



Prefeitura Municipal de Erechim/RS  
Diretoria de Recursos Humanos

## COMUNICADO DE FÉRIAS

Nome do Servidor(a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Secretaria Municipal de Educação Escola: \_\_\_\_\_

Férias a partir de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Referente ao período de \_\_\_\_\_

Justificativa para concessão de férias em dois períodos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Diretor(a)

Conferente DRH: \_\_\_\_\_

Esta comunicação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de quinze dias a Diretoria de Recursos Humanos, sob pena de responsabilização da Chefia, em conformidade com a Lei 3.443/02.



Prefeitura Municipal de Erechim/RS  
Diretoria de Recursos Humanos

## COMUNICADO DE FÉRIAS

Nome do Servidor(a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Secretaria Municipal de Educação Escola: \_\_\_\_\_

Férias a partir de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Referente ao período de \_\_\_\_\_

Justificativa para concessão de férias em dois períodos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Diretor(a)

Conferente DRH: \_\_\_\_\_

Esta comunicação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de quinze dias a Diretoria de Recursos Humanos, sob pena de responsabilização da Chefia, em conformidade com a Lei 3.443/02.