



**CONSELHO MUNICIPAL  
DE PROTEÇÃO  
AO MEIO AMBIENTE  
ERECIM - RS**

## **COMO ENCAMINHAR UM PROJETO AO COMPAM**

As instituições interessadas em encaminhar projetos ao FUNDEMA deverão formalizar o encaminhamento por ofício, em papel, datado e assinado por seu (s) dirigente (s) ou responsável (eis) legal (ais), dirigido a SEMMA, acompanhado da carta-consulta, conforme modelo anexo.

A carta-consulta do projeto a ser apreciada pode ser encaminhada em qualquer época do ano, para o COMPAM e Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SMMA, no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas. Os modelos encontram-se em anexo.

Os projetos deverão ser apresentados de acordo com o **ROTEIRO DE PROJETO**, em anexo.

Projetos apresentados por organizações não-governamentais ou fundações privadas sem fins econômicos deverão ser acompanhadas de cópia autenticada dos seguintes documentos, registrados em cartório:

- ata ou outro documento de criação da instituição;
- estatuto social e
- ata de eleição e posse da atual diretoria.

Projetos apresentados por organizações governamentais, em todas suas esferas administrativas:

- cópia autenticada do ato de nomeação do representante legal,
- carteira de identidade e CPF.

A instituição deverá remeter correspondência de encaminhamento assinada pelo representante legal do proponente, contendo a carta-consulta, que será analisada pelo COMPAM, remetida para Câmara Técnica Permanente de Projetos que avaliará a proposta e dará parecer, sendo remetido à Plenária do COMPAM para deliberação. Uma vez aprovada a Carta-consulta, a instituição deverá atender aos requisitos do edital.

**CARTA CONSULTA**

**Obs.: utilizar papel timbrado da entidade**

A

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA

CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE – COMPAM

A (o) (Nome da Entidade) \_\_\_\_\_ vem encaminhar a presente Carta Consulta para análise do Projeto (nome do Projeto), referente ao edital (nº do edital), a fim de obter recursos provenientes do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FUNDEMA, nos termos e normas definidas. Pede-se deferimento.

O valor solicitado é de R\$(valor em reais) e a contrapartida é de R\$ (valor em reais).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Presidente da Entidade

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Projeto

AO SENHOR

Secretário Municipal de Meio Ambiente

NESTA CIDADE

**ROTEIRO DE PROJETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE**

**TÍTULO DO PROJETO**

**Entidade solicitante**

**Responsável**

**Local**

**Data**

## I DADOS CADASTRAIS

1. Dados Cadastrais do Proponente			
Nome do Proponente	CGC/CNPJ		
Endereço da Sede do Proponente (rua, n.º, bairro, cidade, UF, CEP)			
DDD/Telefone/Fax/E-mail da sede do Proponente			
2. Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato ( a serem preenchidos pelo FUNDEMA na etapa de contratação)			
Nº. da Conta Corrente	Cód. do Banco	Nº. da agência	Praça de Pagamento
3. Dados Cadastrais do Presidente da Entidade			
Nome do Presidente da Entidade	CPF		
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:			
Endereço do domicílio do Presidente da Entidade (rua, n.º, bairro, cidade, UF, CEP)			
4. Dados Cadastrais do Coordenador do Projeto			
Nome do Coordenador do Projeto	CPF:		
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:			
Endereço do domicílio do Coordenador do Projeto (rua, n.º, bairro, cidade, UF, CEP)			
5. Histórico da Entidade			
6. Perfil da Entidade			

## II DADOS CADASTRAIS DE OUTROS PARTÍCEPES ( QUANDO FOR O CASO)

1. Dados Cadastrais do Órgão ou Entidade Partícipe			
Nome do Órgão/Entidade que participará do contrato de repasse como executor ou interveniente	CGC do Órgão/Entidade		
Endereço da Sede do Órgão/Entidade (rua,n.º, bairro, cidade, UF, CEP)			
DDD/Telefone/Fax/E-mail da sede do Órgão/Entidade			
2. Dados Cadastrais do Responsável pelo Órgão/Entidade Partícipe			
Nome do Responsável pelo Órgão/Entidade	CPF		
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:	Cargo	Matrícula	
Endereço do domicílio do Responsável (rua, n.º, bairro, cidade, UF, CEP)			
3. Natureza da Participação			

Síntese da função e das responsabilidades de cada instituição parceira do projeto

--

### III DADOS DA EQUIPE EXECUTORA DO PROJETO

Nome	CPF
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:	
Formação/Função	
Nome	CPF
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:	
Formação/Função	
Nome	CPF
Nº. da Carteira de Identidade (CI), Órgão Emissor, UF:	
Formação/Função	

### IV DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. Área Temática:
2. Título do Projeto:
3. Objetivos do Projeto:
4. Justificativa do Projeto:
5. Metas:
6. Metodologia Empregada:
7. Cronograma de execução: ..... meses (indicar o nº de meses para a execução do projeto)
8. Perspectiva de Continuidade:
9. Repercussões Ambientais, Culturais e Educacionais:
10. Impactos Sociais e Econômicos:

11. Produtos Gerados:
12. Valores:
Valor solicitado (FUNDEMA) ..... R\$.....
Valor da contrapartida ..... R\$.....
Valor Total (somar os valores FUNDEMA e contrapartida).....R\$.....

**V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – PROGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA**

<i>ATIVIDADES</i>	<i>MÊS 1</i>	<i>MÊS 2</i>	<i>MÊS 3</i>	<i>MÊS 4</i>	<i>MÊS 5</i>	<i>MÊS 6</i>	<i>MÊS 7</i>	<i>MÊS 8</i>	<i>MÊS 9</i>	<i>MÊS 10</i>	<i>MÊS 11</i>	<i>MÊS 12</i>

**VI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (em Reais) FUNDEMA**

<i>ATIVIDADES</i>	<i>MÊS 1</i>	<i>MÊS 2</i>	<i>MÊS 3</i>	<i>MÊS 4</i>	<i>MÊS 5</i>	<i>MÊS 6</i>	<i>MÊS 7</i>	<i>MÊS 8</i>	<i>MÊS 9</i>	<i>MÊS 10</i>	<i>MÊS 11</i>	<i>MÊS 12</i>

**VII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (em Reais) CONTRAPARTIDA**

<i>ATIVIDADES</i>	<i>MÊS 1</i>	<i>MÊS 2</i>	<i>MÊS 3</i>	<i>MÊS 4</i>	<i>MÊS 5</i>	<i>MÊS 6</i>	<i>MÊS 7</i>	<i>MÊS 8</i>	<i>MÊS 9</i>	<i>MÊS 10</i>	<i>MÊS 11</i>	<i>MÊS 12</i>

**VIII – PLANO DE APLICAÇÃO**

<i>NATUREZA DA DESPESA</i>		<i>CONCEDENTE FUNDEMA EM R\$</i>	<i>PROPONENTE CONTRAPARTIDA EM R\$</i>	<i>TOTAL FUNDEMA + CONTRAPARTIDA EM R\$</i>
Código	ESPECIFICAÇÃO			
1	Despesas correntes			
2	Despesas de Capital			
3	TOTAL			

*LOCAL E DATA*

*PROPONENTE*

**OBSERVAÇÃO:** Devem ser anexados os documentos comprobatórios solicitados no edital e outras informações que o proponente julgar necessário.