- Agendamentos do mês
- Somente os agendamentos Pendentes
- Público Alvo



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir cadastro de cancelamento do evento da unidade assistencial com as seguintes opções:

- Cancelar apenas o evento de uma unidade
- Cancelar o evento de todas as unidades em uma determinada data
- Cancelar o evento de todas as unidades em todas as datas

Permitir cadastro de conclusão do evento da unidade assistencial com as seguintes informações:

- Data de Conclusão
- Observação sobre a conclusão

CADASTRO DE PROFISSIONAIS

Permitir cadastro de profissionais com as seguintes informações:

- Nome do profissional
- Tipo do profissional (Assistente social, psicólogo, médico, enfermeiro, nutricionista, dentista, farmacêutico, fisioterapeuta, fonoaudiólogo motorista, outros)
- Data de nascimento / Sexo
- Nome da mãe / Nome do pai
- Município de nascimento / Estado de nascimento
- Nacionalidade / Observações do cadastro

Permitir cadastro de documentos para os profissionais com as seguintes informações:

- CPF
- SUS
- Identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado)
- Carteira Profissional / PIS/PASEP
- CNS (Cartão nacional de saúde)
- CNH (Carteira nacional de habilitação)

Permitir cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações:

- Município / Estado
- Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / CEP / Número / Complemento

Permitir cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações:

- Telefone / Celular / Pessoa para Recado

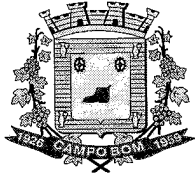
Permitir cadastro de informações bancaria para os profissionais com as seguintes informações:

- Banco / Agência / Conta corrente

Permitir a ativação e inativação dos profissionais.

Permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.

Permitir cadastro de vínculos empregatícios dos profissionais nas unidades assistenciais com as seguintes informações:



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Unidade assistencial
- Especialidade
- CBO (Classificação brasileira de ocupações)
- Registro de classe
- Órgão emissor / Estado emissor
- Atende ao SUS
- Tipo da carga horaria / Carga horaria
- Vinculação / Tipo do vínculo / Subtipo do vínculo

Permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.

Permitir cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Hora de entrada / Hora de saída
- Dias da semana

Permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.

Permitir cadastro de programas assistenciais contendo as seguintes informações:

- Nome do programa
- Descrição do programa
- Tipo do programa (Tipos pré-cadastrados: Bolsa Família, Bolsa Cidadania, PRONATEC/SISTEC)
- Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros)
- Esfera administrativa (Municipal/DF, estadual ou Federal)

Permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.

Permitir a inativação e ativação dos programas assistenciais.

Permitir cadastro de pessoas e famílias para programas assistenciais com as seguintes informações:

- Data de entrada
- Motivo da inserção
- Valor (Somente quando o programa for de transferência de renda)
- Em descumprimento com as condicionalidades do programa bolsa família (Somente quando o programa for do tipo Bolsa Família)

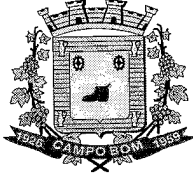
Permitir cadastro de desligamento da pessoa ou da família de programas assistenciais com as seguintes informações:

- Data de desligamento
- Motivo do desligamento

CADASTRO DE SERVIÇOS SOCIO ASSISTENCIAIS

Permitir cadastro de serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Nome do serviço
- Tipo do serviço (De acordo com a tipificação nacional de serviços sócio assistenciais da resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009)



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Descrição do serviço

Permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.

Permitir cadastro dos trabalhos sociais essenciais para a execução dos serviços sócio assistenciais.

Permitir cadastro dos locais de oferta dos serviços sócio assistenciais.

Permitir cadastro de pessoas e famílias para os serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Forma de acesso ao serviço (De acordo com a tabela de formas de acesso ao CRAS e CREAS do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
- Data de entrada

Permitir cadastro de frequência de comparecimento da pessoa ou família para atendimento dos serviços sócio assistenciais em dias, semanas, meses ou anos.

Permitir cadastro de desligamento de pessoas e famílias dos serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Data de desligamento
- Motivo do desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
- Descrição do motivo do desligamento

Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família dos grupos do serviço sócio assistencial que a mesma está sendo desligada.

Permitir cadastro do plano individual de atendimento para pessoas cadastradas em serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

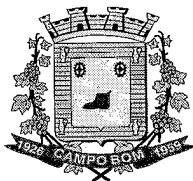
- Profissional
- Especialidade do profissional
- Data do cadastro
- Avaliação interdisciplinar
- Plano de encaminhamentos
- Plano de ação ou estratégia
- Compromissos assumidos pela família
- Parecer técnico do profissional

Permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.

Permitir a impressão do plano individual de atendimento.

Permitir cadastro do plano de acompanhamento familiar para famílias cadastradas em serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Profissional
- Especialidade do profissional
- Data do cadastro
- Avaliação interdisciplinar
- Plano de encaminhamentos



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Plano de ação ou estratégia
- Compromissos assumidos pela pessoa
- Parecer técnico do profissional

Permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.

Permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.

Permitir cadastro de avaliações de acompanhamento para pessoas e famílias cadastradas nos serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Profissional
- Especialidade do profissional
- Data da avaliação
- Quantidade de meses em acompanhamento
- Descrição dos principais resultados
- Foram disponibilizadas todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
- Se houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos da pessoa ou família
- Se a pessoa ou a família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação e enfrentamento de seus problemas e dificuldades
- Como o profissional classifica os resultados obtidos até o presente momento, no que se referem à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade, risco social e pessoa por parte da pessoa ou família

Permitir restringir o acesso a informações da avaliação de acompanhamento da pessoa ou família para determinados usuários ou grupos de usuários.

Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço sócio assistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "Houve significativo avanço/melhora da capacidade de enfrentamento ou de superação dos riscos e vulnerabilidades, justificando-se o desligamento da pessoa/família deste serviço" com as seguintes informações:

- Data de desligamento (Data da avaliação)
- Motivo do desligamento (Avaliação Técnica)
- Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)

Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço sócio assistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "A pessoa/família não está interessada em continuar recebendo atenções deste serviço" com as seguintes informações:

- Data de desligamento (Data da avaliação)
- Motivo do desligamento (Evasão ou Recusa)
- Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)

Permitir cadastro de grupos para serviços sócios assistenciais com as seguintes informações:

- Nome do grupo / Descrição do grupo



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Público alvo / Profissional responsável pelo grupo

Permitir limitar a quantidade de vagas para grupos de serviços sócio assistenciais.

Permitir cadastro de pessoas e famílias que estão cadastradas no serviço sócio assistencial nos seus respectivos grupos.

Permitir cadastro de desligamento de pessoas e famílias que estão cadastradas nos grupos dos serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Data de desligamento
- Motivo de desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
- Descrição do motivo de desligamento

CADASTRO DE ENCAMINHAMENTOS

Permitir cadastro de órgão da rede sócio assistencial com as seguintes informações:

- Nome / CNPJ / Telefone
- Município / Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / CEP /Número / Complemento

Permitir Geo. referenciamento o órgão da rede sócio assistencial.

Permitir cadastro de encaminhamentos para pessoas com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Profissional / Especialidade do profissional
- Data do encaminhamento
- Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
- Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede sócio assistencial)
- Observações do encaminhamento

Permitir cadastro de contra referência para encaminhamentos realizados com as seguintes informações:

- Data de contra referência
- Nome do profissional que atendeu o encaminhamento
- Telefone de contato do profissional
- Anotações de contra referência

Permitir cadastro de digitalizações de documentos no cadastro de contra referência do encaminhamento.

Permitir Visualizar no cadastro de contra referência as informações do encaminhamento.

Permitir a impressão do formulário do encaminhamento.

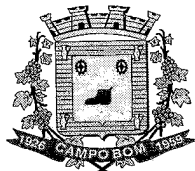
DISPENSAÇÃO DE BENEFÍCIOS

Permitir cadastro de tipos de benefícios.

Permitir cadastro de subtipos de benefícios.

Permitir cadastro de benefícios com as seguintes informações:

- Nome do benefício / Tipo do benefício / Subtipo do benefício



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Valor base
- Nº da lei
- Observações do cadastro

Permitir ativar e inativar o benefício.....

Permitir cadastro de usuários para autorizar a dispensação do benefício.

Permitir cadastro da forma de dispensação do benefício com controle de quota ou não.

Permitir cadastro de quotas municipais para benefícios com as seguintes informações:

- Data inicial / Data final
- Tipo do controle (Quantidade ou valor)
- Quantidade da quota

Permitir a configuração de quotas para unidades assistenciais específicas utilizando a quota municipal com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Quantidade da quota (O valor não pode ultrapassar o valor da quota municipal)

Permitir configurar o modelo de comprovante de dispensação por benefício.

Deverá disponibilizar ferramenta para modelagem do comprovante de dispensação do benefício, a ferramenta deve conter variáveis com informações da dispensação como:

- Dispensação (Data, Pessoa, Profissional, Unidade)
- Pessoa (Nome, Endereço, CPF, RG, NIS, Telefone)
- Profissional (Nome, Especialidade)
- Unidade (Nome, Endereço, Telefone)

Permitir cadastro de dispensação de um ou mais benefícios para pessoas com as seguintes informações:

- Profissional
- Data e hora da dispensação
- Unidade assistencial
- Benefícios
- Quantidades
- Valores unitários / Valores totais
- Observações da dispensação

Permitir cadastro de digitalizações de documentos para dispensação de benefícios.

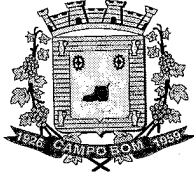
Permitir a visualização da quantidade total de benefícios e valor total dos benefícios da dispensação.

Permitir cadastro de cancelamento da dispensação de benefícios.

Quando a dispensação contiver benefícios que necessitam de autorização para dispensação a situação da mesma deve ficar como "Pendente".

Deverá cadastrar automaticamente um alerta para o usuário que autoriza a dispensação de um determinado benefício que foi dispensado.

Permitir cadastro de autorização de dispensação de benefícios com as seguintes informações:



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Data da autorização
- Usuário que autorizou

Permitir cadastro de rejeição de dispensação de benefícios com as seguintes informações:

- Data da rejeição
- Usuário que rejeitou
- Motivo da rejeição

Permitir a impressão do comprovante de dispensação.

EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

Permitir cadastro de equipamentos e matérias com as seguintes informações:

- Nome / Referência
- Valor / Observações do cadastro

Permitir cadastro de foto para os equipamentos e materiais.

Permitir a ativação e inativação dos equipamentos e materiais.

Permitir cadastro de estoque para equipamentos e materiais com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Quantidade

Permitir cadastro de entradas de equipamentos e materiais no estoque.

Permitir cadastro de inutilizações de equipamentos e materiais com as seguintes informações:

- Tipo da inutilização (Extravio, Roubo, Obsoleto, Danificado)
- Pessoa que inutilizou / Data da inutilização / Observações da inutilização

Permitir cadastro de empréstimos de um ou mais equipamentos e materiais para pessoas com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Profissional
- Data do empréstimo / Data para devolução Anotações do empréstimo / Equipamentos

Quantidade de cada equipamento

Permitir reagendar a data de devolução dos equipamentos e materiais.

Permitir cadastro de cancelamento do empréstimo de equipamentos e materiais.

Permitir cadastro de devolução do empréstimo de equipamentos e materiais com as seguintes informações:

- Data da devolução / Anotações da devolução

Permitir Visualizar no cadastro de devolução as informações do empréstimo e a situação da devolução.

Permitirá impressão do formulário de empréstimo de equipamentos e materiais.

Permitir cadastro do termo do empréstimo para cada unidade assistencial.

ATENDIMENTO INDIVIDUAL



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir cadastro de atendimento para uma única pessoa ou uma única família com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Profissional / Especialidade do profissional
- Data e hora do atendimento / Anotações do atendimento

Permitir cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.

Permitir cadastro de atendimento psicossocial para serviços sócio assistenciais.

Permitir cadastro de atendimento psicossocial para programas assistenciais.

Permitir cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.

Permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.

Permitir cadastro de uma lista de chegada para atendimento psicossocial, a lista de chegada deve ter opções de priorização de atendimento para pessoas ou famílias com necessidades especiais.

Permitir cadastro de pessoa ou família ausente para atendimento na lista de chegada.

ATENDIMENTO COLETIVO

Permitir cadastro de atendimento para uma ou mais pessoas e famílias com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Profissional / Especialidade do profissional
- Data e hora do atendimento / Anotações do atendimento

Permitir cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.

Permitir cadastro de atendimento coletivo para serviços sócio assistenciais.

Permitir cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.

Permitir cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.

Permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.

ATENDIMENTO DE GRUPOS

Permitir cadastro de atendimento para um ou mais grupos de serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

- Unidade assistencial
- Profissional / Especialidade do profissional
- Data e hora do atendimento / Anotações do atendimento

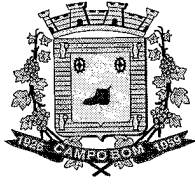
Permitir cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.

Deverá listar todos os integrantes dos grupos selecionados e permitir o cadastro de ausência ou presença para cada pessoa ou família no atendimento.

Permitir cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.

Permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.

Permitir cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Unidade assistencial
- Data / Hora de início / Hora de término / Observações do agendamento

Permitirá visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.

Permitirá impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços sócio assistenciais que tiveram atendimentos agendados.

Permitir cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.

PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA PESSOA

Permitirá visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA FAMÍLIA

Permitirá visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

HISTÓRICO DA PESSOA

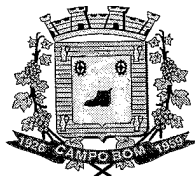
Permitir Visualizar o histórico de todas as ações realizadas para a pessoa no sistema com as seguintes opções:

- Saúde
- Atendimento Social
- Encaminhamentos
- Empréstimos
- Benefícios - -----
- Programas
- Serviços
- Familiares
- Vulnerabilidades
- Medidas socioeducativas
- Rendas
- Despesas
- Programas de transferência de renda

Possuir integração com o Sistema da Saúde (quando existir) permitindo visualizar os atendimentos da pessoa recebidos da saúde com as seguintes informações:

- Data do atendimento / Unidade de saúde
- Profissional / Especialidade do profissional / Motivo do atendimento

Permitir Visualizar os atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos, atendimento da família da pessoa, atendimentos de grupos que a pessoa participou com as seguintes informações:



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Data do atendimento
- Profissionais / Unidade assistencial
- Programa / Serviço
- Se o atendimento é sigiloso
- Presença ou ausência (quando atendimento de grupos)

Permitir Visualizar os encaminhamentos realizados para a assistência social, saúde e órgãos da rede sócio assistencial para a pessoa com as seguintes informações:

- Data do encaminhamento
- Profissional
- Local de origem / Local de destino
- Tipo do encaminhamento
- Situação (Concluído ou aguardando contra referência)

Permitir Visualizar os empréstimos de equipamentos e matérias realizados para a pessoa com as seguintes informações:

- Data
- Equipamento ou Material
- Quantidade
- Unidade assistencial
- Profissional
- Data da devolução
- Situação do empréstimo (Concluído, Devolução pendente, Cancelado)

Permitir Visualizar os benefícios que a pessoa recebeu com as seguintes informações:

- Data
- Benefício
- Profissional
- Unidade assistencial
- Quantidade
- Valor total recebido
- Situação da dispensação (Concluída, aguardando autorização, rejeitadas ou canceladas)

Permitir Visualizar os programas assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os programas que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:

- Programa / Tipo do programa / Oferta do programa
- Data de entrada / Data de desligamento

Permitir Visualizar os serviços sócio assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os serviços que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:

- Serviço / Tipo do serviço
- Unidade assistencial / Forma de acesso
- Data de entrada / Data de desligamento / Motivo do desligamento



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir Visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da pessoa
- Idade
- Escolaridade
- Portadora de necessidades especiais
- Renda da pessoa
- Parentesco com o responsável da família

Permitir visualizar as vulnerabilidades que a pessoa está cadastrada e também as vulnerabilidades que foram superadas com as seguintes informações:

- Vulnerabilidade
- Tipo da vulnerabilidade
- Responsável pela identificação
- Data de identificação
- Data de superação

Permitir visualizar as medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo da medida socioeducativa
- Número do processo
- Data de início / Data de término

Permitir visualizar as rendas da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo da renda
- Valor
- Data da inclusão ou atualização

Permitir visualizar as despesas da pessoa com as seguintes informações:

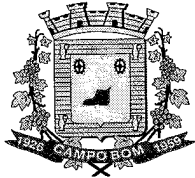
- Tipo da despesa
- Valor
- Data da inclusão ou atualização

Permitir visualizar os programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:

- Programa
- Tipo do programa
- Valor
- Data de entrada
- Data de desligamento

REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS

Deverá gerar automaticamente o registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP através dos cadastros realizados no sistema.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CRAS que lista as famílias que ingressaram no serviço sócio assistencial PAIF no mês de referência.

Deverá gerar a exportação XML do Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.

Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CREAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CREAS que lista as famílias e indivíduos que ingressaram no serviço sócio assistencial PAEFI no mês de referência.

Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do Centro POP respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

Permitir cadastro de configuração de profissionais que terão seus atendimentos contabilizados no registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP.

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

Permitirá importação do arquivo de dados do programa bolsa família, contendo as informações disponibilizadas pelo MDS

Permitirá importação da folha de pagamento do programa bolsa família, disponibilizada periodicamente para cada município, atualizando os dados já existentes na base de dados.

RELATÓRIOS

Permitir visualizar o relatório de seleção de renda de famílias com as seguintes informações:

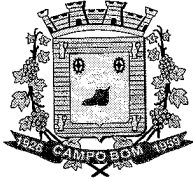
- Código familiar
- Código da família no cadastro único da caixa econômica federal
- Data da última alteração no cadastro único da caixa econômica federal
- Bairro
- Tempo de moradia da família no município
- Situação do domicílio da família
- Quantidade de integrantes na família
- Quantidade de integrantes deficientes na família
- Quantidade de integrantes idosos na família
- Renda familiar total / Renda per capita

Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:

- Famílias por bairro
- Famílias por faixa de renda
- Famílias por tempo de moradia no município
- Familiar por situação do domicílio

Permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:

- Código da vulnerabilidade



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Nome da vulnerabilidade
- Quantidade de pessoas
- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por vulnerabilidade
 - Por faixa etária
 - Por bairro

Permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:

- Código da vulnerabilidade
- Nome da vulnerabilidade
- Quantidade de pessoas
- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por vulnerabilidade / Por faixa etária / Por bairro / Por períodos de datas

Permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:

- Código da pessoa
- Nome da pessoa
- Sexo / Idade
- Data de identificação

Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:

- Por vulnerabilidade
- Por bairro
- Por faixa etária

Permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:

- Código da pessoa
- Nome da pessoa
- Sexo / Idade
- Data de identificação
- Data de superação
- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por vulnerabilidade
 - Por bairro
 - Por faixa etária
 - Por períodos de datas

Permitir visualizar o relatório sintético de motivos de atendimentos com as seguintes informações:

- Motivo do atendimento
- Quantidade de atendimentos realizados



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por unidade
 - Por profissional
 - Por bairro da pessoa atendida
 - Por motivo do atendimento
 - Por períodos de datas

Permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações:

- Tipo do atendimento (Psicossocial, coletivo ou de Grupo)
- Quantidade de atendimentos realizados
- Deve permitir utilização dos seguintes filtros:
 - Por unidade
 - Por profissional
 - Por períodos de datas

Permitir visualizar o relatório sintético de tipos de encaminhamentos com as seguintes informações:

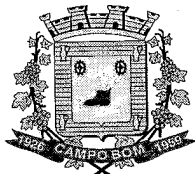
- Tipo do encaminhamento
- Unidade de origem
- Local de destino
- Quantidade de pessoas encaminhadas
- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por tipo do encaminhamento
 - Por unidade de origem
 - Por local de destino
 - Por períodos de datas

Permitir visualizar o relatório sintético de dispensação de benefícios com as seguintes informações:

- Código do benefício
- Nome do benefício
- Forma de dispensação
- Quantidade dispensada
- Valor total dispensado

Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:

- Por unidade
- Por benefício
- Por pessoa
- Por família
- Por períodos de datas



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir visualizar o relatório analítico de dispensação de benefícios com as seguintes informações:

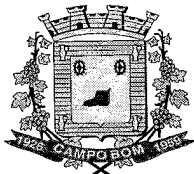
- Código da pessoa
- Nome da pessoa
- Sexo / Idade
- Data da dispensação
- Quantidade dispensada
- Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
 - Por unidade
 - Por benefício
 - Por pessoa
 - Por família
 - Por períodos de datas -----

MODULO CEMITÉRIO

Deverá conter todos os dados cadastrais já citados no art. 8 da Assistência Social. Nos campos com dados como telefone, Permitir registro de mais de um nº e identificação de qual parentesco com o falecido.

Além dos dados cadastrais do Responsável pela concessão do espaço no cemitério devem acrescentar dados cadastrais do familiar falecido;

- Nome do falecido
- Data do falecimento (com formatação automática)
- Quadra e nº da gaveta
- Tipo de gaveta- Adulto / infantil
- Situação do arrendamento
- Endereço em que residia o falecido – logradouro, nº, complemento, bairro, cidade, estado e CEP
- Naturalidade do falecido
- Estado civil do Falecido
- Nome esposo(a)
- RG do falecido (com formatação automática)
- Grau de parentesco com o falecido
- Matrícula da certidão de óbito
- Cartório
- Nome da funerária
- Destino da transferência
- Responsável pela transferência
- Endereço para correspondência (associar este endereço à mala direta)



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Deverá ser possível gerar automaticamente mala direta, já formatado o endereço, para o papel de etiqueta, com o endereço destinado para correspondência do contribuinte responsável pelo falecido.

Permitir acrescentar informações conforme histórico de atendimento (campo amplo para digitar as informações)

Permitir que o sistema acuse, caso o responsável pelo falecido tiver dívida ou já for responsável por outro familiar falecido

Permitir que o sistema acuse caso a gaveta mortuária já estiver sendo usada.

Permitir filtro de busca para gerar relatórios, das gavetas desocupadas

Deverá ser possível a liberação de acesso dos óbitos digitalizados para o setor de cadastro e da dívida ativa.

Deverá ser possível a geração de relatórios em ordem alfabética ou cronológica por sistema de busca

Permitir busca por nome do falecido

Permitir busca por nome do responsável

Permitir busca por nº de cadastro

Permitir busca por nº de CPF ou RG

Permitir a geração de relatórios de diversos parâmetros e filtros das pessoas cadastradas no cemitério

Permitir gerar relatórios financeiros

- Entrada de pagamentos da taxa do cemitério
- Entrada de pagamentos da taxa de remoção
- Entrada de pagamentos dos aluguéis das capelas mortuárias
- Relatório devedores (com filtros para ano da dívida, parcelamentos realizados)

Permitir a emissão de boletos para taxas de remoção e para aluguel das capelas funerárias

Permitir a implantação do débito, referente ao cemitério

Deverá possuir integração com cadastro único

Permitir junto ao setor do cemitério a digitalização de documentos e contratos assinados

Permitir a integração dos dados com os dados do CRAS para possível aux. Funeral, se solicitado

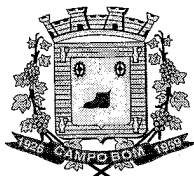
Permitir acesso ao cadastro único das funerárias

Permitir remissão de termos de Anuência

MODULO HABITAÇÃO / LOTEAMENTOS POPULARES I

Permitir cadastro com as seguintes informações

- Código único/ Código do Logradouro / Código do loteamento
- Quadra / Lote / Endereço do Imóvel / Código do bairro
- Cidade / Cep /Estado
- CPF /CNPJ
- Endereço de correspondência (se houver)
- Número do contrato / Número de parcelas / Dia vencimento das parcelas



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Data da aquisição do imóvel / Data da quitação do imóvel
- Percentual –índice do pagamento
- Índice de correção das parcelas
- Total do débito
- Data da escritura
- Data do ajuizamento

Permitir cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.

Permitir operações de reparcelamento, bem como possibilitar o estorno do mesmo quando necessário

Permitir o parcelamento, reparcelamento e anulação do parcelamento de débitos de qualquer natureza, inclusive os inscritos em dívida ativa e não executados, com a criação de regras parametrizáveis aplicadas no controle destas operações, possibilitando a emissão de guias de recolhimento e dos termos de reparcelamento, realizando a gestão integral da carteira

Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente

Permitir remissão de termos de Anuência, Quitações, Confissão de Dívida em caso de Reparcelamento, com modelos próprios criados e permitindo alterações.

Permitir campos separados de juros, multas, correção.

Permitir a geração automática de mala direta, já formatado o endereço, para papel de etiqueta adesiva

Possuir relatório demonstrativo (analítico/sintético) de todas as operações financeiras realizadas

Permitir geração de relatórios de diversos parâmetros e filtros como:

- Ordem alfabética
- Por loteamento
- Lotes quitados
- Lotes escriturados, notificados, ...
- Nos extratos de posição financeira do contribuinte, que seja proprietário de mais de um imóvel, assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade.

Permitir emissão de cobrança automática de parcelas vencidas, a partir da data de vencimento informado.

Permitir a implantação de débito

Permitir alteração de débito

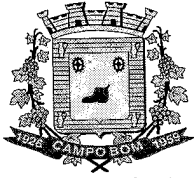
Permitir a emissão de carnês de pagamento do imóvel

Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

Permitir cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:

- Nome/ Sexo /Raça/Cor
- Data de nascimento
- Nome da mãe

Permitir cadastro da foto da pessoa



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções

- Solteiro (a) / Casado (a)
- União Estável / Divorciado (a)
- Separado (a) / Viúvo (a)

Permitir cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:

- Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)

Permitir cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da mãe / Nome do pai

Permitir cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:

- Município /Tipo do logradouro /Logradouro
- Bairro /Número / CEP
- Complemento / Localidade

Permitir cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:

- Telefone / Celular
- Telefone para recado / Pessoa para recado / E-mail

Permitir cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:

- CPF / NIS
- Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
- Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
- Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)

Permitir cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Óbito, Administrativa-Índio)
- Nome do cartório
- Data de emissão
- Número da certidão
- Livro / Folha / Termo

Permitir cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da empresa
- Município
- Telefone

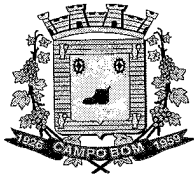
MODULO CADASTRO DE INSCRIÇÕES PARA LOTEAMENTOS POPULARES:

Deverá ter campo para identificar o tipo de cadastro:

- Nome do projeto
- Ocupações de áreas verdes e/ou APPs
- Número de ordem de inscrição

Permitir relatórios com filtros como:

- Renda com faixas salariais



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Nome
- Bairro
- Se é pessoa idosa / Se é pessoa com deficiência

Permitir cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:

- Nome / Sexo / Raça/Cor
- Data de nascimento
- Nome da mãe

Permitir o cadastro do nome social da pessoa

Permitir cadastro da foto da pessoa

Permitir cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções

- Solteiro (a) / Casado (a)
- União Estável / Divorciado (a)
- Separado (a) / Viúvo (a)

Permitir cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:

- Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)
- Naturalidade

Permitir cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da mãe / Nome do pai

Permitir cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:

- Município / Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / Número / CEP
- Complemento / Localidade

Permitir cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:

- Telefone / Celular
- Telefone para recado / Pessoa para recado / E-mail

Permitir cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:

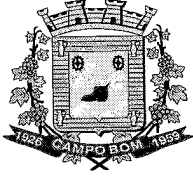
- CPF / NIS
- Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
- Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
- Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)

Permitir cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Óbito, Administrativa-Índio)
- Nome do cartório
- Data de emissão
- Número da certidão / Livro / Folha / Termo

Permitir cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações:

- Frequenta escola (Nunca frequentou, sim, não, já frequentou)



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Escola (Pré-cadastrados pelo usuário)
- Grau de escolaridade / Serie escolar
- Curso profissionalizante

Permitir cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações:

- Observações do cadastro da pessoa

Permitir cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações:

- Situação
- Cargo/Função
- Renda
- Data de admissão

Permitir cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da empresa
- Município
- Telefone

Permitir cadastro de informações de cada membro da Composição Familiar com:

- Nome
- Data de nascimento
- Vínculo
- Profissão / Renda individual / Renda Familiar

Permitir cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo de Vulnerabilidade
- Data da identificação / Profissional que identificou

Permitir cadastro de informações da pessoa com deficiências e de idosos com as seguintes opções:

- Tipo Deficiência
- Idoso / Necessita de cuidados / Responsável pelos cuidados

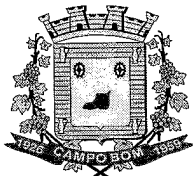
Permitir cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.

Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

MODULO LOTEAMENTOS POPULARES II SOCIEDADE COMUNITÁRIA DE HABITAÇÃO POPULAR

Permitir cadastro com as seguintes informações

- Código único
- Código do logradouro
- Código do loteamento
- Quadra



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Lote
- Endereço do imóvel
- Código do bairro
- Cidade
- Cep
- Estado
- CPF/CNPJ
- Endereço de correspondência (se houver)
- Telefone
- Número do contrato
- Número de parcelas
- Dia vencimento das parcelas
- Data da aquisição do imóvel
- Data da quitação do imóvel
- Percentual –índice do pagamento
- Índice de correção das parcelas
- Total do débito
- Data da escritura
- Data do ajuizamento

Permitir cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.

Permitir operações de reparcelamento, bem como possibilitar o estorno do mesmo quando necessário

Permitir o parcelamento, reparcelamento e anular parcelamento de débitos de qualquer natureza, inclusive os inscritos em dívida ativa e não executados, com a criação de regras parametrizáveis aplicadas no controle destas operações, possibilitando a emissão de guias de recolhimento e dos termos de reparcelamento, realizando a gestão integral da carteira

Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente

Permitir remissão de termos de Anuência, Quitações, Confissão de Dívida em caso de reparcelamento, com modelos próprios criados e permitindo alterações.

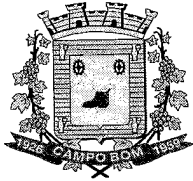
Permitir campos separados de juros, multas, correção.

Permitir a geração automática de mala direta, já formatado o endereço, para papel de etiqueta adesiva

Possuir relatório demonstrativo (analítico/sintético) de todas as operações financeiras realizadas

Permitir geração de relatórios de diversos parâmetros e filtros como:

- Ordem alfabética
- Por loteamento
- Lotes quitados
- Lotes escriturados, notificados,



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Nos extratos de posição financeira do contribuinte, que seja proprietário de mais de um imóvel, assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade.

Permitir emissão de cobrança automática de parcelas vencidas, a partir da data de vencimento informado.

Permitir a implantação de débito

Permitir alteração de débito

Permitir a emissão de carnês de pagamento do imóvel

Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

Permitir cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:

- Nome / Sexo / Raça/Cor
- Data de nascimento
- Nome da mãe

Permitir cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções

- Solteiro (a) / Casado (a)
- União Estável / Divorciado (a)
- Separado (a) / Viúvo (a)

Permitir cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:

- Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)

Permitir cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da mãe / Nome do pai

Permitir cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:

- Município / Tipo do logradouro / Logradouro
- Bairro / Número / CEP
- Complemento / Localidade

Permitir cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:

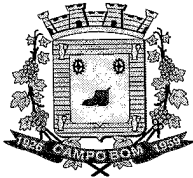
- Telefone / Celular
- Telefone para recado / Pessoa para recado / E-mail

Permitir cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:

- CPF / NIS
- Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
- Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
- Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)

Permitir cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:

- Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Óbito, Administrativa-Índio)
- Nome do cartório
- Data de emissão
- Número da certidão / Livro / Folha / Termo



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:

- Nome da empresa
- Município
- Telefone

Modulo de loteamento populares II dever ser criado um bando de dados separado pois não entra no vinculo da Secretaria de Finanças do Município

ITEM 4 - MÓDULO SISTEMA DE EDUCAÇÃO / MÓDULO DE CONTROLE DA SECRETARIA ESCOLAR

- 4.19) Módulo de Controle de Alimentação Escolar
- 4.20) Módulo de Controle do Transporte Escolar
- 4.21) Módulo de Controle da Central de Vagas (Inscrições e Lista de Espera)
- 4.22) Módulo de Controle de Geração de Dados do Censo Escolar;
- 4.23) Módulo de Controle de Bibliotecas (Acervos)
- 4.24) Módulo de Geração de Horários;
- 4.25) Portais Mobile/Web: (Aluno, Pais, Professor, Secretário e Executivos);
- 4.26) Módulo de Controle de Eventos da Cultura
- 4.27) Módulo de Controle de Efetividade Funcional (RH)
- 4.28) Módulo/Ferramenta de BI – Gestores
- 4.29) Modulo de Controle de Eventos (Cultura)
- 4.30) Sistema de Cadastro das Associações.
- 4.31) Sistema de Controle do Conselho Tutelar
- 4.32) Sistema de Gestão Financeira de Recursos e Dispêndios
- 4.33) Sistema do Centro Municipal de Educação Campo Sempre Bom – CMECSB,
- 4.34) Escola de Arte-Educação e Centro de Esportes Unificados e Projeto Acolher
- 4.35) Sistema do Centro Municipal de Apoio a Diversidade Escolar – CEMADE
- 4.36) Atendimento do Serviço Social

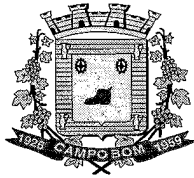
DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA:

Os sistemas Aplicativos, e seus respectivos Módulos tem por objetivo o gerenciamento escolar que contemplem Secretaria de Educação e Cultura, Escolas de Educação Infantil, Escolas de Ensino Fundamental e Centros de Apoio e de Atividade Complementar, através de Aplicativos, Portais e Serviços, divididos em áreas, e devem prover as seguintes áreas:

- Programas de Controle da Secretaria Escolar
- Programa de Controle de Bibliotecas (Acervos)
- Programa de Controle de Alimentação Escolar
- Programa de Controle do Transporte Escolar
- Programas de Controle da Central de Vagas (Inscrições e Lista de Espera)
- Programas de Controle de Geração de Dados do Censo Escolar;
- Ferramenta para Geração da Grade de Horários;
- Portais da Educação (Aluno, Pais, Professor, Secretário e Executivo);
- Ferramenta de BI – para Gestores;
- Integrar Serviços de "Webservice" - via Web, ao Portal de Atendimento ao Cidadão;
- Consultoria Administrativa e Técnica interna para a Secretaria de Educação;

DA INCLUSÃO E PERMISSÕES DE USUARIOS:

O sistema deve possibilitar a criação de perfis de usuário, onde cada perfil, deve ser possível definir diferentes níveis de acesso ao sistema:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Esse acesso pode ser para visualização e/ou para edição dos dados. Por exemplo, um funcionário de escola responsável por cadastros pode ter acesso à página "Dados Escolares" de um aluno, mas ter seu acesso bloqueado a qualquer outra página do sistema.

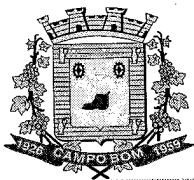
Ele pode realizar pesquisas, mas apenas relativas aos dados escolares aos quais ele tem acesso, e apenas dentro do universo da sua Unidade Escolar.

Permitir controlar o Horário de Acesso aos módulos liberados (permitidos), por usuários.

DAS ESPECIFICAÇÕES GENÉRICAS:

As características Genéricas abaixo são obrigatórias a todos os programas objeto da licitação:

Item	Finalidade e Requisitos
1	Estruturado com "modelagem de dados que considere a entidade como um todo", isto é, com estrutura de tabelas sem redundância, sem softwares intermediários para fazer o intercâmbio da informação, especialmente as consideradas como de uso comum pelos diversos usuários, dentre as quais: <ul style="list-style-type: none">- Cadastro de pessoas.- Cadastro de Unidades funcionais da Prefeitura (Centro de Custos).- Cadastro de bairros, logradouros, Cidades, estados e países.- Cadastro de Feriados.- Cadastro de Produtos, Unidades de Medidas, Classificação e outros dados.
2	As Tabelas de cidade, estado e país incluindo os relacionamentos entre elas devem ser disponibilizadas pela ferramenta de gestão e atualizadas periodicamente (manual ou automaticamente) sem que haja necessidade de manutenção desses dados pelos usuários, salvo quando estrangeiro.
3	A consulta de Cidades deverá disponibilizar pesquisa através das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código IBGE, como forma de facilitar o acesso a informação.
4	O cadastro único de pessoas deve possuir as seguintes Funcionalidades: - Permitir definição do tipo da pessoa: Física ou jurídica. <ul style="list-style-type: none">- Endereços da pessoa, permitindo que seja cadastrado pelo menos: endereço comercial, endereço residencial e endereço para correspondência. Estes endereços devem ser vinculados ao cadastro de logradouros, evitando assim a redundância das informações.- Contatos da pessoa, permitindo que sejam cadastradas várias formas de contato, como: Telefone Residencial, Telefone Celular, E-mail, com possibilidade de adicionar outros contatos.- A contratante deverá quando necessário ter a possibilidade de adicionar novas informações ao cadastro de pessoas, disponibilizando inclusive as opções de consulta, pesquisa e impressão destas informações.
5	Possuir recurso de acesso as funcionalidades disponíveis no menu dos diversos módulos ao mesmo tempo, sem necessidade de novo login, através do uso de janelas, podendo inclusive: Minimizar, restaurar, maximizar (quando a funcionalidade permitir); possibilidade de alternar entre as janelas abertas, com usuários diferentes.
6	Controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários, contendo as seguintes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none">O usuário deve obrigatoriamente ser relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponíveis na pessoa, tais como nome, e-mail, etc.Definição de Grupos de Usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais grupos.Definição de senha para o usuário, bem como a possibilidade de configurar intervalo de dias e data fixa para a expiração da senha. Quando a expiração ocorrer deverá o usuário no momento de login definir uma nova senha.Possibilitar ao administrador a desativação do usuário.



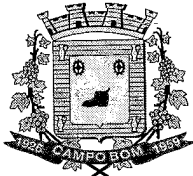
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

	Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um funcionário verificar no momento do login restrições do funcionário como: Demitido, em férias e outras se existirem e não permitir acesso ao sistema de gestão nestas situações.
7	Controlar as permissões de acessos por usuário e grupo de usuários, com definição das permissões de consulta, alteração, inclusão, exclusão e outras operações como: imprimir, estornar, cancelar, calcular, desativar, etc., quando disponíveis, por telas individualmente.
8	O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deve ser do tipo relacional, sem limitações no tamanho da base de dados e número de conexões. O banco de dados deverá ser "Open Source", e que a empresa vencedora disponibilize sem ônus a licença de uso;
9	Garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de software ou hardware, utilizando o conceito de controle de transações.
10	Garantir a integridade referencial de arquivos e tabelas, não permitindo a baixa de registro que tenha vínculo com outros registros ativos via software e pelo banco de dados.
11	Possuir acesso através do sistema a opção de Ajuda Online (Help), de forma que o usuário possa esclarecer dúvidas pertinentes ao sistema com a contratada através de chat.
12	As validações básicas dos objetos de entrada de dados (campo, lista, etc) devem realizadas diretamente no cliente. Considerar validações básicas como: formato de data, data válida, número válido de CPF, CNPJ, informações obrigatórias, onde não há necessidade de requisições ao servidor evitando tráfego de dados desnecessário.
13	Todas as telas de consulta do software web desenvolvido pela proponente devem disponibilizar no mínimo os seguintes recursos: - Disponibilizar opção de ordenação das colunas disponíveis na consulta, incluindo a possibilidade de utilizar mais de uma coluna ao mesmo tempo para ordenar os dados nos formatos ascendente (do menor para o maior) e descendente (do maior para o menor). - Possibilidade de alterar o posicionamento, bem como o tamanho das colunas disponíveis na consulta. A consulta deverá disponibilizar recurso para seleção múltipla de registros, para que operações consideradas comuns para todas as linhas selecionadas possam ser executadas em lote, como por exemplo: excluir, imprimir e selecionar (quando for o caso).
14	Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir exportação para no mínimo os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CVS E XML.
15	Possibilitar alternância entre entidades (Escola) configuradas para um mesmo módulo sem que seja necessário sair do módulo atual.
16	Permitir consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema, exibindo no mínimo as seguintes operações: - Tipo da Operação (inclusão, alteração e exclusão), e em que Tabela Alvo. Usuário que realizou a operação. Em que Data e Hora. Tela em que foi realizada a operação. - IP da estação que realizou a operação. Informações da Operação, sendo que deverá conter: na inclusão todas as informações do registro incluído, na alteração os dados do registro antes da alteração e os novos dados após a alteração, na exclusão os dados do registro excluído.
17	Permitir que o usuário indique as rotinas de maior importância, disponibilizando-as em área do sistema de rápido acesso (Favorito –Tela Inicial), considerando os privilégios disponíveis para o usuário.
18	A navegação entre os campos da tela deve poder ser realizada através da tecla "Enter" e "Tab".

DO AMBIENTE GERADOR DE RELATÓRIOS

Item	Finalidade e Requisitos
------	-------------------------



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1	Conter ferramenta integrada para geração de relatórios
2	Permitir o uso de parâmetros (filtros) previamente configurados para entrada de dados durante a execução dos relatórios gerados no sistema.
3	Possibilitar a configuração de grupos (pastas) de modelos de relatórios.
4	<p>Possuir assistente na ferramenta de elaboração de relatórios, com as seguintes características:</p> <p>a) Permitir selecionar uma ou mais origens de dados criadas anteriormente para que sirvam de origem para o relatório que está sendo criado.</p> <p>b) Permitir o uso de filtros específicos para o relatório.</p> <p>c) Possibilitar a ordenação do relatório.</p> <p>d) Disponibilizar campos para entrada de dados no momento da execução do relatório, permitindo configuração desses campos.</p> <p>e) Disponibilizar campo de auto numeração, permitindo seu uso na emissão de documentos. A numeração deverá ser única para cada campo deste tipo, podendo permitir (ou não) a sua reinicialização.</p>
5	Permitir a edição de relatórios de forma avançada, com opções de adição de código avançado, formatação de campos, adição de imagens ao corpo do relatório.

MÓDULO UNIDADE ESCOLAR, REGISTRO E MATRICULAS DE ALUNOS

Item	Finalidade e Requisitos
1	Possibilitar o Cadastro das Unidades Escolares, contendo os elementos de identificação como Nome da Unidade, Endereço (Cadastro de CEP, contendo a unidade federativa, município, bairro e logradouro), Código estadual/municipal, Código do MEC, Código do IBGE, Autorização de funcionamento, reconhecimento do estabelecimento, condição de funcionamento, áreas de ensino, Cursos ofertados, situação, Responsáveis (diretor, secretário, coordenadores pedagógicos), Ambientes, Tipo de Unidade Escolar, Data Início do seu Funcionamento, Ato de Criação contendo o número e a data, Ato de paralisação contendo o número e a data e Ato de extinção contendo o número e a data.
2	Para o controle dos espaços físicos das unidades escolares, deverá possibilitar o registro e a caracterização dos ambientes das unidades escolares: Localização, forma de ocupação, tipo de salas de aulas, área em m ² , capacidade para o número de alunos.
3	Cadastro de Pessoas deverá ser único no sistema podendo ser aluno, servidor, professor e cidadão usuário de serviços eventuais, devendo conter informações comuns (dados pessoais) a todos os perfis tais como: sexo, CPF, telefones, endereços, RG, certidões, título eleitoral, carteira de trabalho, grau de escolaridade, número de dependentes, deficiências, tipo sanguíneo, e-mail, informações da mãe e do pai ou do responsável legal contendo informações comuns a pessoa física, entre outras necessárias ao Censo Escolar.
4	Permitir o registro de informações de saúde de pessoas cadastradas.
5	Permitir registro de encaminhamentos (Fonoaudiólogo, Psicólogo, Conselho Tutelar)
6	Permitir controle por grupo familiar.
7	O uso de BD Único, elimina a duplicidade de dados.
8	Emitir carteirinhas, requerimentos de matrícula, fichas de inscrição, entre outras funções.
9	Permitir o cadastramento de toda a população infantil, de forma a fornecer ao administrador municipal diversas informações e estimativas sobre demandas e o controle de evasão escolar, dentre outras análises.
10	Permitir a configuração e emissão de documentos oficiais como Histórico Escolar, Ficha de Matrícula, Atestado de Vaga e atestado de Frequência, dentre outros.
11	Permitir registro da avaliação socioeconômica e familiar do estudante.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

12	Permitir a realização da matrícula dos alunos e os processos consequentes, com no mínimo os seguintes itens: Enturmarão, Remanejamento, Transferências, Reserva de Vagas, Desistência, Reclassificação de Alunos
13	Permitir matricular alunos por série ou por turma: Uma vez formadas as turmas pela escola, pais ou responsáveis pelos alunos podem acessar as informações dos cursos, vagas, horários e realizar a reserva de vaga para seu filho. A confirmação da matrícula será feita mediante a entrega da documentação solicitada na secretaria da escola.
14	Permitir o controle das matrículas nas unidades escolares com o controle das formas de ingresso dos alunos, controle de disciplinas a ser matriculado, controle de progressão parcial.
15	Permitir o controle de vagas, com opção de bloquear ou apenas notificar alunos excedentes.
16	Permitir montagem de turma se alunos matriculados na série.
17	Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente de forma automatizada ou por seleção.
18	Emitir, no ato da matrícula, contratos, comprovantes e demais documentos necessários.
19	Permitir realizar a transferência de matrícula e o compartilhamento de informações do estudante entre turmas e unidades escolares.
20	Registrar e controlar documentos necessários permitindo classificá-los como obrigatórios ou não obrigatórios.

MÓDULO PROCESSOS ADMINISTRATIVO DA UNIDADE ESCOLAR

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir módulos distintos para a administração da unidade escolar e para as atividades administrativas da Secretaria de Educação e Cultura.
2	Gerar arquivos para publicação do boletim.
3	Manter um cadastro único dos profissionais, padronizando e agilizando os processos, ajudando a gerenciar professores, funcionários e terceirizados.
4	Permitir troca de informações por meio eletrônico, facilitando e agilizando a comunicação entre a Secretaria de Educação e as unidades escolares.

MÓDULO CONTROLE ADMINISTRATIVO DO QUADRO FUNCIONAL

Item	Finalidade e Requisitos
1	Consulta de cargos e funções, tempo de serviço por classe, etc. Cadastro por categoria: tipo de contratos (temporários, efetivos, nomeação, estagiário, Cargo em Comissão, etc.), de situação funcional, data Admissão, Desligamento, etc.;
2	Lotação: Unidade Escolar (Panorama), Cadastro de movimentações dos servidores (por categoria), cadastramento dos dias da semana, turnos, horários, localização de atividades dos servidores por cargo e função, componente curricular, lotação, convocação, motivos de transferências, desligamentos ou afastamentos.
3	Consultar o Lançamento de ocorrências variáveis (Faltas, Licenças, Afastamentos, Períodos de Férias, etc.) Permitir a atualização automática (envio de informações) no Sistema de RH (Folha).
4	Permitir realizar Consultas e Emissão de Relatórios de Servidores, por diversas categorias (Data, Período, tipo de Matrícula, Carga Horária, etc.).
5	Emitir relatórios variados, professor, componentes curriculares, por nível, formação, ano que administra, atua etc.

Obs. Deverá ocorrer a migração do Sistema de Gestão de Pessoas já existente, bem como a carga de dados do cadastro dos servidores do sistema do Departamento de Pessoal/Portal do Cidadão.



Município de Campo Bom

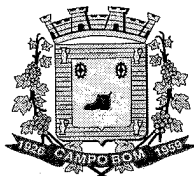
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

MÓDULO GESTÃO DE TURMAS

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o cadastro e a manutenção das turmas da escola, incluindo critérios de aprovação para disciplinas, carga horária, número de períodos semanais.
2	Permitir o agendamento de turmas, docentes e gera o calendário escolar de cada disciplina.
3	Permitir trabalhar em todos os níveis de ensino, Infantil, Fundamental, Médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA).
4	Permitir o acompanhamento detalhado das evasões ocorridas durante o ano letivo e também daquelas decorrentes da não efetivação de matrícula para o ano seguinte.
5	Permitir à Secretaria de Educação fazer o acompanhamento acadêmico dos alunos através de consultas.
6	Permitir a definição de critérios de avaliação diferentes, dentro de um mesmo ano letivo, para cada período de avaliação.
REGISTROS DE NOTAS E FALTAS	
7	Permitir registrar notas parciais ou finais, com definições de fórmulas para realizar o cálculo automático da média final.
8	Possibilitar a configuração de periodicidade (mensal, bimestral, trimestral, semestral e anual) para o lançamento das avaliações.
9	Permitir a criação e a adoção de sistemas de avaliação por nota, por conceito, parecer descritivo ou mesclando nota, conceito e parecer.
10	Definir e informar a frequência mínima e a média para aprovação e o registro da recuperação por período e a recuperação final.
11	Permitir o registro dos resultados do conselho de classe.
12	Permitir o registro de aprovação por conselho de classe.
13	Permitir a impressão do boletim do aluno, individualmente ou por classe.
14	Possibilitar todos os elementos para o fechamento do ano letivo (notas por curso, turma e alunos, por conceito e por parecer, faltas e conselho de classes); Permitir o fechamento dos períodos letivos abertos, realizando a consistência de todas as informações incorretas nas matrículas efetuadas, como exemplos: notas em aberto, falta do registro de frequência, inconsistências com a base curricular;
15	Permitir lançamento de histórico escolar retroativo.
16	Permitir gerar o histórico escolar baseado em lançamentos retroativos e resultados gerados pelo sistema.
DOCUMENTOS OFICIAIS	
17	Todos os documentos emitidos pelo sistema, como históricos escolares, boletins e atas de resultado são personalizados com a marca de cada unidade escolar.
AVISOS E COMUNICAÇÃO	
18	Possibilitar a comunicação com qualquer membro da comunidade escolar (alunos, pais, professores, coordenadores, diretores, secretário(a), através de recursos de comunicação On-line.
19	Permitir, Criar e Controlar Avisos e Comunicações internas da Secretaria. Dispor de recursos para filtrar destinatário, e controle de log de envios.

MÓDULO ATIVIDADES DIDÁTICAS E PEDAGÓGICAS DOS PROFESSORES

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o registro das informações do corpo docente como carga horária semanal, tipo de contrato e disponibilidade por disciplinas. Isso permite a montagem mais adequada



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

	das grades de horários.
2	Permitir cadastrar professores com informações pessoais e profissionais. (O controle de Efetividade e vida funcional será atribuição da área de RH)
3	Permitir cadastrar atividades dos profissionais nas unidades educacionais (unidade de ensino, função, situação, data de início, data de término), registro de ocupação dos profissionais (ocupação e regime de contratação com início, término, situação e carga horária).
4	Permitir registro de cursos e especializações dos profissionais (nível do curso, área do curso, instituição de ensino de realização, data de início e término, situação e carga horária).
5	Permitir gerar diários de classe, com conteúdo, calendário definido e demais informações necessárias.
6	Permitir os professores trabalharem com o diário de classe de forma online, registrando informações. Podendo ou não imprimir e assinar no final de cada período para ser arquivado.
GESTÃO DE PLANOS DE AULA	
7	Registrar e controlar o conteúdo programático de cada disciplina.
8	Registrar e controlar o conteúdo já ministrado de cada professor.
9	Facilitar a supervisão de professores e do conteúdo através do monitoramento das aulas.
10	Registrar o material de ensino disponibilizado pelos professores aos alunos em forma de texto e/ou arquivos de vídeo, imagem e outros formatos disponíveis.
CALENDRARIO ESCOLAR	
11	Permitir cadastro de qualquer tipo de evento, tais como: feriados, férias, reuniões, datas festivas, dias letivos, datas comemorativas, entre outros.
12	Permitir cadastro de propostas para votação de calendário escolar.
13	Permitir que o calendário seja baseado na proposta vencedora da votação.
14	Permitir gerar o calendário escolar individualmente em cada escola.
15	Permitir avaliação do calendário escolar por parte da Secretaria de Educação.
16	Permitir impressão do calendário, após avaliação, no formato mensal.
17	Permitir impressão do resumo do calendário escolar.
18	Permitir o cadastro de Projetos de Formação Pedagógica.
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL ADMINISTRAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES	
19	Permitir registrar todas as ocorrências do aluno.
20	Disponibilizar estatísticas comparativas de séries, turmas, disciplinas e professores.
INTERAÇÃO COM OS PAIS - AGENDA	
21	Agendar e registrar atendimento com os pais (responsáveis).
22	Disponibilizar informações para reunião com os pais e permite que eles possam acessá-las.
CONTROLE DE PRESENÇA	
23	Permitir a qualquer momento ter informações online da frequência de cada aluno, através de digitação e/ou acesso via portal
24	Permitir gerar o registro de frequência com base em horários lançados, podendo ser preenchido com registros de chamada lançados ou em branco.
GESTÃO DE ALUNOS	



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

25	Permitir diversos tipos de consultas e relatórios incluindo, contato com lista de telefones, endereço, procedência e informações educacionais como dispensa, notas, faltas, alunos em recuperação.
26	Permitir a visualização de mapas de notas, para facilitar a identificação de problemas.

MÓDULO CONTROLE DE BIBLIOTECA E ACERVOS

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o registro e a manutenção do acervo bibliotecário da instituição, organizar os materiais de acordo com as categorias: livros, periódicos, manuais, CDs, DVDs, etc.
2	Permitir a emissão de etiquetas para identificação por código de barras do acervo, com total flexibilidade.
3	Permitir a classificação do acervo por área (Educação, Filosofia, Lit. Infantil, etc.), por tópico e por assunto.
4	O acervo da biblioteca municipal deverá ser integrado ao acervo das bibliotecas escolares.
5	Permitir a configuração e emissão cadastro online bem como do documento da carteira de usuário da biblioteca.
6	Permitir realizar consultas por disciplina, assunto, autor, editora, títulos e tipo de ensino, além de pesquisa booleana e inteligente, utilizando apenas o radical da palavra como busca (Ex.: info = informação; informática).
7	Permitir aos usuários da biblioteca utilizar a consulta online para verificar as obras disponíveis no acervo.
8	Gerar relatórios do acervo bibliotecário, empréstimos, devoluções, renovações, usuários, títulos mais procurados, listas de espera, inventário, multas, acervo por área CNPQ, entre outros.
9	Permitir movimentação dos exemplares do acervo através de empréstimos, reservas e renovações.
10	Permitir o controle de multas.

MÓDULO CONTROLE DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o cadastro de tipos de produto, nutrientes (CHO, PTN, LPD, Fibras, Vit. A, Vit. C, CA, FE, MG, ZN, NA.), unidades de medida, tipo de embalagem, valor calórico, validade e outros.
2	Permitir cadastramento de produtos com controle de suas respectivas embalagens.
3	Permitir o controle de quantidades e ingredientes, com base no cadastro de produtos necessários e disponíveis, os nutrientes e seus valores calóricos.
4	Permitir elaborar o cardápio escolar, definindo os ingredientes necessários, modo de preparo e a combinação dos pratos servidos.
5	Permitir o controle de licitações, e outros dados: Possuir um cadastro de cada fornecedor, em que conste a categoria do gênero alimentício (perecíveis e não perecíveis), a periodicidade da entrega (diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral) e o dia de entrega (Segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira);
6	Permitir o lançamento de entradas, com baixa de pedidos das unidades, baixa



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

	<p>automática dos itens da licitação e nota fiscal de entrada, permitindo:</p> <p>Um campo de cadastro, no momento da entrada da NF, que contemple os seguintes itens: N° de empenho e dotação de verba;</p> <p>Acompanhamento de contratos (itens de Entrada, feito com os fornecedores vencedores da licitação), que contemple os itens e quantidades que cada fornecedor ganhou e qual a validade deste contrato (até quando podemos receber estes itens). E que não seja possível solicitar estes itens ao fornecedor após o término deste contrato;</p>
7	<p>Permitir o controle da movimentação do produto: saída por unidade de consumo:</p> <p>a) Fazer movimentações por transferência, entre as unidades escolares, o almoxarifado central e o almoxarifado da merenda escolar; podendo haver transferência entre eles;</p> <p>b) Permitir que os produtos sejam vinculados ao almoxarifado, possibilitando a definição de estoque mínimo, no momento da consulta, havendo também indicativo se o estoque estiver abaixo deste mínimo, quantidade em estoque e custo médio atual;</p> <p>c) Permitir movimentação por unidades escolares, possibilitando combinações de intervalo de produtos, datas e unidades escolares, além da escolha dos grupos a serem impressos;</p> <p>d) Relacionar os produtos nas unidades escolares, com possibilidade de impressão com os produtos com saldo zero e relatório resumido;</p> <p>e) Relacionar os produtos consumidos por grupo no intervalo de datas e de determinadas unidades escolares ou de todas;</p> <p>f) Relacionar os produtos nas unidades escolares, com possibilidade de impressão com os produtos com saldo zero e relatório resumido;</p> <p>g) Possibilitar a administração, através da ferramenta da curva 'ABC', informações estratégicas para a realização de compra de mercadorias;</p> <p>h) Estimar as quantidades necessárias a serem adquiridas (Ponto de Pedido) levando em conta</p>
8	<p>Permitir consulta de Licitações, Entrada, Saída, Movimentação de Produtos, Saldos da Secretaria e Saldo das Licitações.</p>
9	<p>Permitir emissão de relatório de distribuição dos produtos, pedidos, produtos vencidos.</p>
10	<p>Permitir o cálculo do valor nutricional por cardápio.</p>
11	<p>Permitir a unidade confirmar o recebimento dos produtos.</p>
12	<p>Permitir visualizar o valor gasto por escola com a alimentação.</p>
13	<p>Outros Itens Desejáveis a serem disponibilizados:</p> <p>a) Permitir Acompanhar e Controlar o recebimento de Produtos por:</p> <p>b) Relacionar todos os lotes de produtos, respectivas quantidades e vencimentos de cada um dos itens;</p> <p>c) Relacionar todos os lotes de produtos com vencimento dentro de um intervalo definido;</p> <p>d) Permitir o controle do número de refeições estimados e executados em cada escola</p> <p>e) Permitir uma demanda de consumo, independente do cardápio, fazendo uma lista de gêneros associado a uma unidade escolar ou um setor e uma periodicidade. Ex: bolinhos para saídas do setor de esporte.</p>

MÓDULO CONTROLE DE TRANSPORTE ESCOLAR

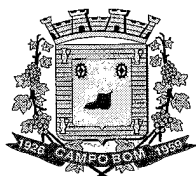
Item	Finalidade e Requisitos
1	<p>Permitir fazer o acompanhamento dos trajetos de embarque, horários, veículos utilizados, dentre outros processos, com as seguintes funcionalidades cadastrais:</p>
2	<p>Manter o Cadastro de Veículos: O cadastro de veículos próprios e de terceiros, que possibilitará a vinculação dos trajetos do mesmo, sendo que um veículo pode fazer parte de vários trajetos. Possibilitar também vincular os motoristas que podem conduzir o veículo.</p>



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

3	Manter o Cadastro de Cursos dos Motoristas: para possibilitar informar dados pessoais e quais cursos o motorista possui, bem como outras informações inerentes.
4	Manter o Cadastro dos Trajetos: A manutenção do trajeto compreende o cadastro de paradas, trajetos. Essa funcionalidade permite que sejam cadastradas a latitude e a longitude de cada parada presente nos trajetos, montando assim o mapa do Transporte Escolar.
5	Manter o Cadastro de Transportadoras: Essa funcionalidade deve permitir que o Administrador do Transporte cadastre os dados referentes às transportadoras que prestam serviços.
6	Permitir realizar inscrição prévia a matrícula no transporte escolar, controlando se estudante atende critérios para receber o transporte escolar.
7	Permitir Matricular os Estudantes no Transporte Escolar, com inscrição ou efetivação da inscrição do estudante no Transporte Escolar informando o local de embarque de cada estudante. Considerando no sistema único de alunos os dados cadastrais dos usuários do transporte escolar;
8	Permitir o cadastro (inscrição) de alunos (estudantes) que não estão matriculados na Rede Municipal de Ensino;
9	Calcular a distância da residência do aluno até a unidade escolar, considerando o Sistema de Posicionamento Global (GPS);
10	Permitir emitir carteirinha para alunos (estudantes) que utilizam o transporte da frota municipal.
11	Permitir Controle do Trajeto de viagem dos Ônibus: No lançamento do trajeto, permitir a informação do período e horário, bem como o veículo utilizado e o motorista que o conduzirá.
12	Deve permitir integração com recursos de: visualizar, localizar, marcar, capturar (visualizar o mapa do trecho-trajeto do ônibus) as coordenadas geográficas de cada ponto de parada (coleta de alunos).
13	Realizar Consultas: Ao Administrador do setor de Transporte escolar, o portal deve permitir fazer consultas de: Estudantes Matriculados no Transporte, Informações do Trajeto (mapa, estudantes que utilizam, motoristas, veículo lotado, distância percorrida, etc.).
14	Emitir de Relatórios Diversos, tais como: - Relatório como valores gastos com o Transporte Terceirizado; - Relatório/resumo de trajetos e veículos, estudantes por trajeto e por veículo. - Relatório de veículos: por motorista, roteiro, controle de licenciamento, controle da carteira de habilitação, de vencimento de curso de transporte escolar e validade de exames médicos pertinentes à função; -Relatórios específicos: alunos por escola, por bairro, por turno (ida e volta), por roteiro, por veículo, por vínculo de escolarização (ensino regular e atividades complementares) e total de créditos (passagens) inseridos por escola, por mês e por aluno, por ano letivo, por tipo de transporte (Passe Livre créditos, Zona Rural créditos e Zona Rural frota própria).
15	Disponer de outras Funcionalidades tais como: a) Notificar as transferências de alunos do ensino regular e abandonos nas atividades complementares a partir do sistema de controle de matrículas; b) Identificar o tipo de transporte utilizado por cada aluno: Passe Livre (zona urbana) créditos, Zona Rural créditos e Zona Rural frota própria,



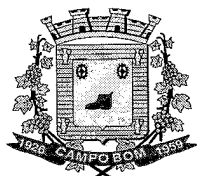
Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

	<p>c) Disponibilizar as unidades escolares acesso ao sistema para informações referentes a frequência do aluno usuário do Transporte Escolar ou gerar relatórios de controle para escolas de outras redes de ensino.</p> <p>d) Prever a necessidade de créditos de transporte considerando os dias letivos mensais de ensino regular, e a frequência semanal das atividades complementares, descontando dos créditos do mês as faltas do mês anterior.</p>
16	Na customização do Sistema Proposto, deverá ocorrer a "Migração de Dados" do Sistema de Transporte Escolar já existente e conferência das informações migradas.

MÓDULO CONTROLE DE CENTRAL DE VAGAS

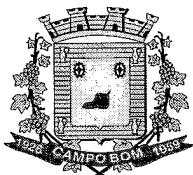
Item	Finalidade e Requisitos
1	Cadastro de escolas, que contemple no mínimo: nome da escola, faixa etária, endereço, responsável; Cadastro de turmas/faixas etárias que contemple no mínimo: turma, turno, data inicial que abrange, data final que abrange; Cadastro de vagas, que contemple no mínimo: escolas, turmas, vagas; Permitir configuração de períodos que escola pode realizar inscrição de estudantes para vagas.
2	Permitir cadastramento das fichas de inscrições com dados socioeconômicos para lista de espera de vagas nas Unidades Escolares.
3	Consulta de vagas disponíveis (inscritos por faixa etária/turma, por bairro, por escola), matrículas e designações nas unidades do Município.
4	Designação das vagas pelo serviço social ou pela Central de Vagas com disponibilização da pessoa cadastrada para matrícula na unidade designada.
5	Avaliação do candidato à vaga por parte do serviço social
6	Designação Automática para escolas da rede municipal de acordo com suas preferências no momento da inscrição.
7	Controlar Matrículas para que sejam efetuadas apenas com inscrição e designação.
8	Manter histórico de toda movimentação efetuada com a inscrição.
9	Permitir Consultas e Relatórios que descreva no mínimo: nome do inscrito contemplado, nome da escola, turma, data de nascimento, nome da mãe endereço, telefone; Relatórios que contabilize no mínimo: vagas por faixa etária, vagas por escola, inscritos por escolas, inscritos por turma; Classificação dos inscritos por critérios previamente estabelecidos pelo poder público (por exemplo: alunos com deficiência, renda per capita, beneficiário Bolsa Família);
10	Disponer de Outras Funcionalidades tais como: O Cadastro de candidatos deve estar fazendo parte do Cadastro único de Pessoas, e que contemple no mínimo: nome do candidato, nascimento, escola, turma, turno, endereço, cidade, UF, nome do pai, trabalho do pai, telefone do pai, nome da mãe, trabalho da mãe, telefone da mãe, observações, beneficiário Bolsa Família, renda da família, número de pessoas que residem no domicílio; Ficha de inscrição que contemple: nome do candidato, nascimento, escola, turma, turno, endereço, Cidade, UF, nome do pai, trabalho do pai, telefone do pai, nome da mãe, trabalho da mãe, telefone da mãe, observações, dados complementares referentes ao processo de inscrição de vagas, assinaturas; Possibilitar o gerenciamento de uma lista espera dos inscritos não matriculados a partir das unidades escolares e pela Secretaria Municipal de Educação.
11	Emitir atestados de vaga, de matrícula e de conclusão.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

MÓDULO CONTROLE DE INTEGRAÇÃO DE DADOS DO CENSO ESCOLAR

Item	Finalidade e Requisitos
1	<p>O módulo do Censo Escolar, deve permitir gerar os arquivos com os dados das unidades escolares (infraestrutura, equipamentos, instalações etc.), dados específicos sobre cada aluno, sobre cada professor e sobre cada turma de toda a rede escolar municipal. Esse arquivo deve ser enviado ao Instituto de Estudo e Pesquisas Educacionais (INEP), através do Sistema Educa censo.</p> <p>Gerado a partir de informações armazenadas no banco de dados do Sistema e algumas tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza, o que evita a redigitação de informações.</p> <p>Permitir a confirmação dos dados através de uma tela, podendo alterá-los se necessário, antes de gerar o arquivo e enviar para o Educa censo.</p>
2	<p>Principais funcionalidades do módulo do Censo Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none">-Manter os Dados da Escola – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados da escola. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la. Essas alterações serão atualizadas na base de dados do Sistema.-Gerar os Dados Cadastrais da Escola – Essa funcionalidade gera os dados Cadastrais de todas as Unidades Escolares pertencentes ao Município. São gerados dados como Nome da Escola, endereço, Situação de funcionamento, Dependência Administrativa, etc.
3	<p>Gerar os Dados de Caracterização e Infraestrutura da Escola – Essa funcionalidade gera os dados sobre a Infraestrutura das Escolas. São gerados dados sobre o diretor, sobre o local do funcionamento da escola, dependências existentes na escola (salas de aula, ginásio de esportes, laboratórios, etc.), equipamentos que a escola possui, total de funcionários, abastecimento de água, energia elétrica, esgoto sanitário, destinação do lixo, etc.</p>
4	<p>Manter os Dados das Turmas – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados das turmas. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la. Essas alterações serão atualizadas na base de dados do Sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerar os Dados Cadastrais das Turmas – Essa funcionalidade gera os dados sobre as turmas da Unidade Escolar. São gerados dados como nome da turma, código da turma, horário, dias da semana, disciplinas da turma, etc.
5	<p>Manter os Dados dos Alunos – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados dos Alunos. Os dados mostrados na tela são os cadastrados no sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la. Essas alterações serão atualizadas na base de dados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerar os Dados de Identificação dos Alunos – Essa funcionalidade gera os dados referentes a identificação dos alunos. São gerados dados como código do aluno na escola, nome completo, data de nascimento, sexo, raça, filiação, local de nascimento, se possui alguma deficiência, etc.- Gerar os Dados de Documentos e Endereços dos Alunos – Essa funcionalidade gera os dados referentes ao endereço e documentos dos alunos. Além do endereço completo, são gerados dados como CPF, número da identidade ou certidão de nascimento, etc.- Gerar os Dados de Matrícula dos Alunos – Essa funcionalidade gera os dados referentes a matrícula(vínculo) do aluno com a escola. São gerados dados como código da turma que ele estuda, número de sua matrícula, se utiliza transporte escolar, etc.
6	<p>Manter os Dados dos Docentes – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados dos Docentes. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la. Essas alterações serão atualizadas na base de dados do Sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerar os Dados de Identificação dos Docentes – Essa funcionalidade gera os dados cadastrais sobre os docentes da escola. São gerados dados como código do



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

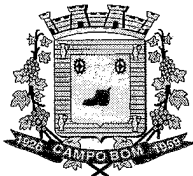
	<p>docente, nome completo, data de nascimento, sexo, raça, local de nascimento, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerar os Dados dos Documentos e Endereço dos Docentes – Essa funcionalidade gera os dados referentes a endereço e documentação dos docentes. Além do endereço completo é informado o CPF do docente.- Gerar os Dados Variáveis dos Docentes – Essa funcionalidade gera os dados referentes a formação escolar dos docentes. São gerados dados como a escolaridade e quais cursos ele fez bem como a sua situação (concluído ou em andamento).- Gerar os Dados de Docência dos Docentes – Essa funcionalidade gera os dados referentes a função do docente na escola. São gerados dados como código da turma que o docente leciona, função que exerce (docente, auxiliar, monitor, intérprete), quais disciplinas leciona, etc.
7	<p>Gerar os dados de situação dos alunos – Rendimento – Essa funcionalidade gera os dados referente ao resultado obtido pelo aluno ao término do ano letivo.</p> <p>Movimento – Essa funcionalidade gera os dados referente a mudança de vínculo escolar do aluno após a data de referência do Censo Escolar e antes do término do ano letivo.</p> <p>Permitir a Exportação de dados para os Sistemas Governamentais: Os dados disponíveis nos sistemas devem alimentar as coletas do “Censo Escolar”, coleta inicial e rendimento final, através da migração dos dados feito em “layout” específico fornecido pelo INEP, entre outros que definirem layout específico de migração.</p>

MÓDULO GERADOR DE HORARIO ESCOLARES

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir gerar horários para uma escola de forma automática.
2	Permitir usar o computador e o sistema normalmente enquanto a grade de horário é gerada.
3	Permitir a geração da grade de horários de forma que um professor não seja alocado para lecionar simultaneamente para mais de uma turma.
4	Permitir cadastrar os períodos por dia da semana em que a escola possui aula.
5	Permitir criar grupos de turmas para geração do horário.
6	Permitir informar restrições de disponibilidade para professores.
7	Permitir informar componentes curriculares em que as aulas devam ocorrer geminadas ou separadas.
8	Permitir informar o intervalo de dias para a próxima aula de um componente.
9	Respeitar o número máximo de aulas semanais para os componentes curriculares relacionados na turma.
10	Eliminar ao máximo as janelas de espera dos professores.
11	Permitir gerar mais de uma grade de horário controlando por data, hora e versão sendo possível definir qual das grades disponíveis será utilizada pela escola.
12	Permitir visualizar as grades criadas com as aulas agrupados por turmas ou professores.

PORTAIS DE ACESSO MOBILE: ESTUDANTES, PROFESSORES, PAIS E/OU RESPONSÁVEL

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir acesso via dispositivos móveis para os estudantes, pais e responsáveis.
2	Permite visualizar informações de horários, notas, frequência, avaliações, boletim, entre outros.

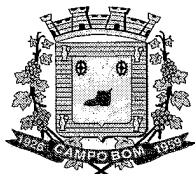


Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

3	Permite troca de mensagens entre as Partes Interessadas.
4	Permite recebimento de notificações.
5	Permite uso de parâmetros (filtros) previamente configurados na visualização de informações.
6	Permite visualizar informações de um ou mais dependentes.
7	Permitir Criação de registro e visualização de eventos, grupos de estudo (estudantes). (Provas, trabalhos, estudo com colegas da turma);
8	Portal do PROFESSOR: Permitir ao professor realizar atividades referentes aos alunos das turmas em que atua, em dispositivos móveis, tais como: a) Registro de frequência dos alunos; b) Planejamento de Conteúdos e/ou lista de conteúdos trabalhados; c) Lançamentos de notas, pareceres de avaliação, ocorrências, etc.; d) Lançamento e visualização dos motivos das faltas justificadas em tempo real.

MÓDULO FERRAMENTA DE BI (BUSINESS INTELLIGENCE)

Item	Finalidade e Requisitos
1	Disponibilizar ambiente de BI para extração de informações gerenciais, através de ferramenta, com recursos de que permitam se ajustar às dimensões do monitor do dispositivo que o está acessando, como TVs, desktops, notebooks, tablets, smartphones e celulares;
2	Permitir a Montagem pelos Gestores da Educação Municipal, de diversos cenários a partir do cruzamento das informações extraídas dos Cubos de Dados do Sistema.
3	Permitir a Visualização dos resultados através de gráficos, tabelas e relatórios.
4	Permitir a comparação de indicadores e demonstrativos entre as escolas.
5	Dispor de Indicadores e Dashboard Opcionais, tais como: a) O sistema deve permitir o acompanhamento, através de indicadores em forma de gráficos, do(a)s: Quantidade de alunos e funcionários por: Unidade Escolar; Série/ano, no município e em cada Unidade Escolar; Disciplina, no município e em cada série/ano em cada Unidade Escolar; Níveis Sociais seus e, também, em caso de alunos, níveis sociais e graus de formação de seus pais ou responsáveis; cargo dos servidores, função, vínculo e grau de formação; idade, cor, sexo, religião, faixas de peso e altura, zona de residência, uso e tipo de transporte escolar; Campo Bom de origem e destino dos estudantes quanto as transferências; b) Grau de satisfação em relação à metodologia desenvolvida pela escola e pelo quadro de professores, merenda preferida, esporte preferido, tipo de incentivo social, uso de internet em casa, ter doença congênita, necessidade de educação especial; c) Necessidades Educacionais Especiais, tais como: Cegueira; Baixa Visão; Surdez; Deficiência Auditiva; Surdo cegueira; Deficiência Física; Deficiência Intelectual; Deficiência Múltipla; Autismo Infantil; Síndrome de Asperger; Síndrome de Rett; Transtorno Desintegrativo Infantil; Altas Habilidades d) Classificação IMC (Índice de Massa Corpórea) baseado na WHO/OMS (World Health Organization ou Organização Mundial de Saúde), com as classificações: magreza grave, magreza moderada, magreza leve, normal, sobrepeso, obesidade grau I, obesidade grau II e obesidade grau III; e) Índices de rendimento e aproveitamento dos alunos. Os índices devem ser apresentados por: Unidade Escolar; série/ano geral e série/ano de cada Unidade Escolar; turma; disciplina geral, disciplina de cada série/ano e disciplina de cada série/ano de cada Unidade Escolar são os seguintes: Índice de Aprovação; Índice de Reprovação; Índice de Frequência; Índice de Abandono; Índice de Admissão de novos alunos; índice de transferências; Índice de Matrícula Inicial; Índice de Rematrícula; Índice de distorção idade/ano;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- f) IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) das escolas e do município;
- g) O sistema deve possibilitar que profissionais habilitados, possam criar novos modelos de indicadores e visões, específicos para a Secretaria Municipal de Educação;

MÓDULO DEPARTAMENTO DE CULTURA

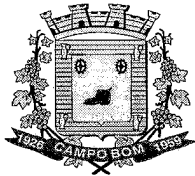
Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o registro de: Dados dos atendimentos no Espaço Cultural (números de: leitores e informações, atendimentos na hora do conto, visitação no memorial do trem, atendimento na brinquedoteca,)
2	Permitir o registro de: Dados do Espaço CEI * Salas de Áudio Visual (número público/expectadores semanal, mensal, anual; receita Semanal, mensal, anual) * Teatro Marlice Saueressig (número de apresentações, público, receita) * Biblioteca Pública Municipal (números: pesquisas na internet; pesquisas livros, Jornais, revistas; empréstimos de livros; novos cadastros;)
3	Mapa da Cultura" Integrar a ferramenta Mapas Culturais que permite organizar informações sobre agentes culturais, atividades e locais relacionados a cultura no Município de Campo Bom, fazendo um mapeamento desses dados. Pode ser alimentada por agentes públicos e também por agentes culturais de maneira colaborativa. Permite a criação de agenda cultural e possibilita um registro completo dos produtores e espaços culturais da região, contribuindo para a elaboração de políticas públicas na área da cultura. A plataforma Mapas Culturais é um software livre e está adequada ao padrão do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, permitindo a integração de dados. Mapas Culturais é um software livre desenvolvido com as tecnologias PHP (a linguagem livre popular entre desenvolvedores brasileiros e que é adotada pela Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação do Ministério da Cultura), PostgreSQL (sistema de gerenciamento de banco de dados, considerado o mais robusto de todos) e Angular JS (framework Java Script que foi desenvolvido pelo Google com base no que há de mais atual em framework web). Mapas Culturais está disponível para download gratuito no Git Hub.
4	O Login poderá ser utilizado a partir do cadastro do Portal Cidadão da base de dados do Município.
5	Possibilitar a inscrição em eventos, incluindo anexos em formatos pré-estabelecidos.
6	Possibilitar o credenciamento de participantes em eventos promovidos pela secretaria Municipal de educação.
7	Possibilitar a emissão de certificados contemplando o registro.

OUTROS MÓDULOS DE SISTEMAS A SEREM DISPONIBILIZADOS

A implementação e disponibilização destes módulos poderá ser gradativa, e liberadas a partir da efetiva análise de requisitos e seus reflexos com a integração nos demais módulos do Sistema Geral de Gestão da Educação Municipal.

O prazo total para sua implementação será de **80 (cento e oitenta dias)**, após analisados e aprovados pelas equipes administrativa, técnica e pedagógica da SMEC.

MÓDULO SISTEMA DE CADASTRO DAS ASSOCIAÇÕES:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- Este sistema deverá possibilitar a inclusão, alterações e atualização de dados pela SMEC, das diversas Associações que possuem relacionamento com suas atividades e seu público alvo, para Armazenar:
- Dados das Associações: (Razão Social, CNPJ, Data de Início, Endereço, Telefones, Escola Vinculada, Tipo (Infantil / Fundamental / Centro de Atendimentos);
- Dados dos seus membros da Diretoria e Conselho Fiscal: (Cargo, Nome, CPF, RG, Naturalidade, Estado civil, Telefone, E-mail, Endereço).
- Período do mandato: Data início e data fim.
- Dados completos de Diretor(a)/Coordenador(a): (Cargo, Nome, CPF, RG, Portaria, Naturalidade, Estado civil, Telefone, E-mail, Endereço). Período do Mandato.
- Emissão de Relatórios Diversos de dados das Associações
- Dados cadastrais, com opção de escolha de ordenação. (Ex: todas as de Ed. Infantil; Fundamental);
- Associações ativas em determinado período;
- Fazer o Controle dos Períodos de Mandatos: Ex.: Assoc. com prazo de mandato vencido.
- Possibilitar um sistema de alerta aos términos dos mandatos.

MÓDULO SISTEMA DE CONTROLE DO CONSELHO TUTELAR:

Permitir o Registro e Emissão de documentos e formulários, conforme modelos fornecidos pelo serviço:

- ✓ Notificação de comparecimento em Ocorrências:

Campos: 1ª metade do documento Nome - Nº da ocorrência – Endereço – Data – Horário – Assunto – Recebido por

2ª metade do documento "Sr.ª(a). _____ pela presente fica V.S.ª devidamente notificado(a) a comparecer perante a este Conselho Tutelar, a fim de tratar assunto de seu interesse, de acordo com inciso VII, Art. 136 da Lei 8.069/90, fica cientificado de que o não comparecimento injustificado nos forçará a utilização das vias judiciais cabíveis para o caso." – Data – Horário – Nº de ocorrência – Assunto – espaço para assinatura do conselheiro

- ✓ Atestados:

Campos: "Atestamos para os devidos fins que o Sr.(a) _____ compareceu neste Conselho no dia ___/___/___ no turno da _____ para tratar de assunto referente à _____." – Data – espaço para assinatura do conselheiro

- ✓ Formulário de registro de atendimento individual:

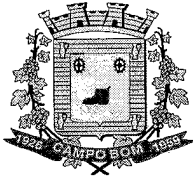
Campos: Nº da ocorrência – Fone – Nome da criança/adolescente seguido de Data de nascimento (repetir 4 vezes) – Nome do Pai – Nome da Mãe – Data da denúncia – Endereço – Relato (seguido de 20 linhas em branco) – Nome do comunicante – Endereço – Relação com a criança/adolescente – Assinatura – Identidade - Conselheiro

- ✓ Relatório de providências

Campos: Nº da ocorrência – Relatório de Providências (seguido de 30linhas em branco)

- ✓ Notificação de Decisão

Campos: "Pelo presente notificamos _____, responsável pelo adolescente _____ das seguintes medidas aplicadas conforme o Artigo 129 do Estatuto da Criança e do Adolescente:



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- I- Encaminhamento a programa oficial ou comunitário de promoção à família
- II- Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a dependentes químicos
- III- Encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico
- IV- Encaminhamento a cursos ou programas de orientação
- V- Obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar
- VI- Obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado
- VII- Advertência
- VIII- Perda da guarda
- IX- Destituição da tutela
- X- Suspensão ou destituição do pátrio poder”

“Campo _____ Bom,
_____ de _____ de _____”

Cliente – Conselheiro Tutelar (repete três vezes)

“Outrossim fica cientificado de que poderá recorrer ao juizado da infância e adolescência, no prazo de 5 dias, da presente decisão, conforme artigo 137 do ECA.”

- ✓ Encaminhamento e/ou requisição (subtítulo: artigo 136, inciso III da Lei 8069/90)

Campos: Tipo de serviço – “Conforme artigo _____, inciso _____ do ECA” – Nomes dos encaminhados, seguido de data de nascimento (repetir 4 vezes) – Endereço – Motivo da requisição (seguido de 10 linhas em branco) – “Campo Bom, _____ de _____ de _____” – Espaço para assinatura de até três conselheiros – “ARTIGO 236: Impedir ou embaraçar a ação de autoridade judiciária, membro do Conselho Tutelar ou representante do Ministério Público no exercício de função prevista na lei. PENA: detenção de seis meses a dois anos.”

- ✓ Ficha de Encaminhamento de Abrigarem

Campos: Nome da criança ou adolescente (abaixo espaço para nome e data de nascimento de até cinco pessoas) – Data de ingresso na Casa de Passagem – Filiação – Endereço – Motivo da abrigagem (abaixo 20 linhas em branco) – Espaço para assinaturas do conselheiro tutelar e do funcionário responsável

Disponibilizar módulo específico para utilização do Conselho Tutelar (integrado com os outros módulos) que contemple o gerenciamento das seguintes informações:

- Dependências Químicas (cadastro de usuários, pais e responsáveis).
- Violações a direitos (cadastro de vítimas, pais e responsáveis, acusados da violação, testemunhas, natureza da violação)
- Comunicados recebidos e realizados.
- Medidas de Proteção adotadas.
- Relatório das Medidas de Proteção aplicadas.
- Relatórios sociais
- Permitir acesso restrito de consulta a usuários autorizados

MÓDULO SISTEMA DE GESTÃO FINANCEIRA DE RECURSOS E DISPÊNDIOS:

Permitir a inclusão, alterações e atualização de dados pela SMEC e Unidades Escolares, visando realizar o Controle financeiro de Recursos, CAIXAS e Contas Correntes, através do Controle e Gerenciamento das Receitas e Despesas das Unidades Executoras:



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Por UEX's, separados por VERBA, de diversas origens:

- PDDE BÁSICO (Capital e Custeio - Conta Corrente) + (Capital e Custeio – Poupança/Aplicação)
- PDDE ACESSÍVEL (Capital e Custeio - Conta Corrente) + (Capital e Custeio – Poupança/Aplicação)
- PDDE ATLETA (Capital e Custeio - Conta Corrente) + (Capital e Custeio – Poupança/Aplicação)
- PDDE SUSTENTÁVEL (Capital e Custeio - Conta Corrente) + (Capital e Custeio – Poupança/Aplicação)
- PROGAEM (Capital e Custeio)
- RECURSOS PRÓPRIOS (Caixa e Conta Bancária)
- Permitir Inserção de novas verbas
- ✓ Poder Vincular as UEX's com o cadastro das Associações.
- ✓ Permitir efetuar os Lançamentos, das diferentes Verbas, em suas respectivas Contas, podendo vincular Saldo do mês anterior de CAPITAL e CUSTEIO;
- ✓ Lançamentos Despesas e Receitas: Capital e Custeio, Saldo Mês: CAPITAL (anterior + atual); CUSTEIO (anterior + atual);
- ✓ Permitir a Emissão de Diversos Relatórios, com opção de escolha de ordenação: por Verba; por UEX (Infantil / Fundamental / ambas); por período: mês / ano inicial e final.
- ✓ Relatório anual de todas as escolas, com os saldos de cada mês.
- ✓ Relatório de todas as verbas por unidades escolares, por etapa de ensino, todos.
- ✓ Realizar o Controle Mensal de Gastos em CONTAS DE CONSUMO, tais como: Água, Luz, Taxas, Serviços de Internet, Comunicações e outros.
- ✓ Permitir emitir Relatórios Gerenciais e Extratos de Gastos, por Conta, e Emissão de Gráficos, para efeitos de Prestação de contas e Relatórios para a SMEC.

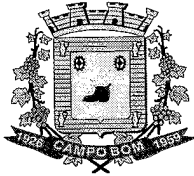
Obs. Esse módulo deve ser criado um segundo bando de dados, e também duplicar o módulo contabilidade, (não será vinculado ao banco principal) (USO EXCLUSIVO SMEC).

MÓDULO SISTEMA DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CAMPO SEMPRE BOM – CMECSB, ESCOLA DE ARTE-EDUCAÇÃO, CENTRO DE ESPORTES UNIFICADOS E PROJETO ACOLHER

- Disponibilizar um módulo, para permitir o cadastro de servidores, alunos, turmas, atividades, oficinas;
- Possibilitar alterações e inclusões de informações (cadastros, relatórios, consultas,)
- Realizar o Controle de frequência dos participantes;
- Emitir de Relatórios e consultas em geral;
- Realizar o Registro de ocorrências (Observações e Notas);
- Realizar o Registro e emissão de avaliação do estudante;

MÓDULO SISTEMA DO CENTRO MUNICIPAL DE APOIO A DIVERSIDADE ESCOLAR – CEMADE

- Disponibilizar um módulo para Cadastro de servidores, alunos, turmas, atividades, oficinas;
- Permitir realizar o Controle de frequência dos participantes e Registro de prontuário;
- Relatórios e consultas em geral;
- Registro da quantidade de atendimento por tipo prestado, com público discriminado;
- Registro de ações de matriciamento junto a outros serviços da rede;
- Controlar o ingresso de usuários por procedência;
- Controle o desligamento por motivo;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

- Relatórios com Total de acolhimentos e usuários dos serviços.

MÓDULO ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL

Possibilidade de abrir solicitações de chamados para atendimento bem como acompanhar o status do chamado, para acompanhamento de:

- Intervenções com as famílias
- Infrequência
- Vulnerabilidade
- Comprovação de residência
- Situação socioeconômica
- Permitir emissão de Relatórios e resumos de atendimentos nas escolas.

ITEM 5 - MÓDULO SISTEMA DE MEIO AMBIENTE

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS AMBIENTAIS

Possibilitar o gerenciamento das solicitações de licenças ambientais, sendo que as mesmas poderão ser solicitadas de três formas: diretamente pelo portal do meio ambiente, de forma integrada ao meio ambiente do município; através de download de documentos personalizados pelo município e disponibilizado através do portal de serviços ou pessoalmente no departamento de meio ambiente;

Executar o Cálculo automático das taxas de todos os tipos de documentos (alvará florestal, licenciamento, alvarás, certidões, autorizações, declarações, castrações etc.), conforme necessidades da secretaria.

Possuir integração com o sistema de arrecadação para controle de pagamentos e recebimentos de bancos.

Emitir comprovante de reposição florestal, controle de estoque de mudas, comprovante de compensação ambiental;

Permitir anexar arquivos digitais de julgamentos pelo empreendedor;

Possibilitar consulta/Download dos Docs, pelo empreendedor/Municípios ou direcionar os Docs para o portal;

Permitir o envio automático de e-mail ao empreendedor informando sua situação com relação a sua licença ou empreendimento conforme parametrização do sistema.

O Sistema deve possibilitar a inclusão de formulários, modelos de requerimento e demais informações do processo de licenciamento ambiental a serem disponibilizados na WEB (documentação necessária ao requerente);

Permitir ao empreendedor a possibilidade de anexar docs via web

Sistema deve estar preparado para o Licenciamento de Impacto Local (Tabela de Atividades da Resolução CONSEMA 372/2018), com possibilidade de inclusão das atividades das Leis Municipais se for o caso.

Possuir uma ferramenta de cálculo de Multas, conforme Lei Municipal 4.068/2013 Fepam, com a possibilidade de relacionamento das informações usadas nesses cálculos (dispositivos infringidos e penalidades, agravantes e atenuantes) às infrações e notificações emitidas.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Permitir o cadastro das planilhas de Medição dos Efluentes e de resíduos sólidos gerados pelos empreendimentos, relacionando-os às Licenças Ambientais.

Permitir Inserir Coordenadas dos pontos de Monitoramento de Águas.

Permitir inserir anexos (imagens, documentos) dos Pontos de Monitoramento de Águas.

Permitir cadastro somente das atividades conforme resolução nº 372/2018 CONSEMA;

Fornece informações sobre a atividade a ser licenciada;

Permitir acessar às informações, do banco de dados e legislação, relacionadas ao meio ambiente;

Permitir inclusão de tabelas;

Permitir a geração de guia de recolhimento de taxas de licenciamento;

Permitir que após a criação de uma solicitação de licença e através da integração com o sistema de protocolo, o solicitante receba um número de protocolo para fazer o acompanhamento pelo portal de serviços;

Permitir que após a finalização dos trâmites da solicitação de licença, o sistema deverá gerar automaticamente, uma dívida no sistema de arrecadação municipal, a qual seguirá os mesmos critérios das demais dívidas do município;

O sistema deverá estar preparado para monitoramentos diversos, tais como: Rios e Afluentes, Poços, Denúncias e Condicionantes para as Licenças;

Permitir que além das consultas aos técnicos cadastrados e habilitados pelo município, também tenha uma área para denúncias, que podem ser anônimas ou com identificação;

Permitir o cadastro por tipo de atividades, onde os tipos de atividade deverão identificar quais os tipos que o município irá gerenciar;

Disponibilizar os tipos de atividade que vão pré-cadastrados, tais como: agrossilvopastoril, geral, indústria, infraestrutura e obras cíveis, licenciamento ambiental, mineração, transporte, urbanização e saneamento;

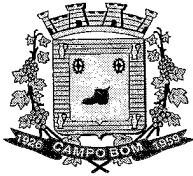
Permitir que o sistema possibilite o registro de quaisquer outras atividades, sem limitação;

Os ramos de atividade deverão ser da exata atividade que o solicitante vai exercer. Caso sua solicitação seja aprovada, deverá indicar exatamente a descrição da mesma, seu potencial poluidor, qual a unidade de medida da mesma e o código de identificação da FEPAM;

Possibilitar num último nível de enquadramento da empresa solicitante, usar os dados do tipo de atividade, atividade e ramo de atividade. Neste módulo deverá ser identificado se a Municipalidade está autorizada a conceder a licença ou esta é uma atribuição da FEPAM;

Possibilitar cadastrar diversos tipos de documentos, Ex: Certidão, Negativa, Licenças, Auto de Infração, etc. Após a criação dos modelos estes documentos poderão serem impressos após a conclusão das análises dos processos de licenças;

Disponibilizar modelos de documentos, que deverão ser padronizados, a partir da documentação de cada tipo de licença e separados por tipo, podendo ser usados ao final do processo de análise das solicitações de licenças;



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Possibilitar o cadastro de todos os rios e afluentes, permitindo monitoramento ou simplesmente registro dos mesmos para pesquisa;

Registrar os tipos de vegetação existente no município, identificando pelo nome popular, científico e descrição da mesma;

Registrar leis municipais, principalmente as ligadas ao meio ambiente, com seu número, data de criação, descrição e uma descrição detalhada, ligada a ela também pode-se cadastrar multas;

Registrar todos os poços do município, identificando o cidadão que o tem, as coordenadas geográficas com possibilidade de ver no Google Maps a localização dos mesmos;

Permitir o cadastro de todos os técnicos autorizados pelo município, além do nome, e-mail, telefone, especialização e número de registro. Estes dados serão mostrados no Portal de Serviços para consulta liberada a todos os contribuintes;

Disponibilizar módulo auxiliar para agilizar os dados das classes porte das licenças, com este módulo podendo facilmente fazer manutenção da validade da licença, e seus valores;

Disponibilizar módulo auxiliar dos controles de denúncia, com este cadastro sendo possível saber exatamente qual for a forma que entrou a denúncia. Ex: Telefone, E-mail, Web, etc.

Permitir a identificação do motivo da denúncia, sendo que os registros aqui informados serão utilizados nas denúncias da WEB e também no módulo interno do sistema de meio ambiente;

Possibilitar ao Município, opção de habilitação de solicitação de licenças pelo Portal de Serviços. Este mesmo módulo deverá estar disponível e ter as mesmas funcionalidades e trâmites que o módulo interno do meio ambiente;

O sistema deverá disponibilizar diversos módulos, sendo obrigatórios:

Registro de Vistoria a Poços;

Registro de Monitoramento de Rios e Afluentes;

Configurações do Portal de Serviços;

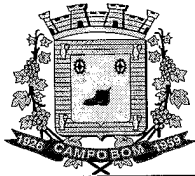
Cadastro de Moedas; Cadastro de Parâmetros;

- Relatório de Licenças por Período;
- Relatório de Licenças por Vencimento;
- Relatório de Licenças em Andamento;
- Relatório de Monitoramento de Águas;
- Relatório de Condicionantes.

GERENCIAMENTOS ATENDIMENTO CLINICO E MAUS-TRATOS A ANIMAIS

Inserir grade conforme anexo para preenchimento:

Animal	Nº	IDADE	VACINA		ESTADO DE SAUDE			OBSERVAÇÃO (nome, cor, kg do animal)
			SIM	NAO	BOM	REGULAR	RUIM	
Cão								



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Cadela						
Gato						
Gata						

Inserir campo de preenchimento: Eu _____, abaixo assinado, declaro para os fins, que as informações acima prestadas são verdadeiras.

Campo Bom, _____ de _____ de 20_____.

Permitir inserir anexos (fotos, receituário, comprovante de atendimento);

Permitir o envio automático de e-mail ao requerente informando sua situação;

Inserir "banco de dados" sobre os pacientes (ficha clínica sobre tratamentos realizados, incluindo cirurgias e medicações);

ITEM 06 - DEMONSTRAÇÃO DE INTERESSE DE USO DOS MÓDULOS DO SISTEMA

1.4) Módulo Orçamento, Contabilidade, Empenhos, PPA/LDO/LOA

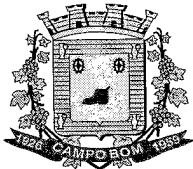
1.11) Módulo Almoxarifado

1.15) Módulo Patrimônio

1.29) Módulo Recursos Humanos

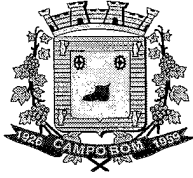
9.0. MODELO DE PROPOSTA

Item	Sub-item	Objeto	Quant.	Unid.	Vlr Unit. R\$	Vlr Total R\$	Total Item R\$
01	01	Licença de uso (Sistema de Administração)	12	mês
	02	Horas Técnicas	1.200	hora	...	...
	03	Customização	500	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
02	01	Licença de uso (Sistema de Saúde Pública)	12	mês
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para	Isento de cobrança	Isento	...	...



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

		uso) - ao longo do primeiro ano -	ça				
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
03	01	Licença de uso (Sistema de Assistência Social)	12	mês	...	...
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
04	01	Licença de uso (Sistema para Educação)	12	mês	...	...
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
05	01	Licença de uso (Sistema de Meio Ambiente)	12	mês	...	...
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
TOTAL GERAL							...



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Os sub-itens de 1 a 5 são da seguinte forma:

Sub-item 1 Licença de uso = será cobrado a licença de uso pela quantidade de módulos contratados sem limite de usuários

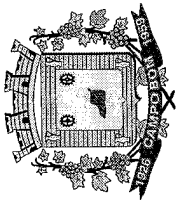
Sub-Item 2 Horas Técnicas = são horas destinadas para atendimento técnico ao longo do ano para resolução de problemas.

Sub-Item 3 Customização = são horas destinadas para desenvolvimento de aplicações que forem alteradas ao decorrer do ano

Sub-Item 4 Configuração e implantação = a empresa vencedora deverá realizar a migração e implantação do sistema sem custo para o município.

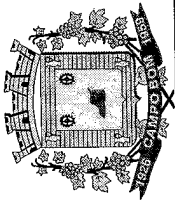
Sub-Item 5 Treinamento e Capacitação = entende-se que a vencedora do certame fica responsável em dar o treinamento sem ônus para o município.

OBS.: Deverão ser cotados pelas licitantes, os valores individuais de cada módulo componente de cada ITEM do objeto (a nomenclatura dos módulos poderá ser alterada, desde que o seu conteúdo contemple os módulos solicitados), constando o valor mensal do módulo e os valores anuais a serem pagos para cada um, observando-se que no primeiro ano deverão ser acrescidos os valores referentes aos subitens 05 e 06 da Tabela acima, correspondente a cada módulo, conforme apresentado nas tabelas a seguir:



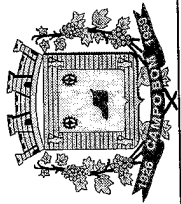
Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Relação de Módulos	ITEM 01 - SISTEMA ADMINISTRAÇÃO	Valor Módulo R\$/mês	1º ano R\$/ano	2º ano R\$/ano	3º ano R\$/ano	4º ano R\$/ano
1.1	Módulo Cadastro Único					
1.2	Módulo Informações Gerencias Unificada					
1.3	Módulo Consulta Unificada					
1.4	Módulo Orçamento, Contabilidade, Empenhos, PPA/LDO/LOA					
1.5	Módulo Administração Tributaria					
1.6	Módulo Protesto Eletrônico					
1.7	Módulo Tesouraria					
1.8	Módulo Compras, Licitações e Contratos					
1.9	Módulo Requisição e Solicitação de Materiais					
1.10	Módulo Licitação					
1.11	Módulo Almoxarifado					
1.12	Módulo Controle de Frotas					
1.13	Módulo Protocolo e Processo Digital					
1.14	Módulo Gerenciamento de Projetos e Obras					
1.15	Módulo Patrimônio					
1.16	Módulo Controle de Legislação					
1.17	Módulo Procuradoria Geral Municipal					
1.18	Módulo Gestão de Memorandos Eletrônicos					



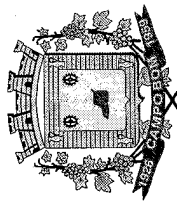
Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1.19	Módulo Gerenciamento Eletrônico de Documentos (Microfilmagem)								
1.20	Módulo Contribuição de Melhoria								
1.21	Módulo Controle interno								
1.22	Módulo de Fiscalização de Obras e Postura								
1.23	Módulo Geoprocessamento								
1.24	Modulo Dívida Ativa								
1.25	Módulo IPTU								
1.26	Módulo de Taxas e Tarifas (receitas diversas)								
1.27	Módulo Gerenciamento de Obras Municipais								
1.28	Módulo Ouvidoria								
1.29	Módulo Recursos Humanos								
1.30	Módulo Controle de Fundos de Aposentadoria d Pensão C/Gerador de Benefícios								
1.31	Módulo Controle e Avaliação do Servidor e Serviços Públicos								
1.32	Modulo Portal da Transparência								
1.33	Módulo Autoatendimento e Acesso do Cidadão Web								
1.34	Módulo Controle de Arrecadação (Objeto de Integração serviços já existentes)								
1.35	Módulo de Cadastro Mobiliário (Objeto de Integração serviços já existentes)								
1.36	Módulo de Integração do Sistema (Objeto de Integração								



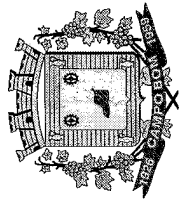
Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

serviços já existentes)								
TOTAL GERAL								
Relação de Módulos ITEM 02 – SISTEMA SAÚDE		Valor Módulo R\$/mês	1º ano R\$/ano	2º ano R\$/ano	3º ano R\$/ano	4º ano R\$/ano		
2.1	Módulo de Agendamento e Cadastros Nacionais							
2.2	Módulo de Faturamento							
2.3	Módulo de Ambulatório							
2.4	Módulo de Farmácia							
2.5	Módulo de Prontuário Médico							
2.6	Módulo de Prontuário Odontológico							
2.7	Módulo de Controle de TFD							
2.8	Módulo de Laboratório							
2.9	Módulo de Ecografia							
2.10	Módulo do E-SUS (Atenção Básica)							
2.11	Módulo de AIH							
2.12	Módulo de APAC							
2.13	Módulo de Imunizações							
2.14	Módulo de Vigilância Epidemiológica							
2.15	Módulo do SAMU							
2.16	Módulo de Transporte de Pacientes							



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

2.17	Módulo de Acesso ao Cidadão/Paciente via Web								
2.18	Módulo de Acesso ACS								
2.19	Módulo de UPA								
2.20	Módulo de Regulação								
2.21	Módulo de Radiologia								
2.22	Módulo de Vigilância em Saúde								
TOTAL GERAL									
Relação de Módulos ITEM 03 – SISTEMA ASSISTÊNCIA SOCIAL									
3.1	Módulo único de Assistência Social								
TOTAL GERAL									
Relação de Módulos ITEM 04 – SISTEMA EDUCAÇÃO									
4.1	Módulo de Controle de Alimentação Escolar								
4.2	Módulo de Controle do Transporte Escolar								
4.3	Módulo de Controle da Central de Vagas (Inscrições e Lista de Espera)								
4.4	Módulo de Controle de Geração de Dados do Censo Escolar								
4.5	Módulo de Controle de Bibliotecas (Acervos)								
4.6	Módulo de Geração de Horários								
4.7	Portais Mobile/Web: (Aluno, Pais, Professor, Secretário e Executivos)								



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

4.8	Módulo de Controle de Eventos da Cultura								
4.9	Módulo de Controle de Efetividade Funcional (RH)								
4.10	Módulo/Ferramenta de BI – para Gestores								
4.11	Modulo de Controle de Eventos (Cultura)								
4.12	Sistema de Cadastro das Associações								
4.13	Sistema de Controle do Conselho Tutelar								
4.14	Sistema de Gestão Financeira de Recursos e Dispendios								
4.15	Sistema do Centro Municipal de Educação Campo Sempre Bom – CMECSB								
4.16	Escola de Arte-Educação e Centro de Esportes Unificados e Projeto Acolher								
4.17	Sistema do Centro Municipal de Apoio a Diversidade Escolar – CEMADE								
4.18	Atendimento do Serviço Social								
TOTAL GERAL									
Relação de Módulos ITEM 05 – SISTEMA MEIO AMBIENTE		Valor R\$/mês	Módulo	1º ano R\$/ano	2º ano R\$/ano	3º ano R\$/ano	4º ano R\$/ano		
5.1	Módulo único de Meio Ambiente								
TOTAL GERAL									



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

9.1. DA INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS

9.1.1. A empresa vencedora, sendo a fornecedora direta dos serviços, fica obrigada a implementar os programas necessários à importação das informações atualmente utilizadas pelo Município, referentes ao sistema informatizado em uso pela Administração Municipal, em todo o necessário à contabilização e prestações de contas.

9.1.2. No caso da empresa vencedora não ser a fornecedora direta dos serviços, ficará obrigada a implementar os programas necessários à importação de informações administradas com os sistemas objeto do(s) "item(ns)" da(s) empresa(s) subcontratada(s), em todo o necessário à contabilização e prestações de contas, promovendo a integração de seus sistemas ao cadastro único do banco de dados.

9.1.3. Fica a empresa vencedora obrigada a fornecer o "lay-out" e o acesso ao respectivo banco de dados necessários ao funcionamento das rotinas de autoatendimento em portal do cidadão.

9.1.4. INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS EM USO NO MUNICÍPIO

O Município mantém sistemas especializados utilizados pela área de fiscalização tributária que tem como objetivo o relacionamento com o contribuinte do ISSQN, bem como com a realização de análises, o planejamento e o apoio as ações fiscais, ou seja, voltados para a inteligência fiscal:

Sistemas de Relacionamento	Sistemas de Inteligência Fiscal
Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica	Sistema de Planejamento da Ação Fiscal
Sistema de Declaração Mensal de Serviços eletrônica	Sistema de Análise de Informações Fiscais
Sistema de Declaração de Instituições Financeiras	Sistema de Apoio a Fiscalização
Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS	

Considerando que a CONTRATADA estará na posse dos dados pertencentes à CONTRATANTE, bem como a imprescindibilidade do cruzamento e interação dos dados que pertencem à CONTRATANTE, e a interação entre as diversas áreas atuantes do Município, a CONTRATADA deverá disponibilizar acesso completo a base de dados, disponibilizando inclusive os dicionários de dados e diagramas, ou na falta deste, documentos que descrevam a organização das tabelas do banco de dados, permitindo assim que possam ser importados para os demais sistemas de informática do município, conforme as necessidades da CONTRATADA. Estas informações e demais procedimentos e ajustes que sejam necessários para auxiliar nos processos de integração deverão ser fornecidos **sem qualquer custo adicional**. Para viabilizar a operacionalização da integração, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) disponibilizar técnicos para reuniões a serem realizadas na sede do Município entre todas as empresas interessadas à integração, com a equipe de Tecnologia da Informação do Município.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá, ainda, informar com antecedência qualquer alteração que possa ter impacto nas integrações com outros sistemas do Município, ou por ele contratado, em tempo hábil para que se possa providenciar os ajustes necessários, de modo a manter os sistemas ativos de maneira ininterrupta.

Neste sentido, o Sistema de Gestão para a Administração Municipal a ser ofertado deverá permitir:

1) Quanto às bases de dados

A CONTRATADA deverá permitir aos técnicos do Município, o acesso direto à base de dados do sistema. O Município poderá autorizar outras empresas, fornecedoras de outros sistemas em uso no Município, o acesso às bases de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, em especial o acesso franqueado e sem restrição ao módulo denominado "Módulo de Cadastro Mobiliário".

A CONTRATADA do Item 1 deverá disponibilizar, quando da contratação por parte do Município, a descrição de todas as tabelas, campos, stored procedures e views do banco de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, com diagrama e/ou dicionário de dados que sejam necessários para a integração com outros sistemas do Município.

A(s) Contratada(s) Deverá(ão) disponibilizar, quando solicitado, no prazo de 7 dias, descrição completa das tabelas que armazenem informações específicas, como lançamentos contábeis, arrecadação, dados da saúde, etc., que sejam necessárias para a integração com outros sistemas do Município, inclusive fornecendo, atualizado, diagrama e/ou dicionário de dados.

2) Quanto a integração Cadastral

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir o compartilhamento do cadastro a ser implementado, possibilitando a sincronização de dados entre ele e outros sistemas do Município.

3) Quanto a integração de Dados

O sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a integração de dados com os sistemas utilizados pela área tributária na Gestão do ISSQN por meio automatizado, online, utilizando "serviços web" ou através de tabelas de integração na base de dados, em conformidade com o descrito nos itens a seguir:

a) Quanto aos Sistemas de Nota Fiscal de Serviços eletrônica (NFS-e) e de Declaração Mensal de Serviços eletrônica (DMS-e)

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelos sistemas NFSe e DMSe, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados. Sempre que houver modificações na forma da disponibilização dos dados, a CONTRATADA deverá atualizar a disponibilização na forma definida neste item.

b) Quanto ao Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação do processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações do cadastro de imóveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados relativos aos créditos tributários e a vinculação de imóveis para fins de abatimento de parcela do IPTU.

c) Quanto ao Sistema de Análise de Informações Fiscais

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação do processo de integração, de forma automática e sincronizada diária das informações do sistema de contabilidade e orçamentário, incluindo:

c.1) Receitas: Valores previstos no ano e arrecadados mensais, das receitas, conforme classificação PCASP, identificando, pelo menos, entidade, órgão, origem da receita (Federal, Estadual ou Próprio) e identificação completa do recurso (livre, convênios, etc.);

c.2) Orçamento anual: Dotação Inicial, créditos e reduções mensais, por entidade, órgão ou secretaria, função e subfunção, programa e projeto/atividade, classificação completa da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.3) Despesas mensais: Valores empenhados, liquidados e pagos mensais, identificando entidade, órgão ou secretaria, função, subfunção, programa, projeto/atividade, classificação PCASP incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.4) Empenhos: Número do empenho, dados do credor, valor do empenho, valor liquidado, valor pago, valor estornado, histórico contábil de movimentações do empenho, entidade, órgão ou secretaria, função, subfunção, programa, projeto/atividade, classificação da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.5) Diárias: Data, credor, local, motivo, descrição e valores pagos e reembolsados;

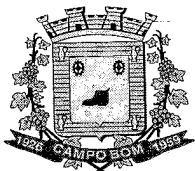
c.6) Histórico de Lançamentos contábeis das receitas e despesas;

Todos estes itens devem estar disponíveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a contratante deverá elaborar e disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados relativos a movimentações e saldos nas contas contábeis, orçamentárias e de empenho.

Considerando que o Sistema de Informações Fiscais serve para subsidiar ações de política fiscal e fazendária, e que tais políticas precisam ser controladas, além dos itens listados acima, sempre que os gestores do Município desejarem incrementar a base de dados para a realização de múltiplas análises a contratante deverá disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados para que os fornecedores do Sistema de Gestão para a Administração Municipal possam atender ao solicitado, informando, de forma atualizada, o diagrama e/ou o dicionário dos dados.

d) Quanto ao Sistema de Apoio ao Processo de Fiscalização e Planejamento da Ação Fiscal

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação do processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados) do ISSQN e imóveis (IPTU), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelo sistema APFe (Apoio ao Processo de Fiscalização eletrônico), ou outro que vier a substituí-lo, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados.

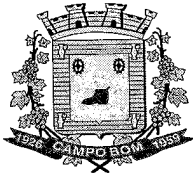
Para atendimento deste item o Município exigirá das empresas que tiverem acesso aos dados na forma aqui descrita Termos de Confidencialidade sobre os dados, diagramas e dicionários.

9.2. DOS ITENS

9.2.1. Os programas serão organizados de forma Modular, distribuídos da seguinte maneira:

ITEM 01 – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO

- 1.1) Módulo Cadastro Único
- 1.2) Módulo Informações Gerencias Unificada
- 1.3) Módulo Consulta Unificada
- 1.4) Módulo Orçamento, Contabilidade, Empenhos, PPA/LDO/LOA
- 1.5) Módulo Administração Tributaria
- 1.6) Módulo Protesto Eletrônico
- 1.7) Módulo Tesouraria
- 1.8) Módulo Compras, Licitações e Contratos
- 1.9) Módulo Requisição e Solicitação de Materiais
- 1.10) Módulo Licitação
- 1.11) Módulo Almoxarifado
- 1.12) Módulo Controle de Frotas
- 1.13) Módulo Protocolo e Processo Digital
- 1.14) Módulo Gerenciamento de Projetos e Obras
- 1.15) Módulo Patrimônio
- 1.16) Módulo Controle de Legislação
- 1.17) Módulo Procuradoria Geral Municipal
- 1.18) Módulo Gestão de Memorandos Eletrônicos
- 1.19) Módulo Gerenciamento Eletrônico de Documentos (Microfilmagem)
- 1.20) Módulo Contribuição de Melhoria
- 1.21) Módulo Controle interno
- 1.22) Módulo de Fiscalização de Obras e Postura
- 1.23) Módulo Geoprocessamento
- 1.24) Modulo Dívida Ativa
- 1.25) Módulo IPTU
- 1.26) Módulo de Taxas e Tarifas (receitas diversas)
- 1.27) Módulo Gerenciamento de Obras Municipais
- 1.28) Módulo Ouvidoria
- 1.29) Módulo Recursos Humanos
- 1.30) Módulo Controle de Fundos de Aposentadoria d Pensão C/Gerador de Benefícios
- 1.31) Módulo Controle e Avaliação do Servidor e Serviços Públicos
- 1.32) Modulo Portal da Transparência
- 1.33) Módulo Autoatendimento e Acesso do Cidadão Web
- 1.34) Módulo Controle de Arrecadação (Objeto de Integração serviços já existentes)
- 1.35) Módulo de Cadastro Mobiliário (Objeto de Integração serviços já existentes)
- 1.36) Módulo de Integração do Sistema (Objeto de Integração serviços já existentes)



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

ITEM 02 – SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA

- 2.1) Módulo de Agendamento e Cadastros Nacionais
- 2.2) Módulo de Faturamento
- 2.3) Módulo de Ambulatório
- 2.4) Módulo de Farmácia
- 2.5) Módulo de Prontuário Médico
- 2.6) Módulo de Prontuário Odontológico
- 2.7) Módulo de Controle de TFD
- 2.8) Módulo de Laboratório
- 2.9) Módulo de Ecografia
- 2.10) Módulo do E-SUS (Atenção Básica)
- 2.11) Módulo de AIH
- 2.12) Módulo de APAC
- 2.13) Módulo de Imunizações
- 2.14) Módulo de Vigilância Epidemiológica
- 2.15) Módulo do SAMU
- 2.16) Módulo de Transporte de Pacientes
- 2.17) Módulo de Acesso ao Cidadão/Paciente via Web
- 2.18) Módulo de Acesso ACS
- 2.19) Módulo de UPA
- 2.20) Módulo de Regulação
- 2.21) Módulo de Radiologia
- 2.22) Módulo de Vigilância em Saúde

ITEM 03 – SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 3.1) Módulo único de Assistência Social

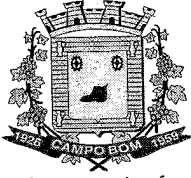
ITEM 04 – SISTEMA DE EDUCAÇÃO

- 4.1) Módulo de Controle de Alimentação Escolar
- 4.2) Módulo de Controle do Transporte Escolar
- 4.3) Módulo de Controle da Central de Vagas (Inscrições e Lista de Espera)
- 4.4) Módulo de Controle de Geração de Dados do Censo Escolar;
- 4.5) Módulo de Controle de Bibliotecas (Acervos)
- 4.6) Módulo de Geração de Horários;
- 4.7) Portais Mobile/Web: (Aluno, Pais, Professor, Secretário e Executivos);
- 4.8) Módulo de Controle de Eventos da Cultura
- 4.9) Módulo de Controle de Efetividade Funcional (RH)
- 4.10) Módulo/Ferramenta de BI – Para Gestores
- 4.11) Módulo de Controle de Eventos (Cultura)
- 4.12) Sistema de Cadastro das Associações.
- 4.13) Sistema de Controle do Conselho Tutelar
- 4.14) Sistema de Gestão Financeira de Recursos e Dispendios
- 4.15) Sistema do Centro Municipal de Educação Campo Sempre Bom – CMECSB,
- 4.16) Escola de Arte-Educação e Centro de Esportes Unificados e Projeto Acolher
- 4.17) Sistema do Centro Municipal de Apoio a Diversidade Escolar – CEMADE
- 4.18) Atendimento do Serviço Social

ITEM 05 – SISTEMA DE MEIO AMBIENTE

- 5.1) Módulo único de Meio Ambiente

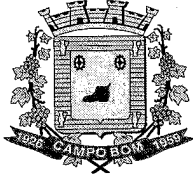
10.0. O CONTRATADO, na prestação dos serviços licitados, deverá observar:



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- a) executará os serviços atendendo, taxativa e rigorosamente, às determinações exaradas pelo Serviço de Fiscalização do Município, no curso da prestação dos serviços, objetivando a adequada execução dos mesmos, bem como interrupções ou paralisações dos serviços e reinício dos mesmos;
- b) obedecerá às normas de Segurança e Higiene no Trabalho, e o fornecimento de todo o Equipamento de Proteção Individual - EPI, necessários a segurança das pessoas utilizadas na prestação dos serviços;
- c) respeitará as propriedades circunvizinhas aos locais onde os serviços serão prestados, de tal sorte que não sofram qualquer dano em razão da execução dos mesmos;
- d) empreenderá vigilância ininterrupta dos locais onde os serviços estiverem em execução, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos e etc., resultante de roubo, furto, atos de vandalismo, ou qualquer outro fato de natureza semelhante que venha a ocorrer;
- e) substituirá, sempre que exigido pelo Município, o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório para a execução dos serviços;
- f) prestará os serviços empregando a melhor técnica aplicável ao caso, devendo fazer uso de profissionais qualificados, responsabilizando-se pela correta execução dos mesmos, e por tudo o que se fizer necessário para a perfeita realização do objeto, bem como observar o previsto nas Normas Brasileiras regulamentadoras e cautelas legais e administrativas atinentes;
- g) fornecerá equipamentos, ferramentas e materiais necessários à execução do objeto, bem como todas as despesas com frete/transporte, mão-de-obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, conforme Edital e seus anexos, sem ônus adicional ao Município;
- h) os serviços poderão ser exigidos de forma simultânea, cabendo ao Serviço de Fiscalização do Município determinar as prioridades na execução dos mesmos;
- i) que a prestação dos serviços se dará conforme especificado, na íntegra do Anexo I – Termo de Referência deste edital;
- j) que utilizará, na realização do objeto, somente empregados com os quais mantenha contrato de trabalho registrado na forma da Lei, ou prestadores de serviços munidos de alvará de profissional autônomo, regularmente fornecidos pelo Município do respectivo domicílio;
 - j.1) todos os profissionais que atuarão na prestação dos serviços, deverão estar devidamente uniformizados e/ou identificados através de crachás;
- k) corrigirá os defeitos e imperfeições verificados, não relacionados com solidez e segurança do objeto contratado, assim como dos serviços, materiais e equipamentos;
- l) manterá atualizados e disponíveis quando solicitados, todos os documentos exigidos neste edital;
- m) referente à CONFIDENCIALIDADE, a CONTRATADA, seus funcionários e seu(s) Representante(s), assim como outras pessoas que venham a tomar conhecimento dos dados e informações através da Contratada para o cumprimento do Contrato e seus Termos Aditivos referidos no preâmbulo, obrigam-se a manter sigilo bem como limitar a utilização dos dados e informações disponibilizados para o cumprimento do referido contrato, não os transmitindo ou revelando a terceiros que não estejam vinculados à



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

execução do CONTRATO e Aditivos referidos, declarando seu reconhecimento expresso de que tais dados e informações são confidenciais e pertencem ao Município, não usando tais informações confidenciais em proveito próprio ou alheio, seja por si, por seus representantes legais, sócios administradores e quotistas, procuradores, funcionários e por qualquer outro terceiro, pessoa física ou jurídica, contratado por si e que tomar conhecimento dos dados e informações sigilosos em decorrência do presente Contrato;

n) ainda referente à CONFIDENCIALIDADE, a CONTRATADA:

n.1) não utilizará os dados eletrônicos e outros dados e informações tornados disponíveis e que estiver sob guarda por sua responsabilidade, ou das quais tomar conhecimento em decorrência do presente contrato, para nenhuma outra finalidade que não aquelas relacionadas com o contrato; bem como não poderá divulgar, revelar ou dispor, sob qualquer forma, das Informações, que não para o cumprimento do presente contrato, obrigando-se, ainda, a adotar as cautelas e precauções adequadas para impedir o uso indevido por qualquer pessoa com quem a CONTRATADA tenha vínculo;

n.2) deverá guardar sob sigilo e manter a segurança, durante toda a execução do contrato, todos os dados que lhe foram confiados, informações, cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações ou nelas baseados, devendo devolvê-los ao MUNICÍPIO, em condições que permitam a continuidade dos serviços, em caso de rompimento, término do contrato ou por solicitação da CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias a contar desta solicitação;

o) arcará com a responsabilidade total de qualquer acidente ou incidente durante a prestação dos serviços, sem ônus ao contratante;

p) prestará os serviços de acompanhamento técnico e solução de dúvidas/problemas de forma mensal, atendendo a frequência de, no mínimo, 01 (um) atendimento presencial, junto ao CPD do Município, na sede do Centro Administrativo Municipal, podendo, se necessário, serem solicitadas mais vezes, em função das necessidades ou problemas verificados, devendo para tanto, serem agendados dia/horário, junto ao CPD, através do telefone (51) 3598-8600, ramal 8631, com o responsável pelo Depto. de Informática;

q) o sistema, em qualquer um dos seus itens, deverá possibilitar o cadastro e gerenciamento de várias entidades (Autarquias, Câmara de Vereadores, Fundações, RPPS, etc..), possibilitando o controle de acesso por usuário, devendo para tanto ter acesso a determinada entidade, órgãos ou unidades. Essas entidades deverão providenciar e fornecer todos os dados para a migração ao sistema da empresa CONTRATADA, a qual deverá trabalhar com os dados dessas entidades da mesma forma como o fará com os dados do Município, conforme exigências de cada módulo/item específico;

r) obediência estrita aos termos do edital e do contrato firmado.

s) A recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, sujeitará a licitante vencedora à aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar pelo prazo de 12 (doze) meses, sem prejuízo de sanções previstas neste edital.

10.1. A CONTRATADA será responsável pelo efetivo cumprimento do objeto, pelos procedimentos operacionais pertinentes.

10.2. Qualquer alteração do projeto original deverá ser objeto de prévia aprovação formal por parte do Município, sob pena de correr a despesa decorrente da execução do projeto alterado, por conta e risco da licitante contratada.

10.3. Todo e qualquer serviço não previsto, que for julgado indispensável e aprovado por parte da Fiscalização, para o perfeito e total cumprimento do objeto, deverá ser executado pela contratada e será acrescido ao contrato por meio de aditivo.

10.4. Todas as despesas com alimentação, transporte, salários e outros gastos que possam



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

surgir no que se refere aos seus encarregados ou empregados, serão suportadas pela CONTRATADA; bem como obedecer às normas de Segurança e Higiene no Trabalho, e o fornecimento de todo o Equipamento de Proteção Individual - EPI, necessários a segurança das pessoas utilizadas na prestação dos serviços decorrentes do objeto, se for o caso.

10.5. As características constantes deste objeto são pré-requisitos mínimos que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta.

10.6. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

10.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

11.0. PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

11.1. A prestação dos serviços do objeto licitado deverá ser **pelo período de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos**, contados da assinatura do contrato pelas partes, podendo ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses da sua celebração, na forma do inciso IV, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a critério exclusivo do Município em havendo justificado motivo, apresentadas as solicitações e justificativas da Secretaria competente e após comprovada a economicidade da contratação, mediante regular aditivo contratual.

11.1.1. No cômputo do prazo mencionado, serão excluídos os atrasos decorrentes de caso fortuito e força maior, que venham a paralisar ou dificultar a execução dos serviços contratados.

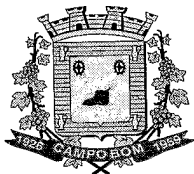
11.1.2. Qualquer evento que venha a ser considerado pela Contratada como danoso e prejudicial à regular execução do contrato, só irá eximi-la da responsabilidade contratual a que está sujeita após ter o Município analisado e concluído que se tratou efetivamente de fato imprevisível, dificultoso da normal execução do contrato, ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, ou ainda, de caso fortuito e força maior.

11.1.3. Caberá exclusivamente à licitante contratada o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

11.2. **O prazo de implantação e o perfeito funcionamento dos sistemas, com todos os módulos em ambiente web, conforme descrito no objeto licitado, deverá se dar em até 03 (três) meses da assinatura do contrato**, podendo ser prorrogado até pelo mesmo período, a critério da Contratante, mediante justificada solicitação da Contratada, com a devida exposição da situação em que se encontra a prestação dos serviços até o momento da solicitação, bem como dos motivos/razões para tal pedido.

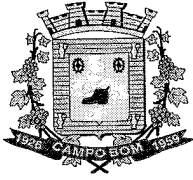
11.3. A prestação dos serviços de acompanhamento técnico e solução de dúvidas/problemas deverá ser de forma mensal, atendendo a frequência de, no mínimo, 01 (um) atendimento presencial, junto ao CPD do Município, na sede do Centro Administrativo Municipal, podendo, se necessário, serem solicitadas mais vezes, em função das necessidades ou problemas verificados, devendo para tanto, serem agendados dia/horário, junto ao CPD, através do telefone (51) 3598-8600, ramal 8631, com o Sr. Marcelo.

11.4. Qualquer dúvida ou informação poderá ser obtida junto à **Secretaria Municipal de Administração, pelo telefone (51) 3598-8600, ramal 8621, com o Secretário da Administração Sr. Paulo Gomes ou ainda junto ao Depto. de Informática, ramal 8631, com o Sr. Marcelo, ou ainda diretamente na Av. Independência, 800, Centro, no Centro Administrativo Municipal, em Campo Bom – RS.**



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Mateus Antônio Reschke
Pregoeiro



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ___ / 19

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
FIRMAM O MUNICÍPIO DE CAMPO BOM E _____.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO BOM, entidade de Direito Público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 90.832.619/0001-55, sediado na Avenida Independência, nº 800, Campo Bom, RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, doravante designado simplesmente CONTRATANTE;

CONTRATADO: _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____ portador da carteira de identidade nº _____ e CPF/MF nº _____, doravante somente designado CONTRATADO.

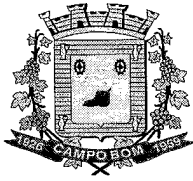
Pelo presente, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de prestação de serviços, em observância ao Pregão Presencial n.º **015/19**, homologado em....., com fulcro na Lei n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal n.º 4.096/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições seguir declinadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Pregão Presencial Nº 015/19

CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO/RUBRICA: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.04.124.117.2011.0001.33390392600	Rubrica: 302011/96040
04.01.04.122.004.2019.0001.33390392600	Rubrica: 302019/96073
04.01.04.122.004.2020.0001.33390392600	Rubrica: 302020/96044
04.02.04.122.011.2180.0001.34490399200	Rubrica: 712180/116997
04.03.04.126.017.2362.0001.34490399200	Rubrica: 712362/96096
04.04.04.122.005.2290.0001.34490399200	Rubrica: 712290/96079
04.04.04.122.017.2360.0001.34490399200	Rubrica: 712360/116989
05.03.04.125.012.2391.0001.34490399200	Rubrica: 712391/126751
09.05.15.452.008.2227.1016.33390392600	Rubrica: 302227/96065
09.06.04.121.057.2232.0001.33390392600	Rubrica: 302232/95893
05.02.04.122.005.2308.0001.34490399200	Rubrica: 712308/116981
08.01.10.122.011.2372.0040.34490399200	Rubrica: 712372/96092
07.01.08.244.029.2127.0001.33390392600	Rubrica: 302127/95962
13.01.18.541.017.2400.0001.33390392600	Rubrica: 302400/130198
06.02.12.122.011.2363.0020.34490399200	Rubrica: 712363/96090
06.03.12.122.011.2271.0020.34490399200	Rubrica: 712271/116998

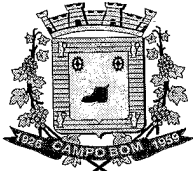
§ 1º As despesas decorrentes deste procedimento licitatório e subsequente contratação, no exercício de 2019, correrão à conta das dotações orçamentárias pertinentes.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

CLÁUSULA TERCEIRA – OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços continuados compreendendo a disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos, através de sistema(s) informatizado(s) de gestão pública, (administração, saúde, assistência social, educação e meio ambiente), em ambiente web, bem como a adequação e automação dos serviços propriamente ditos, com o uso da solução tecnológica disponibilizada, incluindo suporte técnico e treinamento, capazes de atender a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal com necessidade de automatizar serviços públicos por eles prestados, conforme condições e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, que é parte integrante e indismembrável do edital e propostas apresentadas na licitação de Pregão Presencial nº 015/19 que integram esse instrumento, como segue:

Item	Sub-item	Objeto	Quant.	Unid.	Vlr Unit. R\$	Vlr Total R\$	Total Item R\$
01	01	Licença de uso (Sistema de Administração)	12	mês
	02	Horas Técnicas	1.200	hora	...	...
	03	Customização	500	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
02	01	Licença de uso (Sistema de Saúde Pública)	12	mês
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
03	01	Licença de uso (Sistema de Assistência Social)	12	mês
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
04	01	Licença de uso (Sistema para Educação)	12	mês	...	...
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
05	01	Licença de uso (Sistema de Meio Ambiente)	12	mês	...	...
	02	Horas Técnicas	250	hora	...	...
	03	Customização	150	hora	...	...
	04	Configuração, instalação, migração de informações e habilitação do sistema para uso) - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...	...
	05	Treinamento e Capacitação - ao longo do primeiro ano -	Isento de cobrança	Isento	...	...
TOTAL GERAL							...

Os sub-itens de 1 a 5 são da seguinte forma:

Sub-item 1 Licença de uso = será cobrado a licença de uso pela quantidade de módulos contratados sem limite de usuários

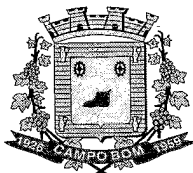
Sub-Item 2 Horas Técnicas = são horas destinadas para atendimento técnico ao longo do ano para resolução de problemas.

Sub-Item 3 Customização = são horas destinadas para desenvolvimento de aplicações que forem alteradas ao decorrer do ano

Sub-Item 4 Configuração e implantação = a empresa vencedora deverá realizar a migração e implantação do sistema sem custo para o município.

Sub-Item 5 Treinamento e Capacitação = entende-se que a vencedora do certame fica responsável em dar o treinamento sem ônus para o município.

§ 1º DA INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

a) A empresa vencedora, sendo a fornecedora direta dos serviços, fica obrigada a implementar os programas necessários à importação das informações atualmente utilizadas pelo Município, referentes ao sistema informatizado em uso pela Administração Municipal, em todo o necessário à contabilização e prestações de contas.

b) No caso da empresa vencedora não ser a fornecedora direta dos serviços, ficará obrigada a implementar os programas necessários à importação de informações administradas com os sistemas objeto do(s) "item(ns)" da(s) empresa(s) subcontratada(s), em todo o necessário à contabilização e prestações de contas, promovendo a integração de seus sistemas ao cadastro único do banco de dados.

c) Fica a empresa vencedora obrigada a fornecer o "lay-out" e o acesso ao respectivo banco de dados necessários ao funcionamento das rotinas de autoatendimento em portal do cidadão.

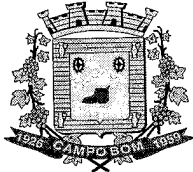
d) INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS EM USO NO MUNICÍPIO

O Município mantém sistemas especializados utilizados pela área de fiscalização tributária que tem como objetivo o relacionamento com o contribuinte do ISSQN, bem como com a realização de análises, o planejamento e o apoio as ações fiscais, ou seja, voltados para a inteligência fiscal:

Sistemas de Relacionamento	Sistemas de Inteligência Fiscal
Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica	Sistema de Planejamento da Ação Fiscal
Sistema de Declaração Mensal de Serviços eletrônica	Sistema de Análise de Informações Fiscais
Sistema de Declaração de Instituições Financeiras	Sistema de Apoio a Fiscalização
Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS	

Considerando que a CONTRATADA estará na posse dos dados pertencentes à CONTRATANTE, bem como a imprescindibilidade do cruzamento e interação dos dados que pertencem à CONTRATANTE, e a interação entre as diversas áreas atuantes do Município, a CONTRATADA deverá disponibilizar acesso completo a base de dados, disponibilizando inclusive os dicionários de dados e diagramas, ou na falta deste, documentos que descrevam a organização das tabelas do banco de dados, permitindo assim que possam ser importados para os demais sistemas de informática do município, conforme as necessidades da CONTRATADA. Estas informações e demais procedimentos e ajustes que sejam necessários para auxiliar nos processos de integração deverão ser fornecidos **sem qualquer custo adicional**. Para viabilizar a operacionalização da integração, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) disponibilizar técnicos para reuniões a serem realizadas na sede do Município entre todas as empresas interessadas à integração, com a equipe de Tecnologia da Informação do Município.

Deverá, ainda, informar com antecedência qualquer alteração que possa ter impacto nas integrações com outros sistemas do Município, ou por ele contratado, em tempo hábil para que



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

se possa providenciar os ajustes necessários, de modo a manter os sistemas ativos de maneira ininterrupta.

Neste sentido, o Sistema de Gestão para a Administração Municipal a ser ofertado deverá permitir:

1) Quanto às bases de dados

A CONTRATADA deverá permitir aos técnicos do Município, o acesso direto à base de dados do sistema. O Município poderá autorizar outras empresas, fornecedoras de outros sistemas em uso no Município, o acesso às bases de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, em especial o acesso franqueado e sem restrição ao módulo denominado "Módulo de Cadastro Mobiliário".

A CONTRATADA do item 1 deverá disponibilizar, quando da contratação por parte do Município, a descrição de todas as tabelas, campos, stored procedures e views do banco de dados do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, com diagrama e/ou dicionário de dados que sejam necessários para a integração com outros sistemas do Município.

A(s) Contratada(s) Deverá(ão) disponibilizar, quando solicitado, no prazo de 7 dias, descrição completa das tabelas que armazenem informações específicas, como lançamentos contábeis, arrecadação, dados da saúde, etc., que sejam necessárias para a integração com outros sistemas do Município, inclusive fornecendo, atualizado, diagrama e/ou dicionário de dados.

2) Quanto a integração Cadastral

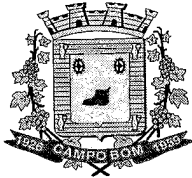
O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir o compartilhamento do cadastro a ser implementado, possibilitando a sincronização de dados entre ele e outros sistemas do Município.

3) Quanto a integração de Dados

O sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a integração de dados com os sistemas utilizados pela área tributária na Gestão do ISSQN por meio automatizado, online, utilizando "serviços web" ou através de tabelas de integração na base de dados, em conformidade com o descrito nos itens a seguir:

a) Quanto aos Sistemas de Nota Fiscal de Serviços eletrônica (NFS-e) e de Declaração Mensal de Serviços eletrônica (DMS-e)

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelos



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

sistemas NFSe e DMSe, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados. Sempre que houver modificações na forma da disponibilização dos dados, a CONTRATADA deverá atualizar a disponibilização na forma definida neste item.

b) Quanto ao Sistema de Premiação e Créditos vinculados ao ISS

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações do cadastro de imóveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados), bem como para a importação e exportação de dados relativos aos créditos tributários e a vinculação de imóveis para fins de abatimento de parcela do IPTU.

c) Quanto ao Sistema de Análise de Informações Fiscais

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada diária das informações do sistema de contabilidade e orçamentário, incluindo:

c.1) Receitas: Valores previstos no ano e arrecadados mensais, das receitas, conforme classificação PCASP, identificando, pelo menos, entidade, órgão, origem da receita (Federal, Estadual ou Próprio) e identificação completa do recurso (livre, convênios, etc.);

c.2) Orçamento anual: Dotação Inicial, créditos e reduções mensais, por entidade, órgão ou secretaria, função e subfunção, programa e projeto/atividade, classificação completa da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.3) Despesas mensais: Valores empenhados, liquidados e pagos mensais, identificando entidade, órgão ou secretaria, função, subfunção, programa, projeto/atividade, classificação PCASP incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.4) Empenhos: Número do empenho, dados do credor, valor do empenho, valor liquidado, valor pago, valor estornado, histórico contábil de movimentações do empenho, entidade, órgão ou secretaria, função, subfunção, programa, projeto/atividade, classificação da despesa conforme PCASP, incluindo as subdivisões do elemento da despesa, utilizadas pelo Município;

c.5) Diárias: Data, credor, local, motivo, descrição e valores pagos e reembolsados;

c.6) Histórico de Lançamentos contábeis das receitas e despesas;

Todos estes itens devem estar disponíveis em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a contratante deverá elaborar e disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados relativos a movimentações e saldos nas contas contábeis, orçamentárias e de empenho.

Considerando que o Sistema de Informações Fiscais serve para subsidiar ações de política fiscal e fazendária, e que tais políticas precisam ser controladas, além dos itens listados acima, sempre que os gestores do Município desejarem incrementar a base de dados para a realização de múltiplas análises a contratante deverá disponibilizar o modelo de dados e tabelas com os campos necessários para a importação de dados para que os fornecedores do



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

Sistema de Gestão para a Administração Municipal possam atender ao solicitado, informando, de forma atualizada, o diagrama e/ou o dicionário dos dados.

d) Quanto ao Sistema de Apoio ao Processo de Fiscalização e Planejamento da Ação Fiscal

O Sistema de Gestão para a Administração Municipal deverá permitir a implementação de processo de integração, de forma automática e sincronizada on line das informações cadastrais e financeiras em **no máximo duas semanas** a partir da contratação. Para tanto, a CONTRATADA deverá disponibilizar o modelo de dados e as tabelas com os campos necessários para a importação de dados cadastrais (com diagrama e/ou dicionário de dados) do ISSQN e imóveis (IPTU), bem como para a importação e exportação de dados financeiros a partir da emissão e recebimento de valores relativos à emissão de guias ou boletos de pagamento gerados pelo sistema APFe (Apoio ao Processo de Fiscalização eletrônico), ou outro que vier a substituí-lo, identificando a dívida e a rubrica contábil onde os valores devem ser lançados.

Para atendimento deste item o Município exigirá das empresas que tiverem acesso aos dados na forma aqui descrita Termos de Confidencialidade sobre os dados, diagramas e dicionários.

§ 2º DOS ITENS - Os programas serão organizados de forma Modular, distribuídos da seguinte maneira:

ITEM 01 – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO

- 1.1) Módulo Cadastro Único
- 1.2) Módulo Informações Gerencias Unificada
- 1.3) Módulo Consulta Unificada
- 1.4) Módulo Orçamento, Contabilidade, Empenhos, PPA/LDO/LOA
- 1.5) Módulo Administração Tributaria
- 1.6) Módulo Protesto Eletrônico
- 1.7) Módulo Tesouraria
- 1.8) Módulo Compras, Licitações e Contratos
- 1.9) Módulo Requisição e Solicitação de Materiais
- 1.10) Módulo Licitação
- 1.11) Módulo Almoxarifado
- 1.12) Módulo Controle de Frotas
- 1.13) Módulo Protocolo e Processo Digital
- 1.14) Módulo Gerenciamento de Projetos e Obras
- 1.15) Módulo Patrimônio
- 1.16) Módulo Controle de Legislação
- 1.17) Módulo Procuradoria Geral Municipal
- 1.18) Módulo Gestão de Memorandos Eletrônicos
- 1.19) Módulo Gerenciamento Eletrônico de Documentos (Microfilmagem)
- 1.20) Módulo Contribuição de Melhoria
- 1.21) Módulo Controle interno
- 1.22) Módulo de Fiscalização de Obras e Postura
- 1.23) Módulo Geoprocessamento
- 1.24) Módulo Dívida Ativa
- 1.25) Módulo IPTU
- 1.26) Módulo de Taxas e Tarifas (receitas diversas)
- 1.27) Módulo Gerenciamento de Obras Municipais



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- 1.28) Módulo Ouvidoria
- 1.29) Módulo Recursos Humanos
- 1.30) Módulo Controle de Fundos de Aposentadoria e Pensão C/ Gerador de Benefícios
- 1.31) Módulo Controle e Avaliação do Servidor e Serviços Públicos
- 1.32) Módulo Portal da Transparência
- 1.33) Módulo Autoatendimento e Acesso do Cidadão Web
- 1.34) Módulo Controle de Arrecadação (Objeto de Integração serviços já existentes)
- 1.35) Módulo de Cadastro Mobiliário (Objeto de Integração serviços já existentes)
- 1.36) Módulo de Integração do Sistema (Objeto de Integração serviços já existentes)

ITEM 02 – SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA

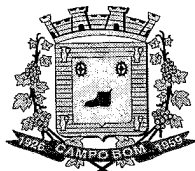
- 2.1) Módulo de Agendamento e Cadastros Nacionais
- 2.2) Módulo de Faturamento
- 2.3) Módulo de Ambulatório
- 2.4) Módulo de Farmácia
- 2.5) Módulo de Prontuário Médico
- 2.6) Módulo de Prontuário Odontológico
- 2.7) Módulo de Controle de TFD
- 2.8) Módulo de Laboratório
- 2.9) Módulo de Ecografia
- 2.10) Módulo do E-SUS (Atenção Básica)
- 2.11) Módulo de AIH
- 2.12) Módulo de APAC
- 2.13) Módulo de Imunizações
- 2.14) Módulo de Vigilância Epidemiológica
- 2.15) Módulo do SAMU
- 2.16) Módulo de Transporte de Pacientes
- 2.17) Módulo de Acesso ao Cidadão/Paciente via Web
- 2.18) Módulo de Acesso ACS
- 2.19) Módulo de UPA
- 2.20) Módulo de Regulação
- 2.21) Módulo de Radiologia
- 2.22) Módulo de Vigilância em Saúde

ITEM 03 – SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 3.1) Módulo único de Assistência Social

ITEM 04 – SISTEMA DE EDUCAÇÃO

- 4.1) Módulo de Controle de Alimentação Escolar
- 4.2) Módulo de Controle do Transporte Escolar
- 4.3) Módulo de Controle da Central de Vagas (Inscrições e Lista de Espera)
- 4.4) Módulo de Controle de Geração de Dados do Censo Escolar;
- 4.5) Módulo de Controle de Bibliotecas (Acervos)
- 4.6) Módulo de Geração de Horários;
- 4.7) Portais Mobile/Web: (Aluno, Pais, Professor, Secretário e Executivos);
- 4.8) Módulo de Controle de Eventos da Cultura
- 4.9) Módulo de Controle de Efetividade Funcional (RH)
- 4.10) Módulo/Ferramenta de BI – Para Gestores
- 4.11) Módulo de Controle de Eventos (Cultura)
- 4.12) Sistema de Cadastro das Associações.
- 4.13) Sistema de Controle do Conselho Tutelar
- 4.14) Sistema de Gestão Financeira de Recursos e Dispendios
- 4.15) Sistema do Centro Municipal de Educação Campo Sempre Bom – CMECSB,



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

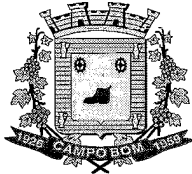
- 4.16) Escola de Arte-Educação e Centro de Esportes Unificados e Projeto Acolher
- 4.17) Sistema do Centro Municipal de Apoio a Diversidade Escolar – CEMADE
- 4.18) Atendimento do Serviço Social

ITEM 05 – SISTEMA DE MEIO AMBIENTE

5.1) Módulo único de Meio Ambiente

CLÁUSULA QUARTA - EXECUÇÃO: O CONTRATADO, na execução do objeto licitado, deverá observar:

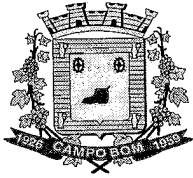
- a) executará os serviços atendendo, taxativa e rigorosamente, às determinações exaradas pelo Serviço de Fiscalização do Município, no curso da prestação dos serviços, objetivando a adequada execução dos mesmos, bem como interrupções ou paralisações dos serviços e reinício dos mesmos;
- b) obedecerá às normas de Segurança e Higiene no Trabalho, e o fornecimento de todo o Equipamento de Proteção Individual - EPI, necessários a segurança das pessoas utilizadas na prestação dos serviços;
- c) respeitará as propriedades circunvizinhas aos locais onde os serviços serão prestados, de tal sorte que não sofram qualquer dano em razão da execução dos mesmos;
- d) empreenderá vigilância ininterrupta dos locais onde os serviços estiverem em execução, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos e etc., resultante de roubo, furto, atos de vandalismo, ou qualquer outro fato de natureza semelhante que venha a ocorrer;
- e) substituirá, sempre que exigido pelo Município, o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório para a execução dos serviços;
- f) prestará os serviços empregando a melhor técnica aplicável ao caso, devendo fazer uso de profissionais qualificados, responsabilizando-se pela correta execução dos mesmos, e por tudo o que se fizer necessário para a perfeita realização do objeto, bem como observar o previsto nas Normas Brasileiras regulamentadoras e cautelas legais e administrativas atinentes;
- g) fornecerá equipamentos, ferramentas e materiais necessários à execução do objeto, bem como todas as despesas com frete/transporte, mão-de-obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, conforme Edital e seus anexos, sem ônus adicional ao Município;
- h) os serviços poderão ser exigidos de forma simultânea, cabendo ao Serviço de Fiscalização do Município determinar as prioridades na execução dos mesmos;
- i) que a prestação dos serviços se dará conforme especificado, na íntegra do Anexo I – Termo de Referência deste edital;
- j) que utilizará, na realização do objeto, somente empregados com os quais mantenha contrato de trabalho registrado na forma da Lei, ou prestadores de serviços munidos de alvará de profissional autônomo, regularmente fornecidos pelo Município do respectivo domicílio;



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- j.1)** todos os profissionais que atuarão na prestação dos serviços, deverão estar devidamente uniformizados e/ou identificados através de crachás;
- k)** corrigirá os defeitos e imperfeições verificados, não relacionados com solidez e segurança do objeto contratado, assim como dos serviços, materiais e equipamentos;
- l)** manterá atualizados e disponíveis quando solicitados, todos os documentos exigidos neste edital;
- m)** referente à CONFIDENCIALIDADE, a CONTRATADA, seus funcionários e seu(s) Representante(s), assim como outras pessoas que venham a tomar conhecimento dos dados e informações através da Contratada para o cumprimento do Contrato e seus Termos Aditivos referidos no preâmbulo, obrigam-se a manter sigilo bem como limitar a utilização dos dados e informações disponibilizados para o cumprimento do referido contrato, não os transmitindo ou revelando a terceiros que não estejam vinculados à execução do CONTRATO e Aditivos referidos, declarando seu reconhecimento expresso de que tais dados e informações são confidenciais e pertencem ao Município, não usando tais informações confidenciais em proveito próprio ou alheio, seja por si, por seus representantes legais, sócios administradores e quotistas, procuradores, funcionários e por qualquer outro terceiro, pessoa física ou jurídica, contratado por si e que tomar conhecimento dos dados e informações sigilosos em decorrência do presente Contrato;
- n)** ainda referente à CONFIDENCIALIDADE, a CONTRATADA:
- n.1)** não utilizará os dados eletrônicos e outros dados e informações tornados disponíveis e que estiver sob guarda por sua responsabilidade, ou das quais tomar conhecimento em decorrência do presente contrato, para nenhuma outra finalidade que não aquelas relacionadas com o contrato; bem como não poderá divulgar, revelar ou dispor, sob qualquer forma, das Informações, que não para o cumprimento do presente contrato, obrigando-se, ainda, a adotar as cautelas e precauções adequadas para impedir o uso indevido por qualquer pessoa com quem a CONTRATADA tenha vínculo;
- n.2)** deverá guardar sob sigilo e manter a segurança, durante toda a execução do contrato, todos os dados que lhe foram confiados, informações, cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações ou nelas baseados, devendo devolvê-los ao MUNICÍPIO, em condições que permitam a continuidade dos serviços, em caso de rompimento, término do contrato ou por solicitação da CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias a contar desta solicitação;
- o)** arcará com a responsabilidade total de qualquer acidente ou incidente durante a prestação dos serviços, sem ônus ao contratante;
- p)** prestará os serviços de acompanhamento técnico e solução de dúvidas/problemas de forma mensal, atendendo a frequência de, no mínimo, 01 (um) atendimento presencial, junto ao CPD do Município, na sede do Centro Administrativo Municipal, podendo, se necessário, serem solicitadas mais vezes, em função das necessidades ou problemas verificados, devendo para tanto, serem agendados dia/horário, junto ao CPD, através do telefone (51) 3598-8600, ramal 8631, com o responsável pelo Depto. de Informática;
- q)** o sistema, em qualquer um dos seus itens, deverá possibilitar o cadastro e gerenciamento de várias entidades (Autarquias, Câmara de Vereadores, Fundações, RPPS, etc..), possibilitando o controle de acesso por usuário, devendo para tanto ter acesso a determinada entidade, órgãos ou unidades. Essas entidades deverão providenciar e fornecer todos os dados para a migração ao sistema da empresa CONTRATADA, a qual deverá trabalhar com os dados dessas entidades da mesma forma como o fará com os dados do Município, conforme exigências de cada módulo/item específico;
- r)** obediência estrita aos termos do edital e do contrato firmado.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

- s) A recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, sujeitará a licitante vencedora à aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar pelo prazo de 12 (doze) meses, sem prejuízo de sanções previstas neste edital.

§ 1º A CONTRATADA será responsável pelo efetivo cumprimento do objeto, pelos procedimentos operacionais pertinentes.

§ 2º Qualquer alteração do projeto original deverá ser objeto de prévia aprovação formal por parte do Município, sob pena de correr a despesa decorrente da execução do projeto alterado, por conta e risco da licitante contratada.

§ 3º Todo e qualquer serviço não previsto, que for julgado indispensável e aprovado por parte da Fiscalização, para o perfeito e total cumprimento do objeto, deverá ser executado pela contratada e será acrescido ao contrato por meio de aditivo.

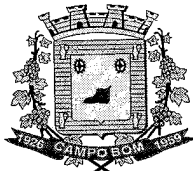
§ 4º Todas as despesas com alimentação, transporte, salários e outros gastos que possam surgir no que se refere aos seus encarregados ou empregados, serão suportadas pela CONTRATADA; bem como obedecer às normas de Segurança e Higiene no Trabalho, e o fornecimento de todo o Equipamento de Proteção Individual - EPI, necessários a segurança das pessoas utilizadas na prestação dos serviços decorrentes do objeto, se for o caso.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO: O preço global ajustado pela prestação dos serviços do objeto é de R\$ (.....), sendo o valor unitário conforme descrito acima na Cláusula Terceira, e se constitui no preço líquido, já computados tributos, fretes, transporte, encargos sociais e trabalhistas, e taxas regulamentares.

Parágrafo 1º: O preço proposto pela prestação dos serviços não será passível de reajuste.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento da contraprestação devida dar-se-á mensalmente, na conformidade do montante de serviços efetivamente executados, em até 30 (trinta) dias, na Tesouraria do Centro Administrativo Municipal, na conformidade do calendário de pagamentos do Município, mediante a apresentação, pela licitante contratada, até o último dia útil do mês da competência:

- a) da pertinente nota fiscal de serviço, devidamente visada pelo Serviço de Fiscalização do Município;
- b) da correspondente planilha de controle, conforme o item, firmada pelo Serviço de Fiscalização do Município;
- c) dos comprovantes de pagamento de salários e de recolhimento das contribuições fundiárias relativas aos empregados utilizados na prestação dos serviços;
- d) se for o caso da retenção prevista no item GARANTIAS, da guia necessária ao recolhimento do percentual de 11% (onze por cento), a ser retido a título de contribuição previdenciária, acrescida, se for o caso, da alíquota de contribuição previdenciária adicional, para fins de aposentadoria especial, devidamente preenchida, sob pena de não receber o pagamento pretendido até que a apresente, sem que tal gere para o Município qualquer encargo moratório;
- e) do relatório para fins de retenção da contribuição previdenciária adicional para financiamento da aposentadoria especial do segurado (IN RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 e alterações subsequentes), conforme modelo que se constitui no Anexo à este instrumento, devidamente preenchido, e firmado pelo representante legal.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

§ 1º - Tendo sido impostas penalidades ao CONTRATADO, das quais não tenha recorrido tempestivamente, ou que já sejam objeto de decisão administrativa transitada em julgado, o respectivo valor será descontado do pagamento devido.

§ 2º - Não haverão antecipações por conta do pagamento devido.

§ 3º - O pagamento feito pelo CONTRATANTE não isenta o CONTRATADO de responsabilidades, e tampouco implica em renúncia a quaisquer direitos legalmente garantidos.

§ 4º. O pagamento poderá ser susgado, se verificada qualquer das hipóteses a seguir elencadas, e enquanto perdurar o ato/fato/omissão que a tiver motivado, sem direito a posterior reajuste, acréscimo, lucros cessantes, indenização, juros e/ou correção monetária:

- a) desacetada qualquer determinação do Serviço de Fiscalização do Município;
- b) retardada injustificadamente a prestação de serviços;
- c) havendo infração à condição ou obrigação estabelecida no edital licitatório, no contrato e/ou seus aditivos, ou na proposta apresentada;
- d) sendo constatada informação equivocada ou inverídica constante do relatório para fins de retenção da contribuição previdenciária adicional para financiamento da aposentadoria especial dos empregados da CONTRATADA.

§ 5º Ocorrendo o previsto na *alínea d* do § 4º, a CONTRATADA terá descontado do próximo pagamento que lhe for devido, ou das garantias fornecidas do cumprimento do ajuste, o numerário necessário ao recolhimento das eventuais diferenças de retenção, devidas e não realizadas, para repasse ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, incluindo multas, juros e correção monetária então incidentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: A prestação dos serviços do objeto licitado deverá ser **pelo período de 12 (doze) meses consecutivos, sendo que a implantação e o perfeito funcionamento dos sistemas deverá se dar no prazo de até 03 (três) meses**, contados da assinatura do contrato pelas partes, podendo ser prorrogado, observadas as limitações legais, a critério exclusivo do Município em havendo justificado motivo, mediante regular aditivo contratual.

- a) No cômputo do prazo mencionado, serão excluídos os atrasos decorrentes de caso fortuito e força maior, que venham a paralisar ou dificultar a execução dos serviços contratados.

§ 1º Qualquer evento que venha a ser considerado pela contratada como danoso e prejudicial ao regular exercício das atividades propostas, só irá eximi-la da responsabilidade contratual a que está sujeita, após ter o MUNICÍPIO analisado e concluído que se tratou efetivamente de fato imprevisível à álea contratual, dificultoso da normal execução do contrato, ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, ou ainda, de caso fortuito e força maior.

§ 2º Caberá exclusivamente a contratada o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

§ 3º O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, conforme previsão expressa no inciso IV do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, apresentadas as solicitações e justificativas da secretaria competente e após comprovada a economicidade da contratação.

§ 4º A prestação dos serviços de acompanhamento técnico e solução de dúvidas/problemas deverá ser de forma mensal, atendendo a frequência de, no mínimo, 01 (um) atendimento



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

presencial, junto ao CPD do Município, na sede do Centro Administrativo Municipal, podendo, se necessário, serem solicitadas mais vezes, em função das necessidades ou problemas verificados, devendo para tanto, serem agendados dia/horário, junto ao CPD, através do telefone (51) 3598-8600, ramal 8631, com o Sr. Marcelo.

§ 5º Qualquer dúvida ou informação poderá ser obtida junto à Secretaria Municipal de Administração, pelo telefone (51) 3598-8600, ramal 8621, com o Secretário da Administração Sr. Paulo Gomes ou ainda junto ao Depto. de Informática, ramal 8631, com o Sr. Marcelo, ou ainda diretamente na Av. Independência, 800, Centro, no Centro Administrativo Municipal, em Campo Bom – RS.

CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADES: O contratado responsabilizar-se-á, integral e isoladamente, cível e criminalmente, por todos e quaisquer danos causados a terceiros, a integrantes da Administração Municipal, e a empregados e/ou prepostos, bem assim por todos e quaisquer danos pelos mesmos sofridos em razão de ação ou omissão sua na prestação de serviços do objeto, garantindo ao MUNICÍPIO direito regressivo por tudo o que acaso tenha que despendar em sendo isolada ou solidariamente responsabilizado, incluindo honorários periciais e advocatícios e custas processuais.

§ 1º - Responsabilizar-se-á ainda a contratada, isolada e integralmente, por todos os encargos trabalhistas, fundiários e previdenciários, civis e criminais, decorrentes dos contratos de trabalho e/ou cíveis que firmar para a consecução dos serviços em tela, assim como pelo estrito respeito as normas de saúde, higiene e segurança aplicáveis aos caso, de tal sorte a nada ser carreado ao MUNICÍPIO, ao qual, por cautela, a contratada assegura direito regressivo na forma da CLÁUSULA OITAVA acima.

§ 2º - O contratado responsabilizar-se-á ainda:

- a) executar o objeto licitado conforme especificações do edital, Termo de Referência, Anexo I, e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, sem qualquer acréscimo no preço proposto ou reivindicação de pagamento complementar.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO: O CONTRATANTE designará servidor seu, ou terceiro devidamente habilitado a tanto, para acompanhar a execução dos serviços e verificar a respectiva correção.

§ 1º - A Fiscalização ora referida, considerando que é com o exclusivo objetivo de averiguar o adequado cumprimento das condições contratuais e no pregão postas, não eximirá o CONTRATADO de qualquer responsabilidade, seja relativamente aos bens fornecidos, seja relativamente a danos acaso sofridos pela Administração Municipal em decorrência de problemas na execução dos serviços.



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

§ 2º - Eventual tolerância ou omissão do CONTRATANTE não poderão ser opostas pelo CONTRATADO, a qualquer tempo ou título, objetivando elidir a respectiva responsabilidade, e tampouco implica em renúncia a quaisquer direitos legalmente garantidos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações legais pertinentes.

§ 1º - Pela recusa em assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a regular convocação, a CONTRATADA poderá ser penalizada com multa no percentual de **5% (cinco por cento)**, calculada sobre o valor total do contrato, respectivamente, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

§ 2º - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) advertência por escrito, quando praticar irregularidades de pequena monta, a critério da CONTRATANTE, desde que não configure infração mais grave, incluindo-se:

a.1) omitir da fiscalização qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços;

a.2) dificultar a ação da fiscalização ou o cumprimento de orientações e atendimento a solicitações do Contratante;

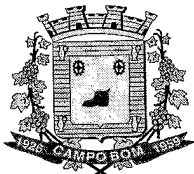
b) multa calculada sobre o valor total do contrato, nos seguintes casos:

b.1) atraso no início da execução do contrato, correspondente a **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, limitada a **10% (dez por cento)** do valor total do contrato;

b.2) inexecução total ou parcial dos serviços, correspondente a **1% (um por cento)** por dia de inexecução, limitada a **10% (dez por cento)** do valor total do contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos.



Município de Campo Bom **Estado do Rio Grande do Sul - Brasil**

§ 3º - Em particular, a disponibilidade da solução tecnológica inferior ao patamar de 99,741% por mais de dez horas em um mês, aferida junto aos data centers onde a solução estará hospedada, caracteriza uma situação de inexecução parcial dos serviços. Caso se verifique que a disponibilidade da solução tecnológica permaneceu abaixo de 99,741% por mais de vinte e quatro horas consecutivas, poderá estar configurada uma situação de inexecução total dos serviços.

§ 4º - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE por conta do não atendimento a termos contratuais, da recorrência de aplicação de multas, de repetidos eventos de inexecução parcial, ou da caracterização de inexecução total dos serviços.

§ 5º - As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 12.3. poderão também ser aplicadas no caso de a CONTRATADA:

- a) receber reiteradamente outras sanções;
- b) ter o contrato rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE;
- c) ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- d) ter praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- e) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 7º - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente com outras, sem prejuízo de outras medidas cabíveis previstas na Lei nº 8.666/1993.

§ 8º - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

§ 9º - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

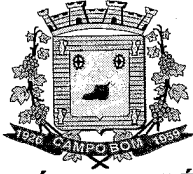
§ 10º - As multas devidas e/ou os prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da CONTRATANTE no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou ainda, quando for o caso, inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

§ 11º - A recorrência de faltas ou falhas poderá ensejar aplicação das demais sanções previstas na legislação vigente, cumulativamente à aplicação de multa, observado o disposto neste capítulo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO: Constituem motivos para a rescisão contratual, os aplicáveis ao caso, previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93, decorrendo as conseqüências referidas no artigo 80 do mesmo diploma, sem prejuízo de eventuais sanções acaso impostas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIAS:

§ 1º Não serão exigidas garantias na prestação dos serviços deste objeto.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO: O CONTRATADO obriga-se a manter todas as condições de habilitação e qualificação que permitiram a sua contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CESSÃO: Este contrato e/ou quaisquer direitos dele decorrentes, não pode ser cedido e/ou transferido pelo CONTRATADO a terceiros, total ou parcialmente, sem a expressa e escrita autorização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES: Constatando a Municipalidade ter havido algum equívoco na quantidade dos serviços, objeto deste procedimento, tal não implicando alteração superior a 25% (vinte e cinco por cento) das bases atuais, reivindicará a complementação ou diminuição na execução dos serviços, com a manutenção do preço originalmente proposto em caso de acréscimo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO: Para a solução de qualquer controvérsia decorrente deste procedimento, é eleito o Foro da Comarca de Campo Bom-RS.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - INÍCIO DOS SERVIÇOS: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato pela licitante contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS: Situações não previstas neste instrumento, se incidentes, pelo contido na Lei Federal nº 10.520/02, e pelos demais regramentos pertinentes às contratações públicas.

E, assim, por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, após lido e achado conforme, ambas as partes o assinam na presença das testemunhas abaixo, extraindo-se as cópias necessárias à sua execução para que dele decorram os efeitos jurídicos necessários, nos termos previstos na legislação vigente.

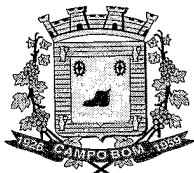
Campo Bom, ... de de 2019.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI
Prefeito Municipal

Contratada.

TESTEMUNHAS:

Responsável Técnico pelo Instrumento: Fauton Gustavo Pereira Saraiva
OAB/RS nº 71.564



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

ANEXO AO CONTRATO

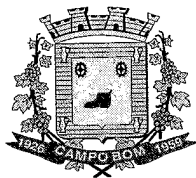
MODELO DE RELATÓRIO PARA OS FINS DE RETENÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA ADICIONAL PARA FINANCIAMENTO DA APOSENTADORIA ESPECIAL DO SEGURADO (RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009)

EMPRESA	
Processo Licitatório	
Objeto licitado	

Espécies de atividades insalubres/perigosas/penosas a serem desenvolvidas pelos empregados da licitante	Nome dos empregados utilizados em cada atividade	Nº e série da CTPS dos empregados utilizados	Valor mensal da contraprestação de cada empregado	Percentual de retenção em cada caso (4%, 3% ou 2%), conforme o lapso temporal necessário à aposentadoria (25 anos, 20 anos ou 15 anos)

Espécies de atividades desenvolvidas pelos prestadores de serviços autônomos contratados pela licitante	Nome dos prestadores de serviços utilizados em cada atividade	Nº do alvará de autônomo de cada prestador de serviço	Município expedidor do alvará de autônomo do prestador de serviços	Valor mensal da contraprestação de cada prestador de serviços

Data	
Representante legal da licitante	
Assinatura do representante legal	
Contador responsável pela licitante	
Assinatura do contador	



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

Objeto: O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços continuados compreendendo a disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos, através de sistema(s) informatizado(s) de gestão pública, (administração, saúde, assistência social, educação e meio ambiente), em ambiente web, bem como a adequação e automação dos serviços propriamente ditos, com o uso da solução tecnológica disponibilizada, incluindo suporte técnico e treinamento, capazes de atender a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal com necessidade de automatizar serviços públicos por eles prestados, conforme condições e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, que é parte integrante e indismembrável deste edital.

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Cidade	
Estado	
E-mail	
Telefone	
Fax	
Pessoa para contato	

Pelo presente credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. _____ e inscrito no CIC/MF sob o nº _____, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial em epígrafe, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive com poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

(Cidade/UF) _____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

Nome: _____

Cargo: _____



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

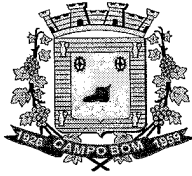
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO - INCISO VII, DO ARTIGO 4º, DA LEI Nº 10.520

Objeto: O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços continuados compreendendo a disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos, através de sistema(s) informatizado(s) de gestão pública, (administração, saúde, assistência social, educação e meio ambiente), em ambiente web, bem como a adequação e automação dos serviços propriamente ditos, com o uso da solução tecnológica disponibilizada, incluindo suporte técnico e treinamento, capazes de atender a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal com necessidade de automatizar serviços públicos por eles prestados, conforme condições e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, que é parte integrante e indismembrável deste edital.

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, declaramos que a empresa....., CNPJ nº..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Pregão Presencial nº 015/19.

..... de de 2019.

.....
Assinatura do Representante Legal



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO (item 4.2.1.) - PROPOSTA

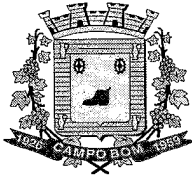
DECLARAÇÃO

De acordo com o item 4.2.1. deste edital, declaro(amos), sob as penas da lei, que:

- a) **garantirá** a prestação dos serviços do objeto e fiel observância normas técnicas que os regram nos prazos determinados e em conformidade com o **Anexo I – Termo de Referência**, deste edital, sujeito a alterações, a depender da necessidade da Administração;
- b) a **proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias**, a contar da data da abertura da licitação;
- c) os serviços **serão disponibilizados nos prazos definidos no item 11.0. do Anexo I – Termo de Referência**, contados da assinatura do contrato;
- d) o preço unitário proposto, **inclui todas as despesas** com honorários, salários e obrigações trabalhistas - como horas extras, adicional e insalubridade, etc... -, encargos sociais, tributos, seguros obrigatórios, impostos, taxas, emolumentos, cópias, serviços de terceiros, obrigações previdenciárias e fundiárias, transporte, estadia, alimentação, equipamentos, licenças, e tudo o mais que se fizer necessário à perfeita execução do objeto licitado, e ao cumprimento das exigências contratuais;
- e) **garantirá os serviços**, ressarcindo imediatamente ao Município os danos pessoais e materiais ao mesmo, e/ou a terceiros causados, por atos/omissões dos seus empregados, contratados e/ou prepostos;
- f) **arcará com o pagamento** de todas e quaisquer importâncias relativas à mão-de-obra, material, tributos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, transporte, alimentação, equipamentos, seguros, licenças, entre outros, decorrentes e necessários à prestação dos serviços;
- g) procederá a **imediate substituição**, sem qualquer ônus ou encargo para o Município, de qualquer profissional que necessite ser afastado por ter sido julgado inconveniente, estar doente, ou outro motivo qualquer, por outro profissional com a mesma capacitação técnica exigida na licitação e com prévia concordância do Município, de sorte que não haja interrupção na prestação do serviço;
- h) **encaminhará cada profissional** designado para prestar os serviços, acompanhado de carta de apresentação e dos respectivos documentos de habilitação profissional;
- i) se responsabiliza pela **correta execução dos serviços** e fiel observância das especificações.

....., de de

Representante legal da licitante



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO (item 4.8.1.) - HABILITAÇÃO

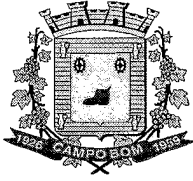
DECLARAÇÃO

De acordo com o item 4.8.1. deste edital, declaro, sob as penas da lei, que:

- a) **inexiste fato impeditivo** da habilitação no certame, e está ciente da obrigatoriedade de comunicar, na vigência contratual, qualquer fato superveniente que tal situação altere;
- b) não foi considerada **inidônea** por nenhum órgão da Administração Pública;
- c) nada tem a **impugnar** relativamente às condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que se obriga a respeitá-las e cumprilas integralmente;
- d) **manterá**, durante o certame e durante o contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação no mesmo e decorrente contratação;
- e) **não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamentou a Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- f) **recebeu o Edital** e todos os documentos que o instruem, e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao local e ao modo de prestação dos serviços;
- g) **executará a prestação de serviços do objeto** em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos Anexos;
- h) **aceita o pagamento** em até 30(trinta) dias após a entrega, na conformidade dos pagamentos do Município, sem acréscimos relativos a juros e a atualização monetária, mediante a apresentação de pertinente nota fiscal devidamente atestada pelo órgão fiscalizador do Município;
- i) estar plenamente **ciente** que o pagamento feito pela Municipalidade não o isenta de responsabilidades, e tampouco implica em renúncia e quaisquer direitos legalmente garantidos;
- j) os respectivos **sócios e diretores não ocupam cargo ou função** de chefia, assessoramento ou função de confiança na Administração Pública Municipal;
- k) autorizando a Comissão de Licitações a realizar levantamentos e/ou investigações para confirmar as declarações, documentos e dados fornecidos;
- l) autorizando a Comissão de Licitações do Município a seu exclusivo critério, solicitar documentos complementares, objetivando a elucidação de dúvidas acaso surgidas.

....., de de

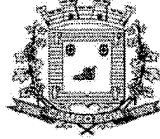
Representante legal da licitante



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO VII – PARECER CONTÁBIL DA SECRETARIA DE FINANÇAS



Prefeitura Municipal de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil
Secretaria de Finanças

PARECER CONTÁBIL

INDICES ECONÔMICOS EXIGIDOS EM LICITAÇÕES

Os índices econômicos indicados na Lei 8.666/93, notadamente no artigo 31, §§ 1º e 5º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente a assegurar a execução integral do contrato.

A exigência dos índices tem sua importância e relevância, se avaliada sob a luz da capacidade econômico-financeira da empresa de suportar, o tempo que será necessário para, caso o processo de licitação se refira a execução de obras, a execução da primeira etapa da obra, a análise e conferência da medição, o envio do documento para os setores de liquidação das faturas, e a posterior liberação do pagamento, seguindo o calendário do município. Ainda, caso o processo se refira a aquisição de serviços, a execução do mesmo, a entrega da documentação para liquidação e a posterior liberação do pagamento. A exigência dos índices neste contexto, é para melhor avaliar a capacidade econômico-financeira da empresa de suportar, um tempo maior de espera do ingresso dos recursos necessários para a execução dos serviços contratados, quer seja por falta de documentos comprobatórios a liberação dos pagamentos ou eventuais atrasos dos mesmos.

A Lei 8.666/93 fixou a regra:

"Art. 31, ...

(...)

§ 1º A exigência de índices limitar-se-á à demonstração da capacidade financeira do licitante com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o contrato, vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior, índices de rentabilidade ou lucratividade. (...)

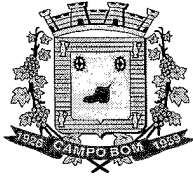
§ 5º A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no edital e devidamente justificados no processo administrativo da licitação que tenha dado início ao certame licitatório, vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação". (g.n.)

No Município de Campo Bom, a verificação da situação financeira das empresas participantes de Processos Licitatórios, será avaliada pelos seguintes índices econômicos: Liquidez Geral (LG); Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Total (ET), resultante das fórmulas a seguir.

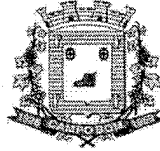
$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui, em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

1



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil



Prefeitura Municipal de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil
Secretaria de Finanças

$$LC = (AC / PC)$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$ET = (PC + ELP) / (AT)$$

Índice de Endividamento Total (IET) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Sendo:

AC = Ativo Circulante

AT = Ativo Total

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

Os valores mínimos para tais indicadores são:

LG > ou = 1,00 (um inteiro)

LC > ou = 1,00 (um inteiro)

ET < ou = 0,50 (zero vírgula cinquenta)

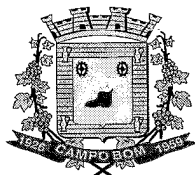
Isso posto, observando os presentes aspectos formais e legais inerentes ao presente procedimento, opina-se que serão consideradas inabilitadas as empresas que não atingirem os coeficientes mínimos exigidos dos itens anteriores de capacitação econômico-financeira. Portanto, o cálculo destes indicadores deverá ser expresso em documento, anexo ao balanço, contendo também no mesmo uma declaração, sob as penas cabíveis, de que o cálculo apresentado atende integralmente as exigências dos editais do Município de Campo Bom, o documento deverá ser assinado por profissional de contabilidade legalmente habilitado.

É o Parecer.

Campo Bom, 05 de fevereiro de 2018.


Ilonice Maria Zimmermann
C-CRC-RGS nº 053231/0-9
CPF nº 508.301.040/20
Contadora

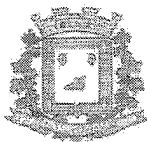
2



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO VIII – DEMONSTRAÇÃO DE INTERESSE DE USO DE MÓDULOS DO SISTEMA



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL

RECEBIDO EM 06/02/19
RESPONSÁVEL Paulo Cesar Lima Tigre

Ofício nº 008/2019

Campo Bom, 04 de fevereiro de 2019.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
Av. Independência, nº 800
Bairro Centro CEP 93000-700 Campo Bom RS

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Vereadores de Campo Bom, vem informá-los de que temos interesse nos Módulos do Sistema de Gestão para a Administração Municipal, que venham permitir a integração entre os sistemas da Câmara com os da Prefeitura, bem como a comunicação com as contas do município.

Sendo assim registramos nosso interesse nos módulos:

- Módulo de Planejamento e Orçamento
- Módulo de Contabilidade Pública e Execução Financeira
- Módulo de Recursos Humanos
- Módulo de Patrimônio
- Módulo de Almoxarifado
- Módulo Portal de Transparência

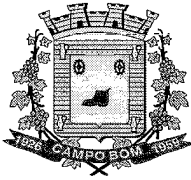


Paulo Cesar Lima Tigre

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Campo Bom

O Poder Legislativo é o Suporte da Democracia

Rua Lima e Silva, 68 - Centro - Cx. Postal 73 - CEP 93.700-000
Fone: (51) 3598-4500 - e-mail: contato@camaracb.rs.gov.br



Município de Campo Bom Estado do Rio Grande do Sul - Brasil



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO BOM
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL
Rua São Paulo, 317 – Centro – CEP 93700-000 - Fone: (051) 3598-2577
CGC: 94.707.817/0001-48

Ofício nº. 022/2019

Campo Bom, 12 de março de 2019.

Ao Ilustríssimo Sr. Secretário de Administração
Sr. Pedro Paulo Gomes


O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO BOM – IPASEM/CB, vem, respeitosamente, através da Diretoria Executiva, expor o que segue, em atenção ao e-mail remetido ao IPASEM/CB, pelo Coordenador Departamento de Informática, Sr. Marcelo Oliveira:

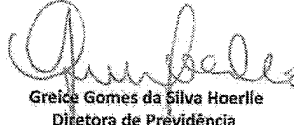
Compulsando o modelo de edital encaminhado ao Instituto, informamos que a Autarquia Municipal necessita dos respectivos módulos, pois o contrato vigente com o IPASEM/CB, vigora tão somente até outubro do corrente ano:

Item	Sistema
1.1)	Módulo Cadastro Único
1.2)	Módulo Informações Gerenciais Unificada
1.3)	Módulo Consulta Unificada
1.4)	Módulo Orçamento, Contabilidade, Empenhos, PPA/LDO/LOA
1.7)	Módulo Tesouraria
1.8)	Módulo Compras, Licitações e Contratos
1.9)	Módulo Requisição e Solicitação de Materiais
1.10)	Módulo Licitação
1.11)	Módulo Almoxarifado
1.13)	Módulo Protocolo e Processo Digital
1.15)	Módulo Patrimônio
1.17)	Módulo Procuradoria Geral Municipal
1.28)	Módulo Ouvidoria
1.29)	Módulo Recursos Humanos
1.30)	Módulo Controle de Fundos de Aposentadoria e Pensão C/ Gerador de Benefícios
1.32)	Módulo Portal da Transparência
1.33)	Módulo Autoatendimento e Acesso do Cidadão Web

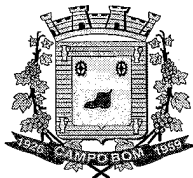
Sendo o que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos.


Karini Pinheiro Cioccari
Superintendente Geral


Solange Teresinha de Almeida
Diretora de Assistência


Greice Gomes da Silva Hoerlle
Diretora de Previdência

Ao Ilustríssimo Sr. Secretário de Administração
Sr. Pedro Paulo Gomes



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO IX - SISTEMA DE PONTUAÇÃO TÉCNICA – PROVA DE CONCEITO

Objeto: O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços continuados compreendendo a disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos, através de sistema(s) informatizado(s) de gestão pública, (administração, saúde, assistência social, educação e meio ambiente), em ambiente web, bem como a adequação e automação dos serviços propriamente ditos, com o uso da solução tecnológica disponibilizada, incluindo suporte técnico e treinamento, capazes de atender a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal com necessidade de automatizar serviços públicos por eles prestados, conforme condições e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, que é parte integrante e indismembrável deste edital.

SISTEMA DE PONTUAÇÃO TÉCNICA - Para efeito de cálculo do sistema de pontuação, os valores serão truncados na quarta casa decimal.

ITENS PARA PONTUAÇÃO – PROVA ESCRITA

ITEM 01 – ADMINISTRAÇÃO – 10 tarefas

1.4) MÓDULO ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, EMPENHOS, PPA/LDO/LOA

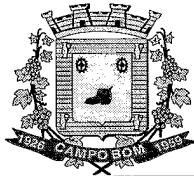
- Permitir a importação de restos a pagar e extra orçamentários para o próximo ano, mantendo a mesma numeração do ano de origem.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.10) MÓDULO LICITACON

- Aplicativo integrado ao Sistema de Licitações, Compras e Contratos, destinado ao envio, para o TCE-RS, de dados/informações e documentos relativos a compras/licitações e contratos administrativos, por parte da Municipalidade;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.11) MÓDULO ALMOXARIFADO

- Permitir emissão de etiqueta de produto com código de barras a qualquer momento, em ao menos três tamanhos diferentes conforme a necessidade, em que conste código, descrição, lote, validade, observação, quantidade e uma caixa de seleção em branco para que seja assinalada fração.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.13) MÓDULO PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL

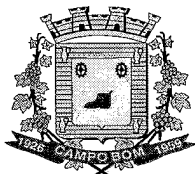
- Realizar o acompanhamento do andamento do processo via web, permitindo a consulta do processo ou demanda via web através do Portal de Serviços, sendo que no momento do cadastramento do processo, seja fornecido ao usuário, o número do protocolo e uma chave de validação para que o mesmo possa consultá-lo na web;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.14) MÓDULO GERENCIAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

- Permitir registrar, controlar e acompanhar as obras realizadas e controladas pela municipalidade, automatizando todas as fases das obras, gerenciando medições, documentos, dados de vistoria, atas de reuniões, checklist de documentos exigidos e apresentados e equipes de trabalho.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1.24) MÓDULO IPTU

- Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.12) MÓDULO CONTROLE DE FROTAS

- Controlar todas as operações de veículos e máquinas, seus respectivos consumos de combustível e de peças, disponibilizando para a administração, ferramenta gerencial, a qual visa colaborar com a gestão municipal;

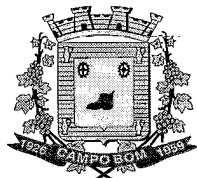
	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.28 MÓDULO RECURSOS HUMANOS

FOLHA DE PAGAMENTO

- O sistema deverá gerar cálculos semanais, quinzenais, mensais, adiantamentos e suplementares;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1.17 MÓDULO PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL

Cadastro de Processos

- Disponibiliza facilidades para o registro dos dados pertinentes ao processo, partes que o compõem, assuntos, documentos e valores associados.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

1.23 MÓDULO DÍVIDA ATIVA:

Disponibilizar módulo administrativo onde várias funções ligadas aos processos de Dívida Ativa e Ajuizamento de débitos serão executadas, estas funções serão compreendidas desde a criação de livros para inscrição, a inscrição dos débitos, impressão do livro, geração customizada de notificações, Emissão de CDAs e consulta das mesmas, tramitação e o ajuizamento.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

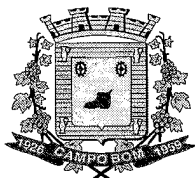
ITEM 02 – SAÚDE – 07 tarefas

2.1.1 E CADASTROS NACIONAIS

NOTIFICAÇÕES E AVISOS

Permitir agendamento do envio de notificações automáticas através de E-mail, SMS (Short Message Service) para celulares de qualquer operadora telefônica, para as Agendas de Consultas Médicas e de Procedimentos;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

CADASTRO DE PACIENTES

Permitir cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do **CADSUS / SIAB / e-SUS**, contendo no mínimo as informações:

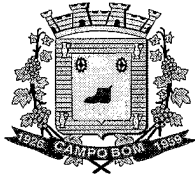
- Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde onde está cadastrado)
- Tipo sanguíneo e fator RH
- Situação cadastral
- Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar)
- Naturalização (País de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização)
- Formas de contato (SMS, e-mail)
- Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP)
- Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa)
- Doenças e agravantes (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS)

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por período listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome, o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por profissional solicitante, unidade solicitante e unidade prestadora;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

2.2 MÓDULO DE FATURAMENTO

INDICADORES DE GESTÃO DE SAÚDE

Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das dispensações de medicamentos realizadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

2.3 MÓDULO DE PRONTUÁRIO MÉDICO

ATENDIMENTO

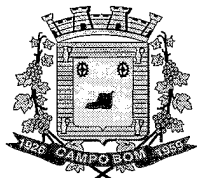
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

2.9 MÓDULO DO SAMU (SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA)

- Permitir registro dos atendimentos em formulário com as seguintes características:
- Informações do chamado contendo data/hora, endereço/local
- Identificação do Condutor
- Tipo da ocorrência
- Identificação do Médico regulador e Enfermagem
- Informações do atendimento
- Informações do paciente com exames primários e procedimentos efetuados.
- Sinais vitais do início e final do atendimento

Deverá permitir o registro de atendimentos realizados sem a identificação do paciente, para casos de não identificação da vítima ou trotes;



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Deverá emitir a ficha de atendimento nos padrões do SAMU;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

2.4 MÓDULO DO E-SUS – ATENÇÃO BÁSICA

GERÊNCIA DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS

O software deverá permitir a criação de novas ações programáticas, controlando a data de início e fim, quantidade de inscrições e tipo de benefícios;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

ITEM 03 – ASSISTÊNCIA SOCIAL – 04 tarefas

Permitir cadastro de informações das condições de saúde da família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:

- Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
- Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal)
- Idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
- Portadores de doenças graves (Qual Doença)
- Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
- Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
- Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Droga)

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA PESSOA

Permitirá visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA FAMÍLIA

Deverá calcular o índice de desenvolvimento da família respeitando o informativo nº 157 do programa bolsa família.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

MODULO CEMITÉRIO

Deverá conter todos os dados cadastrais já citados no art. 8 da Assistência Social. Nos campos com dados como telefone, Permitir registro de mais de um nº e identificação de qual parentesco com o falecido.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

ITEM 04 – EDUCAÇÃO – 06 tarefas

MÓDULO CONTROLE DE CENTRAL DE VAGAS

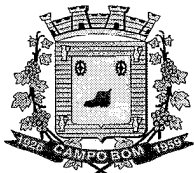
Item	Finalidade e Requisitos	Pontos
1	Cadastro de escolas, que contemple no mínimo: nome da escola, faixa etária, endereço, responsável; Cadastro de turmas/faixas etárias que contemple no mínimo: turma, turno, data inicial que abrange, data final que abrange; Cadastro de vagas, que contemple no mínimo: escolas, turmas, vagas; Permitir configuração de períodos que escola pode realizar inscrição de estudantes para vagas.	
a – Atende integralmente ao descritivo		3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo		1,0 ()
c – Não atende ao descritivo		0 ()

MÓDULO CONTROLE DE INTEGRAÇÃO DE DADOS DO CENSO ESCOLAR

Item	Finalidade e Requisitos	Pontos
1	O módulo do Censo Escolar, deve permitir gerar os arquivos com os dados das unidades escolares (infraestrutura, equipamentos, instalações etc.), dados específicos sobre cada aluno, sobre cada professor e sobre cada turma de toda a rede escolar municipal. Esse arquivo deve ser enviado ao Instituto de Estudo e Pesquisas Educacionais (INEP), através do Sistema Educa censo. Gerado a partir de informações armazenadas no banco de dados do Sistema e algumas tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza, o que evita a redigitação de informações. Permitir a confirmação dos dados através de uma tela, podendo alterá-los se necessário, antes de gerar o arquivo e enviar para o Educa censo.	
a – Atende integralmente ao descritivo		3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo		1,0 ()
c – Não atende ao descritivo		0 ()

MÓDULO CONTROLE ADMINISTRATIVO DO QUADRO FUNCIONAL

Item	Finalidade e Requisitos
------	-------------------------



Município de Campo Bom

Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

1	Consulta de cargos e funções, tempo de serviço por classe, etc... Cadastro por categoria: tipo de contratos (temporários, efetivos, nomeação, estagiário, Cargo em Comissão, etc.), de situação funcional, data Admissão, Desligamento, etc.;
---	--

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

MÓDULO UNIDADE ESCOLAR, REGISTRO E MATRICULAS DE ALUNOS

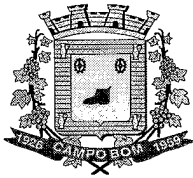
1	Possibilitar o Cadastro das Unidades Escolares, contendo os elementos de identificação como Nome da Unidade, Endereço (Cadastro de CEP, contendo a unidade federativa, município, bairro e logradouro), Código estadual/municipal, Código do MEC, Código do IBGE, Autorização de funcionamento, reconhecimento do estabelecimento, condição de funcionamento, áreas de ensino, Cursos ofertados, situação, Responsáveis (diretor, secretário, coordenadores pedagógicos), Ambientes, Tipo de Unidade Escolar, Data Início do seu Funcionamento, Ato de Criação contendo o número e a data, Ato de paralisação contendo o número e a data e Ato de extinção contendo o número e a data.
---	--

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

MÓDULO CONTROLE DE BIBLIOTECA E ACERVOS

Item	Finalidade e Requisitos
1	Permitir o registro e a manutenção do acervo bibliotecário da instituição, organizar os materiais de acordo com as categorias: livros, periódicos, manuais, CDs, DVDs, etc.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

MÓDULO CONTROLE DE TRANSPORTE ESCOLAR

Item	Finalidade e Requisitos
4	Manter o Cadastro dos Trajetos: A manutenção do trajeto compreende o cadastro de paradas, trajetos. Essa funcionalidade permite que sejam cadastradas a latitude e a longitude de cada parada presente nos trajetos, montando assim o mapa do Transporte Escolar.

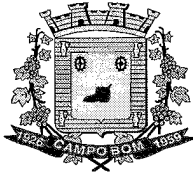
	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

ITEM 05 – MEIO AMBIENTE – 03 tarefas

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS AMBIENTAIS

Possibilitar o gerenciamento das solicitações de licenças ambientais, sendo que as mesmas poderão ser solicitadas de três formas: diretamente pelo portal do meio ambiente, de forma integrada ao meio ambiente do município; através de download de documentos personalizados pelo município e disponibilizado através do portal de serviços ou pessoalmente no departamento de meio ambiente;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



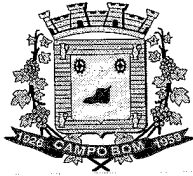
Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

Possuir uma ferramenta de cálculo de Multas, conforme Lei Municipal 4.068/2013 Fepam, com a possibilidade de relacionamento das informações usadas nesses cálculos (dispositivos infringidos e penalidades, agravantes e atenuantes) às infrações e notificações emitidas.

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()

Permitir que após a criação de uma solicitação de licença e através da integração com o sistema de protocolo, o solicitante receba um número de protocolo para fazer o acompanhamento pelo portal de serviços;

	Pontos
a – Atende integralmente ao descritivo	3,0 ()
b – Atende parcialmente ao descritivo	1,0 ()
c – Não atende ao descritivo	0 ()



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul - Brasil

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/19

ANEXO XI - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Objeto: O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços continuados compreendendo a disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos, através de sistema(s) informatizado(s) de gestão pública, (administração, saúde, assistência social, educação e meio ambiente), em ambiente web, bem como a adequação e automação dos serviços propriamente ditos, com o uso da solução tecnológica disponibilizada, incluindo suporte técnico e treinamento, capazes de atender a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal com necessidade de automatizar serviços públicos por eles prestados, conforme condições e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, que é parte integrante e indismembrável deste edital.

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Cidade	
Estado	
E-mail	
Telefone (Fixo/Celular)	
Fax	
Pessoa Contato/Telefone	
Pessoa Resp.Ass.Contrato	

Recebemos, através do acesso à página www.portaldecompraspublicas.com.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, com os respectivos anexos.

(Cidade/UF) _____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

Nome: _____

Cargo: _____